

GRAFISK MANUAL

Munkedals kommun



Innehåll

Varför en grafisk manual?	3
Kommunens logotyp	4
Logotyp - format	5
Logotyp - användning	6
Färger	8
Färgnyanser	9
Typsnitt	10
Bildspråk	11
Formgivning	12
Tillgänglig design	13
Mer av livet.	14
Exempel - Broschyrer	15
Exempel - Annonser	16
Exempel - Webbsidor	17
Exempel - Powerpoint.	18
Exempel - Nyhetsbrev	19
Exempel - Skyltar	20
Exempel - Rollups	21
Exempel - Beachflaggor	22
Exempel - Affischer	23
Exempel - Administrativt material	24
Exempel - E-postsignatur	25
Exempel - Arbetskläder, färger och logotyp	26
Exempel - Bildekaler	28
Vissa verksamheters grafiska design	29
Frågor om den grafiska manualen?	30

Varför en grafisk manual?

Munkedals kommun innefattar många olika verksamheter där vi löpande kommunicerar med våra invånare och andra intressenter i olika sammanhang.

Vår grafiska manual pekar ut viktiga delar i kommunens grafiska identitet som skapar igenkänning och förtroende för vår kommunikation, oavsett format, medie eller kanal.

Manualen är framtagen som ett stöd och en riktning i hur vi bör utforma vårt kommunikationsmaterial med Munkedals kommun som tydlig avsändare.

De viktigaste grundelementen i vår grafiska identitet är:

- vår logotyp
- vår blå färg
- vårt grundläggande typsnitt, Verdana
- vårt bildspråk

Dessa element bör, så långt det är möjligt, vara del i all vår kommunikation.

Den grafiska manualen erbjuder även exempel på applikationer och utformning.

*Reviderad grafisk manual för Munkedals kommun,
efter beslut av kommunledningsgruppen 14 april 2022.*

Kommunens logotyp

År 1980 antog kommunen ett av Riksarkivets heraldiska sektionens förslag till vapen. Vapnet har som huvudattribut en gåspenna korsad med en pappersrulle.

Ur Statens heraldiska nämnds protokoll 1980-09-18, § 7: "Vapnet får följande beskrivning: I blått en gåspenna korsad med en pappersrulle, allt av silver". Pappersrullen symboliserar Munkedals gamla papperstillverkning och gåspennan anknyter till premonstratenserorden, den munkorden som hade sitt kloster i Dragsmark och som historiskt hade en utgård i Örekilsälvens dalgång.

Logotypen är den viktigaste beståndsdel i kommunens visuella identitet och används som avsändare och identifikation i kommunens kommunikation, både tryckt och digital.

Den liggande logotypen ska användas i huvudsak, men i vissa fall kan formatet medföra att den stående logotypen gör sig bättre.

Kommunens logotyp används i samband med kommunens verksamheter, aktiviteter och samarbeten.

Logotyp - format

Liggande logotyp
Huvudsaklig logotyp



Stående logotyp



Ladda ner logotyper

Kommunens logotyper finns tillgängliga för nedladdning via kommunens webbplats - www.munkedal.se

Logotyp - användning

Kommunlogotypen ska alltid omges av en tom yta (så kallad frizon). Frizonsmåttan anger hur nära kommunlogotypen får placeras mot ytterkant, textblock, adressrad, en bild eller andra grafiska element.

Intrycket av ett grafisk element, som en logotyp, gynnas oftast om det finns gott om "luft" runtomkring. Frizonsmåttet bör minst motsvara höjden på logotypens "M", men kan med fördel vara större.

Ge logotypen rätt förutsättningar

Se till att logotypen har rätt höjd och breddförhållande och undvik rotationer. Placera inte logotypen på bakgrunder med dålig kontrast, avvikande färger eller röriga fotobakgrunder.

Logotypens färger vid tryck

Viss variation i färgåtergivning kan förekomma beroende på faktorer som papperstyp, skrivare, skärmtyp, tryckteknik, tryckvariationer med mera.



