



Munkedals  
Kommun



**Kallelse  
Kommunfullmäktige  
2024-03-25**

Kommunfullmäktiges sammanträde kan följas via  
webbsändning på [Munkedal.se](http://Munkedal.se).



Munkedals  
Kommun

# Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun  
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

## **Vårt uppdrag är att**

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

## **Det här gör vi genom att**

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

# MUNKEDALS KOMMUN

## Kommunfullmäktige

Mandattid: 2022-10-15 - 2026-10-14

### **SVERIGEDEMOKRATERNA**

---

Ledamöter	Ersättare
Matheus Enholm	1. Marcus Virdhage Wennergren
Louise Skaarnes	2. Tony Hansson
Håkan Skenhede	3. Mikael Hultengren
Mathias Johansson	4. Dag Heitmann-Kristiansen
Linn Hermansson	
Fredrik Roos Fylksjö	
Jan Petersson	
Bo Ericson	
Terje Skaarnes	
Anders Persson	
Peter Andersson	
Helen Greus	

### **MODERATERNA**

---

Ledamöter	Ersättare
Ann-Sofie Alm	1. Lars Östman
Linda Wighed	2. Ausra Karlsson
Martin Svenberg Rödin	3. Ander Siljeholm
Henrik Palm	
Johnny Ernflykt	

### **LIBERALERNA**

---

Ledamöter	Ersättare
Karin Blomstrand	1. Thomas Högberg
	2. Annika Martinsson

### **ARBETAREPARTIET SOCIALDEMOKRATERNA**

---

Ledamöter	Ersättare
Liza Kettil	1. Rolf Bjelm
Erik Färg	2. Yvonne Martinsson
Regina Johansson	3. Inger Orsbeck
Per-Arne Brink	4. Åsa Karlsson
Jenny Jansson	5. Emma Utter Eckerdal
Caritha Jacobsson	
Sten-Ove Niklasson	
Pia Hässlebräcke	
Maria Sundell	

## **CENTERPARTIET**

---

<b>Ledamöter</b>	<b>Ersättare</b>
Lars-Göran Sunesson	1. Helena Hansson
Christer Nilsson	2. Karl-Anders Andersson
Carina Thorstensson	

## **KRISTDEMOKRATERNA**

---

<b>Ledamöter</b>	<b>Ersättare</b>
Fredrik Olsson	1. Katarina Furufalk
Olle Olsson	2. Sabina Fremark
Rolf Jacobsson	

## **VÄNSTERPARTIET**

---

<b>Ledamöter</b>	<b>Ersättare</b>
Martina Fivelsdal	1. Malin Strömberg
Bjarne Fivelsdal	2. Håkan Berg



## Kallelse/underrättelse

<b>Rubrik</b>	<b>Kommunfullmäktige</b>
<b>Tid:</b>	måndagen den 25 mars 2024 kl 17:00
<b>Plats:</b>	Utvecklingscentrum Munkedal i Dingle, Sporren
<b>Justeringsdatum:</b>	2024-04-03 (preliminär tid)
<b>Justeringsperson:</b>	
<b>Ordförande:</b>	Håkan Skenhede (SD)
<b>Sekreterare:</b>	Pernilla Gustafsson, kommunsekreterare

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
1.	Öppnande av mötet Dnr KS-2024-000088	
2.	Upprop kommunfullmäktige Dnr KS-2024-000087	
3.	Val av justerare Dnr KS-2024-000032	
4.	Godkännande av dagordning Dnr KS-2024-000089	
5.	Sammanräkning från Länsstyrelsen ledamöter och ersättare kommunfullmäktige Dnr KS-2024-000090	7
6.	Taxa och avgifter - Lokalhyra gällande matsalar och övriga lokaler inom miljö- och samhällsbyggnad Dnr KS-2024-000042	11
7.	Taxa och avgifter - Lokalhyra gällande idrottshallar, gymnastiksalor och övriga lokaler inom Kultur- och utbildning Dnr KS-2024-000075	20

8.	Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna om affischering i Munkedals kommun under allmänna val Dnr KS-2023-000265	32
9.	Motion från Rolf Jacobsson (KD) om att införskaffa terränggående rullstolar för utlåning Dnr KS-2023-000259	39
10.	Medborgarförslag från Dick Feldt om röjning vid Örekilsälvens sträckning från Kvistrum till järnvägsbron. Dnr KS-2023-000298	48
11.	Medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal Dnr KS-2023-000094	63
12.	Kommunalt partistöd 2024 - Kristdemokraterna Dnr KS-2024-000056	74
13.	Kommunalt partistöd 2024 - Sverigedemokraterna i Munkedal Dnr KS-2024-000051	79
14.	Ej verkställda biståndsbedömda beslut för kvartalsrapportering år 2023 Dnr KS-2023-000182	84
15.	Ombudsinstruktion 2023 - Vadholmen Dnr KS-2024-000068	90
16.	Ombudsinstruktion 2023 - Rambo AB Dnr KS-2024-000069	98
17.	Ombudsinstruktion 2023 - Munkbo AB Dnr KS-2024-000070	126
18.	Ombudsinstruktion 2023 - Dingle Industrielokaler AB Dnr KS-2024-000071	151
19.	Ombudsinstruktion 2023 - Hyresrättsföreningen Grönskan, Riksbyggen Dnr KS-2024-000072	165
20.	Val till kommunala förtroendeuppdrag Dnr KS-2024-000027	192



Munkedal kommun  
kommun@munkedal.se

## Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

### Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 26 februari 2024 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Munkedals kommun

**Parti:** Vänsterpartiet

**Ny ledamot:** Martina Fivelsdal

**Avgången ledamot:** Malin Svedjenäs

**Ny ersättare:** Håkan Berg

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Munkedals kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Malin Svedjenäs har befriats från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.

### Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

### Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

## Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

## Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare Tiina Hietala.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## Kopia till

Vänsterpartiet  
Martina Fivelsdal  
Håkan Berg

## Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden



## Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

### Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; [vastragotaland@lansstyrelsen.se](mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se), eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

### Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, [vastragotaland@lansstyrelsen.se](mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se), eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 9344-2024.

## Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (\*) i följande sammanställning.

**Kommun/region:** Munkedal

**Valkrets:** Munkedal

**Parti:** Vänsterpartiet

**Invalsdatum:** 2024-02-26

### Ledamot

Fivelsdal, Martina \*

Fivelsdal, Bjarne

### Ersättare

1. Strömberg, Malin

2. Berg, Håkan \*



§ 38

Dnr KS-2024-000042

## **Taxa och avgifter - Lokalhyra gällande matsalar och övriga lokaler inom miljö- och samhällsbyggnad**

### **Sammanfattning av ärendet**

Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat fram ett förslag på ny taxa för uthyrning av matsalar och övriga lokaler. Nuvarande priser för uthyrning av matsalar och övriga lokaler har inte uppdaterats sedan 2015. Den nya taxan beräknas gälla från och med tredje kvartalet 2024 och ska revideras årligen. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslutade 2024-02-19 §22 att godkänna förslaget till ny taxa.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-26

Förslag till Ny taxa gällande hyra av matsalar och övriga lokaler inom Miljö- och samhällsbyggnad

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till ny taxa och avgifter vid uthyrning av kommunens matsalar och övriga lokaler inom Samhällsbyggnad.

### **Yrkande**

Martin Svenberg Rödin (M): Yrkar bifall till förvaltningens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till ny taxa och avgifter vid uthyrning av kommunens matsalar och övriga lokaler inom Samhällsbyggnad.

**Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen, För handläggning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, för handläggning

Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef

Dnr: KS-2024-000042

## **Taxa och avgifter - Lokalhyra gällande matsalar och övriga lokaler inom miljö- och samhällsbyggnad**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till ny taxa och avgifter vid uthyrning av kommunens matsalar och övriga lokaler inom Samhällsbyggnad.

### **Sammanfattning**

Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat fram ett förslag på ny taxa för uthyrning av matsalar och övriga lokaler.

Nuvarande priser för uthyrning av matsalar och övriga lokaler har inte uppdaterats sedan 2015. Den nya taxan beräknas gälla från och med tredje kvartalet 2024 och ska revideras årligen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslutade 2024-02-19 §22 att godkänna förslaget till ny taxa.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-26

Förslag till Ny taxa gällande hyra av matsalar och övriga lokaler inom Miljö- och samhällsbyggnad

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Den nya taxan ökar intäkterna.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Matsalar och lokaler har en viktig roll att fylla i samhället, dels som mötesplatser, dels för olika aktiviteter men också som förutsättning för folkbildning, och hyrs av såväl enskilda invånare, enstaka grupper och föreningar.

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen, För handläggning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, för handläggning

Moa Gustafsson  
Förvaltningsekonom

Dnr: MSBN 2024-000033

## **Taxa och avgifter - Lokalhyra gällande matsalar och övriga lokaler inom Miljö och samhällsbyggnadsnämnden**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslag på ny taxa och avgifter vid uthyrning av kommunens matsalar och övriga lokaler inom Samhällsbyggnad.

### **Sammanfattning**

Nuvarande priser för uthyrning av matsalar och övriga lokaler har inte uppdaterats sedan 2015. Förvaltningen har tillsammans med Kultur- och utbildningsförvaltningen fått i uppdrag att lämna förslag på ny prissättning och beräknas gälla från och med tredje kvartalet 2024 och ska revideras årligen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-05  
Bilaga, ny prissättning  
Bilaga, priser då och nu

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Se bilaga ny prissättning.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Matsalar och lokaler har en viktig roll att fylla i samhället, dels som mötesplatser, dels för olika aktiviteter men också som förutsättning för folkbildning, och hyrs av såväl enskilda invånare, enstaka grupper och föreningar.

Peter Karlsson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Administratör för vidare hantering och publicering.  
Arkivering

# Taxa och avgifter

## Lokalhyra gällande matsalar och övriga lokaler inom Samhällsbyggnad



## Dokumentbeskrivning

<b>Typ</b>	<b>Beskrivning</b>
Dokumenttyp:	Taxa och avgifter
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	
Diarienummer:	MSBN 2024-000033
Gäller till och med:	2027-12-31
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef Samhällsbyggnad
Revisionshistorik:	2015-07-01

## Taxa och avgifter

Avgifter gällande matsalar och övriga lokaler inom Samhällsbyggnad omfattar:

- Matsalar exklusive kök
- Styrketräningshallen
- Sporren på UM
- Övriga lokaler

Dokumentet ses över årligen.

### Indelning av lokalhyresgäster i kategorier

1. Grupper och föreningar där mer än hälften är under 20 år, förening som tränar för seriespel samt pensionärsföreningar och handikappföreningar
2. Förening där mer än hälften är över 20 år och studieförbund
3. Privatpersoner, företag eller förening från annan kommun
4. Kommersiell verksamhet

<b>Taxa och avgifter</b>		<b>Övriga avgifter</b>	<b>Taxa 1</b>	<b>Taxa 2</b>	<b>Taxa 3</b>	<b>Taxa 4</b>
Matsalar exkl. kök	kr/tim		150	150	150	500
Styrketräningshallen, termin	Kr/st	600				
Sporren på UM		300 kr/halvdag 500 kr/heldag				
Övriga lokaler	Särskild överenskommelse krävs					

## Priser idag (senast uppdaterad 2015)

Taxa och avgifter samhällsbyggnad		Övriga avgifter	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Matsalar exkl. kök	kr/tim		75	75	150	400
Styrketräningshallen, termin	Kr/st	600				
Sporren på UM		Särskild överenskommelse				
Övriga lokaler		Särskild överenskommelse				

## Förslag på nya priser

Taxa och avgifter samhällsbyggnad		Övriga avgifter	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Matsalar exkl. kök	kr/tim		150	150	150	500
Styrketräningshallen, termin	Kr/st	600				
Sporren på UM		300 kr/halvdag 500 kr/heldag				
Övriga lokaler		Särskild överenskommelse krävs				

Taxa och avgifter kultur- och utbildning		Övriga avgifter	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Munkedals bollhall	kr/tim		75	75	300	800
Munkedals sporthall	kr/tim		75	75	300	800
Dingle sporthall	kr/tim		75	75	300	800
Gymnastiksal Hedekas skola	kr/tim		75	75	150	400
Gymnastiksal Bruksskolan	kr/tim		75	75	150	400
Gymnastiksal Hällevadsholm skola	kr/tim		75	75	150	400
Gymnastiksal Munkedal skola	kr/tim		75	75	150	400
Mattrum i idrottshallen, Munkedal	kr/tim		75	75	100	200
Omklädningsrum	kr/tim		40	40	40	80
Hemkunskapslokal, datasal, musikal och s	kr/tim		75	75	150	545
Lokal i Dingles gamla brandstation	kr/tim		75	75	150	400
Gymlokal i Dingles gamla brandstation	kr/mån	5000				
Avgift för nyckel	Kr/st	100				
Avgift för tagg/passerkort	Kr/st	300				

## Inledning av lokalhyresgäster i kategorier:

1. Grupper och föreningar där mer än hälften är under 20 år, föreningar som tränar för seriespel, pensionärsföreningar, handikappföreningar
2. Förening där mer än hälften är över 20 år och studieförbund
3. Privatpersoner, företag eller föreningar från annan kommun
4. Komerisell verksamhet

Taxa och avgifter kultur- och utbildning		Övriga avgifter	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Munkedals bollhall	kr/tim		90	90	400	1000
Munkedals sporthall	kr/tim		90	90	400	1000
Dingle sporthall	kr/tim		85	85	350	800
Gymnastiksal Hedekas skola	kr/tim		75	75	310	720
Gymnastiksal Bruksskolan	kr/tim		55	55	220	500
Gymnastiksal Hällevadsholm skola	kr/tim		55	55	220	500
Gymnastiksal Munkedal skola	kr/tim		55	55	220	500
Omklädningsrum	kr/tim		55	55	85	100
Klassrum i skolorna	kr/tim		55	55	130	275
Hemkunskapslokal, datasal, musikal och s	kr/tim		100	100	200	545
Avgift för nyckel	Kr/st	100				
Avgift för tagg/passerkort	Kr/st	300				
För dagshyra på helger (taxa 3 & 4) är priset lika med 3 h för halvdag och 5 h för heldag.						

## Inledning av lokalhyresgäster i kategorier:

1. Grupper och föreningar där mer än hälften är under 20 år, föreningar som tränar för seriespel, pensionärsföreningar, handikappföreningar
2. Förening där mer än hälften är över 20 år och studieförbund
3. Privatpersoner, företag eller föreningar från annan kommun
4. Komerisell verksamhet



§ 39

Dnr KS-2024-000075

## **Taxa och avgifter - Lokalhyra gällande idrottshallar, gymnastiksalar och övriga lokaler inom Kultur- och utbildning**

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram ett förslag på ny taxa för uthyrning av idrottshallar, gymnastiksalar och övriga lokaler.

Nuvarande priser för uthyrning har inte uppdaterats sedan 2015. Den nya taxan beräknas gälla från och med tredje kvartalet 2024 och ska revideras årligen.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2024-02-21 §23 att godkänna förslaget till ny taxa för uthyrning av idrottshallar, gymnastiksalar och övriga lokaler

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-29

Taxa gällande idrottshallar, gymnastiksalar och övriga lokaler inom kultur- och utbildningsnämnden

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag på ny taxa och avgifter vid uthyrning av kommunens idrottshallar och övriga lokaler inom Kultur- och utbildningsnämnden

### **Yrkande**

Martin Svenberg Rödin (M): Yrkar bifall till förvaltningens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag på ny taxa och avgifter vid uthyrning av kommunens idrottshallar och övriga lokaler inom Kultur- och utbildningsnämnden

**Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen, för handläggning

Kultur- och utbildningsförvaltningen, för handläggning

Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef

Dnr: KS-2024-000075

## **Taxa och avgifter - Lokalhyra gällande idrottshallar, gymnastiksalar och övriga lokaler inom Kultur- och utbildningsnämnden**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag på ny taxa och avgifter vid uthyrning av kommunens idrottshallar och övriga lokaler inom Kultur- och utbildningsnämnden

### **Sammanfattning**

Kultur- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram ett förslag på ny taxa för uthyrning av idrottshallar, gymnastiksalar och övriga lokaler.

Nuvarande priser för uthyrning har inte uppdaterats sedan 2015. Den nya taxan beräknas gälla från och med tredje kvartalet 2024 och ska revideras årligen.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2024-02-21 §23 att godkänna förslaget till ny taxa för uthyrning av idrottshallar, gymnastiksalar och övriga lokaler

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-29

Taxa gällande idrottshallar, gymnastiksalar och övriga lokaler inom kultur- och utbildningsnämnden

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Den nya taxan kommer öka intäkterna

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Föreningar som hyr kommunens idrottshallar och gymnastiksalar stimulerar medborgarna till rörelse och gemenskap som är så viktigt för hälsan. Förslag till ny prissättning ska inte avsevärt påverka föreningarnas fortsatta verksamhet. Det måste dock finnas en balans mellan kommunens intäkter i förhållande till driftskostnader.

**Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen, för handläggning  
Kultur- och utbildningsförvaltningen, för handläggning

Moa Gustafsson  
Förvaltningsekonom

Dnr: KUN-2024-000024

## **Taxa och avgifter - Lokalhyra gällande idrottshallar och övriga lokaler inom Kultur- och utbildningsnämnden**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslag på ny taxa och avgifter vid uthyrning av kommunens idrottshallar och övriga lokaler inom Kultur- och utbildningsnämnden.

### **Sammanfattning**

Nuvarande priser för uthyrning av sporthallar och gymnastiksalor har inte uppdaterats sedan 2015. Förvaltningen har tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen fått i uppdrag att lämna förslag på ny prissättning och beräknas gälla från och med tredje kvartalet 2024 och ska revideras årligen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-05  
Bilaga, ny prissättning  
Bilaga, priser då och nu

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Se bilaga ny prissättning.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Föreningar som hyr kommunens idrottshallar och gymnastiksalor stimulerar medborgarna till rörelse och gemenskap som är så viktigt för hälsan. Förslag till ny prissättning ska inte avsevärt påverka föreningarnas fortsatta verksamhet. Det måste dock finnas en balans mellan kommunens intäkter i förhållande till driftskostnader.

Liselott Sörensen-Ringi  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Föreningsadministratör för vidare hantering och publicering.  
Arkivering



# Taxa och avgifter

**Lokalhyra gällande  
idrottshallar,  
gymnastiksalar och  
övriga lokaler inom  
Kultur- och  
utbildningsnämnden**

## Dokumentbeskrivning

<b>Typ</b>	<b>Beskrivning</b>
Dokumenttyp:	Taxa och avgifter
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	
Diarienummer:	KUN 2024-000024
Gäller till och med:	2027-12-31
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef Kultur- och utbildning
Revisionshistorik:	2015-07-01

## Taxa och avgifter

Förvaltningen har tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen fått i uppdrag att lämna förslag på ny prissättning och beräknas gälla från och med tredje kvartalet 2024.

Avgifter gällande idrottshallar, gymnastiksalor och övriga lokaler inom Kultur och utbildning omfattar:

- Idrottshallar
- Gymnastiksalor
- Omklädningsrum
- Klassrum och utbildningssalar i skolorna

Dokumentet ska revideras årligen.

### Indelning av lokalhyresgäster i kategorier

1. Grupper och föreningar där mer än hälften är under 20 år, förening som tränar för seriespel samt pensionärsföreningar och handikappföreningar
2. Förening där mer än hälften är över 20 år och studieförbund
3. Privatpersoner, företag eller förening från annan kommun
4. Kommersiell verksamhet

<b>Taxa och avgifter kultur- och utbildning</b>		<b>Övriga avgifter</b>	<b>Taxa 1</b>	<b>Taxa 2</b>	<b>Taxa 3</b>	<b>Taxa 4</b>
Munkedals bollhall	kr/tim		90	90	400	1000
Munkedals sporthall	kr/tim		90	90	400	1000
Dingle sporthall	kr/tim		85	85	350	800
Gymnastiksal Hedekas skola	kr/tim		75	75	310	720
Gymnastiksal Bruksskolan	kr/tim		55	55	220	500
Gymnastiksal Hällevadsholm skola	kr/tim		55	55	220	500
Gymnastiksal Munkedal	kr/tim		55	55	220	500
Omklädningsrum*	kr/tim		55	55	85	100

Klassrum i skolorna	kr/tim		55	55	130	275
Hemkunskapslokal, datasal, musiksal och slöjdsal	kr/tim		100	100	200	545
Avgift för nyckel	Kr/st	100				
Avgift för tagg/passerkort	Kr/st	300				
För dagshyra på helger (taxa 3 & 4) är priset lika med 3 h för halvdag och 5 h för heldag.						

\* Gäller uthyrning av enbart omklädningsrum.  
Nyttjande av omklädningsrum ingår i hyran för idrottshallar/gymnastiksal

## Priser idag (senast uppdaterad 2015)

Taxa och avgifter kultur- och utbildning		Övriga avgifter	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Munkedals bollhall	kr/tim		75	75	300	800
Munkedals sporthall	kr/tim		75	75	300	800
Dingle sporthall	kr/tim		75	75	300	800
Gymnastiksal Hedekas skola	kr/tim		75	75	150	400
Gymnastiksal Bruksskolan	kr/tim		75	75	150	400
Gymnastiksal Hällevadsholm skola	kr/tim		75	75	150	400
Gymnastiksal Munkedal skola	kr/tim		75	75	150	400
Mattrum i idrottshallen, Munkedal	kr/tim		75	75	100	200
Omklädningsrum	kr/tim		40	40	40	80
Hemkunska-lokal, datasal, musiksaal och s	kr/tim		75	75	150	545
Lokal i Dingles gamla brandstation	kr/tim		75	75	150	400
Gymlokal i Dingles gamla brandstation	kr/mån	5000				
Avgift för nyckel	Kr/st	100				
Avgift för tagg/passerkort	Kr/st	300				

Taxa och avgifter samhällsbyggnad		Övriga avgifter	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Matsalar exkl. kök	kr/tim		75	75	150	400
Styrketräningshallen, termin	Kr/st	600				
Sporren på UM		Särskild överenskommelse				
Övriga lokaler		Särskild överenskommelse				

## Inledning av lokalhyresgäster i kategorier:

1. Grupper och föreningar där mer än hälften är under 20 år, föreningar som tränar för seriespel, pensionärsföreningar, handikappföreningar
2. Förening där mer än hälften är över 20 år och studieförbund
3. Privatpersoner, företag eller föreningar från annan kommun
4. Komerisell verksamhet

## Förslag på nya priser

Taxa och avgifter kultur- och utbildning		Övriga avgifter	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Munkedals bollhall	kr/tim		90	90	400	1000
Munkedals sporthall	kr/tim		90	90	400	1000
Dingle sporthall	kr/tim		85	85	350	800
Gymnastiksal Hedekas skola	kr/tim		75	75	310	720
Gymnastiksal Bruksskolan	kr/tim		55	55	220	500
Gymnastiksal Hällevadsholm skola	kr/tim		55	55	220	500
Gymnastiksal Munkedal skola	kr/tim		55	55	220	500
Omklädningsrum	kr/tim		55	55	85	100
Klassrum i skolorna	kr/tim		55	55	130	275
Hemkunska-lokal, datasal, musiksaal och s	kr/tim		100	100	200	545
Avgift för nyckel	Kr/st	100				
Avgift för tagg/passerkort	Kr/st	300				

För dagshyra på helger (taxa 3 & 4) är priset lika med 3 h för halvdag och 5 h för heldag.

Taxa och avgifter samhällsbyggnad		Övriga avgifter	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Matsalar exkl. kök	kr/tim		150	150	150	500
Styrketräningshallen, termin	Kr/st	600				
Sporren på UM		300 kr/halvdag 500 kr/heldag				
Övriga lokaler		Särskild överenskommelse krävs				

## Inledning av lokalhyresgäster i kategorier:

1. Grupper och föreningar där mer än hälften är under 20 år, föreningar som tränar för seriespel, pensionärsföreningar, handikappföreningar
2. Förening där mer än hälften är över 20 år och studieförbund
3. Privatpersoner, företag eller föreningar från annan kommun
4. Komerisell verksamhet



§ 23

Dnr KUN-2024-0000245.6.1

## **Taxa och avgifter - Lokalhyra gällande idrottshallar, gymnastiksalar och övriga lokaler inom Kultur- och utbildning**

### **Sammanfattning av ärendet**

Nuvarande priser för uthyrning av sporthallar och gymnastiksalar har inte uppdaterats sedan 2015. Förvaltningen har tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen fått i uppdrag att lämna förslag på ny prissättning och beräknas gälla från och med tredje kvartalet 2024 och ska revideras årligen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-05.  
Bilaga, ny prissättning.  
Bilaga, priser då och nu.  
Muntlig redovisning av förvaltningsekonom Moa Gustafsson.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslag på ny taxa och avgifter vid uthyrning av kommunens idrottshallar och övriga lokaler inom Kultur- och utbildningsnämnden.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### **Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslag på ny taxa och avgifter vid uthyrning av kommunens idrottshallar och övriga lokaler inom Kultur- och utbildningsnämnden.

### **Protokollsanteckning**

Ett förtydligande har gjorts gällande att omklädningsrum ingår vid hyra av hallar och gymnastiksalar som en redaktionell ändring i dokumentet Taxa och avgifter efter önskemål av nämnden.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för vidare handläggning.  
Ekonomiavdelningen, för kännedom.  
Förvaltningschef, för kännedom.



§ 40

Dnr KS-2023-000265

## **Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna om affischering i Munkedals kommun under allmänna val**

### **Sammanfattning av ärendet**

Karin Blomstrand (L) har inkommit med en motion där hon föreslår att alla partier ställer ska sig bakom att inför EU valet 2024 och kommande val 2026 och framåt skall valaffischer sättas upp på förbestämda och strategiska platser i hela kommunen.

Motionären har tidigare lämnat in en motion på samma ämne som hanterades av fullmäktiges demokratiberedning (dnr KS-2023-158). Skillnaden mellan den nuvarande och den tidigare motionen är att det nu handlar om att utse förutbestämda platser där valaffischering ska ske i stället för ett generellt affischeringsförbud.

Även den nya motionen sändes till demokratiberedningen som hanterade den på sitt sammanträde 2024-01-29. Beredningen valde att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att förslaget saknar tillräckligt stöd bland fullmäktiges partier. Beredningen består av en representant för varje parti i fullmäktige. När beredningen diskuterade motionen kom återigen fram att det är viktigt att alla partier är överens innan någon begränsning av valaffischering kan införas, annars är det olämpligt att besluta om det.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-08

Anteckningar Demokratiberedningen 2024-01-29

Motion från Karin Blomstrand (L), om affischering i Munkedals kommun under allmänna val

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till att förslaget saknar tillräckligt med stöd bland fullmäktiges partier.

### **Yrkande**

Jan Petersson (SD), Linda Wighed (M): Yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Christer Nilsson (C): Yrkar bifall till motionen.





### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och Christer Nilssons (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till att förslaget saknar tillräckligt med stöd bland fullmäktiges partier.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:  
Motionär, för kännedom  
Demokratiberedningen, för kännedom  
Slutarkiv

Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2023-000265

## **Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna om affischering i Munkedals kommun under allmänna val**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till att förslaget saknar tillräckligt med stöd bland fullmäktiges partier.

### **Sammanfattning**

Karin Blomstrand (L) har inkommit med en motion där hon föreslår att alla partier ställer ska sig bakom att inför EU valet 2024 och kommande val 2026 och framåt skall valaffischer sättas upp på förbestämda och strategiska platser i hela kommunen.

Motionären har tidigare lämnat in en motion på samma ämne som hanterades av fullmäktiges demokratiberedning (dnr KS-2023-158). Skillnaden mellan den nuvarande och den tidigare motionen är att det nu handlar om att utse förutbestämda platser där valaffischering ska ske i stället för ett generellt affischeringsförbud.

Även den nya motionen sändes till demokratiberedningen som hanterade den på sitt sammanträde 2024-01-29. Beredningen valde att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att förslaget saknar tillräckligt stöd bland fullmäktiges partier. Beredningen består av en representant för varje parti i fullmäktige. När beredningen diskuterade motionen kom återigen fram att det är viktigt att alla partier är överens innan någon begränsning av valaffischering kan införas, annars är det olämpligt att besluta om det.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-08  
Anteckningar Demokratiberedningen 2024-01-29  
Motion från Karin Blomstrand (L), om affischering i Munkedals kommun under allmänna val

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Det är partierna själva som bekostar och ansvarar för affischering vid val.

