



Munkedals
Kommun



**Kallelse
kommunfullmäktige
2023-11-27**

Kommunfullmäktiges sammanträde kan följas via
webbsändning på Munkedal.se.



Munkedals
Kommun

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

MUNKEDALS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Mandattid: 2022-10-15 - 2026-10-14

SVERIGEDEMOKRATERNA

| Ledamöter | Ersättare |
|------------------------------|-------------------------------|
| Matheus Enholm | 1. Håkan Skenhede |
| Louise Skaarnes | 2. Marcus Virdhage Wennergren |
| Heikki Klaavuniemi-Odelsheim | 3. Tony Hansson |
| Mathias Johansson | 4. Mikael Hultengren |
| Linn Hermansson | 5. Dag Heitmann-Kristiansen |
| Fredrik Roos Fylksjö | 6. Mattias Räsänen |
| Jan Petersson | |
| Bo Ericson | |
| Terje Skaarnes | |
| Peter Andersson | |
| Anders Persson | |
| Helen Greus | |

MODERATERNA

| Ledamöter | Ersättare |
|-----------------------|--------------------|
| AnnSofie Alm | 1. Lars Östman |
| Linda wighed | 2. Ausra Karlsson |
| Martin Svenberg Rödin | 3. Ander Siljeholm |
| Henrik Palm | |
| Johnny Ernflykt | |

LIBERALERNA

| Ledamöter | Ersättare |
|------------------|----------------------|
| Karin Blomstrand | 1. Thomas Högberg |
| | 2. Annika Martinsson |

ARBETAREPARTIET SOCIALDEMOKRATERNA

| Ledamöter | Ersättare |
|--------------------|------------------------|
| Liza Kettil | 1. Rolf Bjelm |
| Erik Färg | 2. Yvonne Martinsson |
| Regina Johansson | 3. Inger Orsbeck |
| Per-Arne Brink | 4. Åsa Karlsson |
| Jenny Jansson | 5. Emma Utter Eckerdal |
| Caritha Jacobsson | |
| Sten-Ove Niklasson | |
| Pia Hässlebräcke | |
| Maria Sundell | |

CENTERPARTIET

| Ledamöter | Ersättare |
|---------------------|--------------------------|
| Lars-Göran Sunesson | 1. Helena Hansson |
| Christer Nilsson | 2. Karl-Anders Andersson |
| Carina Thorstensson | |

KRISTDEMOKRATERNA

| Ledamöter | Ersättare |
|------------------|----------------------|
| Fredrik Olsson | 1. Katarina Furufalk |
| Olle Olsson | 2. Sabina Fremark |
| Rolf Jacobsson | |

VÄNSTERPARTIET

| Ledamöter | Ersättare |
|------------------|----------------------|
| Malin Svedjenäs | 1. Martina Fivelsdal |
| Bjarne Fivelsdal | 2. Malin Strömberg |



Kallelse/underrättelse

| | |
|--------------------------|--|
| Rubrik | Kommunfullmäktige |
| Tid: | måndagen den 27 november 2023, kl. 17:00 |
| Plats: | Sporren på Utvecklingscentrum Munkedal |
| Justeringsdatum: | 2023-11-30 |
| Justeringsperson: | - |
| Ordförande: | Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) |
| Sekreterare: | Fredrick Göthberg, Kommunsekreterare |

| Nr | Ärende | Anteckningar | Sida |
|-----------|--|---------------------|-------------|
| 1. | Val av justerare Dnr KS-2023-000079 | | - |
| 2. | Anmälningssärende - Ny sammanräkning av Kommunfullmäktige Dnr 81486 | För kännedom | 9 |
| 3. | Avsägelse till Kommunfullmäktige samt begäran av ny sammanräkning från Länsstyrelsen Dnr 81482 | | 13 |
| 4. | Anmälningssärende - Kommunfullmäktiges demokratiberednings återrapport för 2023 Dnr KS-2023-000296 | För kännedom | 15 |
| 5. | Anmälningssärende - Förstudie avseende kommunstyrelsens krisberedskapsarbete Dnr KS-2023-000254 | För kännedom | 17 |
| 6. | Anmälan av motion från Rolf Jacobsson (KD) om att utreda möjligheten att teckna avtal med bönder för att säkra tillgång på livsmedel Dnr KS-2023-000292 | | 36 |

| | | |
|-----|--|-----|
| 7. | Anmälan av motion från Rolf Jacobsson (KD) om att utreda införande av servicepersonal inom vård och omsorg Dnr KS-2023-000293 | 37 |
| 8. | Primärt samverkansavtal för gymnasieskolan Dnr KS-2023-000279 | 38 |
| 9. | Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) Dnr KS-2023-000274 | 72 |
| 10. | Reglemente för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden från 2024 Dnr KS-2023-000280 | 108 |
| 11. | Planeringsförutsättningar, tidsplan för budget 2025 Dnr KS-2023-000015 | 123 |
| 12. | Utökad budget för 2024 Dnr KS-2023-000286 | 136 |
| 13. | Avgifter för kopiering och utlämnande av allmänna handlingar Dnr KS-2023-000183 | 193 |
| 14. | Brukningsavgift och anläggningsavgift för 2024 (VA-taxa) samt investeringar - Munkedal Vatten AB Dnr KS-2023-000262 | 204 |
| 15. | Räddningstjänstförbundets taxa för myndighetsutövning och avgifter för service och tjänster 2024 Dnr KS-2023-000277 | 238 |
| 16. | Ny taxa - Lov-, kart- och plankostnader, strandskyddsdispens och ärenden enligt Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning Dnr KS-2023-000281 | 260 |
| 17. | Taxa inom livsmedelslagens område Dnr KS-2023-000268 | 285 |

| | | |
|-----|--|-----|
| 18. | Taxa för miljöbalkens område för samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil Dnr KS-2023-000269 | 293 |
| 19. | Taxa för tobakslagen med flera lagstiftningsområden för samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil Dnr KS-2023-000270 | 332 |
| 20. | Handläggningskostnad per timme (timavgift) för flera lagstiftningsområden inom miljömyndighetens ansvar för samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil Dnr KS-2023-000271 | 342 |
| 21. | Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna i Munkedal om att införa Hållbarhetsråd Dnr KS-2023-000159 | 351 |
| 22. | Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna i Munkedal och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet i Munkedal om införande av utökade tider inom barnomsorgen Dnr KS-2023-000108 | 358 |
| 23. | Medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal Dnr KS-2023-000094 | 378 |
| 24. | Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2023 - Kommunstyrelsen Dnr KS-2023-000004 | 383 |
| 25. | Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2023 - Samhällsbyggnadsnämnden Dnr KS-2023-000116 | 391 |
| 26. | Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2023 - Barn- och utbildningsnämnden Dnr KS-2023-000115 | 395 |

- | | |
|---|-----|
| 27. Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2023 - Kultur- och fritidsnämnden Dnr KS-2023-000113 | 400 |
| 28. Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2023 - Vårdsnämnden. Dnr KS-2023-000114 | 405 |
| 29. Val till kommunala förtroendeuppdrag – Fyllnadsval och ettårsval Dnr KS-2022-000234 | 411 |



Länsstyrelsen
Västra Götaland

Protokoll

Datum
2023-11-15

Diarienummer
43235-2023

Munkedal kommun
kommun@munkedal.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 30 oktober 2023 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Munkedals kommun

Parti: Sverigedemokraterna

Avgången ersättare: Alexandra Klaavuniemi-Odelsheim

Ny ersättare: Mattias Räsänen

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Munkedals kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Alexandra Klaavuniemi-Odelsheim har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare Tiina Hietala.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Sverigedemokraterna
Mattias Räsänen

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 43235-2023.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Munkedal

Valkrets: Munkedal

Parti: Sverigedemokraterna

Invalsdatum: 2023-10-30

Ledamot

Enholm, Matheus

Skaarnes, Louise

Klaavuniemi-Odelsheim, Heikki E A

Johansson, Mathias

Hermansson, Linn

Roos Fylksjö, Fredrik

Petersson, Jan Per-Uno

Ericson, Sven Bo

Skaarnes, Terje

Andersson, Peter

Persson, Jan-Anders

Greus, Helen

Ersättare

1. Skenhede, Håkan

2. Virdhage Wennergren, Per L Marcus

3. Hansson, Tony

4. Hultengren, Mikael

5. Heitmann-Kristiansen, Dag

6. Räsänen, Mattias *

Datum: 2023-11-17

Inkomna avsägelse till Kommunfullmäktige samt begäran av ny sammanräkning från Länsstyrelsen

Inkomna avsägelse

Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) inkom med sin avsägelse gällande samtliga av sina uppdrag från 2023-12-31.

- Kommunfullmäktige har att befria Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) från sina uppdrag som ledamot och ordförande i Kommunfullmäktige, ledamot och ordförande i Kommunfullmäktiges demokratiberedning, ledamot och ordförande i Kommunfullmäktiges beredning för hållbar utveckling, ledamot i samordningsförbundet samt som huvudman i sparbanken Tanum. Samtliga gäller från 2023-12-31.

Caritha Jacobsson (S) har inkommit med avsägelse avseende ledamot och 2:e vice ordförande i Barn- och utbildningsnämnden från 2023-12-31.

- Kommunfullmäktige har att befria Caritha Jacobsson (S) från sina uppdrag som ledamot och 2:e vice ordförande i Barn- och utbildningsnämnden från 2023-12-31.

David Holm (S) har inkommit med avsägelse avseende ersättare i Barn- och utbildningsnämnden från 2023-12-31.

- Kommunfullmäktige har att befria David Holm (S) från sitt uppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden från 2023-12-31

Regina Johansson (S) har inkommit med avsägelse avseende ersättande överförmyndare och ledamot samt 2:e vice ordförande i Valfärdsnämnden från 2023-12-31.

- Kommunfullmäktige har att befria Regina Johansson (S) från sina uppdrag som överförmyndare samt ledamot och 2:e vice ordförande i Valfärdsnämnden från 2023-12-31.

Erik Färg (S) har inkommit med avsägelse avseende ledamot i Kommunstyrelsen från 2023-12-31.

- Kommunfullmäktige har att befria Erik Färg (S) från sitt uppdrag som ledamot i Kommunstyrelsen från 2023-12-31

Pia Hässlebräcke (S) har inkommit med avsägelse avseende ersättare i Samhällsbyggnadsnämnden från 2023-12-31.

- Kommunfullmäktige har att befria Pia Hässlebräcke (S) från sitt uppdrag som ersättare i Samhällsbyggnadsnämnden från 2023-12-31.

Bjarne Fivelsdal (V) har inkommit med avsägelse avseende ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

- Kommunfullmäktige har att befria Bjarne Fivelsdal (V) från sitt uppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

Terje Skaarnes (SD) har inkommit med avsägelse avseende ersättare i Valfärdsnämnden.

- Kommunfullmäktige har att befria Terje Skaarnes (SD) från sitt uppdrag som ersättare i Valfärdsnämnden.

Adnan Shakhashiro (S) har inkommit med avsägelse avseende ersättare i Samhällsbyggnadsnämnden från 2023-12-31.

- Kommunfullmäktige har att befria Adnan Shakhashiro (S) från sitt uppdrag som ersättare i Samhällsbyggnadsnämnden från 2023-12-31.

Mattias Räsänen (SD) inkom 2023-11-15 med avsägelse gällande ersättarplatsen i Kommunfullmäktige.

- Kommunfullmäktige har att befria Mattias Räsänen (SD) från sitt uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige.

Begäran av ny sammanräkning

- Kommunfullmäktige har att begära ny sammanräkning från Länsstyrelsen avseende ersättarplatsen för Sverigedemokraterna efter Mattias Räsänen (SD).
- Kommunfullmäktige har att begära ny sammanräkning från Länsstyrelsen avseende ledamotsplatsen för Sverigedemokraterna efter Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) från 2024-01-01.



Diarienummer: KS 2023-296

Datum: 2023-11-17

Årsrapport från Kommunfullmäktiges demokratiberedning 2023

Beredningens uppdrag

Demokratiberedningens uppdrag framgår av reglementet och är:

- Utveckla former för medborgardialog med målsättning att få fler medborgare engagerade i frågor som rör kommunens verksamhet och utveckling. Medborgardialogen skall också ge förutsättningar för att tillvarata kompetens och kunskap i kommunen.
- Föra ut frågor som fullmäktige beslutar för information, medborgardialog och förankring.
- Se över fullmäktiges arbetsordning och framställa förslag på eventuella revideringar till fullmäktige.
- Hantera de uppdrag som skickas från fullmäktige till beredningen.
- Avge yttrandeden inom sitt område avge sådana yttranden som ankommer på beredningen

Aktiviteter och sammanträden under 2023

Enligt reglementet bör beredningen ha minst fyra möten per år och är det antal som har ägt rum under året; 2023-02-14, 2023-03-06, 2023-06-13 och 2023-08-21.

Beredningen har berett flera ärenden och motioner:

- Medborgarråd i Munkedals kommun
- Motion från Liza Kettil (S) om inrättande av ungdomsfullmäktige
- Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna i Munkedal om affischeringsförbud inför allmänna val.

Beredningen har även planerat och genomfört en informationsträff om drogvaneundersökningen (CAN-undersökningen) tillsammans med kommunens Folkhälsostrateg den 14 september i Sporren som även webbsändes.

Uppdrag som ej genomförts

Kommunfullmäktige har gett beredningen i uppdrag att genomföra en undersökning hur unga vill engagera sig politiskt genom sitt beslut 2023-04-24, §65 i ärendet *Svar på återremiss av motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om inrättande av ungdomsfullmäktige.*

Beslutet lyder: *Kommunfullmäktige beslutar att ge Demokratiberedningen i uppdrag att efterhöra hur ungdomar vill organisera/förmedla sina åsikter till politiken. Demokratiberedningen ska återrapportera sitt resultat till Kommunfullmäktige, som senast på sammanträdet i november 2023.*

Beredningen har planerat undersökning och sammanställt frågeformulär men uppdraget har ej kunnat slutföras i tid.

Därför begär beredningen anstånd från Kommunfullmäktige om att få förläng tid för att utföra uppdraget så att det kan genomföras under våren 2024.

Utöver uppdraget har beredningen fått en motion att bereda; *Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna om affischering i Munkedals kommun under allmänna val.* Motionen bedöms kunna beredas så att den kan behandlas av fullmäktige inom 6 månader.

Sten-Ove Niklasson (S)
Vice ordförande i Demokratiberedningen.

§ 180

Dnr KS-2023-000254

Svar på förstudie avseende kommunstyrelsens krisberedskapsarbete

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har med bistånd av EY genomfört en förstudie av kommunens krisberedskapsarbete. Syftet med förstudien har varit att översiktligt kartlägga kommunens krisberedskapsarbete.

Förstudien bedömer att det finns brister i kommunens krisberedskapsarbete utifrån överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och Regioner (SKR).

Ett förslag till svar på revisorernas förstudie har upprättats. Enligt överenskommelsen mellan MSB och SKR om kommunernas arbete med krisberedskap ska styrdokumentet för verksamheten tas fram och antas under det första året av mandatperioden. Ett av de viktigare och mest omfattande styrdokumentet är kommunens *Risk- och sårbarhetsanalys*. Enligt överenskommelse med länsstyrelsen kommer kommunens *Risk- och sårbarhetsanalys* att lyftas till kommunfullmäktige för fastställande vid novembersammanträdet 2023.

Slutligen kommer formerna för Munkedals kommuns delaktighet i krisberedskapsarbetet samt samverkan vid kris att tas upp med respektive samverkanspart.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-29

Svar på revisorerna förstudie 2023-10-25

Skrivelse - Förstudie av krisberedskapsarbetet i Munkedals kommun

Revisionsrapport - Förstudie av krisberedskapsarbetet i Munkedals kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna yttrande över revisorernas förstudie av kommunens krisberedskapsarbete och översända detsamma till revisorerna.

Yrkande

Jan Petersson (SD):

Bifall till förvaltningens förslag.



Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna yttrande över revisorernas förstudie av kommunens krisberedskapsarbete och översända detsamma till revisorerna.

Beslutet skickas till

Administrativ chef, för kännedom.

Säkerhetsstrateg, för kännedom.

Revisionen (inklusive yttrande), för kännedom.

Diarienummer: KS 2023-254

Datum: 2023-10-25

Svar på revisorernas förstudie av kommunens krisberedskapsarbete

Kommunens revisorer har med bistånd av EY genomfört en förstudie av kommunens krisberedskapsarbete.

Syftet med förstudien har varit att översiktligt kartlägga kommunens krisberedskapsarbete.

Förstudien konstaterar att enligt lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommuner minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid. För att bygga upp kommunernas beredskapsarbete har MSB och SKR träffat en överenskommelse om kommunernas arbete med krisberedskap. Kommunerna erhåller en årlig ersättning för planeringsarbetet.

Förstudien bedömer att det finns brister i kommunens krisberedskapsarbete utifrån överenskommelsen mellan MSB och SKR. Följande risker bedöms finnas.

Styrning

Risk- och sårbarhetsarbetet bedrivs inte i enlighet med lagar och föreskrifter om styrdokument inte uppdateras i tid och innehållsmässigt inte uppfyller gällande krav och riktlinjer.

Risk att arbetet med styrdokument för krisberedskapsarbetet blir personberoende då det inte finns en plan för hur arbetet med uppdateringen av styrdokumentet ska bedrivas.

Roll- och ansvarsfördelning

Risk att förvaltningarna inte klarar av att bedriva sin verksamhet i händelse av kris då ansvariga nyckelpositioner saknas och inget systematiskt krisberedskapsarbete bedrivs.

Samverkan

Risk att kommunen inte har förutsättningar att samverka med interna och externa aktörer i händelse av kris på grund av otydliga roller och/eller brist på avtal för samverkan.

Bemötande av granskningen

Tillsynen över kommunens följsamhet till avtalet mellan MSB och SKR om krisberedskap utövas av länsstyrelsen. Kommunen rapporterar en gång per år till länsstyrelsen vilka åtgärder som vidtagits under det föregående året, vilka utbildningar och övningar som genomförts samt hur det statsbidrag som erhållits har använts. Länsstyrelsen gör även en gång per mandatperiod tillsyn på plats i kommunen.

Munkedals kommun har, liksom övriga landets kommuner, haft prövande händelser i närtid. Det har bland annat varit pandemi, Ukrainakris och i fjol en förväntad elbrist. Samtliga händelser har hanterats så nära berörda verksamheter som möjligt. Den övergripande samordningen har vid varje tillfälle utövats av kommunledningsgruppen tillsammans med adjungerade funktioner. Bedömningen är att modellen har fungerat bra.

Som en del av den framåtriktade krisberedskapsplaneringen har säkerhetsstrategen tillsammans med kollegor i SML-kommunerna tagit fram ett förslag till anpassad stabsmodell vid krishantering. Stabsmodellen används bland annat av Försvarsmakten, MSB, Länsstyrelsen och Trafikverket. Modellen används också internationellt. Aktörer som använder modellen använder också samma metodik och terminologi. Det förenklar samverkan med externa aktörer avsevärt. Vid ett möte i oktober med Fyrbodal-kommunerna, Försvarsmakten och Länsstyrelsen presenterades förslaget med en begäran om kommunernas ställningstagande till anslutning. Kommunledningsgruppen i Munkedal har beslutat att använda modellen. Den nya stabsmetodiken kommer att utgöra grunden till den nya krisledningsplan som nu ska tas fram.

En försvårande omständighet i planeringsarbetet över tid har varit att kommunen under en tidperiod om ca 6 år haft fyra personer på tjänsten som säkerhetsstrateg. Samtidigt är tre av fyra förvaltningschefer nya på sina tjänster under en tidperiod om två år. Sammantaget har det inneburit brist på kontinuitet och omtag har varit nödvändigt i flera frågor.

Som förstudien påpekar har säkerhetsstrategens roll varit, och kanske fortfarande är, otydlig för förvaltningarna. Från att ha haft en roll som huvudsakligen byggt på fredstida kriser, vilket också har omfattat intern säkerhet, har rollen mot bakgrund av omvärldsläget utvecklats att planera för antagonistisk påverkan och hot. Säkerhetsstrategen har varit förvaltningarna behjälplig i planeringen och väglett när det funnits behov. Det är en brist att det inte finns resurser i alla förvaltningar att arbeta med krisberedskap. Det är viktigt att arbetet sker så nära berörd verksamhet som möjligt där kunskapen om verksamheten finns. Det är en viktig fråga att arbeta vidare med.

Säkerhetsstrategen har bland annat arbetat med följande frågor under tiden augusti 2022 till oktober 2023.

- Utbildning och formering av frivillig resursgrupp (FRG)
- Utpekande och resursbedömning av fem trygghetspunkter
- Uppbyggnad av internt-/externt samband via kortvågsradio
- Samordning och stöd till förvaltningarna vid framtagande av kontinuitetsplaner vid elbrist
- Samordning och stöd till förvaltningarna vid framtagande av risk- och sårbarhetsanalys

- Deltagande i delregionalt nätverk för framtagande och införande av gemensam stabsmodell
- Samordning och stöttning av POSOM-gruppen
- Krigsplacering av kommunal personal
- Säkerhetsintervjuer av nyckelpersonal
- Planering för Styrel
- Deltagande i revidering gemensam oljeskyddsplan Norra Bohuslän
- Stöttning till Polisens beredskapsplanering
- Utbildning för krisledningsnämnd
- Kvartalsvisa sambandsövningar med Länsstyrelsen.

Det kan särskilt nämnas att samhällsbyggnadsförvaltningen har haft en viktig roll genom att bidra med investeringar i säkerhetshöjande investeringar. Vidare har kommunikationen arbetat med förberedande åtgärder för kriskommunikation.

Enligt överenskommelsen mellan MSB och SKR om kommunernas arbete med krisberedskap ska styrdokumentet för verksamheten tas fram och antas under det första året av mandatperioden. Ett av de viktigare och mest omfattande styrdokumentet är kommunens risk- och sårbarhetsanalys. Enligt överenskommelse med länsstyrelsen kommer kommunens risk- och sårbarhetsanalys att lyftas till kommunfullmäktige för fastställande vid novembersammanträdet 2023.

Slutligen kommer formerna för Munkedals kommuns delaktighet i krisberedskapsarbetet samt samverkan vid kris att tas upp med respektive samverkanspart.

Peter Berborn
Administrativ chef

2023 -09- 21

Dnr _____

Munkedal den 18 september 2023

Till kommunstyrelsen

Till kommunfullmäktige för kännedom

Förstudie avseende kommunstyrelsens kompetensförsörjningsarbete

Kommunrevisionen har vid sitt möte den 18 september antagit en förstudie avseende kommunstyrelsens krisberedskapsarbete. Förstudien har genomförts av EY på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna. Förstudiens övergripande syfte har varit att översiktligt kartlägga kommunstyrelsens och krisledningsnämndens krisberedskapsarbete.

Förstudiens sammanfattande bedömning är att det finns brister i krisberedskapsarbetet.

I förstudien identifieras följande risker:

- Risk att krisberedskapsarbetet inte bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter om styrdokument inte uppdateras i tid och innehållsmässigt inte uppfyller gällande krav och riktlinjer.
- Risk att arbetet med styrdokument för krisberedskap blir personberoende då det inte finns en plan för hur arbetet med uppdateringen av styrdokument ska bedrivas.
- Risk att förvaltningarna inte klarar av att bedriva sin verksamhet i händelse av kris då ansvariga nyckelpositioner saknas och inget systematiskt krisberedskapsarbete bedrivs.
- Risk att kommunen inte har förutsättningar att samverka med interna och externa aktörer i händelse av kris på grund av otydliga roller och/eller brist på avtal för samverkan.

Förstudien översänds med önskemål om att erhålla svar på vilka åtgärder som kommunstyrelsen ämnar vidta utifrån de risker som redovisas i rapporten. Svar skickas till Johan.Palmgren@se.ey.com senast den 15 december 2023.

För kommunrevisionen



Claes Hedlund
Ordförande

Bilaga 1: Förstudie av krisberedskapsarbetet

Förstudie av krisberedskapsarbetet

MUNKEDALS KOMMUN



Building a better
working world

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| Sammanfattning | 3 |
| 1. Inledning..... | 4 |
| 1.1. Bakgrund..... | 4 |
| 1.2. Syfte och frågor | 4 |
| 1.3. Metod | 4 |
| 1.4. Avgränsningar och ansvarig nämnd..... | 4 |
| 2. Styrning..... | 5 |
| 2.1. Styrdokument för krisberedskapsarbetet ska uppdateras inför ny mandatperiod..... | 5 |
| 2.2. Styrdokument uppges inte vara förankrade i verksamheten..... | 6 |
| 3. Roll- och ansvarsfördelning..... | 7 |
| 3.1. Munkedals organisation av krisledning | 7 |
| 3.2. Roll och ansvar för krisberedskapsarbetet är inte tydligt i förvaltningarna | 7 |
| 4. Samverkan | 9 |
| 4.1. Det geografiska områdesansvaret | 9 |
| 4.2. Samverkan med interna och externa aktörer är i vissa fall reglerade i avtal | 9 |
| 5. Slutsats..... | 11 |
| 5.1. Svar på frågeställningarna | 11 |
| 5.2. Slutsatser..... | 12 |
| Bilaga 1. Källförteckning..... | 13 |

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Munkedals kommun genomfört en förstudie av kommunens krisberedskapsarbete. Syftet med förstudien har varit att på ett översiktligt sätt kartlägga kommunstyrelsen och krisledningsnämndens krisberedskapsarbete. De huvudsakliga resultat som framkommit i förstudien är följande:

- ▶ I överenskommelse mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges kommuner och regioner framgår vad styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap ska innehålla. Styrdokument som gällt under 2019–2022 har inte uppfyllt överenskommelsen fullt ut.
- ▶ Styrdokument avseende krisberedskap ska uppdateras inför mandatperiod 2023–2026. Det finns ingen dokumenterad plan eller struktur för hur arbetet med uppdateringen av styrdokument ska bedrivas. Det saknas även plan och struktur på hur dokumentationen ska implementeras och bli kända i verksamheterna.
- ▶ Kommunens förvaltningar bedriver inget systematiskt krisberedskapsarbete. Enligt beslut från kommunfullmäktige ska varje förvaltning utse en ansvarig processledare för krisberedskapsarbetet. Vid förstudiens genomförande saknades processledare i samtliga förvaltningar.
- ▶ Samverkan med kommunala bolag ser olika ut i olika bolag. Ansvarsfördelningen avseende krisberedskapsarbetet finns inte dokumenterad i avtal i två av tre kommunala bolag. Det finns inga avtal eller annan dokumentation som reglerar samverkan med externa aktörer.

Enligt vår mening visar förstudien att det finns brister i krisberedskapsarbetet. Nedan listas de risker som framkommit i förstudien:

- ▶ Risk att krisberedskapsarbetet inte bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter om styrdokument inte uppdateras i tid och innehållsmässigt inte uppfyller gällande krav och riktlinjer
- ▶ Risk att arbetet med styrdokument för krisberedskapsarbetet blir personberoende då det inte finns en plan för hur arbetet med uppdateringen av styrdokument ska bedrivas
- ▶ Risk att förvaltningarna inte klarar av att bedriva sin verksamhet i händelse av kris då ansvariga nyckelpositioner saknas och inget systematiskt krisberedskapsarbete bedrivs
- ▶ Risk att kommunen inte har förutsättningar att samverka med interna och externa aktörer i händelse av kris på grund av otydliga roller och/eller brist på avtal för samverkan

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Under 2021 har Sveriges kommuner behövt hantera utmaningar kopplade till covid-19-pandemin. År 2022 skapade konflikten i Ukraina osäkerhet i omvärlden, där händelseförlopp kring flyktingströmmar och IT-säkerhet visar på vikten av beredskap. Kommunerna har en central roll i det svenska samhällets krishantering. Det är väsentligt att det finns rutiner och arbetssätt för att hantera alla typer av kriser, även sådana som inte har identifierats i förväg. Kommunerna måste kunna hantera situationer som präglas av osäkerhet. De behöver därför aktivt arbeta för att minska sårbarheten i sin verksamhet.

Enligt Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) ska kommuner minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) har löpande tecknat överenskommelser om kommunernas arbete med krisberedskap. I Munkedals kommun ansvarar kommunstyrelsen och krisledningsnämnden för arbetet med krisberedskap

1.2. Syfte och frågor

Förstudien syftar till att på ett översiktligt sätt kartlägga kommunstyrelsens och krisledningsnämndens krisberedskapsarbete.

I förstudien besvaras följande frågor:

- ▶ Finns det aktuella och relevanta planer och styrdokument för krisberedskapsarbetet?
- ▶ Är roll- och ansvarsfördelningen i arbetet tydligt dokumenterad?
- ▶ Finns det strukturerade samverkansformer med aktörer inom kommunens geografiska område avseende krisberedskapsarbetet?

1.3. Metod

Förstudien har genomförts som en dokument- och intervjustudie. Källförteckning återfinns i bilaga 1. Samtliga intervjuade har beretts tillfälle att sakfelskontrollera rapporten.

1.4. Avgränsningar och ansvarig nämnd

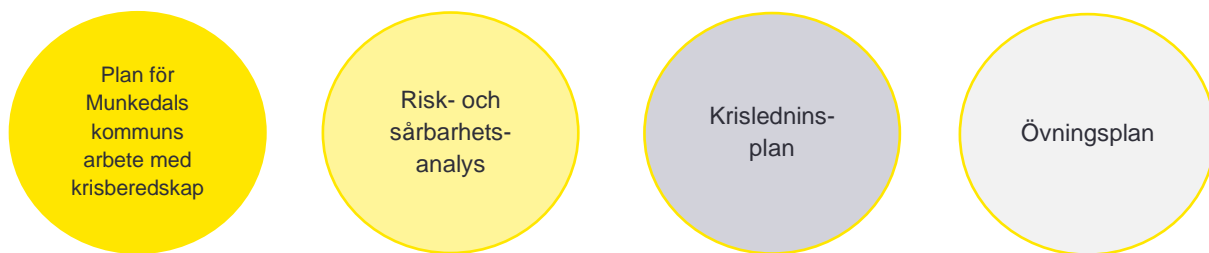
Förstudien avgränsas i enlighet med ställda frågeställningar. Förstudien avser kommunstyrelsen och krisledningsnämnden.

2. Styrning

2.1. Styrdokument för krisberedskapsarbetet ska uppdateras inför ny mandatperiod

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) samt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap mellan MSB och Sveriges kommuner och regioner (SKR) anger flera planer och styrdokument som kommuner ska upprätta för sitt krisberedskapsarbete. Dessa planer och styrdokument beslutas per mandatperiod.