Logotypens blå färg

CMYK: 91, 43, 0, 0

Dekorfärg: PMS 285

Text i logotyp

CMYK: 60, 40, 40, 100

alt. 0, 0, 0, 100

Dekorfärg: PMS Black

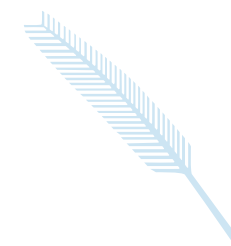
Logotyp på mörk bakgrund

Vid mörka bakgrunder som exempelvis på kommunens blå färg eller på en mörk bild ska den vita varianten av logotypen användas. Om logotypen placeras över en bild eller liknande, bör bakgrunden ha egenskaper som gör att logotypen uppfattas som tydlig och tilltalande.



Enbart kommunvapen

I undantagsfall kan enbart kommunvapnet användas som symbol. Historiskt har även enbart fjädern ibland använts i form av vattenstämpel. Kontakta gärna kommunens kommunikatör vid användning av dessa element.



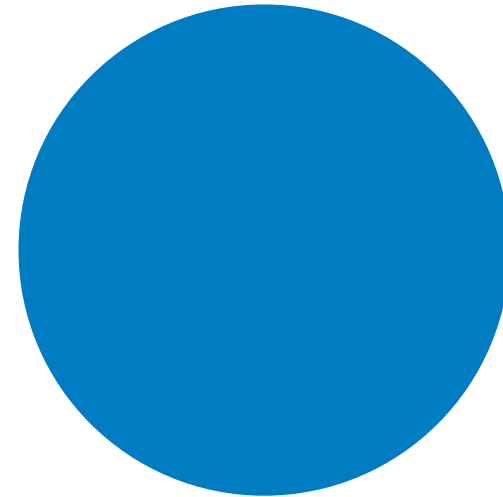
Färger

Kommunens blå färg

Kommunens blå färg är en mycket viktig del av vår grafiska identitet - och det är viktigt att den blir återgiven så korrekt som möjligt.

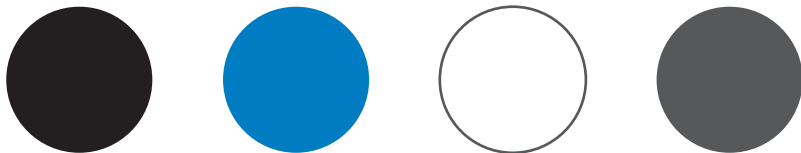
Färgkoder för kommunens blå färg

- **CMYK: 91, 43, 0, 0**
Används ofta för trycksaker som produceras på tryckerier
- **PMS: 285**
Används för enfärgstryck eller för material med förutbestämd färg som exempelvis en bildekal.
- **RGB: 0, 119, 190**
Används för skärm (word, excel, powerpoint, video, etc.)
- **Webb: #0077BE**
Används för webbapplikationer som exempelvis kommunens webbplats.



Textfärger

Kommunens textfärger ska hålla hög kontrast mot bakgrund för god läsbarhet. Val av textfärger bör begränsas till svart, kommunblå, vit och mörkgrå.



Färgnyanser

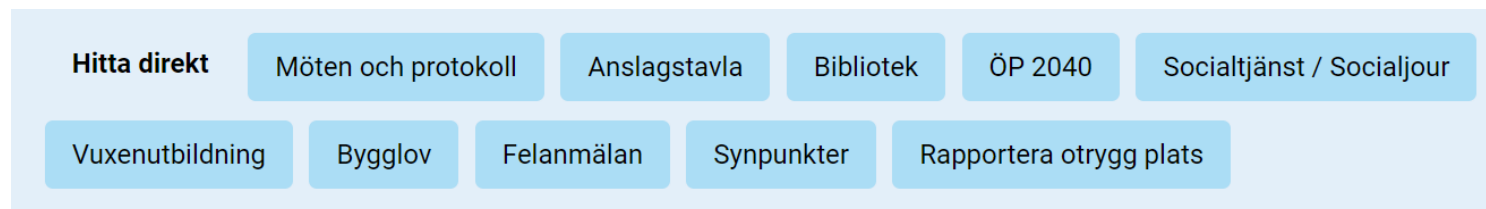
Vid behov av bakgrunder för olika ändamål, kan ljusa varianter av kommunens blå färg användas.

