



Munkedals
Kommun



**Kallelse
kommunstyrelsen
2024-05-13**

Kommunstyrelsen sammanträde
är öppen för allmänheten



Munkedals
Kommun

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

KOMMUNSTYRELSEN

Mandattid: 2023-01-01 – 2026-12-31

Ledamöter	
Ordförande	Louise Skaarnes (SD)
	Anders Persson (SD)
	Jan Petersson (SD)
1:e vice ordförande	Martin Svenberg Rödin (M)
	Linda Wighed (M)
	Rolf Jacobsson (KD)
2:e vice ordförande	Liza Kettil (S)
	Pia Hässlebräcke (S)
	Jenny Jansson (S)
	Christer Nilsson (C)
	Bjarne Fivelsdal (V)

Ersättare	
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Bo Ericsson (SD)
	Mathias Johansson (SD)
	Lars Östman (M)
	Johnny Ernflykt (M)
	Fredrik Olsson (KD)
	Erik Färg (S)
	Yvonne Martinsson (S)
	Inger Orsbeck (S)
	Helena Hansson (C)
	Karl-Anders Andersson (C)

Insynsplats	
Liberalerna	Karin Blomstrand

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
V	V, S, C, L



Kallelse/underrättelse

Rubrik	Kommunstyrelsen
Tid:	måndagen den 13 maj 2024 kl 09:00
Plats:	Sporren på Utvecklingscentrum Munkedal
Justeringsdatum:	2024-05-16
Justeringsperson:	
Ordförande:	Louise Skaarnes (SD)
Sekreterare:	Pernilla Gustafsson

Nr	Ärende	Anteckningar	Sida
1.	Val av justerare Kommunstyrelsen Dnr KS-2024-000127		
2.	Fastställande av föredragningslista Dnr KS-2024-000030		
3.	Information från Kommunstyrelsens förvaltning 2024 Dnr KS-2024-000009	Kl.09:00-11:00 inkl. fika HR-chef - Attraktiv arbetsgivarindex - Kompetensförsörjningsplan Näringslivsutvecklare Avstämning näringsliv Kommunsekreterare Ciceron Assistent Controller Kommunstyrelsens verksamhetsmål 2025	
4.	Attestreglemente Dnr KS-2024-000125	11:00-11:15 Controller	7

5.	Information / rapporter från förtroendevalda 2024 Dnr KS-2024-000008	Kl. 11:15	
6.	Grundläggande granskning 2023 Dnr KS-2024-000108	Ekonomichef	20
7.	Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst Dnr KS-2023-000248	Ekonomichef	33
8.	Årsredovisning 2023 Tolkförmedling Väst Dnr KS-2023-000024	Ekonomichef	48
9.	Undersökning hur unga vill engagera sig politiskt Dnr KS-2023-000160		87
10.	Kommunalt partistöd 2024 - Centerpartiet Munkedal Dnr KS-2024-000124		95
11.	Revidering av torghandelsföreskrifter Munkedals kommun Dnr KS-2024-000106		98
12.	Medborgarförslag från Bengt Blomberg om kostnadsbesparing för vägbelysningen i kommunen Dnr KS-2024-000038		114 (115)
13.	Motion från Rolf Jacobsson (KD) om att utreda införande av servicepersonal inom vård och omsorg Dnr KS-2023-000293		119
	Lunch	12:15	
14.	Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla	Kl. 13:00 Verksamhetschef samhällsbyggnad - digitalt	127 (128)

dataset
Dnr KS-2024-000134

15. Samverkansavtal **KI. 13:10** 131
vårdsamverkan Fyrbodal 2024- Folkhälsostrateg
2025
Dnr KS-2024-000129

Anna Josefsson
Controller

Dnr: KS-2024-000125

Attestreglemente

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till Attestreglemente för Munkedals kommun.

Sammanfattning

Syftet med attestreglementet är att säkerställa en ansvarsfull och transparent hantering av organisationens ekonomiska resurser. Genom att tydligt fastställa vilka personer som har rätt att attestera olika typer av transaktioner och vilka procedurer som ska följas vid attestering skapas en strukturerad och kontrollerad process för ekonomisk förvaltning.

Attestreglementet är ett viktigt verktyg för att säkerställa intern kontroll och överensstämmelse med gällande lagar och regler inom ekonomisk förvaltning. Det bidrar till att minimera risken för felaktigheter, bedrägerier och oegentligheter i hanteringen av kommunens ekonomiska resurser.

Detta reglemente gäller för kommunens externa och interna transaktioner, inklusive medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts och/eller åtagit sig att förvalta eller förmedla. Särskilt dokument finns över rutiner för hantering av privata medel.

Reglementet reglerar kontroll av verifikationer för såväl kostnads- som intäktstransaktioner, både intern- och externredovisning som verifikationer för tillgångar, skulder och avsättningar.

Reglementet är en revidering av Attestreglemente antagen av Kommunfullmäktige 2015-02-26 §10

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-25
Attestreglemente för Munkedals kommun

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se ovan

Hållbar utveckling – Social dimension

Genom reglementet minskar risken för felaktig hantering av kommuninvånarnas medel. Därmed har även Artikel 3 i barnkonventionen beaktats; Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunrevision
Kommundirektör
Förvaltningschefer
Ekonomiavdelningen
Slutarkiv



Attestreglemente

Munkedals kommun

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Reglemente
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	Ange datum
Diarienummer:	2024-125
Gäller till och med:	Gäller tills vidare
Dokumentansvarig:	Ekonomichef
Revisionshistorik:	Attestreglementet är en revidering av reglemente antagen av Kommunfullmäktige 2015-02-26 §10

Innehållsförteckning

Inledning	4
Kommunstyrelsens ansvar	4
Nämndens/förvaltningschefens ansvar	4
Granskningsattestant	5
Beslutsattestant	5
Utanordning	6
Registrering	6
Kontroller	6
Attest av transaktioner	7
Kompetens	8
Integritet	8
Jäv	9
Eget köp	9
Vid misstanke om oegentligheter	10
Dokumentation	10
Begrepp	11

Inledning

Huvudsyftet med attestreglementet är att säkerställa en ansvarsfull och transparent hantering av organisationens ekonomiska resurser. Genom att tydligt fastställa vilka personer som har rätt att attestera olika typer av transaktioner och vilka procedurer som ska följas vid attestering skapas en strukturerad och kontrollerad process för ekonomisk förvaltning.

Attestreglementet är ett viktigt verktyg för att säkerställa intern kontroll och överensstämmelse med gällande lagar och regler inom ekonomisk förvaltning. Det bidrar till att minimera risken för felaktigheter, bedrägerier och oegentligheter i hanteringen av kommunens ekonomiska resurser.

Detta reglemente gäller för kommunens externa och interna transaktioner, inklusive medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts och/eller åtagit sig att förvalta eller förmedla. Särskilt dokument finns över rutiner för hantering av privata medel.

Reglementet reglerar kontroll av verifikationer för såväl kostnads- som intäktstransaktioner, både intern- och externredovisning som verifikationer för tillgångar, skulder och avsättningar.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- utfärdandet av för kommunen gemensamma attestreglemente
- övergripande uppföljning och utvärdering av reglementet
- att vid behov ta initiativ till förändring av reglementet

Kommunstyrelsen får vid särskilda skäl om så föranleder medge undantag från dessa bestämmelser.

Ansvar för tolkningar av reglementet samt utformning av gemensamma rutiner åligger ekonomichef. Ekonomichef ansvarar också för att vid behov utarbeta förslag till förändringar samt ange innebörden och omfattningen av attestantens ansvar.

Nämndens/förvaltningschefens ansvar

Kommunens nämnder ansvarar för att det finns rutiner som säkerställer att bestämmelserna i detta reglemente följs.

Varje nämnd svarar för att upprätthålla aktuella förteckningar över utsedda attestanter, inom vilket eller vilka ansvarsområden samt attestbelopp. Minst en gång per år skall attestordning antas av nämnd.

Kommunallagen 6 kap §6 fastlägger att varje nämnd ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde samt att revisorerna bland annat ska pröva om denna kontroll är tillräcklig 12 kap §1.

Förvaltningschef ges rätt att utse ersättare för sig själv samt attestanter och ersättare för nämndens verksamhet. Ersättare ska endast träda in vid sjukdom, ledigheter och andra tjänsteuppdrag. Vid kortare frånvaro ska beslutsattestanten fullgöra sitt uppdrag utan att ersättare behöver träda in.

Ett attestuppdrag kan vid behov återkallas under löpande år av den som utfärdat attesträtten.

Det är av största vikt att den som utser attestanter förmedlar de krav på attestförfarandet till de utsedda personerna samt beskriver innebörden av det ansvar som är knutet till uppdraget.

Granskningsattestant

Granskningsattestanten bekräftar att fakturan är riktig vad avser fakturaadress, pris, moms och betalningsvillkor. Varan ska vara levererad och leveransk kontroll vara utförd, eller om det avser en tjänst så ska den vara utförd i enlighet med de krav som framgår av beställning. Huvudregeln är att kommunen inte gör förskottsbetalningar.

Granskningsattestanten kontrollerar också momsbelopp, betaldatum, att summeringar är rätt gjorda och att fakturan är rimlig, dvs att fakturan avser sådant som är rimligt att det finns i vår verksamhet.

Granskningsattestanten ska vara anställd av kommunen.

Beslutsattestant

Beslutsattestanten har ansvar för att kontrollera att pengar finns avsatta i budgeten. Vidare bekräftar beslutsattestanten att konteringen är riktig. Det måste också klart framgå av fakturan vad som är köpt. Om fakturan innehåller arvode måste det också klart framgå att leverantören är ett aktiebolag eller innehar F-skattsedel. Beslutsattestanten har det formella ansvaret för att fakturan är riktig.

En attestant som har beställt en vara eller tjänst kan inte kontrollera sin egen beställning. Attestanten ska i det fall denne är beställare låta närmaste överordnad chef beslutsattestera. Läs mer under rubrik Eget köp.

Beslutsattestant ska vara anställd av kommunen.

Utanordning

Utanordning (behörighet) sker vid pappersbaserade rutiner där behörigheten att attestera kontrolleras av den som registrerar de pappersbaserade rutinerna i kommunens system. Kontrollen ska inkludera kontroll av behörighet mot attestförteckning. Kontroll ska ske av behörigs namnteckning, beloppsgräns, konto ansvarskod samt att korrekt momsats tillämpas.

Om det i IT-baserade rutiner finns funktioner för kontroll av behörighet ersätter denna den manuella utanordningskontrollen.

Registrering

Registrering av nya leverantörer sker på ekonomiavdelningen. Nya leverantörer ska kontrolleras avseende skattestatus, det vill säga om en person eller ett företag har F-skattsedel samt om de är momsregistrerade.

Kontroll av att en ny leverantör inte är på obestånd ska göras av kommunens upphandlingsenhet innan avtal ingås.

Registreringsbehörighet utfärdas av ekonomiavdelningen.

Kontroller

Enligt lag om kommunal bokföring och redovisning ska en verifikation innehålla uppgifter om:

- När den upprättats
- När den ekonomiska händelsen inträffade
- Vad den avser
- Vilket belopp
- Vilken motpart den rör
- Vilka handlingar som ligger till grund för händelsen och var originalhandlingen förvaras.

Om verifikatet avser rättelse av en felbokförd post ska rättelsen innehålla en hänvisning till det fel som avses samt hänvisning till ursprungsverifikatet.

För leverantörsfakturer finns följande krav på innehåll enligt mervärdesskattelagen.

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Säljarens momsregistreringsnummer
- Säljarens och köparens namn och adress
- Leveransdatum eller när tjänsten tillhandahålles
- Pris
- Momssats och momsbelopp
- Mängd/omfattning och art av fakturerade varor och tjänster

Fakturor som omfattar aktiviteter som inte entydigt är kopplade till verksamheten ska styrkas genom att syfte samt vilka personer som deltagit anges på fakturan. Exempel på aktivitet är representation, resor, konferenser, personalbefrämjande åtgärder och uppvaktningar. Dagordning och deltagarlista ska bifogas som underlag till fakturan.

Fakturor som inte tydligt specificerar vad som avses ska styrkas genom underlag som bifogas fakturan. Exempelvis offert eller följesedel.

Vid kontokortsköp behöver kvitto bifogas för att fakturan ska bli komplett för var och ett av de beloppen som finns på fakturan. Vid den pappersbaserade fakturahanteringen, kopieras kvittot och häftas fast vid fakturan.

Vid den elektroniska fakturahanteringen scannas kvittot in och bifogas till fakturan. Kvittona förvaras hos kortinnehavaren. För kontokortsfakturor sker beslutsattest av överordnad. För innehavare av kontokort finns ett särskilt avtal som tecknas mellan arbetsgivaren och kontokortsinnehavaren.

Attest av transaktioner

Huvudregeln är att alla externa utbetalningar kräver att minst två personer kontrollerar transaktionen, en granskningsattestant och en beslutsattestant. För internfakturor och bokföringsordrar krävs endast beslutsattest. Nedan beskrivs hur olika typer av transaktioner ska granskas och atteras.

Interna transaktioner som till exempel kostnader för porto, kopiering, interna tjänster och hyror, där acceptans av varan eller tjänsten gjorts i förväg genom exempelvis rekvisition eller hyresavtal kan undantas från kravet på attest. Attesten kan här anses ha blivit gjord i samband med tecknandet av avtal eller liknande. Innan registrering görs ska beslutsattestant ges möjlighet att kontrollera underlaget.

Lön/ersättning och andra personalkostnader. Lönetransaktioner är ekonomiska transaktioner. Anställningsuppgift/-avtal utgör underlag för löneutbetalning. Attesten anses ske i samband med tecknandet av avtalet. Rätt att teckna anställningsavtal finns i delegationsordningen. Anställningsuppgiften ska vara skriftlig och underskriven av chef med personal- och ekonomiansvar och gäller som underlag för ekonomisk transaktion under anställningstiden eller till dess skriftliga beslut om ändring eller avslut görs. Vid lönerrevision utgör centrala eller lokala parter undertecknande protokoll, underlag för ändring av lön.

Alla former av ledighet ska vara beviljade eller godkända av personalansvarig chef och utgör därmed underlag för ekonomisk hantering.

Vid tillägg till lönen innebär beslutsattesten en bekräftelse på att insatsen är beordrad (godkänd) och utförd samt att insatsen/ersättningen överensstämmer med riktlinjer och anvisningar.

Löneutbetalningsfilen atteras av två personer i från Löneavdelningen.

Anskaffning av varor och tjänster, utbetalningar av bidrag och andra externa utbetalningar. Huvudregeln är att alla externa utbetalningar kräver att minst två personer kontrollerar transaktionen.

Fakturering av utförda tjänster. Underlag för fakturering får upprättas av handläggare utan attest av beslutsattestant när det handlar om barnomsorg och äldreomsorg och andra återkommande faktureringar. Krediteringar av kundfakturor ska ske enligt huvudregeln och godkännas av beslutsattestant. Respektive nämnd ansvarar för allt som ska faktureras, blir fakturerat till rätt belopp och rätt villkor.

Kalkylmässiga kostnadsfördelningar såsom avskrivningar och PO-pålägg behöver inte atteras. Kontroll sker av den handläggare som uppdaterar de olika påläggen.

Justering av felaktig bokföring. Om justering avser ett uppenbart fel som felregistrering, fel konto, utebliven/felaktig tilläggskontering mm, kan transaktionen utföras av handläggaren utan beslutsattest. Om rättelsen däremot innebär att annan beslutsattest påverkas, ska attest ske enligt de regler som gällde för transaktionen om den varit rätt från start.

Periodiseringar. I samband med års- och delårsbokslut får periodiseringar ske utan attest av beslutsattestant under förutsättning att transaktionen till sin karaktär är normalt förekommande i verksamheten. I övrigt gäller huvudregeln.

Automatisk attest på elektroniska fakturor kan ske av systemet vid uppläggning av kontrakt där acceptans av varan eller tjänsten gjorts i förväg genom rekvisition eller avtal och som är beloppsbegränsad.

Kompetens

Respektive nämnd ansvarar för att varje attestant har erforderlig insikt och kunskap om uppgiften, som krav på kontrollåtgärder, hur brister ska rapporteras, regler om jäv och så vidare. Vid behov ger ekonomienheten stöd i detta.

Integritet

Det är inte lämpligt att direkt underordnad personal beslutsattesterar överordnads utlägg eller dylikt på grund av beroendeställning.

Jäv

Den, som utför kontrollen får inte kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Detta innefattar också bolag och föreningar, där den anställda eller dennes närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. För bedömning av om jäv föreligger bör försiktighetsprincipen tillämpas. Som huvudregel gäller att kostnader som avser utgifter där du själv som attestansvarig är involverad alltid ska attesteras av överordnad. Läs även under rubrik Eget köp.

Vid behov ska beslutsattesten ske av överordnad. Om det avser förvaltningschef utförs beslutsattest av kommundirektör och om det avser nämndens ordförande, vice ordföranden och övriga nämndledamöter utförs beslutsattest av förvaltningschef. För ekonomichef attesteras kommundirektör och för kommundirektör attesteras kommunstyrelsens ordförande.

Eget köp

Huvudregeln är att man aldrig själv beslutsattesterar en utbetalning där man själv (ensam) är mottagare av betalningen/transaktionen. Det är således skillnad på den interna kontrollen om man själv eller man som individ i en grupp mottager en betalning/transaktion från kommunen.

Exempel där befattningshavare inte själv skall attestera är:

- Egna reseräkningar, övernattningskostnader mm
- Egna kurs-, utbildnings- och konferenskostnader
- Egen övertidsersättning
- Egna övriga löneförmåner
- Egna mobiltelefonräkningar
- Egen representation
- Andra liknande egna personrelaterade kostnader

En lämplig rutin är att överordnad chef alltid beslutsattesterar utbetalningar till direkt underordnad personal avseende ovan beskrivna transaktioner. Denna regel tillämpas på alla nivåer i organisationen.

Det är svårt att dra någon exakt gräns för när överordnad ska attestera en utbetalning. Väsentlighet och risk skall vägas in liksom ansvar, förtroende och tillit. Kontrollerna får inte heller leda till att en orimligt stor kontrollapparat byggs upp. Inriktningen av denna tolkning bör dock vara att försiktighet bör råda, dvs finns minsta tvivel om lämpligheten i att man själv kan erhålla en otillbörlig förmån ska överordnad beslutsattesterar den utbetalningen/-transaktionen.

Kommunens kontokort får inte användas för privat bruk eller brukas av annan anställd än den som kvitterat ut kortet.

Vid misstanke om oegentligheter

Om det finns tveksamheter och direkta felaktigheter vid attesterandet så bör det omedelbart bli föremål för utredning. I första hand bör man vända sig till den som beställt/köpt in eller beordrat transaktionen för en förklaring eller åtgärd. Vid allvarliga fel ska närmaste överordnad chef eller förvaltningschef/kommundirektör underrättas.

Gransknings- och beslutsattestant som gör sig skyldig till fel, försummelse eller missbrukar sin ställning ska, utöver de andra åtgärder som kan komma i fråga, fråntas sitt attestuppdrag. Ansvarsfrågor regleras i allmän lag och kollektivavtal.

Dokumentation

För pappersbaserade rutiner är huvudregeln att samtliga attester ska dokumenteras genom varaktig påskrift på verifikationen som sedan scannas in och biläggs verifikatet. Minimikravet är att beslutsattest alltid ska skrivas på verifikationen medan övriga attester om det är praktiskt lämpligt kan dokumenteras på annat sätt. Sådan dokumentation, till exempel följesedel eller mottagningsattesterat köpkvitto vid kortköp, ska på ett varaktigt sätt fästas på verifikaten eller sparas på ett överskådligt sätt minst två år. Av nämnden beslutade kompletterande kontroller ska på ett liknande sätt dokumenteras med avseende på omfattning, utfall och vem, som utfört kontrollen.

För IT-baserade rutiner dokumenteras dessa genom elektronisk attest. Attest ska i normalfallet registreras av den som utfört kontrollen. Attest ska ske på sådant sätt att attesten i efterhand går att knyta till den person som utfört attesten. Om systemet inte bedöms uppfylla dessa krav ska den kontrollerade informationen tas ut på papper och genom underskrift attesteras så som de pappersbaserade rutinerna. Tabellstyrda och automatiska IT-baserade kontroller till exempel behörighetskontroll i systemet ska framgå av systemdokumentation. Av denna dokumentation ska också framgå hur fel hanteras. Om attest sker med hjälp av IT-stöd ansvarar systemägaren för att utforma och dokumentera rutiner för tilldelning av behörighet, införande av systemförändringar och dokumentation av utförda kontroller (historik).

Begrepp

Attestera: Med attestera menas att intyga att kontroll utförts utan anmärkning.

Verifikation: Med verifikation avses (enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR) de uppgifter som dokumenterar en ekonomisk händelse eller en vidtagen justering i bokföringen. Med ekonomisk händelse avses alla förändringar i storleken och sammansättningen av kommunens förmögenhet som beror på kommunens ekonomiska relationer med omvärlden, såsom in- och utbetalningar, uppkomna fordringar och skulder samt andra åtgärder eller transaktioner som påverkar förmögenhetens storlek eller sammansättning.

Utanordnare (behörighet) innefattar att kontrollera vem som är behörig att granska/attestera en faktura.

Registrering innefattar att kontrollera nya leverantörer och lägga upp dem i system.

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2024-000108

Grundläggande granskning 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen överlämnar tjänsteskrivelsen som svar på kommunrevisionens förfrågan om åtgärder med anledning av grundläggande granskning 2023 och de rekommendationer som givits till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunrevisionen har inkommit med en revisionsrapport för grundläggande granskning 2023. För kommunstyrelsen ges följande rekommendationer i granskningen.

- Tillse att förslag på program för externa utförare bereds för beslut i kommunfullmäktige
- Tillse att verksamheten ryms inom anvisad budgetram genom att vidta åtgärder för att nå budget i balans under innevarande år
- Tillse att en dokumenterad riskanalys utarbetas som grund till internkontrollplanen

Kommunstyrelsen kommer ta fram ett förslag på program för externa utförare för beslut i fullmäktige

Kommunstyrelsen kommer under 2024 i uppföljningen ha ett särskilt fokus på att de åtgärder som beslutats får effekt på ekonomin. Om det inte är tillräckligt så ska ytterligare beslut om åtgärder fattas så att en ekonomi i balans uppnås.

Kommunstyrelsen ska i arbetet med intern kontroll tillse att riskanalysen som ligger till grund för internkontrollplanen dokumenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-30
Rapport grundläggande granskning, Ernst & Young AB
Följebrev till rapporten från kommunrevisionen 2024-03-19

Särskilda konsekvensbeskrivningar**Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

En förbättrad intern kontroll kan leda till en mer effektiv verksamhet

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Styrelsen Tolkförbundets Väst, för kännedom
Ekonomiavdelningen

Munkedal den 19 mars 2024



Till kommunstyrelsen, välfärdsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och utbildningsnämnden

Till kommunfullmäktige för kännedom

Grundläggande granskning 2023

Kommunrevisionen har vid sitt möte den 19 mars 2024 antagit grundläggande granskning 2023. Granskningen har genomförts av EY på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna.

Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisions sed. Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, välfärdsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, och samhällsbyggnadsnämnden. Nedan redovisas granskningens sammanfattande bedömning:

- Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Bedömningen grundar vi på att inga av nämnderna har uppnått en full måluppfyllelse för helåret 2023.
- Vi bedömer att kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden inte fullt ut säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering i enlighet med riktlinjerna. Bedömningen grundar vi på att nämnderna redovisar underskott för helåret 2023 och inte har vidtagit tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans.
- Vi bedömer att kultur- och fritidsnämnden och välfärdsnämnden i allt väsentligt säkerställt att en tillräcklig uppföljning och rapportering i enlighet med riktlinjerna. Vi noterar dock att välfärdsnämndens positiva avvikelse förklaras av ökade statliga bidrag och att förvaltningens kostnader har ökat under 2023. Det finns därmed ett behov av att fortsätta det pågående åtgärdsarbetet för att fullgöra kommunfullmäktiges uppdrag om sänkta kostnader till utgången av 2024.
- Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut säkerställt ett tillräckligt arbete med internkontroll i enlighet med kommunens anvisningar. Bedömningen grundar vi på att inga av nämnderna utarbetat en dokumenterad riskanalys som grund för internkontrollplanen.
- Vi bedömer att kommunstyrelsen inte fullt ut beaktat de krav som gäller på kommunerna vid ny mandatperiod. Bedömningen grundar vi på att kommunstyrelsen inte berett förslag på program för externa utförare. Vi noterar även att kommunen saknar en aktuell avfallsplan. Vi konstaterar att ägarkommunerna tillsammans med bolaget påbörjat arbetet med att ta fram en ny avfallsplan men ser det som en brist att kommunen inte efterlever gällande lagstiftning inom området.

Granskningen översänds med önskemål om att erhålla svar på vilka åtgärder som nämnder och styrelse ämnar vidta utifrån de rekommendationer som redovisas i rapporten. Svar skickas till Johan.Palmgren@se.ey.com senast den 14 juni 2023.

För kommunrevisionen



Claes Hedlund
Ordförande

Munkedals kommun
Redogörelse av grundläggande
granskning 2023



1. Inledning

1.1. Bakgrund

Enligt kommunallagen 9 kap. 9 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred. Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras i kommunallagen 6 kap. 7 §. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsred. Den grundläggande granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell.
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig internkontroll? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunens styrmodell.
- ▶ Har kommunstyrelsen beaktat kraven i kommunallagen och annan författning vid ny mandatperiod?

1.3. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Miljöbalken (1998:808)
- ▶ Avfallsförordning (2020:614)
- ▶ Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar
- ▶ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- ▶ Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
- ▶ God revisionsred 2022
- ▶ Kommunfullmäktiges budget 2023
- ▶ Kommunens styr- och ledningssystem
- ▶ Anvisningar för intern kontroll
- ▶ Uppdragsbeskrivning för kommunstyrelsens uppsiktsplikt






1.4. Avgränsning

Granskningen avser verksamhetsåret 2023 och omfattar kommunstyrelsen, välfärdsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.


2. Redogörelse av granskningsresultat

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har EY genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder i Munkedals kommun. Granskningen har genomförts och dokumenterats i enlighet med god revisionssed. Granskningen bygger på kontrollmoment som utgår ifrån kommunens styrmodell och anvisningar. Kontrollmomenten är utformade för att kunna besvara granskningens frågeställning. Resultatet av genomförda kontroller sammanfattas i bilaga 1. Nedan presenteras de avvikelser som noterats utifrån genomförda kontroller, avvikelser som noteras gäller kommunstyrelsen och nämnderna om inget annat anges:





Teckenförklaring:

-  = Mindre avvikelse har noterats
-  = Brister har noterats i granskningen
-  = Rekommendation

2.1. Styrning

-  A2. Genomgång av kommunstyrelsen och nämndernas bokslutsrapporter visar att inga av nämnderna fullt ut når kommunfullmäktiges fyra inriktningsmål för helåret 2023. Samtliga nämnder bedömer att en eller flera av målen är delvis uppfyllda.

2.2. Uppföljning och åtgärder för budget i balans

-  B3. **Samhällsbyggnadsnämnden** redovisar en negativ budgetavvikelse om -3 121 tkr. Avvikelsen är 8,6% av den tilldelade budgetramen. Underskottet härleds framförallt till ökade kostnader för snöröjning, bostadsanpassning och fler akuta underhållsåtgärder.
-  B3. **Barn- och utbildningsnämnden** redovisar en budgetavvikelse om -1 255 tkr. Avvikelsen är 0,4% av den tilldelade budgetramen. Huvudorsakerna till att Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett minusresultat är oförutsedda kostnader gällande moduler på förskolan i Dingle, av etablering av modul på Munkedalsskolan samt kostnader hänförliga till förstudien gällande ny skola.
-  B3. **Kommunstyrelsen** redovisar en mindre budgetavvikelse om -205 tkr. Avvikelsen är 0,3 % av nämndens tilldelade budgetram. Underskottet härleds främst till ökade kostnader för leasingbilar.
-  B3. **Välfärdsnämnden** redovisar ett positivt resultat om 2 318 tkr för helåret 2023 vilket vi ser positivt på. Vi noterar dock att nämndens positiva avvikelse förklaras av ökade intäkter i form av bidrag från statliga myndigheter och att de budgeterade kostnader under 2023 överskrider budget med 11 331 tkr.



2.3. Intern kontroll

- ▲ C1. Enligt kommunens anvisningar för internkontroll ska internkontrollplanen baseras på en riskanalys där risker värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Vi konstaterar att inga av nämnderna utarbetat en dokumenterad riskanalys som grund för internkontrollplanen. Vi noterar upplysningsvis att nämnderna enligt kommunallagen har ett särskilt ansvar för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. För att kunna prioritera vilka områden som ska kontrolleras bör nämnden först och främst säkerställa att risker i verksamheten inventeras och sedan graderas för att på så vis säkerställa att de mest väsentliga riskerna kontrolleras. I och med nämndernas särskilda ansvar för internkontrollarbetet enligt kommunallagen bör ledamöterna i nämnder och styrelse i möjligaste mån beredas möjlighet att vara delaktiga i prioriteringen av riskerna.

2.4. Lagkrav vid ny mandatperiod

- ▲ Enligt kommunallagen ska fullmäktige vid varje ny mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. Det åligger kommunstyrelsen att bereda ärenden som ska behandlas i kommunfullmäktige. Vi noterar att kommunstyrelsen inte berett förslag på program för externa utförare till beslut i kommunfullmäktige.
- ▲ Lekmannarevisorerna för Rambo AB har under flera år noterat att ägarkommunernas avfallsplan är föråldrad och inte längre uppfyller lagkraven. Nuvarande avfallsplan är från 2008. Enligt Avfallsförordning (2020:614) kap 9. § 8 ska uppgifterna i avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

2.5. Vår bedömning

- Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna **inte fullt ut** säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Bedömningen grundar vi på att inga av nämnderna har uppnått en full måluppfyllelse för helåret 2023.
- Vi bedömer att kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden **inte fullt ut** säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering i enlighet med riktlinjerna. Bedömningen grundar vi på att nämnderna redovisar underskott för helåret 2023 och inte har vidtagit tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans. Vi bedömer att kultur- och fritidsnämnden och välfärdsnämnden **i allt väsentligt** säkerställt att en tillräcklig uppföljning och rapportering i enlighet med riktlinjerna. Vi noterar dock att välfärdsnämndens positiva avvikelse förklaras av ökade statliga bidrag och att förvaltningens kostnader har ökat under 2023. Det finns därmed ett behov av att fortsätta det pågående åtgärdsarbetet för att fullgöra kommunfullmäktiges uppdrag om sänkta kostnader till utgången av 2024.
- Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut säkerställt ett tillräckligt arbete med internkontroll i enlighet med kommunens anvisningar. Bedömningen grundar vi på att inga av nämnderna utarbetat en dokumenterad riskanalys som grund



för internkontrollplanen.

- Vi bedömer att kommunstyrelsen inte fullt ut beaktat de krav som gäller på kommunerna vid ny mandatperiod. Bedömningen grundar vi på att kommunstyrelsen inte berett förslag på program för externa utförare. Vi noterar även att kommunen saknar en aktuell avfallsplan. Vi konstaterar att ägarkommunerna tillsammans med bolaget påbörjat arbetet med att ta fram en ny avfallsplan men ser det som en brist att kommunen inte efterlever gällande lagstiftning inom området.