Med utgångspunkt i lagstiftning, överenskommelse och föreskrifter beslutade kommunfullmäktige i Munkedals kommun om *Plan för Munkedals kommuns arbete med krisberedskap, Risk- och sårbarhetsanalys, Krisledningsplan* och *Övningsplan* inför mandatperiod 2019–2022.



Figur 1: Styrdokument för kommunens krisberedskapsarbete

I överenskommelsen mellan MSB och SKR framgår vad styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap ska innehålla. Innehållsmässigt uppfyller inte *Plan för Munkedals kommuns arbete med krisberedskap* överenskommelsen fullt ut. Planen innehåller inte kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys så som beskrivet i överenskommelsen. De innehåller inte heller kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar eller vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

I intervju framgår att ett arbete ska påbörjas för att uppdatera styrdokumenten inför mandatperiod 2023–2026.

Enligt MSB:s föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser ska kommunfullmäktige senast den 31 oktober det första kalenderåret efter ordinarie val rapportera resultatet av sitt arbete med risk- och sårbarhetsanalys till Länsstyrelsen.

Enligt överenskommelsen mellan MSB och SKR ska dokument som i Munkedals fall motsvarar *Plan för Munkedals kommuns arbete med krisberedskap, Krisledningsplan* och *Övningsplan* vara beslutade senast den 31 december under den nya mandatperiodens första år.

I intervju framgår att det inte finns en dokumenterad plan eller struktur för hur arbetet med uppdateringen av styrdokument ska bedrivas. Det saknas även plan och struktur på hur dokumentet ska implementeras och bli kända i verksamheterna. Säkerhetsstrateg arbetar dock med uppdatering av dokument löpande under året. Krisledningsplan uppges uppdateras först efter årsskiftet då en ny stabsorganisation ska tillsättas. Uppdatering av Krisledningsplan kommer i så fall inte att genomföras inom tidsramen angiven av överenskommelsen.

2.2. Styrdokument uppges inte vara förankrade i verksamheten

I intervju framgår att styrdokument gällande krisberedskap inte är samlade på ett sätt som gör de lättillgängliga för berörda verksamheter. Styrdokument uppges inte heller vara förankrade i kommunens verksamheter. I kommunens krisledningsplan framgår att alla förvaltningar ska ta fram egna krisledningsplaner för att kunna tillgodose en effektiv krishantering. Från intervju framgår att förvaltningarna inte har tagit fram egna planer för krisberedskapsarbetet så som kommunens krisledningsplan föreskriver. Det har heller inte gjorts någon systematisk uppföljning av riskerna som framgår i risk- och sårbarhetsanalysen.

I intervju framgår att säkerhetsstrateg har deltagit på kommunstyrelsens sammanträden för att informera om olika aspekter av krisberedskapsarbetet. Kommunstyrelsen har dock inte begärt någon specifik uppföljning av arbetet.

3. Roll- och ansvarsfördelning

3.1. Munkedals organisation av krisledning

I Munkedals Krisledningsplan framgår organisationen av kommunens krisledning. Den centrala krisledningen utgörs av en krisledningsnämnd och krisledningsstab med, vid behov, förstärkta arbetsgrupper till funktionerna information, lägesuppföljning samt bemanning och service.

Krisledningsnämnd kan aktiveras vid extraordinär händelse för att fatta skyndsamma beslut. Bedömer krisledningsnämnden att den ska träda i funktion får nämnden överta beslutanderätten för hela eller delar av verksamheter från kommunens nämnder. Kommunstyrelsens presidium ska utgöra del av nämnden och blir även krisledningsnämndens presidium.

Krisledningsstab består av kommunchefens ledningsgrupp, kommunikatör samt säkerhetsstrateg. Utifrån händelsens art ska staben kompletteras med ytterligare en önskvärd resurs. Krisledningsstaben bereder ärenden åt krisledningsnämnden och ansvarar för kommunens strategiska ledning. Den fattar beslut om verkställighet av normativa beslut och följer upp dessa. Krisledningsstaben samverkar med externa aktörer, samordnar arbetet, svarar för kriskommunikation, dokumentation samt beslutar om inriktning för omfallsplanering.

I krisledningsorganisationen ingår även en inlarmningsfunktion i form av tjänsteman i beredskap. Munkedals tjänsteman i beredskap är även räddningschef i beredskap vid Räddningstjänsten Mitt Bohuslän. Funktionen har inga mandat att fatta beslut om aktivering av kommunens centrala krisledningsorganisation. Dess uppgift är att larma kommunens centrala krisledningsorganisation och inledningsvis stötta kommunchefens beslutsfattande genom en redogörelse av händelsen som utgör en första lägesbild över situationen.

I intervju framgår att stabsorganisationen vid kris kommer att omorganiseras under 2023. Kommunen kommer att anamma natomodellen K0-K9¹ vilket kommer bidra till en större involvering av kommunledningen i arbetet. En förändring kommer även att ske vad gäller rollen som tjänsteman i beredskap. Inför mandatperioden 2023–2026 ska tjänsten tillsättas centralt i kommunens egen verksamhet.

3.2. Roll och ansvar för krisberedskapsarbetet är inte tydligt i förvaltningarna

I tillägg till Krisledningsplanen som beskriver kommunens centrala krisledningsorganisation finns ett tjugotal dokument som beskriver olika tjänstepersoners roll i krisberedskapsarbetet.

¹ NATO-modellen används av många myndigheter, kommuner och andra samhällsaktörer. Att ha samma struktur för sitt stabsarbete underlättar samverkan mellan olika aktörer. Stabens sammansättning utgår från kompetens. Vanligtvis delas stabsarbetet in i olika funktioner vilka benämns K0-K9.

Från intervju framgår dock att det finns utvecklingsområden gällande förvaltningarnas arbete med krisberedskap då det inte har bedrivits systematiskt.

Enligt beslut från kommunfullmäktige ska varje förvaltning utse en ansvarig processledare för krisberedskapsarbetet. Processledarna ansvarar för att genomföra workshopar enligt angivna mallar. De ska också medverka i kommunens kontinuitetsforum. Vid förstudiens genomförande saknades processledare i samtliga förvaltningar. I intervju framkommer att förvaltningar söker stöttning i sitt krisberedskapsarbete av säkerhetsstrateg. I Krisledningsplan framgår att säkerhetsstrateg ingår i krisledningsstaben samt ansvarar för kommunens styrdokument gällande krisberedskap. Säkerhetsstrateg finns också tillgänglig som stöd till förvaltningarna vid upprättande av krisledningsplaner. I intervju uppges säkerhetsstrategens roll inte vara tydligt kommunicerad till förvaltningarna. I vissa fall förväntar sig förvaltningarna mer stöttning av säkerhetsstrategen än vad rollen är planerad att ge. Det uppges inte finnas tillräckliga resurser för att stötta förvaltningarna i den utsträckning som efterfrågas. De intervjuade uppges att avsaknaden av processledare och säkerhetssamordnare på förvaltningarna bidrar till svårigheter med att implementera krisberedskapsarbetet i verksamheterna samt att bedriva en ändamålsenlig kontinuitetsplanering. I intervju uppges det också finnas en viss okunskap hos kommunens nämnder om deras ansvar vad gäller uppföljning och kontroll av förvaltningens krisberedskapsarbete då ingen systematisk uppföljning görs.

De intervjuade uppges att krisberedskap historiskt sett inte varit ett prioriterat arbete i kommunen. Arbetet påverkades också av pandemin då förvaltningarna prioriterat andra delar av verksamheten. Vidare lyfts personalomsättning bland chefer i kommunens verksamheter samt i rollen som säkerhetsstrateg som en bidragande orsak till förvaltningarnas bristande krisberedskapsarbete. Personer som anställts under mandatperioden 2019–2022 har i vissa fall bristande kunskap om krisberedskapsarbetet då de inte tagit del av aktuella planer och styrdokument.

4. Samverkan

4.1. Det geografiska områdesansvaret

Kommuner har enligt LEH ett geografiskt områdesansvar. Ansvar innebär att kommuner inom sitt geografiska område ska verka för att olika aktörer i kommunen samverkar och samordnar planerings- och förberedelsearbetet. Enligt överenskommelsen mellan MSB och SKR om kommuners krisberedskap ska kommunen dessutom samverka med kommuner och andra aktörer utanför det egna geografiska området för att erhålla samverkansersättning.

I Munkedals krisledningsplan framgår att krisledningsstaben har en viktig uppgift i att samordna krishanteringsarbetet internt med förvaltningar och bolag samt externt med samverkande aktörer. I krisledningsplanen framgår inte vilka bolag och externa aktörer som är aktuella för samverkan. Det är också otydligt hur samverkan ska ske mellan kommunen och bolag samt externa aktörer då formen för samverkan inte alltid finns specificerad i avtal.

4.2. Samverkan med interna och externa aktörer är i vissa fall reglerade i avtal

Från intervju framgår att den interna samverkan med kommunala bolag ser olika ut i olika bolag.

Västvatten AB är ett samägt bolag med ytterligare tre kommuner. Säkerhetsstrateg från Munkedals kommun deltar på möten månadsvis med övriga ägarkommuners säkerhetssamordnare. I intervju uppges dock att ansvarsfördelningen mellan ägarkommunerna är otydlig. Kommunernas ägda andel av bolaget är olika stora och ansvarsfördelningen mellan ägarna finns inte dokumenterad. Det finns heller inte några riktlinjer eller styr signaler gällande krisberedskapsarbetet i bolagets styrdokument. Bolaget har enligt uppgift inte arbetat med kontinuitetsplanering vilket uppdagades och skapade utmaningar i krisberedskapsarbetet avseende elbristen under slutet av 2022 och början av 2023.

SML-IT ägs tillsammans med Sotenäs och Lysekil. I intervju uppges att säkerhetsmöten hålls varannan månad med IT-chef från Lysekil. Enligt uppgift bedriver bolaget ett kontinuitetsarbete. Vidare uppges ansvarsfördelningen mellan ägarkommunerna vara tydlig då arbetet styrs av gällande kontrakt.

Det har historiskt inte skett någon samverkan vad gäller krisberedskapsarbetet med Munkedals Bostäder AB. I intervju framgår att säkerhetsstrateg ämnar ta kontakt med bolaget under 2023.

I intervju framgår även att samverkan sker med räddningstjänstförbundet Räddningstjänsten Mitt Bohuslän där möten hålls månadsvis. Kommunen har dock ingen insyn i förbundets krisberedskaps- och kontinuitetsarbete. Förbundet har ett stort ansvar vid händelse av kris. Vid intervju lyfts en oro att förbundet inte är resurssatt i nivå med dess ansvarsnivå. Det finns utmaningar med att kompetensförsörja verksamheten med deltidsbrandmän.

Det finns inga avtal eller annan dokumentation som reglerar samverkan med externa aktörer. Säkerhetsstrateg deltar på Näringslivsråd och informerar om kommunens krisberedskap. Målsättningen inför mandatperioden 2023–2026 uppges vara att ingå samverkansavtal med lokala aktörer och entreprenörer.

5. Slutsats

5.1. Svar på frågeställningarna

| Frågor | Sammanfattande svar |
|--|---|
| Finns det aktuella och relevanta planer och styrdokument för krisberedskapsarbetet? | <p>Nej. Planer och styrdokument avseende krisberedskapsarbetet ska uppdateras inför mandatperiod 2023–2026. Det finns inte en dokumenterad plan för hur arbetet med att uppdatera styrdokumenten ska bedrivas. Styrdokument som gällt under mandatperiod 2019–2022 har innehållsmässigt inte fullt ut uppfyllt överenskommelsen mellan MSB och SKR.</p> |
| Är roll- och ansvarsfördelningen i arbetet tydligt dokumenterad? | <p>Ja, dock efterlevs inte roll- och ansvarsfördelningen i verksamheterna. I Krisledningsplan framgår roll och ansvar för kommunens centrala krisledningsorganisation samt för tjänsteperson i beredskap. Vidare finns ett tjugotal dokument som beskriver olika tjänstepersoners roll i krisberedskapsarbetet.</p> <p>Förvaltningarnas ansvar uppges dock vara otydligt. Enligt beslut från kommunfullmäktige ska en ansvarig processledare för krisberedskapsarbetet finnas på varje förvaltning. Vid förstudiens genomförande saknades processledare i samtliga förvaltningar. Avsaknaden av processledare bidrar till svårigheter med att implementera krisberedskapsarbetet i verksamheterna. Det görs ingen uppföljning av förvaltningarnas krisberedskapsarbete. Personalomsättning bland chefer ses som en bidragande orsak till förvaltningarnas bristande krisberedskapsarbete. Ny personal kan i vissa fall ha bristande kunskap om krisberedskapsarbetet och sina roller då de inte tagit del av aktuella planer och styrdokument.</p> |
| Finns det strukturerade samverkansformer med aktörer inom kommunens geografiska område avseende krisberedskapsarbetet? | <p>Delvis. Samverkan bedrivs med Västvatten AB och SML-IT. Vad gäller Västvatten AB deltar säkerhetsstrateg på möten månadsvis med övriga ägarkommuners säkerhetsamordnare. Krisberedskapsarbetet regleras dock inte i bolagets styrdokument och ansvarsfördelningen mellan ägarkommunerna uppges vara otydlig. Samverkan i krisberedskapsarbetet med SML-IT regleras i avtal. Säkerhetsmöten hålls varannan månad med IT-chef från Lysekil. Det bedrivs ingen samverkan med Munkedals bostäder AB. Kommunen samverkar även med räddningstjänstförbundet Räddningstjänsten Mitt Bohuslän. Det finns inga avtal som reglerar samverkan med externa aktörer. Säkerhetsstrateg informerar om arbetet på näringslivsråd.</p> |

5.2. Slutsatser

Förstudien syftade till att översiktligt kartlägga kommunstyrelsens och krisledningsnämndens krisberedskapsarbete.

Enligt vår mening visar förstudien att det finns brister i krisberedskapsarbetet. Flera centrala styrdokument för krisberedskapsarbetet behöver uppdateras under 2023. Det finns ingen plan för hur arbetet med att uppdatera planer ska bedrivas. Styrdokument som beslutades under mandatperioden 2019–2022 har inte fullt ut levt upp till överenskommelsen mellan MSB och SKR. Förvaltningarna bedriver inte ett systematiskt krisberedskapsarbete. Processledare för arbetet saknas och förvaltningarnas krisberedskapsarbete följs inte upp. Det finns också utvecklingsområden avseende kommunens samverkan med både interna och externa aktörer.

Utifrån förstudien har vi identifierat följande risker:

- ▶ Risk att krisberedskapsarbetet inte bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter om styrdokument inte uppdateras i tid och innehållsmässigt inte uppfyller gällande krav och riktlinjer
- ▶ Risk att arbetet med styrdokument för krisberedskapsarbetet blir personberoende då det inte finns en plan för hur arbetet med uppdateringen av styrdokumenterna ska bedrivas
- ▶ Risk att förvaltningarna inte klarar av att bedriva sin verksamhet i händelse av kris då ansvariga nyckelpositioner saknas och inget systematiskt krisberedskapsarbete bedrivs
- ▶ Risk att kommunen inte har förutsättningar att samverka med interna och externa aktörer i händelse av kris på grund av otydliga roller och/eller brist på avtal för samverkan

Göteborg 18 september 2023



Fanny Nilsson
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB



Elin Forså
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB



Liselott Daun
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst & Young AB

Bilaga 1. Källförteckning

Dokumentation

- ▶ MSB föreskrifter för kommuners risk- och sårbarhetsanalys
- ▶ Överenskommelse om kommuners krisberedskap mellan MSB och SKR
- ▶ Plan för Munkedals kommuns arbete med krisberedskap
- ▶ Krisledningsplan Munkedals kommun
- ▶ Risk- och sårbarhetsanalys Munkedals kommun
- ▶ Övningsplan
- ▶ Rollbeskrivningar för tjänstepersoner
- ▶ Kontinuitetspolicy

Intervju 2023-05-10

- ▶ Säkerhetsstrateg

Från: Rolf Jakobsson
Skickat: den 15 november 2023 15:34
Till: Fredrick Göthberg
Ämne: Motion 1

Motion 1

Högre kvalitet till lägre kostnad

Lycksele kommun har köpt 10 kor av två bönder i området. Korna skall skötas av bönderna i ett och ett halvt år fram till slakt för att sedan bli till mat i skola och äldreomsorgen.

Kommunen utesluter inte att teckna fler kontrakt med bönder för andra livsmedel, som potatis och grönsaker.

Jag föreslår att Munkedals kommun utreder möjligheterna att göra liknande och teckna avtal med lokala bönder gällande tillgång/försörjning av kött, potatis och grönsaker med syfte att kunna införa ett sådant samarbete från april -24 och därmed tillförsäkra berörda konsumenter en högre kvalitet till en lägre kostnad.

Munkedal 2023-11-13

Rolf Jacobsson

Ledamot av Kommunfullmäktige

Från: Rolf Jakobsson
Skickat: den 15 november 2023 15:35
Till: Fredrick Göthberg
Ämne: Motion 2

Motion 2

Servicepersonal inom Vård och Omsorg

Vi ser ett allt större behov av utbildad vårdpersonal samtidigt som det finns en ökad brist på desamma.

I Sandvikens kommun testas just nu servicepersonal inom vård och omsorg – en helt ny yrkeskategori. Bakgrunden är det allt större behovet av undersköterskor och tanken är att servicepersonalen ska utföra vissa arbetsuppgifter, t.ex. förrådsarbete, hemkörning av mat m.m. så att undersköterskorna kan ägna sig åt omvårdnad. Tanken är att förstärka med anställda som vill jobba med människor och service men utan krav på utbildning som undersköterska.

Jag föreslår att Munkedals kommun utbyter erfarenheter med Sandvikens kommun samt utreder möjligheterna att göra liknande och påbörja arbetet med att införa servicepersonal under en period fr.o.m. april -24.

Munkedal 2023-11-13

Rolf Jacobsson

Ledamot av Kommunfullmäktige

Primärt samverkansavtal för gymnasieskolan

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras. Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2023 och avser utbildningar som påbörjas från och med 2025. Ändringarna i skollagen innebär bland annat att arbetsmarknadens behov ska få betydelse när kommuner planerar och dimensionerar vissa utbildningar inom gymnasieskolan. Det innebär att när en kommun, region eller enskild huvudman lägger fram vilka gymnasieutbildningar som ska erbjudas och hur många platser utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn till både ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Det ställs också ett krav att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och dessa kommuner ska bilda ett primärt samverkansområde.

Det nu föreslagna samverkansavtalet har arbetats fram gemensamt mellan de åtta samverkande kommunerna och avser verksamheten från och med läsåret 2025/2026 till och med läsåret 2029/2030. Samverkansavtalet innebär att åtta kommuner tillsammans bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildningen. Det primära samverkansavtalet avser planering, dimensionering och erbjudande av utbildning inom gymnasieskolan.

Ärendebeskrivning

Gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFS). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletterar med delregionala överenskommelser som inte regleras i dessa.

Avtalet mellan samverkanskommunerna reglerar:

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
- kommunernas möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammen (IM)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att Munkedals kommun tillsammans med kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Lysekil, Orust, Sotenäs, Strömstad och Tanum bildar ett primärt samverkansområde för



gymnasieutbildning. Det finns en naturlig elevströmning mellan kommunerna som gör det lämpligt att kommunerna tillsammans utgör ett samverkansområde.

Avtalet inskränker inte den kommunala självbestämmanderätten utan är snarare ett komplement för att tillsammans kunna erbjuda ett brett utbildningsutbud till fördel för eleverna men också för större möjlighet att utveckla kompetensförsörjningen.

Beslutsunderlag

Beslut - 2023000119 - BOUN - § 114

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse - 2023-09-29

Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskolan 2025/2026 – 2029/2030 med bilaga 1 och 2

Barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 - 2029/2030.
- Efter godkännande av avtalet uppdra åt förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen att underteckna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 - 2029/2030.
- Efter godkännande av avtalet uppdra åt förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen att säga upp "Samverkansavtal för gymnasieutbildning (fritt sök) inom Fyrbodal".

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Barn- och utbildningsnämndens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 - 2029/2030.
- efter godkännande av avtalet uppdra åt förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen att underteckna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030.
- efter godkännande av avtalet uppdra åt förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen att säga upp "Samverkansavtal för gymnasieutbildning (fritt sök) inom Fyrbodal".

§ 114

Dnr BOUN-2023-000119

Primärt samverkansavtal för gymnasieskolan

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras. Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2023 och avser utbildningar som påbörjas från och med 2025. Ändringarna i skollagen innebär bland annat att arbetsmarknadens behov ska få betydelse när kommuner planerar och dimensionerar vissa utbildningar inom gymnasieskolan. Det innebär att när en kommun, region eller enskild huvudman lägger fram vilka gymnasieutbildningar som ska erbjudas och hur många platser utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn till både ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Det ställs också ett krav att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och dessa kommuner ska bilda ett primärt samverkansområde.

Det nu föreslagna samverkansavtalet har arbetats fram gemensamt mellan de åtta samverkande kommunerna och avser verksamheten från och med läsåret 2025/2026 till och med läsåret 2029/2030. Samverkansavtalet innebär att åtta kommuner tillsammans bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildningen. Det primära samverkansavtalet avser planering, dimensionering och erbjudande av utbildning inom gymnasieskolan.

Ärendebeskrivning

Gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFS). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletterar med delregionala överenskommelser som inte regleras i dessa.

Avtalet mellan samverkanskommunerna reglerar:

- * elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
- * elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- * kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
- * kommunernas möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammen (IM)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att Munkedals kommun tillsammans med kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Lysekil, Orust, Sotenäs, Strömstad och Tanum bildar ett primärt samverkansområde för

gymnasieutbildning. Det finns en naturlig elevströmning mellan kommunerna som gör det lämpligt att kommunerna tillsammans utgör ett samverkansområde.

Avtalet inskränker inte den kommunala självbestämmanderätten utan är snarare ett komplement för att tillsammans kunna erbjuda ett brett utbildningsutbud till fördel för eleverna men också för större möjlighet att utveckla kompetensförsörjningen.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse Avtal – Primär gymnasiesamverkan, 2023-09-29

Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskolan 2025/2026 – 2029/2030 med bilagor.

Muntlig presentation av förvaltningschef Liselott Sörensen-Ringi.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

-att godkänna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 - 2029/2030.

-att efter godkännande av avtalet uppdra åt förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen att underteckna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 - 2029/2030.

-att efter godkännande av avtalet uppdra åt förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen att säga upp "Samverkansavtal för gymnasieutbildning (fritt sök) inom Fyrbodalen".

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- att godkänna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 - 2029/2030.

-att efter godkännande av avtalet uppdra åt förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen att underteckna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030.

-att efter godkännande av avtalet uppdra åt förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen att säga upp "Samverkansavtal för gymnasieutbildning (fritt sök) inom Fyrbodalen".

Diarienummer: BOUN-2023-000119

Datum: 2023-10-10

TJÄNSTESKRIVELSE

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Barn och utbildningsförvaltningen

Primärt samverkansavtal för gymnasieskolan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

att godkänna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 / 2029/2030.

att efter godkännande av avtalet uppdra åt förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen att underteckna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030.

att efter godkännande av avtalet uppdra åt förvaltningschefen i Barn- och utbildningsförvaltningen att säga upp "Samverkansavtal för gymnasieutbildning (fritt sök) inom Fyrbodal".

Sammanfattning

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2023 och avser utbildningar som påbörjas från och med 2025. Ändringarna i skollagen innebär bland annat att arbetsmarknadens behov ska få betydelse när kommuner planerar och dimensionerar vissa utbildningar inom gymnasieskolan. Det innebär att när en kommun, region eller enskild huvudman lägger fram vilka gymnasieutbildningar som ska erbjudas och hur många platser utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn till både ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Det ställs också ett krav att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och dessa kommuner ska bilda ett primärt samverkansområde.

Det nu föreslagna samverkansavtalet har arbetats fram gemensamt mellan de åtta samverkande kommunerna och avser verksamheten från och med läsåret 2025/2026 till och med läsåret 2029/2030. Samverkansavtalet innebär att åtta kommuner tillsammans bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildningen. Det primära samverkansavtalet avser planering, dimensionering och erbjudande av utbildning inom gymnasieskolan.

Ärendebeskrivning

Gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFS). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletterar med delregionala överenskommelser som inte regleras i dessa.

Avtalet mellan samverkanskommunerna reglerar:

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
- kommunernas möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammen (IM)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att Munkedals kommun tillsammans med kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Lysekil, Orust, Sotenäs, Strömstad och Tanum bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildning. Det finns en naturlig elevströmning mellan kommunerna som gör det lämpligt att kommunerna tillsammans utgör ett samverkansområde.

Avtalet inskränker inte den kommunala självbestämmanderätten utan är snarare ett komplement för att tillsammans kunna erbjuda ett brett utbildningsutbud till fördel för eleverna men också för större möjlighet att utveckla kompetensförsörjningen.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse Avtal – Primär gymnasiesamverkan, 2023-09-29
Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskolan 2025/2026 – 2029/2030 med bilagor.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med för varje anordnarkommuns upprättade och beslutade prislista. Den upprättade prislistan ska motsvara anordnarkommunens faktiska kostnad för utbildningen. Anordnarkommunen skall varje år, senast den sista februari, besluta om nivån på den interkommunala ersättningen för innevarande år nedbruten för respektive program och inriktning. Framtagandet av den interkommunala ersättningen ska beräknas utifrån samma grundläggande beräkningsprinciper för samtliga anordnarkommuner för att säkerställa att

den interkommunala ersättningen bestäms på ett likvärdigt sätt. Det ska varje år göras en sammanställning av samtliga anordnarkommuners beslut om nivån på den interkommunala ersättningen. Denna sammanställning ska hållas tillgänglig för samtliga medlemskommuner i syfte att underlätta en god ekonomisk kontroll för hemkommunernas elevkostnader.

Barnkonventionen

Alla elever inom upptagningsområdet skall erbjudas ett så fullständigt utbildningsutbud som är möjligt.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn och Utbildning

**Primärt samverkansavtal gällande
gymnasieskolan mellan kommunerna**

*Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust,
Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla*

2025/2026 – 2029/2030

Innehåll

| | |
|--|----|
| Begreppsförklaring..... | 1 |
| 1. Avtalsparter..... | 1 |
| 2. Avtalets syfte och intentioner..... | 1 |
| 3. Avtalstid | 2 |
| 4. Avtalets omfattning | 2 |
| 4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet..... | 3 |
| 4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet..... | 3 |
| 4.3 Möjlighet att ingå annat avtal..... | 3 |
| 5. Antagning och ansvarsfördelning | 4 |
| 5.1 Delregional antagning | 4 |
| 5.2 Mottagande i andra hand | 4 |
| 5.3 Rätten att fullfölja utbildning | 4 |
| 6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning..... | 5 |
| 6.1 Anordnarkommunens ansvar..... | 5 |
| 6.2 Samverkansgruppens ansvar | 5 |
| 6.3 Samverkansformer inom samverkansområdet | 6 |
| 6.4 Utbildningsgaranti inom samverkansområdet <i>för brett utbud</i> | 7 |
| 7. Information, vägledning och marknadsföring..... | 8 |
| 7.1 Information om utbildningar | 8 |
| 7.2 Vägledning | 8 |
| 7.3 Marknadsföring | 8 |
| 8. Överlämning, stöd och uppföljning | 9 |
| 8.1 Överlämningsinformation vid övergång | 9 |
| 8.2 Uppföljning av elevernas resultat..... | 9 |
| 8.3 Extra anpassningar och särskilt stöd | 9 |
| 8.4 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år | 9 |
| 8.5 Uppföljning | 10 |
| 9. Ekonomiska förutsättningar | 10 |
| 9.1 Prislista för interkommunal ersättning | 10 |
| 9.2 Avstämningsdatum..... | 11 |
| 10. Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna | 11 |

| | |
|--|----|
| 10.1 Extra anpassningar och särskilt stöd | 11 |
| 10.2 Extraordinära stödåtgärder | 11 |
| 10.3 Utökat program | 11 |
| 10.4 Reducerat program | 12 |
| 10.5 Förlängd undervisning..... | 12 |
| 10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning | 12 |
| 10.7 Programinriktat val (IMV) | 12 |
| 10.8 Yrkesintroduktion (IMY) | 12 |
| 10.9 Ersättning för modersmålsundervisning..... | 13 |
| 10.10 Särskild utredning om elevs tillhörighet till anpassad gymnasieskola | 13 |
| 10.11 Investeringar..... | 13 |
| 10.12 Ansvarsförsäkring | 13 |
| 10.13 Resor..... | 13 |
| 11. Formalia..... | 13 |
| 11.1 Avtalstid | 13 |
| 11.2 Godkännande..... | 14 |
| 11.3 Inträde och utträde..... | 14 |
| 11.4 Ändringar och tillägg | 14 |
| 11.5 Tvister..... | 14 |
| 11.6 Force majeure | 14 |

Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskolan i Västra Fyrbodal

2024/2025 - 2027/2028

Begreppsförklaring

| | |
|-------------------|---|
| Regional | Begreppet avser hela Västra Götalands-regionens område |
| Delregional | Begreppet avser Fyrbodals geografiska område och kommunalförbund. |
| Samverkansområdet | Det samverkansområdet som omfattas av detta avtal d.v.s. samtliga undertecknande kommuners geografiska område |
| Anordnarkommun | Den kommun som anordnar utbildningen |
| Hemkommun | Den kommun där en elev är folkbokförd |
| Medlemskommun | Kommun vilken är en part i detta avtal |

1. Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla, vilka tillsammans utgör *Västra Fyrbodals* samverkansområde.

2. Avtalets syfte och intentioner

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2023 och avser utbildningar som påbörjas från och med 2025.

Ändringarna ska

- öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå
- underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och
- förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv

Detta avtals syfte och intention är att kommunerna som ingår i detta samverkansavtal gemensamt samverkar för att följa lagstiftningens intentioner ovan.

De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning

Vidare ska informationen om den gymnasieutbildning som respektive huvudman erbjuder tydligt ange utbildningens inriktning och vad utbildningen kan leda till. Det gäller för såväl nationella program som för introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion som är utformade för en grupp elever.

Ändringarna i skollagen innebär bland annat att både efterfrågan hos ungdomar och arbetsmarknadens behov ska vägas in vid planering och dimensionering av vissa utbildningar på gymnasial nivå. Det gäller såväl kommuner och regioner som enskilda huvudmän. Varje kommun ska som huvudregel samverka med minst två andra kommuner om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett primärt samverkansområde.