**Hållbar utveckling – Social dimension**

Valaffischer kan ses som en del av flera i kommunikationen med väljarna i samband med val och som en del av den demokratiska processen.

**Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Produktionen av valaffischer samt resorna för att sätta och ta ned dess får antas ha negativa miljökonsekvenser. Dock sker allmänna val relativt sällan så det får bedömas som någorlunda begränsad i omfattning.

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:  
Motionär, för kännedom  
Demokratiberedningen, för kännedom  
Slutarkiv

## Kommunfullmäktiges demokratiberedning

<b>Möte</b>	Kommunfullmäktige demokratiberedning
<b>Tid och plats</b>	2024-01-29, Gullmarssalen, kommunhuset Forum kl. 14-16
<b>Närvarande</b>	Håkan Skenhede (SD), ordförande Sten- Ove Niklasson (S), vice ordförande Linda Wighed (M) Rolf Jacobsson (KD) Lars-Göran Sunesson (C) Jonas Johansson (V) Karin Blomstrand (L)
<b>Övriga</b>	Fredrick Göthberg, kommunsekreterare Peter Berborn, administrativ chef

### Dagordning

1. Nya Förslag
2. Mötesplanering för 2024
3. Uppdrag från Kommunfullmäktige - Undersökning hur unga vill engagera sig politiskt  
Dnr KS-2023-000160
4. Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna om affischering i Munkedals kommun under allmänna val  
Dnr KS-2023-000265
5. Medborgarförslag från Olle Sandén om att minska antal politiker i Kommunfullmäktige och nämnder  
Dnr KS-2023-000266
6. Övriga frågor

## Utdrag ur Anteckningar Kommunfullmäktiges demokratiberedning 2024-01-29 - punkt 4

### 4. Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna om affisivering i Munkedals kommun under allmänna val

#### Samtal

*En nya version på en tidigare motion som tidigare har hanterats av beredningen under 2023 (dnr KS-2023-158). I det nya förslaget föreslås att: alla partier ställer sig bakom att inför EU valet 2024 och kommande val 2026 och framåt skall affischer sättas upp på förbestämda platser på strategiska platser i hela kommunen.*

Motionen diskuteras, både argument för och emot motionen lyfts fram. Som det framgår av motionen är det viktigt att alla partier är helt överens innan någon begräsning av affisivering i samband med val kan införas. Eftersom ett sådant stöd saknas bör motionen avslås. Men beredningen uppmanar partierna att kommer överens kring hur affisiveringen ska gå till för att det ska ske på ett snyggt sätt och på lika villkor.

#### Beslut/svar till Kommunfullmäktige

Demokratiberedningen förslår kommunfullmäktige att avslå motionen, då den saknar tillräckligt stöd bland fullmäktiges partier.

*Text kopierad från anteckningarna.*



## Motion om affischering i Munkedals kommun under allmänna val

Vi har nyss haft ett val, där ett sätt att bedriva valrörelse var att sätta upp affischer i kommunens alla hörn. I ett gemensamt beslut om när och hur sökte alla partier tillstånd, men det ledde trots detta till en onödig debatt om vem som gjorde rätt eller fel.

Varje parti lägger dessutom mycket tid, pengar och energi på att sätta upp affischer, och mycket drivmedel.

Att dessa affischer delvis är av miljövänliga material gör inte saken bättre, och dessutom finns det vissa affischer som förstörs och rivs ner och behöver kontrolleras och nya sättas upp.

Mer tid och mer mil på vägarna går åt, och efter valet skall alla affischer som finns kvar städas upp och städas bort.

I ett stort antal kommuner ordnar man gemensamma platser där alla partier sätter upp sina affischer, på det sättet slipper man affischer på lyktstolpar och man behöver inte åka runt och städa.

Vi föreslår därför att alla partier ställer sig bakom att inför EU valet 2024 och kommande val 2026 och framåt skall affischer sättas upp på förbestämda platser på strategiska platser i hela kommunen.

Munkedal 20231012

Karin Blomstrand

Liberalerna i Munkedal



§ 41

Dnr KS-2023-000259

## **Motion från Rolf Jacobsson (KD) om att införskaffa terränggående rullstolar för utlåning**

### **Sammanfattning av ärendet**

Rolf Jacobsson (KD) inkom 2023-09-30 med en motion med följande förslag:

”Med anledning av att rullstolsburna kan ha svårigheter att förflytta sig i terräng föreslår jag att Munkedals kommun inhandlar 1–2 terränggående rullstolar för utlåning. På så vis ges även rullstolsburna glädjen, friheten och möjligheten att förflytta sig i skog och mark.”

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-30 § 133 att överlämna motionen till välfärdsnämnden för beredning.

En terränggående fyrhjulsdriven rullstol möjliggör för personer med nedsatt rörlighet att kunna vistas ute i natur och terräng.

En terränggående fyrhjulsdriven elrullstol är en medicinteknisk produkt och omfattas av förordningen om medicintekniska produkter. Den är anpassad för personer med nedsatt funktion i de nedre extremiteterna men med bibehållen funktion i de övre.

Det finns ingen nedre åldersgräns för att framföra fordonet som har en maxhastighet på 20 km/h och klassas av Transportstyrelsen som fyrhjulig elcykel, anpassad för funktionshindrade.

Kostnad för inköp är 118 tkr exkl. moms. Väljer man alternativet att hyra eller leasa istället är kostnaden för hyra ca 4 000 kr i 36 månader.

Inför varje utlåningstillfälle görs kontroll att skruvar och muttrar är åtdragna, rengöring av fordonet och att kablar sitter fast så de inte kan komma i kläm samt kontroll av bromsar. En genomgång av fordonets funktioner och säkerhetsföreskrifter vid användning ska gås igenom med låntagaren.

Vid uppkomna skador på fordonet gäller försäkring generellt enligt skadeståndslagen att den som orsakar person- eller sakskada genom uppsåt eller oaktsamhet ska ersätta skadan.

Vid kartläggning av de kommuner som tillhandahåller utlåning av terränggående rullstolar för allmänheten görs detta i regi av annan aktör som till exempel Fritidsbanken. Det är då den organisation som sköter inköp, service och underhåll på fordonet.

Utlåning av fordonet kräver en organisation för bokning, återlämning, service samt underhåll av fordonet. Någon sådan organisation finns inte inom förvaltningen och det saknas personella- samt ekonomiska förutsättningar för att upprätta en sådan verksamhet.



## Beslutsunderlag

Förslag till beslut VFN 2024-02-22 § 19  
Tjänsteskrivelse 2024-02-06  
Motion från Rolf Jacobsson (KD) 2023-09-30

## Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om införskaffande av terränggående rullstolar med hänvisning till att det är ett ansträngt ekonomiskt läge där kostnaderna inte kan prioriteras samt att det saknas organisation för att tillhandahålla utlåning.

## Yrkande

Jan Petersson (SD) , Linda Wighed (M): Bifall till förvaltningens förslag

Rolf Jacobsson (KD), Liza Kettil (S) Christer Nilsson ©, Bjarne Fivelsdal (V):  
Yrkar bifall till motionen.

## Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och Rolf Jacobssons (KD) med fleras yrkande och finner att kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Kommunstyrelsen antar följande propositionsordning:

Ja-röst: Förvaltningens förslag Nej-röst: Rolf Jacobssons (KD) med fleras yrkande.

Med 5 ja-röster och 6 nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt Rolf Jacobssons (KD) med fleras yrkande.

## Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Louise Skaarnes (SD)	Ja		
Martin Svenberg Rödin (M)	Ja		
Liza Kettil (S)		Nej	
Fredrik Roos Fylksjö (SD)	Ja		
Jan Petersson (SD)	Ja		
Linda Wighed (M)	Ja		
Rolf Jacobsson (KD)		Nej	
Pia Hässlebräcke (S)		Nej	
Jenny Jansson (S)		Nej	
Christer Nilsson (C)		Nej	
Bjarne Fivelsdal (V)		Nej	
<b>Resultat</b>	<b>Ja: 5</b>	<b>Nej: 6</b>	<b>Avstår: 0</b>





### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen om införskaffande av terränggående rullstolar.

### **Reservation**

Reservation från Louise Skaarnes (SD) och Martin Svenberg Rödin (M).

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Rolf Jacobsson (KD)

Förvaltningschef välfärdförvaltningen, för kännedom

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, för kännedom

VFN diarium

§ 19

Dnr VFN-2023-000181

## **Svar på motion från Rolf Jacobsson (KD) om att införskaffa terränggående rullstolar för utlåning**

### **Sammanfattning av ärendet**

Rolf Jacobsson (KD) inkom 2023-09-30 med en motion med följande förslag:

*"Med anledning av att rullstolsburna kan ha svårigheter att förflytta sig i terräng föreslår jag att Munkedals kommun inhandlar 1-2 terränggående rullstolar för utlåning. På så vis ges även rullstolsburna glädjen, friheten och möjligheten att förflytta sig i skog och mark."*

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-30 § 133 att överlämna motionen till välfärdsnämnden för beredning.

En terränggående fyrhjulsdriven rullstol möjliggör för personer med nedsatt rörlighet att kunna vistas ute i natur och terräng.

En terränggående fyrhjulsdriven elrullstol är en medicinteknisk produkt och omfattas av förordningen om medicintekniska produkter. Den är anpassad för personer med nedsatt funktion i de nedre extremiteterna men med bibehållen funktion i de övre.

Det finns ingen nedre åldersgräns för att framföra fordonet som har en maxhastighet på 20 km/h och klassas av Transportstyrelsen som fyrhjulig elcykel, anpassad för funktionshindrade.

Kostnad för inköp är 118 tkr exkl. moms. Väljer man alternativet att hyra eller leasa istället är kostnaden för hyra ca 4 000 kr i 36 månader.

Inför varje utlåningstillfälle görs kontroll att skruvar och muttrar är åtdragna, rengöring av fordonet och att kablar sitter fast så de inte kan komma i kläm samt kontroll av bromsar. En genomgång av fordonets funktioner och säkerhetsföreskrifter vid användning ska gås igenom med låntagaren.

Vid uppkomna skador på fordonet gäller försäkring generellt enligt skadeståndslagen att den som orsakar person- eller sakskada genom uppsåt eller oaktsamhet ska ersätta skadan.

Vid kartläggning av de kommuner som tillhandahåller utlåning av terränggående rullstolar för allmänheten görs detta i regi av annan aktör som till exempel Fritidsbanken. Det är då den organisation som sköter inköp, service och underhåll på fordonet.

Utlåning av fordonet kräver en organisation för bokning, återlämning, service samt underhåll av fordonet. Någon sådan organisation finns inte inom förvaltningen och det saknas personella- samt ekonomiska förutsättningar för att upprätta en sådan verksamhet.

*forts.*



forts. § 19

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-06

Motion från Rolf Jacobsson (KD) 2023-09-30

## Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om införskaffande av terränggående rullstolar med hänvisning till att det är ett ansträngt ekonomiskt läge där kostnaderna inte kan prioriteras samt att det saknas organisation för att tillhandha ha utlåning.

## Yrkande

Erik Färg (S), Sten-Ove Niklasson (S), Malin Strömberg (V), Karl-Anders Andersson (C) och Maria Sundell (S): Bifall till motionen.

Jan Petersson (SD), Lars Östman (M) och Linda Wighed (M): Bifall till förvaltningens förslag.

## Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Erik Färgs (S) med fleras bifallsyrkande till motionen och Jan Peterssons (SD) med fleras yrkande om bifall till förvaltningens förslag och finner att Välståndsnämnden beslutar enligt Jan Peterssons (SD) med fleras förslag.

Omröstning begärs. Ordförande beslutar om följande propositionsordning:

Ja-röst: Bifall till Jan Peterssons (SD) m.fl. yrkande om bifall till förvaltningens förslag.

Nej-röst: Bifall till Erik Färgs (S) m.fl. yrkande om bifall till motionen.

## Omröstningsresultat

<b>Ledamöter</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Fredrik Roos Fylksjö (SD)	Ja		
Jan Petersson (SD)	Ja		
Linda Wighed (M)	Ja		
Lars Östman (M)	Ja		
Sabina Fremark (KD)	Ja		
Erik Färg (S)		Nej	
Maria Sundell (S)		Nej	
Sten-Ove Niklasson (S)		Nej	
Karl-Anders Andersson (C)		Nej	
Malin Strömberg (V)		Nej	
Mathias Johansson (SD) ordf.	Ja		
<b>Resultat</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	

forts.



*forts. § 19*

### **Välfrädsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om införskaffande av terränggående rullstolar med hänvisning till att det är ett ansträngt ekonomiskt läge där kostnaderna inte kan prioriteras samt att det saknas organisation för att tillhandahålla utlåning.

### **Reservation**

Erik Färg (S), Sten-Ove Niklasson (S), Malin Strömberg (V), Karl-Anders Andersson (C) och Maria Sundell (S)

### **Kommunfullmäktiges beslut skickas till**

Rolf Jacobsson (KD)  
Förvaltningschef välfärd, för kännedom  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska/verksamhetsutvecklare, för kännedom  
Till dnr VFN 2023-181

Elin Råhnängen  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska/  
verksamhetsutvecklare

Dnr: VFN-2023-000181

## Svar på motion från Rolf Jacobsson (KD) om införskaffande av terränggående rullstolar för utlåning

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om införskaffande av terränggående rullstolar med hänvisning till att det är ett ansträngt ekonomiskt läge där kostnaderna inte kan prioriteras samt att det saknas organisation för att tillhandha ha utlåning.

### Sammanfattning

Rolf Jacobsson (KD) inkom 2023-09-30 med en motion med följande förslag:

*"Med anledning av att rullstolsburna kan ha svårigheter att förflytta sig i terräng föreslår jag att Munkedals kommun inhandlar 1-2 terränggående rullstolar för utlåning. På så vis ges även rullstolsburna glädjen, friheten och möjligheten att förflytta sig i skog och mark."*

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-30 § 133 att överlämna motionen till välfärdsnämnden för beredning.

En terränggående fyrhjulsdriven rullstol möjliggör för personer med nedsatt rörlighet att kunna vistas ute i natur och terräng.

En terränggående fyrhjulsdriven elrullstol är en medicinteknisk produkt och omfattas av förordningen om medicintekniska produkter. Den är anpassad för personer med nedsatt funktion i de nedre extremiteterna men med bibehållen funktion i de övre.

Det finns ingen nedre åldersgräns för att framföra fordonet som har en maxhastighet på 20 km/h och klassas av Transportstyrelsen som fyrhjuling elcykel, anpassad för funktionshindrade.

Kostnad för inköp är 118 tkr exkl. moms. Väljer man alternativet att hyra eller leasa istället är kostnaden för hyra ca 4 000 kr i 36 månader.

Inför varje utlåningstillfälle görs kontroll att skruvar och muttrar är åtdragna, rengöring av fordonet och att kablar sitter fast så de inte kan komma i kläm samt kontroll av bromsar. En genomgång av fordonets funktioner och säkerhetsföreskrifter vid användning ska gås igenom med låntagaren.

Vid uppkomna skador på fordonet gäller försäkring generellt enligt skadeståndslagen att den som orsakar person- eller sakskada genom uppsåt eller oaktsamhet ska ersätta skadan.

Vid kartläggning av de kommuner som tillhandahåller utlåning av terränggående rullstolar för allmänheten görs detta i regi av annan aktör som till exempel Fritidsbanken. Det är då den organisation som sköter inköp, service och underhåll på fordonet.

Utlåning av fordonet kräver en organisation för bokning, återlämning, service samt underhåll av fordonet. Någon sådan organisation finns inte inom förvaltningen och det saknas personella- samt ekonomiska förutsättningar för att upprätta en sådan verksamhet.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-06  
Motion från Rolf Jacobsson (KD) 2023-09-30

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

En inom budgetram inte budgeterad ökad kostnad om 118 tkr exkl. moms samt ökad kostnad för organisation kring utlåning och service.

### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga ytterligare konsekvenser

### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga ytterligare konsekvenser

Johanna Eklöf  
Förvaltningschef välfärdsförval

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Rolf Jacobsson (KD)  
Förvaltningschef välfärdsförvaltningen, för kännedom  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska, för kännedom  
VFN diarium

**Från:** Rolf Jakobsson  
**Skickat:** den 30 september 2023 15:03  
**Till:** Fredrick Göthberg  
**Ämne:** Motion till KF

*Motionstext*

I anledning av att rullstolsbundna kan ha svårigheter att förflytta sig i terräng föreslår jag att Munkedals kommun inhandlar 1-2 terränggående rullstolar för utlåning. På så vis ges även rullstolsburna glädjen, friheten och möjligheten att förflytta sig i skog och mark.

Munkedal 2023 09 28

Rolf Jakobsson  
Ledamot för KD i Munkedal

Ha en Bra dag.

Rolf Jakobsson

Skickades från [E-post](#) för Windows



§ 42

Dnr KS-2023-000298

## **Medborgarförslag från Dick Feldt om røjning vid Örekilsälvens sträckning från Kvistrum till järnvägsbron.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Dick Feldt har inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att Munkedals kommun ska röja längs med Örekilsälvens promenadsträckning mellan Kvistrum och järnvägsbron för att göra mer användarvänlig. Samhällsbyggnadsnämnden fick ärendet på remiss 2023-12-05. Samhällsbyggnadsförvaltningen har i remissvar till Länsstyrelsen, yttrande insänt 2023-12-07, konstaterat att det finns oklarheter kring gränsdragning för naturreservat Örekilsälvens yttre gräns. Munkedals kommun inväntar Länsstyrelsens beslut kring detta, och kan därför inte bifalla medborgarförslaget i dess helhet på grund av att ansvarsfrågan inte är fullt ut utredd.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-20 (Denna handling)  
Yttrande till Länsstyrelsen angående förslag till bildande av naturreservat Örekilsälven, daterat 2023-12-07.  
Protokoll Kommunfullmäktige, daterat 2023-11-27, § 150.  
Medborgarförslag Dick Feldt, daterat 2023-11-20.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget, och beslutar att bifalla medborgarförslagets intention samt att därmed ge Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att aktualisera frågan i kommande samverkan med Länsstyrelsen och berörd driftorganisation i det fall promenadstigen faller inom ramen för naturreservatets gränser.  
Klicka eller tryck här för att ange text.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.



**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget, och beslutar att bifalla medborgarförslaget intention samt att därmed ge Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att aktualisera frågan i kommande samverkan med Länsstyrelsen och berörd driftorganisation i det fall promenadstigen faller inom ramen för naturreservatets gränser.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Förslagslämnare

Kommunstyrelsen

Kultur- och Utbildningsnämnden (avsett för Kultur-och Fritid)

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 8

Dnr MSBN-2023-000003

## **Medborgarförslag från Dick Feldt om rójning vid Örekilsälvens sträckning från Kvistrum till järnvägsbron.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Dick Feldt har inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att Munkedals kommun ska röja längs med Örekilsälvens promenadsträckning mellan Kvistrum och järnvägsbron för att göra mer användarvänlig. Samhällsbyggnadsnämnden fick ärendet på remiss 2023-12-05. Samhällsbyggnadsförvaltningen har i remissvar till Länsstyrelsen, yttrande insänt 2023-12-07, konstaterat att det finns oklarheter kring gränsdragning för naturreservat Örekilsälvens yttre gräns. Munkedals kommun inväntar Länsstyrelsens beslut kring detta, och kan därför inte bifalla medborgarförslaget i dess helhet på grund av att ansvarsfrågan inte är fullt ut utredd.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-20  
Yttrande till Länsstyrelsen angående förslag till bildande av naturreservat Örekilsälven, daterat 2023-12-07.  
Protokoll Kommunfullmäktige, daterat 2023-11-27, § 150.  
Medborgarförslag Dick Feldt, daterat 2023-11-20.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget, och beslutar att bifalla motionens intention samt att därmed ge Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att aktualisera frågan i kommande samverkan med Länsstyrelsen och berörd driftorganisation i det fall promenadstigen faller inom ramen för naturreservatets gränser.

### **Miljö och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget, och beslutar att bifalla motionens intention samt att därmed ge Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att aktualisera frågan i kommande samverkan med Länsstyrelsen och berörd driftorganisation i det fall promenadstigen faller inom ramen för naturreservatets gränser.

**Beslutet skickas till**

Förslagslämnare  
Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen  
Kultur- och Utbildningsnämnden (avsett för Kultur-och Fritid)  
Samhällsbyggnadsnämnden

Peter Karlsson  
Förvaltningschef

Dnr: MSBN-2023-000003

## **Medborgarförslag från Dick Feldt om röjning vid Örekilsälvens sträckning från Kvistrum till järnvägsbron.**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget, och beslutar att bifalla motionens intention samt att därmed ge Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att aktualisera frågan i kommande samverkan med Länsstyrelsen och berörd driftorganisation i det fall promenadstigen faller inom ramen för naturreservatets gränser.

### **Sammanfattning**

Dick Feldt har inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att Munkedals kommun ska röja längs med Örekilsälvens promenadsträckning mellan Kvistrum och järnvägsbron för att göra mer användarvänlig. Samhällsbyggnadsnämnden fick ärendet på remiss 2023-12-05.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i remissvar till Länsstyrelsen, yttrande insänt 2023-12-07, konstaterat att det finns oklarheter kring gränsdragning för naturreservat Örekilsälvens yttre gräns. Munkedals kommun inväntar Länsstyrelsens beslut kring detta, och kan därför inte bifalla medborgarförslaget i dess helhet på grund av att ansvarsfrågan inte är fullt ut utredd.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-20 (Denna handling)  
Yttrande till Länsstyrelsen angående förslag till bildande av naturreservat Örekilsälven, daterat 2023-12-07.  
Protokoll Kommunfullmäktige, daterat 2023-11-27, § 150.  
Medborgarförslag Dick Feldt, daterat 2023-11-20.

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Beslutet bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Beslutet bedöms inte ha några sociala konsekvenser då promenadstigen kommer att skötas oavsett ansvarig part.

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Beslutet bedöms inte ha några miljömässiga konsekvenser.

Peter Karlsson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Förslagslämnare

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kultur- och Utbildningsnämnden (avsett för Kultur-och Fritid)

Samhällsbyggnadsnämnden

Diarienummer: 2022-000151

Datum: 2023-12-07

## Yttrande över förslag till naturreservatet Örekilsälven i Munkedals kommun

Länsstyrelsen Västra Götaland, dnr 511-37915-2017.)

### Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har upprättat ett förslag till bildande av naturreservatet Örekilsälven i Munkedals kommun. Förslaget omfattar beslut med föreskrifter och avgränsning samt skötselplan. Det föreslagna naturreservatet omfattar stora delar av Örekilsälvens dalgång från Kärsjöns utlopp till mynningen i havet och består av ett värdefullt vattendrag med omgivande lövskogar och betesmarker.

### Yttrande

Munkedals kommun lämnar härmed följande yttranden över förslaget:

- Munkedals kommun ser bildandet av naturreservatet som en stor tillgång för näringslivet, framför allt besöksnäringen men också för kommunens invånare.  
Munkedals kommun upplever att Länsstyrelsen tagit med för kommunen viktiga punkter och beskrivit dessa i såväl föreskrifter som karta.  
Härvid kan särskilt poängteras:
  - färdigställande laxstig N Bruksvägen.
  - anläggande av bro över Örekilsälven, knyta ihop Maltes stig med Bohusleden.
  - renovering/utbyte av bro vid Bråland, där det upplevs finnas oklara gränsdragningar kring bl a kostnadsfördelning som behöver redas ut inför projektstart.
- Munkedals kommun ser positivt på att Västkuststiftelsen blir förvaltare, då det finns ett etablerat samarbete med dem.
- Munkedals kommun ser positivt på att knyta ihop befintlig samhällsservice med vandrings- och fisketurism, genom att koppla målpunkter längs Bohusleden och att därmed gynna kollektivtrafiken i regionen.

- Munkedals kommun upplever att det finns vissa oklarheter kring exakt gränsdragning (naturreservatets utbredning) främst vad avser promenadstigen längs Örekilsälven från Bruksvägen och söderut, samt att tydliggöra skötselansvaret för den.
- Hur hanteringen av invasiva arter ska hanteras i gränsen mellan naturreservatet och omkringliggande mark behöver förtydligas i de fall ett bestånd påverkar fler än bara en fastighet.
- Munkedals kommun saknar förtydligande på, och önskar möjlighet att kunna röja träd som dämmer Örekilsälven, eller som på kort sikt riskerar att påverka säkerheten för kommunal infrastruktur, ex. v. broar över älven, samt hur Länsstyrelsen i så fall informeras.
- Felstavning i Skötselplan, sida 5 sista stycket, Saltfjorden ska ersättas med Saltkällefjorden.
- Munkedals kommun saknar Nedre Örekilsälvens Fiskevårdsområde i sändlistan för remissen, men har förstått att de ändå fått möjlighet att yttra sig över den.
- I tidigare dialog mellan Munkedals kommun och Föreningen Munkedals museijärnväg, som är ett viktigt besöksmål i kommunen, har följande fråga aktualiserats.
  - Risvarpsängarna behöver skötas på annat/bättre sätt än idag. En fråga är om skyddsföreskrifterna medger att kunna ha betesdjur som kan hålla öppet ner mot Örekilsälven i syfte att förstärka tågresenärernas upplevelse, och i så fall hur fördelning av ett sådant ansvar skulle kunna se ut då skrivningen inte upplevs helt tydlig.

Bilagor:

1. Minnesanteckningar efter fältnöte 2022-09-27
2. Karta med markering för anläggning av GC-bro

Peter Karlsson  
Förvaltningschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Länstyrelsen  
Västra Götaland

Marja Fors  
Naturavdelningen  
Marja.fors@lansstyrelsen.se

Minnesanteckningar  
Fältnöte Örekilsälven  
2022-10-06

56

Sida  
1(5)

## **Utkast: Minnesanteckningar från fältnöte vid Örekilsälven, Munkedal kommun den 2022-09-27**

Deltagare på mötet:

- Marja Fors, Länstyrelsens enhet för naturskydd
- Linus Kron, Västkuststiftelsen
- Per-Joel Andersson, Västkuststiftelsen
- Margareta Svensson-Hjort, Kultur- och fritid, Munkedal kommun
- Henrik Gustafsson, Plan- och bygg, Munkedal kommun
- Märten Kallin, Gatu- och Park, Munkedal kommun

Kartor som visades under mötet har skickats till er vid ett tidigare tillfälle, inför att vi planerade mötet under våren.

### **Brålandsfallet:**

Bron över brålandsfallet måste bytas ut eller rustas upp. Kommunen har tagit fram en ritning för placering av en ny bron. Den nya bron kan placeras med samma utgångsläge från älvens östra sida, men några meter nedanför, och sedan korsar älven diagonalt där bron på västra sidan hamnar något längre norr ut än befintliga bron. Hela bron skulle på så vis ligga lite lägre och närmare älven än den befintliga. Brons båda ändar ligger på berg.

Utifrån naturvärdena på platser bedömer länstyrelsen att det är ok. Ytan som berörs är inte utpekad natura 2000-naturtyp för skog. Vidare behöver vi planera för att ansluta Bohusleden från nya bron till befintlig led, vilket kan innebära att en ny led behöver röjas fram en kort sträcka.

Västkuststiftelsen har eventuellt en pajalabro från ett annat projekt i strömmarna som skulle kunna användas i Örekilsälven.

Vi diskuterade möjligheterna till ett gemensamt projekt där vi tittar på anläggning av ny bron, borttagande av den gamla bron, samt restaureringen av laxtrappan vid fallet. Margareta bjuder in till ett sådant möte, där förutom kommunen, västkuststiftelsen och Lst Naturskydd deltar, även Mikael Ljung från vattenavdelningen bjuds in att delta. Möjligen kan man titta på finansiering av laxtrappan i det projekt om biotopsrestaurering som pågår.

Vi kom fram till att bron är viktigt för friluftslivet i området och på så sätt är viktigt både för kommunen och för naturreservatet. Bohusleden korsar älven



över denna bro. Ansvarsfrågan för bron är därför viktig. Med ett gemensamt projekt för att byta ut bron har vi bättre möjligheter att lyckas genomföra de nödvändiga åtgärderna.