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- 💡 Tillse att förslag på program för externa utförare bereds för beslut i kommunfullmäktige.

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen:

- 💡 Tillse att verksamheten ryms inom anvisad budgetram genom att vidta åtgärder för att nå budget i balans under innevarande år.

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendation till barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, välfärdsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och kommunstyrelsen:

- 💡 Tillse att en dokumenterad riskanalys utarbetas som grund till internkontrollplanen.

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendation till välfärdsnämnden:

- 💡 Tillse att kommunfullmäktiges uppdrag om sänkta kostnader till utgången av 2024 uppnås genom att fortsätta det pågående åtgärdsarbetet.




Göteborg den 19 mars 2024

Johan Palmgren
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst and Young AB

Liselott Daun
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst and Young AB

Bilaga 1. Sammanställd bedömning per nämnd

Nedan sammanställer vi våra bedömningar per nämnd utifrån granskningens revisionskriterier.

		KS	VFN	BUN	SBN	KFN
Styrning	A1					
	A2					
Uppföljning	B1					
	B2					
	B3					
Internkontroll	C1					
	C2					
	C3					
Uppsiktsplikt	D1					
	D2					
	D3					
Lagkrav vid ny mandatperiod	E1					
	E2					
	E3					
	E4					
	E5					
		Kriteriet uppfyllt	Delvis uppfyllt	Ej uppfyllt		
						

Tabell 1. Sammanställd bedömning per nämnd och revisionskriterier.

Beskrivning av kontrollmoment

- ▶ **Tillräcklig styrning för att leva upp till mål och riktlinjer**
 - A1. Brutit ned fullmäktiges inriktningsmål till egna mål enligt styrmodell
 - A2. Uppnått en tillfredställande måluppfyllelse i arbetet med fullmäktiges mål?
- ▶ **Tillräcklig uppföljning av verksamhet och ekonomi**
 - B1. Följt upp verksamheten i delårsrapporter per april och augusti
 - B2. Följt upp nämndens ekonomi i månadsrapporter och delårsrapporter
 - B3. Nämnden har beslutat om åtgärder vid konstaterat eller befarat underskott
- ▶ **Tillräcklig internkontroll i verksamheten**
 - C1. Nämnden har genomfört en riskanalys
 - C2. Nämnden har beslutat om en internkontrollplan
 - C3. Nämnden har följt upp internkontrollarbetet
- ▶ **Tillräcklig uppsikt över nämnder och bolag**
 - D1. Kommunstyrelsen har genomfört presidieträffar med nämnder och bolag?
 - D2. Kommunstyrelsen har följt upp nämndernas internkontrollarbete



- D3. Kommunstyrelsen har gjort påpekanden eller lämnat råd och anvisningar till nämnderna som prognostiserar underskott.
- ▶ **Lagkrav inför ny mandatperiod**
 - E1. Kommunstyrelsen har berett förslag på riktlinjer för bostadsförsörjning för beslut i kommunfullmäktige
 - E2. Kommunstyrelsen har berett förslag på plan för hantering av extraordinära händelser för beslut i kommunfullmäktige
 - E3. Kommunstyrelsen har berett förslag på program för externa utförare för beslut i kommunfullmäktige
 - E4. Kommunstyrelsen har säkerställt att vattentjänstplanen är aktuell och berett ärenden till kommunfullmäktige
 - E5. Kommunstyrelsen har säkerställt att avfallsplanen är aktuell?



Bilaga 2. Källförteckning

Dialoger med presidium nämnddialoger

- ▶ Kommunstyrelsen presidium,
- ▶ Vårdförvaltningsnämndens presidium,
- ▶ Barn- och utbildningsnämndens presidium,
- ▶ Kultur- och fritidsnämndens presidium,
- ▶ Samhällsbyggnadsnämndens presidium,

Dokumentförteckning

Kommunstyrelsen

- ▶ Budget, 2023
- ▶ Månadsrapport februari, 2023
- ▶ Månadsrapport oktober, 2023
- ▶ Delårsrapport april, 2023
- ▶ Delårsrapport augusti, 2023
- ▶ Internkontrollplan, 2023
- ▶ Uppföljning internkontrollplan, 2023
- ▶ Sammanträdesprotokoll, 2022 - 2023
- ▶ Reglemente
- ▶ Delegationsordning
- ▶ Anteckningar från dialogdagar med nämnder och bolag, 2023

Barn- och utbildningsnämnden

- ▶ Budget, 2023
- ▶ Månadsrapport februari, 2023
- ▶ Månadsrapport oktober, 2023
- ▶ Delårsrapport april, 2023
- ▶ Delårsrapport augusti, 2023
- ▶ Internkontrollplan, 2023
- ▶ Uppföljning internkontrollplan, 2023
- ▶ Sammanträdesprotokoll, 2022 - 2023
- ▶ Reglemente
- ▶ Delegationsordning

Vårdförvaltningsnämnden

- ▶ Budget, 2023
- ▶ Månadsrapport februari, 2023
- ▶ Månadsrapport oktober, 2023
- ▶ Delårsrapport april, 2023
- ▶ Delårsrapport augusti, 2023
- ▶ Internkontrollplan, 2023



- ▶ Uppföljning internkontrollplan, 2023
- ▶ Sammanträdesprotokoll, 2022 - 2023
- ▶ Reglemente
- ▶ Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden

- ▶ Budget, 2023
- ▶ Månadsrapport februari, 2023
- ▶ Månadsrapport oktober, 2023
- ▶ Delårsrapport april, 2023
- ▶ Delårsrapport augusti, 2023
- ▶ Internkontrollplan, 2023
- ▶ Uppföljning internkontrollplan, 2023
- ▶ Sammanträdesprotokoll, 2022 - 2023
- ▶ Reglemente
- ▶ Delegationsordning

Samhällsbyggnadsnämnden

- ▶ Budget, 2023
- ▶ Månadsrapport februari, 2023
- ▶ Månadsrapport oktober, 2023
- ▶ Delårsrapport april, 2023
- ▶ Delårsrapport augusti, 2023
- ▶ Internkontrollplan, 2023
- ▶ Uppföljning internkontrollplan, 2023
- ▶ Sammanträdesprotokoll, 2022 - 2023
- ▶ Reglemente
- ▶ Delegationsordning

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2023-000248

Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Att anta det av styrelsen för Samordningsförbundet Väst beslutat förslag till ny förbundsordning

Att gälla från 1 oktober 2024 eller senast då samtliga medlemmar fattat beslut om ny förbundsordning.

Att utse ersättare till förbundsstyrelsen så denne kan tillträda 1 oktober 2024 eller senast då samtliga medlemmar fattat beslut om ny förbundsordning

Sammanfattning

Samordningsförbundet Västs styrelse beslutade vid styrelsemöte 2024-03-22 om reviderad förbundsordning som anpassar styrelsens storlek till rådande lagstiftning. Styrelsen beslutade att denna ska gälla från 1 oktober 2024 eller senast då samtliga medlemmar fattat beslut om ny förbundsordning.

Samtidigt görs ändring av säteskommun från Tanum till Uddevalla
Styrelseprotokoll 4, 2024-03-22 § 29

Utifrån föreskrift i Finsamlagstiftningen ska varje förbundsmedlem vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Antalet ersättare ska vara lika många som antalet ledamöter. (10 § första stycket FinsamL)

Utifrån att förbundet behöver följa gällande lagstiftningen samt att Nationella rådet, som är medlemmarnas representanter på Nationell nivå (Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Socialstyrelsen och Sveriges kommuner och regioner) varit särskilt tydliga med att alla förbund ska göra lika och följa lagstiftningen kring styrelsens sammansättning, behöver Samordningsförbundet Västs förbundsordning revideras och beslutas om av samtliga medlemmar. Även revisionen har i sin Revisionsberättelse påpekat att förbundet behöver följa lagstiftningen.

Beslut om ökad representation innebär att samtliga kommuner behöver utse en ordinarie och en ersättare. I dagsläget finns redan ordinarie ledamöter utsedda, vilket gör att samtliga kommuner behöver utse en ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-30

Inför beslut om ny förbundsordning för Samordningsförbundet Väst

Styrelseprotokoll för Samordningsförbundet Väst 2024-03-22 §§ 22-37

Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

En utökad styrelse från 4 ordinarie och 11 ersättare till 12 ordinarie och 12 ersättare ger en merkostnad för arvodering och förlorad arbetsförtjänst för ledamöter med ca 160 000 kr/år (i 2024 års siffror) vilket gör att en ökad del av nuvarande budget för individ- och strukturella insatser behöver användas till overheadkostnader.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Samordningsförbundet Västs styrelse, för handläggning



Beslut

Beslut om ny förbundsordning för Samordningsförbundet Väst. Förbundsordningen ska gälla från 1 oktober 2024 eller senast då samtliga medlemmar fattat beslut om ny förbundsordning. Val av ersättare till förbundsstyrelsen behöver samtidigt göras.

Förslag till beslut

Att av styrelsen för Samordningsförbundet Väst beslutat förslag till ny förbundsordning antas och beslutas av KOMMUNNAMN.../VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN.....att gälla från 1 oktober 2024 eller senast då samtliga medlemmar fattat beslut om ny förbundsordning.

Beslut fattas om att utse ersättare till förbundsstyrelsen så denne kan tillträda 1 oktober 2024 eller senast då samtliga medlemmar fattat beslut om ny förbundsordning.

Sammanfattning av ärende

Samordningsförbundet Västs styrelse beslutade vid styrelsemöte 2024-03-22 om reviderad förbundsordning som anpassar styrelsens storlek till rådande lagstiftning. Styrelsen beslutade att denna ska gälla från 1 oktober 2024 eller senast då samtliga medlemmar fattat beslut om ny förbundsordning. Samtidigt görs ändring av säteskommun från Tanum till Uddevalla
Styrelseprotokoll 4, 2024-03-22 § 29

Utifrån föreskrift i Finsamlagstiftningen ska varje förbundsmedlem vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Antalet ersättare ska vara lika många som antalet ledamöter. (10 § första stycket FinsamL).

Samordningsförbundet Väst har fram till nu haft ett väl fungerande system där styrelsen har bestått av fyra ledamöter en från varje part. Varje part har dessutom utsett en ersättare, förutom kommunerna som har åtta ersättare, en från varje kommun som inte är ordinarie ledamot i styrelsen. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

De 9 kommunerna i Samordningsförbundet Väst har beslutat om ett roterande system med fallande ordning, vilket inneburit byte varje år av vilken kommun som är ordinarie ledamot. Detta har fungerande sedan start av förbundet. Kommunerna har varit nöjda med denna representation och inte uttryckt någon form av vilja till förändring.

De administrativa kostnaderna för arvoden och förlorad arbetsförtjänst har därmed också kunnat hållas nere utifrån att antalet ledamöter vid styrelsemöten har varit begränsade.

Medlemmarnas medlems-/ägarrepresentanter har deltagit i samrådsmöten utifrån det antal kommuner som finns representerade i förbundet tillsammans med representant från Arbetsförmedling, Försäkringskassa samt Västra Götalandsregionen.

Utifrån att förbundet behöver följa gällande lagstiftningen samt att Nationella rådet¹, som är medlemmarnas representanter på Nationell nivå (Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Socialstyrelsen och Sveriges kommuner och regioner) varit särskilt tydliga med att alla förbund ska göra lika och följa lagstiftningen kring styrelsens sammansättning, behöver Samordningsförbundet Västs förbundsordning revideras och beslutas om av samtliga medlemmar. Även revisionen har i sin Revisionsberättelse påpekat att förbundet behöver följa lagstiftningen.

Förslaget är också att en administrativ ändring av säteskommun görs samtidigt som revidering av förbundsordningen. Alla förbund har en säteskommun. Sätet måste vara bestämt för att man ska kunna avgöra vad som är rätt forum vid tvister. Samma gäller för avgörande av vilken förvaltningsrätt som är behörig första instans i mål om laglighetsprövning (prop. 2002/03:132 s 110). I nuvarande förbundsordning är Tanum säteskommun för förbundet. I dagsläget har förbundet stöd i bidragande av Förbundschefs anställning, arkivering av handlingar samt stöd med ekonomi-, dataskydd- samt annat administrativt stöd av Uddevalla kommun. Byte av säteskommun är förankrat med representanter från Tanums kommun samt Uddevalla kommun. Ingen av kommunerna har något att erinra mot byte av säteskommun.

Beslut om ökad representation innebär att samtliga kommuner behöver utse en ordinarie och en ersättare. I dagsläget finns redan ordinarie ledamöter utsedda, vilket gör att samtliga kommuner behöver utse en ersättare.

Mål

Att följa Finsamlagstiftningen samt att flytta säteskommun till Uddevalla.

Ekonomiska förutsättningar och resultat av beslutet

En utökad styrelse från 4 ordinarie och 11 ersättare till 12 ordinarie och 12 ersättare ger en merkostnad för arvodering och förlorad arbetsförtjänst för ledamöter med ca 160 000 kr/år (i 2024 års siffror) vilket gör att en ökad del av nuvarande budget för individ- och strukturella insatser behöver användas till overheadkostnader.

Jämställda beslut

¹ [Nationella rådet - Finsam](#)

1. Har beslutet föregåtts av arbete med frågor utifrån ett jämställdhetsperspektiv vid en insats, vänder sig insatsen lika mycket till kvinnor/män, flickor/pojkar?)

I Samordningsförbundet arbete ingår jämställdhet som ett horisontellt kriterium.

Jämställdhetsperspektivet genomsyrar all verksamhet som förbundet genomför.

2. Kan beslutet få diskriminerande konsekvenser på lång- eller kort sikt. *Nej*

3. Kommer statistik som rör beslutet vara uppdelat på kön? *Inte aktuellt*

3. Gynnar beslutet en viss grupp, finns det i så fall adekvata skäl till detta? *Nej*

4. Tas själva beslutet i styrelsen av både män och kvinnor? *Ja*

Uddevalla 28 mars 2024

Anders Paulsson Kihlstrand

ordförande Samordningsförbundet Väst gm

Catarina Örtengren

Förbundschef

BILAGA:

1. Förslag till ny Förbundsordning att gälla från 1 oktober 2024 eller senast då samtliga medlemmar fattat beslut om ny förbundsordning

2. Styrelseprotokoll gällande fattat beslut



Datum: 2024-03-22
Tid: 09.00-12.00
Plats: Uddevalla Kommunhus

§ 22- 37

Beslutande: Anders Paulsson- Kihlstrand Arbetsförmedlingen
Joakim Sjöling VG-regionen
Besnik Obërtinca Strömstads kommun
Linda Biltmark Försäkringskassan

Närvarande ersättare: Ricard Söderberg Lysekils kommun
Sanna Lundström Sotenäs kommun
Roger Wallentin Tanums kommun
Martina Laurell Försäkringskassan
Kenneth Carlsson Färgelanda kommun från § 31
David Sahlsten Uddevalla kommun
Fredrik Olsson VG-regionen

Övriga deltagare: Catarina Örtengren Förbundschef Sof Väst
Maria Hassing Karlander Verksamhetsutvecklare Sof Väst
Anette Tidlund Projektledare Gränsgångare § 31
Heiti Ernits Följeforskare Gränsgångare § 31

Tid och plats för justering: 2024-03-28, justeras digitalt

Sekreterare:
Catarina Örtengren

Ordförande:
Anders Paulsson-Kihlstrand

Justerare:
Besnik Obërtinca

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på www.sofvast.se

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030

Protokollet är anslaget under tiden: 2024-04-02—2024-04-22

Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Catarina Örtengren, tele: 0522 – 69 5133

Underskrift:

Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

- § 22 Mötes öppnande**
Ordförande Anders Paulsson Kihlstrand hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.
Hälsar speciellt välkommen till ny styrelserepresentant från Försäkringskassan, Martina Laurell som är ersättare.
- § 23 Fastställande av dagordning**
Mötet fastställer dagordningen.
- § 24 Val av justerare**
Förslag till beslut: Att välja Besnik Obertinca till justerare.
Beslut: Styrelsen beslutar välja Besnik Obertinca jämte ordförande att justera protokollet
- § 25 Föregående mötesprotokoll**
Förslag till beslut: Att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna
Beslut: Styrelsen beslutar att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna
- § 26 Årsredovisning 2023 med revisionsberättelse**
Förbundschefen presenterar sammanfattning av årsredovisningen. Bildspelet biläggs mötesprotokollet. Revisionsberättelsen innehåller rekommendationer om att antalet ledamöter ska vara 12 ordinarie och 12 ersättare, att förbundet ska arbeta med att få ner det egna kapitalet till rekommenderade 2,2 miljoner och att fatta beslut om finansiella mål för 2024. Förbundet har redan lagt minusbudgetar för 2024, 2025 och 2026 för att få ner det egna kapitalet. Revisorerna har godkänt Årsredovisningen och rekommendationen är att styrelsen får ansvarsfrihet.
Förslag till beslut: Att godkänna årsredovisningen för 2023.
Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisningen för 2023
- § 27 Ekonomisk uppföljning januari – februari 2024**
Förbundschefen informerar om ekonomisk uppföljning för januari – februari 2024.
En rehabvägledare har slutat och ersättare söks. Gränsgångarprojektet hade prognostiserat med 400´kr för december. Pga semestrar etc erhöles 330´ vilket gör att vi har ett underskott redovisat vid ingången av 2024. Ränteintäkter har erhållits med 125´ och finns inte med i budget för 2024.
En budgetrevidering kommer att göras till nästa styrelsemöte då vi redan nu kan se vissa avvikelser och risk för överskott vid årets slut.
Internkontrollplanen håller på att uppdateras.
Styrelsen tackar för informationen.
- § 28 Ägande av insatsen Samverkansteam** Utifrån beslut vid föregående styrelsemöte har kontakt tagits med Uddevalla kommun om att vara "ägare" till insatsen Samverkansteam. Uddevalla kommun har ställt sig positiva och frågan kommer att hanteras enligt kommunens ordinarie beslutsgång. Chef för AME och förbundschef arbetar med att ta fram ett underlag och förslag till avtal.
Styrelsen tackar för informationen.
- § 29 Förbundsordning**
Förslag till förbundsordning är framtagen och har bearbetats vid de senaste två styrelsemötena.
Det föreslås att den ska gälla från 1 okt.
Förslag till beslut: Att godkänna förslag till förbundsordning och skicka ut för beslut hos samtliga medlemmar och att den ska gälla från 1 okt 2024.
Beslut: Styrelsen beslutar godkänna förbundsordningen och att den skickas ut till samtliga medlemmar för beslut och att den ska gälla från 1 okt.

§ 30 Utvecklingsplan

Förbundschefen redovisar utkast till utvecklingsplan. För att få förankrad och hållbar utveckling behöver förbundet bestämma sin vision och vilken riktning man vill ha. Utifrån analys efter förbundets dag är nästa steg att genomföra en visionsdag vilken föreslås till den 17 maj. På visionsdagen ska styrelse och beredningsgrupp tillsammans ta fram en vision som ska ge tydlighet i vart vi vill vara när utvecklingen är genomförd. Den 16 maj är den nationella finsamkonferensen som i år är digital och presidiet har som förslag att delta i den gemensamt och ev genomföra styrelsemöte samma dag för att sedan övernatta och genomföra visionsdagen den 17 maj. Förbundschefen har även kontaktat en processledare för att höra om möjligheten till att leda visionsdagen. Förbundets dag där även inlånad personal finns med flyttas i stället till 30 augusti.

***Förslag till beslut:** Styrelsen beslutar att styrelse och beredningsgrupp gemensamt deltar i Finsamkonferensen den 16/5, genomför en övernattningsdag samt har visionsdag den 17 maj. Förbundschefen får i uppdrag att planera och genomföra dagen med erforderligt stöd. Förbundets dag flyttas till 30 augusti.*

***Beslut:** Styrelsen beslutar att styrelse och beredningsgrupp gemensamt deltar i finsamkonferensen den 16/5, genomför en övernattningsdag samt har visionsdag den 17 maj. Förbundschefen får i uppdrag att planera och genomföra dagen med erforderligt stöd. Förbundets dag flyttas till 30 augusti.*

§ 31 Aktuell lägesrapport i insatserna**- Samverkansteamet**

Verksamhetsutvecklaren redovisar läget i insatsen samverkansteamet fram till nu. Det är fortfarande ett högt tryck på ansökningar/remisser om stöd i samverkan. 54 nya remisser har inkommit till teamet den 13 mars, 41% av dessa kommer från Försäkringskassan.

Förbundet söker en rehabvägledare till teamet.

Styrelsen tackar för informationen

- Gränsgångarprojektet

Projektledare Anette Tidlund presenterar sig själv och det arbete som pågår i projektet. Sof Väst deltar i projektet som för närvarande har 129 aktiva deltagare. Projektet finansierar 0,5 AME konsult i alla förbundets kommuner vilka samverkar med samverkansteamet, Rehabvägledare, arbetsterapeut och utredare. Syftet är att utveckla och erbjuda ett individnära stöd för individer som står långt ifrån arbetsmarknaden och att stärka den lokala samverkan. Bildspel bifogas.

Styrelsen tackar för informationen

§ 32 Följeforskare Gränsgångarprojektet, Heiti Ernitz

Heiti Ernitz presenterar sitt arbete som följeforskare i projektet Gränsgångare. Han ska studera Gränsgångarens förutsättningar, möjligheter och utmaningar i det organisatoriska mellanrummet. Bildspel bifogas.

Styrelsen tackar för informationen

§ 33 NNS

17-18 april genomförs NNS årsmöte samt konferens för politisk påverkansarbete. Förbundschefen, ordförande samt vice ordförande deltar. Gränsgångarprojektet kommer att presenteras och information kommer finnas i den tillhörande utställningsarenan där också förbundschef representerar.

§ 34 NNS projekt stoppa våldet.

En rapport har tagits fram av resultaten hittills i NNS projekt "Stoppa Våldet" där förbundet deltar. Rapporten bifogas protokollet. Förbundet har även tagit fram statistik för de insatserna som svarat under 2023. Rutiner finns för omhändertagande av svaren.

Viktigt att ställa frågan, kan vara rotorsak till det långvariga utanförskapet

Styrelsen tackar för informationen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

§ 35 Indikatorer 2023

Statistik för svaren är sammanställda för förbundet. Rapport bifogas protokollet. Resultaten kommer att användas i det fortsatta utvecklingsarbetet.
Styrelsen tackar för informationen.

§ 36 Kommande möten.

16 maj	Finsamkonferensen
17 maj	Visionsdag styrelse och beredningsgrupp
30 augusti	Förbundets dag + styrelsemöte
27 september	Styrelsemöte
29 november	Styrelsemöte – beslut VP och Budget 2025

§ 37 Mötet avslutas

Ordförande tackar för deltagandet och avslutar mötet

Bilagor:

Årsredovisning 2023

Grängångarprojektet redovisning 240322

Följeforskare Heiti Ernitz redovisning av resultat fram till 240322

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ANDERS PAULSSON KIHLESTRAND

Datum: 2024-03-27 10:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

738812F71CC74494AE8852D0FD084E891D7558F310ACE59E21FCD7CA3A8E2851

Namn: BESNIK OBERTINCA

Datum: 2024-03-27 10:07

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

738812F71CC74494AE8852D0FD084E891D7558F310ACE59E21FCD7CA3A8E2851

Namn: Catarina Örtengren

Datum: 2024-03-27 11:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

738812F71CC74494AE8852D0FD084E891D7558F310ACE59E21FCD7CA3A8E2851



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst

Samordningsförbundet Väst har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

§ 1 Samordningsförbundets namn

Samordningsförbundets namn är Samordningsförbundet Väst. Organisationsnummer är 222000-2030

§ 2 Samordningsförbundets säte

Samordningsförbundet har sitt säte i Uddevalla kommun.

§ 3 Samordningsförbundets medlemmar

Förbundet har 12 medlemmar som tillsammans utgör fyra parter: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun som består av kommunerna Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla och Västra Götalandsregionen.

§ 4 Samordningsförbundets ändamål

Samordningsförbundets ändamål är att inom kommunernas geografiska område bedriva finansiell samordning enligt FinsamL (2003:1210) mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla och Västra Götalandsregionen.

§ 5 Förbundets organisation

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteman som ska leda och fördela arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

§ 6 Styrelsen

Förbundet ska ledas av en styrelse.

Styrelsen ska bestå av 12 ledamöter och 12 ersättare. Arbetsförmedlingen utser 1 ledamot och 1 ersättare. Försäkringskassan utser 1 ledamot och 1 ersättare. Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla utser var sin ledamot och ersättare, totalt 9 ledamöter och 9 ersättare. Västra Götalandsregionen utser 1 ledamot och 1 ersättare.

Varje ledamot i styrelsen har en röst, vilket framgår av 4 kap. 24 § kommunallagen (2017:725) (i 19 § FinsamL, hänvisas till detta lagrum). Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Mandattiden är fyra år och räknas från och med den 1 januari efter det att val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande för den tid som styrelsen bestämmer. Kommunen/regionen kan bara utse ledamöter som sitter i den egna fullmäktigeförsamlingen.

§ 7 Samordningsförbundets uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Förbundet har till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

2. stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser i syfte att uppnå eller förbättra förmågan att utföra förvärvsarbete, och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.
4. besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas
5. svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

De insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp via Uppföljning Finsam.

Det ingår inte i Samordningsförbundets uppdrag att besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda. Förbundet får därför inte heller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning, och inte heller i övrigt bedriva eller upphandla rehabiliteringsinsatser.

Vidare får förbundet inte tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda.

§ 8 Medlemmarnas initiativrätt

En styrelsemedlem och tjänstgörande ersättare har rätt att väcka ärenden i förbundsstyrelsen. Revisorerna i förbundet får väcka ärenden i styrelsen som rör granskningen av verksamheten i samordningsförbundet.

§ 9 Samråd

Styrelsen ska hålla medlemsrepresentanterna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från medlemsrepresentanterna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samordningsförbundet ska samråda med medlemsrepresentanterna innan beslut om budget fattas.

Varje medlem ska utse en representant i samrådet. Denna representant ska inte vara samma som styrelseledamot eller ersättare. Samordningsförbundet har en skyldighet att kalla utsedda medlemsrepresentanter till minst ett medlemssamråd per år.

§ 10 Kungörelser

Förbundets kungörelser, och andra tillkännagivanden ska anslås på Samordningsförbundets officiella hemsida samt på kommunerna Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla och på Västra Götalandsregionens anslagstavlor.

§ 11 Medlemmarnas tillgångar och skulder samt fördelningen av kostnader/parternas bidrag av medel

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad medlemmen ska tillskjuta som medlemsbidrag för att täcka förbundets kostnader. Om samordningsförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld ska medlemmarna skjuta till så stor del av



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

bristen som svarar mot den andel som medlemmen ska bidra med enligt 5 § FinsamL (22 § FinsamL). Detta gäller även under uppsägningstid om en medlem begär utträde enligt § 15 i denna förbundsordning. Medlemmarnas ekonomiska bidrag till verksamheten ska fördelas på följande sätt:

* Försäkringskassan ska bidra med hälften av medlen (dvs statens del och staten är här Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen)

* Västra Götalandsregionen, med en fjärdedel

* Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla tillsammans, med en fjärdedel.

Kommunernas fördelning sker utifrån kommunens befolkningsunderlag i ålder 16-65 år den 1 november det år som val ägt rum.

§ 12 Styrning, insyn och skuldsättning

Förbundsstyrelsen ska varje år, tre månader efter räkenskapsårets utgång, upprätta årsredovisning för verksamheten och ekonomin, som skickas till medlemmarna.

Förbundet får inte ingå borgen.

Förbundet får inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

Om samordningsförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld ska en medlem skjuta till så stor del av bristen som svarar mot den andel som medlemmen ska bidra med (5 § FinsamL).

§ 13 Budget

Förbundsstyrelsen ska fastställa samordningsförbundets budget för det kommande året senast den 30 november. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med medlemsrepresentanterna om budgetförslaget. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år, varvid budgetåret ska vara periodens första år.

§ 14 Revisorer

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. Medlemmarna kan utse gemensamma revisorer.

För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser Försäkringskassan 1 gemensam revisor. Kommunerna och regionen utser gemensamt 1 revisor.

Mandattiden för den förtroendevalda revisorn är fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i kommun och region har ägt rum. Mandattid för statens revisor hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

**§ 15 Utträde**

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är 3 år.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska bestämmas i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller det år då medlemmen utträder ur förbundet, om inte annan avtalas mellan medlemmarna. Vid en förbundsmedlems utträde ska förbundet träda i likvidation enligt förbundsordningens § 16 och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt förbundsordningens § 11. Om det efter utträde finns minst en kommun och minst en region kvar, och de statliga medlemmarna kvarstår, får de kvarvarande medlemmarna besluta om att fortsätta förbundets verksamhet. Ett sådant beslut måste fattas innan uppsägningstiden för den utträdande medlemmen har löpt ut.

§ 16 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i 15 § är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Detsamma ska ske om inte förbundet uppfyller det grundläggande kravet om antal medlemmar efter att en medlem utträtt ur förbundet (3 § andra meningen FinsamL). Likvidationen verkställs av styrelsen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Kvarvarande tillgångar ska därefter fördelas mellan medlemmarna enligt principerna i § 11 i denna förbundsordning. När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen avger en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av behållna tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Vad gäller förbundets arkiv ska den kommuns arkivmyndighet som ansvarar för tillsynen (enligt 20 § FinsamL 2003:1210) kontaktas för diskussion om var det upplösta förbundets arkiv ska förvaras. Till slutredovisningen ska fogas styrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits samtliga medlemmar.

§ 17 Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras i allmän domstol i Sverige.

§ 18 Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Arvodet och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa de bestämmelser som gäller för förtroendevalda i Västra Götalandsregionen. Utöver ev mötesarvode utgår ett fast arvode till ordförande och vice ordförande i förbundet. Detta fasta arvode beräknas för ordförande med 4% och för viceordförande 3 % av fast grundarvode för heltidsarvoderat regionråd. Arvodet justeras årligen enligt de bestämmelser som gäller för förtroendevalda inom Västra Götalandsregionen. Ersättningar och arvoden betalas av samordningsförbundet. Om sakkunnigt biträde anlitas av revisorer betalas arvodet av förbundet.

§ 19 Arkivtillsyn

Arkivmyndigheten i Uddevalla kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

§ 20 Ändringar i förbundsordningen

Ändringar i förbundsordningen ska fastställas genom likalydande beslut av förbundets samtliga medlemmar.

§ 21 Förbundets bildande

Förbundet bildades den 1 januari 2015 och utvidgades med Melleruds kommun den 1 januari 2022.

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2023-000024

Årsredovisning 2023 Tolkförmedling Väst

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna årsredovisningen för 2023 Tolkförmedling Väst samt bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret

Sammanfattning

Tolkförmedling väst har inkommit med sin årsredovisning för verksamhetsåret 2023 för godkännande och prövning av ansvarsfrihet

Några väsentliga händelser från verksamhetsåret:

Nytt bokningsssystem driftsattes

Minskning av antalet kontor från tre till två. Ett kontor i Borås stängdes och verksamheten flyttades till Göteborg

Avtalet om jourverksamhet med Västra götalandregionen avslutades

Förbundet gick över till ISO-certifiering

Tolkförmedling Väst firade 10 år under 2023

Antalet uppdrag uppgick till 329 000 vilket var 6 000 under budget.