Exempel bakgrundsplatta

Bakgrundsplatta i ljusare färgnyans av kommunens blå färg.

Exempel knappar på webbplats med bakgrund

Blå nyanser nedan, webbfärger: #e3eff9 och #c7e7f7



Typsnitt

Kommunens huvudsakliga typsnitt heter Verdana och används både till rubriker och brödtext. Verdana är utformat för att ge en klar och ren ordbild på datorskärmar, även i mindre storlekar. Verdana är ett mycket vanligt förekommande typsnitt och är förinstallerat på de flesta datorer.

Verdana Normal

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ !#%&?@

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

Verdana Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ !#%&?@

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

Verdana Kursiv

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ !#%&?@

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

Bildspråk

Val av bilder är en mycket viktig del av formgivningen. Välj med fördel bilder av god fotografisk kvalitet som är relevanta och trovärdiga i sammanhanget. Bilder på människor får gärna spegla samhällets mångfald. Bilderna bör upplevas som autentiska - inte konstruerade. Bilder som representerar kommunen som plats kan med fördel spegla möjligheterna till rekreation, friluftsliv och närheten till naturen.

Att eftersträva:

- Hög kvalitet
- Autentisk känsla
- Naturligt ljus
- Mångfald i motiv och bildutsnitt
- Natur och grönska

Att undvika:

- Arrangerade bilder som inte känns autentiska
- Bilder med stökiga bakgrunder
- Manipulerade bilder
- Frilagda bilder
- Förstärka stereotypa föreställningar

Tänk på:

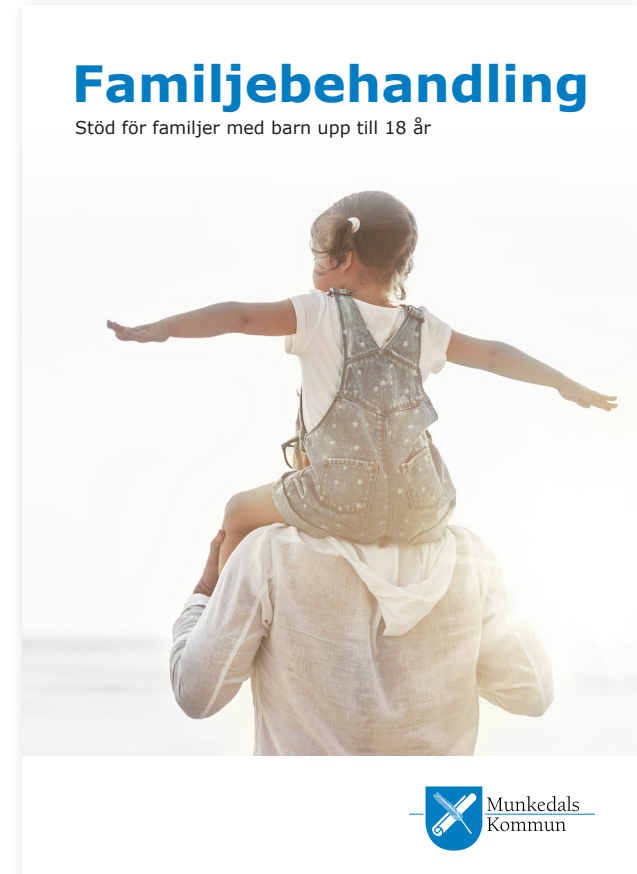
Att ta hänsyn till GDPR vid fotografering av igenkännbara människor och att du måste ha tillstånd för att använda andras bilder, även de du laddar ner från internet.



Formgivning

Vid formgivning av kommunikationsmaterial / kommunikationskanaler för kommunen är följande delar viktiga att tänka på.

