

Färdtjänst

i Munkedals kommun



Munkedals
Kommun



Om färdtjänst

Vad är färdtjänst?

Färdtjänst är en form av anpassad kollektivtrafik för funktionshindrade, som bygger på samåkning och samordning av resor. Färdtjänst skall kompensera att du till följd av ditt funktionshinder inte kan använda allmänna kommunikationsmedel. Färdtjänst utförs med personbil eller specialfordon och kan användas under hela dygnet och alla veckodagar. Liggande transport ingår inte i färdtjänst.

Vem kan få färdtjänstillstånd?

Du som på grund av varaktigt funktionshinder har väsentliga svårigheter att förflytta dig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer, kan vara berättigad till färdtjänst. Du måste vara folkbokförd i kommunen som utfärdar färdtjänstillståndet.

Hur söker du färdtjänstillstånd?

Du kan kontakta kommunens färdtjänsthandläggare för att få en ansökningsblankett eller själv ladda ner och skriva ut ansökningsblanketten från kommunens hemsida.

Vid behov görs ett hembesök av handläggaren. Handläggaren kan även begära att du lämnar in ett läkarutlåtande som du själv bekostar.

Handläggningstiden för färdtjänstansökningar är cirka tre veckor.

Hur och vad betalar du för färdtjänstresan?

Egenavgift (kostnad) för resa med färdtjänst betalas direkt till föraren vid resans påbörjan.

Du kan betala med kort eller kontanter. Tänk på att ha så jämna pengar som möjligt vid kontant betalning, då det ibland kan vara svårt för chauffören att ge tillbaka växel, om många betalar med större valörer.

Ingen avgiftsbefrielse eller högkostnadsskydd förekommer.

Ledarhund och servicehund medföljer utan extra kostnad.

Se separat lista för aktuella egenavgifter eller kontakta kommunens färdtjänsthandläggare.

Hur går resan till?

Service vid färdtjänstresa

Föraren kan vid behov hjälpa dig in i och ut ur fordonet, hjälpa dig med säkerhetsbälte, samt lasta på och av transporthjälpmedel såsom rullator eller manuell rullstol.

Undantag gäller för elrullstol/permobil, där föraren inte har skyldighet att lasta på grund av säkerhetsskäl. Om du inte själv kan framföra din elrullstol/permobil, så krävs att medföljande ledsagare bistår vid i och urlastning.

Föraren kan vid behov ledsaga dig till och från port eller dörr.

Uppehåll, till exempel som att föraren väntar medan du handlar, får ej göras vid färdtjänstresa.

Ledsagare

Om ett hjälpbehov finns i fordonet under resans gång utöver vad föraren kan ge, så kan du få ett särskilt tillstånd för medföljande ledsagare. Ledsagaren måste stiga av och på, på samma plats som den färdtjänstberättigade. En ledsagare kan inte själv vara färdtjänstberättigad. Ledsagaren åker med utan extra kostnad.

Ledsagare beviljas endast för personer med särskilda behov under själva resan – inte för personens hjälpbehov framme på resmålet.

Medresenär

För hjälpbehov eller sällskap på resmålet kan du ta med en medresenär vid färdtjänstresor. Medresenären betalar samma egenavgift som den färdtjänstberättigade. Ange alltid vid din beställning om medresenär ska följa med.

Resmål

Beviljat färdtjänstillstånd gäller för resor inom och mellan alla kommuner i hela Västra Götaland.

Bagage

Bagage får tas med i den utsträckning som normalt kan bäras med på buss eller tåg. De hjälpmedel du behöver får naturligtvis tas med, så som rullator eller rullstol.

Tala om att du har med dig hjälpmedel när du beställer din resa.

Övrig information

Sjukresor är inte detsamma som färdtjänst

Färdtjänst får inte förväxlas med regionens sjukresor. För regionens sjukresor till vård-inrättningar gäller andra regler och andra egenavgifter.

Färdtjänst får inte användas till sådana resor som på annat sätt ersätts av regionen, försäkringskassan, annan myndighet eller genom försäkring.

Vid behov av följeslagare vid sjukresa vänder du dig till leg vårdpersonal, t ex behandlande läkare/sköterska för att få ett intyg för följeslagare.

Ytterligare information om sjukresor ges av sjukresekontoret i Vänersborg: 010-473 21 00. Beställning av sjukresa görs på telefonnummer: 020-91 90 90.

Resor vid vistelse i annan kommun

Om du har färdtjänsttillstånd och behöver göra enstaka färdtjänstresor medan du vistas tillfälligt i annan kommun utanför det kommunala färdtjänstområdet, så kan du ansöka om detta hos din handläggare.

Riksfärdtjänst

Riksfärdtjänst kan beviljas för längre resor utanför tillämpningsområdet för färdtjänst. För riksfärdtjänst ges inga generella tillstånd, utan ansökan måste göras för varje enskild resa. Ansökan skall vara handläggaren tillhanda minst 14 dagar innan planerad resa. Riksfärdtjänst beviljas i första hand med allmänna kommunikationer och ledsagare, samt vid behov anslutningsresa på resmålet.

Avbokning av beställd färdtjänstresa

Avbokning av resa måste ske senast en timma innan tidpunkten för hämtning. Om du orsakar en så kallad bomresa och/eller andra inte godkända kostnader, så kan kommunen komma att återkräva den uppkomna kostnaden.

Kontakta kommunen för mer information eller om du vill ansöka om färdtjänst

Färdtjänsthandläggare

Tel: 0524-183 50

Telefontider

Måndag-tisdag samt torsdag-fredag, kl 10-12

E-post: inez.rossbergandersson@munkedal.se

Ansökningsblankett för färdtjänst finns även på
kommunens hemsida www.munkedal.se