Årets resultat uppgick till -250 Tkr. Budgeterat resultat var noll. Det negativa resultatet är kopplat till färre utförda uppdrag.

Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga verksamhetsmål och delvis de finansiella målen. Sammantaget är bedömningen att förbundet uppnår god ekonomisk hushållning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-03

Tjänsteutlåtande 2024-03-22 dnr 24/011-1

Årsredovisning Tolkförmedling Väst

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Det negativa resultatet försämrar förbundets ekonomiska ställning

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Direktionen tolkförmedling Väst
Ekonomiavdelningen

Årsredovisning 2023

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna årsredovisningen för 2023 och översänder den till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Efter varje räkenskapsår, tillika kalenderår, ska en årsredovisning upprättas. Årsredovisningen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys, noter samt drift- och investeringsredovisning.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,1 mkr.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Driftsättning av nytt bokningssystem - Under 2022 upphandlades ett nytt bokningssystem för förmedling av förbundets tjänster. Bokningssystemet driftsattes i maj 2023 och har sedan driftsättning fungerat enligt plan.
- Minskning av antal kontor - Direktionen beslutade under hösten att minska antalet kontor från tre till två, vilket resulterade i att kontoret i Borås stängdes ner i slutet av året. Såväl verksamheten, som delar av medarbetarna, flyttade till Göteborg.
- Avslut av jouten – Under hösten sades avtalet med Regionservice, Västra Götalandsregionen, upp vilka hanterat förbundets bokningar utanför ordinarie kontorstid.
- ISO-Certifiering – Under året övergick förbundet från FR2000 till ISO-standard.
- West Pride – Förbundet medverkade i West Pride-veckan.
- Flertalet rättsärenden – Förbundet har under året haft ett antal rättsärenden; anmälan till konkurrensverket, överklagande av direktionsmöte samt en överklagan gällande avslag om begäran om allmän handling.
- TFV 10 år – Förbundet har under 2023 varit i drift i 10 år. Årsjubileet uppmärksammades under året såväl internt som externt.

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Under 2023 utfördes drygt 329 000 uppdrag vilket är 6 000 färre uppdrag än budgeterat. Årets resultat blev -250 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Det negativa resultatet är främst kopplat till färre utförda uppdrag än budgeterat.

Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga verksamhetsmål och delvis de finansiella målen. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2023, dnr 24/0011-2
- INTERNKONTROLLRAPPORT, dnr 24/0011-3

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Revisorerna



Åsa Fröding
Förbundsdirektör

ÅRSREDOVISNING

Dnr 24/0011-2

2024-03-22

Årsredovisning 2023

Tolkförmedling Väst

Organisationsnummer 222000-2972



Innehåll

Inledning	4
Vision.....	5
Ledord	5
Förvaltningsberättelse	6
Översikt över verksamhetens utveckling	6
Organisation	6
Direktionen	7
Förbundets verksamhet.....	9
Tolkar och översättare.....	11
Kunder.....	14
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	14
Ekonomi.....	14
Likviditet.....	15
Utvärdering av ekonomisk ställning.....	15
Händelser av väsentlig betydelse	15
Driftsättning av nytt bokningssystem.....	15
Minskning av antalet kontor	15
Avslut av jouren.....	15
ISO-Certifiering.....	15
West Pride	16
Flertalet rättsärenden	16
TFV 10 år	16
Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.....	16
Styrning och uppföljning av verksamheten.....	17
Övergripande verksamhetsmål.....	17
Verksamhetsmål 2023 och måluppfyllelse.....	18
God ekonomisk hushållning	20
Balanskravsresultat	21
Balanskravsavstämning.....	21
Väsentliga personalförhållanden.....	22
Medarbetare	22
Tillsvidare- och visstidsanställda	22
Sysselsättningsgrad.....	23

Sjukfrånvaro	23
Pensioner	24
Förväntad utveckling.....	24
Budget 2023.....	25
Ekonomisk plan 2023–2025	25
Räkenskaper.....	26
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner.....	26
Resultaträkning.....	26
Resultaträkning	26
Balansräkning.....	27
Kassaflödesanalys.....	28
Noter	29
Driftsredovisning	32
Utfall i förhållande till budget	32
Bakgrund till budget.....	32
Utfall.....	32
Förbundets investeringsverksamhet.....	34

Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov¹ av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består av totalt 43 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorps, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda och Öckerö.



Figur 1 Karta över medlemmar

Förbundet är en egen offentlighetsjuridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

¹ En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg samt ett lokalkontor i Mariestad.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

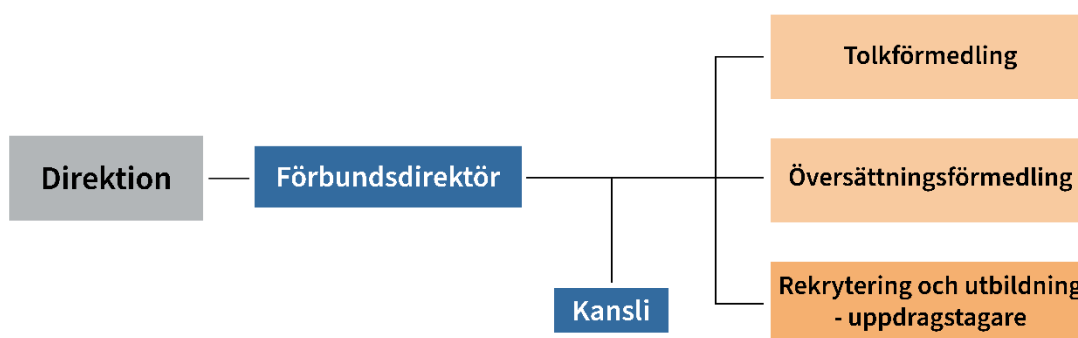
De senaste åren, med undantag för 2020 på grund av pandemin, har efterfrågan på tolk ökat. Under 2023 har dock efterfrågan sjunkit och kommer sannolikt att plana ut de kommande åren då inflödet av nya tolkbehövande är avsevärt mindre. Det minskade inflödet har en koppling till såväl Sveriges som Europas mer slutna gränser. Förbundet har under året haft oväntat höga konsultkostnader på grund av ett antal pågående juridiska ärenden, vilket har bidragit till ett negativt resultat för året. Under 2022 påbörjades investeringen av ett nytt bokningssystem vilket var färdigställt under 2023. Total investering uppgår till 8,3 miljoner, varav 7 mkr har investerats under 2023.

Förbundet (tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Verksamhetens intäkter	221 686	223 851	206 925	195 487	220 370
Verksamhetens kostnader	-218 256	-213 340	-198 269	-190 985	-214 448
Årets resultat	-215	4 177	5 442	3 465	5 867
Soliditet (%)	49 %	50 %	56 %	53 %	49 %
Nettoinvesteringar	7 035	1 254	0	10 086	3 031
Långfristig skuld	0	0	0	0	0

Tabell 1 Översikt över verksamhetens utveckling 2019–2023

Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Verksamheten består av kansli, tre tolkförmedlingskontor samt översättningsförmedling. Kansliet leds av förbundsdirektören. De lokala förmedlingskontoren, inklusive översättningsförmedling samt verksamheten för rekrytering och utbildning av uppdragstagare, leds av förbundets fyra verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Töreboda, Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft sex möten under året, varav fyra genomförts på distans.

Direktionen för Tolkförmedling Väst utgjordes 2023-12-31 av:

Göteborgs Stad

Claudia Nistor Pedrini (S), ordförande
Zagros Hama Ada (M), ersättare

Alingsås kommun

Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Ulla Dalén (MP), ersättare

Borås Stad

Marie Samuelsson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

Essunga kommun

Marie-Louise Svensson (M), ledamot
Pernilla Jönsson (M), ersättare

Grästorps kommun

Svante Classon (C), ledamot
Lars-Erik Tengeland (M), ersättare

Götene kommun

Rebecka Franzén (GF²), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

Hjo kommun

Eva-Lott Gram (KD), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

Karlsborgs kommun

Ingvar Kärsmyr (KD), ledamot
Hilkka Eskelinen (S), ersättare

Lerums kommun

Halim Azemi (S), ledamot
Yvonne Kuhlin (SD), ersättare

Lilla Edets kommun

Gitte Jensen (S), ledamot
Johan Sösaeter Johansson (SD), ersättare

Västra Götalandsregionen

Dragan Dobromirovic (S), vice ordförande
Monika Beiring (M), ersättare

Bollebygd kommun

Fredrik Drugge (M), ledamot
Lisette Vermeulen (SD), ersättare

Dals-Eds kommun

Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmborg (S), ersättare

Falköpings kommun

Caroline Lundberg (M), ledamot
Niclas Hillestrand (S), ersättare

Gullspångs kommun

Björn Thodenius (M), ledamot
Ann-Christin Erlandsson (S), ersättare

Herrljunga kommun

Mats Palm (S), ledamot
Gunnar Andersson (M), ersättare

Härryda Kommun

Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

Kungälv kommun

Ulrica Brogren (S), ledamot
Dagmar Marcusson (S), ersättare

Lidköpings kommun

Vakant
Lena O Jenemark (S), ledamot

Lysekils kommun

Ricard Söderberg (S), ledamot
Philip Nordqvist (M), ersättare

² Götene Framtid

Mariestads kommun

Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

Munkedals kommun

Fredrik Roos-Fylksjö (SD), ledamot
Liza Kettil (S), ersättare

Orust kommun

Veronica Almroth (L), ledamot
Martin Reteike (MP), ersättare

Skara kommun

Suzanne Johansson (C), ledamot
Marie Nilsson (M), ersättare

Sotenäs kommun

Gerardo Alas (S), ledamot
Roland Mattsson (M), ersättare

Svenljunga kommun

Birgitta Boo (M), ledamot
Patrik Harrysson (S), ersättare

Tibro kommun

Peter Söderlund (L), ledamot
Bodil Olsson (M), ersättare

Tjörns kommun

Cathrine Berntsson (L), ledamot
Maricanne Berndtsson (S), ersättare

Trollhättans Stad

Margreth Johnsson (S), ledamot
Dana Roman Blomster (KD), ersättare

Uddevalla kommun

Marie-Louise Andreasson (M), ledamot
Stefan Skoglund (S), ersättare

Vara kommun

Elin Härling (SD), ledamot
Fredrik Pettersson (S), ersättare

Öckerö kommun

Sandra Svensson (M), ledamot
Thomas Wijk (S), ersättare

Marks kommun

Niklas Herneryd (L), ledamot
Kerstin Wimman-Lindén (M), ersättare

Mölnåls stad

Shahla Alamshahi (S), ledamot
Delaram Wall (L), ersättare

Partille Kommun

Anette Nord (KD), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

Skövde kommun

Maria Hjærtqvist (S), ledamot
Ann-Britt Nilsson (SD), ersättare

Strömstads kommun

Hans-Robert Hansson (L), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

Tanums kommun

Roger Wallentin (C), ledamot
Birgitta Nilsson (M), ersättare

Tidaholms kommun

Zelal-Sara Yesildeniz (VT³), ledamot
Jonas Storm (S), ersättare

Tranemo kommun

Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Erene Bertilsson (KD), ersättare

Töreboda kommun

Björn Lagerqvist (M), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

Ulricehamn kommun

Sebastian Gustavsson (M), ledamot
Kari Isomaa (S), ersättare

Vårgårda kommun

Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

³ Vi Tidaholm

Förbundets verksamhet

Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolktjänster. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Språktolkning erbjuds på plats och på distans. Distanstolkning utförs via telefon eller skärm för såväl kortare meddelanden som längre tolkningsuppdrag.

Bokning av förbundets tjänster kan ske på webben eller via telefon. Förmedlingskontoren har öppet vardagar under kontorstid, övriga tider bokas tolk via webben. Via förbundets digitala tjänst, Akut tolk, tillsätts akuta tolkuppdrag omgående, dygnet runt, årets alla dagar.

Förbundet har under 2023 utfört drygt 329 000⁴ uppdrag vilket är 6 000 färre än budgeterat. Differensen i budget och utfall avseende antal uppdrag beror troligtvis på att behovet av tolk nu planar ut vilket går i linje med tidigare prognoser. Kundernas tolkbehov är påverkade av många parametrar och behovsanalysen för prognosen i budget är därför komplex. En orsak till den minskade efterfrågan är ett minskat inflöde av nya tolkbehövande i landet. Tillsättningsgraden av uppdrag är i stort sett densamma som föregående år och ligger strax över 99 %.

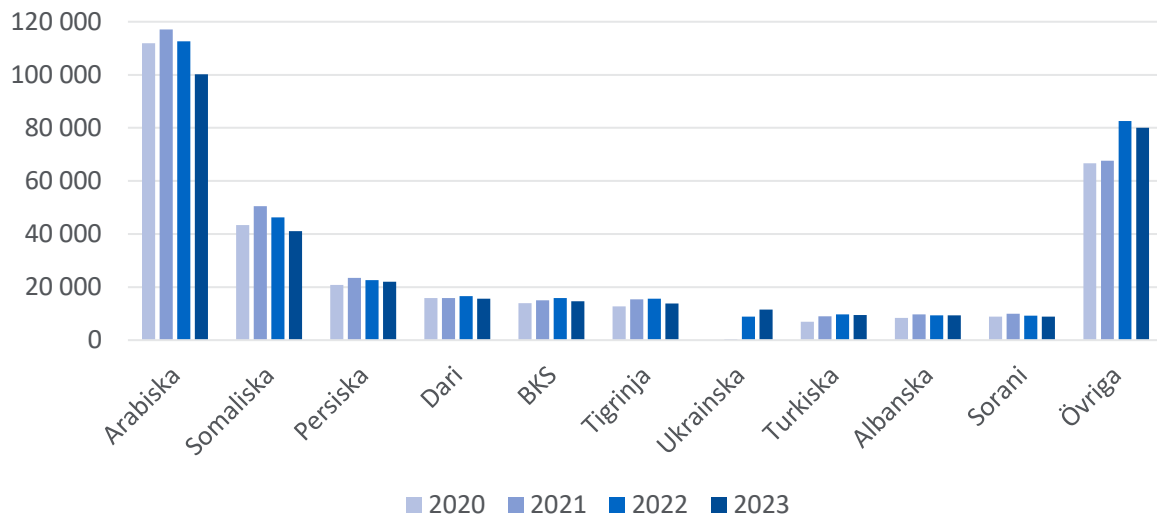
År	Antal utförda uppdrag	Procentuell tillsättning, tolkuppdrag	Antal utförda uppdrag, tolk	Antal utförda uppdrag, översättning
2023	329 156	99,1 %	328 053	1 103
2022	349 349	99,2 %	347 789	1 560
2021	341 088	99,1 %	339 366	1 722
2020	315 663	99,0 %	313 907	1 756
2019	346 564	99,5 %	344 972	1 592
2018	336 634	99,2 %	335 134	1 500
2017	336 093	98,8 %	334 434	1 659
2016	355 429	97,6 %	353 689	1 740
2015	307 462	97,3 %	306 230	1 232

Tabell 2 Uppdrag och tillsättningsgrad

Under 2023 utfördes 1 103 översättningsuppdrag vilket är betydligt färre än tidigare år. Någon annan förklaring än att kundernas behov av översättningstjänster har minskat finns i dagsläget inte. Nästan 73 % av översättningsuppdragen beställs av medlemskommunerna och resterande del är kopplat till Västra Götalandsregionens olika verksamheter. Översättningsuppdragen är utförda på 35 olika språk. Svenska är det vanligaste källspråket, det vill säga att översättningar görs från svenska till andra språk. Flest översättningar har gjorts från svenska till; engelska, arabiska, somaliska, persiska och finska. De största källspråken, där översättning görs från annat språk till svenska är; arabiska, persiska, ukrainska, engelska och finska.

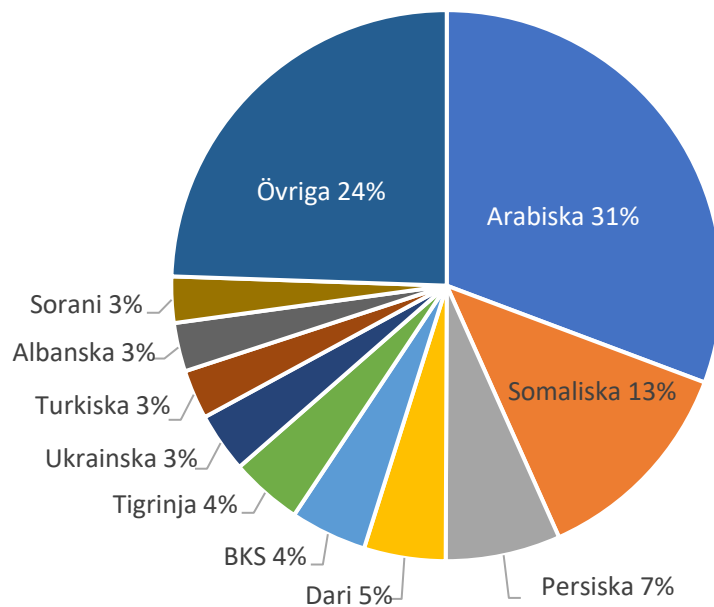
Under året har standardutbudet av översättningstjänster utökats med undertextning till film. En tjänst som bland annat används av medlemmarna för video- och ljudinnehåll på deras webbplatser. Förbundet erbjuder numera även omarbetning av texter till lätt svenska i syfte att möta språksvaga målgrupper och läsare med annat modersmål än svenska.

⁴ Av dessa 329 000 uppdrag är 0,3 % översättningsuppdrag.



Figur 3 Antal uppdrag 2020–2023

Under 2023 var arabiska och somaliska, liksom tidigare år, de mest efterfrågade språken. Tillsammans motsvarar de knappt hälften av de utförda uppdragen. Samtliga av de tio största språken, förutom ukrainska, har minskat i antal beställningar under 2023 jämfört med föregående år. Förbundet förmedlade under året tolkuppdrag på 136 olika språk och dialekter.



Figur 4 Språkfördelning i relation till varandra 2023

Tolkar och översättare

Den 31 december 2023 hade förbundet 1 432 aktiva uppdragstagare. Av dessa var 1 295 tolkar vilket är en ökning med 135 tolkar jämfört med föregående år. Den 31 december 2023 fanns även 137 aktiva översättare vilket är 21 fler än föregående år. Totalt var 44 uppdragstagare aktiva som både tolk och översättare i förbundet. Tolkyrket har varit, och är delvis fortfarande, ett så kallat genomgångsyрке vilket innebär att omsättningen av tolkar är relativt stor till skillnad mot översättningsyrket.

År	Tolkar	Översättare	Tolk och översättare	Auktoriserade uppdragstagare	Sjukvård-auktorisering
2023	1 295	137	44	377	89
2022	1 160	116	37	289	76
2021	1 078	109	33	273	69
2020	1 204	94	29	294	63
2019	1 183	96	31	271	62
2018	1 088	87	27	251	58
2017	992	151	38	264	52
2016	969	138	38	261	52
2015	919	139	44	260	45

Tabell 3 Statistik över förbundets aktiva uppdragstagare

I Sverige talas ca 200 språk. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisation av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisation erbjuds dock endast i ca 50 språk för tolkar respektive ca 30 språk för översättare. En uppdragstagare kan vara auktoriserad på flera språk. Tillgången på auktoriserade tolkar är begränsad och inte i paritet med vilka språk som efterfrågas.

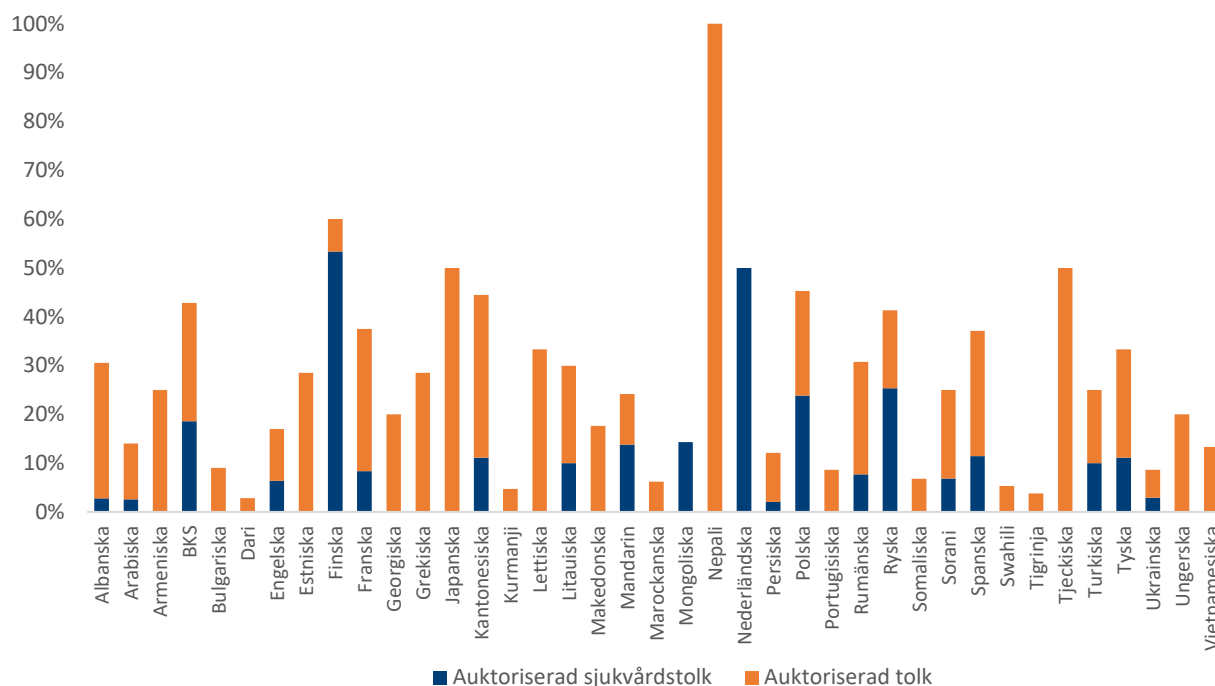
Språk	Antal uppdrag	Antal tolkar	Auktoriserad tolk	Auktoriserad sjukvårdstolk
Arabiska	100 248	270	38	7
Somaliska	41 124	132	9	0
Persiska	22 005	99	12	2
Dari	15 647	70	2	0
BKS	14 654	70	30	13
Tigrinja	13 758	52	2	0
Ukrainska	11 460	69	6	2
Turkiska	9 437	40	10	4
Albanska	9 331	36	11	1
Sorani	8 836	44	11	3
Polska	7 518	42	19	10
Ryska	6 357	75	31	19

Tabell 4 Tolkuppdrag i relation till antal tolkar och auktorisationsnivå på de tolv mest efterfrågade språken per 31 december 2023.

Av förbundets uppdragstagare är 21% av tolkarna auktoriserade och 75 % av översättarna är auktoriserade translatorer. Av de auktoriserade tolkarna innehar 89 även sjukvårdsauktorisering. På förbundets mest efterfrågade språk, arabiska, med totalt 270 tolkar är endast 38 tolkar auktoriserade, varav sju med sjukvårdsauktorisering. Somaliska är det näst mest efterfrågade språket och förbundet har 132 aktiva somaliska tolkar. Endast nio av dessa är auktoriserade tolkar, tyvärr innehar ingen sjukvårdsauktorisering. Procentuellt flest auktoriserade tolkar finns

inom språkgruppen BKS (bosniska/kroatiska/serbiska) och ryska. Av förbundets 70 aktiva tolkar på BKS är 30 auktoriserade, varav 13 med sjukvårdsauktorisering. 31 av förbundets 75 ryska tolkar är auktoriserade varav 19 även innehar sjukvårdsauktorisering.

Under året har 18 auktoriserade tolkar rekryterats varav tre med sjukvårdsauktorisering. Utöver det har nio av förbundets redan etablerade tolkar auktoriserat sig under året och sex tolkar har blivit auktoriserade sjukvårdstolk.



Figur 5 Fördelning utbildningsnivå inom de språk där auktoriserade tolkar finns.

Förbundet arbetar kontinuerligt med att rekrytera såväl tolkar som översättare och fokus under året har legat på att rekrytera och attrahera redan utbildade eller auktoriserade tolkar. Rekrytering av tolkar sker bland annat genom annonsering men också i samarbete med externa utbildningsanordnare. Under året har totalt 164 tolkar och 17 översättare rekryterats. Av tolkarna var 72 utbildade och 18 auktoriserade varav tre även innehar sjukvårdsauktorisering. Av de rekryterade översättarna var sex auktoriserade translatorer. Sju av de totalt 181 rekryterade uppdragstagarna är verksamma som både tolk och översättare.

År	Tolkar	Sjukvårds- auktoriserade tolkar	Auktoriserade tolkar	Utbildade tolkar	Översättare	Auktoriserade translatorer
2023	164	3	18	72	17	6
2022	161	3	9	64	10	3
2021	76	9	16	32	13	8

Tabell 5 Totalt antal rekryterade tolkar/översättare samt fördelning per utbildningsnivå.

Under året har ett internt rekryteringstest för översättare tagits fram för förenklad rekrytering av översättare i de språk där möjlighet till utbildning och auktorisation saknas.

Intresset för att tolka för förbundet har under året varit stort. Dock har inte de sökandes språkkompetens speglat förbundets rekryteringsbehov i den utsträckning som efterfrågats. Förbundet har en ständig utmaning i att rekrytera numerärt små språk. Under året genomförde totalt 73 tolkspiranter förbundets rekryteringstest, redan auktoriserade och utbildade tolkar genomgår inte testet. Knappt hälften av de testade tolkspiranterna fick godkänt resultat vilket är i paritet med tidigare år, undantaget 2022 då en stor andel ukrainska tolkar rekryterades. Dessa var generellt mycket välutbildade, med i flera fall akademisk bakgrund, och hade därmed större förutsättningar för godkänt resultat.

År	Antal personer som genomfört rekryteringstest	Andel godkända resultat, rekryteringstest	Antal utfärdade kursintyg	Antal personer som genomgått SRHR-utbildning
2023	73	48%	127	73
2022	97	70 %	224	65
2021	36	47%	268	10
2020	93	55 %	63	25
2019	143	38 %	137	54
2018	248	46 %	148	86
2017	211	56 %	212	62
2016	251	52 %	195	35
2015	475	33 %	224	76

Tabell 6 Test- och utbildningsstatistik

I syfte att väcka intresse för tolkyrket samt att synliggöra Tolkförmedling Väst har förbundet återigen under året deltagit på rekryteringsmässor som Opportunity Day men också besökt Göteborgs Universitet för att attrahera flerspråkiga studenter till tolkyrket.

Förbundet uppmuntrar och stöttar aktiva tolkar och översättare att höja sin kompetens, bland annat erbjuds preparandkurs inför auktorisationsprov. 18 tolkar har under 2023 höjt kompetensnivån till utbildad tolk vilket är nivån under auktorisation. Nio tolkar har auktoriserats och sex tolkar har erhållit sjukvårdsauktorisering under året.

Förbundets interna kurser har även under 2023 varit mycket efterfrågade. Genom att förbundet erbjuder samtliga kurser på distans nås numera alla tolkar oavsett bostadsort. Totalt har 41 tolkar genomgått "Fördjupningskurs Psykiatri och psykisk ohälsa", 41 tolkar "Fördjupningskurs Socialtjänst" och 42 tolkar "Att tolka i skolan". 73 tolkar har genomgått SRHR-utbildningen⁵.

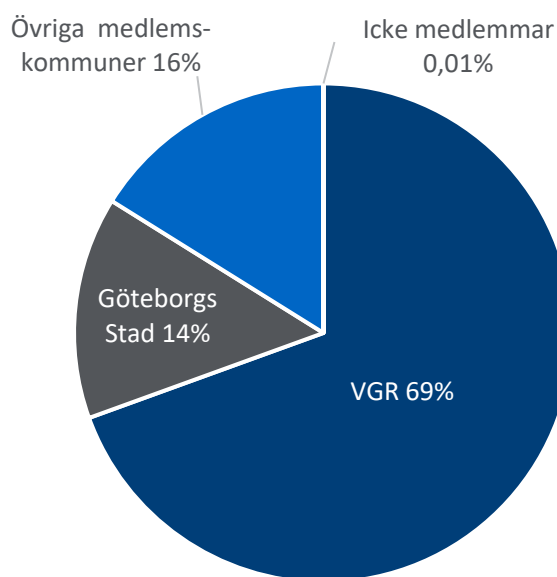
Under 2023 har förbundets uppdragstagare vid två tillfällen bjudits in till informationsmöten på distans. I december bjöds tolkar och översättare in till kontoret i Göteborg för att i samband med årets julfika även uppmärksamma förbundets 10-årsjubileum.

Som ett led i förbundets kvalitetsarbete skickades under hösten en enkät ut till förbundets tolkar och översättare i syfte att fånga upp upplevelsen av Tolkförmedling Väst som uppdragsgivare. Totalt inkom 736 svar vilket motsvarar ca 60 % i svarsfrekvens. Uppdragstagarna var generellt mycket positiva och deras synpunkter och idéer beaktas i förbundets kvalitets- och utvecklingsarbete.

⁵ Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter

Kunder

Den 31 december 2023 hade förbundet 5 415 registrerade medlemskunder. Varje månad under 2023 förmedlades i snitt 25 000 uppdrag till 2 000 kunder. 99,99 % av uppdragen köptes av förbundets medlemmar⁶. Västra Götalandsregionen stod för 69 % av förbundets uppdrag under året vilket är samma siffra som året innan.



Figur 6 Fördelning av bokade uppdrag

Kundarbete

Förbundets kundarbete är numera en naturlig del i verksamheten och i medarbetarnas vardag. Under våren skickades den årliga kundenkäten ut och värdefull input från kunderna inhämtades för verksamhetens utveckling. Nöjd kundindex (NKI) för 2023 uppgick till 80 vilket visar på en mycket stor kundnöjdhet.

Under året har ett antal öppna webinarier genomförts för förbundets kunder i syfte att öka kunskapen kring tolkanvändande. Även skraddarsydda informationsmöten har genomförts på plats hos kund alternativt på distans.

Liksom tidigare år har förbundet besökt Högskolan i Skövde och utbildningen för blivande sjuksköterskor för att utbilda i tolkanvändning. Likaså har de blivande specialistläkarna inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset fått besök av förbundet och ett fyrtiotal blivande ST-läkare har utbildats i tolkanvändning.

Vid åtta tillfällen har ”Kulturdialog” under året genomförts på plats hos förbundets kunder. Kulturdialog syftar till att öka kunskapen och förståelsen avseende kulturella utmaningar som kan uppstå i tolksituationen.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och förbundets största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,1 mkr.

⁶ Förbundet utför i ett fåtal akuta situationer tolkuppdrag till domstol och polis.

Likviditet

Förbundet har haft en god likviditet under 2023 och utbetalning av investering av nytt verksamhetssystem har klarats med egna medel. Checkkrediten har inte nyttjats under året.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Förbundet finansieras av intäkter från de tjänster som medlemmarna köper enligt självkostnadsprincipen. Sedan start har förbundet byggt upp ett stabilt eget kapital. Det ekonomiska överskottet tillsammans med medlemsandelarna är förbundets likvida medel.