- **Enkelhet**
Håll formgivningen enkel och ren. Använd få element.
- **Luftighet**
Se till att det finns marginaler mellan olika element och ytterkanter.
- **Läsbarhet**
Använd textstorlekar som främjar läsbarhet. Se till att textfärgen har god kontrast mot bakgrunden. Dela gärna upp längre texter i stycken.
- **Bildspråk**
Använd huvudsakligen foton av hög kvalitet, både tekniskt och fotografiskt, och som upplevs som naturliga och äkta.
- **Balans**
Håll elementens placeringar balanserade i förhållande till centrumlinjer och marginaler.

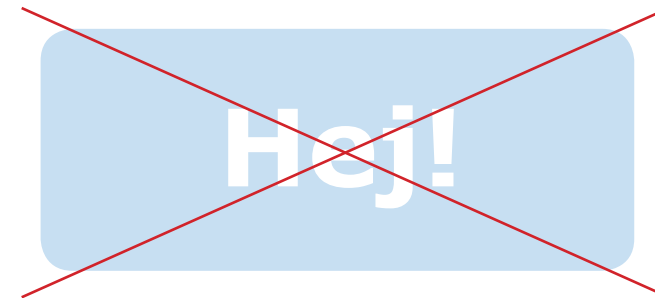


Tillgänglig design

Digital tillgänglighet innebär enligt lag att ingen ska hindras från att få tillgång till digital offentlig service såsom tjänster och information på webbplatser och applikationer. Tillgänglighet i detta sammanhang betyder inte att något ska vara åtkomligt utan det betyder att information och tjänster ska kunna användas av alla människor oavsett funktionsnedsättning eller bredast möjliga spektrum av egenskaper och förmågor.

För den digitala grafiska designen innebär det exempelvis att använda tillräcklig kontrast mellan text och bakgrund, att inte enbart använda färg för att förmedla information, god läsbarhet med mera.

På webbplatsen webbriktlinjer.se som drivs av myndigheten för digital förvaltning (DIGG) hittar du mer information kring gällande riktlinjer.



Mer av livet

Munkedals kommuns tagline, eller ofta kallad kommunslogan, är "Mer av livet". Uttrycket kopplas till goda egenskaper i kommunen som livskvalitet, friluftsliv, harmoni, omtanke, kultur, aktiviteter

och ett mer avstressat liv närmare naturen. Använd gärna "Mer av livet" tillsammans med bilder av hög kvalitet som stärker en eller flera av dessa egenskaper.



Exempel - Broschyrer



Exempel - Annonser



Familjehem

sökes av Munkedals kommun

Familjehem till pojke i yngre tonåren

Erfaret, tryggt och stabilt familjehem sökes till en pojke i yngre tonåren med särskilda behov. Pojken har behov av en familj som kan erbjuda en tydlig struktur och förutsägbarhet, där det finns två vuxna, varav en bör vara en manlig förebild. Pojken har ett stort musik- motor- teknik- och djurintresse. Familjehemmet bör vara beläget i grannkommunerna runt Munkedal. Placering beräknas ske i augusti 2019.

Familjehem till tonårsflicka

Tryggt och omhändertagande familjehem sökes till tonårsflicka i behov av en familj med en eller två vuxna. I familjen bör det inte bo tonårspojkar. Familjehemmet bör vara beläget i eller omkring Stenungsund, Uddevalla eller Trollhättan, där det finns buss- eller tågförbindelser i nära anslutning till hemmet. Placering beräknas ske i augusti 2019.

Kontakta oss via e-post familjehem@munkedal.se
Du kan även ringa kommunens familjehemssekreterare under kontorstid, telefon 0524-181 51



munkedal.se/familjehem

EU-val 2019 Munkedals kommun

Söndagen den 26 maj 2019 är det val till Europaparlamentet. Du som har rösträtt får ett röstkort med posten tre veckor före valet. På röstkortet står namn, adress och öppettider till din vallokal. Där finns även exempel på lokaler för förtidsröstning.