Kommunen föreslog också att man i reservatet anordnar en utsiktsplats på berget (älvens östra sida). Det finns en naturlig, mindre avsats strax nedanför den befintliga bron mot parkeringen, som skulle kunna lämpa sig att hänvisa till. Platsen lämpar sig för den som vill spana ut över fallet och se på laxen när den passerar. Det behövs i så fall ett staket mot kanten av berget. Länsstyrelsen tar med sig förslaget och tittar mer på det inför det vidare arbetet med beslut och skötselplan.

Parkeringen vid Brålandfallet kommer ligga inom naturreservatet. Det pågår en utredning om tillgång till vägen till denna parkering. Länsstyrelsens förhandlare tar en kontakt med den vägförening som sköter vägen om möjligt inträde i föreningen.

#### **Kanot/kajakläggningsplats:**

Kommunen hade önskan om en iläggning/upptagningsplats för kanot/kajak. Läget som lämpar sig ligger vid Kviströmsparkeringen (privat mark), där kommunen har en pendelparkering. Länsstyrelsen hade tänkt en informationstavla vid parkeringen. Platsen i sig saknar naturvärden på land, naturreservatet innefattar här endast älven samt en skyddszon. Åtgärder för erosion/skred har gjorts genom anläggning av tryckbank. Platsen består av igenväxningsvegetation med sly och jättebalsaminen växer riklig.

Det som krävs för en bra iläggning/upptagningsplats är en enklare trappa ned för tryckbanken. Länsstyrelsen tar med sig frågan i det fortsatta arbetet med beslut och skötselplan.

#### **Tillgänglighetsanpassade fiskeplatser 2 stycken:**

Kommunen hade även en önskan om att anlägga två tillgänglighetsanpassade fiskeplatser vid älvkanten. En vid parkeringen vid samma plats som förslag för iläggningsplats för kanot, det vill säga vid pendelparkeringen på Kviström. Den andra platsen ligger vid parkeringen vid bangolfen/Örekilsparken. Här önskar Länsstyrelsen att kommunen redovisar mer grundligt om vilka åtgärder som kan komma att bli aktuella vid en anläggning av fiskeplatserna. Här tycker länsstyrelsen inte att anläggning ska ske genom reservatsförvaltning, då fiskeföreningen sköter och hanterar fisket i reservatet. Men vi kan undersöka möjligheten till att lämna det som en tillståndspliktad åtgärd i beslutet, såvida kommunen redovisat vilka åtgärder som ska göras. Innebär det åtgärder även i älven kan det även komma att krävas ett tillstånd för vattenverksamhet.

#### **Markerade leder:**

Länsstyrelsen har kommit fram till att kalla det som vi inom förvaltning markerar upp som led eller vandringsled. Vandringsleder kan innebära både liten och stor påverkan beroende på deras utformning och funktion. Skillnaden från stig är att stigar är mer spontant uppkomna och inget som vi inom förvaltning markerar upp eller sköter.

De befintliga stigarna i området, som används av såväl fiskare som vandrare, är i dåligt skick. När länsstyrelsen pekar ut leder för besökare har vi krav på att de ska hålla en viss kvalitet. Att peka ut dessa leder till förvaltningens ansvar är därför svårt. Det är dock önskvärt att hitta en lösning på en vandringsled från Brålandfallet och söder ut. En möjlighet är därför att inte låsa

förvaltarna till en viss träcka av stigen, utan ge dem större frihet att dra en vandringsled där det är mest lämpat utifrån de förutsättningar som finns i området. Detta gör vi i beslut och skötselplan genom att rita in ett större område och låta förvaltning dra en led genom detta område.

Spontant uppkomna stigar, ex fiskestigar kommer troligen fortsatt finnas kvar oavsett om vi genom förvaltning markerar upp andra dragningar av vandringsleden. Därför är det också viktigt att vi tydligt märker upp leden dit vi hänvisat besökare. Dessa fiskestigar kommer inte ligga under förvaltarnas ansvar att sköta.

Vi diskuterade också kommunens önskan om att sammankoppla Maltes Stig till Bohusleden. Länsstyrelsen har därför öppnat för att i beslutet skriva in en tillståndsplikt för anläggning och markering av led. Det innebär att om kommunen vill anlägga eller markera upp vandringsled från Maltes Stig till området vid fotbollsplanerna och upp till Brålandsgård kan kommunen söka tillståndet. Det finns flera kortare sträckor med befintlig led inom reservatet, men reservatets smala utformning längs med älven gör det svårt att för Länsstyrelsens förvaltare markera upp sträckorna eftersom man måste markera leden utanför reservatet för att få en hel sträcka. Vi kom överens om att det bästa vore om det blir samma ansvarig för denna sträckning både utanför och innanför reservatet.

Vi diskuterade olika alternativ för hurvandrare skulle kunna passera bilvägen (bruksvägen)/bron vid fotbollsplanerna. Det finns en gångbro söder om bilbron. Möjligt alternativ är att fästa en till gångbro under bilbron, antingen under brons västra sida, eller på diagonalen över älven så att vandrare kan passera in i reservatet på ett säkert sätt. Denna fråga måste utredas med noggrant med olika alternativ. En bra passage över vägen och älven är viktigt för möjligheten att dra en vandringsled i reservatet från Bruksvägen upp till Brålands Gård. Utan en säker passage kan vi inte hänvisa besökare till en led i reservatet denna väg.

Kommunens planer på att dra leden över Saltkällan-fastigheten, genom reservatsområdet och ned till småbåtshamnen har stoppats. Båtklubben har sagt nej till att hänvisa besökare till båtbyggarna på grund av deras pågående verksamhet och säkerheten för besökare när de lyfts ned och upp båtar. Kommunen har därför ändrat dragningen av leden som nu kommer dras helt utanför reservatsområdet. Det innebär att det är först när leden ska passera älven som reservatområdet påverkas. Planen är att anlägga en gångbro vid sidan av järnvägsbron. Margareta ska återkomma med mer information om denna bro vid ett senare tillfälle.

#### **Placering av infotavlor:**

Länsstyrelsen visade kartor med förslag på var vi skulle kunna placera informationstavlor för naturreservatet. Placeringarna av tavlor vid Maltes Stig diskuterades. Väst kuststiftelsen tog upp placering av tavla för reservatet vid samma platser där vi idag informerar om Gullmarns naturvårdsområde eftersom besökare då får all information om skydden i området samtidigt. Vi diskuterade huruvida en tavla ska finnas vid parkeringen i början av Maltes Stig, istället för vid naturreservatet gräns som Länsstyrelsen föreslagit. Länsstyrelsen tar med sig det förslaget och tittar närmre på de möjligheterna. En kontakt med markägaren (Saltkällans Säteri 1:2) bör tas för att diskutera detta.

#### **Maltes Stig:**

Maltes Stig är en del av kuststigen. En liten del av leden kommer ligga inom naturreservatet. Utpekade anordningar kommer förvaltarna att ansvara över vid reservatets bildande. Kan göras i samarbete med föreningen Maltes Stig. Övriga anordningar/anläggningar som inte pekats ut får underhållas av föreningen. Nya anläggningar kommer kräva dispens efter reservatet bildats, mindre anordningar kommer dock inte ligga under ett förbud i beslutet. Gränsen mellan anordning och anläggning är inte helt klar. Varvid en kontakt med länsstyrelsen är bra vid sådana planer. Utsiktstornet i söder har rustats upp för att bli mer säkert, med halkskydd och nytt räcke.

#### **Övriga anordningar och ansvar:**

Vi diskuterade ansvar för skötsel och underhåll av andra anordningar och anläggningar inom reservatet. Här är länsstyrelsen tydliga med att reservatets förvaltare inte ska ha ansvar för anläggningar som inte pekats ut i beslut och skötselplan. Många anläggningar har uppförts av fiskeföreningen och kan fortsätta underhållas av föreningen. Skulle föreningen inte längre vilja underhålla dessa bör de plockas bort snarare än att de får stå och förfalla. Nya anläggningar får dock inte uppföras. Träd får inte heller fällas och naturligt fällda träd får inte upparbetas till ved.

Övriga anläggningar inom reservatet är tex broar, både vägbroar och gångbroar. Dessa får underhållas men kommer inte ligga inom reservatets förvaltning. Vid ett tidigare utskick inför mötet (som vi planerade i våras) har länsstyrelsen pekat ut sådana broar på en karta.

En önskan från kommunen var att det skulle motiveras i beslut eller skötselplan vilka anläggningar som valts ut för reservatets skötsel och varför. Ett resonemang kring detta kommer skrivas ned i beslutsunderlaget.

#### **Bete och friluftsliv:**

Bete kommer inte förbjudas i reservatet, men kommer endast ligga med som skötsel för några skötselområden. Det betyder att den som vill ha betesdjur i reservatet inte hindras från detta men att förvaltning inte har krav på sig att hela reservatet ska betas. Endast i de skötselområden där vi har värden kvar från tidigare betesdrift. Ett sådant område är vid Borgmästarbruket.

Kommunen? tog upp frågan om betesdjur vid älven och om det ska stängslas av för att förhindra att djuren trampar sönder kantzonerna. Rådgivare på länsstyrelsen landsbygdsenhet som varit del i diskussionerna om betesdrift i området menar att det finns större risk att det blir trampsador om vi stängslar bort sträckor av älven och endast har några få ställen där djuren får gå ned och dricka. Med en öppen kant mot älven väljer djuren lämpligast ställe att gå ned, mer utspritt längs sträckan.

Fällornas utformning är heller inget som vi reglerar i skötselplanen till reservatet utan det beror på möjligheten att få tag i djurbesättningar och intresserade djurhållare. Det måste såldes finnas en möjlighet till anpassning i hur fällorna delas upp.

Planen är dock att stängsla bort ytor kring de större rastplatserna där det finns vindskydd, grillplats och bänkar, så att besökare kan få fika ifred utan nyfikna djur.

#### **Möjlig utökning av reservatet på kommunens fastighet.**

Kommunen lyfte frågan om en möjlig utökning av skyddet på kommunens egen fastighet Möe 1:2. I området finns större, vidkroniga ekar. Gränsen för

naturreservatet är idag dragen precis ovanför branten mot älven. Länsstyrelsen gör den bedömningen att vi just nu kommit så pass långt i processen om ett bildande av naturreservatet Örekilsälven, att vi inte är beredda att ändra några gränser.

Men vi är öppna för att diskutera en möjlig utökning av naturreservatet efter att det bildats.

Anteckningar av Marja Fors, Länsstyrelsen



### Medborgarförslag

Förnamn Dick	Efternamn Feldt
-----------------	--------------------

### Rubrik på förslaget

Fritidsfrämjande åtgärd

### Vad vill du föreslå?

Tänk på att förslaget enbart kan hantera ett ämne.

Örekilsälvens sträckning från Kvistrum till järnvägsbron borde röjas och göras mer användarvänlig, har själv både ramlat och hjälpt andra som ramlat. Ett naturskönt stycke Munkedal som borde förbättras.

### Här kan du ladda upp en fil

Vill du presentera (max 5 minuter) ditt förslag på det kommunfullmäktigesammanträde där det anmäls? (du kommer bli kontaktad med information om vilket sammanträde ditt medborgarförslag blir anmält)

- Ja  
 Nej  
 Vet ej



§ 43

Dnr KS-2023-000094

## **Medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal**

### **Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslaget framför önskemål om att Munkedals kommun etablerar en skatepark med tillhörande pumptrack för cykel.

Kommunfullmäktige beslutade 231127 genom en minoritetsåterremiss att återremittera ärendet till dåvarande Kultur- och fritidsnämnden. Kultur och Utbildningsförvaltningen har i samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen efterfrågat offertförslag från två olika välrenommerade leverantörer för förslag på skateramper och pumptrackbana av olika omfattning och svårighetsgrad, och därmed i olika prisklasser. I offertförslagen framgår typutförande samt kostnader.

Typ 1:	Area: 27,7m x 32,6m	Kostnad: ca 1,4 mkr
Typ 2:	Area: 29,7m x 27,5m	Kostnad: ca 1,8 mkr
Typ 2:	Area: 32m x 29m	Kostnad: ca 3,5 mkr

Utöver ovanstående tillkommer kostnader för markarbeten och för ev. biytor att vara på när man inte är aktiv i banan/ på ramperna, vilket ofta efterfrågas vid liknande anläggningar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-14.

Medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal.

Muntlig redovisning av förvaltningschef Liselott Sörensen-Ringi.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget men beslutar att avslå medborgarförslaget med anledning att det inte finns utrymme i befintlig budget.

### **Yrkande**

Jan Petersson (SD), Martin Svenberg Rödin (M): Bifall till förvaltningens förslag

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.



### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget men beslutar att avslå medborgarförslaget med anledning att det inte finns utrymme i befintlig budget.

### **Protokollsanteckning**

Jan Petersson (SD), Martin Svenberg Rödin (M): Vi vill skicka med förslagsställaren att man kan vända sig till en förening i kommunen och presentera sin ide, föreningar kan med fördel söka medel hos ex Allmänna arvsfonden eller andra stiftelser.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:  
Sandra Olsson  
Förvaltningschef BoU/KoF  
Arkiveras





§ 21

Dnr KUN-2023-000003

## **Återremiss - Medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal**

### **Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslaget framför önskemål om att Munkedals kommun etablerar en skatepark med tillhörande pumptrack för cykel.

Kommunfullmäktige beslutade 231127 genom en minoritetsåterremiss att återremittera ärendet till dåvarande Kultur- och fritidsnämnden. Kultur och Utbildningsförvaltningen har i samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen efterfrågat offertförslag från två olika välnummerade leverantörer för förslag på skateramper och pumptrackbana av olika omfattning och svårighetsgrad, och därmed i olika prisklasser. I offertförslagen framgår typutförande samt kostnader.

Typ 1:	Area: 27,7m x 32,6m	Kostnad: ca 1,4 mkr
Typ 2:	Area: 29,7m x 27,5m	Kostnad: ca 1,8 mkr
Typ 2:	Area: 32m x 29m	Kostnad: ca 3,5 mkr

Utöver ovanstående tillkommer kostnader för markarbeten och för ev. biytor att vara på när man inte är aktiv i banan/ på ramperna, vilket ofta efterfrågas vid liknande anläggningar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-14.

Medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal.

Muntlig redovisning av förvaltningschef Liselott Sörensen-Ringi.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget men beslutar att avslå medborgarförslaget med anledning att det inte finns utrymme i befintlig budget.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### **Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget men beslutar att avslå medborgarförslaget med anledning att det inte finns utrymme i befintlig budget.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen för vidare handläggning.  
Förvaltningschef SBF för för kännedom.  
Nämndsekreterare KUN.

Liselott Sörensen Ringi  
Förvaltningschef

Dnr: KUN-2023-000003

## Medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget men beslutar att avslå medborgarförslaget med anledning att det inte finns utrymme i befintlig budget.

### Sammanfattning

Medborgarförslaget framför önskemål om att Munkedals kommun etablerar en skatepark med tillhörande pumptrack för cykel.

Kommunfullmäktige beslutade 231127 genom en minoritetsåterremiss att återremittera ärendet till dåvarande Kultur- och fritidsnämnden. Kultur och Utbildningsförvaltningen har i samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen efterfrågat offertförslag från två olika välrenommerade leverantörer för förslag på skateramper och pumptrackbana av olika omfattning och svårighetsgrad, och därmed i olika prisklasser.

I offertförslagen framgår typutförande samt kostnader.

Typ 1:	Area: 27,7m x 32,6m	Kostnad: ca 1,4 mkr
Typ 2:	Area: 29,7m x 27,5m	Kostnad: ca 1,8 mkr
Typ 2:	Area: 32m x 29m	Kostnad: ca 3,5 mkr

Utöver ovanstående tillkommer kostnader för markarbeten och för ev biytor att vara på när man inte är aktiv i banan/ på ramperna, vilket ofta efterfrågas vid liknande anläggningar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-14

Medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal.

## Särskilda konsekvensbeskrivningar

### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

### Hållbar utveckling – Social dimension

Anläggandet av en skatepark skulle få betydande positiv inverkan på ungdomars uppfattning om det samhälle de lever i, en plats att träffa andra ungdomar på och som med fördel skulle kunna användas i det sociala arbetet för fältsekreterare och annan personal som jobbar med barn och ungdomar. Platsen skulle också få betydelse för att öka barns rörlighet och därmed en bättre folkhälsa. Anläggningen skulle kunna kombineras med anläggningar för andra målgrupper, och därmed verka för generationsövergripande samförstånd.

Liselott Sörensen Ringi  
Förvaltningschef  
Kultur och utbildning

Beslutet skickas till:

Förslagsgivare, för kännedom  
Förvaltningschef samhällsbyggnad, för kännedom  
Slutarkiv

Kommunsekreterare för vidare handläggning  
Förvaltningschef SBF för kännedom  
Nämnds sekreterare KUN

Diarienummer: KFN-2023-000025

Datum: 2023-09-28

## **TJÄNSTESKRIVELSE**

# **Svar på medborgarförslag från Sandra Olsson om en skatepark i Munkedal.**

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

## **Sammanfattning**

Medborgarförslaget framför önskemål om att Munkedals kommun etablerar en skatepark med tillhörande pumptrack för cykel. Kostnaden för att etablera en skatepark är inget som kommunen under rådande ansträngda ekonomiska läge kan prioritera.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-09-28

Medborgarförslag 2023-25

## **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

En skatepark kan kosta allt ifrån ca 3,5 mkr till 7 mkr.

## **Inga fler konsekvenser**

Liselott Sörensen Ringi  
Förvaltningschef BoU/KoF

Beslutet skickas till:  
Sandra Olsson  
Förvaltningschef BoU/KoF  
Arkiveras

§ 170

Dnr KS-2023-000094

## **Medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal**

### **Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslaget framför önskemål om att Munkedals kommun etablerar en skatepark med tillhörande pumptrack för cykel.

Kostnaden för att etablera en skatepark med tillhörande pumptrack kan kosta allt ifrån ca 3,5 mkr till 7 mkr och är inget som kommunen under rådande ansträngda ekonomiska läge kan prioritera.

### **Beslutsunderlag**

Beslut KS 2023-11-13 § 193  
KFN-2023-000025 Beslut KFN 2023-10-11 § 51  
Tjänsteskrivelse 2023-09-28  
Medborgarförslag 2023-25

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget med anledning att kostnaden för att etablera en skatepark är inget som kommunen under rådande ansträngda ekonomiska läge kan prioritera.

Vi tackar för ett bra medborgarförslag och hoppas att samhällsbyggnadsförvaltningen kan att ha detta medborgarförslag med sig vid eventuell utbyggnad av Örekilsparken.

### **Yrkande**

Martin Svenberg Rödin (M) och Terje Skaarnes (SD):  
Bifall till Kommunstyrelsen förslag.

Erik Färg (S) återremissyrkande:  
Yrkar på återremiss då underlaget är bristfälligt.  
Vill att förvaltningen utreder vad kostnaden blir och kostnaden för drift och underhåll.

Malin Svedjenäs (V) och Lars-Göran Sunesson (C):  
Bifall till Erik Färgs (S) återremissyrkande.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst: Avgöra idag.

Nej-röst: Återremiss.

Med 19 ja-röster och 15 nej-röster beslutar Kommunfullmäktige att återremittera ärendet genom en minoritetsåterremiss.

### **Omröstningsresultat**

Omröstningslista bifogas paragrafen.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet med en minoritetsåterremiss med motiveringen nedan:

Yrkar på återremiss då underlaget är bristfälligt. Vill att förvaltningen utreder vad kostnaden blir och kostnaden för drift och underhåll.

### **Expedieras**

Kommunstyrelsen, för hantering av återremiss.



## Omröstningslista § 170

Resultat	
<b>Ja</b>	<b>19</b>
<b>Nej</b>	<b>15</b>
<b>Totalt</b>	<b>34</b>

	Namn	Val
1	Lars Östman (M)	Ja
2	Marcus Virdhage Wennergren (SD)	Ja
3	Håkan Skenhede (SD)	Ja
4	Rolf Bjelm (S)	Nej
5	Olle Olsson (KD)	Ja
6	Linda Wighed (M)	Ja
7	Dag Heitmann-Kristiansen (SD)	Ja
8	Karin Blomstrand (L)	Nej
9	Helena Hansson (C)	Nej
10	Christer Nilsson (C)	Nej
11	Regina Johansson (S)	Nej
12	Anders Persson (SD)	Ja
13	Matheus Enholm (SD)	Ja
14	Sabina Fremark (KD)	Ja
15	Sten-Ove Niklasson (S)	Nej
16	Liza Kettil (S)	Nej
17	Lars-Göran Sunesson (C)	Nej
18	Martin Svenberg Rödin (M)	Ja
19	Erik Färg (S)	Nej
20	Henrik Palm (M)	Ja
21	Inger Orsbeck (S)	Nej
22	Per-Arne Brink (S)	Nej
23	Terje Skaarnes (SD)	Ja
24	Fredrik Olsson (KD)	Ja
25	Peter Andersson (SD)	Ja
26	Malin Svedjenäs (V)	Nej
27	Bjarne Fivelsdal (V)	Nej
28	Mathias Johansson (SD)	Ja
29	Fredrik Roos Fylksjö (SD)	Ja
30	Bo Ericson (SD)	Ja
31	Yvonne Martinsson (S)	Nej
32	Louise Skaarnes (SD)	Ja
33	Pia Hässlebräcke (S)	Nej
34	Jan Petersson (SD)	Ja





## Medborgarförslag

### Kontaktuppgifter

Förnamn Sandra	Efternamn Olsson
Gatuadress [REDACTED]	
Postnummer [REDACTED]	Ort Munkedal
E-post (valfri) [REDACTED]	

### Medborgarförslag

<b>Rubrik på förslaget</b>
Skatepark

### Vad vill du föreslå?

Tänk på att förslaget enbart kan hantera ett ämne.  
En skatepark med tillhörande pumptrack för cykel saknas i Munkedal.  
Denna yta skulle kunna kompletteras med övrig bollsport. Detta skulle samla många barn & ungdomar i olika åldrar

### Här kan du ladda upp en fil

Vill du presentera (max 5 minuter) ditt förslag på det kommunfullmäktigesammanträde där det anmäls? (du kommer bli kontaktad med information om vilket sammanträde ditt medborgarförslag blir anmält)

- Ja  
 Nej  
 Vet ej



§ 44

Dnr KS-2024-000056

## **Kommunalt partistöd 2024 - Kristdemokraterna**

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2024 är 57 300 kr och Kristdemokraterna har 12 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Kristdemokraterna inkom 2024-02-08 med redovisning för kommunalt partistöd för 2023. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-03-01

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2023 jämte granskningsrapport - Kristdemokraterna i Munkedal

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Kristdemokraterna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2023.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Kristdemokraterna i Munkedal partistöd för 2024 enligt följande:

Grundstöd 14 325 kr

Mandatstöd 42 975 kr

Totalt: 57 300 kr

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.



### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Kristdemokraterna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2023.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Kristdemokraterna i Munkedal partistöd för 2024 enligt följande:

Grundstöd 14 325 kr

Mandatstöd 42 975 kr

Totalt: 57 300 kr

### **Beslutet skickas till**

Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef

Dnr: KS-2024-000056

## **Kommunalt partistöd 2024 - Kristdemokraterna**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Kristdemokraterna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2023.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Kristdemokraterna i Munkedal partistöd för 2024 enligt följande:

Grundstöd 14 325 kr

Mandatstöd 42 975 kr

Totalt: 57 300 kr

### **Sammanfattning**

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2024 är 57 300 kr och Kristdemokraterna har 12 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Kristdemokraterna inkom 2024-02-08 med redovisning för kommunalt partistöd för 2023. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-03-01

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2023 jämte granskningsrapport - Kristdemokraterna i Munkedal

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Kommunfullmäktige har budgetanslag för partistöd

**Hållbar utveckling – Social dimension**

Vilka konsekvenser får beslutet

**Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Vilka konsekvenser får beslutet

Förvaltningschefens namn  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Skriv: funktion följt av syfte (för kännedom, för verkställande eller vidare handläggning). Ex. Kommunsekreterare, för kännedom. Ska ärendet avslutas direkt skriv: Slutarkiv



## Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person*	Organisationsnummer:
Kristdemokraterna Munkedal	802490-3331
Adress:	Postadress:
90 N. Andersson	Fisketorp 33, 45596 Hedekas
Telefon:	Bankkonto eller BG/PG:
072 7131076	Swedbank BG 762-6161

\* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 52500 kr Redovisningen avser år: 2023

Ordförande:	Kassör:
Olle Olsson	Nina Andersson

### Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari - 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

- \* Information till kommuninvånarna via annonsering och tryckt pr-material.
- \* Köpta tjänster för bl.a utbildning av nya förtroendevalda.
- \* Avsättning till lokal valfond.

### Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av	Namnförtydligande
Kristina Moro	Kristina Moro
Datum	Ort
2024 01 31	Munkedal

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal



§ 45

Dnr KS-2024-000051

## **Kommunalt partistöd 2024 - Sverigedemokraterna i Munkedal**

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2024 är 57 300 kr och Sverigedemokraterna har 12 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Sverigedemokraterna inkom 2024-02-05 med redovisning för kommunalt partistöd för 2023. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-08

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2023 jämte granskningsrapport - Sverigedemokraterna i Munkedal

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Sverigedemokraterna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2023.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Sverigedemokraterna i Munkedal partistöd för 2024 enligt följande:

Grundstöd 14 325 kr

Mandatstöd 171 900 kr

Totalt: 186 225 kr

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Sverigedemokraterna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2023.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Sverigedemokraterna i Munkedal partistöd för 2024 enligt följande:

Grundstöd 14 325 kr

Mandatstöd 171 900 kr

Totalt: 186 225 kr

**Beslutet skickas till**

Sverigedemokraterna, i Munkedal för kännedom.

Kommunsekreterare, för verkställande.



Fredrick Göthberg  
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2024-000051

## **Kommunalt partistöd 2024 - Sverigedemokraterna i Munkedal**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Sverigedemokraterna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2023.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Sverigedemokraterna i Munkedal partistöd för 2024 enligt följande:

Grundstöd 14 325 kr

Mandatstöd 171 900 kr

Totalt: 186 225 kr

### **Sammanfattning**

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2024 är 57 300 kr och Sverigedemokraterna har 12 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Sverigedemokraterna inkom 2024-02-05 med redovisning för kommunalt partistöd för 2023. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-08

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2023 jämte granskningsrapport - Sverigedemokraterna i Munkedal

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Kommunfullmäktige har budget för partistöd

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga konsekvenser

**Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga konsekvenser

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Sverigedemokraterna, i Munkedal för kännedom.  
Kommunsekreterare, för verkställande.



## Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person* SD Munkedal	Organisationsnummer: 802529-7337
Adress: Soterud 18	Postadress: 45892
Telefon: 0709-352432	Bankkonto eller BG/PG: 51801023182 SEB-Banken

\* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 170625 kr Redovisningen avser år: 2023

Ordförande: Louise Skaarnes	Kassör: Fredrik Roos Fylksjö
--------------------------------	---------------------------------

### Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari – 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Partistödet har gått till  
Annonsering  
Give aways  
Tryck och utdelning av foldrar och flyers.

I övrigt används medlen till medlemsaktivitet, dataprogram ,utbildning och bankkostnader.

Resterande fonderas till kommande valrörelser.

### Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av 	Namnförtydligande Mathias Johansson
Datum 2/2-2024	Ort Munkedal

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal



§ 46

Dnr KS-2023-000182

## **Ej verkställda biståndsbedömda beslut för kvartalsrapportering år 2023**

### **Sammanfattning av ärendet**

Nämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden bör omedelbart rapportera till IVO när ett beslut har verkställts eller avslutats.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapporteringsperioderna för ej verkställda beslut, som är samma varje år är:

- Fjärde kvartalet 1 januari – 31 januari
- Första kvartalet 1 april – 30 april
- Andra kvartalet 1 juli – 31 augusti
- Tredje kvartalet 1 oktober – 31 oktober

Under fjärde kvartalet år 2023

Rapporterades följande beslut som ej verkställda

Bifall enligt 9 § 3 p Ledsagarservice: Beslutet fattat 2023-10-20 har inte kunnat verkställas på grund av tragiska familjära omständigheter.