Direktionen har fastställt att lägsta nivå på eget kapital ska vara 22 mkr, vilket motsvarar ca sex månaders löpande driftskostnader. Efter att direktionen beslutat att godkänna årsredovisningen beslutas även om en eventuell återbetalning ska ske av eget kapital till förbundsmedlemmarna. Ett eget kapital om minst 27 mkr krävs enligt tidigare beslut för att en återbetalning ska bli aktuell. Trots ett eget kapital över 27 mkr beslutade direktionen, i avvaktan på utfallet av de pågående juridiska ärendena, att inte återbetala medlemmarna under 2023. Förbundets checkkredit kan komma att nyttjas vid en återbetalning av eget kapital varför den är beslutad att finnas kvar.

Sedan driftstarten 2013 har likviditeten varit god och alla investeringar har klarats med egna medel. Det överskott som genererats i förbundet gör att den ekonomiska ställningen är god.

Händelser av väsentlig betydelse

Driftsättning av nytt bokningssystem

Under 2022 upphandlades ett nytt bokningssystem för förmedling av förbundets tjänster. Efter intensivt implementeringsarbete under hösten 2022 och våren 2023 driftsattes det nya systemet 15 maj. Bokningssystemet har sedan driftsättning fungerat enligt plan.

Minskning av antalet kontor

Direktionen beslutade under hösten att minska antalet kontor från tre till två, vilket resulterade i att kontoret i Borås stängdes ner i slutet av året. Verksamheten flyttade över till Göteborg, där även medarbetarna erbjöds fortsatt anställning.

Avslut av jouten

Under hösten sades avtalet med Regionservice, Västra Götalandsregionen, upp vilka hanterat förbundets bokningar utanför ordinarie kontorstid. Från och med 1 januari 2024 kommer förbundets kunder att boka tolkuppdragen direkt i förbundets bokningssystem på webben.

ISO-Certifiering

Under 2023 övergick förbundet från kvalitetsledningssystemet FR2000 till ISO-standard. Förbundet är sedan hösten certifierade i enlighet med ISO 9001 (kvalitet) och ISO 45001 (arbetsmiljö).

West Pride

Förbundet har även under 2023 medverkat med monter under West Pride-veckan. Då fler och fler av förbundets kunder efterfrågar tolkar med SRHR⁷-kompetens är det angeläget för förbundet att visa sin medvetenhet avseende HBTQI⁸-frågornas betydelse i tolksammanhang.

Flertalet rättsärenden

Anmälan till konkurrensverket

Förbundet blev anonymt anmälda till Konkurrensverket under våren. Konkurrensverket har yrkat på att Tolkförmedling Väst ska betala en upphandlingsskadeavgift. Ärendet är pågående hos Förvaltningsrätten.

Överklagade direktionsmöte

Direktionsmötet i september överklagades och Förvaltningsrätten dömde till motpartens fördel. Ett extra direktionsmöte sattes därmed in i oktober, även detta möte överklagades dock på andra grunder. Ärendet är pågående i Förvaltningsrätten.

Begäran om allmän handling

Förbundet avslog under hösten utlämnande av allmän handling då den bedömdes omfattas av sekretess. Beslutet överklagades till Kammarrätten som dömde till förbundets fördel. Domen överklagades och ärendet är pågående i Högsta Förvaltningsdomstolen.

TFV 10 år

Förbundet bildades 2013 och har därmed varit i drift i 10 år 2023. 10 årsjubileet uppmärksammades såväl internt tillsammans med förbundets medarbetare som med uppdragstagarna.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

I ärendet gällande anmälan till Konkurrensverket döms förbundet att betala upphandlingsskadeavgift. Analys av domen pågår och beslut om överklagan är ännu inte fattat. Upphandlingsskadeavgiften har reserverats i bokslutet för 2023.

⁷ Sexuell och Reproductiv Hälsa och Rättigheter

⁸ Ett paraplybegrepp för homosexuella, bisexuella, transpersoner, personer med queera uttryck och identiteter och intersexpersoner.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta miljömedvetet och hållbart
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkare i samhället.

Måluppfyllelse

Tillgången av tolkar har varit god vilket delvis är ett resultat av att förbundet under året löpande arbetat strategiskt med rekrytering av tolkar. Bland annat har flertalet tolkar rekryterats i mindre frekventa språk och i kombination med den fortsatt höga andelen distanstolkning har tillsättningen på efterfrågade uppdrag varit hög. Genom tydliga och, i organisationen, gemensamma rutiner säkerställs likvärdig service till förbundets olika kunder. För att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten sker bland annat ett kontinuerligt arbete med inkommande synpunkter. Förbundet har även under året ISO-certifierats.

För att uppnå en god ekonomisk medvetenhet inom förbundet redovisas och kommuniceras verksamhetens ekonomi kontinuerligt. Förbundet arbetar också systematiskt med verksamhetsutveckling för att vara kostnadseffektiva.

Andelen distanstolkning har under året fortsatt dominera. Fördelarna med tolkuppsdrag på distans är att antalet resor minskar och tolkens tid kan användas mer effektivt samt att det är mer ekonomiskt fördelaktigt för kunden. Ett kundarbete kopplat till att öka distanstolkningen har under året fortgått för att bibehålla den höga andelen distansuppdrag och därmed bidra till en hållbar och miljömedveten verksamhet.

Under året har förbundet genomfört ett antal Kulturdialoger för att synliggöra de kulturella utmaningar som ofta uppstår i det tolkade mötet. Förbundets kunder bjuds också regelbundet in till webinarier avseende tolkanvändning för att öka kunskapen om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkare. Förbundet erbjuder även kundanpassad information och utbildning, såväl på plats som på distans.

Verksamhetsmål 2023 och måluppfyllelse

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Kvalitetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Utfall 2023
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %.	99,2 %	≥99 %	99,1 %
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %.	0,8 %	<1 %	0,8 %

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Utfall 2023
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 7 %.	8,8 %	≥7 %	10,7 %
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 20 %	23,2 %	≥20 %	27,5 %
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 63 %.	59,3 %	≥63 %	56,8 %

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Utfall 2023
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 70 %.	72,7 %	≥70 %	75,6 %
Nöjd kundindex (NKI) ska överstiga 80*	-	-	80

*Ny indikator 2023

Arbetsmiljömål

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Utfall 2023
Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.	5,3 %	<6 %	6,4 %
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 87.	85	>87	89

Miljömål

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Utfall 2023
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 65 %.	67,2 %	≥65 %	67,9 %

Måluppfyllelse

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Utfallet av andel tillsatta beställningar blev 99,1 % och är i paritet med de senaste åren. Andelen uppdrag där tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ligger på samma nivå som föregående år. Den höga andelen distanstolkningsuppdrag bidrar till utfallet då yttre faktorer, exempelvis trafikproblem, inte existerar vid uppdrag som utförs på distans. Målet att ha en pålitlig leverans bedöms ha uppnåtts då båda indikatorerna uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Utfallet av såväl andelen uppdrag som utförs av auktoriserad tolk som andelen hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk har ökat jämfört med föregående år. Ökningen beror främst på att tolkning på distans fortsatt dominera men också att förbundet rekryterat 18 nya auktoriserade tolkar under året, varav tre även hade sjukvårdsauktorisering. Vid tolkning på distans kan tolkarnas tid i större utsträckning nyttjas till effektiv tolktid vilket resulterar i att de auktoriserade tolkarna kan utföra fler uppdrag. Andelen uppdrag som utförts av nivån utbildad tolk har däremot fortsatt att minska. Minskningen är dock till fördel för andelen uppdrag som utförs av auktoriserade tolkar och ska därmed inte ses som något negativt. Totalt sett så utförs alltså fler tolkuppsdrag av de högre kompetensnivåerna. Målet att tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar bedöms ha uppnåtts trots att en av indikatorernas målvärde ej uppfyllts.

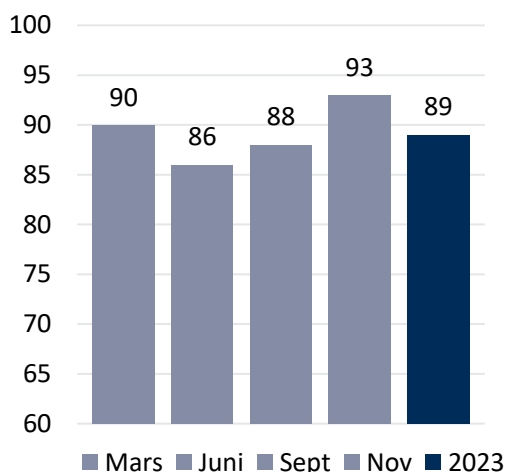
Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Förbundet har haft en hög andel beställningar som inkommit via digitala tjänster de senaste åren. I mitten på maj implementerade förbundet ett nytt bokningssystem vilket har resulterat i att andelen beställningar som sker via digitala tjänster har ökat ytterligare. Under året genomfördes en mätning av Nöjd kundindex (NKI). Svarefrekvensen var god och 167 frisvar inkom. Genom förbundets lyhördhet för kundernas föränderliga behov sker ett kontinuerligt utvecklingsarbete. Målet att ligga i framkant och att verksamheten ska utvecklas bedöms därmed uppfyllt.

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Det fokuserade värdegrundsarbetet som bedrivits i organisationen de senare åren har haft en fortsatt positiv inverkan på förbundets arbetsmiljö. Att årets indikator avseende att Hållbart Medarbetarengagemang (HME) skulle överstiga 87 var en mycket hög ambition, utfallet blev 89 vilket är synnerligen bra. Förbundet mäter HME fyra gånger per år och den högsta mätningen, i november, var på hela 93.

Sjukfrånvaron under året har varit högre än senaste åren och hänger samman med ett fåtal personers, icke arbetsrelaterade, långtidsfrånvaro samt att flera medarbetare i högre utsträckning än tidigare år varit korttidssjuka i exempelvis vanlig influensa under detta år. Indikatorn avseende att sjukfrånvaron ska understiga 6 % uppfylls inte då utfallet för året blev 6,4%. Även om målvärdet inte uppfylls så finns ingen arbetsrelaterad frånvaro utan förbundet



Figur 7 HME-mätningar 2023

bedöms vara en välmående och välfungerande organisation vilket också det höga HME-värdet visar. Målet att förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare bedöms därför uppfyllt.

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Andelen uppdrag som utförts på distans har ökat med 0,7 procentenheter jämfört med föregående år och uppgick till 67,9 % under 2023. För att öka andelen distanstolkning har distanstolkningens fördelar fortlöpande marknadsförts under året. Riktade insatser har också skett till de kunder som i mindre utsträckning nyttjat tjänsten. Genom distanstolkning minskar miljöpåverkan samt kundernas kostnader och tolkens tid kan nyttjas mer effektivt. Målet att bedriva en hållbar verksamhet bedöms därmed uppnått.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecknen för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediten ska ej nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett negativt resultat för 2023 vilket innebär att målet avseende att den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat ej uppfylls. Underskottet kommer att omhändertas i budgetarbetet för 2025. Checkkrediten har inte nyttjats under året och likviditeten har varit god.

Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga verksamhetsmål, sid 18, och delvis de finansiella målen. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att förbundets intäkter måste vara högre än kostnaderna. Om resultatet i bokslutet är negativt och det egna kapitalet därmed minskar, är förbundet skyldig att inom tre år återställa det egna kapitalet. Balanskravet uppfylls inte 2023. Underskottet kommer att omhändertas i budgetarbetet för år 2025. Inga underskott finns att återställa från tidigare år.

Balanskravsavstämning

(tkr)	2023	2022	2021
Årets resultat enligt resultaträkningen	-215	4 177	5 442
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-215	4 177	5 442
Årets balanskravsresultat	-215	4 177	5 442
Balanskravsresultat att reglera inom 3 år	-215	0	0

Väsentliga personalförhållanden

Medarbetare

Förbundet har generellt haft en hög personalomsättning även under 2023. Ett nytt, och mycket välfungerande, bokningssystem driftsattes innan sommaren. Såväl det nya systemet som den i övrigt snabba tekniska utvecklingen har medfört effektivare förmedlingsarbete. Likaså har den stora andelen distanstolkningsuppdrag minskat behovet av lokalkontor vilket har resulterat i att kontoret i Borås stängdes under hösten. Medarbetarna på Boråskontoret erbjöds fortsatt anställning inom förbundet och bemanningsresurserna kopplat till tolkförmedling omfördelades mellan kontoren i Göteborg och Mariestad. Efter en tids underbemanning på översättningsenheten blev åter bemanningen fulltalig i början av året.

Den, i slutet av 2022, nyanställda verksamhetschefen för Boråskontoret valde under sommaren 2023 att lämna sin anställning då hon erbjödits annat uppdrag. Då verksamhetschefens avslut sammanföll med avvecklingen av Boråskontoret har inte tjänsten återbesatts.

Under senvåren 2023 tillträdde återigen en, och för förbundet välbehövd, ny kommunikator. Detta efter att den under hösten 2022 då nytillträdda kommunikatören, efter en lång tids sjukskrivning, valde att avsluta sin anställning i början av 2023. Förbundet har därmed i princip inte haft någon kommunikator i tjänst sedan augusti 2022.

Inför semestern avslutade förbundets digitaliseringsutvecklare sin anställning för nya utmaningar. Huruvida tjänsten kommer att återbesättas eller inte är i dagsläget ännu oklart.

Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivits i organisationen de senare åren har haft en fortsatt positiv inverkan på förbundets arbetsmiljö och medarbetarnas engagemang, vilket tydligt synliggörs i arbetsmiljöverktyget Winningtemp. Hållbart medarbetarengagemang (HME) för 2023 uppgick till 89 vilket är ett extremt högt utfall och tre enheter högre än föregående år.

Den, sedan 2016 årliga, förbundsdagen genomfördes i december med kundfokus som årets tema. Årets externa föreläsare var Vanessa Leporati med rubriken ”Det är DU som gör skillnad - med kunden i fokus”. Under dagen gjordes även en uppskattad tillbakablick av de tio år som förbundet varit i drift. Som tidigare år uttrycktes stor uppskattning från medarbetarna över värdet av en gemensam och utvecklande dag.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med avtal och ny lön betalades ut i april. Löneöversynen föranleddes av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 december 2023 hade förbundet 52 tillsvidareanställda arbetstagare. Av de tillsvidareanställda arbetstagarna var 46 kvinnor och sex män. Vid mättillfället var sex tillsvidareanställda arbetstagare partiellt lediga, varav två var föräldralediga och en var studielediga. Ytterligare en person var 100 % föräldraledig och två personer var 100 % studielediga. Totalt har 52 olika personer varit tillsvidareanställda i förbundet under året vilket motsvarar en personalomsättning om 25 %. Även under 2023 låg personalomsättningen på en relativt hög nivå, vilket för året har en koppling till minskning av antal kontor.

Under året har totalt antal arbetade timmar inom förbundet motsvarat 53,7 åa vilket är en minskning om 2,2 åa jämfört med föregående år. Såväl visstidsanställda som tillsvidareanställda

har minskat. Det färre antalet arbetade timmar beror främst på att flera tjänster inte har återbesatts.

År	Tillsvidare (åa)	Visstid (åa)	Timavlönade (åa)	Totalt (åa)
2023	52	1,4	0,3	53,7
2022	53,6	2,0	0,3	55,9
2021	57,5	3,8	1,0	62,3
2020	52,5	7,6	1,1	61,3
2019	53,4	9,8	1,6	64,8
2018	57,6	6,8	2,0	66,4
2017	57,0	6,8	2,6	66,4
2016	47,3	8,6	9,6	65,5

Tabell 7 Faktiskt arbetade timmar omvandlat till årsarbetare (åa)

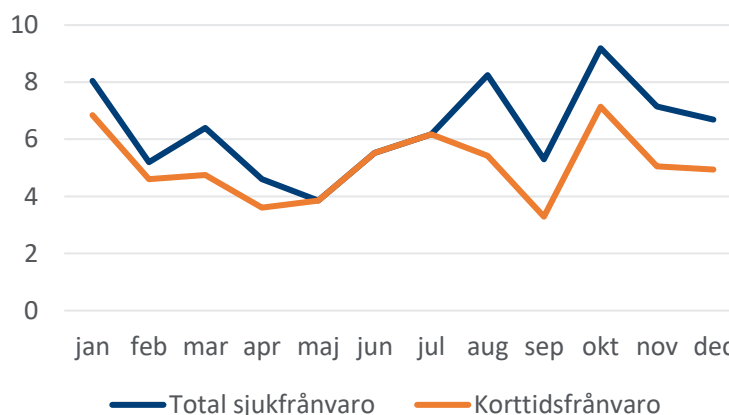
Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 99,6 % vilket är samma utfall som föregående år. 97,4 % av kvinnorna respektive 100 % av männen är heltidsanställda inom förbundet.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för 2023 var 6,4 % vilket är högre än förväntat men är med stor sannolikhet ett resultat av att vi alla efter pandemin tycks ha mindre immunförsvar.

Långtidssjukfrånvaron är betydligt högre än föregående år och motsvarar 19,9 % av den totala sjukfrånvaron, dock är inte långtidssjukfrånvaro arbetsrelaterad.



Figur 8 Sjukfrånvaro 2023

Sjukfrånvaron för förbundets anställda kvinnor har minskat något jämfört med föregående år och var 5,5 % under året. Männen sjukfrånvaro har i stället ökat kraftigt till 11,2 % vilket är direkt kopplat till en icke arbetsrelaterad långtidssjukfrånvaro. Den högre sjukfrånvaron i åldersgrupperna 30 år och uppåt är kopplade till de icke arbetsrelaterade sjukskrivningarna. Övrig sjukfrånvaro bedöms ligga inom ett normalvärde.

	2023	2022
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	6,4	5,3
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	19,9	9,8
Sjukfrånvaron för kvinnor	5,5	5,7
Sjukfrånvaron för män	11,2	4,3
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	4,7	2,9
Sjukfrånvaron i åldrarna 30 - 49 år	6,7	3,8
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	6,3	7,2

Tabell 8 Översikt sjukfrånvaro, jämförelse mellan 2022 och 2023

Kostnaden för företagshälsovård var i princip obefintlig under året. Friskvårdsbidraget har under 2023 nyttjats av 37 medarbetare vilket är något färre jämfört med föregående år men fortfarande en mycket hög andel.

Pensioner

Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen och är en pensionslösning via KPA.

Förväntad utveckling

2023 driftsattes ett nytt bokningssystem vilket möjliggör andra utvecklingsmöjligheter. Under kommande år beräknas bokningsförfarandet bli än mer automatiserat och digitaliserat. De traditionella tolktjänsterna kommer med största sannolikhet inom de närmaste åren att kompletteras med digitaliserade tolk och översättningstjänster.

De senaste årens mätning av Nöjd Kundindex (NKI) visar på en hög kundnöjdhet och sedan ett år tillbaka ingår mätetalet i förbundets verksamhetsmål. Under 2024 kommer kundarbetet att intensifieras ytterligare för att än mer kunna möta kundernas olika behov.

Rekrytering av nya uppdragstagare och vidareutbildning av befintliga sker löpande för att möta kundernas förväntade behov. Förbundet har en ständig utmaning i att attrahera och rekrytera lämpliga kandidater till tolkyrket. Under senaste åren har rekryteringen av tolkar varit mer riktad och ambitionen har varit, och är även framledes, att kunna tillgodose kundernas behov med förbundets egna tolkar även på mindre frekventa språk.

Från och med 2024 kommer förbundets interna kursutbud för tolkar utökas med distansutbildningen "Väld i nära relationer". Introduktionskursen för nya tolkar planeras att erbjudas digitalt under nästa år. Förbundet avser även att delta på olika mässor och event såsom exempelvis Opportunity Day, Kompetensmässan och West Pride.

Budget 2023

Budget 2023 är lagd utifrån gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknades till ca 335 000 uppdrag för 2023. För en budget i balans bedömdes en prisjustering för 2023 resultera i en snitthöjning om 2,9 %.

Budget 2023	(tkr)
Verksamhetens intäkter	213 000
Verksamhetens kostnader	213 000
Årets resultat	0

Ekonomisk plan 2023–2025

Budget, (tkr)	2023	2024	2025
Intäkter	213 000	219 000	225 000
Kostnader	213 000	219 000	225 000
Budgeterat resultat	0	0	0

Räkenskaper

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier av mindre värde (understigande ett halvt prisbasbelopp) aktiveras inte. Avskrivningar av inventarier och immateriella tillgångar skrivs av på fem år.

Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Resultaträkning

(tkr)	Not	Budget 2023	Utfall 2023	Utfall 2022
Verksamhetens intäkter	1	213 000	221 686	223 851
Verksamhetens kostnader	2	-210 427	-218 256	-213 340
Avskrivningar	3	2 618	-3 516	-6 232
Verksamhetens nettokostnader		-45	-86	4 279
Finansiella intäkter	4	5	22	5
Finansiella kostnader	5	-50	-151	-107
Resultat före extraordinära poster		0	-215	4 177
Extraordinära poster		0	0	0
Årets resultat		0	-215	4 177

Balansräkning

(tkr)

TILLGÅNGAR	Not	2023	2022
Anläggningstillgångar			
Immateriell anläggningstillgång	6,7	7 412	3 820
Inventarier	8	47	120
Summa anläggningstillgångar		7 460	3 940
Omsättningstillgångar			
Fordringar	9	42 055	45 118
Likvida medel	10	18 974	18 467
Summa omsättningstillgångar		61 029	63 585
SUMMA TILLGÅNGAR		68 489	67 525
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	11		
Eget kapital		30 946	26 769
Andelskapital, medlemmar		3 135	3 135
Årets resultat		-215	4 177
Summa eget kapital		33 866	34 081
Skulder			
Kortfristiga skulder	12	34 623	33 444
Summa skulder		34 623	33 444
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		68 489	67 525

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	2023	2022
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	11	-215	4 177
Justering för av- och nedskrivning	3	3 516	6 226
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		3 301	10 403
Förändring kortfristiga fordringar		3 063	-3 699
Förändring kortfristiga skulder		1 179	2 686
Medel från den löpande verksamheten		7 542	9 390
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	6	-7 035	-1 254
Medel från investeringsverksamheten		-7 035	-1 254
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Andelskapital	13	0	0
Återbetalning av Eget Kapital	11	0	-10 000
Medel från finansieringsverksamheten		0	-10 000
ÅRETS KASSAFLÖDE		507	-1 864
Likvida medel vid årets början		18 467	20 331
Likvida medel vid årets slut	10	18 974	18 467

Noter

(tkr)	2023	2022
1 Verksamhetens intäkter		
Förmedlingstjänster	221 671	223 802
Övriga intäkter	15	49
Summa verksamhetens intäkter	221 686	223 851
2 Verksamhetens kostnader		
Direktionskostnader	540	454
Sociala avgifter direktion	241	179
Personalkostnad	21 747	21 209
Sociala avgifter personal	7 043	6 355
Arvoden och ersättning tolkar	144 628	144 003
Sociala avgifter tolkar	30 492	29 354
Tolkutbildning	471	554
Lokalkostnader	4 095	3 553
Dator/IT/telefoni/post	3 831	2 192
Inventarier, förbrukningsmaterial	252	383
Administrativa- och konsulttjänster	4 712	4 992
Summa verksamhetens kostnader	218 051	213 228
Ersättning för revisorer		
Revisionsuppdraget, sakkunniga	205	112
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
Summa	205	112
3 Avskrivningar		
Inventarier	3 516	6 232
Summa	3 516	6 232
4 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter	22	3
Övriga finansiella intäkter	0	2
Summa	22	5
5 Finansiella kostnader		
Räntekostnad	0	0
Övriga finansiella kostnader	151	106
Summa	151	107

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.

(tkr)	2023	2022
Anläggningstillgångar		
6 Pågående investeringar		
Pågående investeringar		
- <i>Nytt verksamhetssystem</i>	0	1 254
Summa	0	1 254
7 Immateriella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärde	12 758	12 758
Årets investering	7 035	0
Årets Utrangering	-12 758	0
Omklassificering från pågående investering	1 254	0
Utgående anskaffningsvärde	8 289	12 758
Avskrivningar		
Ingående avskrivning	-10 191	-4031
Årets Avskrivning	-3 444	-6 160
Försäljning/utrangering	12 758	0
Utgående avskrivningar	-877	-10 191
Utgående bokfört värde vid årets slut	7 412	2 567
8 Inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	1 438	1 600
Årets försäljning	0	-162
Årets utrangering	-98	0
Utgående anskaffningsvärde	1340	1438
Avskrivningar		
Ackumulerade avskrivningar	-1 319	-1 409
Årets avskrivning	-72	-72
Försäljning/utrangering	98	162
Utgående avskrivningar	-1293	-1319
Utgående bokfört värde	47	119
9 Fordringar		
Kundfordringar	25 467	26 908
Div. kortfristiga fordringar	83	228
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16 505	17 982
Summa	42 055	45 118

(tkr)	2023	2022
10 Kassa och bank		
Bank	18 974	18 467
Summa	18 974	18 467
En checkkredit på 10 mnkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 december 2023.		
11 Eget kapital		
Ingående balans Allmänt eget kapital	30 946	36 769
Återbetalning av Eget Kapital till förbundets medlemmar	0	-10 000
Utgående balans Allmänt eget kapital	30 946	26 769
Årets resultat	-215	4 177
Andelskapital, medlemskommuner	3 135	3 135
Summa eget kapital	33 866	34 081
12 Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	1 678	2 047
Moms	8 176	8 722
Personalens skatter och avgifter	3 605	3 541
Skulder till anställda	27	-6
Upplupna semesterlöner	1 013	869
Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter	13 149	6 039
Övriga upplupna kostnader	6 976	12 233
Summa	34 623	33 444
13 Andelskapital		
Årets förändring av andelskapital	0	0
Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare		
Summa	0	0

Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas totalt för förbundet då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive verksamhetsort finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

Utfall i förhållande till budget

Bakgrund till budget

Budget 2023 är lagd utifrån ett beräknat behov om 335 000 uppdrag och efter samråd med förbundets medlemmar. För en budget i balans bedömdes prisjusteringen för 2023 resultera i en snitthöjning om 2,9 %.

Utfall

Utfallet för 2023 blev 329 000 uppdrag vilket är 6 000 färre än budgeterat. Årets resultat blev -215 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat.

INTÄKTER	Utfall 2022	Utfall 2023	Budget 2023
Förmedlingstjänster	223 802	221 665	213 000
Övriga intäkter	49	21	0
Summering	223 851	221 686	213 000
KOSTNADER			
Ersättning direktionen	633	781	800
Personalkostnader	27 547	28 790	34 600
Arvoden uppdragstagare	173 357	175 120	164 150
Rekrytering och tolkutbildning	554	471	800
Lokalkostnader	3 553	4 095	3 447
Hyra IT-utrustn., IT-program, licenser	2 192	3 831	2 506
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	383	252	237
Administrativa- och konsulttjänster	5 120	4 917	3 797
Finansiella kostnader	6 334	3 645	2 663
Summering	219 674	221 901	213 000
RESULTAT			
Årets resultat	4 177	-215	0

Tabell 9 Utfall mot budget 2023

Den minskade efterfrågan på förbundets tjänster tros hänga ihop med det minskade inflödet av nya tolkbehövande till Sverige. Kundens tolkbehov är påverkade av många parametrar och behovsanalysen som ligger till grund för budgeten är därför komplex och svårbedömd. Utfallet av försäljningsintäkter och kostnader för uppdragstagare ligger över budget vilket är ett resultat av att andelen distansuppdrag ökat och därmed utförs fler uppdrag av tolkar med högre kompetens. Dessa uppdrag genererar högre arvodeskostnader men också högre intäkter.

Utfallet för personalkostnader blev betydligt lägre än budgeterat vilket främst beror på flera under året vakanta tjänster. Däribland både en cheftjänst samt en specialisttjänst.

Endast hälften av budget för tolkutbildning har använts vilket bland annat är ett resultat av att tolkarnas kompetensutveckling, som skett i förbundets regi, genomförts på distans. I kombination med att förbundet har rekryterat flertalet redan utbildade tolkar har rekryterings- och utbildningsverksamheten varit mer kostnadseffektiv än budgeterat vilket förklarar avvikelsen.

Direktionen beslutade under hösten att minska antalet kontor från tre till två, vilket resulterade i att kontoret i Borås stängdes ner i slutet av året. Hyran för resterande avtalstid belastar därmed 2023 vilket resulterade i ett högre utfall jämfört mot budget.

Även kostnaderna kopplat till IT-program och licenser är högre än budgeterat och beror på att det nya bokningssystemet har en högre driftskostnad än vad som budgeterats för året. När direktionen beslutade om "Förslag till Budget och verksamhetsplan 2023" var inte upphandlingen av nytt bokningssystem klar vilket förklarar avvikelsen.

Kostnadsutfallet för konsulttjänster är betydligt högre än budgeterat och är bland annat kopplat till det juriststöd som förbundet anlitat till följd av de olika juridiska ärenden som pågått under större delen av 2023. Förbundet har också haft högre kostnader i samband med driftsättning av det nya bokningssystemet, delvis för projektledning, men framför allt till följd av att den tidigare leverantören av bokningssystem debiterade förbundet en stor summa för att migrera data till det nya systemet. Då investeringen av nytt bokningssystem blev högre än budgeterat resulterat det i att även utfallet för avskrivningarna blev högre. Sammantaget förklarar detta avvikelserna för konsulttjänster och finansiella kostnader jämfört mot budget.

Förbundets investeringsverksamhet

I september 2022 skrevs avtal med en ny leverantör för nytt bokningssystem. I samband med avtalsskrivningen påbörjades implementeringsarbetet och driftsättning skedde i maj 2023. Budget för investeringen var 6,5 mkr och den totala investeringen uppgick till 8,3 mkr. Avvikelsen beror främst på utvecklingskostnader för att uppnå önskad funktionalitet. Såväl implementeringsprocessen som samarbetet med den nya leverantören har fungerat mycket bra.

Investering, tkr	Budget	Utfall 2022	Utfall 2023	Total investering	Avvikelse
Bokningssystem	6 500	1 254	7 035	8 289	1 789

Tolkförmedling Väst, Göteborg 2023-03-22

Claudia Nistor Pedrini
Ordförande

Dragan Dobromirovic
Vice ordförande

Tolkar med kvalitet

www.tolkformedlingvast.se

Peter Berborn
Administrativ chef

Dnr: KS-2023-160

Ungdomars möjligheter till inflytande

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge demokratiberedningen i uppdrag att fortsatt arbeta för olika sätt att öka ungdomarnas delaktighet och inflytande.

Sammanfattning

Liza Kettil inkom 2022-03-31 med en motion om att inrätta ett ungdomsfullmäktige i Munkedals kommun. Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28, § 177, att genom en minoritetsåterremiss återremittera ärendet till Demokratiberedningen för att efterhöra ungdomarnas åsikter kring motionen.

Demokratiberedningen har beslutat att ställa en enkät till ungdomarna. Enkäten har riktats till elever på högstadiet, gymnasiet samt ungdomar på fritidsgården. Det har sammanlagt inkommit 207 enkätsvar. Enkäten visar att 25% av de som svarat på enkäten är intresserade av att på något sätt engagera sig i samhällsfrågor.