Val 26 maj 2019
EUROPAPARLAMENTET

Förtidsröstning i Munkedals kommun

Förtidsröstning innebär att du röstar någon annanstans än i din vallokal. Du måste ha med dig både id-handling och röstkort när du förtidsröstar. I Munkedals kommun kan du förtidsrösta **8-26 maj** i följande lokaler:

Kommunhuset Forum

Måndag - Fredag kl. 10:00-15:00
Lördag kl. 10:00-13:00
Söndag kl. 10:00-13:00
samt valdagen kl. 08:00-21:00

Biblioteket i Dingle

(Utvecklingscentrum Munkedal)
Måndag kl. 09:00-13:00
Torsdag kl. 12:00-16:00

Bygdegården i Hedekas

Onsdag kl. 14:00-17:00
Fredag kl. 10:00-12:00

Folkets hus, Hällevadsholm

Onsdag kl. 11:00-16:00
Fredag kl. 10:00-13:00

Fler sätt att rösta

Vid hög ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning har du möjlighet att rösta med bud eller via en ambulerande röstmottagare. Du kan även rösta från utlandet. Läs mer om hur du röstar på valmyndighetens webbplats www.val.se eller kontakta Munkedals kommun via telefon 0524-180 00 eller e-post mc@munkedal.se

Munkedals kommun
Telefon: 0524-180 00, E-post: mc@munkedal.se
www.munkedal.se



Nationaldagsfirande 2020

Kommunens traditionella nationalsdagsfirandet den 6 juni ställs i år in på grund av rådande läge och ersätts istället av ett enklare digitalt firande.

Det digitala firandet publiceras på www.munkedal.se inför nationaldagen.

Kultur och Fritid

På nationaldagen kan du ta del av ett förkortat program av talare, pristagare och musik via video.



Vill du hjälpa våra nyanlända att få mer cykelvana och bli en

CYKELGUIDE



Att cykla tar vi ofta för givet i Sverige, men bland nyanlända är det många som inte har samma cykelvana.

Vi söker nu volontärer som kan tänka sig att vara en av flera ledare i en cykelkurs där ni lär ut hur man kommer igång att cykla, lite trafikregler och enklare underhåll av sin cykel.

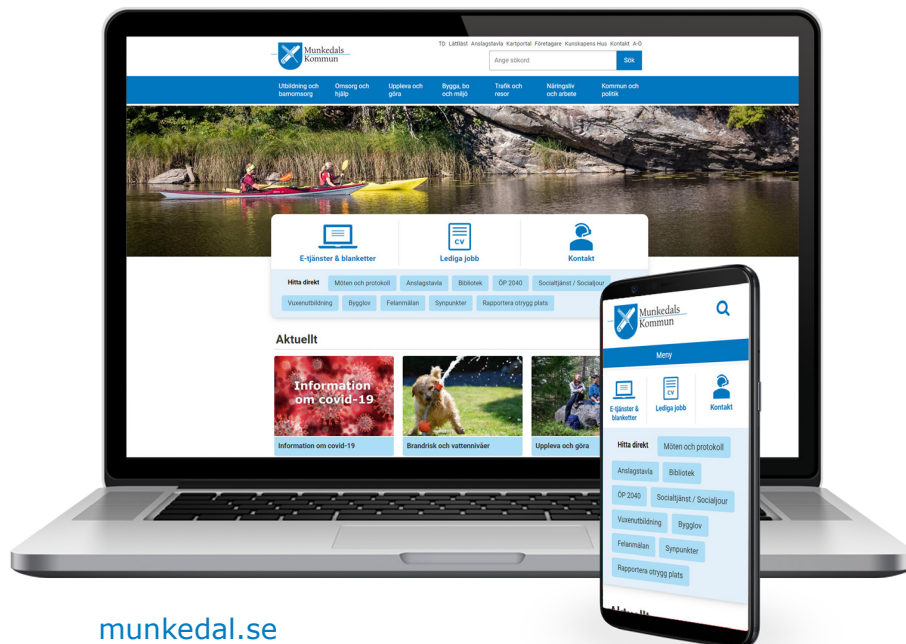
Kursen planeras starta under våren och hålls i samarbete med Cykelfrämjandet som även kan ordna en introduktionskurs för dig som ledare.