Bifall Särskilt boende enl. 4 kap 1§ SoL: Beslutet fattat 2023-10-11 har inte kunnat verkställas på grund av att den enskilde önskar ett specifikt boende.

Den enskilde tackade nej till erbjuden plats 2023-11- 23.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-09

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Förvaltningschef välfärdsförvaltningen

Avdelningschef IFO/Stöd/Bistånd

Verksamhetsutvecklare välfärd

Nämndsekreterare VFN f.v.b. till revisorer



§ 20

Dnr VFN-2023-000029

## **Ej verkställda biståndsbedömda beslut för kvartalsrapportering år 2023**

### **Sammanfattning av ärendet**

Nämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden bör omedelbart rapportera till IVO när ett beslut har verkställts eller avslutats.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapporteringsperioderna för ej verkställda beslut, som är samma varje år är:

- Fjärde kvartalet 1 januari – 31 januari
- Första kvartalet 1 april – 30 april
- Andra kvartalet 1 juli – 31 augusti
- Tredje kvartalet 1 oktober – 31 oktober

Under fjärde kvartalet år 2023 rapporterades följande beslut som ej verkställda:

Bifall enligt 9 § 3 p Ledsagarservice: Beslutet fattat 2023-10-20 har inte kunnat verkställas på grund av tragiska familjära omständigheter.

Bifall Särskilt boende enl. 4 kap 1 § SoL: Beslutet fattat 2023-10-11 har inte kunnat verkställas på grund av att den enskilde önskar ett specifikt boende. Den enskilde tackade nej till erbjuden plats 2023-11- 23.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-09

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att Välståndsnämnden beslutar enligt förslaget.

*forts.*



*forts. § 20*

### **Välfrädsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen.

### **Kommunfullmäktiges beslut skickas till**

Verksamhetsutvecklare, för kännedom

Förvaltningschef, för kännedom

Nämndsekreterare VFN för vidare befordran till kommunens revisorer

Till akt 2023-29

Slutarkiv

Wivi-Anne Wiedemann  
Verksamhetsutvecklare

Dnr: VFN-2023-000029

## **Ej verkställda biståndsbedömda beslut för kvartalsrapportering år 2023**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen

### **Sammanfattning**

Nämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad *återrapportering*. Nämnden bör omedelbart rapportera till IVO när ett beslut har verkställts eller avslutats.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapporteringsperioderna för ej verkställda beslut, som är samma varje år är:

- Fjärde kvartalet 1 januari – 31 januari
- Första kvartalet 1 april – 30 april
- Andra kvartalet 1 juli – 31 augusti
- Tredje kvartalet 1 oktober – 31 oktober

### **Under fjärde kvartalet år 2023**

Rapporterades följande beslut som ej verkställda

Bifall enligt 9 § 3 p Ledsagarservice: Beslutet fattat 2023-10-20 har inte kunnat verkställas på grund av tragiska familjära omständigheter.

Bifall Särskilt boende enl. 4 kap 1§ SoL: Beslutet fattat 2023-10-11 har inte kunnat verkställas på grund av att den enskilde önskar ett specifikt boende. Den enskilde tackade nej till erbjuden plats 2023-11- 23.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-09



**Särskilda konsekvensbeskrivningar****Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Det är av vikt att kommunen verkställer fattade beslut omedelbart enligt gällande lagstiftning. Försenad verkställighet kan i vissa fall leda till utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten

**Hållbar utveckling – Social dimension**

När bedömningen görs att behov av insats föreligger så ska detta behov tillgodoses inom ramen för beslutet. Utebliven verkställighet får antas påverka någons situation på ett icke obetydligt sätt.

**Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga konsekvenser

Johanna Eklöf  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Välfärdsnämndens beslut skickas till:

Kommunfullmäktige med bifogat underlag:  
Beslut VFN 2024-02-22  
Tjänsteskrivelse 2024-02-09

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:  
Förvaltningschef välfärdförvaltningen  
Avdelningschef IFO/Stöd/Bistånd  
Verksamhetsutvecklare välfärd  
Nämndsekreterare VFN f.v.b. till revisorer



§ 47

Dnr KS-2024-000068

## **Ombudsinstruktion 2023 - Vadholmen**

### **Sammanfattning av ärendet**

Bolaget ska förvalta och utveckla fastigheter i Munkedals kommun för bostäder och verksamheter samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget har sitt säte i Munkedals kommun.

Året resultat uppgår till - 57 tkr (fg år -100 tkr)

Avtalet med Brixly löpte ut vid årsskiftet. Ett förlängningsavtal har upprättats.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-25

Årsredovisning 2023 Vadholmen 2:81 mfl ab

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

\* Godkänner Resultat- och balansräkning

\* Godkänner föreslagen disposition av resultatet

\* Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

\* Godkänner Resultat- och balansräkning

\* Godkänner föreslagen disposition av resultatet

\* Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Kommunens ombud

Styrelsen Vadholmen 2:81 m fl AB

Ekonomiavdelningen

Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef

Dnr: KS-2024-000068

## Ombudsinstruktion 2023 – Vadholmen 2:81 Mfl

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- Godkänner Resultat- och balansräkning
- Godkänner föreslagen disposition av resultatet
- Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

### Sammanfattning

Bolaget ska förvalta och utveckla fastigheter i Munkedals kommun för bostäder och verksamheter samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget har sitt säte i Munkedals kommun.

Året resultat uppgår till – 57 tkr (fg år -100 tkr)

Avtalet med Brixly löpte ut vid årsskiftet. Ett förlängningsavtal har upprättats.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-25  
Årsredovisning 2023 Vadholmen 2:81 mfl ab

### Särskilda konsekvensbeskrivningar

#### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Det negativa resultatet försvagar bolagets ekonomiska ställning

#### Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

#### Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Förvaltningschefens namn  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunens ombud  
Styrelsen Vadholmen 2:81 m fl AB  
Ekonomiavdelningen

## Årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31

Styrelsen avger följande årsredovisning

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- tilläggsupplysningar	5

Om inte annat anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Bolaget ska förvalta och utveckla fastigheter i Munkedals kommun för bostäder och verksamheter samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget har sitt säte i Munkedals kommun.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Avtal om byggnation av de två byggrätterna har tecknats med Brixly AB respektive Munkbo AB. Avtalen ger möjlighet att uppföra bostäder och lokaler för verksamheter.

#### Moderföretag

Bolaget ägs till 100 % av Munkedals kommun, org nr 212000-1330, säte Munkedal.

<b>Flerårsöversikt</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsättning, tkr	0	0	0	27	281
Resultat efter finansiella poster, tkr	-57	-100	-630	-526	17
Soliditet, %	43,3	34,8	55,5	98,9	93,7

## Förändringar av eget kapital

	<b>Aktiekapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Ingående belopp vid årets början	50 000	753 042	-100 354	702 688
Aktieägartillskott				0
Omföring av föregående års resultat		-100 354	100 354	0
Årets resultat			-57 476	-57 476
Belopp vid årets utgång	50 000	652 688	-57 476	645 212

## Förslag till resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	-760 462
Aktieägartillskott	1 413 150
Årets resultat	-57 476
Totalt	592 212

Styrelsen föreslår att i ny räkning balansera 592 212 kr.

## Resultaträkning

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Rörelseintäkter</b>			
Nettoomsättning		0	0
Övriga rörelseintäkter		0	0
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-58 685	-95 921
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	1	0	-4 783
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-58 685</b>	<b>-100 704</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-58 685</b>	<b>-100 704</b>
Finansiella poster		1 209	350
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-57 476</b>	<b>-100 354</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-57 476</b>	<b>-100 354</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-	-
<b>Årets resultat</b>		<b>-57 476</b>	<b>-100 354</b>

## Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar koncernföretag	2	1 441 028	1 441 028
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 441 028</b>	<b>1 367 475</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		509	21 699
Fordran Munkedals kommun		35 649	551 790
Fordran koncernbolag		11 433	5 000
Kassa Bank		815	815
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>48 406</b>	<b>579 274</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>1 489 434</b>	<b>2 020 302</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital, 50 000 aktier		50 000	50 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>		<i>50 000</i>	<i>50 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-760 462	-660 108
Aktieägartillskott		1 413 150	1 413 150
Årets resultat		-57 476	-100 354
<i>Summa fritt eget kapital</i>		<i>595 212</i>	<i>652 688</i>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>645 212</b>	<b>702 688</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skuld Munkedals kommun		434 222	407 614
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>432 222</b>	<b>407 614</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skuld Munkedals kommun		0	500 000
Övriga kortfristiga skulder		400 000	400 000
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		10 000	10 000
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>410 000</b>	<b>910 000</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>1 489 434</b>	<b>2 020 302</b>



## Tilläggsupplysningar

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

#### *Anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	25 år
Mark	-
Markanläggning	20 år

## Upplýsningar till balansräkningen

### Not 2 Andelar i koncernföretag

	<b>2023-01-01 - 2023-12-31</b>	<b>2022-01-01 - 2022-12-31</b>
<b>Andelar i koncernföretag</b>		
Ingående anskaffningsvärden	1 441 028	50 000
Inköp/omklassificeringar	-	1 391 028
Försäljningar/utrangeringar	-	-
Utgående redovisat värde	<u>1 441 028</u>	<u>1 441 028</u>

Munkedal

Peter Karlsson

Vår revisionsberättelse har angivits

Anders Linusson  
Auktoriserad revisor  
Ernst & Young AB



§ 48

Dnr KS-2024-000069

## **Ombudsinstruktion 2023 - Rambo AB**

### **Sammanfattning av ärendet**

Rambo AB har inkommit med årsredovisning. Resultat efter finansiella poster uppgår till 15,0 (8,9) mnkr. Resultat efter skatt uppgår till 3,1 mnkr. Utdelning till ägarna föreslås uppgå till 0,3 mnkr.

Kort beskrivning av verksamheten:

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet såsom återvinnings- och miljötjänster. Bolaget har också till föremål för sin verksamhet att producera och försälja energi från förnyelsebara och miljövänliga energikällor med anknytning till bolagets verksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-25  
Årsredovisning 2023 Rambo AB

### **Förvaltningens förslag till beslut**

- Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;
- \* Godkänner Resultat- och balansräkning
  - \* Godkänner föreslagen disposition av resultat
  - \* Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter
  - \* Godkänner ansvarsfrihet för VD

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

- Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;
- \* Godkänner Resultat- och balansräkning
  - \* Godkänner föreslagen disposition av resultat
  - \* Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter
  - \* Godkänner ansvarsfrihet för VD

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:  
Utsett Ombud till Bolagsstämman  
Styrelsen Rambo AB  
Ekonomiavdelningen

Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef

Dnr: KS-2024-000069

## Ombudsinstruktion 2023 - Rambo AB

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- Godkänner Resultat- och balansräkning
- Godkänner föreslagen disposition av resultat
- Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter
- Godkänner ansvarsfrihet för VD

### Sammanfattning

Rambo AB har inkommit med årsredovisning. Resultat efter finansiella poster uppgår till 15,0 (8,9) mnkr. Resultat efter skatt uppgår till 3,1 mnkr. Utdelning till ägarna föreslås uppgå till 0,3 mnkr.

### Kort beskrivning av verksamheten

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet såsom återvinnings- och miljötjänster. Bolaget har också till föremål för sin verksamhet att producera och försälja energi från förnyelsebara och miljövänliga energikällor med anknytning till bolagets verksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamhetsåret har präglats av intensivt arbete med att förbereda och anpassa verksamheten enligt bestämmelserna i den nya förpackningsförordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Den 1 januari 2024 övergår insamlingsansvaret för förpackningsavfall från hushåll och från verksamheter som är samlokaliserade med hushåll (som anmält detta) till kommunerna. Den 1 januari 2027 ska alla kommuner ha infört fastighetsnära insamling, som regel.

Under året har vi arbetat med förberedelser inför övertagandet av befintliga återvinningsstationer (ÅVS) från 1 januari 2024. Det pilotprojekt som påbörjades senhösten 2022 med syfte att effektivisera tömningarna genom att mäta fyllnadsgraden i behållarna har avslutats och utvärderats. Projektet har varit framgångsrikt och under första kvartalet 2024 kommer alla behållare att utrustas med nivågivare.

Under året infördes ett nytt insamlingssystem i Sotenäs kommun med fastighetsnära insamling av förpackningar, där framkomligheten tillåter, samt matavfallinsamling för övriga villahushåll. Systemet införs som en ökad service, men också för att uppfylla de lagkrav som nyligen kommit kring fastighetsnära insamling av förpackningar och matavfall. Nya 4-facks fordon levererades under hösten och nya körlistor började gälla vid implementeringen. Förberedelserna inför att införa samma system i Tanum fortgår. Inventeringen har pågått under hela året och cirka 60% av privathushållen beräknas kunna få hemsortering i fyrfackskärl.

Passersystemet till våra återvinningscentraler (ÅVC) gick i skarpt läge den 1 januari 2023. Det har fungerat bra och har haft en effekt av att öka mängderna avfall som besökarna kommer med vid varje enskilt besökstillfälle. Utanför samtliga ÅVC har det anlagts en ÅVS för att privatpersonsbesökare som endast vill avyttra förpackningsmaterial skall kunna göra detta utan att nyttja sina fria besök på ÅVC.

Från 1 januari 2023 blev bygg- och rivningsavfall från hushåll ett kommunalt ansvar. Privatpersoner kan inom ramen för sina fria besök lämna bygg- och rivningsavfall kostnadsfritt till ÅVC och verksamheter behöver använda företagskort för att lämna bygg- och rivningsavfall. Ett pilotprojekt har införts på Hästeskedes ÅVC med ett "GE och TA" konceptet. Syftet är att besökare på ÅVC skall kunna lämna sitt bygg- och rivavfall till återbruk i ett "GE" rum. Vår personal gör bedömning om materialet är återbrukbart och kan flyttas över i ett "TA" rum där privatperson som besöker ÅVC fritt kan ta med sig det återbrukade materialet inom ramen för sina fria besök. Även återbruk bygg och riv på Siviks avfallsanläggning har startats upp i samverkan med Framsikten (Arbetslivsförvaltningen Lysekils kommun).

För Rambo som helhet syns en minskning i mängden inkommande avfall. 55 000 ton togs emot på våra avfallsanläggningar under 2023. Detta ses som ett naturligt resultat av den rådande lågkonjunkturen.

Under 2023 ändrades arbetsrutinerna avseende vägning av förpackningar som nu sker på ett mer korrekt vis inför att ersättning kommer att erhållas baserat på vikter. Detta gör att en viss differens finns mot trender tidigare år. Införandet av fastighetsnära insamling i Sotenäs kommun har också medfört en förändring i utsorteringen då kunder i sina fyrfackskärl sorterar ut mer förpackningar. Likaså har matavfallsinsamling införts i Sotenäs kommun, vilket väntas ge en stor förändring av mängden restavfall från villahushållen som går till förbränning. I Sotenäs kommun har det under årets sista månader, efter att införandet av fastighetsnära insamling samlats in 42 ton matavfall och 36 ton förpackningar i fyrfackskärnen, under året har restavfallet som går till förbränning minskat med 253 ton.

I Lysekils kommun har vi samlat in ett ton fler förpackningar mot föregående år men däremot har matavfall till rötning minskat med 66 ton och restavfallet har minskat med 19 ton, restavfallet är det avfall som samlas in vid hushållet.

I Tanums kommun har restavfallet minskat med 116 ton och matavfall till rötning ökat med 50 ton jämfört med föregående år. Ökningen av matavfall till rötning beror på att 265 fler hushåll har valt att sortera ut sitt matavfall till insamling.

I Munkedals kommun har vi samlat in 33 ton färre förpackningar mot föregående år och matavfall till rötning har minskat med 32 ton samt restavfallet har minskat med 25 ton.

Sammantaget har restavfallet som hämtas i anslutning till hushållen i ägarkommunerna minskat med 364 ton (3,5%) under året.

Balmaskinen på Sivik avfallsanläggning har avyttrats med anledning av de nya bestämmelserna för insamling av förpackningar från 2024 samt bristande lönsamhet under en längre tid.

Under våren har ett nytt fordonssystem implementerats i alla renhållnings- och slamfordon vilket ökar effektiviteten och systemet är mer användarvänligt för chaufförerna.

## Resultat

Resultat efter finansiella poster uppgår till 15,0 (8,9) mnkr.

## Resultat per affärsområde:

### Företagsledning och gemensam administration.

Lägre kostnader (personalkostnader) påverkar resultatet positivt med 1,1 (2,1) mnkr. I Företagsledning och Gemensam administration ingår kostnader för VD och styrelse, huvudkontor, ekonomi och personal, kommunikation, miljö och utveckling, IT samt avfallsrådgivare. Kostnaderna fördelas ut till bolagets verksamheter. Även vindkraftverket på Tyft ingår i redovisade belopp

### Affärsområde Avfallshantering

Affärsområdet redovisar ett rörelseresultat på 5,9 (7,1) mnkr. Totalt genomfördes investeringar med 20,3 (15,5) mnkr.

Resultatet har påverkats positivt av höga ersättningar för RT-flis (från september 2023) och metall samt fortsatt arbete med förbättringar.

### Renhållningskollektiv

Renhållningskollektiven redovisar sammantaget ett rörelseresultat på 2,8 (-2,6) mnkr. Totalt genomfördes investeringar på 16,6 (0,6) mnkr. Resultatet påverkas positivt av ökade materialersättningar och besöksavgifter samt lägre kostnader på ÅVC och farligt avfall.

### Affärsområde Insamling

Insamlingen redovisar ett rörelseresultat på 5,2 (2,4) mnkr. Totalt genomfördes investeringar på 22,8 (16,1) mnkr.

Resultatet påverkas positivt av ökade uppdrag åt Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) och företagshämtningar av förpackningar samt högre slamnivåer (WWT). På kostnadssidan återfinns ökade kostnader för reparation av påbyggnation, leasing av fordon samt kostnader för inhyrd personal.

### Investeringar

Årets investeringar uppgår till 59,7 (32,3) mnkr.

Under året har totalt 30,1 mnkr investerats i mellanlagringstält, kärl och fordon i samband med införandet av fastighetsnära insamling i Sotenäs kommun. Övriga större investeringar; dag- och släckvattendammar Siviks avfallsanläggning 4,8 mnkr, två nya slamfordon 8,8 mnkr, en komprimatorbil 2,5 mnkr samt kärltält på Hogenäs avfallsanläggning 1,4 mnkr.

### Nyckeltal

Beloppen redovisas i tkr

	2023	2022
Nettoomsättning	225 323	203 457
Res. efter finansiella poster	15 033	8 944
Res. i % av nettoomsättningen	6,6	4,4
Balansomslutning	234 922	189 430
Soliditet (%)	50	56
Avkastning på eget kapital (%)	13,36	8,65
Avkastning på totalt kapital (%)	7,51	4,95
Kassalikviditet (%)	125,65	143,72
Medelantalet anställda	102	97
Justerat eget kapital	118 323	106 686

### Intern kontroll

Inget rapporterat.

### **Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Under 2024 kommer arbetet med införandet av fastighetsnära insamling i villor att fortgå. Rambos förpackningssamordnare kommer att fokusera sitt arbete på att införa fastighetsnära insamling av förpackningar i flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter.

Nya regler och lagar innebär att vi under 2024 kommer att revidera avfallsföreskrifter och avfallsplan.

Från och med 2024 gäller krav på utsortering och separat insamling av matavfall från hushåll och verksamheter. Vi har ansökt om dispens och fått den beviljad av Naturvårdsverket för hushåll tom 2024-12-31 och verksamheter tom 2025-12-31.

Under februari 2024 kommer information att skickas ut till flerbostadshusägare. I samband med att vi inför fastighetsnära insamling av förpackningar i flerbostadshus kommer även utsortering av matavfall att införas, införandet ska vara klart senast 2027-01-01.

Även villa hushållen i Tanums kommun kommer att få information under februari om det nya insamlingssystemet med obligatorisk utsortering av matavfall och hemsortering i fyrfackskärl. Under mars månad får de information om aktuell abonnemangsform som beror på framkomligheten. Under april månad kommer vi att åka ut till Hamburgsund, Rabbalshede, Bullaren och Tanumshede och visa upp kärl och fyrfacksfordon.

Under 2024 kommer en reningsanläggning för Siviks lakvatten att anläggas. Fokus är rening av PFOS, metaller och suspenderade ämnen. Parallellt med detta arbete fortsätter även utredning kring kväverening. Arbetet med lakvattenreningen kommer att fortlöpa till slutet av 2026.

På avfallsanläggningarna i Lysekil, Sotenäs och Munkedal finns mellanlagringstält för fukt- och vindkänsliga förpackningar. I Tanums kommun planeras mellanlagringstält vara klart senast i oktober 2024 då införandet av fastighetsnära insamling sker.

Hogenäs avfallsanläggning kommer att få en ny infart under året. Tung lastbilstrafik kommer skiljas från lättare fordon som besöker ÅVC. Den nya infarten kommer anläggas mittemot Sotenäs Kommuns nya detaljplaneområde för industri i Hogenäs Hamn.

Återbruk har fortsatt ett stort fokus och en projektanställd återbrukskoordinator (50%) kommer under året att arbeta med strategiska frågor för att fortsatt bibehålla och utveckla Rambos arbete inom återbruk. Fortsatt utvecklingsarbete sker till stor del med ägarkommunernas förvaltningar.

De närmaste åren kommer sortering av plaster och textilier att utvecklas på våra ÅVC och avfallsanläggningar.

Avfallshanteringen arbetar med att öka kunskap och kompetens på alla nivåer samt att för olika nyckelfunktioner också säkerställa att back up funktioner finns tillgängliga vid exempelvis frånvaro.

Solceller planeras att sättas upp på miljöhallens tak under 2024, ytan är ca. 450 kvm. Elproduktionen beräknas täcka 30% av dagens elförbrukning på avfallsanläggningen i Hogenäs.

Då utsortering av matavfall blir obligatoriskt från 2024 kommer vi under 2025 att byta abonnemangsform för de totalt 480 privathushåll i Munkedal och Lysekils kommuner som fortfarande har abonnemang med blandat mat- och restavfall. Där framkomligheten tillåter kommer vi att ändra till fyrfackskärl och resterande hushåll kommer att få två separata kärl för mat- och restavfall. När vi införde fastighetsnära insamling i Lysekils och Munkedals kommuner var det även frivilligt med hemsortering i fyrfack kärl. Enligt tidigare utförd inventering kommer totalt 2

300 hushåll att få förändrade abonnemang till hemsortering i fyrfackskärl.

Under 2024 planerar transportverksamheten och anläggningarna att genomföra en upphandling av drivmedel. Det nuvarande avtalet löper fram till hösten 2024.

En leverantör av påbyggnationer genomgår en rekonstruktion vilket kan innebära försenade fordonsleveranser under 2024. Totalt omfattas två stycken fordon.

Med anledning av den nya förpackningsförordningen kommer fler och fler kommuner successivt gå över till fastighetsnära insamling med fyr-facks fordon vilket kommer medföra längre leveranstider vid beställning. Det innebär att vi behöver ha längre framförhållning vid framtida beställningar av dessa fordonstyper.

Vi kommer att fortsätta arbeta med möjligheten att vid återinvesteringar av slamfordon byta ut chassit medan påbyggnationen behålls och rustas upp. Detta alternativ är betydligt förmånligare jämfört med att köpa in ett helt nytt fordon.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-25  
Årsredovisning 2023 Rambo AB

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Det positiva resultatet stärker bolagets finansiella

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga särskilda konsekvenser

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Bolagets positiva resultat underlättar för bolaget att nå sina mål inom miljöområdet

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Utsett Ombud till Bolagsstämman  
Styrelsen Rambo AB  
Ekonomiavdelningen



# ÅRSREDOVISNING

för

## Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB

Org.nr. 556211-9007

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	1
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- kassaflödesanalys	10
- noter	11
- underskrifter	20

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB (Rambo) avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tkr.

### Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet såsom återvinnings- och miljötjänster. Bolaget har också till föremål för sin verksamhet att producera och försälja energi från förnyelsebara och miljövänliga energikällor med anknytning till bolagets verksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

### Verksamheten och det kommunala syftet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip ombesörja miljöriktig avfallshantering och att tillhandahålla återvinnings- och miljötjänster i första hand för att ombesörja angelägenheter som i dess avseenden kan åligga Lysekils, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Rambo erbjuder sina ägarkommuner och dess invånare miljöriktig avfallshantering och en nära och effektiv infrastruktur. På avfallsanläggningarna tillhandahålls enklare sortering och behandlingsanordningar. EU:s beslutade avfallshierarki utgör utgångspunkten i miljöarbetet och bolaget drivs enligt affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer. Bolaget ansvarar också för framtagande av underlag till respektive ägares kommunfullmäktige gällande beslut om renhållningsordning och renhållningstaxa.

Under året har följande ärenden lämnats till bolagets ägarkommuners kommunfullmäktige för beslut

- Renhållningstaxa för samtliga ägarkommuner
- Fastställande av borgensram för lån upptagna av Rambo, Tanums kommun

### Flerårsjämförelse\*

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i SEK

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	225 323	203 457	188 495	173 969	167 320
Res. efter finansiella poster	15 033	8 944	9 883	6 260	2 808
Res. i % av nettoomsättningen	6,6	4,4	5,2	3,6	1,7
Balansomslutning	234 922	189 430	182 322	169 205	179 836
Soliditet (%)	50	56	55	54	48
Avkastning på eget kapital (%)	13,36	8,65	10,33	7,02	3,27
Avkastning på totalt kapital (%)	7,51	4,95	5,76	3,78	1,85
Kassalikviditet (%)	125,65	143,72	154,72	170,44	147,16
Medelantalet anställda	102	97	95	92	74
Justerat eget kapital	118 323	106 686	99 903	91 432	86 654

\*Definitioner av nyckeltal, se noter

## Ägarförhållanden

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB (org. nr 556211-9007) är ett aktiebolag som bildades 1981 och ägs av Lysekil, Sotenäs, Tanum och Munkedals kommuner.

Fördelning av aktiekapital

	Aktiekapital, kr	Andel i %	Antal aktier
Lysekils kommun	637 500	25	1275
Sotenäs kommun	637 500	25	1275
Tanums kommun	637 500	25	1275
Munkedals kommun	637 500	25	1275

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamhetsåret har präglats av intensivt arbete med att förbereda och anpassa verksamheten enligt bestämmelserna i den nya förpackningsförordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Den 1 januari 2024 övergår insamlingsansvaret för förpackningsavfall från hushåll och från verksamheter som är samlokaliserade med hushåll (som anmält detta) till kommunerna. Den 1 januari 2027 ska alla kommuner ha infört fastighetsnära insamling, som regel.

Under året har vi arbetat med förberedelser inför övertagandet av befintliga återvinningsstationer (ÅVS) från 1 januari 2024. Det pilotprojekt som påbörjades senhösten 2022 med syfte att effektivisera tömningarna genom att mäta fyllnadsgraden i behållarna har avslutats och utvärderats. Projektet har varit framgångsrikt och under första kvartalet 2024 kommer alla behållare att utrustas med nivågivare.

Under året infördes ett nytt insamlingssystem i Sotenäs kommun med fastighetsnära insamling av förpackningar, där framkomligheten tillåter, samt matavfallinsamling för övriga villahushåll. Systemet införs som en ökad service, men också för att uppfylla de lagkrav som nyligen kommit kring fastighetsnära insamling av förpackningar och matavfall. Nya 4-facks fordon levererades under hösten och nya körlistor började gälla vid implementeringen. Förberedelserna inför att införa samma system i Tanum fortgår. Inventeringen har pågått under hela året och cirka 60% av privathushållen beräknas kunna få hemsortering i fyrfackskärl.

Passersystemet till våra återvinningscentraler (ÅVC) gick i skarpt läge den 1 januari 2023. Det har fungerat bra och har haft en effekt av att öka mängderna avfall som besökarna kommer med vid varje enskilt besökstillfälle. Utanför samtliga ÅVC har det anlagts en ÅVS för att privatpersonsbesökare som endast vill avyttra förpackningsmaterial skall kunna göra detta utan att nyttja sina fria besök på ÅVC.