Demokratiberedningen ser mot bakgrund av enkätsvaren ett behov av att frågan tas vidare och bedömer att följande tre delar är bärande för att öka ungdomarnas delaktighet och inflytande,

- *Kunskap* – hjälpa att förstå hur man påverka det demokratiska arbetet (medborgarbudget, medborgarförslag, broschyr eller liknande)
- *Dialog/forum* – politiker-ungdomar möts minst 2ggr/år på plats i exempelvis skola eller fritidsgård.
- *Enskilda frågor* - nämnderna uppmanas att oftare möta ungdomar i sakfrågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-26
Demokratiberedningens förslag 2024-03-06
Resultat av enkätundersökning

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

De kostnader som kan bedömas hänga samman med ökat ungdomsinflytande är i nuläget svårbedömda. Alternativkostnaden till att ungdomar inte får möjlighet till inflytande kan dock vara hög i form av skadegörelse m m.

Hållbar utveckling – Social dimension

Ungdomar möjligheter till påverkan är viktigt för att etablera ett demokratiskt hållbart samhälle för kommande generationer.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Miljö- och klimatfrågor är viktigt för framtida generationer och är sannolikt högt prioriterat.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Demokratiberedningens ordförande
Administrativ chef

2024-03-24

Demokratiberedningens förslag till ökad delaktighet för ungdomar

Bakgrund

Demokratiberedningen har fått kommunfullmäktiges uppdrag att bedöma på vilket sätt ungdomars inflytande kan öka.

Beredningen har beslutat att ställa en enkät till ungdomar. Enkäten har riktats till elever på högstadiet, gymnasiet samt ungdomar på fritidsgården. Det har sammanlagt inkommit 207 enkätsvar. Enkäten visar att 25% av de som svarat på enkäten är intresserade av att på något sätt engagera sig i samhällsfrågor.

Mot bakgrund av enkätsvaren ser demokratiberedningen ett behov av att frågan tas vidare och bedömer att följande tre delar är bärande för att öka ungdomarnas delaktighet och inflytande,

- *Kunskap* – hjälpa att förstå hur man påverka det demokratiska arbetet (medborgarbudget, medborgarförslag, broschyr eller liknande)
- *Dialog/forum* – politiker-ungdomar möts minst 2ggr/år på plats i exempelvis skola eller fritidsgård.
- *Enskilda frågor* - nämnderna uppmanas att oftare möta ungdomar i sakfrågor.

Förslag

Kommunfullmäktige beslutar

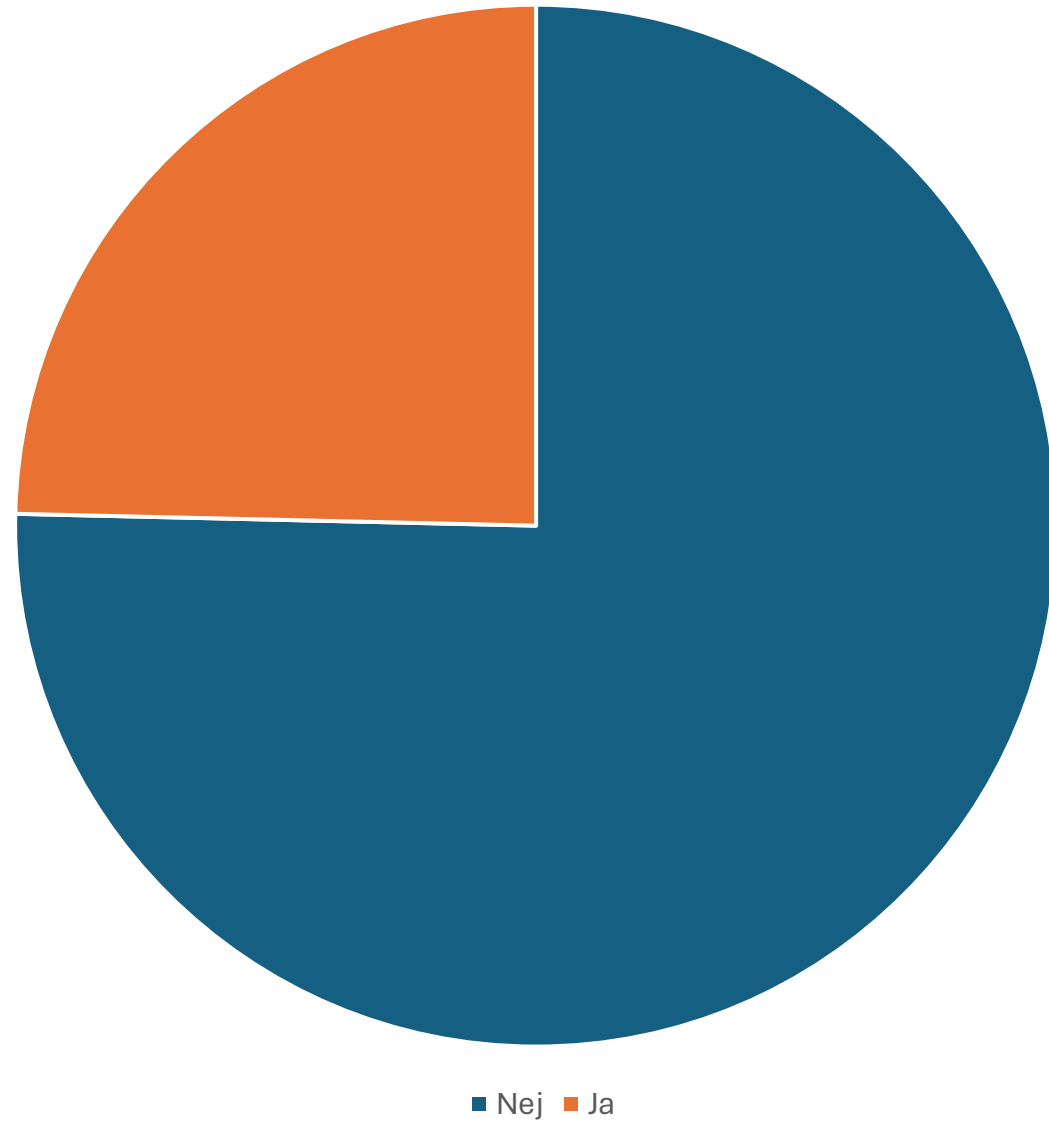
att ge demokratiberedningen i uppdrag att fortsatt arbeta för olika sätt att öka ungdomarnas delaktighet och inflytande.

Undersökning hur unga vill engagera sig politiskt

207 ungdomars syn på lokalt politiskt engagemang

Vill du vara med och påverka i kommunen?

- Nej: 156
- Ja: 51

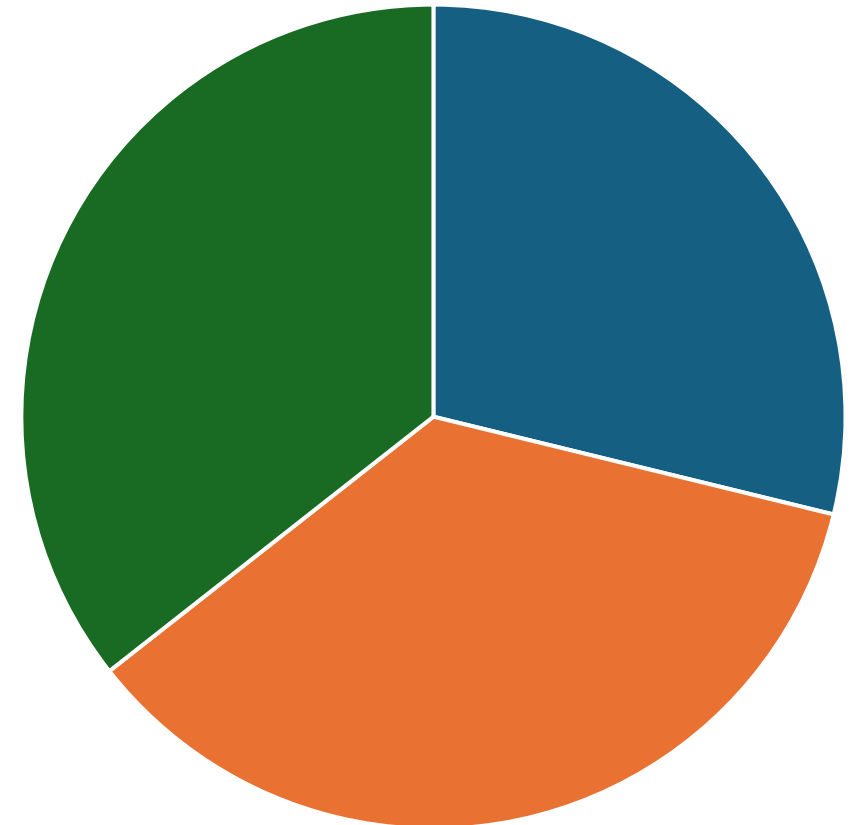


Varför är du inte intresserad av att vara med och påverka i kommunen?

- Exempel på svar:
 - *"Jag vill inte bo kvar i Munkedal"*
 - *"Därför att det inte hjälper om någon ambitiös sätts i kommunen, saker kommer fortfarande styras på ett särskilt sätt"*
 - *"Jag har mycket plugg"*
 - *"Jag vet inte vad jag kan vara med och påverka"*
 - *"Det är as tråkigt då det ändå inte händer något"*
 - *"Jag hade gärna varit med att påverka det jag tycker är dåligt med kommunen, men jag vet inte hur. Jag vet inte riktigt vad jag tycker behöver förändras. Plus jag kollade på alternativen när man trycker ja och jag gillade ingen av dom valen"*

Hur vill du vara med och påverka?

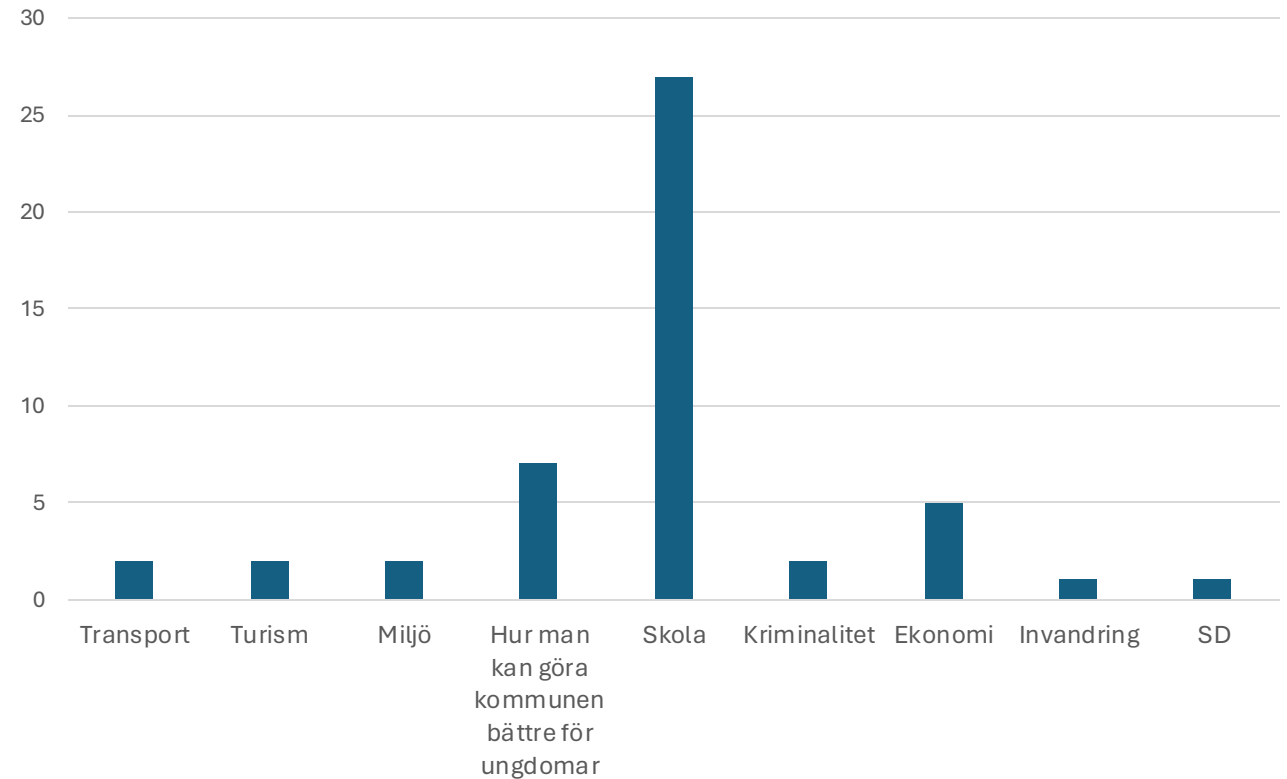
- Förslag från de som svarade "Annat"
 - "Rösta på förslag"
 - "Inte intresset för något möte"
 - "Skriva förslag på lappar"
 - "En påverkan kan göras genom att bara göra det man ska (Betala räkningar, skatt), jag tror inte jag behöver ha några möten eftersom jag inte har något jag vill påverka. Dessutom tror jag inte min åsikt spelar så mycket roll för andra, i alla fall inte tillräckligt mycket för att ha en påverkan"
 - "Lämna åsikter"
 - "Vill diskutera vad man kan göra för att det ska bli roligare för ungdomar i denna kommunen"



- Vill du ha möten med kommunens politiker för att diskutera frågor
- Vill du ha egna möten med andra ungdomar och diskutera frågor
- Annat

Vilka frågor/ämnen skulle du tycka är intressant att diskutera?

- Transport
 - Bli en cykelvänlig kommun
 - Vägarbeten
- Hur man kan göra kommunen bättre för ungdomar
 - Basketkorg i Ung Fritid
- Ekonomi
 - Hur pengarna fördelas inom kommunen
- Skola
 - Raster
 - Bedömningssystemet
 - Skolmat
 - Mensskydd i skolan
 - Renovering av skolan
 - Skolbuss



Pernilla Gustafsson
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2024-000124

Kommunalt partistöd 2024 - Centerpartiet Munkedal

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Centerpartiet i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2023.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Centerpartiet i Munkedal för 2024 enligt följande:

Grundstöd 14 325 kr

Mandatstöd 42 975kr

Totalt: 57 300 kr

Sammanfattning

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2024 är 57 300 kr och Centerpartiet har 3 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Centerpartiet inkom 2024-04-17 med redovisning för kommunalt partistöd för 2023. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-23

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2023 jämte granskningsrapport - Centerpartiet i Munkedal

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Kommunfullmäktige har budgetanslag för partistöd.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga ytterligare konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Centerpartiet i Munkedal, för kännedom
Kommunsekreterare, för verkställande



Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person* Centerpartiet Munkedal	Organisationsnummer: 854600-4246
Adress: c/o Sunesson, Holma 13	Postadress: 455 98 Dingle
Telefon: 070 696 96 43	Bankkonto eller BG/PG: 5324-7979

* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 52 500 kr Redovisningen avser år: 2023

Ordförande: Lars-Göran Sunesson	Kassör: Lars-Göran Sunesson
------------------------------------	--------------------------------

Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari – 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Inkomster	
Kommunalt partistöd	52 500,00 kr
Medlemsavgifter	7 080,00 kr
Ränta	3 644,69 kr
Summa	63 224,69 kr

Utgifter	
Porto, avgifter, adm, mtrl	3 130,00 kr
Möteskostnader/verksamhet	7 280,00 kr
Marknadsföring/annonser	16 001,00 kr
Avsättning krets valfond	30 000,00 kr
Del av medlemsavg. till distr.	2 300,00 kr
Deltagaravg. konferenser etc.	19 931,00 kr
Val 2022	1 500,00 kr
Summa	80 142,00 kr

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av <i>Gunnel Persson</i>	Namnförtydligande Gunnel Persson
Datum <i>2024-04-16</i>	Ort Bärfendal

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal



Ulrika Larsson
Näringslivsutvecklare

Dnr: KS-2024-000106

Revidering av torghandelsföreskrifter Munkedals kommun efter återremiss

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner reviderad upplaga av Torghandelsföreskrift för Munkedals kommun.

Sammanfattning

Torghandel är under ordnade former ett välkommet inslag i den offentliga miljön och bidrar till ett levande centrum. Torghandelsföreskrifterna redovisar hur och var torghandel får bedrivas. Ambitionen är att, med utgångspunkt från torghandelns positiva effekter, ska hantering och tillsyn ske så enkelt och effektivt som möjligt.

Det senaste året har en markant ökning av säljare av grönsaker och bär visat intresse för Centrumtorget. Föreskrifterna har därför bland annat kompletterats med säsongsförsäljning för att säkra att verksamhet bedrivs på rätt grunder.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-04-15 § 59 att återremittera ärendet för att förtydliga vad som gäller för privatpersoner vid till exempel försäljning av säsongsvaror samt för att lägga till att elanslutning debiteras med 100 kr/dag och tillfälle.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-26

Av fullmäktige antagna torghandelsföreskrifter 2018-02-15

Förslag till reviderade torghandelsföreskrifter i Munkedals kommun

Kommunstyrelsens beslut 2024-04-15, §59

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

En torghandel som bidrar till ett levande centrum är ett tillskott till näringslivet i Munkedals kommun.

Hållbar utveckling – Social dimension

En fungerande torghandel är en naturlig mötesplats för kommunens invånare och besökare.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Torghandel möjliggör för små lokala producenter att nå ut med närproducerade produkter till den lokala marknaden.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Näringslivsutvecklare, för vidare hantering

§ 59

Dnr KS-2024-000106

Revidering av torghandelsföreskrifter Munkedals kommun

Sammanfattning av ärendet

Torghandel är under ordnade former ett välkommet inslag i den offentliga miljön och bidrar till ett levande centrum. Torghandelsföreskrifterna redovisar hur och var torghandel får bedrivas. Ambitionen är att, med utgångspunkt från torghandelns positiva effekter, ska hantering och tillsyn ske så enkelt och effektivt som möjligt.

Det senaste året har en markant ökning av säljare av grönsaker och bär visat intresse för Centrumtorget. Med denna ökning görs ett tillägg för säsongsförsäljning av grönsaker och bär för att säkra att verksamhet bedrivs på rätt grunder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-03

Av fullmäktige antagna torghandelsföreskrifter 2018-02-15

Förslag till reviderade torghandelsföreskrifter i Munkedals kommun med bilaga

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner reviderad upplaga av Torghandelsföreskrift för Munkedals kommun.

Ajournering

Kommunstyrelsen ajournerar sammanträdet under pågående paragraf kl. 12:08-12:13.

Yrkande

Louise Skaarnes (SD): återremiss av ärendet för att förtydliga vad som gäller för privatpersoner vid till exempel försäljning av säsongsvor samt för att lägga till att elanslutning debiteras med 100 kr/dag och tillfälle.

Liza Kettil (S) för Socialdemokraternas ledamöter: bifall till Louise Skaarnes (SD) återremissyrkande.

Forts. § 59

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras enligt Louise Skaarnes (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet med motiveringen att förtydliga vad som gäller för privatpersoner vid till exempel försäljning av säsongsvaor samt för att lägga till att elanslutning debiteras med 100 kr/dag och tillfälle.

Beslutet skickas till

Näringslivsutvecklare, för kännedom



Torghandelsföreskrifter i Munkedals kommun

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Föreskrifter
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	2024-05-27
Diarienummer:	KS 2024-106
Gäller till och med:	Gäller tillsvidare
Dokumentansvarig:	Näringslivsutvecklare
Revisionshistorik:	Uppdateras vid förändringar i dokument

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel på Centrumtorget i Munkedal

Munkedals kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

§1

Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap ordningslagen (1993:1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa ordningsföreskrifter för torghandel i Munkedals kommun. Syftet med föreskrifterna är upprätthålla den allmänna ordningen.

§2

Föreskrifterna gäller för Centrumtorget i Munkedal.

Saluplatser

§3

På torghandelsplatsen finns saluplatser enligt bilaga *Torghandel*.

Bokning och fördelning av saluplats

§4

Vid bokning och fördelning av saluplatserna gäller följande.

Saluplats bokas via Medborgarcentrum i Munkedals kommun per telefon 0524-180 00, per e-post via mc@munkedal.se eller personligt besök. Under 2024 kommer bokning via Medborgarcentrum övergå till en digital bokningstjänst.

Vid bokning kan önskemål om saluplats framföras och följande uppgifter ska lämnas:

- Företagsnamn /För och efternamn vid försäljning privatperson*
- För- och efternamn ansvarig person*
- Organisationsnummer eller personnummer*
- Adress*
- Telefonnummer*
- E-post
- Faktureringsadress*

*Obligatoriska uppgifter vid bokning av saluplats.

Privatpersoner är välkomna att boka torghandelsplats. Information om vad som gäller för försäljning som privatperson finns på Skatteverkets webbplats www.skatteverket.se. Använd sökord Hobby.

Kommunstyrelsen har delegerat rätten att fördela saluplatser till Medborgarcentrum.

Medborgarcentrum fördelar saluplatserna och håller en dagsaktuell loggbok över upplåtna platser. Fördelning av platser sker i den ordning bokningar av torgplats inkommer. En person kan endast tilldelas flera saluplatser i mån av tillgång. Försäljningen får endast ske inom tilldelad plats/platser. Innehavarens rätt att använda saluplatserna får inte överlåtas till annan person.

Vid bokad plats och förhinder av försäljning ska detta meddelas till Medborgarcentrum. Om detta inte görs när bokningen sträcker sig över flera dagar makuleras hela bokningen.

Näringslivsutvecklaren samt representanter från Samhällsbyggnadsförvaltningen kontrollerar efterlevnaden av dessa föreskrifter.

§5

Upplåtelse av torghandelsplats sker utan kostnad. Vid behov av el debiteras en kostnad av 100 kr per dag. Avgift för el betalas i förskott till Medborgarcentrum.

§6

Kommunen kan göra en kreditupplysning på ditt företag. Är ditt företag en enskild firma gör vi en personlig kreditupplysning på innehavaren av företaget.

Du får inte sälja varor på Centrumtorget i Munkedal om ditt företag har obetalda skatteskulder eller om vi bedömer företaget oseriöst, exempelvis inte betalar arbetsgivaravgifter.

Enligt Skatteverkets regler krävs kassaregister om företaget har en försäljning som överstiger fyra prisbasbelopp. Mer information finns på www.skatteverket.se

Kreditupplysning görs av kommunens ekonomienhet och om Munkedals kommun bedömer att inte kraven uppfylls meddelas detta.

Tider för försäljning

§7

Torghandel får ske alla dagar, med undantag för jordgubbar som kan säljas alla dagar under perioden maj - augusti.

Försäljning får börja tidigast klockan 08.00 och ska upphöra senast klockan 20.00 vardagar, lördagar och helgdagar.

Säljare anmäler ankomst till Medborgarcentrum. Om försäljning ska ske under helg ska kontakt tas vardag innan försäljningstillfället.

På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet, eller om särskilda skäl föreligger, får kommunstyrelsen besluta att försäljning inskränks eller utökas i tid.

Försäljare får inte börja lägga upp varor, redskap eller fordon på försäljningsplatsen tidigare än en timma före fastställd försäljningstid. Varor, redskap och eventuella fordon ska vara bortförda senast en timma efter försäljningstidens slut.

Placering av varor, redskap och fordon

§8

Varor och redskap får endast placeras på utmärkta saluplatser enligt bilaga *Torghandel*. För uppställning av fordon eller släpvagn på saluplatsen krävs särskilt tillstånd. Tillåtna fordon är endast de som är nödvändiga för att bedriva verksamhet, exempelvis en FoodTruck. Fordon som inte är del av verksamheten parkeras på parkeringsplatser som angränsar till Centrumvägen.

Skyltning

§9

Skyltning med verksamhetens budskap får endast ske inom tilldelad saluplats.

Innehavarens upplysningsskyldighet

§10

En innehavare av en saluplats är enligt 2 § lagen om tillfällig försäljning (1990:1183) skyldig att genom en väl synlig skylt eller på annat lämpligt sätt lämna upplysning om innehavarens namn, postadress och telefonnummer. Momsregistrering eller personlig legitimation ska kunna uppvisas.

Förbud mot försäljning av vissa varor

§11

Knivar, sprängmedel, skjutvapen och pyrotekniska varor samt varor med drogglorifierande eller kränkande inslag får inte säljas på de allmänna försäljningsplatserna.

Försäljning av livsmedel

§12

Vid försäljning av livsmedel på allmän försäljningsplats gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:804) och livsmedelsförordningen (2006:807) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa. **Det finns också regler kring försäljning av livsmedel för privatpersoner.**

Miljöenheten i mellersta Bohuslän kan informera om bestämmelserna, kontakt via miljoenheten@sotenas.se

Renhållning

§13

Innehavaren av en saluplats är skyldig att senast en timme efter försäljningstidens slut samla ihop avfall och annat skräp från rörelsen, samt att ta det med sig. Innehavaren är ansvarig för verksamhetens avfall enligt Avfallsförordningen (2020:614). Innehavaren ska se till att saluplatsen hålls ren och snygg under tiden som försäljning sker.

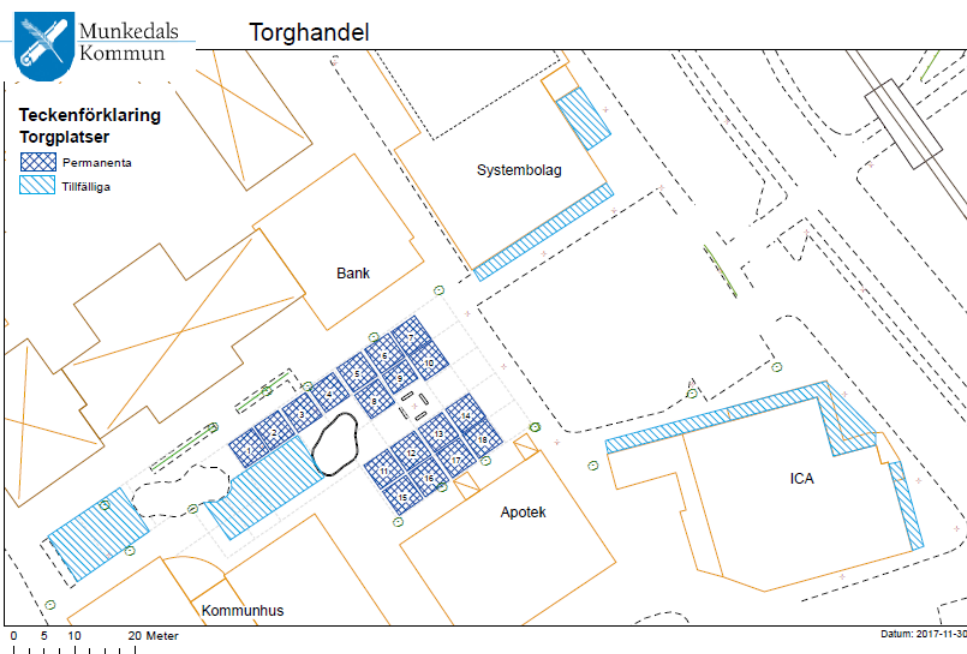
Överträdelse av föreskrift

§14

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot följande bestämmelser kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

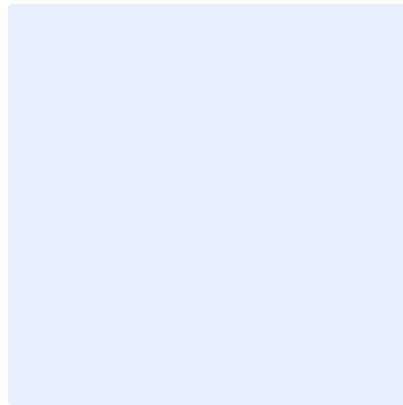
- Olovlig överlåtelse av saluplats till annan (§4)
- Överträdelse av tidpunkt för försäljning (§5)
- Försäljning av förbjudna artiklar (§7)
- Otillåten placering av varor/redskap eller framförande/uppställning av fordon (§9)

Bilaga Torghandel





Torghandelsföreskrifter för Munkedals kommun



	Dnr: KS 2017-81
Typ av dokument: Föreskrifter	
Handläggare: Peter Berborn, administrativ chef	
Antagen av: Kommunfullmäktige	Antagningsdatum: 2018-02-15
Revisionshistorik:	Giltighet: Tills vidare



Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Munkedals kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2018-02-15, § 8.

Munkedals kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

§1

Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap ordningslagen (1993:1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa ordningsföreskrifter för salutorg i Munkedals kommun. Syftet med föreskrifterna är upprätthålla den allmänna ordningen.

§2

Föreskrifterna är tillämpliga på Centrumtorget i Munkedal.

Saluplatser

§3

På torghandelsplatsen finns saluplatser enligt **bilaga**.

§4

Vid fördelning av saluplatserna gäller följande.

Kommunstyrelsen fördelar saluplatser genom Medborgarcentrum. Upplåtelse av saluplats sker utan kostnad. Önskemål om saluplats framförs till Medborgarcentrum.

Medborgarcentrum fördelar saluplatserna och håller en dagsaktuell loggbok över upplåtna platser. Fördelning av platser sker i den ordning anmälan inkommer. Fler än en saluplats får tilldelas en person endast när det kan ske med hänsyn till tillgång på platser. Innehavarens rätt att använda saluplatsen får inte överlåtas på någon annan.

Näringslivsutvecklaren kontrollerar efterlevnaden av dessa föreskrifter.

Tider för försäljning

§5

Torghandel får ske alla dagar.

Försäljning får börja tidigast klockan 08.00 och sluta senast klockan 20.00 vardagar, lördagar och helgdagar.

Försäljare får inte börja lägga upp varor eller redskap på försäljningsplatsen tidigare än en timma före fastställd försäljningstid. Varor och redskap ska vara bortförda senast en timma efter försäljningstidens slut.

På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet, eller om särskilda skäl föreligger, får kommunstyrelsen besluta att försäljning inskränks eller utökas i tid.

Innehavarens upplysningsskyldighet

§6

En innehavare av en saluplats är enligt 2 § lagen om tillfällig försäljning (1990:1183) skyldig att genom en väl synlig skylt eller på annat lämpligt sätt lämna upplysning om innehavarens namn, postadress och telefonnummer. Momsregistrering eller personlig legitimation ska kunna uppvisas.

Förbud mot försäljning av vissa varor

§7

Knivar, sprängmedel, skjutvapen och pyrotekniska varor samt varor med drogglorifierande eller kränkande anslag får inte säljas på de allmänna försäljningsplatserna.

Försäljning av livsmedel

§8

Vid försäljning av livsmedel på allmän försäljningsplats gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:804) och livsmedelsförordningen (2006:807) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

Miljöförvaltningen kan ge information om bestämmelserna.

Placering av varor, redskap och fordon

§9

Varor och redskap får endast placeras på utmärkta saluplatser enligt bifogad karta.

För uppställning av fordon eller släpvagn på saluplatsen krävs särskilt tillstånd.

Renhållning

§10

Innehavaren av en saluplats är skyldig att senast en timme efter försäljningstidens slut samla ihop avfall och annat skräp från rörelsen, samt att ta det med sig. Innehavaren ska se till att saluplatsen hålls ren och snygg.