3. Avtalstid

Avtalet som löper över fyra år gäller för läsåren 2025/2026 – 2029/2030. Innehållet och formen för samverkan enligt detta avtal kan ändras med anledning av eventuella nationella förändringar i lagar och förordningar om planering, dimensionering och erbjudande om utbildningar.

4. Avtalets omfattning

Gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLF). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletterar med delregionala överenskommelser som inte regleras i dessa.

Detta avtal reglerar när det gäller erbjudande och mottagande

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
- kommunernas möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammen (IM)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet

Parterna enas om att avtalskommunerna utgör samverkansområde för antagning till samtliga nationella program och nationella inriktningar, inklusive lärlingsutformade utbildningar, nationellt godkända idrottsutbildningar, några unika profiler samt särskilda varianter, som anordnas inom det primära samverkansområdet oavsett om utbildningen anordnas i elevens hemkommun eller inte.

Parterna enas också om att avtalskommunernas utgör samverkansområde för antagning till de sökbara introduktionsprogrammen programinriktat val utformat för grupp av elever och yrkesintroduktion utformad för grupp av elever.

4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet

Mottagande, placering och antagning till introduktionsprogrammen individuellt val, språkintröduktion, programinriktat val för enskild elev och yrkesintroduktion för enskild elev regleras inte via detta samverkansavtal. Om en kommun sluter avtal om sådan utbildning med annan medlemskommun ska avtalet utgå från individuell studieplan, kommunens utbildningsplan och överenskommen interkommunal ersättning. Kommunerna ska även vara överens om hur elevens resultat ska följas upp. Syftet är att fler elever ska nå målen med sin utbildning.

Anpassad Gymnasieskola omfattas inte av detta samverkansavtal.

4.3 Möjlighet att ingå annat avtal

Avtalet ger som huvudregel inte möjlighet för en medlemskommun att sluta annat samverkansavtal med kommun utanför samverkansområdet om utbildningar som ingår i detta avtal. Undantag från huvudregeln ska tillämpas mycket restriktivt och det krävs att samtliga medlemskommuner godkänner undantaget.

Undantag

För naturbruksutbildning tillåter detta avtal att en samverkanskommun sluter ett annat samverkansavtal med aktör såsom Region eller fristående aktör. Kommun som omfattas av detta samverkansavtal äger även rätt att sluta samverkansavtal om nationellt godkänd idrottsutbildning och kostnaderna för sådan utanför detta samverkansområde.

Orust kommun har en särskild geografisk utmaning och tillåts därför att sluta sekundärt samarbetsavtal med Stenungsunds kommun för utbildning vilken omfattas av detta avtal.

5. Antagning och ansvarsfördelning

5.1 Delregional antagning

Antagningskansli Fyrbodal

Antagningen till gymnasieskolan år 1 genomförs genom Antagning Fyrbodal. Antagning Fyrbodal ska se till att alla elever inom detta samverkansområde blir förstahandsmottagna till de utbildningar som omfattas av detta samverkansavtal.

Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ansvarar för att elev- och betygsuppgifter rapporteras enligt Antagning Fyrbodals tidplan för gymnasieantagningsprocessen. Hemkommunen ansvarar vidare för att uppgifterna som lämnas till det gemensamma antagningssystemet är korrekta och uppdaterade. Hemkommunen förbinder sig att följa tidplan för gymnasieantagning, se *bilaga 1*, och de etiska reglerna, se *bilaga 2*.

Anordnarkommunens ansvar

Anordnarkommunen förbinder sig att följa Antagning Fyrbodals tidplan för gymnasieantagningsprocessen samt de tidplaner och skyldigheter som följer av detta samverkansavtal.

5.2 Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandsmottagning kan en elev studera i annan kommun i hela landet. Detta innebär att först när elever från samverkansområdet och andra som omfattas av rätten att antas i första hand är antagna har frisökande elever rätt att bli prövade till lediga platser och hemkommunen är då skyldig att betala interkommunal ersättning.

5.3 Rätten att fullfölja utbildning

Elevens rätt att fullfölja den påbörjade utbildningen på ett nationellt program regleras övergripande i Skollagen. Hur detta ska gå till inom ett samverkansområde regleras inte. Några rutiner vid sådana situationer beskrivs dock i detta avtal.

Rutin vid akut och oplanerad nedläggning

Om en utbildning akut och oplanerat riskerar att läggas ner i kommun inom samverkansområden och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska anordnarkommunen i första hand lösa denna situation och då hålla elevs hemkommun informerad. I andra hand ska anordnarkommunen genomföra dialog med övriga samverkanskommuner för en lösning till elevens bästa.

Rutin vid inflyttning till samverkansområdet

Om en elev flyttar in till kommun inom samverkansområdet och eleven önskar fullfölja sin påbörjade utbildning inom samverkansområdet ska eleven i första hand beredas plats

på skola där eleven önskar och som kan tillgodose elevens studieplan. I det fall att en elev kontaktar en skola anordnad av någon av samverkanskommunerna så ska skolan försöka tillmötesgå önskemålet och kontakta hemkommunen för information om tänkt placering. I det fall att önskad skola inte kan erbjuda eleven en placering ska annan lämplig placering ske. Huvudansvaret för att eleven får en skolplacering åvilar hemkommunen men intentionen bland samverkanskommunerna är att tillsammans försöka hitta en så bra och lämplig placering för eleven som möjligt vid elevs inflyttning.

6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning

6.1 Anordnarkommunens ansvar

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade utbudet för gymnasieskolan inom samverkansområdet. För förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda anordnarkommunen enligt gymnasieskolans styrdokument om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för.

6.2 Samverkansgruppens ansvar

Samverkansgruppen, den politiskt sammansatta gruppen, ska långsiktigt säkerställa ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i alla delar av kommunerna inom samverkansområdet. Gymnasieskolans roll för nationell och regional kompetensförsörjning regleras i skollagen. Elevens fria val ska vara vägledande för dimensioneringen av antalet platser.

Samverkansgruppens uppgift blir att balansera elevens behov med lokala, delregionala och regionala utvecklingsperspektiv och att stimulera samverkansområdets alla utbildningsanordnare att utveckla ett utbud som motsvarar individens, arbetsmarknadens såväl som samhällets behov.

Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller nystart och utökning samt nedläggning och neddragning. Under avtalsperioden förväntas ökande elevkullar inom det primära samverkansområdet, vilket ska vara utgångspunkten för dimensioneringen av de nationella programmen. Syftet är att den förväntade elevutvecklingen kan omhändertas tillsammans och att utbyggnad och nyetablering går i takt med elevökningen.

Samverkansgruppen kan vid behov lägga fram ett övergripande dimensioneringsförslag för medlemskommunerna att ta ställning till.

6.3 Samverkansformer inom samverkansområdet

Samråd om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning

Samverkan om utbudet sker genom samråd i Samverkansgruppen (den politiska gruppen), Utbildningschefsnätverket (förvaltningschefer med ansvar för utbildning), Gymnasienätverket och i andra nätverk som är relevanta för gymnasieskolan. En tidplan ska arbetas fram för att på ett strukturerat sätt ange när samråd ska ske inom samverkansområdet. Såväl hemkommun som anordnande kommun deltar i dessa samråd. En anordnarkommun ska lägga fram sitt förslag till preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser senast 1 april året innan en utbildning ska starta. Samråd sker sedan i Utbildningschefsnätverket och presenteras i Samverkansgruppen. I oktober sker samråd och avstämning av den nyss genomförda antagningen för att huvudmännen ska kunna anpassa kommande års behov av program, inriktningar och platser. Under hösten pågår arbetet med att informera de elever som ska välja till gymnasieskolan. Justering av organisationen sker därefter enligt Antagning Fyrbodals tidplan för antagning till gymnasieskolan.

Samverkansgruppens roll

Kommunerna kan via Samverkansgruppen lägga synpunkter på de planerade förändringarna innan dessa beslutas och genomförs. Ett av Samverkansgruppens viktigaste uppdrag är att inta ett helhetsperspektiv över utbildningsutbudet i hela samverkansområdet. Om Samverkansgruppen finner en föreslagen förändring olämplig utifrån ett övergripande politiskt utbildningsperspektiv för samverkansområdet ska Samverkansgruppen ges möjlighet att redovisa sin ståndpunkt innan beslut fattas i den aktuella kommunens nämnd.

Samverkansområdets underlag, verktyg och metoder för samråd

Samtliga medlemskommuner har ett ansvar för att följa den demografiska utvecklingen/elevutvecklingen inom samverkansområdet samt hålla sig uppdaterade om de andra kommunernas planer kring gymnasieutbud. Inom samverkansområdet bidrar Antagningskansliet Fyrbodals med gemensam antagning till gymnasieskolans år 1. Inom samverkansområdet ska det tas fram arbetsmetoder för att få fram statistik för samverkansområdet och rapporter avsedda för analys och uppföljning av planerat och genomfört utbud. Medlemskommunerna ska också hitta former för att höra in vad eleverna själva har för önskemål om utbildningsinriktningar. Detta görs lämpligen på studie- och yrkesvägledarnivå och avrapporteras till utbildningschefsnätverket under lämpliga former.

Samråd med fristående huvudmän

För att planeringen och dimensioneringen inom samverkansområdet ska kunna verka för att elevens förstahandsval kan tillgodoses ska samråd i olika former ske med fristående huvudmän. Detta samråd kan ske på lokal nivå i kommunen, via olika former

av nätverk eller genom delregionala samråd mellan kommunala och fristående huvudmän.

Samråd med arbetslivet

Varje kommun ansvarar för att samråd sker enligt lag och förordning med arbetslivet i de lokala program- och lärlingsråden. Intentionen i detta samverkansavtal är att medlemskommunerna ska verka tillsammans för att samråd med arbetslivet kommer till stånd. Formerna för sådan samverkan bör exempelvis ske genom branschspecifika kompetensråd, lokala, delregionala eller regionala kompetensråd. Det är upp till parterna i detta samverkansavtal att hitta lämpliga former för detta.

Ett av syftena med upprättande av denna form av samråd är att säkerställa att kravet på arbetsplatsförlagt lärande (apl) kan uppfyllas inom samverkansområdets arbetsmarknad. För detta ändamål kan det vara lämpligt för samverkansparterna att ordna med ett samordningsverktyg inom samverkansområdet där praktik och apl erbjuds, vilket kan användas för att skapa överblick, underlätta anskaffning och samutnyttjande av apl-platser samt för att möta arbetsmarknadens behov. Arbetsmarknadens parter kan även informera om arbetsmarknadsläget, till exempel i form av lokalt, delregionalt eller regionalt organiserade aktiviteter.

6.4 Utbildningsgaranti inom samverkansområdet för brett utbud

Medlemskommunerna har möjlighet att garantera vissa strategiska utbildningars genomförande inom samverkansområdet. Samverkansgruppen beslutar om ett ekonomiskt åtagande, så kallad utbildningsgaranti, för vissa specifika gymnasieutbildningar som bedöms vara strategiskt viktiga för samverkansområdet.

Utbildningen får då endast ordnas på en kommunal skola inom samverkansområdet för att koncentrera resurserna till ett ställe snarare än att små elevgrupper genomför utbildningen på flera ställen.

Utbildningsgaranti kan också beviljas om en utbildning är under uppbyggnad och har en tydlig profilering mot lokal/delregional arbetsmarknad. Samtliga medlemskommuner ska bedöma utbildningen som strategiskt viktig. Anordnarkommunen står då för investeringar. Om inte samtliga medlemskommuner är eniga om att bevilja en utbildningsgaranti för eventuellt tomma platser, kan anordnarkommunen ändå starta utbildningen, men då med egen finansiering.

Ansökan om utbildningsgaranti

Kommun som önskar utbildningsgaranti kan, senast 1 april året innan den utbildningsgarantin ska träda i kraft, ansöka om sådan. Ansökan görs av huvudmannen och ställs till Samverkansgruppen.

Ansökan ska innehålla:

- Uppgift om antal platser de senaste tre åren
- Kostnad per plats
- Genomförda informations- och marknadsföringsinsatser,
- Information om återkommande investeringar,
- Dokumenterat väl utvecklat samarbete med lokalt/delregionalt/regionalt arbetsliv,
- Uttalande från berört lokalt, regionalt kompetensråd eller branschorganisation om behoven av kompetens inom området.

Utbildningschefsnätverket inom samverkansområdet tar del av ansökan om utbildningsgaranti och uttalar sig innan Samverkansgruppen fattar beslut. Beviljad utbildningsgaranti gäller ett år i taget för varje utbildningsomgång och omprövas årligen. Elev som har antagits till inriktning med utbildningsgaranti garanteras att slutföra sin utbildning. Genomförd utbildning med utbildningsgaranti och fakturering av sådan följs årligen upp och redovisas för Utbildningschefsnätverket.

7. Information, vägledning och marknadsföring

Vid all hantering av information, vägledning eller marknadsföring som riktar sig till ungdomar i gymnasieåldern skall de överenskomna etiska reglerna följas vilka framgår av *Bilaga 2* till detta avtal.

7.1 Information om utbildningar

Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig. Kommunerna inom samverkansområdet har ett gemensamt ansvar för information till elever, föräldrar och övriga berörda om utbildningar som ingår i avtalet. Informationen ges kommunalt, regionalt och via nationella källor.

7.2 Vägledning

Vägledning, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, ska vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman. Kommunerna har ansvaret för vägledningsinsatser, men aktiviteter med olika format i syfte att ge eleverna ett mer välgrundat studie- och yrkesval ingår även bland de regionala insatserna.

7.3 Marknadsföring

Marknadsföring är ett led i utbildningsanordnares erbjudande. Kommunerna inom primär samverkan utformar en gemensam information om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföring mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och

utformas med socialt ansvar. Vilseledande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i Marknadsföringslagen.

8. Överlämning, stöd och uppföljning

8.1 Överlämningsinformation vid övergång

Med målet att skapa organisationer som ger eleverna förutsättningar att lyckas med sina studier ska kommunerna verka för att relevant kommunikation kommer till stånd enligt regelverket vid övergång från grundskola och introduktionsprogram till nationellt program samt vid övergång mellan program och skola i gymnasieskolan. Hemkommunen respektive anordnarkommunen ansvarar, med iakttagande av sekretesslagstiftningen, för att mottagande skola får nödvändig information.

Gemensamma överlämningsrutiner framarbetas inom samverkansavtalet. Genom en väl genomförd överlämning ska eleven ges goda möjligheter att fullfölja sin utbildning. I det gemensamma antagningsverktyget finns möjlighet att markera att det finns överlämningsinformation till mottagande skola. Till detta kommer utarbetade digitala rutiner.

8.2 Uppföljning av elevernas resultat

Det ska tas fram en systematik inom samverkansområdet för redovisning och uppföljning av eleverna och deras resultat. För att medlemskommunerna ska få en god överblick över hur det går för dess elever som går i skola inom annan kommun inom samverkansområdet är det av stor vikt att hemkommunen ges förutsättningar att följa eleverna. Anordnarkommunen ska därför inkomma med redovisning i den omfattning och under de former som samverkanskommunerna kommer överens om. Ett arbetsätt för detta ska arbetas fram och vara redo att tas i bruk i samband med terminsstart hösten 2025.

8.3 Extra anpassningar och särskilt stöd

Skollagen och gymnasieförordningen reglerar elevers rätt till extra anpassningar och särskilt stöd. Anordnarkommunen ska i så stor utsträckning som möjligt hålla hemkommunen informerad om elevens progression i de fall eleven erhåller särskilt stöd som utgår från ett åtgärdsprogram.

8.4 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år

Ungdomar som är folkbokförda i kommunen, inte längre skolpliktiga, inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning ingår i kommunernas aktivitetsansvar. Kommunen är skyldig att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna är sysselsatta. Inom ramen för ansvaret har hemkommunen också uppgiften att erbjuda de ungdomar som

berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera sina insatser på adekvat sätt.

8.5 Uppföljning

Uppföljning inom samverkansområdet

Detta avtal ska utvärderas och följas upp minst en gång om året och resultatet presenteras fortlöpande. Om Samverkansgruppen bedömer att kvalitetsbrister finns i någon del av det utbildningsutbud som avtalet omfattar, förbinder sig den aktuella kommunen att ge Samverkansgruppen möjlighet att redovisa sin ståndpunkt. Om kommunen håller med om kvalitetsbristen ska kommunen redovisa vilka åtgärder som görs för att åtgärda problemet. Syftet med detta är inte att utgöra ett extra kontrollorgan utöver Skolinspektionen utan att samverkanskommunerna ska kunna lyfta uppkomna brister med varandra och föra en dialog med huvudmannen om dem och eventuella lösningar. Att eleverna ska få en god och kvalitativ utbildning är av väsentlig betydelse.

9. Ekonomiska förutsättningar

9.1 Prislista för interkommunal ersättning

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med för varje anordnarkommuns upprättade och beslutade prislister.

Den upprättade prislistan ska motsvara anordnarkommunens faktiska kostnad för utbildningen. Anordnarkommunen skall varje år, senast den sista februari, besluta om nivån på den interkommunala ersättningen för innevarande år nedbruten för respektive program och inriktning. Framtagandet av den interkommunala ersättningen ska beräknas utifrån samma grundläggande beräkningsprinciper för samtliga anordnarkommuner för att säkerställa att den interkommunala ersättningen bestäms på ett likvärdigt sätt. Det ska varje år göras en sammanställning av samtliga anordnarkommuners beslut om nivån på den interkommunala ersättningen. Denna sammanställning ska hållas tillgänglig för samtliga medlemskommuner i syfte att underlätta en god ekonomisk kontroll för hemkommunernas elevkostnader.

Beräkningsmodellen för hur den interkommunala ersättningen ska beräknas ska beslutas av samverkanskommunerna och biläggas detta avtal, *se Bilaga 3*.

Utredningsuppdrag till medlemskommunerna

Medlemskommunerna åtar sig att genomföra en utredning angående modell för hantering av IKE inom samverkansområdet. Utredningen skall vara färdigställd senast den 31 december 2024 och därefter redovisas för Utbildningschefsnätverket. Ett förslag ska därefter läggas fram till Samverkansgruppen för beslut om vilken ersättningsmodell som ska gälla inom samverkansområdet för resterande tid av avtalstiden.

9.2 Avstämningsdatum

I nuläget ska den interkommunala ersättningen erläggas efter fakturering med utgångspunkt från avstämningsdatum den 15 oktober respektive 15 februari varje år. Samverkanskommunerna är överens om att utreda huruvida avstämnings- och faktureringsintervall skall ske på detta sätt även framgent eller om avstämning och fakturering ska ske månatligen. Denna utredning ska hanteras i samband med utredningsuppdraget angående prissättning och vara färdigställt senast den 31 december 2024.

10. Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna

10.1 Extra anpassningar och särskilt stöd

Grundregeln är att kostnader för extra anpassningar och särskilt stöd ingår i den överenskomna interkommunala ersättningen för utbildningar som omfattas av avtalet.

10.2 Extraordinära stödåtgärder

I mycket speciella situationer och utifrån enskild elevs särskilda behov kan hemkommun och anordnarkommun i undantagsfall komma överens om extra IKE. Detta ska endast gälla vid synnerliga skäl. Extraordinära åtgärder handlar om åtgärder som väsentligen avviker från det skolan ska hantera inom grundbeloppet.

Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till en enskild elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Det kan exempelvis handla om personlig assistans, tekniska hjälpmedel, lokalanpassningar eller andra stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Det innebär inte primärt ett förstärkt pedagogiskt eller socialt stöd utan ska tillgodose andra specifika behov av individuellt stöd som är absolut nödvändigt.

Inom Fyrbodals kommunalförbund har det tagits fram bestämmelser för hantering av interkommunal ersättning avseende extraordinära stödinsatser. Dessa bestämmelser är en överenskommelse mellan alla medlemskommuner i Fyrbodals kommunalförbund. Samtliga medlemskommuner i detta primära samverkansavtal åtar sig att följa de överenskomna bestämmelserna för hantering av interkommunal ersättning avseende extraordinära stödinsatser.

10.3 Utökat program

Anordnarkommun som erbjuder utökat program och beviljar enskild elev sådan utökning tar på sig samtliga kostnader för utökningen av programmet till

exempel för utökad garanterad rätt till undervisningstid. Detta omfattar inte elevers rätt inom yrkesprogram till grundläggande behörighet. Kostnader för detta regleras inom IKE.

10.4 Reducerat program

Hemkommunen ersätter anordnarkommunen för det pris som gäller för det program där en elev antas, även om eleven följer ett reducerat program enligt sin individuella studieplan och inom ett åtgärdsprogram. Om redueringen omfattar 50 % eller mer av utbildningen ska anordnarkommunen kontakta hemkommunen och löpande hålla den informerad om elevens progression.

10.5 Förlängd undervisning

Grundregeln är att hemkommunen ersätter anordnarkommunen för utbildning under tre år för ett fullständigt gymnasieprogram. Om eleven genomför ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl till förlängd undervisning kan hemkommunen och anordnarkommunen senast 1 april det tredje året avtala om extra IKE för förlängd undervisning. Om det finns synnerliga skäl kan överläggning inledas även efter 1 april. Varje kommun utser person/er som äger rätt att sluta avtal om ersättning för förlängd undervisning och informerar övriga kommuner om vem/vilka dessa är. I normalfallet bygger ett avtal om extra IKE på pris per poäng i förhållande till programpriset.

10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning

Extra kostnader för nationellt godkänd idrottsutbildning utgår med ett schablonbelopp med bas i SKR:s rekommendationer samt index. Beloppet framgår av prislistan för interkommunal ersättning och kan revideras över tid.

10.7 Programinriktat val (IMV)

Programinriktat val ersätts dels med den del som motsvarar det nationella programmet som IMV är inriktat mot, dels den del som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet till yrkesprogrammet. Ersättning ska utgå under högst ett år. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan, vilket utgår från Skolverkets rekommendation.

10.8 Yrkesintroduktion (IMY)

Yrkesintroduktionsprogram som är utformat för en grupp elever ersätts dels med det pris som gäller för det yrkesprogram som ligger närmast detta, dels för den del som avser det stöd som eleven behöver för att genomföra sin studieplan. För den sistnämnda delen sätts ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan.

10.9 Ersättning för modersmålsundervisning

Ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning ingår i den interkommunala ersättningen.

10.10 Särskild utredning om elevs tillhörighet till anpassad gymnasieskola

Om det uppmärksammas att en elev som antagits till utbildning/placerats på utbildning inom gymnasieskolan, kan höra till anpassade gymnasieskolans målgrupp, ska hemkommunen skyndsamt informeras om detta. Hemkommunen ska skyndsamt se till att en målgruppsutredning görs. Den ska innehålla pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Hemkommunen kan välja vem som ska göra utredningen. Om hemkommunen gör utredningen tar hemkommunen sina faktiska kostnader. Om hemkommunen avtalar med anordnarkommunen att göra utredningen ersätter hemkommunen anordnarkommunen för denna kostnad med anordnarkommunens faktiska kostnader.

10.11 Investeringar

Anordnande kommun ansvarar för investeringar i egen verksamhet.

10.12 Ansvarsförsäkring

Anordnarkommun tecknar även ansvarsförsäkring för elev som kommunen får interkommunal ersättning för.

10.13 Resor

Hemkommunen svarar för kostnaden för dagliga resor mellan bostad och skola eller eventuellt inackorderingstillägg. Kostnader för utbildning förlagd på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av anordnarkommunen. Det kan till exempel vara vid arbetsplatsförlagt lärande och under kvällstid. Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför detta avtal.

11. Formalia

11.1 Avtalstid

Avtalet avser verksamheten 2025/2026 – 2029/2030 med möjlighet att komplettera avtalet årligen. Beslut om kompletteringar som tas av Utbildningschefsnätverket och Samverkansgruppen ska läggas ut på Kommunalförbundet Fyrbodals webbplats som bilagor till huvudavtalet.

En elevs rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

11.2 Godkännande

Detta avtal ska efter godkännande i respektive medlemskommun, undertecknat och tillsammans med kopia av beslut i ansvarig politisk instans, översändas till Uddevalla kommun senast den 31 januari 2024.

11.3 Inträde och utträde

I det fall att annan kommun vill ansöka om att ingå i det primära samverkansområdet ska detta vara möjligt efter det att samtliga medlemskommuner godkänt det.

I det fall att medlemskommun önskar utträda ur avtalet skall kommunen skriftligen meddela Uddevalla kommun detta. Uddevalla kommun ska då skyndsamt meddela detta vidare till övriga samverkanskommuner inom samverkansavtalet. Uppsägningstiden är 18 månader. Om part beslutar att utträda ur avtalet ska elever som påbörjat utbildningen omfattas av avtalet intill dess att utbildningen är slutförd.

11.4 Ändringar och tillägg

Större ändringar eller tillägg till detta avtal såsom exempelvis beslut om prismodell, upptagande av ny medlemskommun eller ändringar och tillägg som är av större betydelse för samverkansområdet skall beslutas av respektive medlemskommuns politiskt utsedda beslutsorgan.

Mindre ändringar och tillägg som inte bedöms vara av sådan dignitet som nämns ovan ska kunna beslutas av Samverkansgruppen efter beredning och yttrande från Utbildningschefs nätverket.

11.5 Tvister

I första hand ska tvist i anledning av detta avtal i första hand lösas genom lokala förhandlingar. I andra hand om parterna inte kommer överens sker medling genom Kommunalförbundet Fyrbodals. I sista hand om tvisten inte är möjlig att lösa – ska ärendet prövas av behörig allmän domstol.

11.6 Force majeure

Om fullgörande av åtagande från anordnande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över som arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

Ingående parter beslut

För Färgelandas kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Lysekils kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Munkedals kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Orusts kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Sotenäs kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Strömstads kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Tanums kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Uddevallas kommun

.....
Datum

.....
Namn

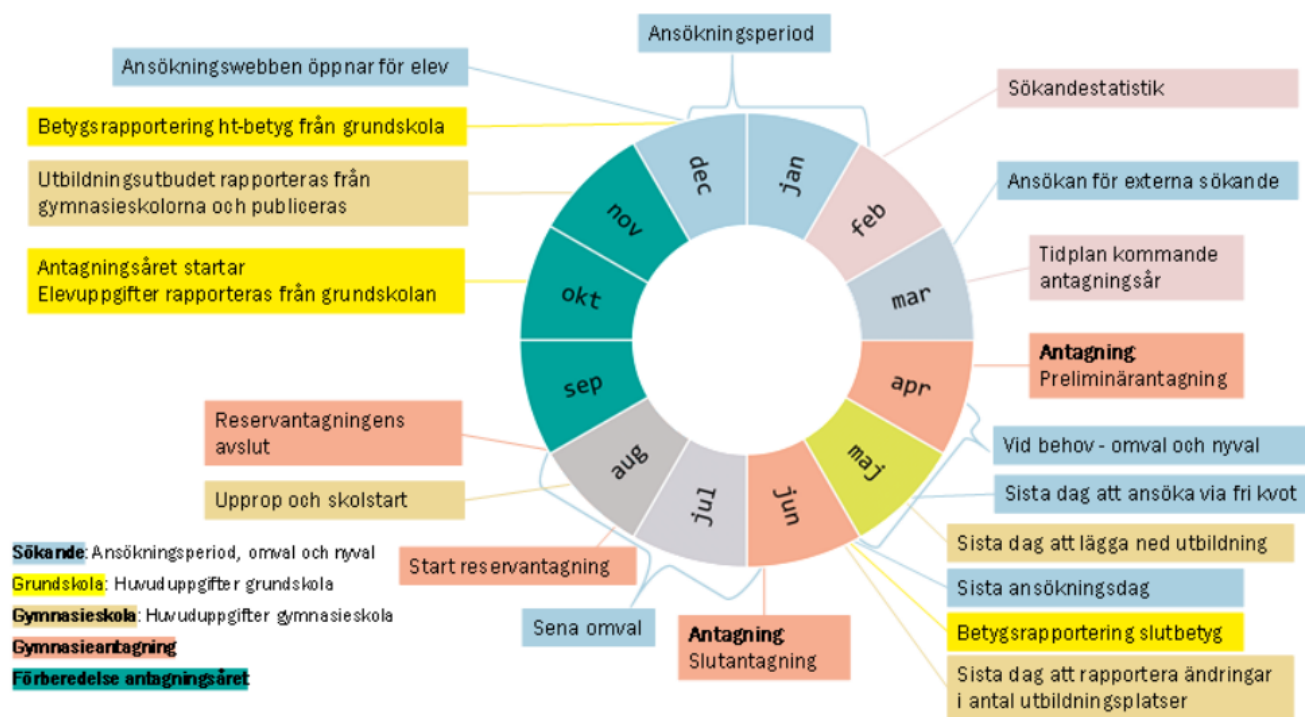
.....
Namnförtydligande

Tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan

En förutsättning för att upprätthålla elevernas rätt att söka gymnasieutbildning är att det finns en på förhand upprättad och kommunicerad tidsplan för antagningen till gymnasieskola. Tidsplan för gymnasieantagningen är även ett viktigt planeringsunderlag för samtliga involverade parter i antagningsarbetet. Det är många beslut som ska fattas av avlämnande- och mottagande skola och av beslutsfattare hos huvudman för att antagningen ska kunna genomföras. Med en tidsplan som är beslutad i god tid och som är väl kommunicerad kan samtliga berörda parter tillse att underlag är på plats och att beslut är fattade i tid för genomförande av antagning.

Antagning Fyrbodals tar årligen fram en tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan inom Fyrbodalsområdet inför kommande antagningsår. Denna tidsplan grundar sig i den tidsplan som Göteborgsregionen (GR) varje år fastställer. Förslaget följer den lagstiftning som reglerar preliminär antagning och genomförande av slutlig antagning (Gymnasieförordningen 7 kap 7 §). Förslaget utgår även ifrån de av Sveriges Kommuner och Regioners framtagna nationella rekommendationer samt ifrån regionala överenskommelser och beslut.

Gymnasieantagningens årshjul



Delregionala överenskommelser

Över tid har ett antal regionala överenskommelser och principiella ställningstaganden gjorts rörande de händelser som ingår i tidsplanen inom Göteborgsregionen (GR). Dessa avser det primära samverkansområdet att följa vad gäller gymnasieantagningen inom samverkansområdet. Nedan redovisas dessa tillsammans med beskrivning och motiv.