Är du intresserad av att dela med dig av dina cykelkunskaper och träffa nya bekantskaper, meddela Ann-Christin via telefon 0524-184 85 eller via e-post till integration@munkedal.se

Kontakt: Ann-Christin Samuelsson, Integrationsamordnare
Tel: 0524-184 85 • E-post: integration@munkedal.se



Exempel - Webbssidor

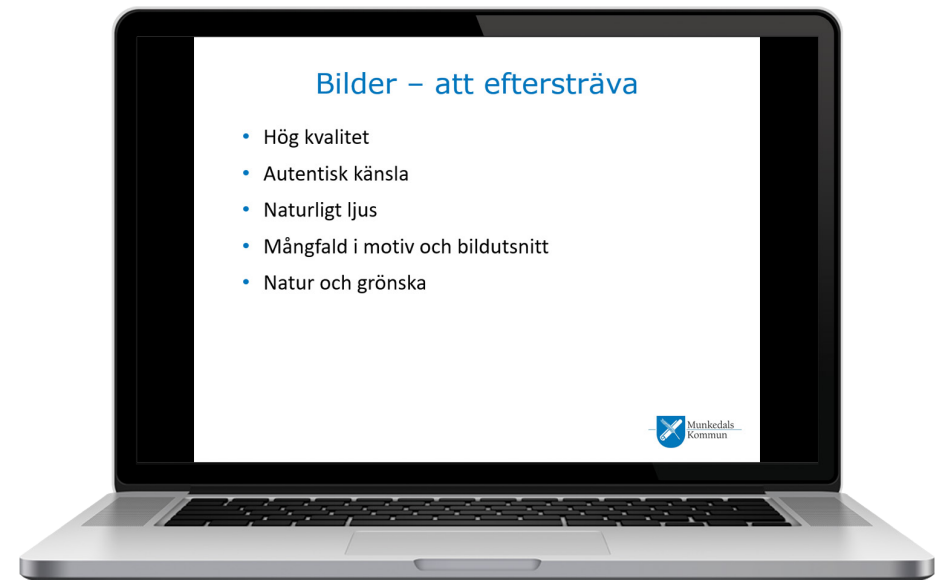


munkedal.se




insidan.munkedal.se

Exempel - Powerpoint




Exempel - Nyhetsbrev


Nyheter från Munkedals kommun med inriktning på näringslivsfrågor.
För bästa läsupplevelse, tillåt bildvisning i din epostlåsa vid behov.

 Munkedals
Kommun

Ser mailet konstigt ut?
[Läs det i din webbläsare](#)



Påminnelse frukostmöte Munkedal Padelcenter



Munkedal Padelcenter - Platser kvar

Frukostmöte onsdag 8 september

Det finns fortfarande plats kvar på höstens första frukostmöte och vi besöker denna gång Munkedal Padelcenter. Efter mötet finns möjlighet att prova på att spela mellan 9 och 10.

På programmet:

Exempel - Skyltar

ÖREKILSGÅRDEN

FRITIDSGÅRD



**HEDEKAS
BIBLIOTEK**



Exempel - Rollups



Munkedals
Kommun




MER AV LIVET

munkedal.se

Cykling Skogar Enkelt Vandrings
ftsliv Skogar Enkelt Vandrings
Papper Företagande Natur Trygghet
ingar Klättring Natur Trygghet
ing Läge Friluftsliv Skogar
Företagande

Cykling Papper
it Laxfiske Historia Papper
ndring Golf Hav Hällristningar
r Trygghet Närhet Cykling Pa
sliv Skogar Enkelt Laxfiske Hi
etagande Vandrings Golf Hav H
Klättring Natur Trygghet Närhe
dling Läge Friluftsliv Skogar V
Papper Företagande Vandr