Överträdelse av föreskrift

§11

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot följande bestämmelser kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

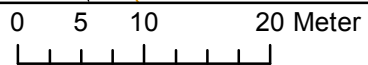
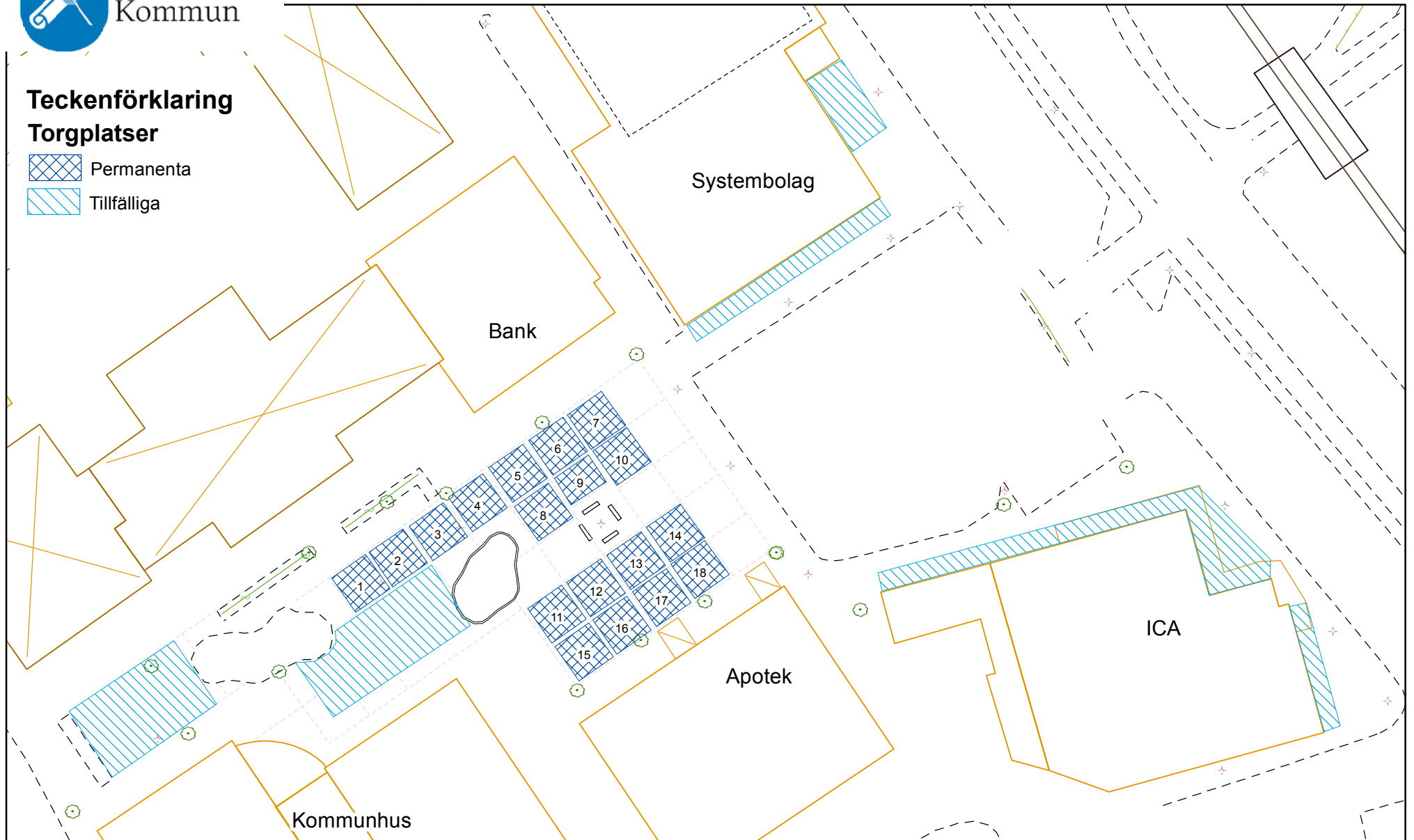
- Olovlig överlåtelse av saluplats till annan (§4)
- Överträdelse av tidpunkt för försäljning (§5)
- Försäljning av förbjudna artiklar (§7)
- Otillåten placering av varor/redskap eller framförande/uppställning av fordon (§9)



Torghandel

Teckenförklaring Torgplatser

-  Permanenta
-  Tillfälliga



§ 47

Dnr MSBN-2024-000070

Medborgarförslag från Bengt Blomberg om kostnadsbesparing för vägbelysningen i kommunen

Sammanfattning av ärendet

Munkedals kommun har i sin miljöredovisning för år 2023 redovisat följande uppgifter vad gäller gatubelysningen:

- Antal belysningspunkter uppgår till 2765 st.
- Elförbrukning för gatubelysningen uppgick till totalt 654 MWh.

Kostnader för gatubelysningen uppgick 2023 därmed till:

- Fast kostnad, nätavgift: 106 774,8 SEK
- Rörlig kostnad, förbrukning: 1 097 004,3 SEK

Från hösten 2022 till 2024-03-15 har kommunen bytt ut 1055 st armaturer av äldre typ till moderna LED-armaturer, vilket motsvarar ca 38 % av det totala innehavet. Under 2022-2023 har ca 4 000 000 SEK investerats i olika åtgärder, vilket förutom armaturbyte även innefattat stolpbyten i de fall detta krävts.

Följande områden är klara:

- Hedekas, Hällevadsholm och Lilla Foss

Följande områden är i stort sett klara:

- Dingle, återstår 6st utbyten, slutförs våren 2024.

Under hösten 2024 fortsätter arbetet i Torreby- och Staleområdet.

Under 2025 slutförs arbetet genom att resterande del av Munkedals tätort konverteras.

Målsättningen är att LED-konverteringen ska vara klara till 2025-12-31, och då uppgår den totala investeringen till ca 9 000 000 SEK.

I de områden där LED-konvertering redan genomförts visar kalkylen på att elförbrukningen minskat med ca 58% jämfört tidigare år. Dock krävs det ett år, för att verifiera elförbrukningen med tillhörande kostnader över alla årstider, för att därmed kunna bedöma det verkliga utfallet av genomförda åtgärder.

För att ytterligare minska de kommunala kostnaderna för gatubelysning har det på försök installerats en s k Gateway på en av belysningslinjerna i Hedekas. Denna kommer ge förvaltningen möjlighet att i realtid kunna se händelser på linjen såsom tändningstider, förbrukning och ev fel, och bedöms kunna minska tiden för rondering, liksom att belysningen i framtiden inte behöver stå på under dagtid för att effektivt kunna felsöka ljuskällorna inför den mörka tiden på året.



Om försöket slår väl ut kommer Gateways att installeras fortlöpande även på övriga belysningslinjer.

Vad avser tändsystem så används idag till största delen skymningsrelä, vars placering nu också ses över i samband med övriga åtgärder. Det förekommer också linjer med automatisk tändning via klocka utifrån årstid. Översyn och utbyte av tändningssystem görs parallellt med övriga åtgärder inom projektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-05

Protokoll Kommunfullmäktige, daterat 2024-02-26, § 4, Dnr Ks-2024-000038

Medborgarförslag från Bengt Blomberg om kostnadsbesparing för

vägbelysning i kommunen, daterat 2024-01-15.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget men beslutar att avslå detsamma, främst med hänsyn till att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden sedan 2022 vidtagit åtgärder i linje med förslaget intention.

Miljö och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget men beslutar att avslå detsamma, främst med hänsyn till att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden sedan 2022 vidtagit åtgärder i linje med förslaget intention.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Peter Karlsson
Förvaltningschef

Dnr: MSBN-2024-000070

Medborgarförslag från Bengt Blomberg om kostnadsbesparing för vägbelysningen i kommunen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tackar för medborgarförslaget men beslutar att avslå detsamma, främst med hänsyn till att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden sedan 2022 vidtagit åtgärder i linje med förslagets intention.

Sammanfattning

Munkedals kommun har i sin miljöredovisning för år 2023 redovisat följande uppgifter vad gäller gatubelysningen:

- Antal belysningspunkter uppgår till 2765 st.
- Elförbrukning för gatubelysningen uppgick till totalt 654 MWh.

Kostnader för gatubelysningen uppgick 2023 därmed till:

- Fast kostnad, nätavgift: 106 774,8 SEK
- Rörlig kostnad, förbrukning: 1 097 004,3 SEK

Från hösten 2022 till 2024-03-15 har kommunen bytt ut 1055 st armaturer av äldre typ till moderna LED-armaturer, vilket motsvarar ca 38 % av det totala innehavet. Under 2022-2023 har ca 4 000 000 SEK investerats i olika åtgärder, vilket förutom armaturbyte även innefattat stolpbyten i de fall detta krävts.

Följande områden är klara:

- Hedekas, Hällevadsholm och Lilla Foss

Följande områden är i stort sett klara:

- Dingle, återstår 6st utbyten, slutförs våren 2024.

Under hösten 2024 fortsätter arbetet i Torreby- och Staleområdet.

Under 2025 slutförs arbetet genom att resterande del av Munkedals tätort konverteras.

Målsättningen är att LED-konverteringen ska vara klara till 2025-12-31, och då uppgår den totala investeringen till ca 9 000 000 SEK.

I de områden där LED-konvertering redan genomförts visar kalkylen på att elförbrukningen minskat med ca 58% jämfört tidigare år. Dock krävs det ett år, för att verifiera elförbrukningen med tillhörande kostnader över alla årstider, för att därmed kunna bedöma det verkliga utfallet av genomförda åtgärder.

För att ytterligare minska de kommunala kostnaderna för gatubelysning har det på försök installerats en s k Gateway på en av belysningslinjerna i Hedekas. Denna kommer ge förvaltningen möjlighet att i realtid kunna se händelser på linjen såsom tändningstider, förbrukning och ev fel, och bedöms kunna minska tiden för rondering, liksom att belysningen i framtiden inte behöver stå på under dagtid för att effektivt kunna felsöka ljuskällorna inför den mörka tiden på året.

Om försöket slår väl ut kommer Gateways att installeras fortlöpande även på övriga belysningslinjer.

Vad avser tändsystem så används idag till största delen skymningsrelä, vars placering nu också ses över i samband med övriga åtgärder. Det förekommer också linjer med automatisk tändning via klocka utifrån årstid. Översyn och utbyte av tändningssystem görs parallellt med övriga åtgärder inom projektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-05 (Denna Handling)
Protokoll Kommunfullmäktige, daterat 2024-02-26, § 4, Dnr Ks-2024-000038
Medborgarförslag från Bengt Blomberg om kostnadsbesparing för vägbelysning i kommunen, daterat 2024-01-15.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Genom att fullfölja redan pågående åtgärder kommer elförbrukningen att minska för gatubelysningen, och därmed minska driftkostnader.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Genom att fullfölja redan pågående åtgärder kommer elförbrukningen att minska för gatubelysningen, och därmed minska kommunens miljöbelastning, liksom att äldre ljuskällor kan utrangeras som farligt avfall.

Peter Karlsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Förslagslämnare
Miljöenheten
Slutarkiv

MUNKEDALS KOMMUN

2024 -01- 15

Medborgarförslag

De senaste åren har jag iakttagit hur kommunen ödslar utgifter för gatljusen.

Att ljusen är viktiga för trafikanterna är odiskutabelt, men att lamporna lyser när det är nästan (eller helt!) dagsljus är ju ett oförsvarbart ekonomiskt slöseri anser jag.

Baserat på de uppgifter som chefen för Gata och Park lämnat år 2023 beräknar jag att onödiga kostnaden är betydligt över en miljon kronor varje år. Åtgärder för att avsluta detta slöseri skulle alltså var lönsamt för kommunen även om det kostar mycket.

Jag föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att utreda och lämna förslag till besparingar gällande vägbelysningen.

Därefter snarast möjligt verkställande av besparingsförslag.

Stale 15/1 2024



Bengt Blomberg

[Redacted]

[Redacted]



§ 37

Dnr VFN-2023-000195

Svar på motion från Rolf Jacobsson (KD) om att utreda införande av servicepersonal inom vård och omsorg

Sammanfattning av ärendet

Rolf Jacobsson inkom 2023-11-13 med en motion till kommunfullmäktige gällande att Munkedals kommun utbyter erfarenheter med Sandvikens kommun samt utreder möjligheterna att göra liknande och påbörja arbetet med att införa servicepersonal under en period från och med april 2024.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27 att överlämna motionen till välfärdsnämnden för beredning.

Välståndsförvaltningen har utrett frågan utifrån Munkedals kommuns förutsättningar och pågående arbete.

Gällande Sandviken har förvaltningen varit i kontakt med kommunen och kommit fram till att ett erfarenhetsutbyte inte möjligt i nuläget då Sandvikens kommun inte fullt ut kommit i gång med att införa servicepersonal. Kontakt är dock etablerad och förvaltningen kommer framledes, när projektet i Sandvikens kommun startat, för att ta del av deras erfarenheter och upplägg av projektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-16

Svar på motionen – utredning daterad 2024-04-05

Motion från Rolf Jacobsson (KD)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen om att utreda införande av servicepersonal inom vård och omsorg är besvarad med hänvisning till att förvaltningen regelbundet omprövar och justerar arbetssätt utifrån rådande förutsättningar.

Propositionsordning

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att Välståndsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Välståndsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen om att utreda införande av servicepersonal inom vård och omsorg är besvarad med hänvisning till att förvaltningen regelbundet omprövar och justerar arbetssätt utifrån rådande förutsättningar.

forts.

forts. § 37

Kommunfullmäktiges beslut skickas till

Rolf Jacobsson (KD)

Förvaltningschef välfärd

MAS/Verksamhetsutvecklare

Avdelningschef Vård och omsorg

Diariet VFN 2023-195

Elin Råhnängen
Medicinskt ansvarig sjuksköterska/Verksamhetsutvecklare
Välfärdsförvaltningen

Dnr: VFN-2023-000195

Svar på motion från Rolf Jacobsson (KD) om att utreda införande av servicepersonal inom vård och omsorg

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen om att utreda införande av servicepersonal inom vård och omsorg är besvarad med hänvisning till att förvaltningen regelbundet omprövar och justerar arbetssätt utifrån rådande förutsättningar.

Sammanfattning

Rolf Jacobsson inkom 2023-11-13 med en motion till kommunfullmäktige gällande att Munkedals kommun utbyter erfarenheter med Sandvikens kommun samt utreder möjligheterna att göra liknande och påbörja arbetet med att införa servicepersonal under en period fr.o.m. april 2024.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27 att överlämna motionen till välfärdsnämnden för beredning.

Välfärdsförvaltningen har utrett frågan som kan läsas i bifogad utredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-16
Svar på motionen – utredning
Motion från Rolf Jacobsson (KD)

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser kan påvisa.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser kan påvisas.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser kan påvisas.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Kommunfullmäktiges beslutet skickas till:

Rolf Jacobsson (KD)
Välfärdsnämnden
Eventuellt övriga beroende på KF beslut



Diarienummer: VFN-2023-195

Datum: 2024-04-05

Elin Råhnängen
Medicinskt ansvarig sjuksköterska/Verksamhetsutvecklare
Välfrädsnämnden

Bilaga

Utredning införande av servicepersonal inom vård och omsorg

Omvärldsanalys

Välfräden står inför en stor kompetensutmaning när antalet äldre ökar betydligt mer än antalet personer i arbetsför ålder. En rad prognoser visar att behoven under kommande år kommer att öka snabbare än resurserna – det saknas både arbetskraft och finansiering för att fortsätta arbeta på samma sätt som idag. För att möta brukarnas och deras närståendes behov krävs en rad åtgärder på olika nivåer. En viktig strategi är att använda kompetens på ett effektivt sätt. Förändringsresan har redan börjat. Uppgiftsväxling mellan yrkesgrupper, införande av nya kompetenser och nya teamsammansättningar är exempel på tillvägagångssätt som verksamheter testat för använda medarbetarnas kompetens på ett bättre sätt.

Enligt SKR´s rapport, Utveckla arbetsätten. Strategier för att använda kompetens rätt i hälso- och sjukvården(2020), saknas det idag nationellt kunskap både om förekomsten av differentiering och hur differentiering påverkar äldreomsorgen. Den nationella samordnaren för kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre diskuterade i sin slutrapport om differentiering av arbetsuppgifter utifrån personalens kompetens skulle kunna öka yrkenas attraktivitet. Det har visat sig att vissa serviceuppgifter inte kräver samma kompetens som mer personnära omvårdnad och hälso- och sjukvårdsinsatser. Personal med kortare eller ingen omsorgsutbildning skulle därför kunna utföra enklare arbetsuppgifter medan de mer avancerade uppgifterna reserveras för utbildade undersköterskor. Samtidigt resonerade samordnaren om att alla som utför insatser åt äldre behöver ha kompetens för att kunna arbeta salutogent, proaktivt och analytiskt, och lyfte farhågor om att differentiering skulle kunna försämra kontinuiteten.

Rapporten visar vidare att det har förekommit att hushållsarbete, särskilt städning, uppfattas som en mindre attraktiv del av arbetet för undersköterskor i hemtjänsten. Att renodla rollen som servicepersonal skulle i stället kunna innebära en professionalisering av serviceområdet, där man kan

ha en större skicklighet och kompetensförstärkning inom exempelvis städning.

En fungerande ekonomi, planering och logistik är en förutsättning för att hemtjänsten ska kunna möta omsorgsmottagarnas behov. Det behövs ytterligare studier som påvisar hur differentiering i äldreomsorg påverkar kostnadseffektivitet och logistik, detta främst i glesbygdskommuner där differentiering skulle medföra logistiska problem samt ökad transporttid på grund av att olika insatser behöver utföras vid separata besök. I dag kombineras i möjligaste mån olika insatser vid samma besök, både för att ge mer tid för mötet mellan personal och hemtjänstmottagare samt av kostnadsskäl men detta är något som förvaltningen fortlöpande behöver utvärdera och anpassa efter ändrade förutsättningar.

Nuläge

I Munkedals kommun är 97% av omvårdnadspersonalen utbildade undersköterskor, vilket är en hög andel jämfört med andra jämförbara kommuner utifrån kartläggning i Kolada (Rådet för främjande av kommunala analyser, RKA, är en ideell förening som bildats i samarbete mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner, SKR med uppdrag att underlätta uppföljning och analys av olika verksamheter i kommuner och regioner genom att tillhandahålla statistik i en databas), där i snitt 60% av omvårdnadspersonal är utbildade undersköterskor.

Inom förvaltningen görs kontinuerlig bedömning av vilken kompetens som krävs utifrån planering av insatser för att tydliggöra vilka insatser som kan utföras av personal som saknar undersköterskeutbildning. Dialog om framtida kompetensförsörjning förs även inom Fyrbodal kommunalförbunds olika nätverk där Munkedals kommun ingår. Munkedals kommun ingår i Vård- och omsorgscollege Fyrbodal som är en samverkansform på regional och lokal nivå mellan utbildningsanordnare och arbetsliv inom vård och omsorg. Detta med syfte att trygga framtida personal- och kompetensförsörjning inom vård och omsorg.

Inom hemtjänsten i Munkedals kommun har tidigare arbetsuppgifter differentierats och en specifik arbetsgrupp utförde insatserna städ och inköp. Detta avbröts då det visade sig vara kostnadsineffektivt utifrån att det var svårt att nyttja de personella resurserna på bästa sätt. Den personalgrupp som utför omvårdnadsinsatser och hälso- och sjukvårdsinsatser utför dessa uppgifter under koncentrerade tider på dygnet och däremellan utförs serviceinsatser. Det visade sig vara mest kostnadseffektivt att sammanlåsa arbetsgrupperna för att få samordningsvinster.

Välfärdsförvaltningen arbetar även med att införa välfärdsteknik där detta är möjligt för att hushålla med de resurser som finns att tillgå. Efter sommaren kommer läkemedelsautomater att börja förskrivas till de personer som är inskrivna i den kommunala primärvården och som har ett övertaget

läkemedelsansvar och som uppfyller kriterier för förskrivning. Ett kriterium är till exempel att personen har kognitiv förmåga att förstå tekniken. Detta kommer innebära fördelar som till exempel att det säkerställs att läkemedel överlämnas vid samma tidpunkt varje dag men också att personal som inte är undersköterskor och har delegering för att överlämna läkemedel kan utföra besök hos dessa personer i händelse av att de har andra insatser än överlämnande av läkemedel. För personer som enbart har insatsen läkemedelsöverlämning kommer det innebära en större självständighet då insatsen inte kräver ett fysiskt besök dagligen, ibland flera gånger om dagen, och verksamheten kan hushålla med personalresurser.

Framtid

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att ta fram strategier och åtgärder för att möta framtidens prognos gällande brist på utbildad personal inom samtliga yrkeskategorier. När en brist på undersköterskor skulle uppstå kan det vara en möjlighet att skilja på service- och omvårdnadsinsatser och därmed skilja på arbetsuppgifter mellan undersköterskor och vårdbiträden. Inför en sådan eventuell differentiering krävs fortfarande utbildning för personer som utför serviceinsatser så som bemötande, dokumentation samt hantering av sekretessbelagda uppgifter.

Under senare delen av 2023 infördes en utbildning till vårdbiträde i samverkan mellan NU-sjukvården och Vuxenutbildningen i Uddevalla för att erbjuda en kvalitetssäkrad utbildning där det säkerställs att grundläggande kunskaper erhålls för att kunna arbeta inom vård och omsorgen utan undersköterskeutbildning. Utbildningens innehåll om 800 gymnasiepoäng utgår från den första delen i utbildningsplanen för undersköterska. Efter godkänd examen som vårdbiträde möjliggörs en kvalitetssäkrad kompetens för anställning inom förvaltningens verksamheter.

Sommaren 2024 kommer ett förslag på ny Socialtjänstlag att presenteras. Detta kommer innebära att förvaltningen behöver se över de insatser kommunen idag tillhandahåller och om vissa insatser i stället kan tillgodoses genom att differentiera arbetsuppgifter eller om behovet kan tillgodoses genom att brukaren själv anlitar privat aktör för serviceinsatser.

För välfärdsförvaltningen är frågan kring prognosen om kommande rekryteringssvårigheter en central del i det strategiska arbetet där beslut kommer att behöva omprövas, nya lösningar implementeras och inte minst att dela och ta del av andra kommuners arbete i frågan. Med den erfarenhet som finns inom förvaltningen av att differentiera arbetsuppgifter utifrån dagens arbetssätt finns en farhåga om att det blir kostnadsdrivande för verksamheten. Förvaltningen behöver dock regelbundet ompröva detta och justera arbetssätt utifrån rådande förutsättningar.

Erfarenhetsutbyte med Sandvikens kommun

Förvaltningen har genom kontakt med administrativ chef för omsorgsförvaltningen i Sandvikens kommun fått följande information:

"Vi kan inte säga att vi infört, det vi kallar, servicepersonal men vi hade några sådana anställda under pandemin och vi gjorde i höstas ett kort men ganska genomgripande projekt med 10 servicepersonal anställda i projektet. På halva sin arbetstid arbetade de fram introduktionsmaterial, funktionsbeskrivningar och mycket mer. Halva sin arbetstid var de ute på enheterna och arbetade som just servicepersonal.

Grundtanken med vårt upplägg är att kunna locka servicepersonal från andra grupper av medborgare, än de som söker för att arbeta inom vård och omsorg. Vi är säkra på att det finns dom som gärna vill arbeta hos oss en som kanske inte vill arbeta vård- och omsorgsnära. Därmed skulle vi få en bredare bas att rekrytera från. Om någon av dessa sedan lockas av vård- och omsorgsnära arbete så är ju det såklart en bonus."

Ett erfarenhetsutbyte är idag inte möjligt utifrån att Sandvikens kommun inte fullt ut kommit igång med att införa servicepersonal. Kontakt är etablerad och förvaltningen kommer framledes, när projektet i Sandvikens kommun kommit igång ta del av deras erfarenheter och upplägg av projektet.

Förvaltningen följer även och samverkar strategiskt med övriga kommuner inom Fyrbodalen för att tillgodose kompetensbehov.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdsförvaltningen

Från: Rolf Jakobsson
Skickat: den 15 november 2023 15:35
Till: Fredrick Göthberg
Ämne: Motion 2

Motion 2

Servicepersonal inom Vård och Omsorg

Vi ser ett allt större behov av utbildad vårdpersonal samtidigt som det finns en ökad brist på desamma.

I Sandvikens kommun testas just nu servicepersonal inom vård och omsorg – en helt ny yrkeskategori. Bakgrunden är det allt större behovet av undersköterskor och tanken är att servicepersonalen ska utföra vissa arbetsuppgifter, t.ex. förrådsarbete, hemkörning av mat m.m. så att undersköterskorna kan ägna sig åt omvårdnad. Tanken är att förstärka med anställda som vill jobba med människor och service men utan krav på utbildning som undersköterska.

Jag föreslår att Munkedals kommun utbyter erfarenheter med Sandvikens kommun samt utreder möjligheterna att göra liknande och påbörja arbetet med att införa servicepersonal under en period fr.o.m. april -24.

Munkedal 2023-11-13

Rolf Jacobsson

Ledamot av Kommunfullmäktige

§ 52

Dnr MSBN-2024-000074

Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset

Sammanfattning av ärendet

PSI (Public Sector Information) och öppna datadirektivet trädde i kraft den 17 juli 2019 och har sin grund i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024. Den 1 augusti 2022 implementerades direktivet i Sverige genom lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. EU-kommissionen (KOM) beslutade den 21 december 2022, via en genomförandeförordning (EU) 2023/138, om vilka dataset* som klassas som "värdefulla". Offentliggörande och vidareutnyttjande av de i förteckning angivna värdefulla dataset ska tillgängliggöras avgiftsfritt och med minimala rättsliga och tekniska begränsningar.

Den så kallade implementeringstiden räknas från den 9 februari 2023 och 16 månader framåt, det vill säga till den 9 juni 2024. Enligt direktivet kan man besluta om undantag från att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt i 2 år. Räknat från och med att genomförandeakten vann laga kraft, det vill säga till och med den 9 februari 2025.

Vissa av dessa dataset omfattas idag av kommunens taxor. Lantmäteriet kommer enligt informationen vi har idag inte betala ut ersättning för denna data i framtiden, likt nuvarande ABT-avtal. Ersättningen från Lantmäteriet 2023 var 63 350 kr inkl. moms enligt ABT-avtalet. Avtalet ger ersättning för mer än de dataset som klassas som värdefulla. Hela ersättningen rör därför inte ärendet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser ett behov att besluta om ett sådant undantag, dels i väntan på mer information och riktlinjer från regeringen och av regeringen utsedda statliga myndigheter. Samt för att internt utreda och hantera effekterna av att göra dessa dataset tillgängliga och avgiftsfria. De viktigaste frågorna rör finansiering och de tekniska lösningarna gällande tillgänglighet.

Samhällsbyggnadsnämnden fattade motsvarande beslut 2023-12-15, vartefter förutsättningarna ändrats, genom att beslutet ska tas av kommunfullmäktige.



Det föreslås därför att, till den 9 februari 2025, besluta om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande för följande dataset:

Kategori	Dataset
Geospatiala data	Adresser, byggnader, fastighetsområden
Jordobservation och miljö	Ortofoto

*En samling data som behandlas tillsammans för ett bestämt ändamål av ett datorprogram, i detta fall GIS-programvara. Dataset kan även förklaras som informationsmängder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-07

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden protokoll 2023-12-15 § 123

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset* avgiftsfritt.

Miljö och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset* avgiftsfritt.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Enhetschef Plan, Bygg och MEX
GIS-samordnare
Slutarkiv

Peter Karlsson
Förvaltningschef

Dnr: MSBN-2024-000074

Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset* avgiftsfritt.

Sammanfattning

PSI (Public Sector Information) och öppna datadirektivet trädde i kraft den 17 juli 2019 och har sin grund i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024. Den 1 augusti 2022 implementerades direktivet i Sverige genom lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.

EU-kommissionen (KOM) beslutade den 21 december 2022, via en genomförandeförordning (EU) 2023/138, om vilka dataset* som klassas som "värdefulla". Offentliggörande och vidareutnyttjande av de i förteckning angivna värdefulla dataset ska tillgängliggöras avgiftsfritt och med minimala rättsliga och tekniska begränsningar.

Den så kallade implementeringstiden räknas från den 9 februari 2023 och 16 månader framåt, det vill säga till den 9 juni 2024. Enligt direktivet kan man besluta om undantag från att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt i 2 år. Räknat från och med att genomförandeakten vann laga kraft, det vill säga till och med den 9 februari 2025.

Vissa av dessa dataset omfattas idag av kommunens taxor. Lantmäteriet kommer enligt informationen vi har idag inte betala ut ersättning för denna data i framtiden, likt nuvarande ABT-avtal. Ersättningen från Lantmäteriet 2023 var 63 350 kr inkl. moms enligt ABT-avtalet. Avtalet ger ersättning för mer än de dataset som klassas som värdefulla. Hela ersättningen rör därför inte ärendet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser ett behov att besluta om ett sådant undantag, dels i väntan på mer information och riktlinjer från regeringen och av regeringen utsedda statliga myndigheter. Samt för att internt utreda och hantera effekterna av att göra dessa dataset tillgängliga och avgiftsfria. De viktigaste frågorna rör finansiering och de tekniska lösningarna gällande tillgänglighet.

Samhällsbyggnadsnämnden fattade motsvarande beslut 2023-12-15, vartefter förutsättningarna ändrats, genom att beslutet ska tas av kommunfullmäktige.

Det föreslås därför att, till den 9 februari 2025, besluta om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande för följande dataset:

Kategori	Dataset
Geospatiala data	Adresser, byggnader, fastighetsområden
Jordobservation och miljö	Ortofoto

*En samling data som behandlas tillsammans för ett bestämt ändamål av ett datorprogram, i detta fall GIS-programvara. Dataset kan även förklaras som informationsmängder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-07 (Denna handling)
Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden protokoll 2023-12-15 § 123

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Med beslutet säkras ersättning från Lantmäteriet enligt ABT-avtal för 2024.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Peter Karlsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Ekonomiavdelningen
Enhetschef Plan, Bygg och MEX
GIS-samordnare
Slutarkiv

Ylva Morén
Kommundirektör

Dnr: KS-2024-000129

Samverkansavtal vårdssamverkan Fyrbodals 2024-2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att för sin del godkänna samverkansavtal för vårdssamverkan Fyrbodals 2024-2025.

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att underteckna avtalet

Sammanfattning

Enligt gällande lagstiftning och utifrån styrande dokument har kommuner och regioner ett samverkansansvar. Delregional vårdssamverkan Fyrbodals har sedan år 2000 arbetat enligt ett samverkansavtal mellan Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommuner samt Lilla Edet.

Inför sommaren 2023 sa socialchefs nätverket upp avtalet med önskemål om omförhandling. Ett nytt avtal har tagits fram där den nya organisationen och dess arbetssätt avser skapa en mer tillgänglig och stödjande organisation och där arbetet med samverkansfrågor sker systematiskt och effektivt. Framtagande av förslag till nytt samverkansavtal har skett genom delaktighet från kommunerna i form av socialchefs- och utbildningschefsrepresentanter samt tjänsteperson från Fyrbodals kommunalförbund.

Den 26 januari ställde styrgruppen för delregional vårdssamverkan Fyrbodals sig bakom det nya förslaget till samverkansavtal och framtagen samverkansplan.