Från 1 januari 2023 blev bygg- och rivningsavfall från hushåll ett kommunalt ansvar. Privatpersoner kan inom ramen för sina fria besök lämna bygg- och rivningsavfall kostnadsfritt till ÅVC och verksamheter behöver använda företagskort för att lämna bygg- och rivningsavfall. Ett pilotprojekt har införts på Hästeskedes ÅVC med ett "GE och TA" konceptet. Syftet är att besökare på ÅVC skall kunna lämna sitt bygg- och rivavfall till återbruk i ett "GE" rum. Vår personal gör bedömning om materialet är återbrukbart och kan flyttas över i ett "TA" rum där privatperson som besöker ÅVC fritt kan ta med sig det återbrukade materialet inom ramen för sina fria besök. Även återbruk bygg och riv på Siviks avfallsanläggning har startats upp i samverkan med Framsikten (Arbetslivsförvaltningen Lysekils kommun).

För Rambo som helhet syns en minskning i mängden inkommande avfall. 55 000 ton togs emot på våra avfallsanläggningar under 2023. Detta ses som ett naturligt resultat av den rådande lågkonjunkturen.

Under 2023 ändrades arbetsrutinerna avseende vägning av förpackningar som nu sker på ett mer korrekt vis inför att ersättning kommer att erhållas baserat på vikter. Detta gör att en viss differens finns mot trender tidigare år. Införandet av fastighetsnära insamling i Sotenäs kommun har också medfört en förändring i utsorteringen då kunder i sina fyrfackskärl sorterar ut mer förpackningar. Likaså har matavfallsinsamling införts i Sotenäs kommun, vilket väntas ge en stor förändring av mängden restavfall från villahushållen som går till förbränning. I Sotenäs kommun har det under årets sista månader, efter att införandet av fastighetsnära insamling samlats in 42 ton matavfall och 36 ton förpackningar i fyrfackskärlen, under året har restavfallet som går till förbränning minskat med 253 ton.

## Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB

Org.nr. 556211-9007

I Lysekils kommun har vi samlat in ett ton fler förpackningar mot föregående år men däremot har matavfall till rötning minskat med 66 ton och restavfallet har minskat med 19 ton, restavfallet är det avfall som samlas in vid hushållet.

I Tanums kommun har restavfallet minskat med 116 ton och matavfall till rötning ökat med 50 ton jämfört med föregående år. Ökningen av matavfall till rötning beror på att 265 fler hushåll har valt att sortera ut sitt matavfall till insamling.

I Munkedals kommun har vi samlat in 33 ton färre förpackningar mot föregående år och matavfall till rötning har minskat med 32 ton samt restavfallet har minskat med 25 ton.

Sammantaget har restavfallet som hämtas i anslutning till hushållen i ägarkommunerna minskat med 364 ton (3,5%) under året.

Under mars månad genomfördes en plockanalys i Lysekils och Tanums kommuner. I Tanum gjordes analysen för att ha ett värde innan införandet av fastighetsnära insamling under 2024 och i Lysekil för att följa upp om en förändring skett då det gått längre tid sedan fastighetsnära insamling infördes. I Tanum kommun visade analysen att restavfallet både hos kunder med blandat abonnemang och utsortering av matavfall innehöll 35% förpackningar. I Lysekil var motsvarande siffra för kunder med fyrfackskärl 15%.

Arbetet med avfallsplanen pågår och en projektgrupp är tillsatt med en person från Rambo som projektledare samt ägarkommunernas hållbarhetsstrateger. Planen beräknas vara klar till hösten.

Nytt vågsystem har köpts in, monterats och driftsatts med gott resultat. Det har och kommer innebära ökade möjligheter för oss att ha kontroll över vårt avfall samt bidra till utveckling av arbetssätt.

På Siviks avfallsanläggning i Lysekil har två dagvattendammar anlagts dels för att minska inrinningen av dagvatten till deponin men också för att vid exempelvis vid brand ha möjlighet att samla upp släckvatten. På anläggningen har också pilotanläggningar för lakvattenrening bedrivits. Ett filter med jonbytarmassa för fastläggning av främst PFOS och en rotzonsanläggning för minskning av halten kväve i lakvattnet. Båda anläggningar har visat goda resultat och arbetet med att anlägga en fullskaleanläggning har påbörjats

Under året har ett nytt kärltält och ett tält för mellanlagring av förpackningar monterats på Hogenäs avfallsanläggning. I kärltältet är lokalerna ljusa och fina och det finns både utrymme för montering och mellanlagring av kärl. Tack vare detta upplägg uppfylldes arbetsmiljökraven och det ger synergier när vi monterar allt på samma plats.

Från och med årsskiftet 2022/2023 har vi infört beredskapstjänst för våra trafikledare. Beredskapen har fallit väl ut och trafikledarna upplever att arbetsmiljön har förbättrats.

Metallpriser har varit fortsatt höga under året och RT-flis (ReturTrä) har ersättningen ökat kraftigt från september månad 2023.

Balmskinnen på Sivik avfallsanläggning har avyttrats med anledning av de nya bestämmelserna för insamling av förpackningar fr o m 2024 samt bristande lönsamhet under en längre tid.

Under våren har ett nytt fordonssystem implementerats i alla renhållnings- och slamfordon vilket ökar effektiviteten och systemet är mer användarvänligt för chaufförerna.

### **Resultat och ställning**

Resultat efter finansiella poster uppgår till 15,0 (8,9) mnkr. Årets investeringar uppgår till 59,7 (32,3) mnkr. Under året har totalt 30,1 mnkr investerats i mellanlagringstält, kärl och fordon i samband med införandet av fastighetsnära insamling i Sotenäs kommun. Övriga större investeringar; dag- och släckvattendammar Siviks avfallsanläggning 4,8 mnkr, två nya slamfordon 8,8 mnkr, en komprimatorbil 2,5 mnkr samt kärltält på Hogenäs avfallsanläggning 1,4 mnkr.

#### *Företagsledning och gemensam administration.*

Lägre kostnader (personalkostnader) påverkar resultatet positivt med 1,1 (2,1) mnkr.

I Företagsledning och Gemensam administration ingår kostnader för VD och styrelse, huvudkontor, ekonomi och personal, kommunikation, miljö och utveckling, IT samt avfallsrådgivare. Kostnaderna fördelas ut till bolagets verksamheter.

Även vindkraftverket på Tyft ingår i redovisade belopp.

## Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB

Org.nr. 556211-9007

### *Affärsområde Avfallshantering*

Affärsområdet redovisar ett rörelseresultat på 5,9 (7,1) mnkr. Totalt genomfördes investeringar med 20,3 (15,5) mnkr. Resultatet har påverkats positivt av höga ersättningar för RT-flis (från september 2023) och metall samt fortsatt arbete med förbättringar.

Avfallshanteringen driver Rambos fyra avfallsanläggningar och sju ÅVC i de fyra ägarkommunerna. Till Avfallshantering lämnar både privatpersoner och företag sitt avfall. Renhållningskollektiven internfaktureras för behandling av hushållens avfall. För att Rambo ska tillhandahålla en god infrastruktur i enlighet med aktieägaravtalet faktureras Renhållningskollektiven ca 2/3 av avfallsanläggningarnas kostnader bestående av en fast och en rörlig tonbaserad del. Kostnader för ÅVC faktureras Renhållningskollektiven i sin helhet då privatpersoner får lämna sitt sorterade avfall kostnadsfritt (lösöre). För företag som vill lämna sitt avfall på ÅVC debiteras en besöksavgift eller fraktionsavgift.

### *Renhållningskollektiv*

Renhållningskollektiven redovisar sammantaget ett rörelseresultat på 2,8 (-2,6) mnkr. Totalt genomfördes investeringar på 16,6 (0,6) mnkr. Resultatet påverkas positivt av ökade materialersättningar och besöksavgifter samt lägre kostnader på ÅVC och farligt avfall.

Rambo ansvarar för renhållningskollektiven i bolagets fyra ägarkommuner vilket inkluderar både kommunalt avfall och slam. Verksamheten finansieras av taxor som beslutas av respektive kommuns kommunfullmäktige.

### *Affärsområde Insamling*

Insamlingen redovisar ett rörelseresultat på 5,2 (2,4) mnkr. Totalt genomfördes investeringar på 22,8 (16,1) mnkr. Resultatet påverkas positivt av ökade uppdrag åt Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) och företagshämtningar av förpackningar samt högre slamnivåer (WWT). På kostnadssidan återfinns ökade kostnader för reparation av påbyggnation, leasing av fordon samt kostnader för inhyrd personal.

Insamling är bolagets transportverksamhet vilken samlar in hushållsavfall i alla fyra ägarkommuner och slam åt renhållningskollektiven. Slam och olja insamlas även åt företagskunder. Vidare utför verksamheten avvattning av slam, insamling av förpackningar åt FTI och företag samt uthyrning av kärl och container till företag. Största delen av verksamhetens intäkter är interna mot renhållningskollektiven.

## **Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Under 2024 kommer arbetet med införandet av fastighetsnära insamling i villor att fortgå. Rambos förpackningssamordnare kommer att fokusera sitt arbete på att införa fastighetsnära insamling av förpackningar i flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter.

Nya regler och lagar innebär att vi under 2024 kommer att revidera avfallsföreskrifter och avfallsplan.

Från och med 2024 gäller krav på utsortering och separat insamling av matavfall från hushåll och verksamheter. Vi har ansökt om dispens och fått den beviljad av Naturvårdsverket för hushåll tom 2024-12-31 och verksamheter tom 2025-12-31.

Under februari 2024 kommer information att skickas ut till flerbostadshusägare. I samband med att vi inför fastighetsnära insamling av förpackningar i flerbostadshus kommer även utsortering av matavfall att införas, införandet ska vara klart senast 2027-01-01.

Även villa hushållen i Tanums kommun kommer att få information under februari om det nya insamlingssystemet med obligatorisk utsortering av matavfall och hemsortering i fyrfackskärl. Under mars månad får de information om aktuell abonnemangsform som beror på framkomligheten. Under april månad kommer vi att åka ut till Hamburgsund, Rabbalshede, Bullaren och Tanumshede och visa upp kärl och fyrfacksfordon.

Under 2024 kommer en reningsanläggning för Siviks lakvatten att anläggas. Fokus är rening av PFOS, metaller och suspenderade ämnen. Parallellt med detta arbete fortsätter även utredning kring kväverening. Arbetet med lakvattenreningen kommer att fortlöpa till slutet av 2026.

På avfallsanläggningarna i Lysekil, Sotenäs och Munkedal finns mellanlagringstält för fukt- och vindkänsliga förpackningar. I Tanums kommun planeras mellanlagringstält vara klart senast i oktober 2024 då införandet av fastighetsnära insamling sker.

## Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB

Org.nr. 556211-9007

Hogenäs avfallsanläggning kommer att få en ny infart under året. Tung lastbilstrafik kommer skiljas från lättare fordon som besöker ÅVC. Den nya infarten kommer anläggas mittemot Sotenäs Kommuns nya detaljplaneområde för industri i Hogenäs Hamn.

Återbruk har fortsatt ett stort fokus och en projektanställd återbrukskoordinator (50%) kommer under året att arbeta med strategiska frågor för att fortsatt bibehålla och utveckla Rambos arbete inom återbruk. Fortsatt utvecklingsarbete sker till stor del med ägarkommunernas förvaltningar.

De närmaste åren kommer sortering av plaster och textilier att utvecklas på våra ÅVC och avfallsanläggningar. Avfallshanteringen arbetar med att öka kunskap och kompetens på alla nivåer samt att för olika nyckelfunktioner också säkerställa att back up funktioner finns tillgängliga vid exempelvis frånvaro.

Solceller planeras att sättas upp på miljöhallens tak under 2024, ytan är ca. 450 kvm. Elproduktionen beräknas täcka 30% av dagens elförbrukning på avfallsanläggningen i Hogenäs.

Då utsortering av matavfall blir obligatoriskt från 2024 kommer vi under 2025 att byta abonnemangsform för de totalt 480 privathushåll i Munkedal och Lysekils kommuner som fortfarande har abonnemang med blandat mat- och restavfall. Där framkomligheten tillåter kommer vi att ändra till fyrfackskärl och resterande hushåll kommer att få två separata kärl för mat- och restavfall. När vi införde fastighetsnära insamling i Lysekils och Munkedals kommuner var det även frivilligt med hemsortering i fyrfack kärl. Enligt tidigare utförd inventering kommer totalt 2 300 hushåll att få förändrade abonnemang till hemsortering i fyrfackskärl.

Under 2024 planerar transportverksamheten och anläggningarna att genomföra en upphandling av drivmedel. Det nuvarande avtalet löper fram till hösten 2024.

En leverantör av påbyggnationer genomgår en rekonstruktion vilket kan innebära försenade fordonslleveranser under 2024. Totalt omfattas två stycken fordon.

Med anledning av den nya förpackningsförordningen kommer fler och fler kommuner successivt gå över till fastighetsnära insamling med fyr-facks fordon vilket kommer medföra längre leveranstider vid beställning. Det innebär att vi behöver ha längre framförhållning vid framtida beställningar av dessa fordonstyper.

Vi kommer att fortsätta arbeta med möjligheten att vid återinvesteringar av slamfordon byta ut chassit medan påbyggnationen behålls och rustas upp. Detta alternativ är betydligt förmånligare jämfört med att köpa in ett helt nytt fordon.

### **Miljöpåverkan**

Rambos verksamhet med hantering och behandling av avfall, samt yrkesmässig transport, kräver en lång rad tillstånd. De viktigaste är miljötillstånden för Rambos fyra avfallsanläggningar samt tillståndet att transportera och hantera alla typer av avfall, från hushållsavfall till farligt avfall. Tillstånd löper med intervaller så att inte förnyad ansökan skall ske vid samma tidpunkt. Tillämpning av förändringar i såväl den europeiska som den nationella lagstiftningen kan påverka förutsättningarna för företaget. Genom att aktivt delta i bransch- och intresseorganisationer verkar bolaget för att påverka utvecklingen av lagstiftningen på ett positivt sätt.

Med stöd från det certifierade ledningssystemet för miljö, kvalitet och arbetsmiljö samt regelbundna kontakter och tillsynsbesök från länsstyrelsen och andra myndigheter håller Rambo kontinuerlig kontroll på att tillstånden är aktuella och relevanta för företagets verksamhet samt att avsikten i tillstånden efterlevs.

Miljötillstånden för anläggningarna är inte tidsbegränsade men är, för tre av avfallsanläggningarna, från 80- och 90-talen och speglar den tidens avfallshantering. Till följd av detta finns behov av omprövning. Beslut om ett nytt tillstånd för Siviks avfallsanläggning erhöles under våren 2018, vilket innebar en rad förändrade och nya villkor och därmed även förändring av verksamheten. Rambo tog det nya tillståndet i bruk under 2020 och arbetar intensivt med tillståndets utredningsvillkor kring bland annat lakvattenrening.

Även för Hogenäs, Hästesked och Tyft finns behov av nya tillstånd och Hogenäs kommer att prioriteras i första hand. Avfallsanläggningarna har kontrollprogram som reglerar hur Rambo ska arbeta för att uppfylla villkor i miljötillstånd och miljölagstiftning. Under 2020 uppdaterades kontrollprogrammen för samtliga fyra avfallsanläggningar.

### Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 550 000	15 960 000	52 367 100	1 836 985	54 204 085
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			1 836 985	-1 836 985	0
Utdelning till aktieägare			-255 000		-255 000
Årets vinst				3 109 783	3 109 783
Belopp vid årets utgång	2 550 000	15 960 000	53 949 085	3 109 783	57 058 868

### Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står

balanserad vinst	53 949 085
årets vinst	3 109 783
	<u>57 058 868</u>

Styrelsen föreslår att till aktieägarna utdelas i ny räkning överföres

	255 000
	<u>56 803 868</u>
	57 058 868

Styrelsen anser att utdelningsförslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap.3§ aktiebolagslagen enligt följande redogörelse:

Utdelningen utgör mindre än 1% av bolagets fria kapital och bedöms inte utgöra något hinder för bolaget att fullgöra sina förpliktelser eller investeringsplaner på kort och lång sikt.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

**RESULTATRÄKNING**

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning		225 323 341	203 456 784
Övriga rörelseintäkter		4 048 190	2 512 331
		<u>229 371 530</u>	<u>205 969 115</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Förnödenheter och övriga externa kostnader	3,4	-125 555 803	-117 900 819
Personalkostnader	5	-69 263 482	-63 199 690
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-19 219 700	-16 026 693
Övriga rörelsekostnader		-343 789	-65 424
		<u>-214 382 774</u>	<u>-197 192 626</u>
<b>Rörelseresultat</b>		14 988 756	8 776 489
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		0	118 450
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		945 940	318 984
Räntekostnader och liknande resultatposter		-901 543	-270 153
		<u>44 397</u>	<u>167 281</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		15 033 153	8 943 770
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Avsättning till periodiseringsfond		-1 000 000	-898 000
Återföring från periodiseringsfond		940 000	2 447 000
Förändring av avskrivningar utöver plan		-11 000 000	-8 100 000
		<u>-11 060 000</u>	<u>-6 551 000</u>
<b>Resultat före skatt</b>		3 973 153	2 392 770
Skatt på årets resultat	6	-863 370	-555 785
<b>Årets resultat</b>		<u>3 109 783</u>	<u>1 836 985</u>



<b>BALANSRÄKNING</b>		<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	<b>Not</b>		
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	7	46 305 632	36 043 103
Nedlagda kostnader på annans fastighet	8	432 924	551 318
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	113 307 282	81 031 818
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	0	2 391 247
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<u>160 045 838</u>	<u>120 017 486</u>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Uppskjuten skattefordran	6	0	144 759
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<u>0</u>	<u>144 759</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		160 045 838	120 162 245
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		26 768 769	24 623 978
Aktuell skattefordran		1 375 347	2 101 671
Övriga fordringar		921 562	663 627
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	11 848 623	9 793 599
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<u>40 914 301</u>	<u>37 182 875</u>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank	13	33 961 952	32 084 957
<b>Summa kassa och bank</b>		<u>33 961 952</u>	<u>32 084 957</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		74 876 253	69 267 832
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>234 922 091</b>	<b>189 430 077</b>

## EGET KAPITAL OCH SKULDER

### Eget kapital

#### Bundet eget kapital

Aktiekapital	14	2 550 000	2 550 000
Reservfond		15 960 000	15 960 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<u>18 510 000</u>	<u>18 510 000</u>

#### Fritt eget kapital

Balanserat resultat		53 949 085	52 367 100
Årets resultat		3 109 783	1 836 985
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<u>57 058 868</u>	<u>54 204 085</u>

#### Summa eget kapital

75 568 868 72 714 085

### Obeskattade reserver

Periodiseringsfond	15	4 080 000	4 020 000
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		49 766 000	38 766 000
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<u>53 846 000</u>	<u>42 786 000</u>

### Avsättningar

Övriga avsättningar	16	4 445 000	4 445 000
<b>Summa avsättningar</b>		<u>4 445 000</u>	<u>4 445 000</u>

### Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	17	41 470 303	21 291 179
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<u>41 470 303</u>	<u>21 291 179</u>

### Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	17	9 396 876	4 956 252
Leverantörsskulder		14 035 361	10 733 013
Övriga skulder		24 898 386	22 427 635
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	11 261 297	10 076 913
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<u>59 591 920</u>	<u>48 193 813</u>

## SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

**234 922 091 189 430 077**

**KASSAFLÖDESANALYS**

		2023-12-31	2022-12-31
	<b>Not</b>		
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		14 988 756	8 776 490
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	19	19 527 515	15 515 661
Erhållen ränta m.m.		945 940	318 984
Erlagd ränta		-901 543	-270 153
Betald inkomstskatt		0	-674 623
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<u>34 560 668</u>	<u>23 666 359</u>
<b>Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital</b>			
Minskning (+) /ökning (-) av kundfordringar		-2 144 791	-2 305 650
Minskning (+) /ökning (-) av fordringar		-2 312 958	-1 446 407
Minskning (-) /ökning (+) av leverantörsskulder		3 302 348	-3 540 258
Minskning (-) /ökning (+) av kortfristiga skulder		3 655 135	1 522 995
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<u>37 060 402</u>	<u>17 897 039</u>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av byggnader och mark	7, 8	-12 004 948	-2 783 250
Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar	9	-47 749 306	-27 301 699
Försäljning av maskiner o andra tekniska anläggningar		206 100	646 637
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	0	-2 238 113
Försäljning av långfristiga värdepapper	11	0	193 450
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<u>-59 548 154</u>	<u>-31 482 975</u>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna långfristiga lån		29 576 000	5 949 000
Ändring kortfristiga finansiella skulder		-4 956 252	-4 956 251
Utbetald utdelning		-255 000	-255 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<u>24 364 748</u>	<u>737 749</u>
<b>Förändring av likvida medel</b>		1 876 996	-12 848 187
Likvida medel vid årets början		32 084 957	44 933 144
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<u>33 961 953</u>	<u>32 084 957</u>

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3)

#### Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar och leverantörsskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

#### Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

#### Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av andelar i ekonomiska föreningar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde med avdrag för återbetalda insatser. I efterföljande redovisning redovisas andelarna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

#### Intäktsredovisning

Intäkten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför intäkten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter. För tjänsteuppdrag på löpanderäkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

#### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av.

Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
<b>Byggnader</b>	
Byggnader uppförd efter införandet av K3	
-Stomme	50
-Fasad (inkl fönster, ytterdörrar)	30
-Tak	30
-Installationer	20
-Inre ytskikt	20
Byggnader uppförda innan införandet av K3	25

-Markanläggningar	20
-Inventarier, verktyg och installationer	3-10

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

#### **Leasingavtal**

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

#### **Elcertifikat**

Elcertifikat som tilldelats bolaget från Energimyndigheten för produktion av förnyelsebar el klassificeras som en immateriell omsättningstillgång då de kommer att lösas in eller avyttras kommande år.

#### **Inkomstskatt**

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

#### **Nedskrivningsprövning av finansiella tillgångar**

Vid varje balansdag bedömer Rambo om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning redovisas i resultaträkningen under posten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för värdepapper och övriga enskilda anläggningstillgångar som är väsentliga.

#### **Avsättningar**

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker. En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

## **Not 2 Uppskattningar och bedömningar**

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden. Bolaget gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet.

Avsättningen för slutligt omhändertagande av WWT-slam är baserad på inmätta mängder befintligt slam, behovet av åtgärder för hantering av slammet och kostnaderna för denna. Kalkylen har granskats av extern part, som samtyckte till bolagets beräkning av avsättningen. En nedskrivning av avsättningen gjordes 2016.

### UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

<b>Not 3 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	3 663 584	3 228 368
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	3 126 351	3 033 862
Mellan 2 till 5 år	2 519 710	3 463 963
Senare än 5 år	0	32 108
	<u>5 646 061</u>	<u>6 529 933</u>

För bolaget inkluderar uppgifterna i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Förutom hyra av lokaler, avser avtalen leasing av maskiner för tillverkning, inventarier och bilar för transportändamål. Maskinerna leasas normalt på fem år med möjlighet till förlängning med ett år i taget. Inventarier leasas på fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

<b>Not 4 Ersättning till revisorer</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b><i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i></b>		
Revisionsuppdrag	141 735	62 510
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	6 150	2 750
<b><i>Ernst &amp; Young AB</i></b>		
Revisionsuppdrag	56 000	40 000
	<u>203 885</u>	<u>105 260</u>

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

<b>Not 5 Personal</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b><i>Medelantal anställda</i></b>		
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	102	98
varav kvinnor	29	25
varav män	73	73

**Löner, ersättningar m.m.**

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:

Löner och ersättningar	1 604 081	1 450 505
Pensionskostnader	220 586	216 432
	<u>1 824 667</u>	<u>1 666 937</u>
Övriga anställda:		
Löner och ersättningar	46 490 298	43 014 222
Pensionskostnader	2 627 140	2 025 060
	<u>49 117 438</u>	<u>45 039 282</u>
Sociala kostnader	15 907 429	14 139 552
Summa styrelse och övriga	<u>66 849 534</u>	<u>60 845 771</u>

**Könsfördelning i styrelse och företagsledning**

Antal styrelseledamöter	9	9
varav kvinnor	2	0
varav män	7	9
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	1	1
varav kvinnor	0	0
varav män	1	1

**Not 6 Skatt på årets resultat**

	2023	2022
Aktuell skatt	-726 324	0
Uppskjuten skatt	-137 046	-555 785
	<u>-863 370</u>	<u>-555 785</u>

**Avstämning av effektiv skatt**

		Belopp		Belopp
Resultat före skatt		3 973 153		2 392 770
Skatt enligt gällande skattesats (20,6%)	20,60%	-818 470	20,60%	-492 911
Ej avdragsgilla kostnader	0,66%	-26 238	2,16%	-51 563
Ej skattepliktiga intäkter	-0,23%	9 021	-1,03%	24 670
Schablonintäkt periodiseringsfond	0,40%	-16 066	0,24%	-5 736
Tillägg på återförd periodiseringsfond	0,29%	-11 617	1,26%	-30 245
	<u>21,73%</u>	<u>-863 370</u>	<u>23,23%</u>	<u>-555 785</u>

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB  
Org.nr. 556211-9007

<b>Not 7 Byggnader och mark</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärde	75 582 593	76 171 284
Inköp	12 004 948	2 783 250
Försäljningar/utrangeringar	-174 403	0
Omklassificeringar	1 678 514	-2 300 010
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	89 091 652	75 582 593
Ingående avskrivningar	-39 539 490	-37 474 696
Försäljningar/utrangeringar	116 696	0
Omklassificeringar	0	1 017 837
Årets avskrivningar	-3 363 226	-3 082 631
Utgående ackumulerade avskrivningar	-42 786 020	-39 539 490
Utgående redovisat värde	46 305 632	36 043 103
Redovisat värde byggnader	8 181 361	8 347 925
Redovisat värde markanläggningar	37 407 941	26 978 848
Redovisat värde mark	716 330	716 330
	46 305 632	36 043 103
<b>Not 8 Nedlagda kostnader på annans fastighet</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärde	1 194 546	1 194 546
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 194 546	1 194 546
Ingående avskrivningar	-643 228	-513 100
Årets avskrivningar	-118 394	-130 128
Utgående ackumulerade avskrivningar	-761 622	-643 228
Utgående redovisat värde	432 924	551 318
<b>Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärde	187 506 625	160 099 985
Inköp	47 749 306	27 301 699
Försäljningar/utrangeringar	-3 562 277	-3 267 004
Omklassificeringar	566 740	3 371 945
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	232 260 394	187 506 625
Ingående avskrivningar	-106 474 807	-95 774 430
Försäljningar/utrangeringar	3 259 775	3 131 394
Omklassificeringar	0	-1 017 837
Årets avskrivningar	-15 738 080	-12 813 934
Utgående ackumulerade avskrivningar	-118 953 112	-106 474 807
Utgående redovisat värde	113 307 282	81 031 818
<b>Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärde	2 391 247	153 134
Inköp	0	2 254 196
Omklassificeringar	-2 391 247	-16 083
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	2 391 247
Utgående redovisat värde	0	2 391 247



Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB  
Org.nr. 556211-9007

<b>Not 11 Andra långsiktiga värdepappersinnehav</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Älvsborgsvind AB, Alingsås, org. nr 556508-4448		
Nom. Värde 10	0	5 000
Antal		
Ingående anskaffningsvärde	0	75 000
Återbetalda insatser	0	-75 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Förutbetalda hyreskostnader	378 364	413 706
Förutbetalda leasingavgifter	86 381	181 537
Förutbetalda försäkringspremier	2 237 418	1 986 328
Övriga förutbetalda kostnader	2 225 736	976 403
Upplupna intäkter	6 920 724	6 235 626
	<u>11 848 623</u>	<u>9 793 600</u>

<b>Not 13 Likvida medel</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Kassamedel	0	0
Banktillgodohavanden	33 961 953	32 084 957

**Not 14 Upplysningar om aktiekapital**

	<b>Antal aktier</b>	<b>Kvotvärde per aktie</b>
Antal/värde vid årets ingång	5 100	500,00
Antal/värde vid årets utgång	5 100	500,00

Under räkenskapsåret har ägarförhållandet mellan ägarkommunerna utjämnats. I samband med detta har antalet aktier i bolaget utökats genom en aktiesplitt.