- Ansökningsperioden för sökande elever öppnar i december och löper över jullovet, så att sökande elever får god tid att göra väl övervägda val utifrån inrapporterade höstterminsbetyg. Ansökan stängs den 1 februari, eller närmaste vardag om den 1 februari inträffar på en helgdag.
- Efter att ansökan stängs för sökande elever kan sökande vid behov göra ytterligare val, men då via sin skolas studie- och yrkesvägledare. Studie- och yrkesvägledare kan för elevs räkning göra justeringar i ansökan upp till en vecka efter det att ordinarie ansökningsmöjlighet har stängts för eleverna.
- Efter preliminärantagningen är det viktigt att sökande elever som ej blivit preliminärt antagna säkrar upp sin ansökan med ytterligare val. Därför öppnas ansökan åter och val kan göras av studie- och yrkesvägledare för sökande som har behov av att säkra upp sin ansökan inför slutantagningen.
- Sista dag att lägga ned utbildning förläggs senast två veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Detta så att sökande som berörs av nedläggning har en möjlighet att göra omval eller tilläggsval.
- Sista ansökningsdag förläggs till den 1 juni, eller närmaste vardag om den 1 juni inträffar på en helgdag.
- Rapportering av slutbetyg från avlämnande skola förläggs i förhållande till när slutlig antagning sker. Behörighetskomplettering i efterhand som exempelvis efter lovskola rapporteras betyget till Antagning Fyrbodal och elev prövas på sitt nya betyg vid reservantagningen.
- Inför slutantagningen genomförs en sista simuleringskörning när slutbetygen är rapporterade. Detta så att skolhuvudman dimensionerar antal utbildningsplatser i relation till faktiskt utfall av behöriga sökande.
- Efter det att skolhuvudman fastställt antalet utbildningsplatser inför slutantagningen kan de inte justeras, utan fastställd organisation gäller.
- Val efter slutantagningen räknas som sent inkomna och prövas i mån av ledig plats, efter sökande reserver som gjort sitt val i tid.
- Reservantagningen avslutas första hela arbetsveckan i september. Därefter tar gymnasieskola över tillsättandet av eventuellt lediga platser samt antagning till inriktning vid senare årskurs. Gymnasieskola rekommenderas utgå ifrån de reservlistor som finns i antagningssystemet. När dessa listor blir inaktuella utgår gymnasieskola liksom Antagning Fyrbodal ifrån gällande lagstiftning för behörighet och urval till aktuellt program.

Tidsplan

Tidplanen för gymnasieantagningen följer i grunden samma tidsplan som antas i Göteborgsregionen (GR) men med smärre förändringar vid vissa tillfällen.

Nedan listas de händelser som ingår i GR:s tidsplan för gymnasieantagningen och ungefärlig tidpunkt för när de inträffar under ett antagningsår. Datumen kan variera från år till annat eftersom hänsyn behöver tas till när helgdagar infaller och annat som kan påverka antagningsarbetet. Datum kan komma att justeras av Antagning Fyrbodals.

December Ansökan öppnar

December Betygsrapportering ht-betyg startar

December Betygsrapportering ht-betyg stänger

1 februari Ansökan för sökande elev i antagningssystemet stängs

Mars Studievägledare inom delregionen ska ha registrerat ansökningar för elever som ej registrerat sin ansökan själva inom en vecka från att ansökan för sökande elev i antagningssystemet har stängts.

Mars Ansökan för studievägledare stänger en vecka från att ansökan för sökande elev i antagningssystemet har stängts.

Mars Skolorna ska ha registrerat eventuella provresultat på estetiska program och spetsutbildningar

Mars Skolorna ska ha placerat elever för RIG och NIU samt särskilda varianter

Mars Kommunerna ska ha registrerat samtliga yttranden och beslut om mottagande inför preliminärantagningen

Mars Gymnasieskolorna ska ha klarmarkerat antal utbildningsplatser inför preliminärantagningen

Mars Antagningssystemet stängs för preliminärantagning och antagningsarbete påbörjas. Begränsad åtkomst till antagningssystemet för användarna.

April Beslut om preliminärantagningen

April Preliminärantagningen publiceras för sökande elever och skolpersonal i antagningssystemet. Ansökan öppnar för studievägledare

April Antagningsstatistik för preliminärantagningen publiceras för kommunerna på Antagning Fyrbodals hemsida.

Maj Sista dag för ansökan till utbildningar med färdighetsprov för att garanterat bli kallad till prov

Maj Sista dag för gymnasieskolor att lägga ner en utbildning så att elever hinner göra omval innan den 1 juni då ansökan stänger

| | |
|------------------|--|
| Juni | Skolorna ska ha registrerat sina uppropstider |
| 1 juni | Ansökan i antagningssystemet stängs |
| Juni | Skolorna ska ha registrerat eventuellt provresultat på estetiska program och spetsutbildningar |
| Juni | Skolorna ska ha placerat elever för RIG och NIU samt särskilda varianter |
| Juni | Slutbetyg för sökande inom Göteborgsregionen ska vara inlästa eller registrerade i antagningssystemet |
| Juni | Sista dag för gymnasieskolorna att registrera beslut om dispens i engelska |
| Juni | Grundskolor inom samverkansområdet ska ha klarmarkerat att korrekt slutbetyg är inlästa/registrerade i antagningssystemet |
| Juni | Gymnasieskolorna ska ha klarmarkerat antal platser inför slutantagningen |
| Juni | Kommunerna ska ha registrerat yttranden och beslut om mottagande inför slutantagningen |
| Juni | Inloggning till Indra stängs för slutantagning |
| Juni | Fristående gymnasieskolor ska ha klarmarkerat föreslagna elever för antagning |
| Juni | Beslut om slutantagningen |
| Juni | Slutantagningen publiceras för sökande elever och skolpersonal i antagningssystemet. Ansökan öppnas för studievägledare för registrering av sena omval |
| Juni | Antagningsstatistik för slutantagningen publiceras för kommunerna på Antagning Fyrbodals hemsida. |
| Augusti | Reservantagning för nationella program och sökbara introduktionsprogram för grupp av elever publiceras |
| Augusti | Reservantagning för introduktionsprogram för enskild publiceras på Antagning Fyrbodals hemsida. |
| September | Reservantagningen avslutas |

Etiska regler kring gymnasie- antagningen

Avser kommunala gymnasieskolor inom samverkansområdet.

Marknadsföring

Det är inte tillåtet att skicka ut information eller på annat sätt kontakta elever i anslutning till perioderna för preliminär- och slutantagningen. Perioderna avser två veckor inför preliminärantagningen och tre veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Efter slutantagningen får skolan endast kontakta elever som är antagna på den egna skolan.

Organisation

Sista dag att ändra gymnasieorganisation inför slutantagningen i juni fastställs årligen till ett visst datum. Undantag kan finnas för kommun om Utbildningschefs nätverket finner det nödvändigt att vidta åtgärder för att minska antalet elever som står utanför gymnasieskolan, i enlighet med kommunernas aktivitetsansvar. Datum för sista dag att lägga ner en utbildning fastställs också årligen. Information om datum tillhandahålls och aviseras via antagningssystemet till organisationsansvariga för respektive gymnasieskola.

Ansökan

Valen till gymnasieskolan i Samverkansområdet ska registreras direkt i antagningssystemet Indra. Skolan får inte använda egna ansökningsblanketter. Det är mycket viktigt att det klargörs på vilken plats eleven vill ha sin utbildning. Kommer eleven från kommun utanför Samverkansområdet ska ansökan och betyg skickas från elevens hemkommun till Antagning Fyrbodal som registrerar eleven och dess val.

Antagning

Resultatet av preliminär- eller slutantagningen får inte delges eleverna förrän respektive anordnarkommun beslutat om antagningen för de kommunala skolorna. Både de kommunala och de fristående gymnasieskolorna godkänner föreslagna elever via antagningssystemet Indra. Antagning Fyrbodal informerar antagningsresultatet till samtliga sökande. Elev kan endast vara antagen till en utbildning på gymnasieskola inom Samverkansområdet

Sena omval

Val efter sista ansökningsdag till kommunala- och fristående gymnasieskolor godkänns fram till ett fastställt datum inför slutantagningen i juni. Sker sena omval efter slutantagningen läggs omvalet sist i turordningslistan till vald utbildning, det vill säga efter alla reserver. Detta oavsett vilken poäng den sökande har. De sena omvalen sorteras i omvalskön utifrån poäng.

Upprättning vid felaktighet

Felaktigheter som sökande själv inte har orsakat och som medverkat till felaktigt beslut ska snarast upprättas. Det är huvudmannens ansvar att tillse upprättning.

Reservantagning

I början av augusti börjar reservantagningen och den pågår fram till första hela veckan i september. Den enskilda gymnasieskolan är under reservantagningen skyldig att enligt viss rutin rapportera om en elev avgår. Om ledig plats uppstår antar Antagning Fyrbodal reserver i turordning utifrån deras poäng. Först efter att samtliga reserver antagits prövas sena omval på eventuellt lediga platser. Detta innebär att den enskilda gymnasieskolan inte får ta in reserver från reservlistan eller från egen upprättad lista.

Information till hemkommun

När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen, enligt Skollagen 15 kap. 15 §. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte.

Antagningens avslutande

Antagningen avslutas vid fastställt datum i september för samtliga gymnasieskolor.

**Antagningsperiod = Den period då antagningsystemet Indra är öppet för inloggning*

§ 181

Dnr KS-2023-000274

Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

Sammanfattning av ärendet

Munkedals kommun är enligt Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) skyldig att i samband med ny mandatperiod analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten och det sammanställs i *Risk- och sårbarhetsanalysen (RSA)*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-27

Förslag på Risk- och sårbarhetsanalys 2023–2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Risk- och sårbarhetsanalys* för perioden 2023-2026.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Risk- och sårbarhetsanalys för perioden 2023–2026.

Markus Ljungberg
Säkerhetsstrateg

Dnr: KS-2023-000274

Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Risk- och sårbarhetsanalys för perioden 2023–2026.

Sammanfattning

Munkedals kommun är enligt Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) skyldig att i samband med ny mandatperiod analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten och det sammanställs i Risk- och sårbarhetsanalysen (RSA).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-27
Förslag på Risk- och sårbarhetsanalys 2023–2026

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Arbetet med risk-och sårbarhetsanalys är en del av kommunens säkerhetsarbete.

Hållbar utveckling – Social dimension

Syftet med RSA:n är att medvetandegöra anställda, invånare och verksamma i kommunen om kommunens risker, sårbarheter och vilka konsekvenser som realiserade risker kan få i olika avseenden.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Se social dimension.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Säkerhetsstrateg, för verkställande.



Risk- och sårbarhetsanalys

2023-2026

Dokumentbeskrivning

| Typ | Beskrivning |
|----------------------|----------------------------|
| Dokumenttyp: | Risk- och sårbarhetsanalys |
| Antaget av: | Kommunfullmäktige |
| Antagningsdatum: | - |
| Diarienummer: | KS-2023-000274 |
| Gäller till och med: | 2026-12-31 |
| Dokumentansvarig: | Säkerhetsstrateg |
| Revisionshistorik: | |

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| 1. Bakgrund..... | 5 |
| 1.1 Målsättning med arbetet | 5 |
| 2 Beskrivning av kommunen och dess geografiska område | 5 |
| 2.1 Munkedals kommun | 5 |
| 2.2 Skyddsvärda miljöer och funktioner i Munkedal..... | 6 |
| 2.2.1 Natur och kultur | 6 |
| 2.2.2 Utbildning och Näringsliv | 6 |
| 2.3 Beskrivning av kommunen | 7 |
| 2.3.1 Historia | 7 |
| 2.3.2 Struktur | 8 |
| 2.3.3 Befolkning | 8 |
| 3 Övergripande beskrivning av arbetsprocess och metod..... | 9 |
| 3.1 Val av metod | 9 |
| 3.2 Genomförandet..... | 9 |
| 3.2.1 RSA-processen inom Munkedals kommun | 9 |
| 3.2.2 Riskanalys tillsammans med externa parter | 9 |
| 3.3 Övning och utbildning | 10 |
| 4 Identifiera samhällsviktig verksamhet i Munkedals kommun geografiska område..... | 10 |
| 4.1 Verksamheter inom kommunal verksamhet..... | 10 |
| 4.2 Verksamheter i Munkedal (icke kommunala)..... | 11 |
| 4.3 Nätverk för krisberedskap och säkerhet | 12 |
| 4.3.1 Fyrbodals-regionens – Krishanteringsnätverk | 12 |
| 4.3.2 Privat – Offentlig samverkan | 12 |
| 5 Identifierade kritiska beroenden för kommunens samhällsviktiga verksamhet | 12 |
| 5.1 Metodstöd gällande kontinuitetshantering | 12 |
| 5.2 Arbetet med kontinuitetshantering | 12 |
| 6 Identifierade och analyserade risker för kommunen och kommunens geografiska område | 14 |
| 6.1 Övergripande risker inom kommunens- och norra Bohuslänsområde | 14 |
| 6.2 Externa aktörer om risk- och hotbild..... | 16 |
| 6.2.1 Riskbedömning..... | 16 |
| 6.3 Identifierade risker inom Munkedals kommun | 17 |
| 6.3.1 Riskkategorier Munkedal 2023 | 17 |
| 6.4 Analys av kommunens riskbedömning 2023 | 18 |
| 6.4.1 Fördelning av risker per huvudriskkategori | 18 |

| | |
|--|----|
| 6.4.3 Förvaltningarnas rapporterade risker | 19 |
| 6.5 Antal risker per underkategori | 20 |
| 6.5.1 Systemsammanbrott/Infrastrukturstörningar | 20 |
| 6.5.2 Sociala händelser | 22 |
| 6.5.3 Extrema vädersituationer | 24 |
| 6.5.4 Olyckor | 26 |
| 6.5.6 Övriga risker | 28 |
| 7. Beskrivning av identifierade sårbarheter och brister i krisberedskapen inom kommunen och dess geografiska område..... | 30 |
| 7.1 Självsfattning av krisberedskapsförmågan | 30 |
| 7.1.1 Ledning, samverkan och information..... | 31 |
| 7.1.2 Informationssäkerhet..... | 31 |
| 7.1.3 Inlarmningsrutiner..... | 31 |
| 7.1.4 Omvärldsbevakning | 31 |
| 7.1.5 Materiella resurser..... | 32 |
| 7.1.6 Personella resurser | 32 |
| 8. Behov av åtgärder med anledning av risk- och sårbarhetens resultat | 32 |
| 8.1 Riskområden | 32 |
| 8.2 Prioriterade fokusområden | 33 |
| 8.3 Åtgärder under förra mandatperioden..... | 34 |
| 8.4 Pågående projekt under innevarande mandatperiod | 34 |

1. Bakgrund

Munkedals kommun är enligt Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) skyldig att inför varje ny mandatperiod analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten.

Arbetet regleras även av tillhörande förordning (2006:637) samt av föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser utfärdade av Myndigheten för samhällsskydd och beredning (MSBFS 2015:5). Även Överenskommelse om kommuners krisberedskap 2019–2022 reglerar arbetet med risk- och sårbarhetsanalys. Resultatet av arbetet skall värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

1.1 Målsättning med arbetet

Munkedals kommuns målsättning med risk- och sårbarhetsanalysarbetet är att utveckla kommunens förmåga inom krisberedskap och civilt försvar genom:

- Att identifiera sårbarheter och brister i krisberedskap inom kommunen och dess geografiska område.
- Att medvetandegöra anställda, invånare och verksamma i kommunen om kommunens risker, sårbarheter och vilka konsekvenser som realiserade risker kan få i olika avseenden.
- Att kunna vidta rätt åtgärder för att förebygga dessa risker, sårbarheter och konsekvenser.
- Att bygga en organisation och ledning inför och under en extraordinär händelse.

2 Beskrivning av kommunen och dess geografiska område

2.1 Munkedals kommun

- Munkedals kommun är belägen i de mellersta delarna av Bohuslän och angränsar till kommunerna Sotenäs, Lysekil, Tanum, Dals-Ed, Färgelanda och Uddevalla.
- Munkedals kommun har ca 10 578 invånare (Enligt SCB och Kolada den 31 december 2022). Befolkningen i Munkedal blir enligt demografiska data allt äldre (Enligt SCB och Kolada).
- Västra Götalandsregionen driver hälso- och sjukvård i länet. I Munkedal finns en vårdcentral med filialer i Dingle och Hedekas. Kvällar och nätter finns ingen jourcentral tillgänglig. Då är kommuninvånarna hänvisade till närmsta akutsjukhus som är Norra Älvsborgs länsjukhus, NÄL, i Trollhättan.
- Genom "Samverkande Sjukvård" finns möjligheter för kommuninvånare, som inte redan är patienter inom den kommunala hälso- och sjukvården, att efter samtal med 1177 få hembesök av kommunens hemsjukvård när som helst på dygnet för en första sjukvårdsbedömning.
- I Munkedal tätort har regionen en ambulansstation. Sedan en tid utgår även en så kallad "Single Responder" från denna ambulansstation. Det är en specialutrustad akutbil som

bemannas av en ambulanssjukvårdare. Det främsta uppdraget är att inleda undersökning och behandling och att sedan överlämna patienten till anslutande ambulans, om patienten behöver föras till sjukhus.

- Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän åker, förutom på vanliga larm som bränder och trafikolyckor, även på IVPA-larm och utgör ytterligare en livräddande resurs. Räddningstjänstförbundet har två brandstationer i Munkedals kommun som är placerade i Munkedal och Hedekas.
- Inom Munkedals kommun finns samhällsviktig verksamhet inom både den privata och offentliga sektorn.
- Munkedals kommun är starkt beroende av motorvägen E6:an, som är en viktig transportlänk mellan Oslo – Göteborg – Malmö – Köpenhamn. E6:an går igenom kommunen i nord-sydlig riktning och möjliggör snabbare pendling till Uddevalla och Göteborgsområdet. Även länsvägarna 165, 174, 832 och 928 är väl trafikerade och viktiga delar i kommunens infrastruktur.
- Munkedals kommun har även Bohusbanan som är en viktig persontransportlänk mellan Göteborg-Uddevalla-Strömstad.

2.2 Skyddsvärda miljöer och funktioner i Munkedal

2.2.1 Natur och kultur

I kommunen finns många olika landskapstyper representerade. Allt ifrån det typiskt Bohuslänska med dramatiskt uppskjutande berg ur bördiga slätter, som vid Bärfendal, till "fjällnatur" och hedlandskap på Kynnefjäll i de nordligaste delarna. Längst i söder når kommunen havet och de inre delarna av Gullmarsfjorden. Till största del är kommunen en skogsbygd med ett antal större och mindre sjöar. Största sjö är Kärnsjön som ligger ungefär mitt i kommunen. Den sydvästra delen utgörs av jordbruksbygd. Genom Munkedal tätort rinner Örekilsälven som är känt för sitt laxfiske. Den mynnar ut i Saltkälleffjorden som är en del av Gullmarsfjorden.

2.2.2 Utbildning och Näringsliv

Näringslivet i kommunen är varierat med sina cirka 1 450 aktiva företag. Artic paper är det största företaget med drygt 300 anställda, men i övrigt domineras näringslivet av fåmans företag inom flertalet branscher där bygg och handeln är de största (utifrån antalet aktiva företag, och tillverkning utifrån antalet anställda).

Munkedals kommun har ett välmående näringsliv, som har en stor spridning i geografin och präglas av en stark entreprenörsanda. 86% av företagen har färre än 5 anställda. Cirka 65 företag, eller 5%, har 10 eller fler anställda.

Ett flertal företag har under de senaste åren etablerat sig i Munkedal, bland annat stora företag inom bygg- och trädgårdshandel, men också några större restaurangkedjor som till exempel Rasta och Mc Donalds.

Förutom att kommunen har ett attraktivt läge för företag, är priserna för exempelvis lokaler, mark och arbetskraft konkurrenskraftiga jämfört med Göteborgs- och Osloregionerna.

Munkedals kommun har flera grundskolor samt gymnasieskolor i Munkedal och Dingle. Kommunerna i Fyrbodals kommun har även ett samarbete där alla elever i Fyrbodals kommun provas på samma villkor vid antagning och kan därför söka andra gymnasieskolor i Fyrbodals kommun.

2.3 Beskrivning av kommunen

2.3.1 Historia

Munkedal är en bruksort grundat på pappersbruket vilket har hjälpt till att finansiera och bygga bostäder åt de anställda, att bygga Folkets Park, idrottsplats, Folkets Hus, kapell med mera.

Under 1500-talet, då Bohuslän tillhörde Norge, var behovet av virke stort och vattensågarna var vanliga. Sågarna gav goda inkomster och var därmed skattlagda. Munkedals älven och Örekilsälven i området kring Munkedal kom genom vattenkraften att tidigt industrialiseras. Munkedalsälvens vattenfall var tidigt utnyttjade och under 1500-talet fanns såg och kvarn vid fallen i Munkedal. Dessa fall tillhörde under medeltiden Dragsmarks kloster, beläget några mil sydväst om Munkedal, och anknytningen till detta har gett platsen dess namn. Själva namnet Munkedal är dock lånat från en utgård som tillhörde detta kloster. År 1665 stavades ortnamnet Munchedal.

Den sågverksamhet som bedrevs utmed Örekilsälven och Munkedalsälven kom tidigt att få stor betydelse och älvarna kom att tjäna som flottningsleder. Under 1700-talet hade sågverksamheten en stor omfattning med hela 32 grovbladiga sågar.

2.3.2 Struktur



Munkedals kommun är till ytan stor, på sin bredd ca 2,5 mil och ca 4,4 mil lång. Samhällsstrukturen är uppbyggd kring ett antal tätorter- Munkedal, Dingle, Hällevadsholm och Hedekas där Munkedal utgör centralorten.

Munkedals kommun är starkt beroende av motorvägen E6:an, som är en viktig transportlänk mellan Oslo – Göteborg – Malmö – Köpenhamn. E6:an går genom kommunen i nord-sydlig riktning och möjliggör snabbare pendling till Uddevalla och Göteborgsområdet. Även länsvägarna 165, 174, 832 och 928 är väl trafikerade och viktiga delar i kommunens infrastruktur. Parallellt längs E6:an går Bohusbanan som är en viktig persontransportlänk mellan Göteborg-Uddevalla-Strömstad.

2.3.3 Befolkning

Ca 10 500 människor är idag helårsboende i Munkedals kommun.

3 Övergripande beskrivning av arbetsprocess och metod

3.1 Val av metod

Munkedals arbete med risk- och sårbarhetsanalys utgår från FORSA, som är en modell utvecklad av Totalförsvarets forskningsinstitut (FOI). I arbetet har kommunens förvaltningar/bolag arbetat utifrån fyra delmoment:

1. Identifiera och tidsbedöma åtaganden, med fokus på samhällsviktiga åtaganden. Hur länge kan ett åtagande ligga nere innan det uppstår oacceptabla konsekvenser?
2. Arbeta med kontinuitetsplaner, som innebär att utifrån samhällsviktig verksamhet och tidskritiska åtaganden identifiera beroenden och säkerställa leveransförmåga.
3. Bedöma krisberedskapsförmågan på förvaltningar och bolag genom självskattning utifrån 13 påståenden.
4. Genomföra en riskanalys. Bedöma sannolikhet och konsekvens utifrån sex olika målområden: Liv & hälsa, samhällets funktionalitet och grundläggande värden, kommunens attraktivitet, miljö och egendom, ändamålsenlig och effektiv verksamhet och regelefterlevnad.

3.2 Genomförandet

3.2.1 RSA-processen inom Munkedals kommun

Under 2022 och 2023 presenterades information kring uppdraget, samt processen för kommunens risk- och sårbarhetsanalys för kommunens samtliga förvaltningar och bolag. Enligt Munkedal kommuns riktlinje för RSA process ska samtliga förvaltningar och bolag göra en lokal risk- och sårbarhetsanalys, som ska ligga till grund för en lokal krisledningsplan.

Kommunstyrelseförvaltningen tog fram ett anpassat utbildningsmaterial och speciella mallar för analysarbetet genom säkerhetsstrategen.

Arbetet med kontinuitetshantering för verksamheterna och de påföljande lokala risk- och sårbarhetsanalyserna för respektive förvaltning pågick under våren 2023. Totalt har 5 av 8 förvaltningar och bolag i Munkedals kommun lämnat in lokala risk- och sårbarhetsanalyser till kommunledningsförvaltningen, en svarsfrekvens på 65 procent vilket gör att analysen har relativt hög trovärdighet. Mallarna har vidimerats av förvaltnings- eller bolagschefen genom bland annat direktmail/kontakt. Detta för att säkerställa att informationen förankrats i högsta ledning, både för den fortsatta centrala aggregeringen men också för det fortsatta lokala analysarbetet.

3.2.2 Riskanalys tillsammans med externa parter

Krishanteringsnätverket inom Norra Bohuslän (NOBO), reviderade under våren 2023 listan över risker och riskområden som kan påverka flera kommuner inom NB, se mer under 6.1.

Under våren 2023 genomförde kommunstyrelseförvaltningen genom säkerhetsstrategen möte med ett antal av kommunens aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet, se mer under 6.2.

3.3 Övning och utbildning

För att stärka förmågan att hantera risker och kriser genomförs utbildnings- och övningsinsatser. Generellt för Munkedals kommun gäller att såväl förvaltningar som bolag ska planera och öva för hur kritiska funktioner kan upprätthållas och fungera vid allvarliga störningar samt att alla medarbetare fortlöpande ska ges utbildning i säkerhets- och riskhantering kopplat till sitt ansvar och sina arbetsuppgifter. I utbildnings- och övningsplanen för Munkedals kommun anges hur ofta olika övningar och utbildningar minst ska hållas.

Respektive förvaltnings samordnare för säkerhet på uppdrag av förvaltningschef/bolagschef svarar för att hålla ihop, initiera, stödja och följa upp utbildnings- och övningsinsatserna på övergripande nivå. Respektive chef har i uppgift att säkerställa att personalen har kunskap om och förståelse för tillämpliga säkerhetsrutiner och regelverk samt regelbundet följa upp att dessa efterlevs.

Genom dialoger med kommunens förvaltningar och bolag framkommer att flertalet planerar för genomförande av utbildning och övning kopplat till resultaten av senaste kontinuitetshanteringen. Övningarna kommer ske dels som table top-övningar med diskussion, dels som scenariobaserade övningar med motspel. Samverkan sker med grannkommunerna för att stödja varandra med spelgrupper/motspel. Dessutom planeras utbildning av stab samt ledningsträningsövningar som syftar till att kunna leda effektivt vid extraordinära händelser. Denna ledningsträning bygger på ny "Plan för ledning och samverkan vid samhällsstörningar" och aktiverad stab med valda delar ur sektionerna 0–9. Även kommunstyrelsen är planerad att övas som ett led i den utbildningsinsats som genomförs under våren 2024.

4 Identifiera samhällsviktig verksamhet i Munkedals kommun geografiska område

Med samhällsviktig verksamhet avses enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) en verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor:

- Ett bortfall av, eller en svår störning i verksamheten som ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid kan leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället.
- Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.

4.1 Verksamheter inom kommunal verksamhet

Mycket av den samhällsviktiga verksamheten som bedrivs inom Munkedals geografiska område faller inom ramen för kommunal verksamhet. Kommunens fyra förvaltningar har uppdaterat sina lokala risk- och sårbarhetsanalyser under 2023. Det är dessa analyser som ligger till grund för Munkedal kommuns övergripande risk- och sårbarhetsanalys.

Förvaltningar och bolag rapporterar in sammanlagt cirka 12 olika övergripande åtaganden (uppgifter) som kommunen utför för samhället, varav 10 av dessa är obligatoriska enligt lag. Av dessa bedöms cirka 7 av de övergripande åtaganden inrymma samhällsviktiga verksamheter enligt MSB:s definition.

- Gemensamt för alla förvaltningar och bolag är att de måste ha förmåga att upprätthålla sin ledningsfunktion vid en samhällsstörning, samt ha en tjänsteperson eller motsvarande funktion tillgänglig för kontakt av tjänsteman i beredskap.
- Valfärdsförvaltningen har ett stort befolkningsansvar med samhällsviktiga åtaganden. Här ryms verksamheter inom bland annat vård, omsorg, hälso-och sjukvård, hemtjänst, personlig assistens, biståndsbedömning, akut socialtjänst och krisstöd.
- Barn- och utbildning samt kultur- och fritidsförvaltningen bedriver samhällsviktig verksamhet inom sina respektive ansvarsområden, det vill säga omsorg, utveckling och lärande inom barnomsorgen och skolans värld inklusive särskolan. Här identifieras 10-tal samhällsviktiga åtaganden.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen har bland annat plan- och byggverksamhet, måltidsverksamhet, miljöverksamhet, teknisk verksamhet, vinterväghållning och renhållning, lokalvård och förvaltning av kommunens byggnader.
- Kommunalförbundet Räddningstjänsten Mitt Bohuslän har ansvar för räddningsinsatser enligt lagen om skydd av olyckor (LSO), samt bland annat oljesanering på- och i anslutning till kustlinjen.
- Kommunens hel- eller delägda bolag ansvarar för samhällsviktig verksamhet så som avfallshantering, dricksvatten, spillvatten och dagvatten samt bostäder.

4.2 Verksamheter i Munkedal (icke kommunala)

Arbetet med att identifiera vilka samhällsviktiga verksamheter som finns inom det geografiska området och som behövs för att säkerställa en grundläggande funktionalitet vid extraordinära händelser pågår kontinuerligt.

Det finns ett flertal branscher och intressesfärer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens gränser. En stor del, men inte alla, av dessa aktörer är privata bolag. Ett arbete pågår med att identifiera sådana aktörer inom Munkedal kommuns geografiska område. Viktiga branscher/ intressesfärer inom Munkedals geografiska område är bland annat:

- Transportörer för drivmedel och bränsle
- Gods- och persontransporter på väg och järnväg
- Livsmedelsindustrier
- Elbolag
- Aktörer inom den finansiella sektorn
- Livsmedelsbolag
- Apotek
- Bostadsföretag
- Bevakningsföretag
- Religiösa samfund
- Frivilligrörelsen

4.3 Nätverk för krisberedskap och säkerhet

4.3.1 Fyrbodals-regionens – Krishanteringsnätverk

Munkedals kommun samverkar med kommunerna Sotenäs, Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål. Syftet är att identifiera den komplexa riskbilden och förbereda för att effektivt hantera samhällsstörningar.