DEMENS

**Uppåt 150 000
svenskar beräknas ha
en demenssjukdom**


—

**Varje år insjuknar
20 000–25 000 svenskar
i en demenssjukdom**

—

**Alzheimers sjukdom
står för 60–70 % av
demenssjukdomarna**

munkedal.se/demens



Munkedals
Kommun

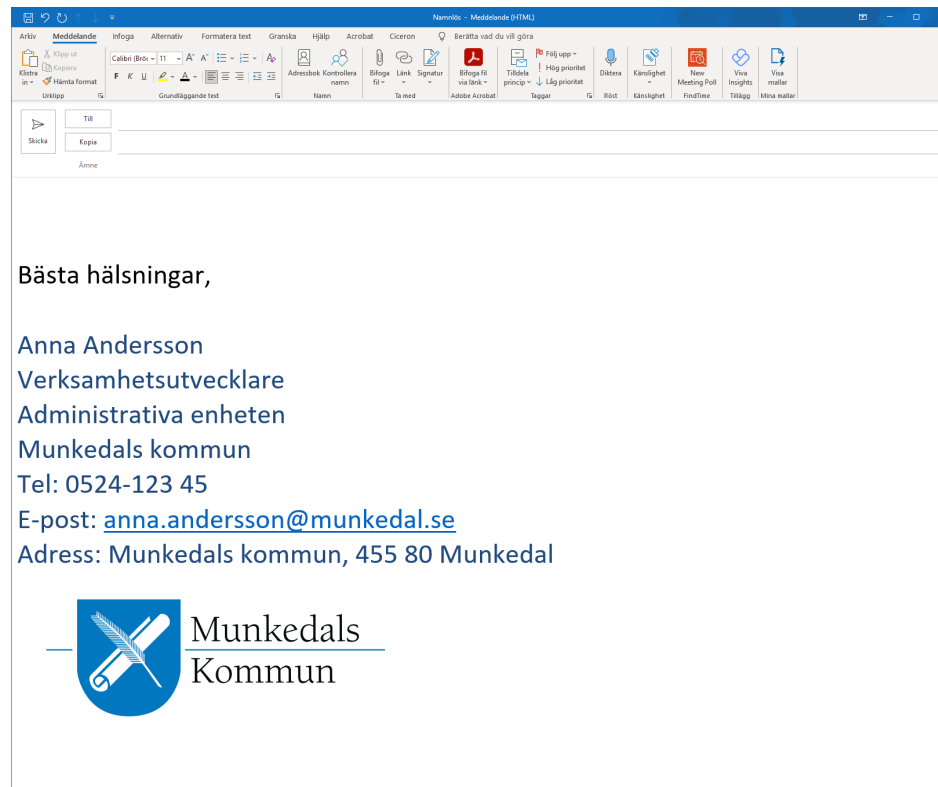
Exempel - Beachflaggor



Exempel - Affischer



Exempel - E-postsignatur



The screenshot shows an email client window titled "Munkedal - Meddelande (HTML)". The interface includes a menu bar with options like "Arkiv", "Meddelande", "Infoga", "Alternativ", "Formatera text", "Granska", "Hjälp", "Acrobat", and "Cicero". Below the menu is a ribbon with various tools for text formatting, insertion, and actions. The main content area of the email displays the following signature:

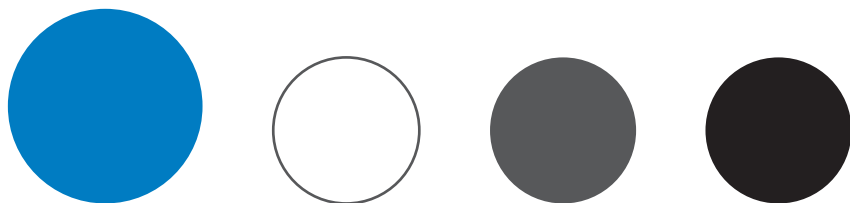
Bästa hälsningar,

Anna Andersson
Verksamhetsutvecklare
Administrativa enheten
Munkedals kommun
Tel: 0524-123 45
E-post: anna.andersson@munkedal.se
Adress: Munkedals kommun, 455 80 Munkedal

At the bottom of the signature is the logo for Munkedals Kommun, which consists of a blue shield containing a white quill pen and a scroll, with the text "Munkedals Kommun" to its right.