<b>Not 15 Periodiseringsfond</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Periodiseringsfond 2017	0	940 000
Periodiseringsfond 2018	506 000	506 000
Periodiseringsfond 2019	135 000	135 000
Periodiseringsfond 2020	522 000	522 000
Periodiseringsfond 2021	1 019 000	1 019 000
Periodiseringsfond 2022	898 000	898 000
Periodiseringsfond 2023	1 000 000	0
	<u>4 080 000</u>	<u>4 020 000</u>

<b>Not 16 Avsättningar</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Avsättning för slutligt omhändertagande av WWT-slam	4 445 000	4 445 000
	<u>4 445 000</u>	<u>4 445 000</u>

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB  
Org.nr. 556211-9007

<b>Not 17 Långfristiga skulder</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Företagets banklån om 50 867 179 kr redovisas under följande poster i balansräkningen:		
<b>Långfristiga skulder</b>		
Skulder till kreditinstitut	41 470 303	21 291 179
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Skulder till kreditinstitut	9 396 876	4 956 252
De långfristiga skulderna förfaller till betalning enligt följande:		
Amortering inom 1 år	9 396 876	4 956 252
Amortering inom 2 till 5 år	28 148 439	18 317 054
Amortering efter 5 år	13 321 864	2 974 125
<b>Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Upplupna löner	266 493	228 275
Upplupna semesterlöner	3 611 918	3 511 444
Beräknade upplupna arbetsgivaravgifter	1 209 621	1 139 361
Beräknad upplupen löneskatt	690 859	543 786
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	5 482 406	4 654 047
	<u>11 261 297</u>	<u>10 076 913</u>
<b>Not 19 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Avskrivningar	19 219 700	16 026 693
Vinst vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	0	-576 450
Förlust vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	343 789	65 424
Övriga poster	<u>-35 974</u>	<u>-6</u>
	19 527 515	15 515 661

**Not 20 Disposition av vinst eller förlust**

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	53 949 085
årets vinst	3 109 783
	<u>57 058 868</u>
Styrelsen föreslår att	
till aktieägarna utdelas	255 000
i ny räkning överföres	56 803 868
	<u>57 058 868</u>

Styrelsen anser att utdelningsförslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap.3§ aktiebolagslagen enligt följande redogörelse:

Utdelningen utgör mindre än 1% av bolagets fria kapital och bedöms inte utgöra något hinder för bolaget att fullgöra sina förpliktelser eller investeringsplaner på kort och lång sikt.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

**Not 21 Ställda säkerheter****2023-12-31****2022-12-31***varav i eget förvar*

8 000 000

8 000 000

**Not 22 Renhållningskollektiv**

Nedan redovisas respektive renhållningskollektivs ekonomiska ställning. I denna ingår både externa och interna intäkter och kostnader.

	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
<b>Intäkter</b>	<b>47 254</b>	<b>28 855</b>	<b>41 631</b>	<b>23 472</b>
Abonnemang	46 695	27 732	39 723	23 065
Övriga intäkter	558	1 104	1 907	406
Overhead	1	19	1	1
<b>Kostnader</b>	<b>-43 603</b>	<b>-29 529</b>	<b>-41 139</b>	<b>-23 592</b>
Arrende	-3 222	-2 806	-4 783	-1 451
Entreprenörsättning renhållning/slam	-19 449	-10 449	-17 476	-10 409
Avfallshantering	-6 627	-5 908	-6 270	-4 526
ÅVC	-4 162	-3 059	-4 920	-1 934
Övriga kostnader	-5 810	-4 057	-4 341	-2 448
Personal	0	-641	-653	0
Avskrivningar	-2 100	-796	-113	-1 556
Overhead	-2 232	-1812	-2 583	-1 268
<b>Finansiella poster netto</b>	<b>-141</b>	<b>-549</b>	<b>137</b>	<b>-10</b>
<b>Årets rörelseresultat</b>	<b>3 510</b>	<b>- 1 223</b>	<b>630</b>	<b>-130</b>

	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
<b>Ingående ackumulerat resultat</b>	<b>-1 020</b>	<b>2 244</b>	<b>-4 515</b>	<b>-3 299</b>
Årets rörelseresultat	3 510	-1 223	630	-130
<b>Utgående ackumulerat resultat</b>	<b>2 490</b>	<b>1 021</b>	<b>-3 885</b>	<b>-3 429</b>
<b>Anläggningstillgångar</b>				
Ingående värde enligt plan	4 727	1 656	575	7 537
Årets anskaffningar	43	16 252	307	0
Årets avskrivningar enligt plan	-2 100	-796	-113	-1 556
<b>Utgående värde enligt plan</b>	<b>2 670</b>	<b>17 112</b>	<b>769</b>	<b>5 981</b>

<b>Not 23 Eventualförpliktelser</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Eventualförpliktelser	0	0

#### Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång finns att rapportera.

#### Not 25 Definition av nyckeltal

##### Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

##### Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

##### Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

##### Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

##### Justerat Eget kapital

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt 20,6 %

**Lysekil den 21 februari 2024**

Lars-Arne Staxäng  
*Styrelsens ordförande*

Mats Andresen  
*Verkställande direktör*

Roger Siverbrant  
*Styrelseledamot*

Valter Granberg  
*Styrelseledamot*

Stig Roos  
*Styrelseledamot*

Arne Mörk  
*Styrelseledamot*

Ingrid Almqvist  
*Styrelseledamot*

Thomas Strindeborn  
*Styrelseledamot*

Åsa Karlsson  
*Styrelseledamot*

Jan Petersson  
*Styrelseledamot*

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2024  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Daniel Larsson  
*Auktoriserad revisor*



§ 49

Dnr KS-2024-000070

## **Ombudsinstruktion 2023 - Munkbo AB**

### **Sammanfattning av ärendet**

Munkbo AB har inkommit med Årsredovisning. Redovisningen för 2023 visar på ett resultat efter skatt på 1 486 tkr.

Kort beskrivning av verksamheten

Munkedals Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs av Munkedals kommun. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter och lokaler med en sammanlagd uthyrningsbar yta på 33 448 kvm på tre orter i kommunen; Munkedal, Hedekas och Dingle.

Bolaget huvudsakliga verksamhetsområden är

-underhåll och skötsel av bolagets fastigheter för optimal livslängd och kundnytta

-marknadsföring och uthyrning av bolagets lägenheter och lokaler

-utveckling och anpassning av bolagets nuvarande och framtida fastighetsbestånd till bostadsmarknadens efterfrågan.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har sålt ytterligare 15 mindre fastigheter i Hedekas samt förvärvat en kontorsfastighet som man ämnar att flytta in bolagets administration i under 2024.

Resultat

Bolagets rörelseresultat efter finansiella poster uppgår till 2 173 tkr (- 749 tkr).

Bolaget har haft höga underhållskostnader men vinster av försäljning fastigheter i Hedekas samt ränteintäkter från bank och ränteswappar har medfört ett positivt resultat.

Marknad

Den genomsnittliga vakansgraden (bostäder) för året blev 2,4% (2,1%). Den högre vakansgraden beror på flertalet renoveringar. Flyttningsfrekvensen uppgår till ca. 12% (15%). Efter avslutade hyresförhandlingar höjdes bostadshyrorna i snitt med 3,6% (1,5%)

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har sålt ytterligare 15 mindre fastigheter i Hedekas samt förvärvat en kontorsfastighet som man ämnar att flytta in bolagets administration i under 2024.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser inträffat efter räkenskapsårets utgång

Måluppfyllelse enligt ägardirektiv

Ägaren har ställt upp fyra finansiella mål direktiven:

Bolagets överskott (resultat efter finansiella poster) skall uppgå till minst 0,75 % av bolaget totala kapital. Årets resultat uppgår till 0,75%



Bolagets soliditet skall öka med 0,5 procentenheter per år. Årets resultat 0,5 %

Bolaget skall återinvestera positiva resultat i verksamheten eller använda resultatet till att amortera av på lån. Under året har inga amorteringar skett. Bolaget genomförde en marknadsvärdering av fastighetsbeståndet 2022. Det är således inte aktuellt att genomföra detta 2023.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-25

Årsredovisning 2023 Munkedals bostäder AB

## **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- \* Föreslår och väljer de av Kommunfullmäktige utsedda ledamöter enligt gällande stadgar
- \* Godkänner Resultat- och balansräkning
- \* Godkänner föreslagen disposition av resultat
- \* Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter
- \* Godkänner ansvarsfrihet för VD

## **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

## **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- \* Föreslår och väljer de av Kommunfullmäktige utsedda ledamöter enligt gällande stadgar
- \* Godkänner Resultat- och balansräkning
- \* Godkänner föreslagen disposition av resultat
- \* Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter
- \* Godkänner ansvarsfrihet för VD

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:  
Kommunens ombud, för verkställande  
Styrelsen Munkbo Abc, För kännedom  
Ekonomiavdelningen, För kännedom



Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef

Dnr: KS-2024-000070

## Ombudsinstruktion 2023 - Munkbo AB

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- Föreslår och väljer de av Kommunfullmäktige utsedda ledamöter enligt gällande stadgar
- Godkänner Resultat- och balansräkning
- Godkänner föreslagen disposition av resultat
- Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter
- Godkänner ansvarsfrihet för VD

### Sammanfattning

Munkbo AB har inkommit med Årsredovisning. Redovisningen för 2023 visar på ett resultat efter skatt på 1 486 tkr.

#### Kort beskrivning av verksamheten

Munkedals Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs av Munkedals kommun. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter och lokaler med en sammanlagd uthyrningsbar yta på 33 448 kvm på tre orter i kommunen; Munkedal, Hedekas och Dingle.

Bolaget huvudsakliga verksamhetsområden är

-underhåll och skötsel av bolagets fastigheter för optimal livslängd och kundnytta

-marknadsföring och uthyrning av bolagets lägenheter och lokaler

-utveckling och anpassning av bolagets nuvarande och framtida fastighetsbestånd till bostadsmarknadens efterfrågan.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har sålt ytterligare 15 mindre fastigheter i Hedekas samt förvärvat en kontorsfastighet som man ämnar att flytta in bolagets administration i under 2024.

**Resultat**

Bolagets rörelseresultat efter finansiella poster uppgår till 2 173 tkr (- 749 tkr).

Bolaget har haft höga underhållskostnader men vinster av försäljning fastigheter i Hedekas samt ränteintäkter från bank och ränteswappar har medfört ett positivt resultat.

**Marknad**

Den genomsnittliga vakansgraden (bostäder) för året blev 2,4% (2,1%). Den högre vakansgraden beror på flertalet reoveringar. Flyttningsfrekvensen uppgår till ca. 12% (15%). Efter avslutade hyresförhandlingar höjdes bostadshyrorna i snitt med 3,6% (1,5%)

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

Bolaget har sålt ytterligare 15 mindre fastigheter i Hedekas samt förvärvat en kontorsfastighet som man ämnar att flytta in bolagets administration i under 2024.

**Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser inträffat efter räkenskapsårets utgång

**Måluppfyllelse enligt ägardirektiv**

Ägaren har ställt upp fyra finansiella mål direktiven:

Bolagets överskott (resultat efter finansiella poster) skall uppgå till minst 0,75 % av bolaget totala kapital. Årets resultat uppgår till 0,75%

Bolagets soliditet skall öka med 0,5 procentenheter per år. Årets resultat 0,5 %

Bolaget skall återinvestera positiva resultat i verksamheten eller använda resultatet till att amortera av på lån. Under året har inga amorteringar skett.

Bolaget genomförde en marknadsvärdering av fastighetsbeståndet 2022. Det är således inte aktuellt att genomföra detta 2023.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-25  
Årsredovisning 2023 Munkedals bostäder AB

**Särskilda konsekvensbeskrivningar****Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Bolagets resultatnivå har förbättrats och stärker bolagets ekonomiska ställning

**Hållbar utveckling – Social dimension**

Bolagets förbättrade resultat innebär att det är möjligt för bolaget att utöka insatser inom den sociala dimensionen

**Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunens ombud, för verkställande  
Styrelsen Munkbo Abc, För kännedom  
Ekonomiavdelningen, För kännedom

Styrelsen och verkställande direktören för Munkedals Bostäder AB Munkbo avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Munkedals Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs av Munkedals kommun. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter och lokaler med en sammanlagd uthyrningsbar yta på 33 448 kvm på tre orter i kommunen; Munkedal, Hedekas och Dingle.

Bolaget huvudsakliga verksamhetsområden är

- underhåll och skötsel av bolagets fastigheter för optimal livslängd och kundnytta
- marknadsföring och uthyrning av bolagets lägenheter och lokaler
- utveckling och anpassning av bolagets nuvarande och framtida fastighetsbestånd till bostadsmarknadens efterfrågan.

Företaget har sitt säte i Munkedals kommun.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har sålt ytterligare 15 mindre fastigheter i Hedekas samt förvärvat en kontorsfastighet som man ämnar att flytta in bolagets administration i under 2024.

### Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser inträffat efter räkenskapsårets utgång.

### Styrelse och lekmannarevisorer

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Munkedals kommun.

#### Styrelse

Ordinarie ledamöter

Lars Östman, ordförande

Per-Arne Brink, vice ordförande

Mikael Kettil

Terje Skaarnes

Peter Andersson

Suppleanter

Karl-Anders Andersson

Marcus Virrhage Wennergren

#### Lekmannarevisorer

Ordinarie

Kjell Olseke

Suppleanter

Rolf Karl-Åke Berg

#### Verkställande direktör

David Klefbom Olofsson

#### Revisorer

Ernst & Young AB  
Huvudansvarig revisor är Anders Linusson

### Sammanträden

Styrelsen har under året haft 9 protokollförda sammanträden samt årsstämma.

### Organisationsanslutningar

Munkedals Bostäder AB Munkbo har under året varit anslutna i:  
Sveriges Allmännyttiga Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag.  
HBV Husbyggnadsvaror HBV Förening u.p.a.

### Fastigheter och drift

#### Fastighetsbestånd

Munkedals Bostäder AB Munkbo äger och förvaltar 497 bostadslägenheter, 21 lokaler, 77 garageplatser i på platserna Munkedal, Dingle och Hedekas i kommunen. Bostädernas yta uppgår till 31 446 m<sup>2</sup>. Lokalernas yta uppgår till 2002 m<sup>2</sup>.

Fastighetsöversikt	2023	2022	2021	2020	2019
Bostäder, antal	497	532	535	535	533
Bostäder, m <sup>2</sup>	31 446	32 592	32 871	32 715	32 676
Lokaler, antal	21	43	43	43	41
Lokaler, m <sup>2</sup>	2 002	3 276	3 276	3 276	2 962
Garageplatser, antal	77	73	73	73	80
Bokfört värde fastigheter, kr/m <sup>2</sup>	7 776	7 569	7 596	7 751	7 959
Genomsnittlig hyra, kr/m <sup>2</sup>	1 162	1 145	1 123	1 109	1 086
Genomsnitt vakanser, %	2,4	2,2	1,1	0,8	0,5
Driftsnetto, kr/m <sup>2</sup>	415	293	346	383	358
Underhållskostnader, kr/m <sup>2</sup>	249	141	119	115	98
Låneskuld, kr/kvm	7 773	7 248	7 193	7 502	7 857
Genomsnittsränta, %	1,9	1,1	1,2	1,3	1,4
Skuldränta, kr/m <sup>2</sup>	171	95	108	121	133

### Fastighetsförvaltning

Projekteringen avseende området Brudås har fortlöpt och arbetet har påbörjats under 2023 med att färdigställa en visningslägenhet som kommer att visas i februari 2024. Vidare har 4 lägenheter på Brudås totalrenoverats till nyskick. Nya låssystem, LED och brandsäkra dörrar har installerats i källarna på Brudås. Pojektering av 2-3 nya lägenheter i Centrum har genomförts och de kommer att färdigställas under 2024. Flertalet energieffektiviseringar och besparingar har genomförts. Projektering och arbete med nya parkeringsplatser samt att asfaltera och sätta upp elstolpar på befintliga platser har påbörjat under 2023 och kommer att avslutats i början av 2024. Underhåll av lägenheter har genomförts löpande till kostnader om 8,3 mkr (5,1 mkr). I det ökade underhållet finns det även en del hyreshöjande åtgärder.

### Marknad

Den genomsnittliga vakansgraden (bostäder) för året blev 2,4% (2,1%). Den högre vakansgraden beror på flertalet renoveringar. Flyttningsfrekvensen uppgår till ca. 12% (15%). Efter avslutade hyresförhandlingar höjdes bostadshyrorna i snitt med 3,6% (1,5%).

### Medarbetare

Bolaget har under året haft fyra heltidsanställda medarbetare varav en verkställande direktör.

### Finansiering

Bolagets låneskuld uppgår till 260 mkr och samtliga lån är placerade i Kommuninvest Sverige AB. Hela

kreditvolymen är med kommunal borgen som säkerhet. Kommunens borgensavgift är 0,25% av bolagets låneskuld vilket belastar bolagets finansiella kostnader med 0,625 mkr (0,625 mkr). Munkedals kommun har sedan tidigare lämnat ett villkorat aktieägartillskott om 59 mkr. Bolagets genomsnittsränta uppgår till 1,4% (1,1%) och 1,9% (1,1%) inkl. ränteswappar med en genomsnittlig räntebindningstid till 2,6 år (3,5 år). Bolaget har ränteswappar om 55 mkr (55 mkr).

#### Likviditet

Vid årsskiftet uppgår bolaget koncerninterna fordran till 22 mkr (14 mkr). Att bolaget valt att behålla den höga likviditeten beror på kommande investeringar. Balanslikviditeten är vid årets slut 264% (182%). Bolaget har erhållit 1,9 mkr i ränteintäkter från bank och ränteswappar.

#### Fastigheternas värde

Bolaget har gjort en värdering av fastigheterna. Fastigheternas bedömda värde uppgår till 392,5 mkr. Fastigheternas totala marknadsvärde överstiger det bokförda värdet med 132,5 mkr. Ingen upp- eller nedskrivning har gjort under året. Soliditet med marknadsvärde med avdrag för uppskjuten skatt är 37,7%.

#### Resultat

Bolagets rörelseresultat efter finansiella poster uppgår till 2,2 mkr (-0,7 mkr).

Bolaget har haft höga underhållskostnader men vinster av försäljning fastigheter i Hedekas samt ränteintäkter från bank och ränteswappar har medfört ett positivt resultat.

#### Risker och osäkerhetsfaktorer

Drygt 40% av låneskulden är bunden till fast ränta med relativt långa löptider är risken att drabbas av ökade räntekostnader något mindre. Dock är risken högre än för ett år sedan då marknadsräntorna ökat markant. Risken för en vikande efterfrågan på hyresrätter i kommunen bedöms i nuläget som liten.

#### Kommunala ändamålet med verksamheten

Munkedals Bostäder, Munkbo är ett allmännyttigt kommunalt bostadsbolag enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga bostadsaktiebolag.

#### Bolaget skall

Stärka bolaget resultat och soliditet.

Återinvestera driftsnettot i verksamheten eller amortera av på låneskulden.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsättning	38 884	39 880	39 553	39 163	38 947
Resultat efter finansiella poster	2 173	-749	812	1 300	112
Balansomslutning	291 680	287 422	287 213	297 183	305 539
Avkastning på totalt kap. (%)	2,7	0,9	1,6	1,9	1,6
Avkastning på eget kap. (%)	10,7	-4,0	4,7	8,0	3,9
Soliditet (%)	7,0	6,5	6,8	6,3	5,7
Antal anställda	4	4	0	0	0

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

**Förändringar i eget kapital**

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	1 820 000	364 000	17 334 565	-725 338	<b>18 793 227</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			-725 338	725 338	<b>0</b>
Årets resultat				1 485 885	<b>1 485 885</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>1 820 000</b>	<b>364 000</b>	<b>16 609 227</b>	<b>1 485 885</b>	<b>20 279 112</b>

Villkorade, ännu ej återbetalda, aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 59 200 000 (59 200 000) kr

**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	16 609 227
årets vinst	1 485 885
	<b>18 095 112</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	18 095 112
	<b>18 095 112</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01 -2023-12-31</b>	<b>2022-01-01 -2022-12-31</b>
	1		
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Hysesintäkter	2	38 884 278	39 879 599
Övriga rörelseintäkter	3	3 152 478	1 518 068
		<b>42 036 756</b>	<b>41 397 667</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Fastighetskostnader	4	-17 682 048	-23 911 642
Underhållskostnader	5	-8 348 029	-5 115 097
Personalkostnader	6	-3 338 418	-1 577 382
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	7	-7 928 974	-8 013 965
Övriga rörelsekostnader	8	-1 387 566	-200 771
		<b>-38 685 035</b>	<b>-38 818 857</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>3 351 721</b>	<b>2 578 810</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag	9	2 598 077	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	1 955 151	83 326
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-5 732 075	-3 410 691
		<b>-1 178 847</b>	<b>-3 327 365</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>2 172 874</b>	<b>-748 555</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>2 172 874</b>	<b>-748 555</b>
Skatt på årets resultat	12	-686 989	23 217
<b>Årets resultat</b>		<b>1 485 885</b>	<b>-725 338</b>



<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	1		
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	13	260 096 866	271 492 753
Inventarier och hyresgästanpassning	14	218 865	351 973
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	5 873 934	1 714 641
		<b>266 189 665</b>	<b>273 559 367</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		40 000	40 000
Andra långfristiga fordringar	16	249 598	252 763
		<b>289 598</b>	<b>292 763</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>266 479 263</b>	<b>273 852 130</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		0	90 000
		<b>0</b>	<b>90 000</b>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		153 109	220 968
Fordringar hos koncernföretag		22 010 919	13 047 758
Aktuella skattefordringar		76 672	133 614
Övriga fordringar		97 812	39 108
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 700 239	36 369
		<b>24 038 751</b>	<b>13 477 817</b>
<i>Kassa och bank</i>		1 161 766	1 616
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>25 200 517</b>	<b>13 569 433</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>291 679 780</b>	<b>287 421 563</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	1		
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	17, 18		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 820 000	1 820 000
Reservfond		364 000	364 000
		<b>2 184 000</b>	<b>2 184 000</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		16 609 227	17 334 565
Årets resultat		1 485 885	-725 338
		<b>18 095 112</b>	<b>16 609 227</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>20 279 112</b>	<b>18 793 227</b>
<b>Avsättningar</b>	12		
Uppskjuten skatteskuld		1 842 566	1 155 577
<b>Summa avsättningar</b>		<b>1 842 566</b>	<b>1 155 577</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	19, 20	147 500 000	197 500 000
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>147 500 000</b>	<b>197 500 000</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	19, 20	112 500 000	62 500 000
Leverantörsskulder		4 307 822	1 506 841
Övriga skulder		92 737	211 246
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	5 157 543	5 754 672
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>122 058 102</b>	<b>69 972 759</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>291 679 780</b>	<b>287 421 563</b>

<b>Kassaflödesanalys</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
	<b>1</b>	<b>-2023-12-31</b>	<b>-2022-12-31</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		2 172 874	-748 555
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	22	7 947 145	7 105 864
Betald skatt		56 942	44 082
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>10 176 961</b>	<b>6 401 391</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av varulager och pågående arbete		90 000	0
Förändring av kundfordringar		67 859	103 972
Förändring av kortfristiga fordringar		-10 685 735	-1 705 750
Förändring av leverantörsskulder		2 800 981	644 952
Förändring av kortfristiga skulder		-715 638	311 769
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>1 734 428</b>	<b>5 756 334</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-11 046 715	-7 873 705
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		10 469 272	2 301 318
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-200 000
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		3 165	6 906
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-574 278</b>	<b>-5 765 481</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>1 160 150</b>	<b>-9 147</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		1 616	10 763
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>1 161 766</b>	<b>1 616</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Hysesintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Hyreinsäkringarna redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Övriga intäkter som intjänas intäkter redovisas enligt följande:

Ränteintäkter: i enlighet med effektiv avkastning.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Inventarier och hyresgästpassningar	20-33%
Markanläggningar	5%
Byggnader	Komponent
Stomme och grund	1%
Tak	2-4%
Fasader	1,5-2%
Ytskikt träfasader	7%
Fönster och ytterdörrar	2%
Hissar	3%
VA-system	2%
Ventilationssystem	2-4%
Vämesystem	1-4%
Elsystem	2%
Restpost	2%
Altan	4%

#### Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträngs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

**Finansiella instrument**

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

***Kundfordringar/kortfristiga fordringar***

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

***Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld***

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

***Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar***

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och provas individuellt.

**Varulager**

Varulager har värderats till 97 % av det samlade anskaffningsvärdet vilket understiger varulagrets nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

**Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

***Aktuell skatt***

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

***Uppskjuten skatt***

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med

ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### ***Ersättningar till anställda efter avslutad anställning***

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

## Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

## Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

**Uppskattningar och bedömningar**

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

**Not 2 Rörelsens intäkter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Hyror bostäder	37 280 330	37 636 647
Hyror lokaler	3 234 333	2 972 691
Hyror garage	322 467	286 384
	<b>40 837 130</b>	<b>40 895 722</b>
Hyresbortfall bostäder	-1 382 965	-832 948
Hyresbortfall lokaler	-508 044	-161 637
Hyresbortfall garage p-platser	-61 843	-21 538
	<b>-1 952 852</b>	<b>-1 016 123</b>
	<b>38 884 278</b>	<b>39 879 599</b>

**Not 3 Övriga rörelseintäkter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ersättning från hyresgäst	547 223	349 906
Återvunna hyresfordringar	693	47 028
Övriga intäkter	182 653	20 262
Vinst vid avyttring av byggnad o mark	1 369 395	1 100 872
Erhållna offentliga stöd	610 325	0
Försäkringsersättningar	442 189	0
	<b>3 152 478</b>	<b>1 518 068</b>

**Not 4 Fastighetskostnader**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Fastighetsskötsel och städ	1 746 586	6 743 598
Uppvärmning	4 148 687	3 327 844
Vatten	2 709 145	2 885 547
El	2 438 833	3 372 670
Administration	2 911 689	3 523 393
Försäkringar	613 747	647 974
Renhållning	1 428 079	1 411 747
Hyresgästföreningen	113 400	95 525
Marknadsföring	39 667	68 250
Kundförluster	155 276	388 939
Kollektiv-tv	346 723	516 254
Bevakning	249 530	15 516
Styrelsearbete	0	127 629
Övriga driftskostnader	75 474	86 602
Fastighetsskatt	705 212	700 154
	<b>17 682 048</b>	<b>23 911 642</b>

**Not 5 Underhållskostnader**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Bostäder	5 713 397	3 305 104
Lokaler	105 066	8 010
Gemensamma utrymmen	1 310 323	219 502
Mark och markinventarier	321 915	158 540
Värmesystem	0	63 262
Ventilationssystem	377 073	67 343
El- och teleinstallationer	60 445	215 980
Hissar	0	75 700
Utvändig byggnad	368 057	10 269
VA-anläggning	1 753	582 642
Övrigt	90 000	408 745
	<b>8 348 029</b>	<b>5 115 097</b>



## Not 6 Anställda och personalkostnader

	2023	2022
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	1,0	0,5
Män	3,0	1,5
	<b>4,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	872 659	708 400
Övriga anställda	1 389 929	485 948
	<b>2 262 588</b>	<b>1 194 348</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	211 643	0
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	769 102	376 990
	<b>980 745</b>	<b>376 990</b>
Övriga personalkostnader	95 085	6 044
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>3 338 418</b>	<b>1 577 382</b>

## Not 7 Avskrivningar enligt plan

	2023	2022
Avskrivning byggnader	7 654 937	7 713 733
Avskrivning markanläggning	140 929	119 248
Avskrivning inventarier och hyresgäst Anpassning	133 108	180 984
	<b>7 928 974</b>	<b>8 013 965</b>

## Not 8 Övriga rörelsekostnader

	2023	2022
Förlust vid utrangering av komponent	1 387 566	200 771
	<b>1 387 566</b>	<b>200 771</b>

## Not 9 Resultat från andelar i koncernföretag

	2023	2022
Resultat vid försäljning av andelar i koncernföretag	2 598 077	0
	<b>2 598 077</b>	<b>0</b>

**Not 10 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2023	2022
Övriga ränteintäkter	1 955 151	83 326
	<b>1 955 151</b>	<b>83 326</b>

**Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2023	2022
Räntekostnader till kreditinstitut	5 080 995	2 758 517
Borgensavgift till Munkedals kommun	650 000	650 000
Övriga räntekostnader	1 080	2 174
	<b>5 732 075</b>	<b>3 410 691</b>

**Not 12 Avsättningar**

	2023	2022
<b>Uppskjuten skatteskuld</b>		
Belopp vid årets ingång	1 155 577	1 178 794
Årets avsättningar	686 989	-23 217
	<b>1 842 566</b>	<b>1 155 577</b>

**Not 13 Byggnader och mark**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	401 101 361	397 751 509
Inköp	1 415 000	0
Försäljningar/utrangeringar	-18 755 847	-3 158 257
Omklassificeringar	5 472 422	6 508 109
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>389 232 936</b>	<b>401 101 361</b>
Ingående avskrivningar	-95 572 632	-88 979 580
Försäljningar/utrangeringar	3 668 404	1 239 928
Årets avskrivningar	-7 795 866	-7 832 980
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-99 700 094</b>	<b>-95 572 632</b>
Ingående nedskrivningar	-34 035 976	-34 561 088
Återförda nedskrivningar	4 600 000	525 112
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-29 435 976</b>	<b>-34 035 976</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>260 096 866</b>	<b>271 492 753</b>
<b>Uppgifter om förvaltningsfastigheter</b>		
Redovisat värde	260 096 866	271 492 753
Verkligt värde	392 550 000	397 550 000

**Not 14 Inventarier och hyresgästanpassningar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 061 724	1 061 724
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 061 724</b>	<b>1 061 724</b>
Ingående avskrivningar	-709 751	-528 766
Årets avskrivningar	-133 108	-180 985
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-842 859</b>	<b>-709 751</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>218 865</b>	<b>351 973</b>

**Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 714 641	349 045
Inköp	9 631 715	7 873 705
Årets aktivering byggnad	-5 472 422	-6 508 109
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>5 873 934</b>	<b>1 714 641</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>5 873 934</b>	<b>1 714 641</b>

**Not 16 Andra långfristiga fordringar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	252 763	59 669
Tillkommande fordringar	0	200 000
Avgående fordringar	-3 165	-6 906
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>249 598</b>	<b>252 763</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>249 598</b>	<b>252 763</b>

**Not 17 Antal aktier och kvotvärde**

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	182	10 000
	<b>182</b>	

**Not 18 Disposition av vinst eller förlust****2023-12-31****Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	16 609 227
årets vinst	1 485 885
	<b>18 095 112</b>

disponeras så att i ny räkning överföres	18 095 112
	<b>18 095 112</b>

**Not 19 Skulder till kreditinstitut**

Räntebindningstid (inkl ränteswappar)

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Inom 1 år	112 500 000	62 500 000
Inom 1-2 år	10 000 000	50 000 000
Inom 2-3 år	60 000 000	10 000 000
Inom 3-4 år	17 500 000	60 000 000
Inom 4-5 år	35 000 000	17 500 000
Inom 5-6 år	25 000 000	35 000 000
Inom 6-7 år	0	25 000 000
	<b>260 000 000</b>	<b>260 000 000</b>

Ytterligare information beträffande säkringsredovisningen återfinns i avsnittet användning av finansiella instrument i förvaltningsberättelsen. Uppkomna undervärden på swapparna har ej bokförts i resultatet. Resultateffekt bokförs endast om swapen realiseras före slutdag. Bolaget har inte för avsikt att realisera ränteswapparna i förtid.