Ett nytt avtal har framtagits för delregional vårdssamverkan Fyrbodals med en organisation och arbetssätt som stödjer parternas gemensamma omställning mot en god och nära vård, främja hälsan hos befolkningen, utveckla vård och omsorg tillsammans utifrån den enskildes behov, bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Samverkansparter är regional primärvård, tandvårdsverksamheter, specialistsjukvård, kommunal primärvård, socialtjänst och skola/elevhälsa och delregional nämnd norra.

Föreslagen avtalstid från 2024-01-01 till och med 2025-12-31. Avtalet förlängs årsvis, om det inte sagts upp av någon part 6 månader innan avtalstidens slut. Efter två år ska verksamheten, organisationen, arbetssätt och ekonomin utvärderas, planerat till slutet på 2025.

Delregional nämnd norra, DRNN beslutade den 12 april, 2024 att godkänna för sin del samverkansavtal för Vårdsamverkan Fyrbodals 2024-2025 samt att Delregional nämnd norra finansierar sin del av kostnaden, 1 178 000 kronor, i budgetposten för vårdsamverkan.

Delregional nämnd norra bedömer att kommunerna har tillförsäkrats goda möjligheter till delaktighet och inflytande i utformandet av föreliggande avtalsförslag. Den nya samverkansmodellen bedöms i stort möta de förbättringsbehov som var anledningen till att socialchefs nätverket tog initiativ till uppsägning av avtalet för omförhandling.

Bedömningen är även att det nya avtalet för delregional vårdsamverkan Fyrbodals inklusive organisering, arbetssätt och finansiering kommer stödja parternas omställning mot en god och nära vård och bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-24
 Protokollsutdrag från delregional nämnd norra 2024-04-12 Samverkansavtal för vårdsamverkan Fyrbodals 2024-2025
 Samverkansplan Vårdsamverkan Fyrbodals 2024-2025 slutversion 20240327
 Avtal Vårdsamverkan Fyrbodals 2024-2025 slutversion 20240327
 Infobilder nya Vårdsamverkan Fyrbodals 20240417

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Vårdsamverkan är en del i varje huvudmans uppdrag och finansieras inom ramen för detta ansvar. Viktigt är att beakta att det inte sker en kostnadsförskjutning från regionen till kommunen samt att kommunen inte tar över ansvar som åligger en annan huvudman.

Av den totala driftsbudgeten för Vårdsamverkan Fyrbodals finansierar kommunerna 50 procent, delregional nämnd norra och delregional nämnd västra finansierar gemensamt 32 procent och resterande 18 procent finansieras av NU-sjukvården. Kostnaden fördelas enligt befolkningstal per 1 juli föregående år.

Hållbar utveckling – Social dimension

Vårdsamverkan skall vara vägledande för hur samverkan utformas för att ge invånare förutsättningar för ett bra liv oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Arbetet ska bidra till att invånare får ökade förutsättningar till en vård som - utgår från individuella förutsättningar och behov - bygger på relationer, är hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv - bidrar till jämlik hälsa, trygghet och självständighet och grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit. Prioriterade målgrupper är de invånare som har behov av insatser och samordning från både kommunen och Västra Götalandsregionen, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning.

Samverkan skapar förutsättningar för att individen upplever insatserna som en helhet utan gränser. Rätten till bästa möjliga hälsa är en av de grundläggande rättigheterna för barn enligt FN:s barnkonvention. Många barn

och unga med sammansatta och/eller komplexa behov får inte sina behov av stöd, vård och behandling tillgodosedda fullt ut. De faller ofta mellan stolarna, då många verksamheter är involverade och har olika ansvar.

Vårdsamverkansarbetet ska säkra att ett gemensamt ansvar tas för invånarna på regional, delregional och lokal nivå, för att ingen ska "falla mellan stolarna" eller "bollas runt i vård- och omsorgssystemet".

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Vård och behandling bör bedrivas på ett sätt som innebär så lite belastning på miljön som möjligt samtidigt som vård alltid ska ske efter behov och vara patientsäker. Miljöpåverkan från vården uppstår till exempel på grund av användning av förbrukningsartiklar, kemikalier och läkemedel, konsumtion av livsmedel, transporter av patienter och personal samt utsläpp av medicinska gaser. Genom att samverka för att förbättra befolkningens hälsa och minska sjukdomsördan, minskar vi också efterfrågan och belastningen på hälso- och sjukvården vilket innebär minskade utsläpp från vården.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Fyrbodals kommunalförbund
Folkhälsostateg Munkedals kommun

AVTAL**Samverkansavtal**

Mellan NU-sjukvården, Närhälsan, kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål samt Delregional nämnd norra.

AVTAL

Avtalsparter

NU-sjukvården, Närhälsan, kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål samt delregional nämnd norra.

Avtalstid

Avtalstid 2024-01-01 till och med 2025-12-31. Avtalet förlängs sedan årsvis, om det inte sagts upp av någon part 6 månader innan avtalstidens slut.

Samverkansparter

Kommunal primärvård, socialtjänst, skola/elevhälsa, regional primärvård, tandvård och specialistsjukvård i Fyrbodals och Lilla Edet samt delregional nämnd norra.

Målbild och syfte med Vårdsamverkan Fyrbodals

Målbilden i Färdplan – läns-gemensam strategi för god och nära vård och för Vårdsamverkan Fyrbodals ska ge vägledning för hur samverkan ska utformas för att ge dess invånare förutsättningar för ett bra liv oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Vårdsamverkans arbete i Fyrbodals ska bidra till att dess invånare får ökade förutsättningar till en vård som

- utgår från individuella förutsättningar och behov
- bygger på relationer, är hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv
- bidrar till jämlik hälsa, trygghet och självständighet samt grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit

Syftet med Vårdsamverkan Fyrbodals är att

- stödja omställningen till en god och nära vård
- främja hälsan hos befolkningen
- utveckla vård och omsorg tillsammans utifrån den enskildes behov
- bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen

Åtagande för ingående parter

I Samverkansplan 2024–2025 tydliggörs organisering, uppdrag och arbetsätt för Vårdsamverkan Fyrbodals.

Ekonomiskt åtagande

Vårdsamverkan är en del i varje huvudmans uppdrag och finansieras inom ramen för detta ansvar. Vårdsamverkansparterna svarar för kostnaderna för samverkanskontor och stödfunktion. Samverkanskontor och stödfunktion hanteras för närvarande av NU-sjukvården men kommer i samband med utveckling av ny organisation förflyttas till Närhälsans regi.

Den totala driftsbudgeten för samverkanskontoret inklusive stödfunktioner uppgår år 2024 till 3 874 000 kr.

Av den totala driftsbudgeten för Vårdsamverkan Fyrbodals finansierar kommunerna 50 procent, delregional nämnd norra och delregional nämnd västra finansierar gemensamt 32 procent och



AVTAL

resterande 18 procent finansieras av NU-sjukvården. Kostnaden fördelas enligt befolkningstal per 1 juli föregående år.

Ekonomiska överskott upp till 20 procent av avtalsparternas inbetalda medel under innevarande år kan användas för insatser i linje med uppdraget under kommande år. Större överskott av inbetalda medel skall återregleras till finansierarna om annan överenskommelse inte görs.

Från 2025-01-01 justeras ersättning årsvis med det index som fastställs till delregional nämnd norra i Västra Götalandsregionens budgetprocess.

Uppföljning och utvärdering

I Vårdsamverkan Fyrbodals samverkansplan framgår hur uppföljning och utvärdering av Vårdsamverkan Fyrbodalen genomförs.

Omförhandling, uppsägning och tvister

Om det under avtalstiden skulle inträffa väsentliga förändringar i förutsättningar för ingången överenskommelse äger endera parten rätt att begära omförhandling. Omförhandling ska begäras skriftligt. Om tvist mellan parterna uppstår bör tvisten i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om dessa trots omfattande ansträngningar inte kan lösa tvisten ska tvisten lösas av allmän domstol.

Undertecknande parter

Västra Götaland januari 2024

Detta avtal är upprättat i arton (18) exemplar av vilka parterna tagit ett vardera.



AVTAL

.....

Närhälsan – datum

Befattning

.....

NU-sjukvården – datum

Befattning

.....

Delregional nämnd Norra – datum

Befattning

.....

Bengtsfors – datum

Befattning

.....

Dals-Ed – datum

Befattning

.....

Färgelanda – datum

Befattning

.....

Lilla Edet – datum

Befattning

.....

Lysekil – datum

Befattning

.....

Mellerud – datum

Befattning

AVTAL

.....

Munkedal – datum

Befattning

.....

Orust – datum

Befattning

.....

Sotenäs – datum

Befattning

.....

Strömstad – datum

Befattning

.....

Tanum – datum

Befattning

.....

Trollhättan – datum

Befattning

.....

Uddevalla – datum

Befattning

.....

Vänersborg – datum

Befattning

.....

Åmål – datum

Befattning



SAMVERKANSPLAN

för Vårdsamverkan Fyrbodalen

2024 - 2025

antagen av styrgruppen 26 januari 2024



Vårdsamverkan Fyrbodal är en samverkansorganisering som sedan 2000 arbetar enligt ett samverkansavtal mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Under 2024 omorganiseras Vårdsamverkan Fyrbodal. Samverkansplan för Vårdsamverkan Fyrbodal 2024–2025 är den första planen för den nya organisationen. Samverkansplanen beskriver hur kommunal primärvård, socialtjänst, skola/elevhälsa, regional primärvård, tandvård och specialistsjukvård i Fyrbodal samt Lilla Edet ska samverka för att skapa förutsättningar för samordnade insatser från de olika aktörerna. Parterna ska samverka utifrån respektive organisations politiska mål och uppdrag för ökad effektivitet i samordnade processer. Samverkansplanen 2024–2025 baseras på gällande lagstiftning och styrdokument för ingående parter.

Syfte med Vårdsamverkan Fyrbodal



Syftet med Vårdsamverkan Fyrbodal är att

- stödja omställningen till en god och nära vård
- främja hälsan hos befolkningen
- utveckla vård och omsorg tillsammans utifrån den enskildes behov
- bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Varför en samverkansplan?

En samverkansplan tydliggör kommunernas och Västra Götalandsregionens huvuduppdrag i samverkan.

Det framgår i planen vad som krävs enligt lag och vad som behöver göras för att samtliga samverkansaktörer tillsammans ska kunna ge den bästa möjliga vården, stödet och omsorgen till medborgarna.

Planen är till för alla som är intresserade av Vårdsamverkan Fyrbodals uppdrag men riktar sig särskilt till medarbetare och chefer samt politiker inom de verksamheter som vårdsamverkan omfattas av:

- Västra Götalandsregionens verksamheter för tandvård, primärvård, specialistvård i Fyrbodal och Lilla Edet
- kommunal primärvård, socialtjänst, skola och elevhälsa i deltagande kommuner.

Målbild för Vårdsamverkan Fyrbodal

Målbilden för Vårdsamverkan Fyrbodal följer målbilden i Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård. Den är vägledande för hur samverkan ska utformas för att ge invånare förutsättningar för ett bra liv oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Vårdsamverkan Fyrbodals arbete ska bidra till att invånare får ökade förutsättningar till en vård som

- utgår från individuella förutsättningar och behov
- bygger på relationer, är hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv
- bidrar till jämlik hälsa, trygghet och självständighet och grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.

Prioriterade målgrupper



Prioriterade målgrupper för Vårdsamverkan Fyrbodals är de invånare som har behov av insatser och samordning från både kommunen och Västra Götalandsregionen, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Barnkonventionen ska särskilt beaktas.

Grunden för respektive huvudmans samverkansuppdrag regleras i lagar, författningar, avtal, överenskommelser och politiska beslut. I praktiken är det både ledning och de professionella som behöver se till att det blir samverkan. Oftast är det huvudmännen, det vill säga regioner eller kommuner, som i lag ansvarar för att se till att det blir samverkan. I vissa fall är det dock den som ansvarar för eller bedriver verksamheten som har det lagliga ansvaret, som till exempel vårdgivare eller utförare av socialtjänst.

Vårdsamverkan Fyrbodals ska fungera som en gemensam arena för samverkan mellan berörda huvudmän i frågor som berör båda parter. Samverkan ska även bidra till att resurser används på ett optimalt sätt och skapa förutsättningar för att individen ska uppleva insatserna som en helhet utan gränser. Västra Götalandsregionen och kommunerna har var för sig och tillsammans ansvar för hela befolkningen. Vårdsamverkansarbetet ska säkra att ett gemensamt ansvar tas för invånarna på regional, delregional och lokal nivå, för att ingen ska "falla mellan stolarna" eller "bollas runt i vård- och omsorgssystemet".

Arbetsätt och kultur i samverkan

Alla verksamheter har en skyldighet att samarbeta och samverka. Avgörande för att samverkan ska lyckas är att det finns arenor, mötesplatser och forum för att relationer mellan samverkansparterna ska utvecklas. En välfungerande samverkan kräver ett aktivt arbete både på strategisk och operativ nivå samt att samtliga aktörer avsätter tid. Förhållningsättet behöver därför genomsyras av att alla parter prioriterar tiden och resurserna för samordningen och samverkan samt bjuder in till dialog.

Det personcentrerade arbetsättet ska vara det förhållningsätt som genomsyrar all samverkan. Alla aktörer har ett ansvar för att skapa en struktur som underlättar relationsbyggandet och ansvarstagandet.

Arbetsättet i Vårdsamverkan Fyrbodals ska präglas av:

- välvilja
- ett gott arbetsklimat
- lösningsfokuserat arbetsätt
- samt säkerställa följsamheten till länsgemensamma styrdokument och aktuella regelverk.



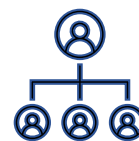
Samverkanspartnerns kultur ska präglas av tillit och respekt för hur andra gör och jobbar. För en gynnsam samverkan behövs det också att samtliga chefer och medarbetare har goda kunskaper om både sitt eget och sina samverkanspartners ansvarsområden.

I samverkan behöver alla bidra för att skapa ett samarbetsklimat och med respekt för varandra penetrera frågeställningar, hitta lösningar på skaven eller problemen i samverkan.

Hur vi organiserar arbetet

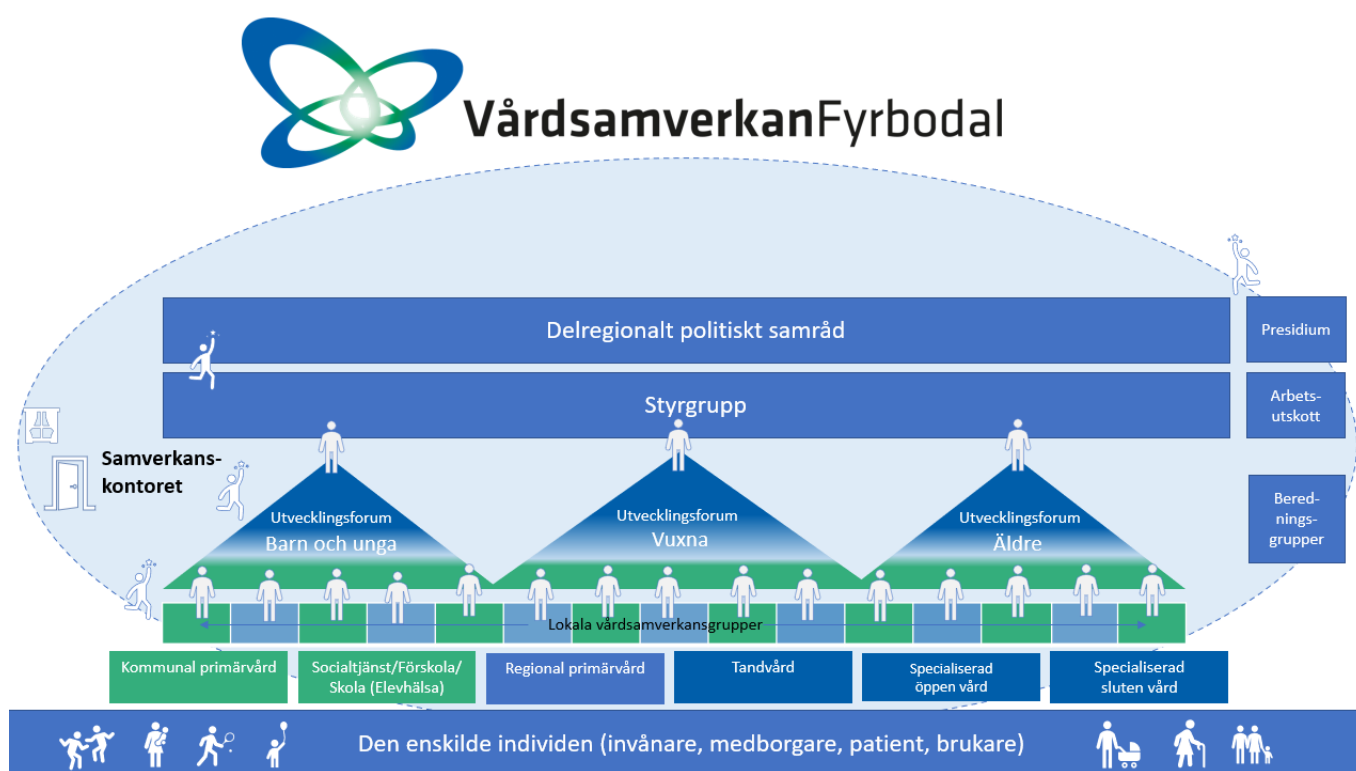
Samverkan i Vårdsamverkan Fyrbodals sker på politisk-, förvaltnings- och verksamhetsnivå och omfattas av

- regional primärvård
- tandvårdsverksamheter
- specialistsjukvård
- kommunal primärvård, socialtjänst och skola/elevhälsa
- delregional nämnd norra.



Utöver ovan nämnda samverkansaktörer kan vid behov ytterligare aktörer bjudas in till exempel:

- Patientnämnden
- Folkhälsostreger
- Brukarföreningar och intresseorganisationer



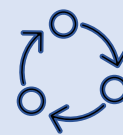
Samverkan i Vårdsamverkan Fyrbodals sker på olika nivåer. På lokal nivå finns lokala vårdsamverkansgrupper för att arbeta utifrån behoven i närområdet. På delregional nivå finns tre utvecklingsforum för barn och unga, vuxna och äldre. I dessa forum lyfts frågor som rör hela området och som särskilt behöver penetreras och utredas. På delregional nivå finns även styrgruppen, som har det övergripande ansvaret för strategiska frågor och delregionalt politiskt samråd som tar fram vision och strategisk inriktning för Vårdsamverkan Fyrbodals. Styrgruppen har ett arbetsutskott som tar emot och hanterar ärenden och förbereder mötesagendan och vart och ett av utvecklingsforumen har beredningsgrupper som bereder ärenden inför möten.

Utvecklingsprocesser

I både lagar som till exempel hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen och regionala styrdokument (lagar, avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner) för Västra Götaland som till exempel Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland, Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård och Samverkan för barns och ungas hälsa regleras ansvar för att aktivt arbeta med samverkan. Vårdsamverkan Fyrbodals arbetar med dessa lagar och styrdokument i utvecklingsprocesser för att skapa samsyn.



Varför utvecklingsprocesser behövs



Utvecklingsprocesserna behövs eftersom styrdokumenterna ofta är allmänt formulerade vilket kan leda till olika tolkningar och behöver därför konkretiseras och förtydligas. I utvecklingsforumen lyfts utvecklingsprocesserna med huvudsakligt syfte att göra gemensamma tolkningar utifrån dialog där vi möts i ett personcentrerat arbetssätt och kompromissar med utgångspunkt att göra det som blir bäst för de vi är till för.

Lokala vårdssamverkansgrupper

Det finns 14 lokala vårdssamverkansgrupper i Fyrbodal: Dals-Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud/Bengtsfors, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Uppdrag



- De lokala vårdssamverkansgruppernas uppdrag är att gemensamt utifrån utvecklingsprocesserna definiera och arbeta utifrån behoven i närområdet
- Ta fram lokala handlingsplaner med fokus på lokala vårdssamverkansfrågor utifrån prioriterade samverkansområden
- Arbeta med de uppgifter som beskrivs i Vårdssamverkan Fyrbodals samverkansplan och tillhörande aktivitetslista
- Huvudmannen ger mandat att representera, samarbeta, diskutera och efter förankring besluta i strategiska frågor

Representation



- De lokala vårdssamverkansgrupperna bör bestå av representanter från kommunal primärvård, socialtjänst, skola/elevhälsa, regional primärvård, tandvård i närområdet
- Specialistsjukvården kan bjudas in vid behov
- Ledamöterna i de lokala vårdssamverkansgrupperna utses av respektive organisation
- Ordförande och vice ordförande ska vara vårdcentralchef och socialchef eller motsvarande
- Ordförandeskapet roterar årsvis mellan kommun och region. Ordförande och vice ordförande planerar tillsammans möte och agenda
- Processtöd från Samverkanskontoret

Kommunikation och förankring



- Vara informationsbärare till och från den lokala samverkansarenan, inom den organisation/verksamhet man representerar
- Förankra ställningstagande/beslut i den organisation/verksamhet man representerar mellan möten, så att beslut i samförstånd/överenskommelse om gemensamma arbeten kan fattas

Uppföljning



- Minnesanteckningar förs vid varje möte
- Underlag till Vårdssamverkan Fyrbodals årsrapport sammanställs och överlämnas på uppmaning
- Ordförande och vice ordförande i de lokala vårdssamverkansgrupperna träffas tillsammans med delregionalt politiskt samråd, styrgruppen, ordförande och vice ordförande för utvecklings forumen en gång per år

Utvecklingsforum

För att på ett effektivt sätt kraftsamla kring olika ämnesområden, skapa spetskompetens och framåt driv har Vårdsamverkan Fyrbodal tre utvecklingsforum; Barn och unga, Vuxna och Äldre.

Uppdrag



- Utvecklingsforumen identifierar förbättringsområden och bereder förslag på åtgärder till aktivitetslistan i Samverkansplan för Vårdsamverkan Fyrbodal 2024-2025
- Aktivitetslistan i samverkansplanen, antagen av styrgruppen, utgör grunden för utvecklingsforumens arbete
- Nya uppdrag kan ges från styrgruppen till utvecklingsforumen under innevarande år
- Utvecklingsforumen har fullt mandat inom uppdragen från styrgruppen

Representation



- Ledamöterna i utvecklingsforumen utses av styrgruppen
- Ordförandeskapet roterar vartannat år mellan kommun och region
- Representanterna ska ha kompetens utifrån utvecklingsforumets uppdrag
- Representanterna får mandat från respektive huvudman
- Representanterna kan även vara nyckelpersoner med specifik kunskap
- Processtöd från Samverkanskontoret

Kommunikation och förankring



- Ordförande i varje utvecklingsforum ska även vara ledamot i styrgruppen
- Förankra ställningstagande/beslut i den organisation/verksamhet man representerar mellan möten, så att beslut i samförstånd/ överenskommelse om gemensamma arbeten kan fattas

Uppföljning



- Minnesanteckningar förs vid varje möte
- Underlag till Vårdsamverkan Fyrbodals årsrapport sammanställs och överlämnas på uppmaning
- Ordförande och vice ordförande i de lokala vårdsamverkansgrupperna träffas tillsammans med delregionalt politiskt samråd, styrgruppen, ordförande och vice ordförande för utvecklings forumen en gång per år

Beredningsgrupper

Varje utvecklingsforum har en beredningsgrupp bestående av ordförande och vice ordförande samt processledare från samverkanskontoret.

Uppdrag

- Förbereda ärenden och sätta agendan inför möte i utvecklingsforum
- Ta emot och hantera ärenden och frågor från Västra Götalandsregionen, Fyrbodals kommunalförbund, Västkom och Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG)
- Bereda remissvar och andra frågor för styrgrupp

Styrgrupp

Styrgruppen har det övergripande ansvaret för strategiska frågor. Representanter utses av respektive huvudman.

Uppdrag



- Strategiska frågor
- Remissinstans för Västra Götalandsregionen, Kommunalförbundet Fyrbodals, Västkom och Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) med flera
- Förankring
- Ansvar för budget och uppföljning
- Strategiskt besluta om fördelning av statsbidrag och handha ansökningsprocess av sökbara medel
- Ta fram mål för utvecklingsforumen samt efterfråga resultat
- Anta och följa upp utvecklingsforumens förslag på aktiviteter inom identifierade förbättringsområden (dessa blir en del av aktivitetslistan i Samverkansplanen för Vårdsamverkan Fyrbodals 2024-2025)

Representation



- NU-sjukvården: tre representanter
- Vårdval vårdcentral: en representant för Närhälsan och en representant för privata vårdcentraler
- Vårdval rehab: en representant för Närhälsan och en representant för privata rehab
- Regionhälsan: en representant
- Ansvarig tjänsteperson från delregional nämnd norra
- Kommunerna: tre representanter för socialtjänst/kommunal primärvård, två representanter för skola/elevhälsa samt tjänsteperson från Fyrbodals kommunalförbund
- Ordförandeskapet roterar under tvåårsperioder mellan kommun och region, ordförande tillser att administrativt stöd finns
- Processtöd från Samverkanskontoret

Kommunikation och förankring



- Förankra ställningstagande/beslut i den organisation/verksamhet man representerar mellan möten, så att beslut i samförstånd/ överenskommelse om gemensamma arbeten kan fattas
- Ordförande och vice ordförande i de lokala vårdsamverkansgrupperna träffas tillsammans med delregionalt politiskt samråd, styrgruppen, ordförande och vice ordförande för utvecklingsforumen en gång per år

Uppföljning



- Minnesanteckningar förs vid varje möte
- Årsrapport sammanställs varje år

Arbetsutskott

Utgör stöd till samverkanskontoret i sorteringen av inkommande frågor till Vårdsamverkan Fyrbodals. Består av ordförande, vice ordförande samt ytterligare en från varje huvudman.

Uppdrag

- Sätta agendan inför möte i styrgruppen
- Ta emot och hantera ärenden och frågor från Västra Götalandsregionen, Fyrbodals kommunalförbund, Västkom och Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG)
- Godkänner förslag till uppdragshandlingar inför beslut i styrgruppen

Delregionalt politiskt samråd

Delregionalt politiskt samråd bildades 2011 och består av samverkansparternas politiska representanter.

Uppdrag



- Tar fram vision och strategisk inriktning för Vårdsamverkan Fyrbodal
- Delregionalt politiskt samråd kan ge uppdrag till Styrgruppen

Representation



- Per kommun vald politisk representant eller utsedd ersättare
- Presidiet för delregional nämnd norra eller utsedd ersättare
- Presidiet styrelsen för Regionhälsan
- Presidiet styrelsen för Närhälsan
- Presidiet styrelsen för NU-sjukvården
- Presidiet styrelsen för Rehabilitering & Hälsa
- Presidiet för Tandvårdsstyrelsen
- Tjänsteperson för delregional nämnd norra
- Tjänsteperson för Fyrbodals kommunalförbund
- Styrgruppens arbetsutskott deltar också på delregionalt politiskt samråd
- Delregionalt politiskt samråd utser ordförande och vice ordförande för två år i taget
- Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet alternerar mellan kommun och Västra Götalandsregionen

Kommunikation och förankring



- Parternas representanter har ansvar för att den politiska viljeinriktningen blir känd och får genomslag i huvudmännens uppdrag

Uppföljning



- Uppföljning och dialog kring uppdragen ska ske i delregionalt politiskt samråd
- Ordförande och vice ordförande i de lokala vårdsamverkansgrupperna träffas tillsammans med delregionalt politiskt samråd, styrgruppen, ordförande och vice ordförande för utvecklingsforumen en gång per år

Presidium

Presidiet består av det delregionala politiska samrådets ordförande och vice ordförande vilka bereder ärenden till det delregionala politiska samrådet.

Samverkanskontoret



Samverkanskontoret är Vårdsamverkan Fyrbodals samordnings- och stödfunktion. Kontoret inklusive verksamhetens budget exklusive personal är organiserad under Närhälsan. Samverkanskontoret leds av en chefsamordningsgrupp med processledarnas närmsta chefer.

Uppdrag



Medarbetarna på Samverkanskontoret har i uppdrag att

- ge processtöd på samtliga nivåer i Vårdsamverkan Fyrbodals
- koordinera, stödja, omvärldsbevaka, bereda ärenden och följa upp samverkan.

Representation

Samverkanskontoret består av



- processledare som utsetts av Fyrbodals kommunalförbund, regional primärvård och specialiserad vård. Arbetsgivaransvaret är kvar hos ursprunglig verksamhet. Processledarnas närmsta chefer bildar en chefsamordningsgrupp. Dessa närmsta chefer bör ingå i styrgruppen.
- tillfälliga projektanställningar kan komma att bli aktuella för att förstärka resurserna på Samverkanskontoret, till exempel via statliga bidrag eller liknande.

Kommunikation och förankring



- Processledare på Samverkanskontoret ska ha ett opartiskt förhållningssätt gentemot huvudmännen oavsett var hen har sin organisatoriska tillhörighet.

Uppföljning



- Samverkanskontoret har ansvar för att övergripande strategiska samverkansfrågor mellan samverkansaktörerna bevakas, bereds, utvärderas och följs upp. Även Samverkanskontorets arbete följs upp och utvärderas årligen med start december 2025.

Avvikelsehantering



De avvikelser som sker i Vårdsamverkan Fyrbodals ska rapporteras enligt rutinen *Avvikelsehantering i samverkan*. Avvikelsehantering har en viktig roll när det kommer till att upptäcka brister i samverkan mellan huvudmännen så att dessa kan åtgärdas, processer kan förbättras och därmed leda till bättre sammanhållna vård för våra invånare.

I enlighet med aktuell rutin ska analys ske och användas för systematiskt förbättringsarbete och kunskapsutveckling. Tillsammans med insamlade data från de lokala vårdsamverkansgrupperna och utvecklingsforumen har Samverkanskontoret ett uppdrag att sammanställa och analysera underlaget för att skapa förutsättningar att utveckla vårdsamverkan i hela Fyrbodals. Samverkanskontoret ansvarar för sammanställning, analys, återrapportering till både delregionalt politiskt samråd och styrgruppen samt årlig rapport till Vårdsamverkan Västra Götaland.

Beredning av ärenden och beslutsprocess

Samverkanskrav, problem, frågeställningar eller dilemman som rör samverkan som inte kan eller inte bör omhändertas i de lokala vårdssamverkansgrupperna kan tas upp i aktuellt utvecklingsforum. Ärendegången är att styrgruppen tar vidare frågan eller problemet till mest lämpat utvecklingsforum. Utvecklingsforumen kan variera i antal representanter och sammansättning beroende på vilka ärenden, uppdrag eller frågeställningar som aktualiseras. Kommunal och regional primärvård samt specialistvård ska dock vara representerade i samtliga utvecklingsforum.

Samtliga uppdrag till utvecklingsforumen ges av styrgruppen och de ska vara tydliga och tidsbestämda. I uppdragen för utvecklingsforumen ingår återrapportering till styrgruppen och att ta fram förslag till plan för resultatspridning, eventuell implementering och uppföljning. Ett utvecklingsforum kan ha brukarmedverkan där det är möjligt. Styrgruppen och respektive huvudman ansvarar för vidare hantering av resultatet. Utvecklingsforumens minnesanteckningar mejlas till Samverkanskontoret för diarieföring och publicering på Vårdssamverkan Fyrbodals hemsida.