Exempel - Arbetskläder, färger och logotyp

- Arbetsklädernas färger kan med fördel spegla kommunens färger eller nyanser av dessa, med blå som huvudfärg. Ex. Blå, ljusblå nyanser, vit, svart, grå, ljusgrå nyanser.



- Tydliga undantag färgmässigt är arbetskläder med krav på varselfärger och fluorescerande material.
- Logotyp kan appliceras i följande kombinationer:

Ljusa kläder

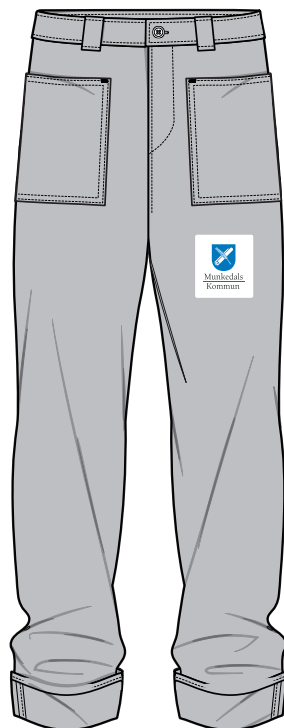
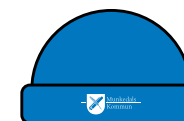
Standardlogo med blått vapen och svart text

Mörka kläder

helvit logotyp,
alternativt standardlogo på vit platta med rundade hörn

- Grundplacering av logotyp för överdelar är på vänstersida bröst. Grundplacering vid eventuell logotyp på underdelar, vänster lår. Grundplacering för huvudbonader är framdel.





Konceptuella exempel på över- och underdelar samt huvudbonader. Principen gäller även för västar, jackor, tunikor, byxvarianter och liknande arbetskläder.

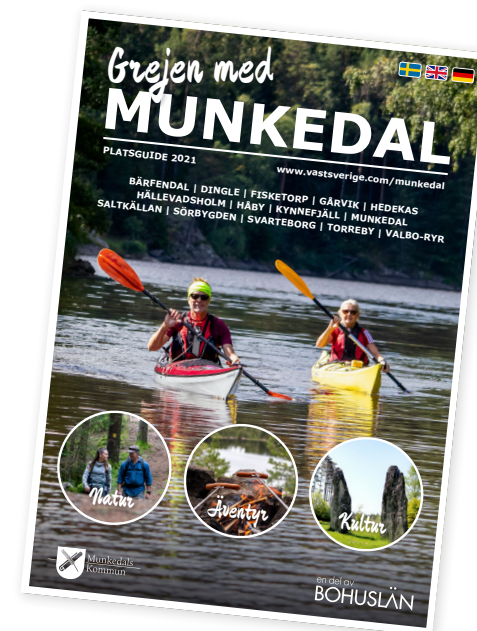
Exempel - Bildekaler



Vissa verksamheters grafiska design

Vissa verksamheter i kommunen har individuella logotyper och anpassade grafiska element. För mer information om användning av dessa, kontakta kommunens kommunikatör.

Exempelvis har kulturskolan och Kunskapens Hus egna logotyper som används separat eller i samband med kommunens logotyp. Platsguiden Grejen med Munkedal och kommunens informationstidning är anpassade med bland annat kompletterande färger och typsnitt för att förstärka tidningsformaten.



Frågor om den grafiska manualen?

Har du frågor om Munkedals kommuns grafiska manual kan du med fördel ta kontakt med kommunens kommunikatör eller administrativa avdelning.

Kontakt tas via kommunens Medborgarcentrum:

Tel: 0524-181 00

E-post: mc@munkedal.se