**Not 20 Långfristiga skulder****2023-12-31****2022-12-31****Långfristiga skulder till kreditinstitut**

Förfaller inom ett år efter balansdagen	112 500 000	62 500 000
Förfaller senare än ett år men inom fem år efter balansdagen	147 500 000	172 500 000
Förfaller senare än fem år	0	25 000 000
	<b>260 000 000</b>	<b>260 000 000</b>

**Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna semesterlöner	235 396	161 448
Upplupna räntekostnader	600 133	466 010
Förutbetalda intäkter	2 898 040	3 364 638
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 423 974	1 762 576
	<b>5 157 543</b>	<b>5 754 672</b>

**Not 22 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet**

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	7 928 974	8 013 965
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 369 395	-1 108 872
Förlust vid försäljning av komponenter	1 387 566	200 771
	<b>7 947 145</b>	<b>7 105 864</b>

**Not 23 Ställda säkerheter**

Inga ställda säkerheter finns. Kommunal borgen är utställd med 260 000 000 kr och borgensavgift betalas med 650 000 kr

Munkedal

Lars Östman  
Ordförande

Terje Skaarnes

Per-Arne Brink

Mikael Kettil

Peter Andersson

David Olofsson  
Verkställande direktör

## Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

Anders Linusson  
Auktoriserad revisor



§ 50

Dnr KS-2024-000071

## **Ombudsinstruktion 2023 - Dingle Industrilokaler AB**

### **Sammanfattning av ärendet**

Dingle Industrilokaler AB äger, förvaltar samt hyr ut industrilokaler och har sitt säte i Munkedals Kommun.

Bolaget har inkommit med Resultat och balansräkning. Årets resultat uppgår till 0 kr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-26

Årsredovisning Dingle industrilokaler AB

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- \* Godkänner Resultat- och balansräkning
- \* Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- \* Föreslår och väljer de av Kommunfullmäktige utsedda ledamöter och ersättare till styrelsen för ny mandatperiod enligt gällande stadgar

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- \* Godkänner Resultat- och balansräkning
- \* Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- \* Föreslår och väljer de av Kommunfullmäktige utsedda ledamöter och ersättare till styrelsen för ny mandatperiod enligt gällande stadgar

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef

Dnr: KS-2024-000071

## Ombudsinstruktion 2023 - Dingle Industrilokaler AB

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- Godkänner Resultat- och balansräkning
- Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- Föreslår och väljer de av Kommunfullmäktige utsedda ledamöter och ersättare till styrelsen för ny mandatperiod enligt gällande stadgar

### Sammanfattning

Dingle Industrilokaler AB äger, förvaltar samt hyr ut industrilokaler och har sitt säte i Munkedals Kommun.

Bolaget har inkommit med Resultat och balansräkning. Årets resultat uppgår till 0 kr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-26  
Årsredovisning Dingle industrilokaler AB

### Särskilda konsekvensbeskrivningar

#### Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga särskilda konsekvenser

#### Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

#### Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén  
Kommundirektör



Beslutet skickas till:

Skriv: funktion följt av syfte (för kännedom, för verkställande eller vidare handläggning). Ex. Kommunsekreterare, för kännedom. Ska ärendet avslutas direkt skriv: Slutarkiv

Org nr: 556594-6570

# DINGLE INDUSTRILOKALER AB

## ÅRSREDOVISNING OCH REVISIONSBERÄTTELSE FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2023-01-01 -- 2023-12-31

### Redovisningen omfattar

	<u>Sida:</u>
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4-5
- Kassaflödesanalys	6
- Tilläggsupplysningar	7-9
- Underskrifter	10

**ÅRSREDOVISNING**

Styrelsen för Dingle Industrilokaler AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31.

**FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE****Verksamhet**

Bolaget äger, förvaltar samt hyr ut industrilokaler och har sitt säte i Munkedals Kommun.

**Resultat och ställning**

KKR	not 1	2023	2022	2021	2020	2019
Nettomättning		6 702	4 737	4 275	4 393	4 322
Resultat efter finansiella poster		0	0	0	0	0
Soliditet		15,88%	15,40%	15,12%	14,66%	13,63%

**Förändring av eget kapital**

	Aktiekapital	Reserv-fond	Fritt eget kapital	Totalt
Ingående balans	16 950	0	-2 209	14 741
Årets resultat			0	0
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>16 950</b>	<b>0</b>	<b>-2 209</b>	<b>14 741</b>

**Förslag till behandling av förlusten**

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

	KKR
Ansamlad förlust	-2 209
Årets resultat	0
<b>Summa</b>	<b>-2 209</b>

behandlas enligt följande:

Balanseras i ny räkning	-2 209
<b>Summa</b>	<b>-2 209</b>

Beträffande bolagets verksamhet i övrigt hänvisas till bifogad resultat- och balansräkning, noter samt tillhörande tilläggsupplysningar.

DINGLE INDUSTRILOKALER AB

Org nr: 556594-6570

RESULTATRÄKNING	Not	2023-01-01- 2023-12-31 KKR	2022-01-01- 2022-12-31 KKR
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
Nettoomsättning		6 702	4 737
Övriga rörelseintäkter		0	0
<b>Summa rörelsens intäkter</b>		<b>6 702</b>	<b>4 737</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
Fastighetskostnader		-695	-510
Övriga externa kostnader	2	-104	-36
Personalkostnader	3	-31	-26
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	4	-2 692	-2 692
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-3 522</b>	<b>-3 264</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>3 180</b>	<b>1 473</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Ränteintäkter		55	0
Räntekostnader	5	-3 235	-1 473
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Bokslutsdispositioner		0	0
<b>Resultat före skatt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Skatt på årets resultat		0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

DINGLE INDUSTRILOKALER AB

Org nr: 556594-6570

BALANSRÄKNING	Not	2023-12-31	2022-12-31
	1	KKR	KKR
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	4	90 654	93 345
Pågående tillbyggnad		0	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>90 654</b>	<b>93 345</b>
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Fordringar hos närstående bolag	6	781	541
Övriga fordringar		0	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		91	73
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>872</b>	<b>614</b>
<b>Kassa och bank</b>		<b>1 324</b>	<b>1 775</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>2 196</b>	<b>2 389</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>92 850</b>	<b>95 734</b>

## DINGLE INDUSTRILOKALER AB

Org nr: 556594-6570

BALANSRÄKNING	Not 1	2023-12-31 KKR	2022-12-31 KKR
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>EGET KAPITAL</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital (169 500 st)		16 950	16 950
<b>Summa</b>		<b>16 950</b>	<b>16 950</b>
<b>Ansamlad förlust</b>			
Balanserat resultat		-2 209	-2 209
Årets resultat		0	0
<b>Summa ansamlad förlust</b>		<b>-2 209</b>	<b>-2 209</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>14 741</b>	<b>14 741</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	7	60 169	61 980
Skuld till närstående bolag	6	15 000	16 300
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>75 169</b>	<b>78 280</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut		1 811	1 811
Leverantörsskulder		124	0
Skulder till närstående bolag	6	0	0
Skatteskulder		558	558
Övriga skulder		429	326
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		18	18
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>2 940</b>	<b>2 713</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>92 850</b>	<b>95 734</b>

## DINGLE INDUSTRILOKALER AB

Org nr: 556594-6570

KASSAFLÖDESANALYS	2023-01-01- 2023-12-31 KKR	2022-01-01- 2022-12-31 KKR
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>		
Rörelseresultat före avskrivningar	5 873	4 165
Erhållen ränta	54	0
Erlagd ränta	-3 235	-1 473
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital</b>	<b>2 692</b>	<b>2 692</b>
<b>FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL</b>		
Ökning/minskning av kundfordringar och andra kortfristiga rörelsefordringar	-258	-143
Minskning/ökning av leverantörsskulder och andra kortfristiga rörelseskulder	-1 074	75
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>1 360</b>	<b>2 624</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>		
Förvärv av byggnader	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>		
Amortering av lån	-1 811	-1 811
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-1 811</b>	<b>-1 811</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-451</b>	<b>813</b>
Likvida medel vid årets början	1 775	962
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</b>	<b>1 324</b>	<b>1 775</b>

DINGLE INDUSTRILOKALER AB

Org nr: 556594-6570

**TILLÄGGSUPPLYSNINGAR****NOT 1 – REDOVISNINGSPRINCIPER****Allmänna upplysningar**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

**Tillgångar och skulder** upptas till anskaffningsvärdet respektive nominellt värde om ej annat framgår.

**Kundfordringar** har efter individuell prövning värderats till de belopp varmed de beräknas inflyta.

**Fordringar och skulder** i utländsk valuta omräknas till balansdagens kurs.

**Hyresintäkter** redovisas i den period upplåtelsen av lokalen avser.

**Materiella anläggningstillgångar**

**Avskrivningar** enligt plan på materiella anläggningstillgångar baseras på anskaffningsvärde och uppskattad ekonomisk livslängd enligt följande:

Byggnader – Kontorsdelen	4%
– Lagerdelen	2%
Markanläggning	5%

**Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning	Samtliga intäkter från utförda tjänster som ingår i företagets normala verksamhet.
Resultat efter finansiella poster	Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före bokslutsdispositioner och skatt.
Soliditet	<u>Eget kapital, inkl 79,4% av obeskattade reserver</u> Totalt kapital



DINGLE INDUSTRILOKALER AB

Org nr: 556594-6570

## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

## NOT 2 – ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2023-01-01- 2023-12-31 KKR	2022-01-01- 2022-12-31 KKR
Ernst & Young AB; Revisionsuppdrag	20	19
Övriga externa kostnader	84	17
<b>Summa</b>	<b>104</b>	<b>36</b>

## NOT 3 – ANSTÄLLDA OCH PERSONALKOSTNADER

<u>Medelantalet anställda</u>	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Män	1	1
Kvinnor	0	0
<b>Summa antal anställda</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Löner och andra ersättningar och sociala kostnaderStyrelseledamöter och verkställande direktör

Löner och andra ersättningar	21	18
Sociala kostnader (varav pensionskostn 0)	7	7
<b>Summa</b>	<b>28</b>	<b>25</b>

Övriga anställda

Löner och andra ersättningar	11	11
Sociala kostnader (varav pensionskostn 0)	2	1
<b>Summa</b>	<b>13</b>	<b>12</b>

Totala lönekostnader

Löner och andra ersättningar	32	29
Sociala kostnader	9	8
<b>Summa</b>	<b>41</b>	<b>37</b>

DINGLE INDUSTRILOKALER AB

Org nr: 556594-6570

## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

NOT 4 – MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLG.	2023-01-01- 2023-12-31 KKR	2022-01-01- 2022-12-31 KKR
<b>Byggnader &amp; Mark</b>		
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	125 903	125 903
Omklassificering	0	0
Försäljning	0	0
Inköp	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</b>	<b>125 903</b>	<b>125 903</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-32 558	-29 866
Försäljning	0	0
Årets avskrivningar	-2 691	-2 692
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-35 249</b>	<b>-32 558</b>
<b>Utgående planenligt restvärde, byggnader och mark</b>	<b>90 654</b>	<b>93 345</b>
<b>Taxeringsvärden</b>		
Byggnader	52 506	52 506
Mark	3 303	3 303

NOT 5 - ÖVRIGA RÄNTEKOSTNADER	2023-01-01- 2023-12-31 KKR	2022-01-01- 2022-12-31 KKR
Ränta banklån	3 199	1 440
Borgensavgift	30	30
Övriga räntekostnader	5	3
<b>Summa</b>	<b>3 234</b>	<b>1 473</b>

## NOT 6 – FORDRINGAR OCH SKULDER TILL NÄRSTÄENDE BOLAG

	Fordran	Skuld	Nettoposition
New Wave Mode AB	781		781
New Wave Group AB*		-15 000	-15 000
	<b>781</b>	<b>-15 000</b>	<b>-14 219</b>

\* Ingen avtalad amorteringsplan föreligger, amortering sker när överlikviditet bedöms föreligga.

NOT 7 - FÖRFALLOTID SKULDER	Förfaller till betalning		
	Inom ett år	Mellan ett till fem år	Senare än fem år
Skuld per 2023-12-31			
Banklån 61 980 086	1 810 936	7 243 744	52 925 406
(Lånet kommer att omsättas 2024-09-30 men förväntas bli förlängt med motsvarande amorteringsvillkor.)			
New Wave Group AB 15 000 000	0	15 000 000	

STÄLLDA SÄKERHETER	2023-12-31 KKR	2022-12-31 KKR
<b>Avseende långfristiga skulder till kreditinstitut:</b>		
Pantbrev i fastighet	66 437	66 437

## NOT 8 - UPPGIFTER OM ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Dingle Industrilokaler AB ägs till 51% av Munkedals Kommun, org nr 212000-1330, med säte i Munkedal och till 49% av New Wave Group AB, org nr 556350-0916, med säte i Göteborg.

## NOT 9 - VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

Inga väsentliga händelser har inträffat efter 2023-12-31 fram till dagen för årsredovisningens undertecknande.

DINGLE INDUSTRILOKALER AB

Org nr: 556594-6570

Dingle 2024-

Håkan Skenhede  
Ordförande

Torsten Jansson

Per-Arne Brink

Göran Härstedt

Lars Östman

Min revisionsberättelse har avgivits 2024-

Bjarne Fredriksson  
Auktoriserad revisor

Undertecknad styrelseledamot i Dingle Industrilokaler AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen fastställts på ordinarie bolagsstämma den 9 maj 2023. Bolagsstämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Dingle den 9 maj 2023

---

Lars Östman

§ 51

Dnr KS-2024-000072

## **Ombudsinstruktion 2023 - Hyresrättsföreningen Grönskan, Riksbyggen**

### **Sammanfattning av ärendet**

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att anskaffa och förvalta fastigheter i Munkedals Kommun och i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats. Föreningen skall i sin verksamhet även i övrigt främja de kooperativa idéerna, i första hand inom bostadsförsörjning. Föreningen är en kooperativ hyresrättsförening, som till sin juridiska form är en ekonomisk förening. Årets resultat visar ett underskott med -578 tkr (f.g.år -394 tkr). Driftkostnaderna exkl. årets underhåll och reparationer ligger i nivå med föregående år. Årets underhållskostnader uppgår till -2 718 tkr (f.g.år -1 447 tkr) och har ianspråktagits ur underhållsfonden. Räntekostnaderna ligger i nivå med föregående år.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 675 tkr och planerat underhåll för 2 718 tkr. Föreningen tillämpar så kallad komponentavskrivning vilket innebär att underhåll som är ett utbyte av en komponent innebär att utgiften för ersättningskomponenten aktiveras och skrivs av enligt en fastställd komponentavskrivningsplan. Den ersatta komponentens anskaffningsvärde och ackumulerade avskrivningar tas bort ur balansräkningen.

Föreningens underhållsplan uppdaterades senast under hösten 2023 och visar ett underhållsbehov för åren 2024-2053 på 1 450 tkr per år och med hänsyn till ingående fondvärde 1 297 tkr per år. Reservering till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 1 380 tkr.

#### **Årsavgifter**

Föreningen förändrade årsavgifterna senast den 2023-01-01 då avgifterna höjdes med 6,3 % för bostäder och lokaler. Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om en höjning med 5 % den 2024-01-01.

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 58 personer. Dessutom är Riksbyggen och Munkedals kommun medlemmar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-02-27

Årsredovisning 2023 Kooperativa Hyresrättsföreningen Grönskan, Riksbyggen



### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens ombud vid årsstämman uppdras följande:

- \* Fastställa resultat- och balansräkning
- \* Godkänna föreslagen disposition av resultatet
- \* Godkänna ansvarsfrihet för styrelseledamöter

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens ombud vid årsstämman uppdras följande:

- \* Fastställa resultat- och balansräkning
- \* Godkänna föreslagen disposition av resultatet
- \* Godkänna ansvarsfrihet för styrelseledamöter

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:  
Kommunens ombud, för verkställande  
Styrelsen Grönskan, för kännedom  
Ekonomiavdelningen, för kännedom

Lars-Erik Hansson  
Ekonomichef

Dnr: KS-2024-000072

## Ombudsinstruktion 2023 - Hyresrättsföreningen Grönskan, Riksbyggen

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens ombud vid årsstämman uppdras följande:

- Fastställa resultat- och balansräkning
- Godkänna föreslagen disposition av resultatet
- Godkänna ansvarsfrihet för styrelseledamöter

### Sammanfattning

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att anskaffa och förvalta fastigheter i Munkedals Kommun och i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats. Föreningen skall i sin verksamhet även i övrigt främja de kooperativa idéerna, i första hand inom bostadsförsörjning. Föreningen är en kooperativ hyresrättsförening, som till sin juridiska form är en ekonomisk förening.

Årets resultat visar ett underskott med -578 tkr (f.g.år -394 tkr). Driftkostnaderna exkl. årets underhåll och reparationer ligger i nivå med föregående år. Årets underhållskostnader uppgår till -2 718 tkr (f.g.år -1 447 tkr) och har ianspråktagits ur underhållsfonden. Räntekostnaderna ligger i nivå med föregående år.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 675 tkr och planerat underhåll för 2 718 tkr. Föreningen tillämpar så kallad komponentavskrivning vilket innebär att underhåll som är ett utbyte av en komponent innebär att utgiften för ersättningskomponenten aktiveras och skrivs av enligt en fastställd komponentavskrivningsplan. Den ersatta komponentens anskaffningsvärde och ackumulerade avskrivningar tas bort ur balansräkningen.

Föreningens underhållsplan uppdaterades senast under hösten 2023 och visar ett underhållsbehov för åren 2024-2053 på 1 450 tkr per år och med hänsyn

till ingående fondvärde 1 297 tkr per år. Reservering till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 1 380 tkr.

### **Årsavgifter**

Föreningen förändrade årsavgifterna senast den 2023-01-01 då avgifterna höjdes med 6,3 % för bostäder och lokaler. Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om en höjning med 5 % den 2024-01-01.

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 58 personer. Dessutom är Riksbyggen och Munkedals kommun medlemmar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-02-27

Årsredovisning 2023 Kooperativa Hyresrättsföreningen Grönskan, Riksbyggen

### **Särskilda konsekvensbeskrivningar**

#### **Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Negativt resultat under året före avsättning och ianspråktagande av underhållsfond försvagar föreningens finansiella ställning.

Avsättningen till underhåll har gjort med 1 380 tkr. Underhållsplanen visar på ett behov av 1 450 tkr/år fram till 2053.

#### **Hållbar utveckling – Social dimension**

Inga konsekvenser

#### **Hållbar utveckling – Miljömässig dimension**

Inga konsekvenser

Ylva Morén  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunens ombud, för verkställande  
Styrelsen Grönskan, för kännedom  
Ekonomiavdelningen, för kännedom



# Årsredovisning

RB Koop Hrf Sörby-  
Dinglegården  
Org nr: 769600-9880

2023-01-01 – 2023-12-31



---

# Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	9
Balansräkning.....	10
Kassaflödesanalys.....	12
Noter.....	13



# Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RB Koop Hrf Sörby-Dinglegården får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret

2023-01-01 till 2023-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

## Verksamheten

### Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att anskaffa och förvalta fastigheter i Munkedals Kommun och i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats. Föreningen skall i sin verksamhet även i övrigt främja de kooperativa idéerna, i första hand inom bostadsförsörjning.

Föreningen är en kooperativ hyresrättsförening, som till sin juridiska form är en ekonomisk förening. Föreningen har sitt säte i Munkedals Kommun. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 16 772 447 kr.

Årets resultat visar ett underskott med -578 tkr (f.g.år -394 tkr). Driftkostnaderna exkl. årets underhåll och reparationer ligger i nivå med föregående år. Årets underhållskostnader uppgår till -2 718 tkr (f.g.år -1 447 tkr) och har ianspråktagits ur underhållsfonden. Räntekostnaderna ligger i nivå med föregående år.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 233% till 182%.

I resultatet ingår avskrivningar med 1 274 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 696 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

### Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Krokstads-Hede 1:8, Krokstads-Hede 1:108, Dingle 1:114, Dingle 4:4 i Munkedals kommun. Krokstads-Hede 1:8, Dingle 1:114 och 4:4 förvärvades av Munkedals kommun. Krokstad-Hede 1:108 förvärvades av Hemsö Vårdfastigheter AB den 2011-12-21. Fastigheternas adress är Dinglevägen i Hedekas och Allmänna Vägen i Dingle.

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Folksam genom Gallagher som försäkringsmäklare.

Bostadsområdet Sörbygården omfattar

Lägenheter	Lokaler	P-platser
38	10	42

Bostadsområdet Dinglegården omfattar

Lägenheter	Lokaler	P-platser	Garage
27	8	25	2

Fastigheten Läkarstationen omfattar

Lägenheter	Lokaler
1	2

**Sörbygården**

Total tomtarea:	9 381,00 m <sup>2</sup>
Total bostadsarea:	1 473,50 m <sup>2</sup>
Total lokalarea:	1 887,50 m <sup>2</sup>
Total bostads- och lokalarea:	3 361,00 m <sup>2</sup>

**Dinglegården**

Total tomtarea:	6 554,00 m <sup>2</sup>
Total bostadsarea:	1 183,00 m <sup>2</sup>
Total lokalarea:	1 100,50 m <sup>2</sup>
Total bostads- och lokalarea:	2 283,50 m <sup>2</sup>

**Läkarstationen**

Total tomtarea:	336,00 m <sup>2</sup>
Total bostadsarea:	53,50 m <sup>2</sup>
Total lokalarea:	360,00 m <sup>2</sup>
Total bostads- och lokalarea:	413,50 m <sup>2</sup>

Årets taxeringsvärde Sörbygården	4 781 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	4 781 000 kr

Årets taxeringsvärde Dinglegården	3 753 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	3 753 000 kr

Årets taxeringsvärde Läkarstationen	- kr
Föregående års taxeringsvärde	- kr

Årets taxeringsvärde totalt	8 534 000 kr
Föregående års taxeringsvärde totalt	8 534 000 kr

Föreningen är frivilligt momsregistrerad för verksamhetslokaler:

Sörbygården	34,11 %
Dinglegården	39,82 %
Läkarstationen	60,84 %

Föreningens väsentliga lokalavtal:

Vård och omsorg	Munkedals Kommun	Sörbygården och Dinglegården
Vårdcentral	Västra Götalands landsting	Läkarstationen Hedekas

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Hyresrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Bohus-Älvsborg. Hyresrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan hyresrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

### Föreningen har ingått följande väsentligare avtal:

Riksbyggen	Förvaltningsavtal
Försäkringar	Folksam
Bixia, Vattenfall, Ellevio AB	El
Stanley Security Sweden AB	Brandlarm
Schindler Hiss AB	Hissar
Allente	Tv-abonnemang

### Samfällighet

Föreningen är delaktig i Hedekas och Dingle vägsamfällighet

### Teknisk status

**Årets reparationer och underhåll:** För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 675 och planerat underhåll för 2 718. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Föreningen tillämpar så kallad komponentavskrivning vilket innebär att underhåll som är ett utbyte av en komponent innebär att utgiften för ersättningskomponenten aktiveras och skrivs av enligt en fastställd komponentavskrivningsplan. Den ersatta komponentens anskaffningsvärde och ackumulerade avskrivningar tas bort ur balansräkningen.

Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen bör sparas för att långsiktigt hålla sin fastighet i ett gott skick. Del av detta belopp ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden enligt föreningens stadgar och resterande medel bör sparas för att finansiera utbyte av de komponenter föreningen skriver av i sina anläggningstillgångar.

Föreningens underhållsplan uppdaterades senast under hösten 2023 och visar ett underhållsbehov för åren 2024-2053 på 1 450 tkr per år och med hänsyn till ingående fondvärde 1 297 tkr per år. Reservering till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 1 380 tkr.

För att se till föreningens långsiktiga underhållsbehov avseende även ersättningsinvesteringar i komponenterna, genomförs ett indirekt sparande genom amorteringar av föreningens lån, avskrivningar av fastighetens värde. Ett positivt kassaflöde kommer även på sikt att öka föreningens förmåga att finansiera ersättningsinvesteringar med egna medel.