Krishanteringsnätverket inom Fyrbodal som består av Munkedal, Sotenäs, Lysekil, Uddevalla, Strömstad, Orust och Tanum, träffas cirka sex gånger per år. Deltagarna i nätverket utbyter kunskap och erfarenhet, gör omvärldsanalyser och säkerställer att det finns etablerade kontaktvägar och god förmåga att samverka i händelse av en samhällsstörning. Ett pågående samordningsarbete är att ta fram struktur för effektiv ledning kopplat till civil beredskap, omfattande såväl kris som vid höjd beredskap. Konceptet bygger bland annat på att likrikta stabsstrukturen med andra myndigheter, i syfte att underlätta bland annat samverkan och samordning.

4.3.2 Privat – Offentlig samverkan

Munkedals kommun arbetar med att upprätthålla, delta i och utveckla olika nätverk inom ramen för kommunens geografiska områdesansvar. Nätverken rymmer aktörer såväl inom den privata sektorn som inom den offentliga sektorn, varav många bedriver samhällsviktig verksamhet. Följande nätverk är aktiva och har ett ömsesidigt utbyte av uppdaterade kontaktvägar:

- **Munkedals näringslivsråd** vars syfte är att bidra till att ge befintliga företag bästa möjliga förutsättningar för att bedriva företag i kommunen samt bidra till goda förutsättningar för etableringar och nyföretagande. Där sitter även deltagare med ifrån LRF Munkedal med vars syfte är att medverka till utveckling av företag och företagare med jord, skog, trädgård och landsbygdens miljö, för att förverkliga ambitionerna om tillväxt, lönsamhet och attraktionskraft.
- **Västvatten AB och kommuner** vars syfte är att utveckla säkerhet och krisberedskapen inom VA.

5 Identifierade kritiska beroenden för kommunens samhällsviktiga verksamhet

5.1 Metodstöd gällande kontinuitetshantering

Munkedals kontinuitetshanteringsprocess bygger på valda delar ur Vägledning för kontinuitetshantering, SS 22304:2014. Den är i sin tur baserad på standarden ISO 22301:2014 Samhällssäkerhet – Ledningssystem för kontinuitet. ISO 22301 reviderades under 2019 och anvisningen har gjort vissa anpassningar utifrån revideringen.

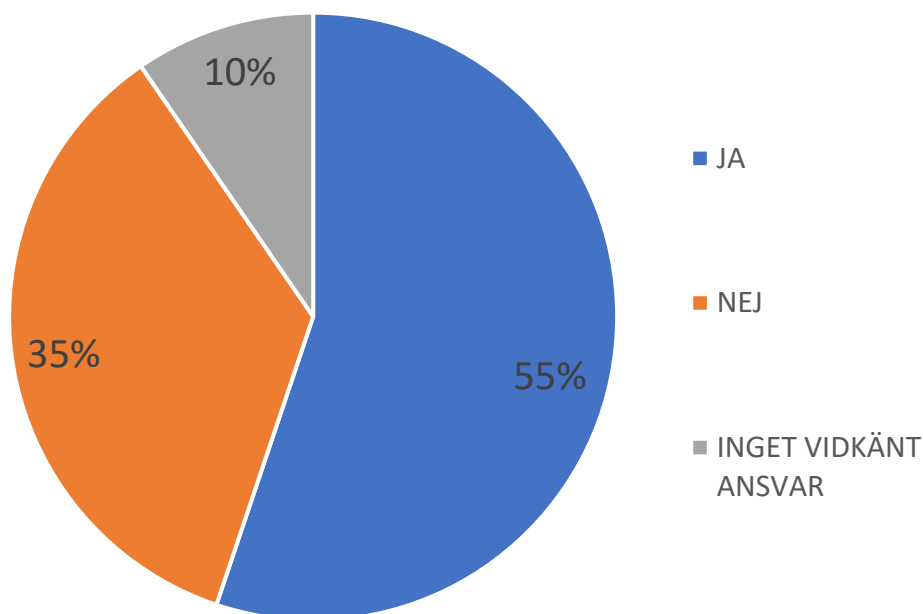
5.2 Arbetet med kontinuitetshantering

Kontinuitetshantering innebär att upprätthålla en verksamhet i händelse av störningar på en lägsta acceptabel nivå, vilket är särskilt viktigt för samhällsviktiga åtaganden.

De lokala risk- och sårbarhetsanalyserna visar att verksamheterna kommit olika långt när det gäller kontinuitetshantering. Generellt arbetar de mest tidskritiska verksamheterna i större utsträckning med kontinuitetsplanering än de som ha mindre tidskritiska åtaganden.

Koncernen uppger att arbetet med kontinuitetshantering pågår i 90 procent av de åtaganden som klassas som samhällsviktiga. Av 55% procent av åtagandena har kontinuitetshantering påbörjats. För resterande av de samhällsviktiga åtagandena finns ännu inga kontinuitetsplaner.

KONCERNENS KONTINUITETSHANTERING



Koncernen anger att 90 % av de samhällsviktiga åtagandena är föremål för kontinuitetshantering.

Förvaltningar och bolag som ansvarar för tidskritiska tekniska samhällsviktiga verksamheter har som regel god kontroll på sina kritiska beroenden och arbetar i vardagen med olika reservplaner och backup-system. Förvaltningar som ansvarar för äldreomsorg, barnomsorg, särskilt boende med mera har i allmänhet inarbetade rutiner för att klara av störningar av de flesta slag.

Förvaltningarna har brutit ner sina övergripande åtagande i underliggande arbetsprocesser och rangordnat dem efter hur tidskritiska de är. Detta utgör en god grund för det fortsatta kontinuitetsarbetet inom kommunen, även om det på flera håll saknas ett tydligt systematiskt arbete kring kontinuitetshantering, med kontinuerliga revideringar och uppdateringar för de typer av händelser som inte omfattas av systemsammanbrott/infrastrukturstörningar.

6 Identifierade och analyserade risker för kommunen och kommunens geografiska område

6.1 Övergripande risker inom kommunens- och norra Bohuslänsområde

Munkedals kommun ligger mitt emellan Lysekil, Sotenäs och Tanum. Norr om Tanum ligger Strömstad gränsande till Norge. Uddevalla är närmsta större stad, och även en knutpunkt åt östgående vägar. Samtliga kommuner påverkas av händelser i omgivningen där bland annat raffinaderiet i Lysekil är en av de verksamheter som skulle påverka Munkedals kommuns centralort Munkedal nämnvärt i händelse av en större olycka. Vidare är Munkedal beroende av framkomlighet via E6 med Norge i Norrgående- och Göteborg i sydgående riktning.

Olyckor eller attentat påverkar människors liv och hälsa samt samhällets funktionalitet, inklusive Munkedals kommun.

Nätverket kartlägger övergripande risker och riskområden som kan påverka en eller flera av kommunerna. Syftet med listan är att skapa förutsättningar för gemensamma inriktnings- och övningsprojekt för att stärka krisberedskapen inom dessa kommuners totala geografiska områdesansvar.

Riskidentifiering – Nordvästra Bohusläns krishanteringsnätverk (SMLSOTU)

Natur- och väderrelaterade händelser

Extrema vädersituationer

- Snöstorm
- Höga vattenflöden
- Storm/orkan
- Värmebölja
- Ras och skred längs transportleder/vägar

Naturområden med stor påverkan

- Åar och vattendrag i tätbebyggt område

Olyckor och störningar

Olyckor, farligt gods och störningar i

samhällsviktiga transporter - järnväg

- Uddevalla järnvägsstation, personal/elever
- Omledningstrafik (alt. Vägar)

Olyckor, farligt gods och störningar i

samhällsviktiga transporter - sjötransport

- Strömstad - Personfärjor/ Godstrafik
- Lysekil- Godstrafik
- Uddevalla - Godstrafik

(Risk – oljepåslag vid läkring)

Olyckor, farligt gods och störningar i

samhällsviktiga transporter – vägar

- E6 (10% är farligt gods)
- Tunnlar och broar i SMLTU-området
- Orust/Tjörn väg 160 – omledning
- 164 – Strömstad -Åmål – omledning
- 161 Torp /Lysekil - omledning
- 162 Lysekil/ Gläborg - omledning

Farliga anläggningar/Farlig verksamhet

- Preemraff/Gasum LNG Lysekil
- Övriga klass 2 Sevesoanläggningar

Olycka, hot och attacker vid publika knutpunkter

- Turistorter sommartid
- Köpcenter i SMLTU-området
- Sport- och musikevenemang, festivaler
- Småbåtshamnar

Sjukdomar

- Pandemi
Sannolikheten har ökat till 1/10 år
- Epidemi
Återkommande årligen
- Epizooti
Pågående över tid ex. fågelinfluensan
Svininfluensa m.fl.
- Zoonos
TBE 50% fästingar bär på smitta i området

Teknisk infrastruktur och försörjningssystem

- El
- Tele
- IT
- Vatten- och avlopp
- Avfallshantering
- Fjärrvärme/kyla
- Bränsle/drivmedel

Hälsa- och sjukvård

- Sjukhus
Uddevalla (Lysekil förstärkt vårdC)
- Vårdcentraler i samtliga centralorter

Natur- och klimatpåverkan

- Skogsbränder
- Vattenbrist
- Oljeutsläpp
- Översvämning

Sociala risker och antagonistiska hot

- Segregation /Sociala klyftor/
främlingsfientlighet
- Social oro
- Kriminalitet
- Organiserad brottslighet
- Våldsbejakande extremism
- Ryktesspridning/
Informationspåverkan /desinformation
(Gränslös över nationella gränser)
- Otillåten påverkan
- Terrorangrepp
- Sabotage

Näringsliv-ekonomi

- Företag som bedriver samhällsviktig verksamhet
Livsmedelstillverkning (Fisk och skaldjur, mjölk- och köttproduktion), bränslellverkning, papper och emballagetillverkning, energitillverkning, godslogistik
- Stora arbetsgivare i när- och området
Arctic paper, Preemraff, köpcentren, Gymnasieskolor, VG-regionen, Fiskeindustrin, kommunerna.
- Finansiella system
Bank- och postverksamhet
- Personalförsörjning (offentlig och privat)
Positiv arbetspendling (dvs fler pendlar in för arbetet än ut ur kommun vilket är motsatsen ur perspektivet skatteintäkter)

6.2 Externa aktörer om risk- och hotbild

Under hösten 2022 genomfördes ett samverkansmöte med externa aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommungränsen. Fokus var kommunens geografiska områdesansvar och de uppgifter som faller på kommunen utifrån detta ansvar.

Syftet med mötet var att:

- Informera om företagets roll i Sveriges beredskap (MSB:s information)

Fortsatt dialog planeras avseende:

- Identifiera aktörer som driver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.
- Identifiera risker och sårbarheter som kan påverka befolkningen (liv och hälsa) samt Munkedal samhälles funktionalitet i stort.
- Identifiera behov av samverkan mellan aktörer inom kommunens geografiska område
- Underlätta dialog och hitta former för samverkan före, under och efter en samhällsstörning.

6.2.1 Riskbedömning

Syftet med fortsatt dialog är att diskutera risker där deltagarna får rangordna dem utifrån påverkan på egen verksamhet och utifrån påverkan på kommunens funktionalitet.

6.3 Identifierade risker inom Munkedals kommun

En lista över riskkategorier för kommunen har tagits fram i samband med processen för kontinuitetshantering samt risk- och sårbarhetsanalysarbetet. Detta för att ge en övergripande bild av kommunens olika risker.

6.3.1 Riskkategorier Munkedal 2023

1. Systemsammanbrott / Infrastrukturstörningar

- 1.1 Transport
- 1.2 Bränsle / Drivmedel
- 1.3 El
- 1.4 Vatten/avlopp
- 1.5 Värme/kyla
- 1.6 Tele
- 1.7 IT

2. Extrema vädersituationer

- 2.1 Snö
- 2.2 Storm
- 2.3 Skyfall
- 2.4 Höga flöden
- 2.5 Skred
- 2.6 Värmebölja

3. Olyckor

- 3.1 Utsläpp/föroreningar
- 3.2 Trafik / Transport
- 3.3 Personal
- 3.4 Allmänheten
- 3.5 Bränder/explosioner
- 3.6 Översvämningar
- 3.7 Förgiftning
- 3.8 Övrigt

4. Sociala händelser

- 4.1 Hot och våld mot personal eller brukare
- 4.2 Sabotage
- 4.3 Terrorism
- 4.4 IT-relaterade
- 4.5 Sociala konflikter/social obalans

- 4.6 Otillåten påverkan
- 4.7 Gängkriminalitet
- 4.8 Organiserad brottslighet
- 4.9 Våldsbejakande extremism
- 4.10 Kidnappning
- 4.11 Pågående och dödligt våld
- 4.12 Narkotikahantering

5. Sjukdomar

- 5.1 Epidemi
- 5.2 Pandemi
- 5.3 Epizooti

6. Förtroende

- 6.1 Tjänsteperson
- 6.2 Politiker

7. Arbetsrelaterade

- 7.1 Personalbrist
- 7.2 Fysisk arbetsmiljö
- 7.3 Psykosocial arbetsmiljö

8. Informationssäkerhetsbrister

- 8.1 Konfidentialitet/obehörig insyn och obehörig användning
- 8.2 Riktighet/korrekt
- 8.3 Tillgänglighet

9. Ekonomiska och brist på efterlevnad

- 9.1 Kvalitetsbrister
- 9.2 Avtalsbrott
- 9.3 Bedrägeri
- 9.4 Övrigt

10. Oförutsägbara händelser

6.4 Analys av kommunens riskbedömning 2023

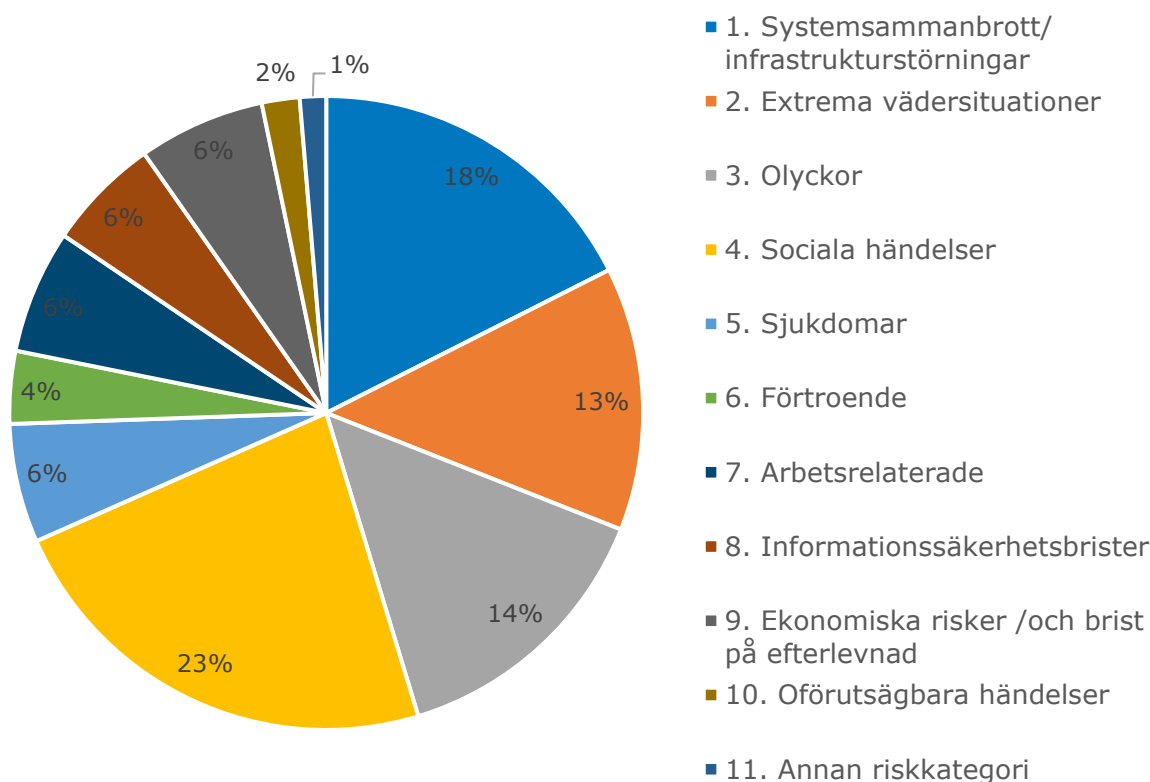
Samtliga förvaltningar och bolag har analyserat sina risker utifrån sannolikhet och konsekvens inom tre olika målområden påverkan på liv och hälsa, ändamålsenlig och effektiv verksamhet samt regelefterlevnad inklusive grundläggande värden. Riskerna har sammanställts i ett riskregister. De tio högst värderade riskerna har därefter rapporterats in centralt till kommunstyrelsen.

6.4.1 Fördelning av risker per huvudriskkategori

Med hänsyn till rådande sekretess redovisas inte närmare hur riskerna fördelas eller rangordnas inom kommunens olika verksamheter. Baserat på svaren från samtliga bolag och förvaltningar är det fyra övergripande riskkategorier som dominerar:

- Sociala händelser
- Systemsammanbrott/infrastrukturstörningar
- Olyckor
- Extrema vädersituationer

ANTAL RISKER PER HUVUDKATEGORI



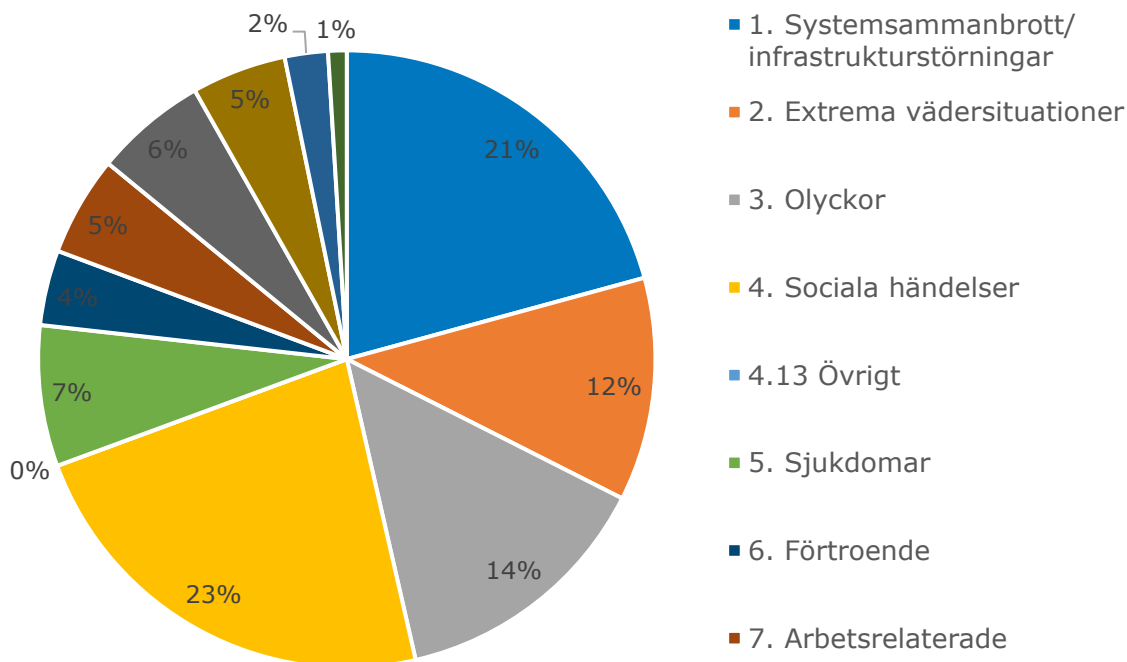
Det är fyra riskkategorier som dominerar kommunens samlade riskbedömning (förvaltningar, bolag), varav sociala händelser står för 23% av de högst värderade riskerna. Siffrorna i listan som anger olika huvudkategorier och är de som anges under 6.3.1

6.4.3 Förvaltningarnas rapporterade risker

Förvaltningarna bedömer sannolikheten för sociala händelser mycket högt, följt av systemsammanbrott/infrastrukturstörningar.

Jämfört med förra RSA-analysen är den bedömda sannolikheten för sjukdomar något lägre, även om konsekvensen bedöms som allvarlig när det gäller exempelvis personalbortfall. Sannolikt påverkade utbrottet av svininfluensan Covid riskbedömningen under förra RSA-arbetet. Covid ledde till att kommunen då gjorde en plan för att hantera pandemi, vilket kan bidra till att Munkedal kommuns verksamheter känner sig bättre rustade att hantera denna typ av händelse.

FÖRVALTNINGARNAS SAMLADE RISKBEDÖMNINGAR



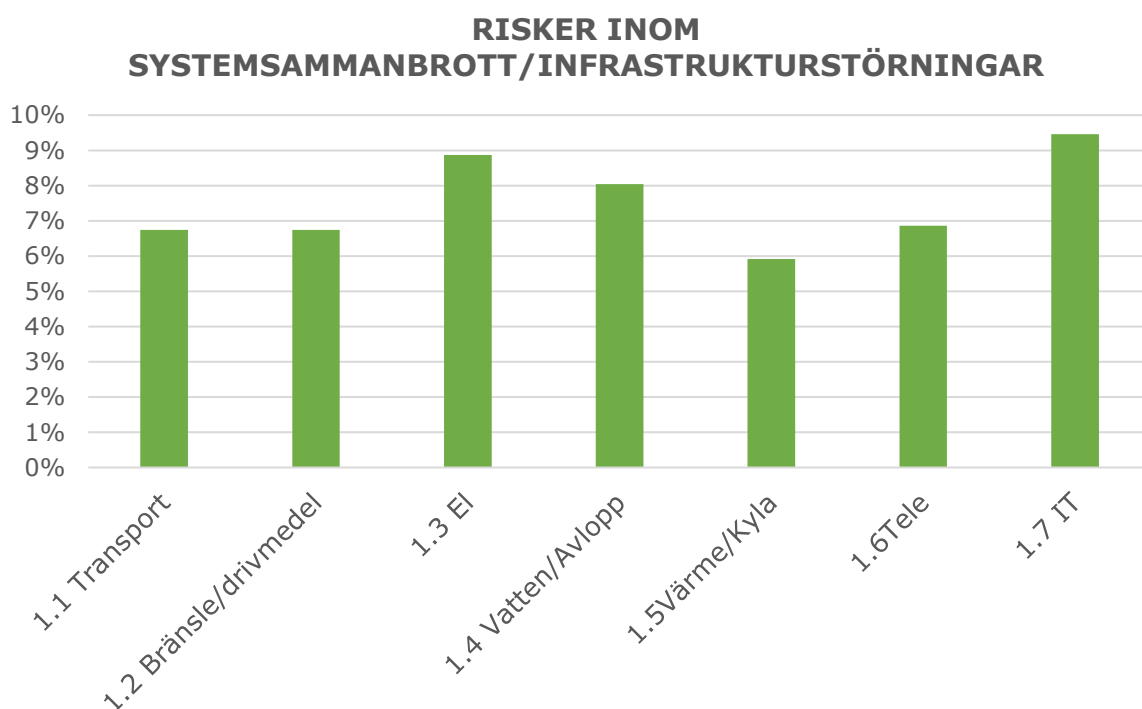
Förvaltningarna värderar risken för sociala händelser högst, tätt följt av Systemsammanbrott/infrastrukturstörningar.

6.5 Antal risker per underkategori

Varje huvudriskkategori är indelad i flera underkategorier. Nedan följer en sammanställning av antalet risker per underkategori som kommunens förvaltningar och bolag har rapporterat. I riskmatriser vägs sannolikhet och konsekvens samman och ger riskvärden.

6.5.1 Systemsammanbrott/Infrastrukturstörningar

Munkedals kommun är beroende av att olika styrsystem fungerar, så som telefoni, IT-system samt trygghetslarm. Bortfall eller störningar i dessa system skulle medföra stora påfrestningar för samtliga som verkar i eller vistas inom det geografiska området och även få påverkan regionalt och nationellt. Särskilt hårt skulle samhällsviktig verksamhet eller tidskritisk verksamhet drabbas. Flera av de tekniska försörjningssystemen är också beroende av varandra för att fungera, exempelvis är el en förutsättning för IT, tele och även för vattenförsörjningen.



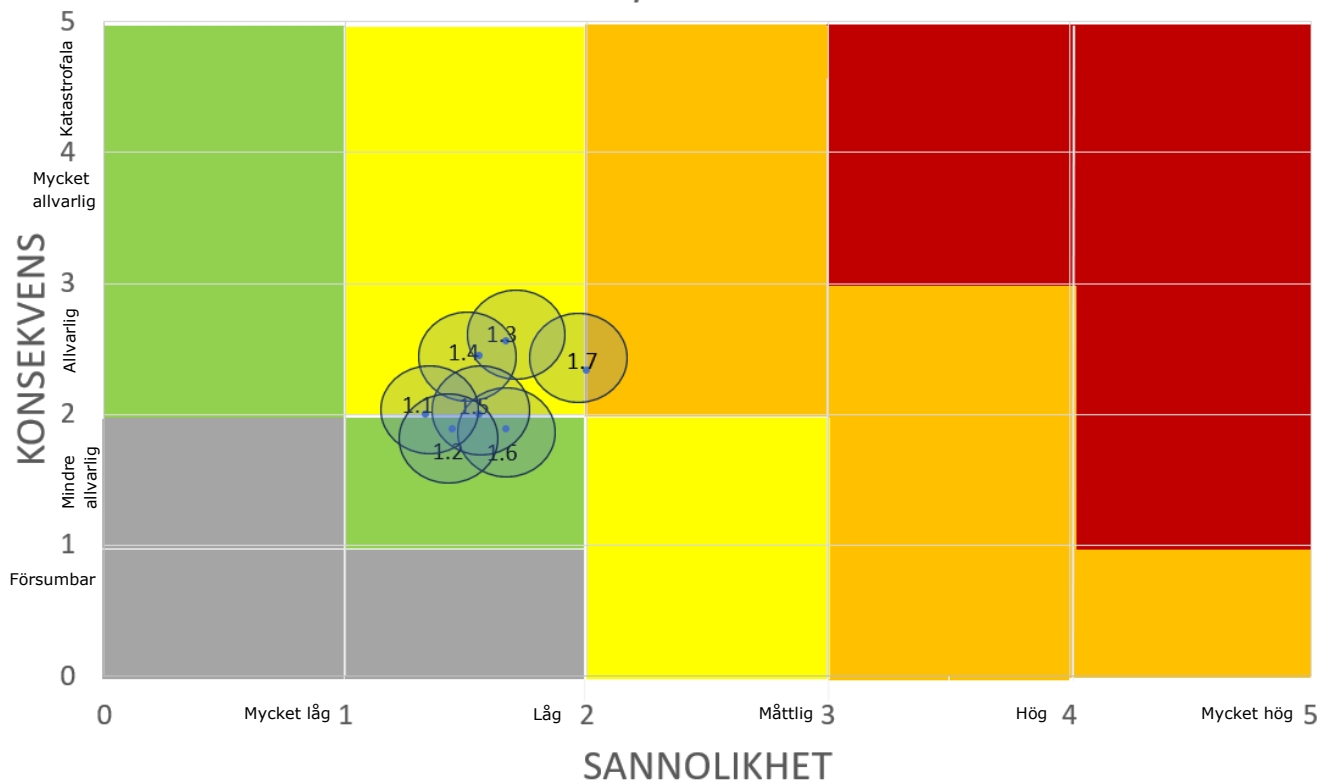
De risker som värderas högst återfinns inom el, vatten och avlopp, värme/kyla och IT.

6.5.1.1 Riskvärden systemsammanbrott/infrastrukturstörningar

I riskmatriserna¹ nedan framgår hur förvaltningar och bolag har bedömt sannolikheten för att risker inom kategorin systemsammanbrott/infrastrukturstörning ska inträffa samt de konsekvenser som uppstår för människa (liv och hälsa), miljö, egendom och samhällets funktionalitet. När det gäller denna riskkategori är det i första hand målområde Liv & hälsa, samt samhällets funktionalitet som påverkas mest. De kommunala bolagen anger även miljö & egendom som konsekvenskategori.

Sannolikheten för samhällsstörningar inom kategorin systemsammanbrott/infrastrukturstörningar bedöms som låg.

SYSTEMSAMMANBROTT / INFRASTRUKTURLÖSNINGAR



Konsekvensen för liv & hälsa bedöms i huvudsak som allvarlig, men varierar mellan mindre allvarlig och allvarlig. Störningar sticker ut genom att denna bedöms främst påverka samhällets funktionalitet och ändamålsenligt & effektiv verksamhet¹

6.5.1.2 Bedömning Systemsammanbrott/Infrastrukturlösningar

En förklaring till att utfallet för systemsammanbrott och infrastruktur värderas relativt lågt avseende sannolikhet beror på att verksamheterna har vidtagit åtgärder utifrån sin kontinuitetsanalys och är förbereda för ett eventuellt el- och IT bortfall.

¹ Cirklarnas storlek i riskmatriserna kan inte jämföras mellan de olika riskkategorierna, utan anger endast relationen inom varje kategori.

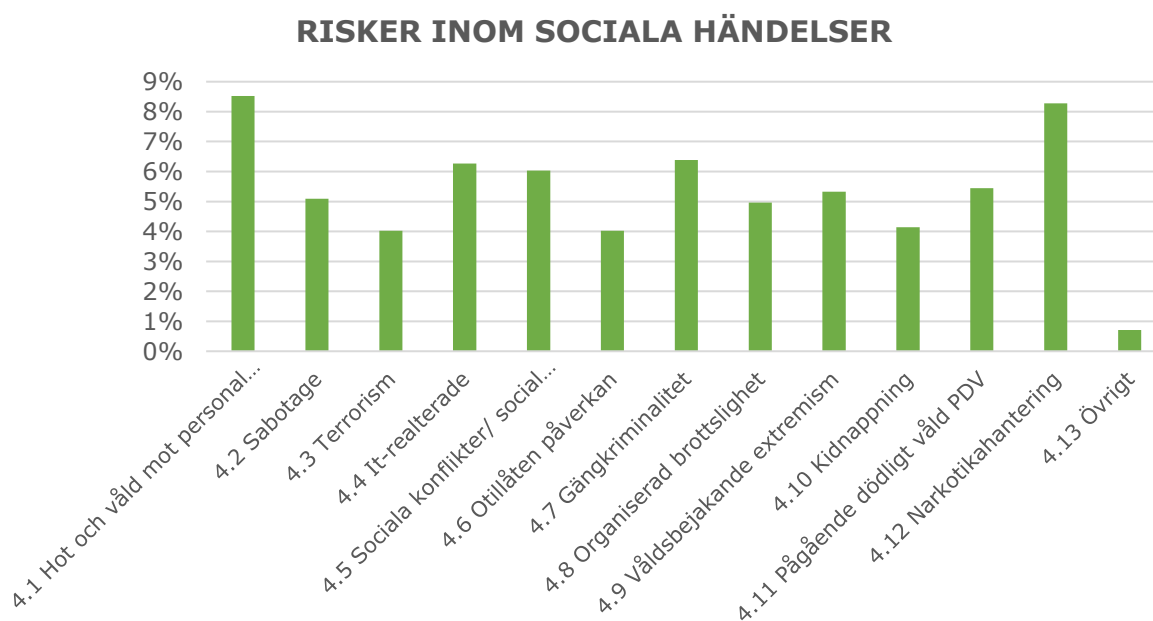
6.5.2 Sociala händelser

Sociala händelser är samlingsnamnet för flera olika risker, här finns bland annat hot och våld mot personal eller brukare, terrorism, sociala konflikter, social obalans, otillåten påverkan, gängkriminalitet och organiserad brottslighet.