Processledare och utvecklingsledare på Samverkanskontoret finns som stöd inom samtliga grupperingar. På Vårdssamverkan Fyrbodals hemsida finns samtliga minnesanteckningar, protokoll, namngivna representanter i de olika grupperna, uppdragsbeskrivningar, aktivitetsplaner, mallar med mera samlat. Samverkanskontoret stöttar styrgruppen genom att bland annat ansvara för organisering och administrering i beredningen av ärendena.

Förankring av beslut

Samtliga representanter i de olika utvecklingsforumen har ansvar att förankra frågor i egen verksamhet och vara informationsbärare till och från vårdssamverkansarenan. Utifrån behov och frågeställning kan temagrupper alternativt arbetsgrupper bildas under kortare tid med ett konkret uppdrag.

För att säkerställa förankring av ställningstaganden och överenskommelser inom styrgruppen, utvecklingsforumen och de lokala vårdssamverkansgrupperna åtar sig varje huvudman att driva processer och det utvecklingsarbeten som överenskommit inom egen organisationsstruktur.

Kommunikationsvägar för Vårdssamverkan Fyrbodal

- Mötesforum på lokal och delregional nivå inom Vårdssamverkan Fyrbodal
- Vårdssamverkan Fyrbodals hemsida
- Kommunikation mellan styrgrupp och delregionalt politiskt samråd sker via gemensamma möten en till två gånger per termin
- Ordförande och vice ordförande i de lokala vårdssamverkansgrupperna träffas tillsammans med delregionalt politiskt samråd, styrgruppen, ordförande och vice ordförande för utvecklingsforumen en gång per år
- Styrgruppens årsrapport publiceras på Vårdssamverkan Fyrbodals hemsida

Interna styr- och ledningsdokument för Vårdsamverkan Fyrbodal

Vårdsamverkan Fyrbodals organisation, arbetsätt och ansvar beskrivs i

- Samverkansavtal
- Samverkansplan med aktivitetslista 2024–2025
- Uppdragsbeskrivning och ärendegång
- Inriktningsdokument

Vid oenighet

Det är eftersträvänsvärt att alla beslut sker i enighet. Tvister vid individärenden hanteras i första hand på lokal nivå och i andra hand på delregional nivå i Vårdsamverkan Fyrbodal. Tvister av principiell karaktär som man inte når enighet kring på delregional nivå kan lyftas till Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG.

Avtal och ekonomi

Vårdsamverkan är en del i varje huvudmans uppdrag och finansieras inom ramen för detta ansvar. Vårdsamverkansparterna svarar för kostnaderna för Samverkanskontoret. Den samlade finansieringen från avtalsparterna uppgår 2024 till 3 874 000 kronor och räknas årligen upp med det index som tilldelas delregional nämnd norra i Västra Götalandsregionens budgetprocess.

Av den totala driftsbudgeten för Vårdsamverkan Fyrbodal finansierar kommunerna 50 procent, delregional nämnd norra och delregional nämnd västra finansierar gemensamt 32 procent och resterande 18 procent finansieras av NU-sjukvården. Kostnaden fördelas enligt befolkningstal per 1 juli föregående år.

Ekonomiska överskott upp till 20 procent av avtalsparternas inbetalda medel under innevarande år kan användas för insatser i linje med uppdraget under kommande år. Större överskott av inbetalda medel skall återregleras till finansierarna om annan överenskommelse inte görs.

Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel eller statliga bidrag komma att bli aktuella för att förstärka resurserna på Samverkanskontoret.

Uppföljning

Styrgruppen har ansvaret för uppföljningen av allt arbete som görs inom ramen för Vårdsamverkan Fyrbodal.

Uppföljningen av Vårdsamverkan Fyrbodals samverkansplan genomförs december 2025. Uppföljning av samverkansplanen sker mot bakgrund av de aktiviteter och fokusområden som är identifierade av utvecklingsforumen och beslutade av styrgruppen.

Styrgruppen ansvarar för uppföljning av ekonomiskt resultat för Samverkanskontoret samt plan för användning av eventuellt överskott.

Protokoll från delregional nämnd norra, 2024-04-12

§ 19

Samverkansavtal för Vårdsamverkan Fyrbodal 2024-2025

Diarienummer DRNN 2024-00014

Beslut

1. Delregional nämnd norra godkänner för sin del samverkansavtal för Vårdsamverkan Fyrbodal 2024-2025.
2. Delregional nämnd norra finansierar sin del av kostnaden, 1 178 000 kronor, i budgetposten för vårdsamverkan.

Sammanfattning av ärendet

Delregional nämnd norra ska enligt sitt reglemente utveckla, koordinera och samordna den delregionala vårdsamverkan, främst kring vården av de som är i behov av insatser från flera parter inom region och kommun.

Vårdsamverkan Fyrbodal är en arena för samverkan mellan hälso- och sjukvården och kommunerna i Fyrbodalsområdet i frågor som rör vård, stöd, omsorg och skola. Vårdsamverkan i Fyrbodal sker på politisk nivå samt förvaltnings- och verksamhetsnivå. Delregionalt politiskt samråd ska ange syfte, målbild och målgrupp för Vårdsamverkan Fyrbodal för arbetet de närmaste åren. Styrgruppen i Vårdsamverkan Fyrbodal omfattas av tjänstepersoner och ansvarar för framtagande av en genomförandeplan utifrån politisk viljeinriktning, samt att följa upp och återrapportera genomförda uppdrag och avvikelser årligen till delregionalt politiskt samråd.

Kommunerna i Fyrbodal sade upp sin del av avtalet om Vårdsamverkan Fyrbodal innan sommaren 2023. Styrgruppen för Vårdsamverkan Fyrbodal gav i september utvecklingsledare för kommunalförbundet Fyrbodal och verksamhetsutvecklare för Samverkande sjukvård i uppdrag att som objektiva parter utreda och komma med förslag på organisering av Vårdsamverkan Fyrbodal från januari 2024. Omorganisationen förväntas skapa bättre samverkan mellan parterna och leda till bättre representation och närvaro på alla nivåer i vårdsamverkan.

Delregional nämnd norra fick på sitt sammanträde den 7 februari, § 7, information om förslag på samverkansavtal och samverkansplan 2024-2025 för Vårdsamverkan Fyrbodal.

Koncernkontoret föreslår till delregional nämnd norra att för sin del godkänna samverkansavtalet för Vårdsamverkan Fyrbodal 2024-2025 och finansiera sin del av kostanden, 1 178 000 kronor, i budgetposten för vårdsamverkan.

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:

Protokoll från delregional nämnd norra, 2024-04-12

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2024-03-26

Skickas till

- Vårdsamverkan Fyrbodal, vardsamverkan.fyrbodal.nu@vgregion.se, för genomförande
- Annika Wahlstedt, ekonom för delregionala nämnder
- Delregional nämnd västra, för kännedom
- Regionstyrelsen, för kännedom

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Nya Vårdsamverkan Fyrbodal



26 januari ställde sig en enig styrgrupp bakom en ny organisering av Vårdsamverkan Fyrbodals. Syftet med omorganiseringen är att skapa en mer tillgänglig och stödjande organisation där arbetet med samverkansfrågor sker systematiskt och effektivt.

Förslaget till ny organisering som styrgruppen tog ställning för är grundat i intervjuer och behovsanalys hos vårdverksamheter i Fyrbodals samt omvärldsanalys av hur vårdsamverkan i övriga Västra Götaland är organiserade.

På följande bilder beskrivs vad som överenskommit.



Personcentrerat arbetssätt i samverkan mellan till: exempel....



Kommunal primärvård
och socialtjänst



Sjukhusvård och
specialiserad vård



156



Regional primärvård

Rehabmottagningar

Regionhälsan

Tandvården



Patient- och
brukarorganisationer



Patientnämnd

Mini-Maria



Samverkande sjukvård

Ungas psykiska hälsa (UPH)

Mobila
närsjukvårdsteam

Habilitering och Hälsa

Mobila team från
specialistvården

Elevhälsa

Skola

Förskola

Öppna förskolan

Ungdomsmottagningar

Familjecentraler

BVC/MVC

Civilsamhället



Syfte med Vårdsamverkan Fyrbodals

Syftet med Vårdsamverkan Fyrbodals är att

- stödja omställningen till en god och nära vård
- främja hälsan hos befolkningen
- utveckla vård och omsorg tillsammans utifrån den enskildes behov
- bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.



Målbild för Vårdsamverkan Fyrbodals

Målbilden i Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård och för Vårdsamverkan Fyrbodals ska ge vägledning för hur samverkan ska utformas för att ge invånare förutsättningar för ett bra liv oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Vårdsamverkans arbete i Fyrbodals ska bidra till att invånare får ökade förutsättningar till en vård som

- utgår från individuella förutsättningar och behov
- bygger på relationer, är hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv
- bidrar till jämlik hälsa, trygghet och självständighet och grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.



Prioriterade målgrupper

Prioriterade målgrupper för Vårdsamverkan Fyrbodals är de invånare som har behov av insatser och samordning från både kommunen och Västra Götalandsregionen, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Barnkonventionen ska särskilt beaktas.



Grunden för vår samverkan regleras i lagar, författningar, avtal, överenskommelser och politiska beslut.

Vårdsamverkan Fyrbodals ska fungera som en gemensam arena mellan berörda huvudmän i frågor som berör båda parter.

Resurser ska användas på ett optimalt sätt och individen ska uppleva insatser som en helhet utan gränser.



Arbetsätt och kultur i samverkan

Arbetsättet i Vårdsamverkan Fyrbodals ska präglas av:

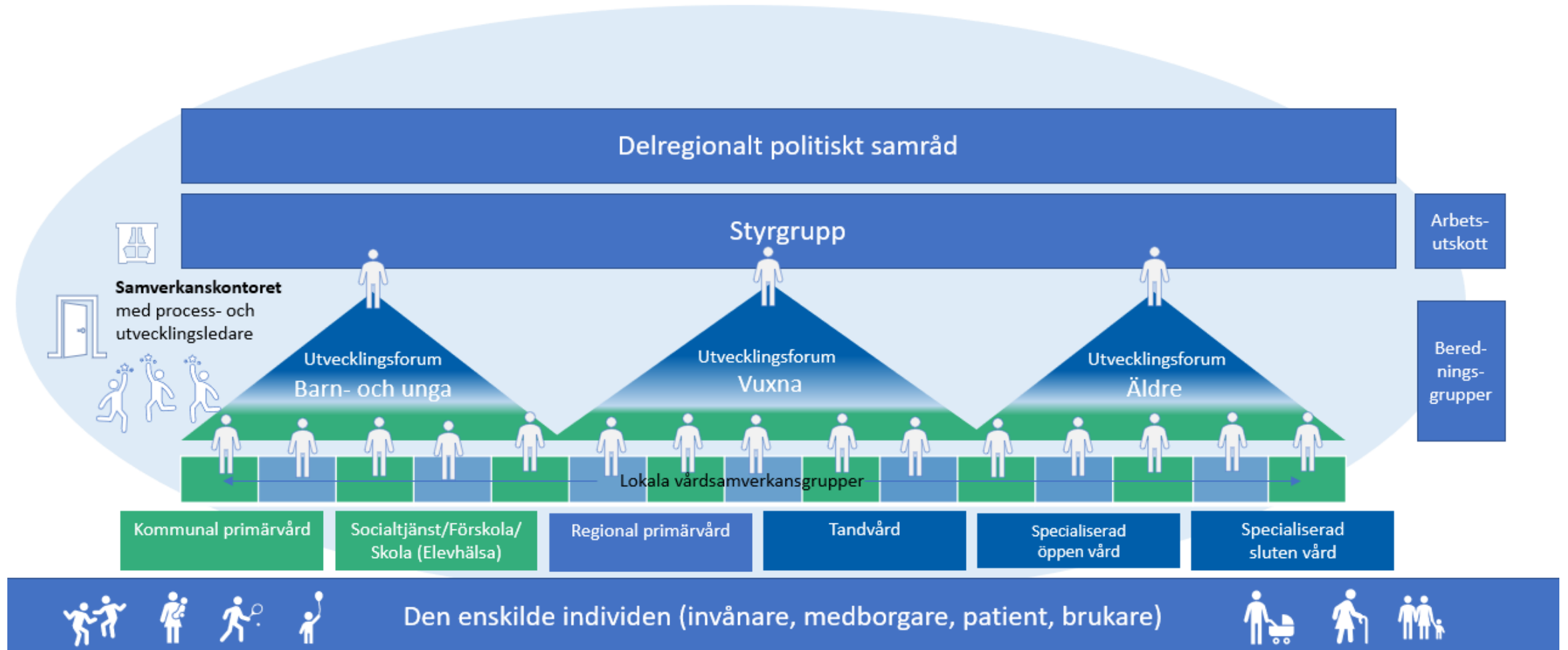
- välvilja
- ett gott arbetsklimat
- lösningsfokuserat arbetsätt
- samt säkerställa följsamheten till läns gemensamma styrdokument och aktuella regelverk.

Kulturen ska präglas av tillit och respekt för hur andra gör och jobbar. Samtliga chefer och medarbetare behöver också ha goda kunskaper om både sitt eget och sina samverkanspartners ansvarsområden.

I samverkan behöver alla bidra för att skapa ett gott samarbetsklimat och med respekt för varandra penetrera frågeställningar, hitta lösningar på skaven eller problemen i samverkan.



Ny organisationskiss för Vårdsamverkan Fyrbodals som styrgruppen enades kring i januari. Förändringar mot tidigare organisation är de tre utvecklingsforumen som tillkommit samt samverkanskontorets organisering och funktion. På kommande bilder beskrivs de olika delarna av strukturen mer detaljerat.



De styrdokument i form av lagar, författningar, avtal, överenskommelser och politiska beslut som reglerar samverkan är ofta allmänt formulerade vilket kan leda till olika tolkningar och behöver därför konkretiseras och förtydligas. Detta görs genom utvecklingsprocesser inom Vårdsamverkan Fyrbodalen. I utvecklingsforumen lyfts utvecklingsprocesserna med huvudsakligt syfte att göra gemensamma tolkningar utifrån dialog där vi möts i personcentrerat arbetssätt och kompromissar med utgångspunkt att göra det som blir bäst för de vi är till för.





Utvecklingsforum

För att på ett effektivt sätt kraftsamla kring olika ämnesområden, skapa spetskompetens och framåt driv har Vårdsamverkan Fyrbodal tre utvecklingsforum; Barn och unga, Vuxna och Äldre. Varje forum har även en beredningsgrupp som förbereder ärenden och sätter agendan inför möten. Utvecklingsforumen kan variera i antal representanter och sammansättning beroende på vilka ärenden, uppdrag eller frågeställningar som aktualiseras. Kommunal och regional primärvård samt specialistvård ska alltid vara representerade i samtliga utvecklingsforum.

Uppdrag

- Identifiera förbättringsområden och bereda förslag på åtgärder till aktivitetslistan i Samverkansplan för Vårdsamverkan Fyrbodal 2024-2025
- Aktivitetslistan i samverkansplanen, antagen av styrgruppen, utgör grunden för utvecklingsforumens arbete
- Nya uppdrag kan ges från styrgruppen till utvecklingsforumen under innevarande år
- Utvecklingsforumen har fullt mandat inom uppdragen från styrgruppen

Representation

- Ledamöterna i utvecklingsforumen utses av styrgruppen
- Ordförandeskapet roterar vartannat år mellan kommun och region
- Representanterna ska ha kompetens utifrån utvecklingsforumets uppdrag
- Representanterna får mandat från respektive huvudman
- Representanterna kan även vara nyckelpersoner med specifik kunskap
- Processtöd från Samverkanskontoret



Styrgrupp

Styrgruppen har det övergripande ansvaret för strategiska frågor. Representanter utses av respektive huvudman. Arbetsutskott sätter agendan inför möten.

Uppdrag

- Strategiska frågor
- Remissinstans för Västra Götalandsregionen, Kommunalförbundet Fyrbodals, Västkom och Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) med flera
- Förankring
- Ansvar för budget och uppföljning samt strategiskt besluta om fördelning av statsbidrag och handha ansökningsprocess av sökbara medel
- Ta fram mål för utvecklingsforumen samt efterfråga resultat
- Anta och följa upp utvecklingsforumens förslag på aktiviteter inom identifierade förbättringsområden

Representation

- NU-sjukvården: tre representanter
- Vårdval vårdcentral: en representant för Närhälsan och en representant för privata vårdcentraler
- Vårdval rehab: en representant för Närhälsan och en representant för privata rehab
- Regionhälsan: en representant
- Ansvarig tjänsteperson från delregional nämnd norra
- Kommunerna: tre representanter för socialtjänst/kommunal primärvård, två representanter för skola/elevhälsa samt tjänsteperson från Fyrbodals kommunalförbund
- Ordförandeskapet roterar under tvåårsperioder mellan kommun och region, ordförande tillses att administrativt stöd finns
- Processtöd från Samverkanskontoret



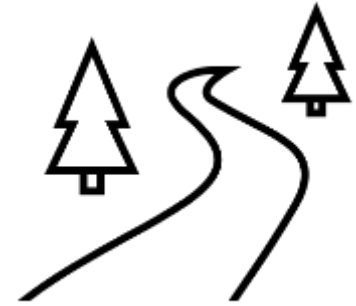
Delregionalt politiskt samråd

Uppdrag

- Tar fram vision och strategisk inriktning för Vårdsamverkan Fyrbodal
- Delregionalt politiskt samråd kan ge uppdrag till styrgruppen

Representation

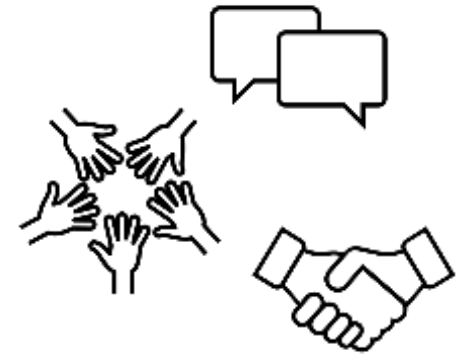
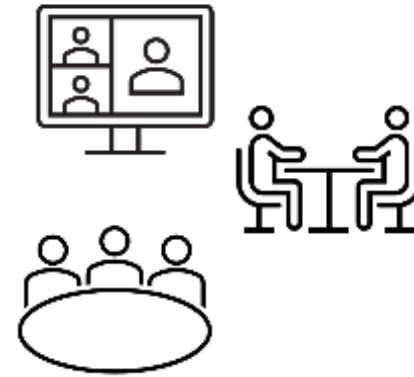
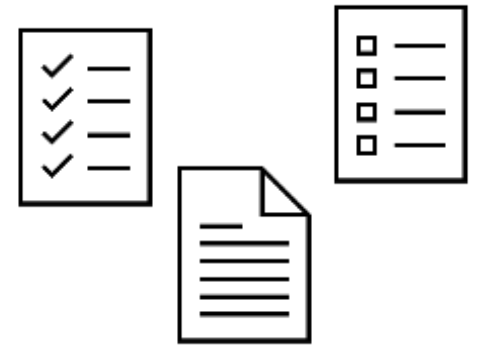
- Består av samverkansparternas politiska representanter



För att få till ovan beskrivna samverkansstruktur krävs stöttning

Stöd i form av

- Processledning och metodstöd
- Uppdragsbeskrivningar
- Samverkansplan med aktiviteter
- Mötesstruktur
- Tydliga mötesagendor
- Planeringsdagar
- Årshjul

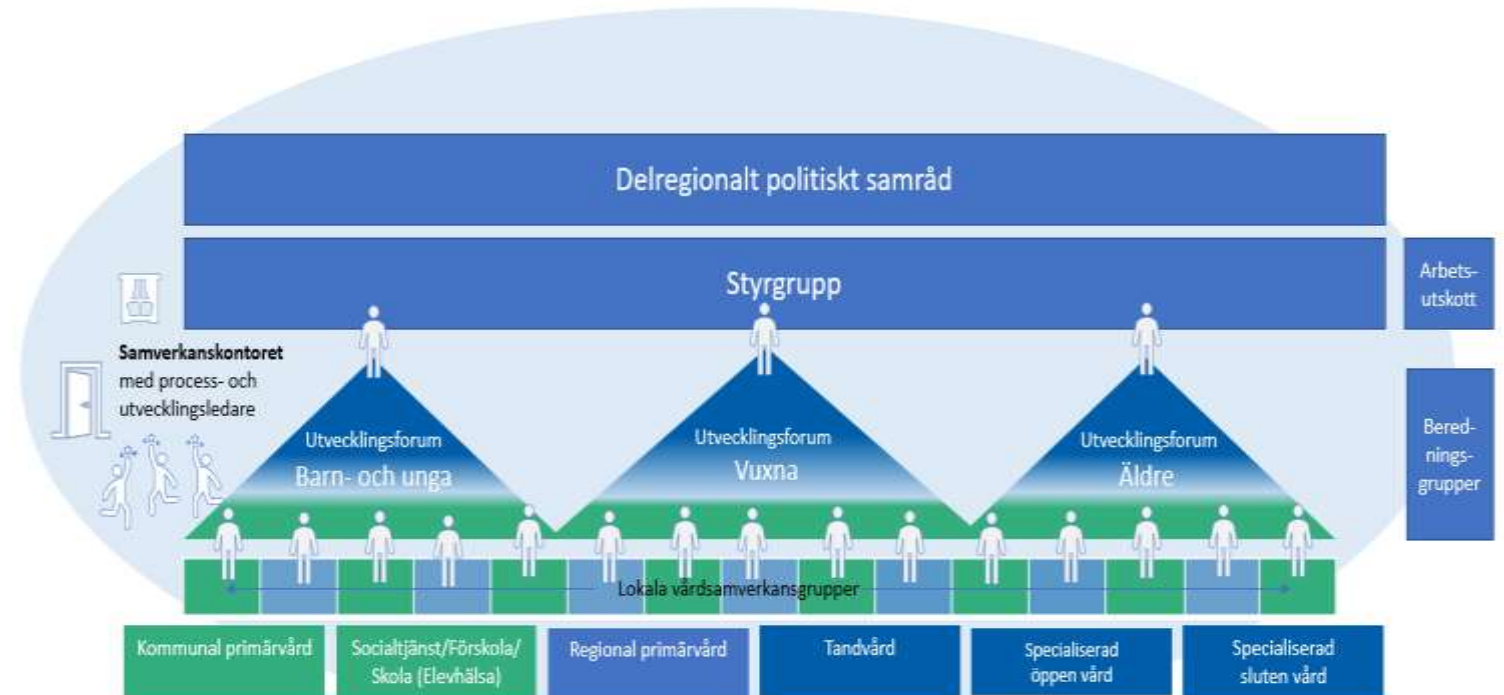


För att stötta på alla nivåer i samverkan finns samverkanskontoret

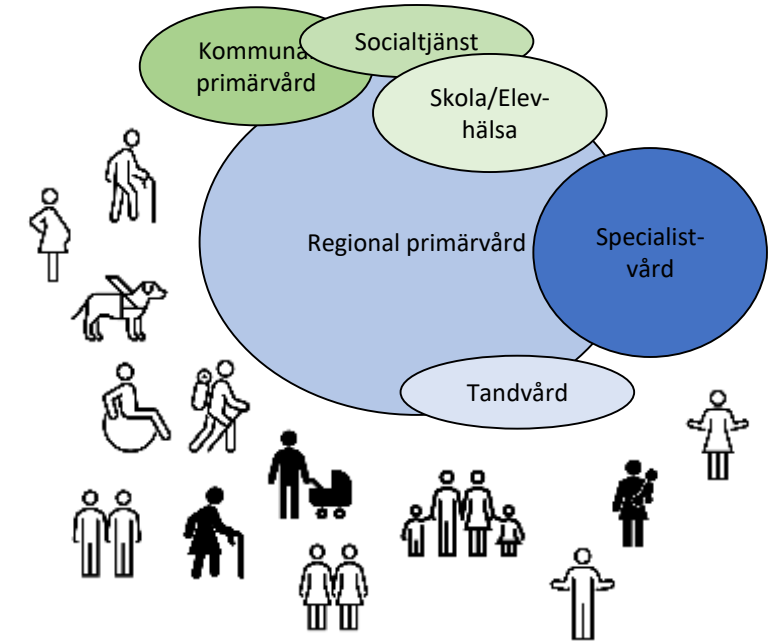
- Samverkanskontoret är Vårdsamverkan Fyrbodals samordnings- och stödfunktion. Kontoret är en fysisk samlingsplats för arbete och möten.
- Samverkanskontoret består av processledare som utsetts av Fyrbodals kommunalförbund, regional primärvård och specialiserad vård.
- Arbetsgivaransvaret är kvar hos ursprunglig verksamhet.
- Processledarnas närmsta chefer bildar en chefsamordningsgrupp och denna chefsgrupp styr arbetet på Samverkanskontoret.
- Utöver detta kan tillfälliga projektanställningar bli aktuella för att förstärka resurserna på Samverkanskontoret, till exempel via statliga bidrag eller liknande.



- Medarbetarna på Samverkanskontoret har i uppdrag att ge processtöd på samtliga nivåer i Vårdsamverkan Fyrbodals genom att koordinera, stödja, omvärldsbevaka, bereda ärenden och följa upp samverkan.
- Processledare och utvecklingsledare på Samverkanskontoret ska ha ett opartiskt förhållningssätt gentemot huvudmännen oavsett var hen har sin organisatoriska tillhörighet.

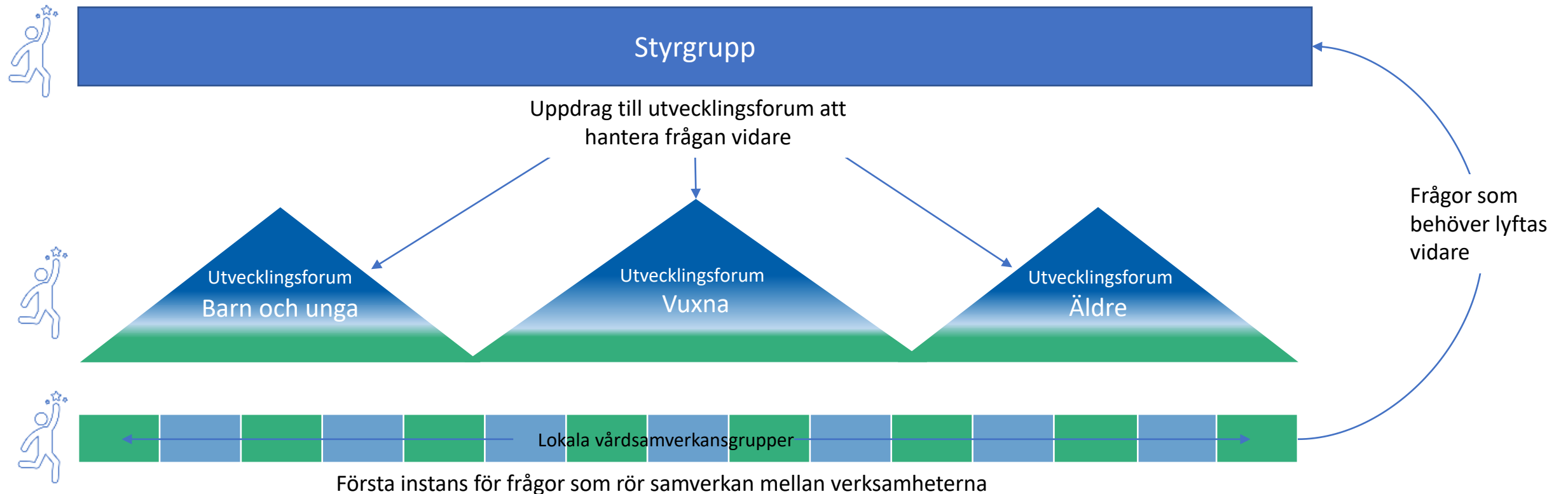


- Medarbetarna på Samverkanskontoret har kvar sin anställning hos ursprunglig verksamhet men själva kontoret med tillhörande budget är organiserad under Närhälsan.
- Primärvården är navet i omställningen till den nära vården. Alla invånare är inte i behov av specialiserad vård och alla invånare har inte kontakt med skola och elevhälsa eller behov av insatser från kommunal primärvård eller socialtjänst. Men alla invånare har någon gång kontakt med sin vårdcentral. Och andra vårdgivare runt invånaren behöver ha kontakt med vårdcentralen för att skapa en sammanhållen vård. Därav valet att organisera Samverkanskontoret under Närhälsan – ett Vårdsamverkan Fyrbodals för alla!



Ärendegång

Samverkansfrågor tas upp och diskuteras så nära verksamheterna som möjligt. Skav, problem, frågeställningar eller dilemman som rör samverkan som inte kan eller bör omhändertas i de lokala vårdssamverkansgrupperna kan tas upp i aktuellt utvecklingsforum. Ärendegången är att styrgruppen tar vidare frågan eller problemet till mest lämpat utvecklingsforum. Processtöden hjälper till att bereda och hantera frågorna.



Förankring av beslut

Samtliga representanter i Vårdsamverkan Fyrbodals, oavsett nivå, har ansvar att förankra frågor i egen verksamhet och vara informationsbärare till och från vårdsamverkansarenan.

För att säkerställa förankring av ställningstaganden och beslut inom styrgruppen, utvecklingsforum och lokala vårdsamverkansgrupper är varje huvudman skyldig att genomföra det som överenskommit i den egna linjen eller organisationen.

Kommunikationsvägar för Vårdsamverkan Fyrbodals

- Vårdsamverkan Fyrbodals hemsida
- Mötesforum på lokal och delregional nivå inom Vårdsamverkan Fyrbodals
- Kommunikation mellan styrgrupp och delregionalt politiskt samråd sker via gemensamma möten en till två gånger per termin
- Ordförande och vice ordförande i de lokala vårdsamverkansgrupperna träffas tillsammans med delregionalt politiskt samråd, styrgruppen, ordförande och vice ordförande för utvecklingsforumen en gång per år
- Styrgruppens årsrapport publiceras på Vårdsamverkan Fyrbodals hemsida



Vid sitt möte 26 januari ställde styrgruppen sig bakom ett nytt förslag till samverkansavtal och en samverkansplan för de närmsta åren.

I dessa dokument finns arbetssättet och strukturen sammanfattad för hur vi vill arbeta med samverkan inom Vårdsamverkan Fyrbodals.



När är ny organisation på plats? Vad händer nu?

Nu är målet satt, vi vet vart vi är på väg och vart vi vill. Men vi är inte där ännu. Att sätta nya strukturen för Vårdsamverkan Fyrbodals kommer vara en resa och ett arbete som vi alla på alla nivåer kommer involveras i.

Processledare ska rekryteras och nya Samverkanskontoret ska etableras. De nya utvecklingsforumen ska bemannas och fokusfrågor för deras arbete identifieras.

På lokal nivå kommer de största skillnaderna bli tillgången till processtöd och en tydlig ärendegång vart frågor som inte går att reda ut lokalt ska lyftas.

Olika delar i processen kommer ta olika lång tid men en rimlig tidplan är att utvecklingsforum och Samverkanskontor kommer vara fullt igång under hösten 2024.



Välkommen med på resan!

Tillsammans ska vi skapa bästa möjliga personcentrerade samverkan så att våra invånare/patienter/brukare/elever upplever en sammanhållen och sömlös nära vård!