Fondens behållning 2023-12-31	2023	2022	2021	2020	2019
UH fond ing balans	4 592 412	4 659 629	5 126 123	4 369 929	3 765 714
Årets avsättning	1 380 000	1 380 000	1 380 000	1 380 000	1 380 000
Årets utförda underhåll	-2 718 088	-1 447 217	-1 846 494	-623 805	-775 785
UH fond utg balans	3 254 324	4 592 412	4 659 629	5 126 123	4 369 929

### Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Utfört underhåll tiden 2019-2022	Kommentar	År
Installation, kodlås, selfcookingcenter	Sörbygården/Dinglegården	2019
Huskropp utvändigt, hustvätt, fasad	Dinglegården	2019
Målning matsal, taktvätt, byte ventilationsaggregat	Dinglegården	2020
Underhåll tak Sörbygården, montering markiser	Sörbygården	2020
Renovering ytskikt boenderum, målning korridorer och byte tvättstall SÄBO	Sörbygården	2021

Tapetsering 2 st lägenheter SÄBO. Byte vitvaror tvättstuga och storkök SÄBO Renovering ytskikt 3 lägenheter trygghetsboendet. Utvändig målning Hus B och C1. Renovering ytskikt 1 st lägenhet LSS. Asfaltering	Dinglegården	2021
Renovering ytskikt SÄBO. Renovering balkong. Byte golv Vårdcentral.	Sörbygården	2022
Renovering ytskikt LSS - SÄBO Renovering ytskikt hemtjänsten Renovering altangolv LSS Byte golv kök (avd) SÄBO.	Dinglegården	2022

### Årets utförda underhåll (i kr)

Beskrivning	Belopp	
Markiser och rullgardiner SÄBO Omfogning av tegelfasad och lagning av balkongplattor SÄBO Målning av samtliga träytor utomhus SÄBO Målning sockel och källarfönster SÄBO Invändig belysning SÄBO Altanrenovering SÄBO Byte kylbrunn SÄBO Målning av ytskikt lägenheter vid avflyttning SÄBO Byte av fönster Vårdcentral/Hemtjänst Omfogning gavelfasad Vårdcentral	1 978 696	Sörbygården
Utbyte markis LSS Byte två avdelningskök och markiser SÄBO Lagning putsfasad SÄBO	739 391	Dinglegården

### Kommande års underhåll

År

#### Sörbygården

Nyinstallation sprinkler, projektet har startats under slutet av 2023	2024
Utbyte av vitvaror	sker löpande
Ommålning av lägenheter	sker löpande
Invändig målning gemensamma utrymmen	löpande
Asfaltarbeten	
Renovering storkök	
Byte fönster gavel Gula huset	
Målning Gula huset	

#### Dinglegården

Installation sprinkler, under utredning för eventuell installation	
Utbyte av vitvaror	sker löpande
Ommålning av lägenheter	sker löpande
Omdränering och nya altaner, trygghetslägenheterna	
Staket och häckplantering SÄBO	
Renovering ytskikt korridorer SÄBO	
Renovering delar av fasad SÄBO	

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande styrelsemöte har styrelsen haft följande sammansättning

### Styrelse

<b>Ordinarie ledamöter</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Mandat t.o.m ordinarie stämma</b>
Henrik Palm	Ordförande kommunen	2024
Christer Nilsson	Vice ordförande kommunen	2024
Bo Ericson	Ledamot kommunen	2024
Jan Petersson	Ledamot kommunen	2024
Iren Johansson	Ledamot stämman	2024
Johan Sjöberg	Ledamot Riksbyggen	2024

<b>Styrelsuppleanter</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Mandat t.o.m ordinarie stämma</b>
Lars Östman	Suppleant kommunen	2024
Liza Kettil	Suppleant kommunen	2024
Terje Skaarnes	Suppleant kommunen	2024
Nina Andersson	Suppleant kommunen	2024
Vakant (för Iren Johansson)	Suppleant stämman	2024
Kristina Hofvander	Suppleant Riksbyggen	2024

### Revisorer och övriga funktionärer

<b>Ordinarie revisorer</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Mandat t.o.m ordinarie stämma</b>
Kjell Olseke	Revisor kommunen	2024
Martin Johansson	Auktoriserad revisor	2024

<b>Revisorsuppleanter</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Mandat t.o.m. ordinarie stämma</b>
Rolf Berg	Revisor kommunen	2024
Anders Karlsson	Auktoriserad revisor	2024

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

### Medlemsinformation

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 58 personer. Dessutom är Riksbyggen och Munkedals kommun medlemmar.

### Årsavgifter

Föreningen förändrade årsavgifterna senast den 2023-01-01 då avgifterna höjdes med 6,3 % för bostäder och lokaler. Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om en höjning med 5 % den 2024-01-01.

Under räkenskapsåret har hyrorna i genomsnitt uppgått till:

#### Sörbygården

För bostäder 1 388 kr/kvm och för lokaler 1 147 kr/kvm.

#### Dinglegården

För bostäder 1 581 kr/kvm och för lokaler 1 580 kr/kvm.

#### Läkarstationen

För bostäder genomsnitt 889 kr/kvm och för lokaler 373 kr/kvm.

## Flerårsöversikt

### Resultat och ställning - 5 årsöversikt

Nyckeltal i kr	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	8 072	7 596	7 390	7 329	7 235
Resultat efter finansiella poster	-578	-395	-376	1 113	419
Balansomslutning	37 767	37 518	38 568	41 937	40 178
Soliditet %	16	18	18	18	15
Likviditet % exklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	182	233	214	158	380
Likviditet % inklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	182	233	214		
Driftkostnader exkl underhåll kr/kvm	625	639	415	346	352
Ränta kr/kvm	81	82	68	68	69
Lån kr/kvm	4 638	4 721	4 803	5 336	5 427
Vattenförbrukning kbm Sörbygården	2 402	2 451	2 538	2 546	2 591
Vattenförbrukning kbm Dinglegården	2 180	2 383	2 198	2 602	2 415
Elförbrukning, kWh, Sörbygården	455 742	447 067	470 296	463 160	478 308
Elförbrukning, kWh Dinglegården	440 897	455 234	477 459	414 532	454 989
Solcellsproduktion kWh	9 441	10 313	5 806	-	-

**Nettoomsättning:** intäkter från hyresintäkter mm som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för ämnade rabatter.

**Resultat efter finansiella poster:** Se resultaträkningen.

**Soliditet:** beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 79,4 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.



## Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	1 586 261	4 592 412	785 309	-394 817
Disposition enl. årsstämmobeslut			-394 817	394 817
Reservering underhållsfond		1 380 000	-1 380 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-2 718 088	2 718 088	
Årets resultat				-577 891
<b>Vid årets slut</b>	<b>1 586 261</b>	<b>3 254 324</b>	<b>1 728 580</b>	<b>-577 891</b>

## Resultatdisposition

### Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	390 492
Årets resultat	-577 891
Årets fondreservering enligt stadgarna	-1 380 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	2 718 088
<b>Summa</b>	<b>1 150 688</b>

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

<b>Att balansera i ny räkning i kr</b>	<b>1 150 688</b>
--	------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

# Resultaträkning

Belopp i kr		2023-01-01	2022-01-01
		2023-12-31	2022-12-31
<b>Rörelseintäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning	Not 2	8 071 600	7 596 352
Övriga rörelseintäkter	Not 3	448 314	-
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>8 519 914</b>	<b>7 596 352</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Driftskostnader	Not 4	-6 503 701	-5 318 331
Övriga externa kostnader	Not 5	-827 640	-791 648
Personalkostnader	Not 6	-126 168	-149 748
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-1 274 300	-1 273 201
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-8 731 808</b>	<b>-7 532 928</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-211 894</b>	<b>63 424</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	400	1 920
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	122 750	37 698
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-489 147	-497 859
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-365 997</b>	<b>-458 241</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-577 891</b>	<b>-394 817</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-577 891</b>	<b>-394 817</b>
<b>Tillägg till resultaträkningen</b>			
Avsättning till underhållsfond		-1 380 000	-1 380 000
Ianspråktagande av underhållsfond		2 718 088	1 447 217
<b>Resultat efter fondförändring</b>		<b>760 197</b>	<b>-327 600</b>

# Balansräkning

Belopp i kr		2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	Not 11	29 358 019	30 621 127
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	240 953	222 844
Pågående ny- och ombyggnation samt förskott	Not 13	379 275	28 420
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>29 978 246</b>	<b>30 872 391</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 14	20 000	20 000
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>20 000</b>	<b>20 000</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>29 998 246</b>	<b>30 892 391</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Bränslelager	Not 15	152 456	85 037
<b>Summa Lager och pågående arbeten</b>		<b>152 456</b>	<b>85 037</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Övriga fordringar	Not 16	64 418	57 643
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 17	152 244	283 667
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>216 662</b>	<b>341 310</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank	Not 18	7 399 484	6 199 337
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>7 399 484</b>	<b>6 199 337</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>7 768 601</b>	<b>6 625 684</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>37 766 847</b>	<b>37 518 075</b>

# Balansräkning

Belopp i kr	2023-12-31	2022-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Eget kapital</b>		
<b>Bundet eget kapital</b>		
Medlemsinsatser	1 586 261	1 586 261
Fond för yttre underhåll	3 254 325	4 592 412
<b>Summa bundet eget kapital</b>	<b>4 840 586</b>	<b>6 178 673</b>
<b>Fritt eget kapital</b>		
Balanserat resultat	1 728 579	785 309
Årets resultat	-577 891	-394 817
<b>Summa fritt eget kapital</b>	<b>1 150 688</b>	<b>390 492</b>
<b>Summa eget kapital</b>	<b>5 991 274</b>	<b>6 569 165</b>
<b>SKULDER</b>		
<b>Långfristiga skulder</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 19	27 600 000
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>27 600 000</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 19	500 000
Leverantörsskulder		902 213
Skatteskulder		56 448
Övriga skulder	Not 20	29 340
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	2 687 573
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>4 175 574</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>37 766 847</b>	<b>37 518 075</b>

# Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2023-12-31	2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Resultat efter finansiella poster	-577 891	-394 817
<b>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.</b>		
Avskrivningar	1 274 300	1 273 201
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>	<b>696 409</b>	<b>878 384</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>		
Lager/bränslelager (ökning-, minskning+)	-67 419	-49 503
Kortfristiga fordringar (ökning -, minskning +)	124 648	-74 039
Kortfristiga skulder (ökning +, minskning -)	1 326 664	-154 753
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>2 080 302</b>	<b>600 089</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Investeringar i inventarier	-29 300	-28 420
Investeringar i pågående byggnation	-350 855	-
<b>Summa kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>1 700 147</b>	<b>571 669</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Förändring av skuld	-500 000	-500 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-500 000</b>	<b>-500 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>1 200 147</b>	<b>71 669</b>
<b>Likvidamedel vid årets början</b>	<b>6 199 337</b>	<b>6 127 668</b>
<b>Likvidamedel vid årets slut</b>	<b>7 399 484</b>	<b>6 199 337</b>

## Upplysning om betalda räntor

För erhållen och betald ränta se notförteckning

# Noter

## Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3).

### Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### Skatter och avgifter

En kooperativ hyresrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En kooperativ hyresrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 20,6 procent.

### Underhåll/underhållsfond

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital. Avsättning enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningens årsstämma.

Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat. För att öka informationen och förtydliga föreningens långsiktiga underhållsplanering anges planenlig fondavsättning och ianspråktaganden ur fonden som tillägg till resultaträkningen.

### Pågående ombyggnad

I förekommande fall redovisas ny-, till- eller ombyggnad som pågående i balansräkningen till dess att arbetena färdigställts.

### Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

### Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

### Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller föreningen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

## Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar	Avskrivningsmetod	Avskrivningstid år
Stomme	Linjär	100
Fasad	Linjär	40
Fönster	Linjär	50
Yttertak	Linjär	40
Invändigt	Linjär	15
Vatten och avlopp	Linjär	50
Installationer – kyl och värmepumpar	Linjär	15
Luftbehandling	Linjär	30
El	Linjär	40
Hissar	Linjär	25
Installationer – styr och övervakning	Linjär	25
Köksutrustning	Linjär	15
Övrig utrustning	Linjär	50
Dörrstängare	Dinglegården	15
Ombyggnad	Läkarstationen	30
Fönster	Läkarstationen	30
Dörrstängare	Sörbygården	15
Solcellsanläggning	Dinglegården	25
Anslutningskostnad fiber	Dinglegården	10

### Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

## Not 2 Nettoomsättning

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Sörbygården</b>		
Hyror, bostäder	2 045 744	1 924 908
Hyror, lokaler	2 165 376	2 037 044
Hysesbortfall, bostäder	-16 681	-
<b>Läkarstationen</b>		
Hyror, bostäder	47 568	44 748
Hyror, lokaler	134 616	131 352
Hysesbortfall, lokaler	-6 900	-6 492
<b>Dinglegården</b>		
Hyror, bostäder	1 871 382	1 864 552
Hyror, lokaler	1 739 200	1 523 234
Tillägg hyra lokal	30 000	10 000
Hyses- och avgiftsbortfall, bostäder	-14 978	-7 045
<b>Sörbygården</b>		
Lokaler Sörbygården ersättning för merkostnad, matsal, hemkunskap.	76 273	74 051
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>8 071 600</b>	<b>7 596 352</b>

## Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Erhållna statliga bidrag, elstöd	448 314	-
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>448 314</b>	<b>-</b>



**Not 4 Driftskostnader**

	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Underhåll	-2 718 088	-1 447 217
<i>Varav Sörbygården</i>	<i>(-1 901 232)</i>	<i>(-470 410)</i>
<i>Varav Dinglegården</i>	<i>(-739 391)</i>	<i>(-890 307)</i>
<i>Varav Läkarstationen</i>	<i>(-77 464)</i>	<i>(-86 500)</i>
Reparationer	-675 056	-738 825
<i>Varav Sörbygården</i>	<i>(-290 644)</i>	<i>(-348 077)</i>
<i>Varav Dinglegården</i>	<i>(-384 412)</i>	<i>(-381 359)</i>
<i>Varav Läkarstationen</i>	<i>-</i>	<i>(-9 389)</i>
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-28 469	-27 979
Vägavgifter	-22 375	-18 750
Försäkringspremier	-83 342	-74 415
Kabel- och digital-TV	-8 645	-8 645
Återbäring från Riksbyggen	8 400	12 600
Systematiskt brandskyddsarbete	-42 527	-106 395
Sotning	-3 229	-
Obligatoriska besiktningar	-54 921	-67 800
Bevakningskostnader	-6 953	-6 651
Övriga utgifter, köpta tjänster	-84 229	-134 653
Snö- och halkbekämpning	-141 145	-179 747
Förbrukningsinventarier	-38 851	-15 781
Vatten	-363 635	-323 891
Fastighetsel	-1 772 360	-1 670 857
Uppvärmning	-99 953	-128 411
Sophantering och återvinning	-301 808	-271 664
Förvaltningsarvode drift	-66 517	-109 250
<b>Summa driftskostnader</b>	<b>-6 503 701</b>	<b>-5 318 331</b>

**Not 5 Övriga externa kostnader**

	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Förvaltningsarvode administration	-740 317	-704 635
Arvode, yrkesrevisorer	-56 113	-49 346
Övriga förvaltningskostnader	-5 500	-1 625
Kreditupplysningar	-777	-152
Telefon/it kostnader och porto	-10 038	-10 354
Konstaterade förluster hyror/avgifter	-7 489	-
Medlems- och föreningsavgifter	-3 602	-3 149
Bankkostnader	-3 804	-2 820
Övriga externa kostnader	-	-19 566
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-827 640</b>	<b>-791 648</b>

**Not 6 Personalkostnader**

	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Lön till kollektivanställda	-68 858	-74 928
Styrelsearvoden	-13 125	-12 075
Sammanträdesarvoden	-16 425	-21 794
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	2 555	-2 555
Sociala kostnader	-30 315	-38 396
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-126 168</b>	<b>-149 748</b>

**Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Avskrivning Byggnader	-1 263 108	-1 263 718
Avskrivning Installationer	-11 192	-9 483
<b>Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar</b>	<b>-1 274 300</b>	<b>-1 273 201</b>

**Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar**

	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Utdelning från andelar i Riksbyggen Ek. förening	400	1 920
<b>Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar</b>	<b>400</b>	<b>1 920</b>

**Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ränteintäkter från bankkonton	2 216	9 606
Ränteintäkter från likviditetsplacering	120 185	27 928
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	46	138
Övriga ränteintäkter	303	26
<b>Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>122 750</b>	<b>37 698</b>

**Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Räntekostnader för fastighetslån	-418 890	-426 359
Övriga räntekostnader	-7	-
Övriga finansiella kostnader	-70 250	-71 500
<b>Summa räntekostnader och liknande resultatposter</b>	<b>-489 147</b>	<b>-497 859</b>

**Not 11 Byggnader och mark**

## Anskaffningsvärden

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>Vid årets början</b>		
Byggnader	56 685 038	56 685 038
Mark	7 088 000	7 088 000
<b>Summa anskaffningsvärde vid årets slut</b>	<b>63 773 038</b>	<b>63 773 038</b>

**Akkumulerade avskrivningar enligt plan**

<b>Vid årets början</b>		
Byggnader	33 151 911	31 888 193
<b>Årets avskrivningar</b>		
Årets avskrivning byggnader	1 263 108	1 263 718
<b>Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut</b>	<b>34 415 019</b>	<b>33 151 911</b>
<b>Restvärde enligt plan vid årets slut</b>	<b>29 358 019</b>	<b>30 621 127</b>

**Varav**

Byggnader	22 270 019	23 533 127
Mark	7 088 000	7 088 000

**Taxeringsvärden**

Bostäder	8 105 000	8 105 000
Lokaler	429 000	429 000
<b>Totalt taxeringsvärde</b>	<b>8 534 000</b>	<b>8 534 000</b>
<i>varav byggnader</i>	<i>7 443 000</i>	<i>7 443 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>1 091 000</i>	<i>1 091 000</i>

**Not 12 Inventarier, verktyg och installationer**

## Anskaffningsvärden

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>Vid årets början</b>		
Installationer , solcellsanläggning	237 068	237 068
<b>Årets anskaffningar</b>		
Installationer, Anslutningskostnad fiber	29 300	-
<b>Summa anskaffningsvärde vid årets slut</b>	<b>266 368</b>	<b>237 168</b>

**Akkumulerade avskrivningar enligt plan**

<b>Vid årets början</b>		
Inventarier, verktyg och installationer	-14 224	-4 741
<b>Årets avskrivningar</b>		
Installationer	-11 192	-9 483
<b>Akkumulerade avskrivningar</b>		
Inventarier, verktyg och installationer	-25 416	-14 224
<b>Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut</b>	<b>-25 416</b>	<b>-14 224</b>
<b>Restvärde enligt plan vid årets slut</b>	<b>240 953</b>	<b>222 844</b>
<b>Varav</b>		
Installationer	240 953	222 844

**Not 13 Pågående ny- och ombyggnation samt förskott**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>Vid årets början</b>	28 420	-
Årets anskaffningar, projektkostnader sprinkler Sörbygården	350 855	28 420
<b>Vid årets slut</b>	<b>379 275</b>	<b>28 420</b>

**Not 14 Andra långfristiga värdepappersinnehav**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Andelar i Riksbyggens ek. förening	20 000	20 000
<b>Summa andra långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>

**Not 15 Bränslelager**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Bränslelager	152 456	85 037
<b>Summa bränslelager</b>	<b>152 456</b>	<b>85 037</b>

**Not 16 Övriga fordringar**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Skattekonto	18 013	25 343
Momsfordringar	46 405	32 300
<b>Summa övriga fordringar</b>	<b>64 418</b>	<b>57 643</b>

**Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna ränteintäkter	18 356	-
Förutbetalda försäkringspremier	100 012	83 342
Förutbetalda driftkostnader	33 189	24 121
Förutbetalt förvaltningsarvode	-	175 540
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	686	664
<b>Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>152 244</b>	<b>283 667</b>

**Not 18 Kassa och bank**

	2023-12-31	2022-12-31
Bankmedel	5 348 649	4 337 134
Transaktionskonto	2 050 835	1 862 203
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>7 399 484</b>	<b>6 199 337</b>

**Not 19 Övriga skulder till kreditinstitut**

	2023-12-31	2022-12-31
Inteckningslån	28 100 000	28 600 000
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-500 000	-500 000
<b>Långfristig skuld vid årets slut</b>	<b>27 600 000</b>	<b>28 100 000</b>

Tabellen nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	1,89%	2031-10-24	3 345 000,00	0,00	100 000,00	3 245 000,00
SEB	1,11%	2025-02-21	8 050 000,00	0,00	100 000,00	7 950 000,00
SWEDBANK	1,38%	2030-12-20	7 930 000,00	0,00	100 000,00	7 830 000,00
SWEDBANK	1,44%	2031-01-24	1 775 000,00	0,00	100 000,00	1 675 000,00
SWEDBANK	1,80%	2031-02-25	7 500 000,00	0,00	100 000,00	7 400 000,00
<b>Summa</b>			<b>28 600 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500 000,00</b>	<b>28 100 000,00</b>

\*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 500 tkr på långfristiga lån varför den delen av skulden betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 2 000 tkr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 25 600 tkr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

**Not 20 Övriga skulder**

	2023-12-31	2022-12-31
Mottagna depositioner	3 300	3 300
Skuld sociala avgifter och skatter	26 040	32 162
<b>Summa övriga skulder</b>	<b>29 340</b>	<b>35 462</b>

**Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Upplupna arvoden	-	2 555
Upplupna sociala avgifter	-	787
Upplupna räntekostnader	103 641	106 964
Upplupna driftskostnader	93	6 367
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	511 953	271 361
Upplupna elkostnader	219 763	297 862
Upplupna kostnader för renhållning	6 339	5 760
Upplupna revisionsarvoden	33 000	29 000
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	1 812 784	1 011 899
<b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>2 687 573</b>	<b>1 732 555</b>

<b>Not Ställda säkerheter</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Företagsinteckning	5 678 000	5 678 000
Varav olånat	5 678 000	5 678 000

## Styrelsens underskrifter

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Henrik Palm

\_\_\_\_\_  
Jan Petersson

\_\_\_\_\_  
Christer Nilsson

\_\_\_\_\_  
Iren Johansson

\_\_\_\_\_  
Bo Ericson

\_\_\_\_\_  
Johan Sjöberg

Vår revisionsberättelse har lämnats

\_\_\_\_\_  
Martin Johansson  
Auktoriserad revisor

\_\_\_\_\_  
Kjell Olseke  
Förtroendevald revisor



Datum: 2024-03-15

## **Inkomna avsägelser till Kommunfullmäktige 2024-03-25**

Emma Utter Eckerdal (S) har inkommit med avsägelse 2024-02-26 avseende ersättare i Valfärdsnämnden.

Håkan Skenhede (SD) har inkommit med avsägelse 2024-02-27 avseende ledamot i Kommunstyrelsen, ledamot och förste vice ordförande i Jävsnämnden samt ersättare i Folkhälsopolitiska rådet.

Sparbanken Tanum har 2024-02-06 inkommit med en uppmaning till Munkedals kommun att, på grund av ökade marknadsandelar för Sparbanken Tanum i Munkedals kommun, välja ytterligare två huvudmän för 2024, utöver de som redan är valda.

Peter Andersson (SD) har 2024-02-23 avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behöver därför begära ny sammanräkning av Länsstyrelsen.

**Kommunfullmäktige har att befria ovanstående förtroendevalda från sina uppdrag.**

**Kommunfullmäktige har att efter Emma Utter Eckerdal (S) välja ny ersättare i Valfärdsnämnden.**

**Kommunfullmäktige har att efter Håkan Skenhede (SD) välja ny ledamot i Kommunstyrelsen.**

**Kommunfullmäktige har att efter Håkan Skenhede (SD) välja ny förste vice ordförande Jävsnämnden.**

**Kommunfullmäktige har att efter Håkan Skenhede (SD) välja ny ledamot i Jävsnämnden.**

**Kommunfullmäktige har att efter Håkan Skenhede (SD) välja ny ersättare i Folkhälsopolitiska rådet.**

**Kommunfullmäktige har att välja två huvudmän i Sparbanken Tanum**

**Kommunfullmäktige har att begära ny sammanräkning i Kommunfullmäktige från Länsstyrelsen efter Peter Andersson (SD), ledamot.**

***Val ska även ske om nyvalds nya uppdrag kräver att det tidigare uppdraget kräver ny ersättare.***





§ 1

Dnr KS-2024-000027

## **Val till kommunala förtroendeuppdrag - KF 2024**

### **Sammanfattning av ärendet**

Inkomna avsägelse att hantera:

Thomas Högberg (L) har inkommit med sin avsägelse 2023-11-22 avseende ersättare i Fosserska vägfondens styrelse.

Anita Hanlycke (M) har inkommit med sin avsägelse 2023-11-30 avseende ledamot i kultur- och utbildningsnämnd (tidigare barn- och utbildningsnämnden).

Malin Svedjenäs (V) har inkommit med sin avsägelse 2023-11-29 avseende ledamot i kommunstyrelsen.

Peter Andersson (SD) har inkommit med sin avsägelse 2024-02-01 avseende ledamot i Munkbo AB:s styrelse samt ersättare miljö- och samhällsbyggnadsnämnd (tidigare samhällsbyggnadsnämnden).

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-02-06

Avsägelse från Malin Svedjenäs Vänsterpartiet, samtliga politiska uppdrag

Avsägelse från Anita Hanlycke (M), Barn- och utbildningsnämnden

Avsägelse från Thomas Högberg (L) avseende ledamot i Fosserska vägfondens styrelse

Avsägelse från Peter Andersson avseende Munkbo och Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande fyllnadsval:

- Efter Thomas Högberg (L) välja XX som ersättare i Fosserska vägfondens styrelse.
- Efter Anita Hanlycke (M) välja XX som ledamot kultur- och utbildningsnämnd.
- Efter Malin Svedjenäs (V) välja XX som ledamot i kommunstyrelsen.
- Efter Peter Andersson (SD) välja XX som ledamot i Munkbo AB:s styrelse.
- Efter Peter Andersson (SD) välja XX som ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnd.



### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande fyllnadsval:

- Efter Anita Hanlycke (M) välja Martin Svenberg Rödin (M) som ledamot kultur- och utbildningsnämnd.
- Efter Peter Andersson (SD) välja Jan Petersson (SD) som ledamot i Munkbo AB:s styrelse.
- Efter Peter Andersson (SD) välja Anders Persson (SD) som ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnd.
- Efter Thomas Högberg (L) saknas det förslag på ny ersättare i Fosserska vägfondens styrelse.
- Efter Malin Svedjenäs (V) saknas det förslag på ny ledamot i kommunstyrelsen.

**Emma Utter Eckerdal**

Till:  
Munkedals Kommun

Mån 2024-02-26 09:39

Hej!

Jag avsäger mig uppdraget som ersättare i Valfärdsnämnden.

Vänligen

Emma Utter Eckerdal (s)

**Entledigande**

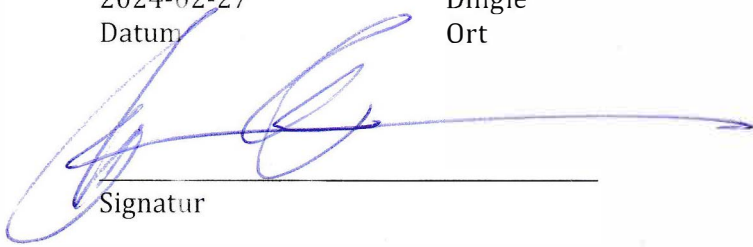
Härmed avsäger jag, Håkan Skenhede med

personnummer xxxxxxx-xxxx, mig min plats som ledamot i kommunstyrelsen och

Jävsämnden samt Folkhälsopolitiska rådet för Sverigedemokraterna i Munkedal.

2024-02-27  
Datum

Dingle  
Ort



\_\_\_\_\_  
Signatur

Håkan Skenhede  
Namnförtydligande



Tanumshede 2024-02-06

Munkedals Kommun  
Valberedningen Ordförande  
Mattias Johansson  
455 80 Munkedal

## Huvudmannaskap i Sparbanken Tanum.

Enligt Sparbanken Tanums reglemente skall 2 huvudmän utses i Munkedals kommun.

Sparbankens marknadsandelar har ökat i Munkedals kommun och detta skall också avspeglas i huvudmannakåren.

Sparbanken kommer därför att utöka till 4 politiskt valda huvudmän i Munkedals kommun 2024.

Vid frågor kan kontaks tas med Sparbankens Ordförande, Håkan Pettersson, 0708-374615.

Med vänlig hälsning  
Sparbanken Tanum

Helena Nilsson

Peter Andersson <wgpeterandersson@hotmail.com>

[Svara](#)

[Svara alla](#)

[Vidarebefordra](#)

[?](#)

[?](#)

Till:

[?](#)

Munkedals Kommun

Fre 2024-02-23 10:47

Hej!

Jag önskar avsluta mitt uppdrag i kommunfullmäktige och lämna den till förfogande.

Min gruppledare i SD ,Louise , är underrättad.

Mvh Peter Andersson

Mvh Peter

Skickat från min iPhone