Gängkriminalitet, parallella samhällsstrukturer och otillåten påverkan kan ligga bakom hot och våld mot personal eller brukare. Hoten kan vara konkreta, men även diffusa i form av till exempel sms- och mejlbombning, smutskastning av personal med mera. Hot och våld äventyrar inte bara människors liv och hälsa, utan riskerar även att påverka samhällets funktionalitet negativt. Hot och våld kan till exempel leda till svårigheter att alls utföra samhällsviktiga uppdrag (exempelvis räddningsinsatser), skapa rädsla för att fatta obekväma beslut, leda till hög personalomsättning och svårigheter att rekrytera olika personalgrupper.

Risken för terrorism rankas idag högre än tidigare. Enligt Säpo befinner sig den sammantagna terrorhotnivån i Sverige 2023 på en hög hotnivå (4). Även cyberhot och så kallad gråzonsproblematik², där sabotage och terrorism riktar in sig på att slå ut viktiga försörjningssystem och samhällsfunktioner (som el, vatten, tele, IT med mera) är mer i fokus än tidigare.

Såväl våldsbejakande extremister som främmande makt verkar för att destabilisera samhället, så kallad subversiv verksamhet i form av infiltration och påverkan för att öka splittringen i samhället. Samtidigt finns ett förhöjt attentatshot, enligt Säkerhetspolisens årliga rapport.



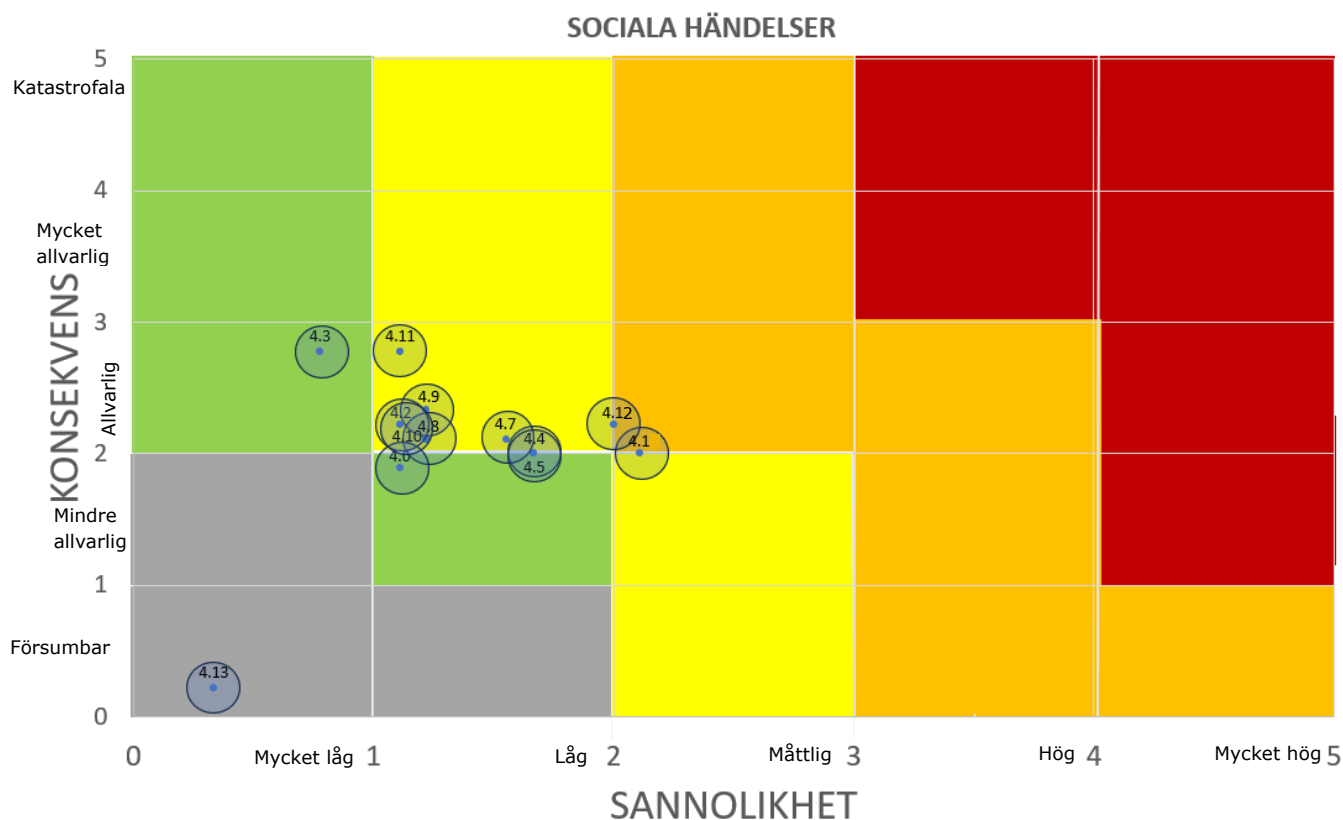
Den risk som värderas högst handlar om hot och våld mot personal och brukare följt av narkotikahandling, baserat på svar från samtliga förvaltningar och bolag.

6.5.2.1 Riskvärden sociala händelser

I riskmatriserna nedan framgår hur förvaltningar och bolag har bedömt sannolikheten för att risker inom kategorin sociala händelser ska inträffa samt de konsekvenser som uppstår för liv och hälsa, miljö, egendom och samhällets funktionalitet. När det gäller denna kategori är det målområdena liv & hälsa, samhällets funktionalitet och ändamålsenlig samt effektiv verksamhet som påverkas mest.

² Försvarsmakten och MSB konstaterar att hotbilden, jämfört med tidigare, är mer komplex och diffus och att den inte tillåter en lika tydlig gränsdragning mellan fred och krig. Länder och aktörer som vill påverka Sveriges intressen, handlingsfrihet, förmågor och agerande kan använda politiska, ekonomiska, psykologiska och militära medel för att nå sina avsikter, bland annat genom påtryckningar, sanktioner, spridning av desinformation, sabotage och makt demonstrationer (FOI, typfall 5)

Sannolikheten för samhällsstörningar inom kategorin sociala händelser varierar. När det gäller Hot och våld mot personal eller brukare bedöms sannolikheten många gånger som måttlig. Även narkotikahandling återkommer i flera fall som måttlig sannolikhet. För övriga risker inom denna kategori bedöms sannolikheten huvudsakligen som måttlig, ibland låg eller mycket låg. Måttlig sannolikhet finns bland annat för IT-relaterade risker och sabotage. Låg sannolikhet anses föreligga för sociala konflikter avseende de verksamheter som inte har stor andel personal i förhållande till övriga verksamheter i analysen. Även otillåten påverkan och terrorism anses ha låg påverkan.



Konsekvensen för liv och hälsa bedöms i huvudsak som allvarlig, det som sticker ut är pågående dödligt våld (PDV) där den sammantagna konsekvensen är allvarlig men där sannolikheten bedöms som låg.

6.5.2.2 Bedömning Sociala händelser

En förklaring till att utfallet för sociala händelser värderas relativt lågt avseende sannolikhet beror troligen på att verksamheterna inte tagit del av innebörden av den höga hotnivån som föreligger i tillräcklig utsträckning.

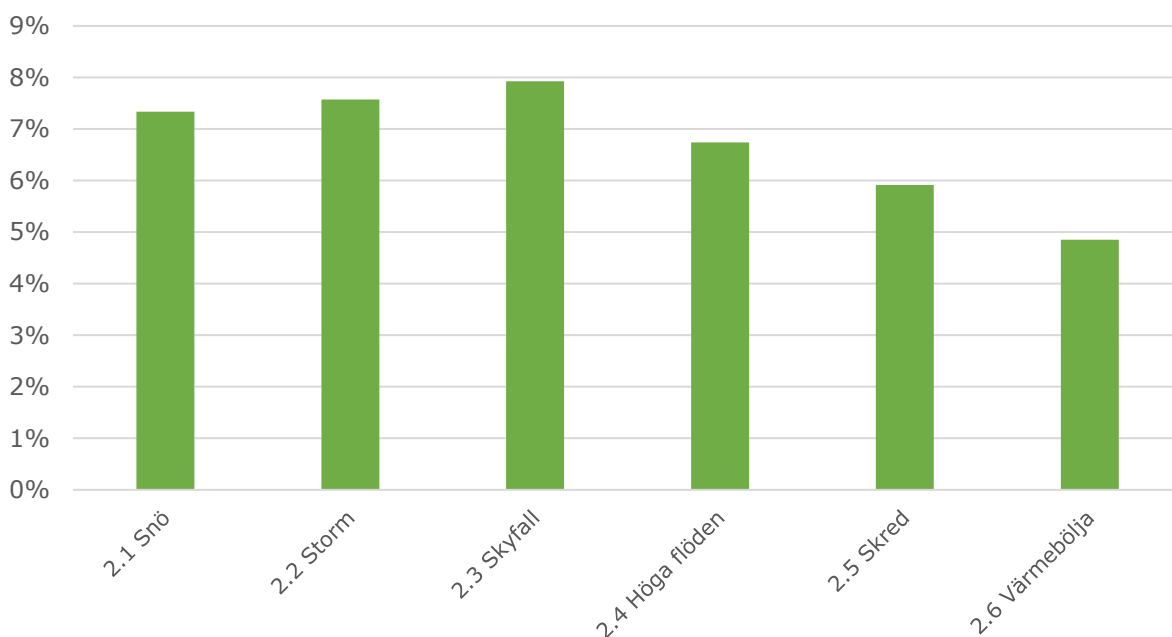
6.5.3 Extrema vädersituationer

Västkusten drabbas årligen av stormar, kraftiga regn och andra naturrelaterade påfrestningar i varierande omfattning. Bedömningen är att Munkedals kommun kommer att drabbas än hårdare av extrema väderhändelser i framtiden på grund av klimatförändringar och bland annat av stigande vattennivåer. Väderrelaterade händelser påverkar inte sällan andra riskområden med störningar i samhällsviktig verksamhet som följd. Extrema vädersituationer som har påverkat Munkedals kommun var bland annat stormen Gudrun och Per som medförde påfrestningar i kommunens olika verksamheter.

Extrema vädersituationer orsakar ofta avbrott i el, IT och tele och påverkar framkomligheten negativt. Människor har svårt att ta sig till arbetet och viktiga transporter uteblir, exempelvis av mat, mediciner och bränsle. Sammantaget kan extremväder lamslå stora delar av samhällets funktionalitet och göra det svårt att upprätthålla samhällsviktig verksamhet, så som sjukvård och äldreomsorg. Stormar, skyfall, skred, översvämningar och värmebölja kan orsaka skador på egendom och miljö, ofta med höga återställningskostnader. Vägnätet och annan infrastruktur, som el- och telenätet, kan allvarligt skadas.

Den totala riskbilden för extrema vädersituationer i förhållande till andra riskområden ligger på en medelhög nivå, vilket bedöms vara kopplat till kommunens utsatta kustläge vilket bidrar till erfarenheter av att hantera väderstörningar. Det som avviker och skiljer ut sig något är risken för storm, skyfall samt höga flöden. Att risken för storm bedöms så pass hög har sannolikt att göra med konkreta erfarenheter av stormar i det utsatta kustlandskapet, som ofta förekommer under året. Detta har i sin tur lett till svårigheter för framkomlighet och personalbortfall vilket i sin tur medför påfrestningar för flera verksamheter när det gäller att upprätthålla samhällsviktig verksamhet.

RISKER INOM EXTREMA VÄDERSITUATIONER

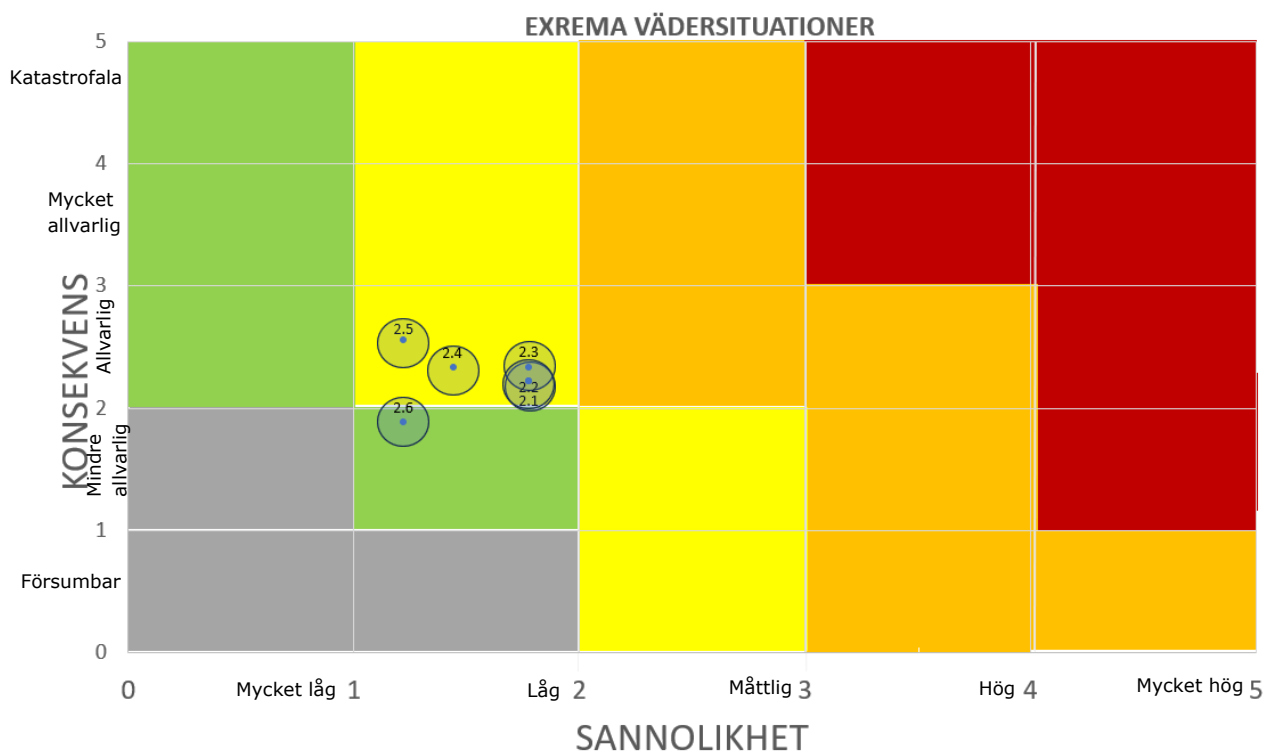


Risken för storm, höga flöden och skyfall dominerar riskbilden för extremt oväder baserat på svaren från Munkedal kommuns förvaltningar och bolag.

6.5.3.1 Riskvärden extrema vädersituationer

I riskmatriserna nedan framgår hur förvaltningar och bolag har bedömt sannolikheten för att risker inom kategorin extrema vädersituationer ska inträffa samt de konsekvenser som uppstår för människa (liv och hälsa), miljö, egendom och samhällets funktionalitet. När det gäller denna kategori är det målområdet storm som påverkar mest, tätt följt av skyfall och höga flöden.

Sannolikheten för extrema vädersituationer bedöms som låg till måttlig.



Konsekvensen inom riskkategorin extremväder bedöms huvudsakligen som mindre allvarlig till allvarlig. Skred är den risk som bedöms kunna få allvarliga konsekvenser på framför allt liv och hälsa. Risken för skyfall har högst sannolikhet, och även allvarliga konsekvenser enligt förvaltningar och bolag.

6.5.3.2 Bedömning Extrema vädersituationer

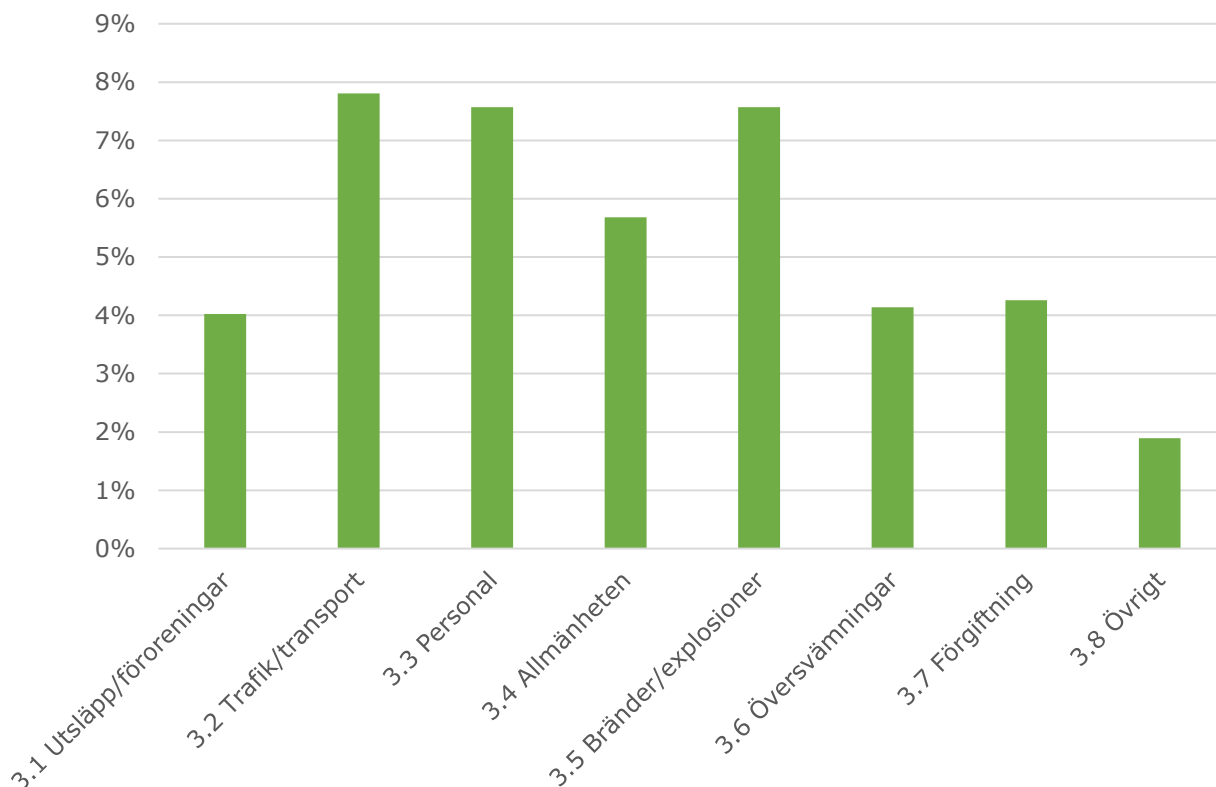
En förklaring till att utfallet för extrema väderhändelser värderas relativt lågt avseende sannolikhet beror troligen på att verksamheterna inte hunnit genomföra kontinuitetsanalysen för de olika underkategorierna i större utsträckning. Analysen baserar på de väderrelaterade händelser som skett i närtid, och som då påverkat kommunen i varierande utsträckning.

6.5.4 Olyckor

Risker inom området olyckor är närvarande över tid, men ökar markant under sommarhalvåret på grund av den stora turistnäringen i kustkommunerna. Trafikolyckorna ökar markant inom kommunen på grund av resande längs E6.

Även om risken för trafikolyckor är hög, så åtföljs denna av risken för bränder och explosioner där framför allt bränder är vad förvaltningar och bolag anger som troligast. Detta beror främst på skadegörelse.

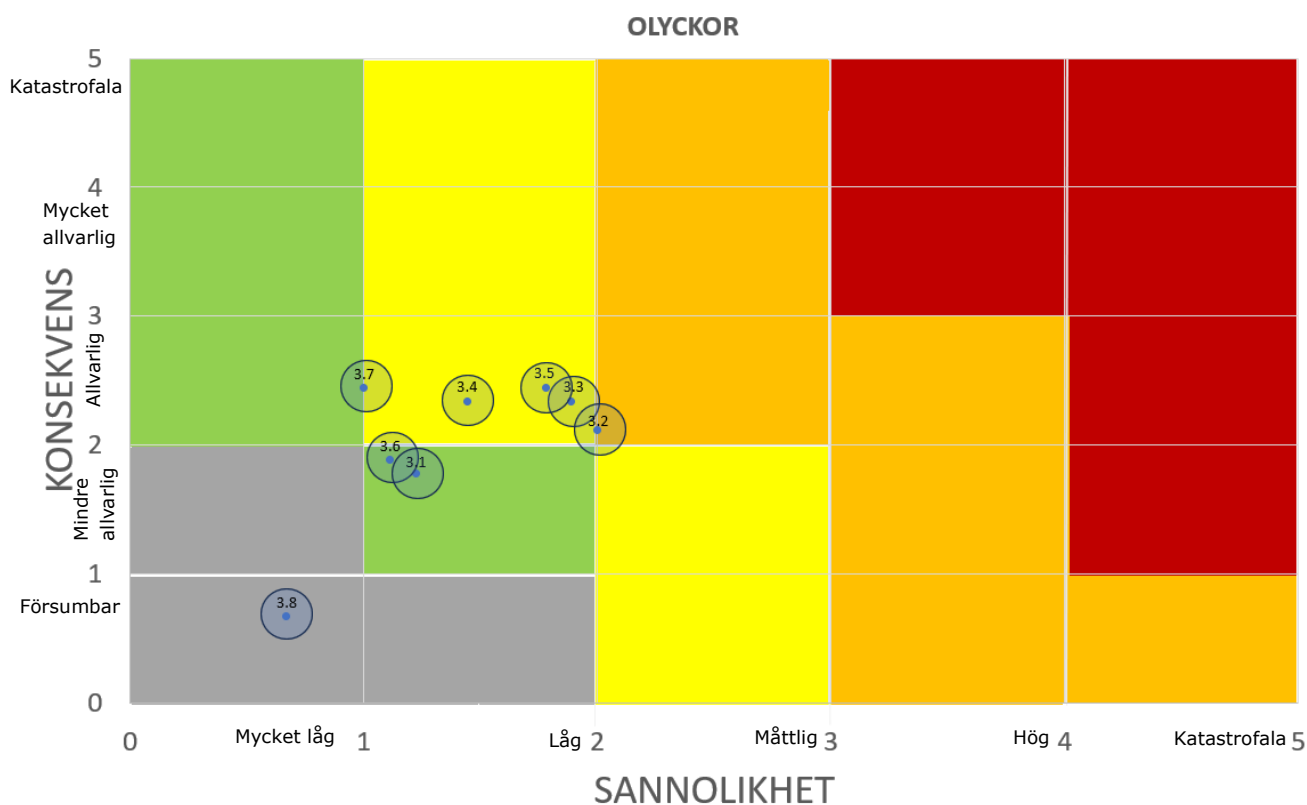
RISKER INOM OLYCKOR



Risken för trafik- och transportolyckor dominerar, tätt följd av risken för bränder och explosioner när det gäller riskkategorin olyckor, särskilt är det risken för brand som pekas ut inom den sistnämnda.

6.5.4.1 Riskvärden olyckor

I riskmatriserna nedan framgår hur förvaltningar och bolag har bedömt sannolikheten för att risker inom kategorin olyckor ska inträffa samt de konsekvenser som det innebär. När det gäller denna kategori är det konsekvenskategorierna liv & hälsa, Samhällets funktionalitet och grundläggande värden samt ändamålsenlig och effektiv verksamhet som påverkas mest. Sannolikheten för olyckor håller sig på en låg nivå enligt förvaltningarnas och bolagens sammanvägda bedömning.



Den sammanvägda konsekvensen för samtliga konsekvenskategorier inom riskkategorin olyckor bedöms ligga på en allvarlig nivå. Bolagen bedömer generellt konsekvenserna som högre för samtliga risker inom kategorin olyckor än vad förvaltningarna gör.

6.5.4.2 Bedömning olyckor

En förklaring till att utfallet för olyckor värderas relativt lågt avseende sannolikhet beror troligen på att verksamheterna inte hunnit genomföra kontinuitetsanalysen för de olika underkategorierna i större utsträckning. Analysen baserar på de olyckor som skett i närtid, och som då påverkat kommunen i varierande utsträckning.

6.5.6 Övriga risker

Övriga risker är de riskkategorier som vardera utgör sex procent eller mindre av totalt antal rapporterade risker, det vill säga de små tårtbitarna i cirkeldiagrammet under 6.4.1 (totalt antal risker som förvaltningar och bolag identifierat).

- Informationssäkerhetsbrister

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och en grundförutsättning för att Munkedal kommuns verksamheter ska fungera och kunna leverera utlovade åtaganden till medborgarna. Myndighetsutövning är beroende av information och att den hanteras korrekt. Informations konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet behöver säkerställas. Felaktig informationshanteringen kan få allvarliga konsekvenser för individer, skada samhällets funktionalitet och äventyra förtroendet för kommunen.

Med hjälp av ett systematiskt informationssäkerhetsarbete kan Munkedal kommuns olika verksamheter säkerställa att information och tjänster som tillhandahålls är tillgängliga endast för dem som ska ta del av dessa. Samtidigt måste informationen skyddas från obehörig åtkomst och påverkan.

En god informationssäkerhet ställer höga krav på IT-säkerheten, som är en viktig förutsättning för en korrekt informationshantering. Detta blir dessutom allt viktigare i takt med den digitalisering som sker i kommunen. Även uppbyggnaden av det civila försvaret och en ny säkerhetsskyddslagstiftning ställer ökade krav på informationssäkerhet. Att förvaltningar och bolag bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är av yttersta vikt.

- Sjukdomar:

Här noteras risker med epidemier och pandemier. Sannolikheten för större utbrott bedöms generellt som låg, men konsekvenserna för kategorierna liv & hälsa och samhällets funktionalitet bedöms som allvarliga eller mycket allvarliga. I händelse av ett större sjukdomsutbrott bedöms förvaltningar och bolag kunna ha nytta av den pandemiplanering som gjordes i samband med covid.

- Förtroendekriser:

Sannolikheten för allvarliga förtroendekriser bedöms generellt som låg eller måttlig. Någon enstaka har svarat hög sannolikhet vilket kan anses anmärkningsvärt, men i kombination med att konsekvenserna bedöms som försumbara kan detta anses bygga på enstaka händelser i närtid som påverkat resultatet. Konsekvensen för samhällets funktionalitet och kommunens attraktivitet bedöms som mindre allvarlig eller allvarlig. Konsekvenser för liv & hälsa samt miljö och egendom – bedöms som försumbar eller mindre allvarlig.

- Arbetsrelaterade kriser:

Sannolikhet för att arbetsrelaterade kriser ska inträffa bedöms generellt som låg till måttlig, i viss mån måttlig till hög när det gäller psykosociala arbetsmiljöproblem. Inom denna riskkategori handlar flest antal inrapporterade risker om risken för personalbrist. Konsekvensen för liv & hälsa bedöms vara mindre allvarlig och för ändamålsenlig och effektiv verksamhet samt regelefterlevnad bedöms konsekvensen bli måttlig.

- Ekonomiska risker och brister på efterlevnad:

Inom denna riskkategori rapporteras flest risker inom det som kallas kvalitetsbrister. Sannolikheten bedöms som låg till måttlig och konsekvensen mindre allvarlig eller allvarlig när det gäller samhällets funktionalitet. För övriga målområden – liv & hälsa, egendom miljö – bedöms konsekvensen vara försumbar eller mindre allvarlig.'

- Oförutsägbara risker:

Att det ska inträffa risker som ingen alls tänkt på bedöms som låg till måttlig. Konsekvenserna bedöms bli allvarliga eller katastrofala. Denna risk har utelämnats att besvaras av flertalet förvaltningar och bolag vilket ger en något onyanserad analys.

7. Beskrivning av identifierade sårbarheter och brister i krisberedskapen inom kommunen och dess geografiska område

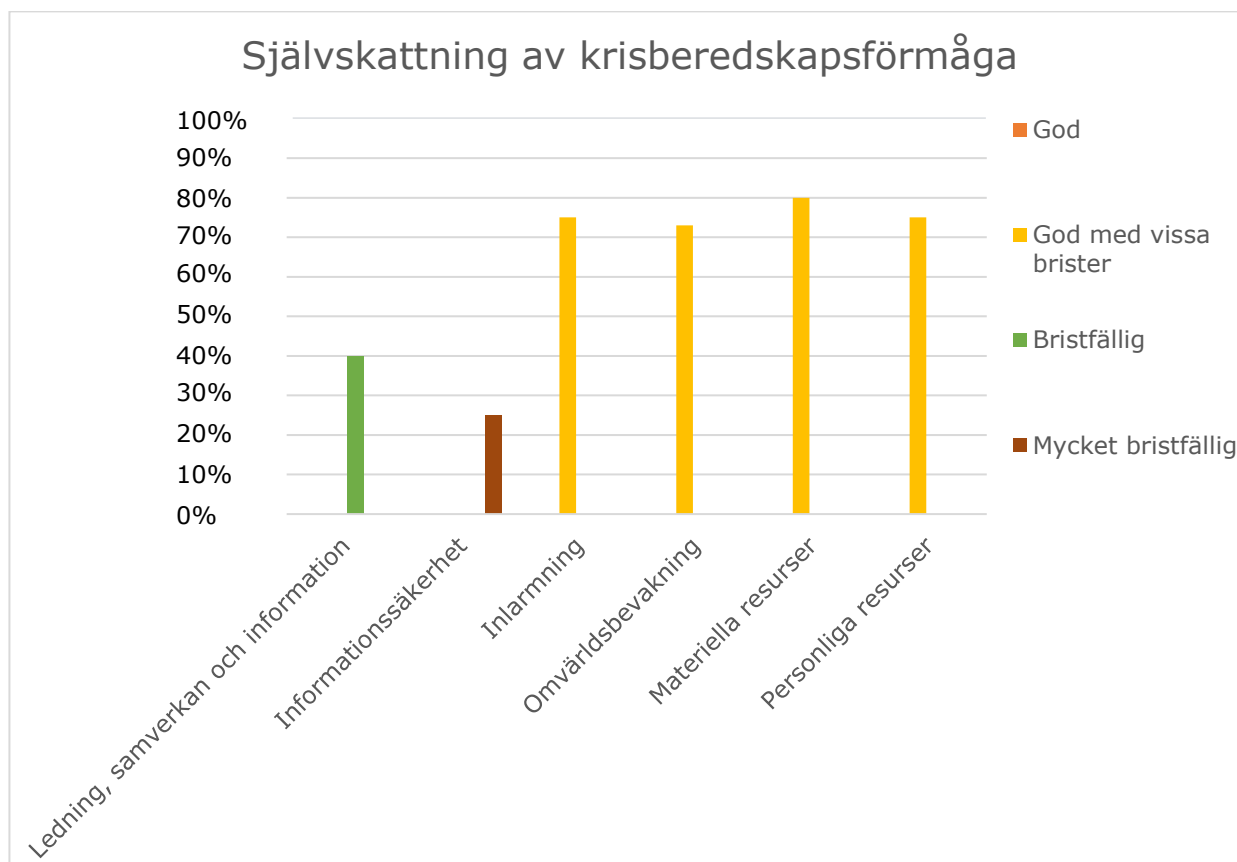
7.1 Självsfattning av krisberedskapsförmågan

Nedan beskrivs skattningen för Munkedals kommun sin krisberedskapsförmåga utifrån indikatorer för krisledningsförmåga, operativ förmåga och förmåga att motstå allvarliga störningar.

Skattningen bygger på 17 påståenden inom sex olika områden:

- Ledning, samverkan och information
- Informationssäkerhet
- Inlarmning
- Omvärldsbevakning
- Materiella resurser
- Personella resurser

Generellt uppger förvaltningar och bolag att de har en relativt god förmåga. Svartalernativet "God med vissa brister" dominerar stort, vilket framgår av de gula fälten i staplarna i diagrammet nedan. Brister återfinns främst inom området ledning och informationssäkerhet.



Höjd krisberedskapsförmåga har erhållits sedan förra mandatperiodens risk- och sårbarhetsanalys. Förmågeförbättringen gäller särskilt området inlarmning, materiella resurser och omvärldsbevakning.

7.1.1 Ledning, samverkan och information

Krisledningsplaner finns i dag i princip inom samtliga förvaltningar och bolag och kan sannolikt förklara en del av krisberedskapsförmågan inom detta område.

Ett redundant kommunikationssystem erhålls för Munkedals kommuns samhällsviktiga verksamheter genom alternativt sambandsmedel (VHF).

De brister som finns kopplade till krisledningsplaner handlar i huvudsak om att dessa inte är tillräckligt kända i organisationerna. Här svarar många att de avser att under mandatperioden lägga upp en plan för att öka kunskapen och kännedomen om planen och tydliggöra hur alla medarbetare berörs i händelse av en kris eller samhällsstörning. I de organisationer där krisledningsplanen inte är tillräckligt känd finns ofta brister när det gäller utbildning och övning av krisledningsorganisationen.

Under mandatperioden kommer Munkedals kommun, att utbilda och öva förmågor som ytterst syftar till att skydda samhällsviktiga funktioner.

7.1.2 Informationssäkerhet

Generellt inom förvaltningar och bolag har man bristfällig förmåga när det gäller informationssäkerhet avseende konfidentialitet, riktighet, och tillgänglighet. Den bristfälliga förmågan fördelas relativt jämnt mellan de tre påståenden som man tagit ställning till – om informationstillgångarna är identifierade, om informationen är säkerhetsklassad och om informationshanteringen är säkerställd i nivå med informationssäkerhetsklassning. En viss övervikt när det gäller bristerna handlar att säkerställa konfidentialitet vid informationshanteringen. Genom den övergripande risk- och sårbarhetsanalys som genomförts för Munkedals kommun har behovet av att uppdatera riktlinje och policy för informationssäkerhet identifierats. Detta genomförs under 2024, och kommer att gälla för såväl förvaltningar som bolag. En gemensam åtgärdsplan behöver tas fram för att stärka styrning och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet. Under hösten 2023 har Munkedals kommun utsett en informationssäkerhetsansvarig.

7.1.3 Inlarmningsrutiner

Över lag finns väl etablerade inlarmningsrutiner, men som i vissa verksamheter inte övas eller dokumenterats. Endast ett fåtal verksamheter har ett krav på sig att vara nåbara dygnet runt och året runt.

I takt med att hotbilden såväl lokalt, regionalt, nationellt som internationellt bedöms bli mer komplex behöver sannolikt en alternativ jourberedskapen utvecklas för Munkedals kommun. Idag sker inlarmningen via Räddningstjänsten Mitt Bohuslän. Risken för bland annat större infrastrukturstörningar (el, vatten, IT, vägnätet med mera) och risken för attacker gör att kraven på att ha en utbildad och övad personal tillgänglig dygnet runt ökar. Kunskapen när det gäller att snabbt hantera krisberedskapsverktyg såsom Kortvågsradio, VHF, Rakel och WIS behöver stärkas inom kommunen.

7.1.4 Omvärldsbevakning

Delgivningen av omvärldsbevakningen skulle kunna organiseras bättre för att uppnå ett mer systematiskt arbetssätt och därigenom nå ut till fler verksamheter. Munkedals kommun genomför omvärldsbevakning genom Notified som är en omvärldsbevakningsplattform.

7.1.5 Materiella resurser

Behovet av resurser behöver tydligare koppling till Munkedal kommuns geografiska områdesansvar och till det arbete som pågår med att identifiera och lokalisera övrig, icke kommunal, samhällsviktig verksamhet. Resurserna behöver också identifieras och dimensioneras med tanke på uppbyggnaden av det civila försvaret.

Viss samhällsviktig verksamhet sker genom mellan kommunerna samägda bolag, vars redundans inte täcker mer än mindre lokala incidenter. Detta är viktigt att ta med sig då kommunerna själva står med det yttersta ansvaret, vilket inte går att friskriva sig ifrån genom exempelvis bolagisering eller samordning mellan flera kommuner.

7.1.6 Personella resurser

Förmågan när det gäller att identifiera och omfördela personal med kort varsel vid kris och ha en uthållighet om minst en vecka bedöms generellt som god med vissa brister. Förmågan kan med fördel stärkas hos så gott som samtliga förvaltningar och bolag genom att omfördela personal internt liksom att ta emot extern personal som förstärkning. Även personella resurser behöver kopplas till Munkedal kommuns geografiska områdesansvar och till det arbete som pågår med att identifiera och lokalisera övriga, icke kommunal, samhällsviktig verksamhet. Personella resurser behöver identifieras och dimensioneras med tanke på uppbyggnaden av det civila försvaret.

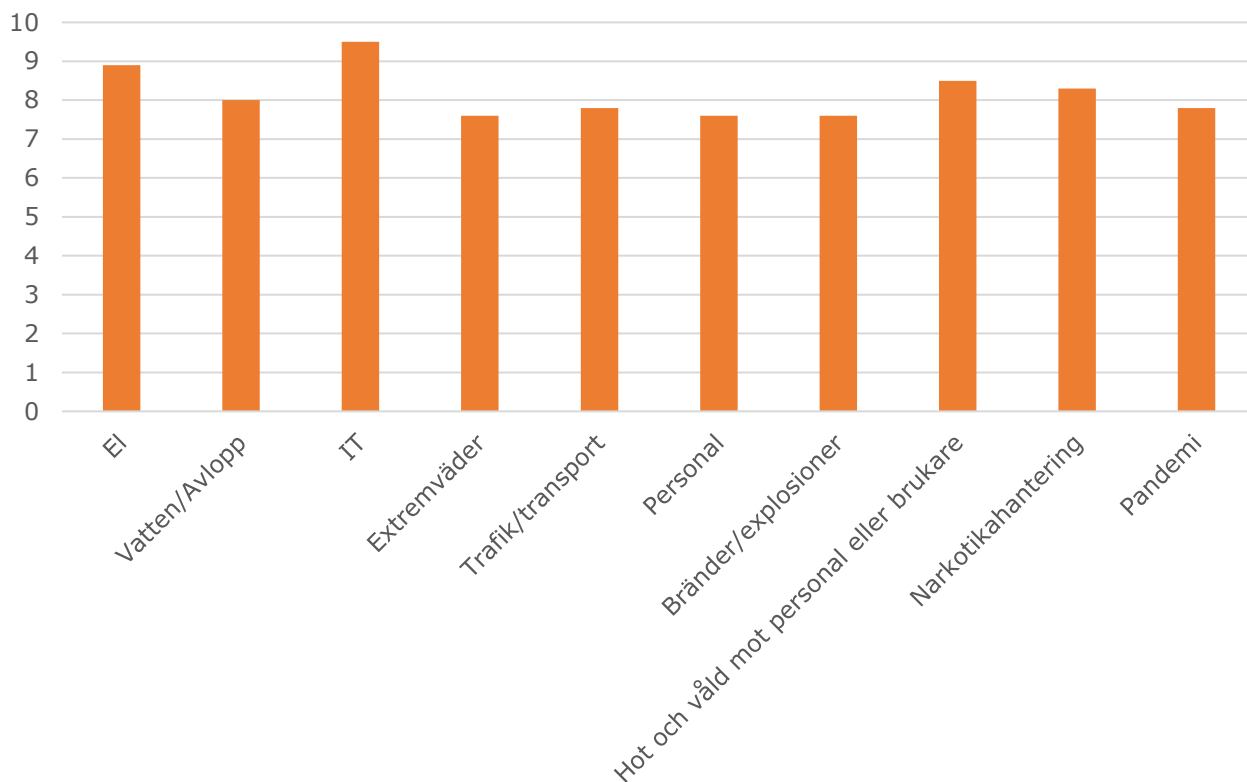
8. Behov av åtgärder med anledning av risk- och sårbarhetens resultat

8.1 Riskområden

Bolag och förvaltningar har rapporterat in sina tio högst värderade risker till kommunstyrelseförvaltningen. En fördjupad analys över huvudriskkategorier, underriskkategorier samt riskvärden ger en lista över riskområden som bolag och förvaltningar sammantaget pekar ut som särskilt allvarliga. Vissa risker är starkt beroende av varandra och har därför placerats in i kluster.

Riskerna är av sådan karaktär att de bedöms drabba flera av kommunens verksamheter, människor som bor och befinner sig inom det geografiska området samt samhällets funktionalitet i stort inklusive påverkan på miljö och egendom.

Antal risker per område



Diagrammet visar hur de högst värderade riskerna som förvaltningar och bolag rapporterat fördelar sig per riskområden. Extremväder omfattar snö, storm och skyfall.

8.2 Prioriterade fokusområden

Bland de tio främsta riskområdena samt utifrån självskattningen av krisberedskapsförmågan avser Munkedals kommun att välja ut ett antal fokusområden att arbeta vidare med under innevarande mandatperiod. Syftet är att stärka kommunens krisberedskap, öka förmågan att hantera samhällsstörningar och säkra kommunens leverans av samhällsviktig verksamhet.

För följande sju fokusområden skulle en fördjupad behovsanalys behöva göras och berörda aktörer identifieras, såväl interna som externa aktörer kan bli aktuella. En handlingsplan för de föreslagna riskreducerande projekten behöver upprättas och tidsättas.

- Effektiv ledning, samordning och samverkan vid samhällsstörningar
- Materiella resurser utifrån verksamhets- och ledningsperspektiv vid samhällsstörningar
- El
- Vatten och avlopp (Nödvattenförsörjningsplan)
- IT
- Informationssäkerhet
- Hot och våld mot personal och brukare

Inom vissa av de tio riskerna i diagrammet ovan pågår redan riskreducerande arbete, men ett ökat kommunövergripande fokus skulle sannolikt kunna stärka Munkedal kommuns krisberedskap ytterligare och minska riskerna.

Inom riskkategorin bränder/explosioner dominerar risken för brand och inom detta område pågår ett systematiskt brandskyddsarbete.

8.3 Åtgärder under förra mandatperioden

Följande kommunövergripande riskreducerande åtgärder genomfördes under förra mandatperioden:

- Uppdaterad dagvattenplan
- Skyfallskartering - påbörjad
- Uppdaterat oljeskyddsplan för den nya mandatperioden
- Måltidsenheten gällande personal och beredskapslager med livsmedel
- Åtgärder har vidtagits i riskområden för skred.
- Påbörjat kontinuitetsanalys för samtliga verksamheter

8.4 Pågående projekt under innevarande mandatperiod

Följande kommunövergripande riskreducerande projekt pågår och ska fortlöpa under innevarande mandatperiod:

- Utveckla en metod för en effektivare och kontinuerlig RSA-process inom Munkedals kommun. Den nya metoden ska även inkludera arbetet med systematisk kontinuitetshantering och underlätta uppföljning. Arbetet med att utveckla RSA-processen består av två delmoment; dels utveckla en ny kommungemensam RSA-process, dels implementera nya arbetsmetoder inom kommunens förvaltningar och bolag.
- Planera och fastställa krigsorganisation.
- Arbete pågår med kontinuitetshantering inom kommunens samhällsviktiga verksamheter och implementering av processen genom att utbilda processledare.
- Under mandatperioden fortsätta arbetet med att lokalisera samhällsviktig verksamhet inom det geografiska området, såväl kommunal som icke-kommunal verksamhet.
- Arbete gällande informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personsäkerhet kopplat till den senaste säkerhetsskyddsregleringen pågår såväl på övergripande nivå som inom berörda verksamheter i Munkedals kommun.
- Uppdatera samtliga styrdokument kopplat till säkerhetsskydd

§ 185

Dnr KS-2023-000280

Reglemente för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden från 2024

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande avtal om gemensam miljönämnd upphör att gälla 2023-12-31, vilket innebär att formerna för avtalssamverkan för miljöförvaltningen ska vara på plats 2024-01-01.

Reglementet för samhällsbyggnadsnämnden har omarbetats med anledning av och i enhetlighet med kommunfullmäktiges beslut (2023-09-25, § 126) angående avtal om gemensam miljösamverkan och nämnden kommer från årsskiftet byta namn till Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden. Samhällsbyggnads förvaltningen och nämnden har arbetat fram förslaget som ligger för beslut. Reglementet skall gälla från 2024-01-01.

Med utgångspunkt i reglementet kommer sedan Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fatta beslut om delegationsordning vid sitt sammanträde i januari 2024.

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2023-10-27 § 99

Tjänsteskrivelse 2023-10-05

Förslag på reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2023-11-02

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden från 2024-01-01 enligt förslag daterat 2023-11-02.

Yrkande

Jan Petersson (SD) och Martin Svenberg Rödin (M):

Bifall till Samhällsbyggnadsnämnden förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Samhällsbyggnadsnämndens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden från 2024-01-01, daterat 2023-11-02.

§ 99

Dnr SBN-2023-000158

Reglemente för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande avtal om gemensam miljönämnd upphör att gälla 2023-12-31, vilket innebär att formerna för avtalssamverkan för miljöförvaltningen ska vara på plats 2024-01-01.

Reglementet för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har omarbetats med anledning av och i enlighet med kommunfullmäktiges beslut (2023-09-25, § 126) angående avtal om gemensam miljösamverkan.

Reglementet skall gälla från 2024-01-01.

Med utgångspunkt i reglementet kommer sedan Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fatta beslut om delegationsordning vid sitt sammanträde i januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-05

Förslag på reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden för 2024 och tills vidare.

Yrkande

Yrkande 1: Matheus Enholm (SD)

Att under rubriken "Uppdrag och verksamhet" ändra texten till:

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden fullgör också kommunens uppgifter för miljöärenden i enlighet med Miljöbalken (1998:808) och lagrum enligt gällande lagrumsförteckning.

Att under punkten "Nämnden är ansvarig för" ändra texten till:

Lov-, anmälnings- och tillsynsärenden enligt Miljöbalken (1998:808) samt övrig lagstiftning enligt gällande lagrumsförteckning.

Att under punkten "Det innebär att nämnden ska besluta i ärenden enligt nedan:" ändra texten i punktsats 2 till:

Lov-, anmälnings- och tillsynsärenden enligt Miljöbalken (1998:808) samt enligt gällande lagrums-förteckning.

Yrkande 2: Per-Arne Brink (S)

Att under p 2. Organisation lägga till följande stycke:

I lov-, tillsyns-, anmälnings- eller andra ärenden där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden inte kan fatta beslut på grund av jäv, beslutar jävsnämnden.

Yrkande 3: Per-Arne Brink (S)

Att under punkten parkeringsvakter förtydliga punkten med kommunala parkeringsvakter på kommunala parkeringar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och Matheus Enholms (SD) ändringsyrkande (yrkande 1) och finner att Samhällsbyggnadsnämnden antar Matheus Enholms ändringsyrkande.

Ordföranden ställer proposition på Per Arne Brinks (S) tilläggsyrkande (yrkande 2) och finner att Samhällsbyggnadsnämnden antar Per-Arne Brinks tilläggsyrkande.

Ordföranden ställer proposition Per-Arne Brinks (S) tilläggsyrkande (yrkande 3) och finner att Samhällsbyggnadsnämnden antar Per-Arne Brinks tilläggsyrkande.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden för 2024 och tills vidare.

* Med ändringarna att:

...under rubriken "Uppdrag och verksamhet" ändra texten till:

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden fullgör också kommunens uppgifter för miljöärenden i enlighet med Miljöbalken (1998:808) och lagrum enligt gällande lagrumsförteckning.

...under punkten "Nämnden är ansvarig för" ändra texten till:

Lov-, anmälnings- och tillsynsärenden enligt Miljöbalken (1998:808) samt övrig lagstiftning enligt gällande lagrumsförteckning.



...under punkten "Det innebär att nämnden ska besluta i ärenden enligt nedan:" ändra texten i punktsats 2 till:

Lov-, anmälnings- och tillsynsärenden enligt Miljöbalken (1998:808) samt enligt gällande lagrums-förteckning.

* Med tilläggen att:

...under p 2. Organisation lägga till följande stycke:

I lov-, tillsyns-, anmälnings- eller andra ärenden där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden inte kan fatta beslut på grund av jäv, beslutar jävsnämnden.

...under punkten parkeringsvakter förtydliga punkten med kommunala parkeringsvakter på kommunala parkeringar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diarienummer: SBN-2023-000158

Datum: 2023-10-05

TJÄNSTESKRIVELSE

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Reglemente för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden för 2024 och tills vidare.

Sammanfattning

Nuvarande avtal om gemensam miljönämnd upphör att gälla 2023-12-31, vilket innebär att formerna för avtalssamverkan för miljöförvaltningen ska vara på plats 2024-01-01.

Reglementet för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har omarbetats med anledning av och i enlighet med kommunfullmäktiges beslut (2023-09-25, § 126) angående avtal om gemensam miljösamverkan.

Reglementet skall gälla från 2024-01-01.

Med utgångspunkt i reglementet kommer sedan Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fatta beslut om delegationsordning vid sitt sammanträde i januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-05 (Denna handling)
Beslut Kommunfullmäktige, 2023-09-25, § 126
Beslut Kommunstyrelsen, 2023-09-11, § 92
Tjänsteskrivelse 2023-08-25
Avtal om gemensam miljösamverkan 2023-08-07
Samordning och styrning inom avtalssamverkan 2023-08-07

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Barnkonventionen

Inga konsekvenser.

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsnämnden
Slutarkiv



Reglemente

för

Miljö- och

Samhällsbyggnads- nämnden

Dokumentbeskrivning

| Typ | Beskrivning |
|--------------------|--|
| Dokumenttyp: | Reglemente |
| Antaget av: | Kommunfullmäktige |
| Antagningsdatum: | 2023-11-27, § XX |
| Diarienummer: | 2023-158 |
| Gäller för period: | 2024-01-01 och till vidare |
| Dokumentansvarig: | Kommunsekreterare |
| Revisionshistorik: | 2023-02-27, § 15 (Dnr KF 2022-255) 2018-03-28, § 27 (Dnr KF 2022-255) |

Reglemente för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhet och ansvar

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och gällande specialförfattningar för nämnder skall följande gälla:

Uppdrag och verksamhet

1 § Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen, PBL (2010:900) samt övrig relevant lagstiftning inom ansvarsområdet.

SBN beslut

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden fullgör också kommunens uppgifter för miljöärenden i enlighet med Miljöbalken (1998:808) och lagrum enligt gällande lagrumsförteckning.

Förvaltningens förslag

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden fullgör också kommunens uppgifter för miljöärenden i enlighet med Miljöbalken (1998:808) och för övriga lagrum vilka miljöenheten ansvarar för enligt upprättat avtal för avtalssamverkan, och som framgår av gällande delegationsordning.

Nämnden **Den** ska följa det fullmäktige **i** i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut **i** har bestämt att nämnden ska fullgöra.

Nämnden ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden är ansvarig för:

- **Bygg** Lov, **anmälnings- och tillståndsgivning** tillsyns**ärenden**, enligt Plan- och bygglagen.
- **Miljö- och S**trandskyddsärenden

SBN beslut, daterat 20231027

- **Lov-, anmälnings- och tillsynsärenden enligt Miljöbalken (1998:808) samt övrig lagstiftning enligt gällande lagrumsförteckning.**

Förvaltningens förslag till beslut, daterat 20231027

- **Tillsyns- och ärenden inom övrig lagstiftning enligt avtalssamverkan Miljö.**

- Beredning av större planer, exploateringsavtal, ÖP **och VA-planer**
- Bostadsanpassning
- Detaljplanearbete

- GIS/karta-tjänster
- Beredning av fastighetstaxeringsärenden
- Energirådgivning
- Kommunal måltidsverksamhet
- Kommunala Lokalvårdsverksamhetståduppdraget i såväl kommunala som inhyrda lokaler.
- Förvaltning Underhålla och förvalta av kommunens fasta egendom.
- Kommunal vVäghållning/trafiksäkerhet
- Förvaltning av kommunal mark
- Handläggning av kommunalt försäkringsskydd.
- Tillståndsgivning
- Föra kommunens talan i mål eller ärende som rör den egna verksamheten, eller som företrädare för kommunen som markägare.
- Ärenden om namnsättning av gator och allmänna platser samt kommunala byggnader. fastigheter i samråd med berörd nämnd samt Kultur- och Utbildningfritidsnämnden
- Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och till denna gällande föreskrifter.

Det innebär att nämnden ska besluta i ärenden enligt nedan:

- Bygglövs-, anmälnings- tillståndsgivning och tillsynsärenden enligt Plan- och bygglagen.

SBN beslut, daterat 20231027

- Lov-, anmälnings- och tillsynsärenden enligt Miljöbalken (1998:808) samt enligt gällande lagrums-förteckning.

Förvaltningens förslag till beslut, daterat 20231027

- Ärenden som handläggs genom avtalssamverkan med miljöenheten i Sotenäs kommun, i enlighet med antagen delegationsordning.
- Ansökningar om Dispenser om strandskyddsdispensbestämmelser.
- Planbesked
- Antagande av detaljplan-er/ramavtal
- Antagande av en plan som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.
- Adressättning
- Lantmäteriförrättningar, ledningsrätter, intrångsersättning, servitut mm.
- Försäljning av kommunal mark och kommunägda fastigheter, till ett pris av högst tre miljoner kronor.
- Försäljning av bostads- och industrimark, enligt av fullmäktige fastställda priser.
- Köp av mark och fastigheter, till ett pris av högst tre miljoner kronor.
- Arrende Utarrendera eller annan på annat sätt upplåtelseform för upplåtelse av fast egendom eller kommunal mark.
- Ombud vid entreprenader
- Antagande av leverantör vid entreprenad- och ramavtalsupphandling.
- Ansvara för Drift och underhåll av kommunala fastigheter

- Teckna och säga upp avtal om externa lokaler.
- Uthyrning av kommunala lokaler till interna och externa parter.
- Ansvara för drift och underhåll av kommunala väghållning och trafiksäkerhet. gator, gång- och cykelvägar och parkmark inklusive snöröjning
- Drift och underhåll av kommunala badplatser
- Upplåtelse av allmän plats.
- Lokala trafikföreskrifter.

SBN beslut, daterat 2023-10-27

Parkeringsbevakning på kommunal mark, och att förordna kommunala parkeringsvakter.

Förvaltningens förslag till beslut, daterat 2023-10-27

- Parkeringsbevakning och att förordna parkeringsvakter.
- Efter hörande av berörd nämnd och Kultur- och Utbildningsnämnd namnsätta offentliga byggnader och dylikt.
- Namnsättning av Efter hörande av berörd nämnd och Kultur- och Utbildningsnämnden namnsätta gator och allmänna platser samt kommunala fastigheter.

(Generellt: Viss omflyttning av punkterna ovan har utförts, för en ökad tydlighet och igenkänning)

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Den operativa miljöverksamheten utövas av miljöenheten i Sotenäs kommun genom avtalssamverkan.

SBN beslut, daterat 2023-10-27

I lov-, tillsyns-, anmälnings- eller andra ärenden där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden inte kan fatta beslut på grund av jäv, beslutar jävsnämnden.

Personuppgifter

3 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat via reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Nämnden ska två gånger per år lämna en redovisning till fullmäktige över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige. Nämnden ska även två gånger per år lämna en redovisning till fullmäktige över de motioner och medborgarförslag som har bifallit av fullmäktige men ännu ej verkställts. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer

Sammansättning

5 § Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Den som har varit ledamot i nämnden under längst tid (ålderspresidenten), ska fullgöra ordförandens uppgifter när varken ordföranden eller någon annan i presidiet kan tjänstgöra. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid blir den som är äldst av dem ålderspresident.

Ordföranden

6 § Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden ordförande åläggs att:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- tillsammans med vice ordförandena inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas av nämnden

- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Tidpunkt för sammanträden

7 § Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer enligt 6 kap 23 §, kommunallagen.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Offentliga sammanträden

8 § Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om offentligt sammanträde.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

Kallelse

9 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall vara elektronisk och på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Deltagande på distans

10 § Nämnden får, om synnerliga skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Platsen som ledamoten deltar ifrån ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Ledamot som deltar på distans ansvarar själv för att ha en säker teknik och anslutning vid platsen den deltar ifrån.

Ersättarnas tjänstgöring

11 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamoten skall kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

12 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

13 § Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

Ersättare för ordföranden

14 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

Om ordförande eller annan i presidiet inte kan fullgöra uppdraget under längre tid får nämnden utse en ersättare. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandes/övriga presidiets uppgifter.

Justering av protokoll

15 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Tillkännagivandet av justeringen av protokollet ska ske på kommunens anslagstavla enligt 8 kap 12 §, kommunallagen.

Reservation

16 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

17 § Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet ska, efter att nödvändig sekretess och GDPR prövning gjorts, publiceras på kommunens webbplats snarast efter justeringen.

Delgivning

18 § Delgivning med Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller sekreteraren.

Undertecknande av handlingar

19 § Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden beslutatämmer.

I övrigt bestämmer Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden, i delegationsordning eller genom annat beslut, vem som skall underteckna handlingar.



Planeringsförutsättningar, tidsplan för budget 2025

Sammanfattning av ärendet

Inför varje budgetprocess antar kommunfullmäktige planeringsförutsättningar, vilka tillsammans med verksamhetens inriktningsmål skapar förutsättningar för att starta upp kommande budgetprocess.

I planeringsförutsättningarna behandlas:

- Befolkning (invånarantalet för beräkning av skatteintäkterna)
- Finansiella resultatmål för budget 2025
- Tidsplan för budgetprocessen

Befolkningsantagande

Skatteberäkning för budget 2025 utgår ifrån ett invånarantal på 10 570, 1 november 2024. Detta innebär en ökning av invånarantalet med +20 invånare jämfört med budget 2024, vilket är en förstärkning av budgeten med 1,4 mnkr.

Finansiella inriktningsmål för planperioden 2024 - 2027

Kommunfullmäktige har 2022-11-28 §154 beslutat om tre finansiella inriktningsmål för planperioden 2024–2027. Målen ingår i kommunen riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

1. Resultatmål

- Det genomsnittliga resultatet under planperioden, i förhållande till skatter och bidrag, ska lägst uppgå till 2 %.

2. Investeringsmål

- Självfinansieringsgraden av investeringar ska minst uppgå till 60 %, i genomsnitt under planperioden.

Koncernmål:

3. Soliditet

- Kommunkoncernen ska ha en soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser om minst 10 %.

Med utgångspunkt från Kommunfullmäktiges inriktningsmål tas resultatmål fram för budget 2025 och med hänsyn till de tidigare årens utfall. De finansiella resultatmålen är en nedbrytning, delmål, av de finansiella inriktningsmålen. Målen är ettåriga.



Förslaget på finansiella resultatmål för budget 2025 är:

1. Resultatmål

- Årets resultat ska uppgå till lägst 4,5 % av skatteintäkter och bidrag.

2. Investeringsmål

- Självfinansieringsgraden av investeringar ska minst uppgå till 98 %.

Koncernmål:

3. Soliditet

- Kommunkoncernen ska ha en soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser om minst 10 %.

På grund av kommande investeringar krävs en höjning av årets resultatmål samt en hög självfinansieringsgrad.

Tidsplan för budgetprocess

En tidsplan har gjorts för budgetprocessen för budget 2025.

Tidsplanen är gjord utifrån föreslagen sammanträdesplan för styrelser och nämnder 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 231101

Planeringsförutsättningar, tidsplan för budget 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna planeringsförutsättningar för budget 2025.

Yrkande

Liza Kettil (S) ändringsyrkande:

Årets resultatmål ska vara 2 %.

Christer Nilsson (C) och Marlin Svedjenäs (V):

Bifall till Liza Kettils (S) ändringsyrkande.

Louise Skaarnes (SD), Martin Svenberg Rödin (M), Rolf Jacobsson (KD) och Jan Petersson (SD):

Bifall till förvaltningens förslag.



Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och Liza Kettil (S) ändringsyrkande och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omrösting begärd och ska verkställas.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst: Förvaltnings förslag.

Nej-röst: Liza Kettils (S) ändringsyrkande.

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster beslutar Kommunstyrelsen enligt förvaltningens förslag.

Omröstningsresultat

| Ledamöter | Ja | Nej | Avstår |
|------------------------------------|--------------|---------------|------------------|
| Fredrik Roos Fylksjö (SD) | Ja | | |
| Jan Petersson (SD) | Ja | | |
| Martin Svenberg Rödin (M) | Ja | | |
| Linda Wighed (M) | Ja | | |
| Rolf Jacobsson (KD) | Ja | | |
| Liza Kettil (S) | | Nej | |
| Erik Färg (S) | | Nej | |
| Jenny Jansson (S) | | Nej | |
| Christer Nilsson (C) | | Nej | |
| Malin Svedjenäs (V) | | Nej | |
| Louise Skaarnes (SD) ordförande | Ja | | |
| Resultat | Ja: 6 | Nej: 5 | Avstår: 0 |

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna planeringsförutsättningar för budget 2025, enligt förvaltningens förslag.

Reservation/Protokollsanteckning

Reservation från Socialdemokraterna: Liza Kettil, Erik Färg och Jenny Jansson.

Reservation från Centerpartiet genom Christer Nilsson.

Reservation från Vänsterpartiet genom Malin Svedjenäs.

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2023-000015

Planeringsförutsättningar, tidsplan för budget 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna planeringsförutsättningar för budget 2025.

Sammanfattning

Inför varje budgetprocess antar kommunfullmäktige planeringsförutsättningar, vilka tillsammans med verksamhetens inriktningsmål skapar förutsättningar för att starta upp kommande budgetprocess.

I planeringsförutsättningarna behandlas:

- Befolkning (invånarantalet för beräkning av skatteintäkterna)
- Finansiella resultatmål för budget 2025
- Tidsplan för budgetprocessen

Befolkningsantagande

Skatteberäkning för budget 2025 utgår ifrån ett invånarantal på 10 570, 1 november 2024. Detta innebär en ökning av invånarantalet med +20 invånare jämfört med budget 2024, vilket är en förstärkning av budgeten med 1,4 mnkr.

Finansiella inriktningsmål för planperioden 2024 - 2027

Kommunfullmäktige har 2022-11-28 §154 beslutat om tre finansiella inriktningsmål för planperioden 2024–2027. Målen ingår i kommunen riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

1. Resultatmål

- Det genomsnittliga resultatet under planperioden, i förhållande till skatter och bidrag, ska lägst uppgå till 2 %.

2. Investeringsmål

- Självfinansieringsgraden av investeringar ska minst uppgå till 60 %, i genomsnitt under planperioden.

Koncernmål:

3. Soliditet

- Kommunkoncernen ska ha en soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser om minst 10 %.

Med utgångspunkt från Kommunfullmäktiges inriktningsmål tas resultatmål fram för budget 2025 och med hänsyn till de tidigare årens utfall. De finansiella resultatmålen är en nedbrytning, delmål, av de finansiella inriktningsmålen. Målen är ettåriga.

Förslaget på finansiella resultatmål för budget 2025 är:

1. Resultatmål

- Årets resultat ska uppgå till lägst 4,5 % av skatteintäkter och bidrag.

2. Investeringsmål

- Självfinansieringsgraden av investeringar ska minst uppgå till 98 %.

Koncernmål:

3. Soliditet

- Kommunkoncernen ska ha en soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser om minst 10 %.

På grund av kommande investeringar krävs en höjning av årets resultatmål samt en hög självfinansieringsgrad.

Tidsplan för budgetprocess

En tidsplan har gjorts för budgetprocessen för budget 2025.

Tidsplanen är gjord utifrån föreslagen sammanträdesplan för styrelser och nämnder 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 231101

Planeringsförutsättningar, tidsplan för budget 2025

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Planeringsförutsättningarna utgår från god ekonomisk hushållning

Hållbar utveckling – Social dimension

En bra planering kan leda till en bra verksamhet som beaktar effekter på den sociala dimensionen för invånarna.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Planeringsförutsättningarna underlättar för verksamheten att planera insatser för att nå de miljömål samt klimatlöften som ställts ut

Ylva Morén

Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunrevision

Kommunstyrelsen

Nämnder

Förvaltningschefer

Ekonomiavdelningen



Planeringsförutsättningar budget 2025

| | |
|---|-------------------------------------|
| Planeringsförutsättningar budget 2025 | Dnr KS 2023-15 |
| <i>Typ av dokument:</i> Budgetdokument | |
| <i>Handläggare:</i> Controller | |
| <i>Antagen av:</i> | |
| <i>Revisionshistorik:</i> | <i>Giltighet: Avser budget 2025</i> |
| <i>Relaterade dokument:</i> Riktlinjer för god ekonomisk hushållning/hantering av RUR 2018-11-29 §111, Dnr 2018-457 Styr- och ledningssystem i Munkedal 2018-11-29 §110, Dnr 2018-462 | |

Innehåll

| | |
|---|---|
| Sammanfattning | 3 |
| Budgetprocess | 3 |
| Långsiktiga målsättningar | 3 |
| Inriktningsmål för verksamheten..... | 3 |
| Nämndernas verksamhetsmål 2025 | 3 |
| Finansiella inriktningsmål | 3 |
| Ekonomiska förutsättningar för budgetprocess 2025..... | 4 |
| Uppföljning av finansiella målen | 4 |
| Förslag på finansiella resultatmål år 2025..... | 4 |
| Uppföljning befolkningsutveckling (invånarantalet) | 4 |
| Förslag till invånarantal år 2025 | 4 |
| Utveckling av skatter och statsbidrag | 5 |
| Beräkningsförutsättningar budget 2024..... | 6 |
| Kommande utmaningar för Munkedal i budget 2025-2028;..... | 6 |
| Förslag till tidsplan för budgetprocess 2023 avseende budget 2024 | 7 |

Sammanfattning

I samband med ny mandatperiod har kommunfullmäktige beslutat nya långsiktiga inriktningsmål för både verksamhet och finans.

De långsiktiga inriktningsmålen gäller för planeringsperioden som omfattar tre år på innevarande mandatperiod och ett år på nästa mandatperiod. Det vill säga, år 2024–2027.

Inför varje budgetprocess antar kommunfullmäktige planeringsförutsättningar, vilka tillsammans med inriktningsmålen skapar förutsättningar för kommande budgetprocess. I planeringsförutsättningarna behandlas:

1. Finansiella resultatmål för budget 2025
2. Befolkningsutveckling (*invånarantal för beräkning av skatteintäkter*)
3. Tidsplan för budgetprocessen

Budgetprocess

Första steget efter att planeringsförutsättningar antagits är att beräkna skatteintäkterna för budgetåret och planåren.

Beräkningen bygger på antagande av befolkningsutveckling (antal invånare per 1 nov) som beslutas för Munkedal. Munkedal utgår från de skatteunderlagsprognoser SKR (Sveriges kommuner och Regioner) presenterar. Den sista skatteprognosen för 2023 kommer i december och är underlag för beräkningarna av de preliminära budgetramarna till nämnderna för 2025. Skatteprognosen som kommer i april 2024 är styrande för kommunen totalt och ska tas med i de slutliga beräkningarna för budget 2025.

Avsättningar görs till kommunövergripande poster samt de antagna finansiella målsättningarna för 2025. Hänsyn tas även till andra politiska uppdrag.

Efter beräkning av skatter och bidrag samt avsättningar kan preliminära ramar lämnas till nämnderna med föregående års ramar som utgångspunkt.

Ekonomiavdelningen skickar ut budgetanvisningar till nämnderna, i början av februari. Enligt tidplanen ska nämnderna ta ställning till sin budgetskrivelse för budget 2025 senast i april.

Nämndernas budgetskrivelse ska redovisa förslag till ekonomiska ramar (drift och investeringsbudget) utifrån de preliminära ramarna samt verksamhetsmål med mått utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Nämnden ska konsekvensbeskriva den preliminära ramens påverkan på verksamheten. Verksamhetsmålen bör tas fram i god dialog med verksamhetsföreträdare. Målen ska också ha en tydlig koppling till tilldelade resurser och vara mätbara.

I juni fastställer kommunfullmäktige kommunens mål- och resursplan (MRP), budget 2025 med plan 2026–2028.

Kommunstyrelsen kommer att följa budgetarbetet i nämnderna genom en dialogdag i maj.

Långsiktiga målsättningar

Inriktningsmål för verksamheten

Kommunens fyra inriktningsmål för planperiod 2024-2027 har arbetats fram av den nya politiska organisationen och beslutades i kommunfullmäktige 2023-02-27 §7.

Målen har sin grund i visionen: Munkedal – Mer av livet. Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare. Vi skapar goda förutsättningar för våra invånare, vårt näringsliv och vårt föreningsliv. Tillsammans formar vi en hållbar framtid.

- Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga
- Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa
- Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov
- Munkedal ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

Nämndernas verksamhetsmål 2025

Nämnderna ska konkretisera inriktningsmålen till verksamhetsmål för budget 2025 under våren. Målen är ettåriga och ska vara uppföljningsbara och mätbara. Det är viktigt att koppla nivån på de politiska ambitionerna med resurser. Föreslagna mål beslutas av nämnderna i april månad.

Finansiella inriktningsmål

Kommunfullmäktige har 2022-11-28 §154 beslutat om tre finansiella inriktningsmål för planperioden 2024–2027. Målen ingår i kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

1. Resultatmål
 - Det genomsnittliga resultatet under planperioden, i förhållande till skatter och bidrag, ska lägst uppgå till 2 %.
2. Investeringsmål
 - Självfinansieringsgraden av investeringar ska minst uppgå till 60 %, i genomsnitt under planperioden.

Koncernmål:

3. Soliditet
 - Kommunkoncernen ska ha en soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser om minst 10 %.

Ekonomiska förutsättningar för budgetprocess 2025

Uppföljning av finansiella målen

I riktlinjerna för god ekonomisk hushållning anges bland annat de finansiella inriktningsmålen (långsiktiga) som gäller över planperioden. Avstämning av dessa mål ska genomföras inför den årliga budgetprocessen och uppföljning/analys ska ske i bokslut samt vid planperiodens slut.

Förslag på finansiella resultatmål år 2025

Med utgångspunkt från Kommunfullmäktiges inriktningsmål (långsiktiga) tas resultatmål fram för budget 2025 och med hänsyn till de tidigare årens utfall. De finansiella resultatmålen är en nedbrytning, delmål, av de finansiella inriktningsmålen. Målen är ettåriga. På grund av kommande investeringar krävs en höjning av årets resultatmål samt en hög självfinansieringsgrad.

1. Årets resultat skall uppgå till 4,5 % av skatteintäkter och bidrag.
2. Årets investeringsmål: självfinansieringsgraden av investeringar ska minst uppgå till 98 %.
3. Kommunkoncernen ska ha en soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser om minst 10 %.

Utfall och befolkningsutveckling

| År | Eget antagande 2022 | Eget antagande 2023 | Eget antagande 2024 | Eget antagande 2025 | Eget antagande 2026 | Eget antagande 2027 | Eget antagande 2028 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Eget befolknings antagande, 1 nov året före, budget | 10 630 | 10 580 | 10 550 | 10 570 | 10 590 | 10 610 | 10 630 |
| Förändring invånarantal, budget | 80 | -70 | -30 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Befolknings utfall 1 nov | 10 591 | 10 537 | | | | | |

| Målgrupp | Grupp | Utfall 1 nov 2022 | Utfall 1 nov 2023 | SCB Prognos 2024 | SCB Prognos 2025 | SCB Prognos 2026 | SCB Prognos 2027 | SCB Prognos 2028 |
|------------------------------|-------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Födda | 0 | 82 | 65 | 107 | 106 | 107 | 108 | 109 |
| Förskola | 1-5 | 571 | 530 | 550 | 557 | 557 | 562 | 571 |
| Förskoleklass | 6 | 117 | 141 | 113 | 113 | 117 | 115 | 111 |
| Grundskola | 7-15 | 1 110 | 1 122 | 1 122 | 1 114 | 1 115 | 1 114 | 1 087 |
| Gymnasium | 16-18 | 375 | 374 | 375 | 378 | 370 | 367 | 387 |
| Övriga åldrar | 19-64 | 5 629 | 5 594 | 5 613 | 5 621 | 5 612 | 5 604 | 5 597 |
| Äldreomsorg | 65-74 | 1 295 | 1 269 | 1 278 | 1 271 | 1 294 | 1 315 | 1 316 |
| Äldreomsorg | 75-79 | 645 | 624 | 624 | 608 | 596 | 561 | 564 |
| Äldreomsorg | 80-84 | 373 | 464 | 457 | 499 | 514 | 539 | 525 |
| Äldreomsorg | 85-89 | 247 | 246 | 239 | 231 | 234 | 256 | 295 |
| Äldreomsorg | 90+ | 147 | 148 | 151 | 157 | 161 | 158 | 158 |
| Totalt antal invånare | | 10 591 | 10 537 | 10 629 | 10 654 | 10 677 | 10 697 | 10 720 |

Uppföljning befolkningsutveckling (invånarantalet)

Antagandet om befolkningstalet ligger till grund för beräkning av skatteintäkterna för de kommande budgetåren. För budget 2024 fastställdes invånarantalet till 10 550 invånare.

Skatteintäkterna för budget 2025 baseras på invånarantalet 1 november, 2024.

Nedan redovisas befolkningsutfall och kommunens egna antagande av invånare 1 november samt senaste årens utfall per 1 nov.

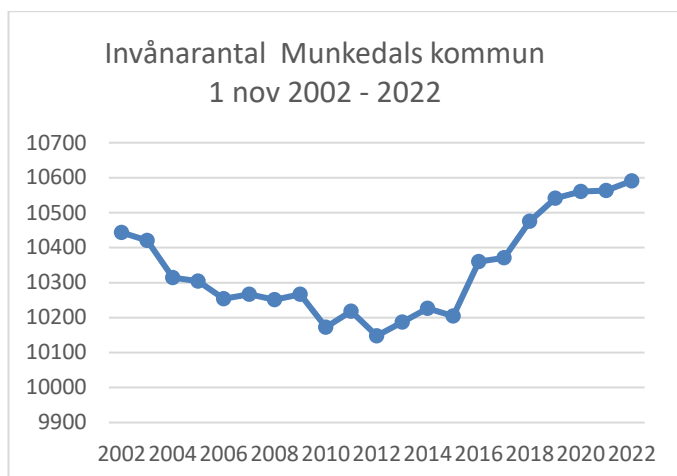
Utfallet per 1 nov 2023 ligger nu på 10 537 invånare. Utifrån uppföljningen så är antagandet att fastställa invånarantalet till 10 570 invånare för beräkning av skatteintäkter, budget 2025 rimlig.

Det är ett antagande om en ökning med 33 invånare jämfört med november år 2023 fram till 1 november år 2024.

Jämfört med budgeten är det en ökning med 20 invånare år 2024 till budget år 2025. Det innebär en förstärkning av skatter och bidrag till kommunen med ca 1,4 mnkr.

Förslag till invånarantal år 2025

Skatteberäkning för budget 2025 utgår ifrån ett invånarantal på 10 570, 1 november 2024.



Källa: SCB

Utveckling av skatter och statsbidrag

Utifrån den senaste skatteunderlagsprognosen från SKR, cirkulär 23:41, 5 oktober har en simulering av skatter och statsbidrag gjorts utifrån Munkedals antagande om invånare från 2024 till 2028.

| Belopp i Mnkr | Budget 2024 | Budget 2025 | Plan 2026 | Plan 2027 | Plan 2028 |
|--|-------------|-------------|------------|------------|------------|
| Skatteintäkter | 567 | 592 | 617 | 642 | 665 |
| Inkomstutjämnning | 166 | 174 | 179 | 184 | 189 |
| Kostnadsutjämnning | 27 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| Regleringsbidrag | 24 | 25 | 22 | 18 | 14 |
| LSS-utjämnning | 7 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Fastighetsavgift | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Slutavräkning | | | | | |
| Summa skatter o bidrag | 820 | 849 | 877 | 903 | 927 |
| Förändring i % Skatter och bidrag | 4,5 | 3,5 | 3,2 | 3,0 | 2,6 |
| Förändring i mnkr | 32 | 29 | 28 | 26 | 24 |
| Antaganden antal invånare 1 nov året innan | 10 550 | 10 570 | 10 590 | 10 610 | 10 630 |
| Förändring invånare | -30 | 20 | 20 | 20 | 20 |

Ökningstakten av skatter och bidrag minskar kommande åren, trots en prognosticerad ökning av invånarantalet.

SKR:s bedömning av de ekonomiska förutsättningarna för kommunerna kommande år (publicerat oktober 2023)

Kommuner och regioner är nu inne i en fas där beslut måste fattas om hur de ska hantera en ansträngd ekonomi på kort och på lång sikt. Att väga av hur mycket verksamhet och kostnader det finns utrymme för på längre sikt är mycket svårt, men nödvändigt. Inflationens effekt på verksamhetens kostnader, inklusive pensionskostnader och stigande räntekostnader bidrar till historiskt höga underskott. Redan i år räknar vi med ett sammantaget underskott i sektorn där i stort sett alla regioner och en tredjedel av kommunerna går med underskott vid årets slut. 2024 förvärras situationen ytterligare och underskotten växer till över 30 miljarder kronor.

Låg global tillväxt och en nedgång för svensk BNP i år är konsekvenser av de senaste årens inflations- och ränteuppgång. Inflationen är nu på väg ned men någon prisnedgång är det inte tal om. Till stor del kommer den högre prisnivån och de högre ränteutgifterna att bestå, vilket medför en ihållande urholkning av köpkraften för alla sektorer i ekonomin. Trots en tydlig försvagning av såväl den globala som den svenska ekonomin ligger sysselsättningen i Sverige fortfarande kvar på en hög nivå. Men konjunkturedgången väntas inom kort ge ett allt tydligare avtryck också på arbetsmarknaden. Nästa år beräknas arbetslösheten stiga till 8,6 procent. Liksom övriga sektorer drabbas kommunsektorn av den höga inflationen, de höga räntekostnaderna och den allt svagare konjunkturen. Skatteunderlaget sjunker ordentligt i reala termer 2023 och 2024, vilket beräknas medföra en varaktig dämpning av kommunsektorns köpkraft.

Kommunernas arbete och kompetens är nödvändigt för landets gröna omställning och för att hantera de nya klimatförutsättningarna. Men staten behöver ta ett större ansvar och bland annat ge kommunerna bättre långsiktiga förutsättningar för att de ska klara att axla dessa områden. Det handlar om att kommuner och regioner är viktiga både i arbetet med att utveckla ett samhälle där vi inte påverkar klimatet negativt, och i arbetet för att anpassa våra samhällen till klimatförändringarnas konsekvenser. Både omställning och anpassning behöver ske parallellt och i tät samverkan mellan kommuner, regioner, myndigheter, regering, riksdag och näringsliv.

Kommunernas ekonomiska läge är mer ansträngt än på många år. Höga prisökningar i verksamheterna och ökade pensionskostnader i år och nästa år ger tillsammans med högre räntor tuffa ekonomiska förutsättningar. Resultaten faller kraftigt i år och många kommuner prognostiserar underskott. Inför nästa år krävs fortsatt återhållsamhet, effektiviseringar och i flera kommuner även skattechöjningar. Anpassningar av verksamheten måste göras, bland annat med hjälp av digital teknik och nya arbetssätt, som både tar hänsyn till dagens svåra ekonomiska förutsättningar och arbetskraftsbristen. För att kommunerna ska komma tillbaka till nödvändiga resultatnivåer är det avgörande att inflationen återgår till inflationsmålet. Kommunernas resultat var 34 miljarder kronor 2022 vilket motsvarar 5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Endast 21 kommuner hade underskott. I år faller resultaten kraftigt till följd av höga pensionskostnader, ökade räntekostnader och prisökningar. Sammantaget beräknas resultatet minska med 25 miljarder kronor, och inför nästa år försämras förutsättningarna ytterligare. I vilken utsträckning kommunerna kommer att ta till åtgärder i form av besparingar, effektiviseringar eller skattechöjningar inför 2024 återstår att se, men skulle inget göras kommer det att bli underskott i de flesta kommunerna och i sektorn som helhet. De lägre resultatnivåerna kommer också att innebära en ökad upplåning.

Beräkningsförutsättningar budget 2025

- Skatteunderlagsprognos december 2023 från SKR med simulerat befolkningsantagande 10 570 invånare (+20).
- Avsättning till budgeterat resultat 4,5 % av skatter och bidrag
- Avsättning till Löne-/prisuppräkning enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i SKR:s cirkulär för skatteunderlagsprognos i december 2023.
- Avsättning för pensionskostnader enligt pensionsprognosen från Skandikon i december 2023.
- Avsättning till demografiska förändringar (volymbudget).

Kommande utmaningar för Munkedal i budget 2025-2028

- Sänkt skatteunderlagstillväxt
- Stora investeringsplaner, vilket ger ökade driftkostnader och en ökad låneskuld
- Demografiska utvecklingen – på sikt ökade antal äldre med eventuellt omsorgsbehov
- Kompetensförsörjning
- Vidta åtgärder för att minska klimatpåverkan
- Säkerställa kommunens beredskap och organisationens robusthet vid kriser

Åtgärder för att klara ovanstående utmaningar kan vara:

- Krav på effektiviseringar -minska kostnaderna inom verksamheter som har högre kostnadsläge än andra liknande kommuner
- Minska sjukfrånvaron
- Krav på budgetdisciplin - budgetföljsamhet
- Öka användandet av ny modern teknik inom verksamheterna
- Öka sysselsättningen i enlighet med inriktningsmålet; Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga

Förslag till tidsplan för budgetprocess 2024 avseende budget 2025

Förslag till tidsplan för budgetprocessen för budget 2025 utifrån Kommunfullmäktiges sammanträdesplan 2024.

| Budgetprocess, budget 2025 | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|--|--|
| Nämnd | Tidpunkt | Aktivitet | Beskrivning ärende | Handläggare |
| 2023 höst | | | | |
| Kommunstyrelsen | 13 november | Beslut | Planeringsförutsättningar budget 2025 (Finansiella resultatmål, befolkningsantagande, tidsplan för budgetprocess) | Ekonomichef <i>Stöd av Controller</i> |
| Kommunfullmäktige | 27 november | Beslut | Planeringsförutsättningar budget 2025 (Finansiella resultatmål, befolkningsantagande, tidsplan för budgetprocess) | Ekonomichef <i>Stöd av Controller</i> |
| 2024 vår | | | | |
| Budgetberedning | 25 januari Kl. 13-15 Koch | Information | Avstämning Budget 2025, förutsättningar, tidsplan, budgetprocess, investeringar, prioriteringar/avsättningar, prel ramar till nämnder efter första skatteunderlagsberäkningen. | Kommundirektör, Ekonomichef, controller och budgetberedning |
| Budgetberedning | 22 februari Kl. 13-15 Koch | Information | Skatteprognos februari - Information, prioriteringar | Kommundirektör, Ekonomichef, controller och budgetberedning |
| Nämndens budgetarbete | Februari-mars | Arbete | <ul style="list-style-type: none"> Budgetanvisningar med prel. budgetram skickas ut till nämnderna i början av febr. Nämnden bokar in sin egen planering av budget 2025. Nämnden arbetar med att sätta verksamhetsmål/mått utifrån KF inriktningsmål för planperioden 2024-2027. Nämnden konsekvensbeskriver den prel. tilldelade ramen i sitt budgetförslag för beslut i april. | Förvaltningschef <i>Stöd av Ekonomer, Verksamhetsutvecklare</i> |
| Budgetberedning | 21 mars Kl. 13-15 Koch | Information | Kommunens bokslut, nämndernas första årsprognos - Information, prioriteringar | Kommundirektör, Ekonomichef, controller och budgetberedning |
| Budgetberedning | 23 april Kl. 09-11 Koch | Information | Nämndernas budgetförslag - Information vårpropp | Kommundirektör, Ekonomichef, controller och budgetberedning |
| Budgetberedning | 3 maj Kl. 08-12 Koch | Information | Nämndernas budgetbeslut. Information om senaste skatteprognosen som ska med i budgeten. Konsekvenser mm | Kommundirektör, Ekonomichef, controller och budgetberedning |
| Nämndsmöten | KUN 24 april VFN 25 april SBN 22 april | Beslut | Budget 2025, plan 2026-2028 - konsekvensbeskrivning utifrån prel. ram samt investeringsplan. - Förslag till verksamhetsmål med mått kopplat till ekonomisk ram - Samverkad av resp. nämnd MBL §11, §19 | Förvaltningschef/ ekonomer |
| Budgetdialog KS | 24 maj | Dialog | Nämnderna redovisar sin budgethandling och konsekvenser av föreslagen ram samt delår per april. | Förvaltningschef/ Nämndsordförande Kommunstyrelsen |
| Kommunstyrelsen | 10 juni | Beslut | <ul style="list-style-type: none"> Kommunstyrelsens budget 2025, plan 2026-2028 -Konsekvensbeskrivning utifrån prel.ram samt investeringsplan. Ska vara samverkad. Kommunens mål -och resursplan, budget 2024, plan 2025-2026 Beslut om skattesats samt borgensavgift år 2025 | Ekonomichef <i>Stöd av Controller</i> |
| Kommunfullmäktige | 24 juni | Beslut | <ul style="list-style-type: none"> Kommunens mål -och resursplan, budget 2025, plan 2026-2028. Beslut om skattesats och borgensavgift år 2025 | Ekonomichef <i>Stöd av Controller</i> |
| Budgetberedning | 29 aug Kl. 08-12 Koch | Information | Skatteprognos, information om budget och arbetet med verkställda beslut | Kommundirektör, Ekonomichef, controller och budgetberedning |
| Budgetberedning | 10 okt Kl. 13-15 Koch | Information | Höstpropp, skatteprognos, information om budget och arbetet med verkställda beslut | Kommundirektör, Ekonomichef, controller och budgetberedning |
| Kommunstyrelsen | 11 november | Beslut | Planeringsförutsättningar budget 2026 plan 2027-2029 (Finansiella resultatmål, befolkningsantagande, tidsplanbudgetprocess) | Ekonomichef <i>Stöd av Controller</i> |

| | | | | |
|---------------------|--|-------------|--|---|
| Budgetupptakt 2026 | 22 nov | Information | Dialogdag KF/KS Omvärldsanalys – budgetupptakt 2026 | |
| Kommunfullmäktige | 25 november | Beslut | <ul style="list-style-type: none"> Planeringsförutsättningar budget 2026 plan 2027–2029 (Finansiella resultatmål, befolkningsantagande, tidsplanbudgetprocess) | Ekonomichef <i>Stöd av Controller</i> |
| Budgetberedning | 28 nov Kl. 13-15 Koch | Information | Prioriteringar inför budget 2026 | Kommundirektör, Ekonomichef, controller och budgetberedning |
| Nämndsmöten förslag | KUN 18 december VFN 19 december SBN 13 december KS 9 december | Beslut | <ul style="list-style-type: none"> Detaljbudget 2025 plan 2026–2028, inkl. förslag på verksamhetsplaner 2025 Godkänna uppföljning av internkontroll 2024 Anta internkontrollplan 2025 | Förvaltningschef/ ekonomer |



Utökad budget för 2024

Sammanfattning av ärendet

Regeringens budgetproposition för 2024 innebär utökade generella statsbidrag för Munkedals kommun med ca 7 mnkr. Sverigedemokraterna, Moderaterna och Kristdemokraterna har tagit fram förslag på satsningar för 2024 som kostnadsberäknats.

Totalt innebär förslaget utökade budgetramar med 4,48 mnkr varav 650 tkr är engångsinsatser som får prövas i kommande budgetarbete för 2025. Resterande del av utökningen behålls på finansen för att täcka minskning av skatteintäkter som framkom i den senaste skatteprognosen i oktober. Utökningar av nämndernas budgetramar 2024 gäller under förutsättning att riksdagen beslutar i enlighet med budgetpropositionen.

Välfärdsnämnden utökad ram 300 tkr

- Möjliggöra införande av arbetsskor till medarbetare inom välfärdsnämnden 300 tkr, gäller tillsvidareanställda och månadsanställda.

Barn- och utbildningsnämnden utökad ram 1 850 tkr

- Ersätta en till en plattor/datorer för 1-3 med traditionella läromedel 500 tkr - Klassuppsättningar med plattor/datorer bibehålls.
- Traditionella läromedel årskurs 4-9, 250 tkr - Kompletterar den satsning som finns på läromedel i de riktade statsbidragen.
- Införa programmering i skolan ÅK 7-9, 1 000 tkr - Förlänger vissa skoldagar. Munkedals kommun ska vara i framkant och utbilda för framtidens yrke. IT och dess möjligheter skall introduceras i rätt ålder.
- Tidiga insatser på temat drogförebyggande insatser 100 tkr - Att använda till preventiva insatser, externa föreläsare och liknande.

Samhällsbyggnadsnämnden utökad ram 1 680 tkr

- Anställning -MEX-handläggare 700 tkr - Befattning för att aktivt jobba med strategisk markförsörjning, försäljning av tomter och olika projekt.
- Kompensation för ökade livsmedelspriser 500 tkr - Kunna bibehålla en god kvalitet på maten.
- Utomhusscen Örekilsparken 50 tkr (ökade kapitalkostnader) - Möjliggöra fler evenemang.
- En ny bro Örekilsälven 180 tkr (ökade kapitalkostnader) - Sammanlänkar promenadstråk från Örekilsparken med Maltes stig.
- Konsultkostnader för utredning av tidigare utförda geotekniska åtgärder med anledning ab Stenungssunds-skredet 250 tkr (engångsinsats).



Kommunstyrelsen utökad ram 650 tkr

- Förstärkning Munkedal 50 ÅR 50 tkr (engångsinsats) - Möjliggöra fler aktiviteter under jubileumsåret.
- Drogpreventiv Broschyr 50 tkr (engångsinsats) - För att kunna nå ut till alla hushåll.
- Språktest vid nyanställning och språkinventering i samtliga verksamheter 250 Tkr.
- Förstärkning av kris och beredskapsarbete-kommunikation 300 tkr (engångsinsats) - Ökade informationsmaterial, stärka upp trygghetspunkterna, ökade beredskapsinsatser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-11-06
SKR cirkulär 23:40

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utöka budgetramarna 2024 enligt förslag:
Kommunstyrelsen 650 tkr
Välfärdnämnden 300 tkr
Barn- och utbildningsnämnden 1 850 tkr
Samhällsbyggnadsnämnden 1 680 tkr

Av den totala utökningen på 4 480 tkr är 650 tkr engångsinsatser som ska prövas i budgetarbetet inför 2025.

Beslutet gäller under förutsättning att riksdagen beslutar i enlighet med regeringens budgetproposition.

Yrkande

Martin Svenberg Rödin (M):
Bifall till förvaltningens förslag.

Louise Skaarnes (SD) tilläggsyrkande:

1. Investeringsbudgeten ökas med 550 tkr till utomhusscen och 2 mnkr till en bro.
2. Uppföljning av genomförandet ska ske i delårsrapporterna för april och augusti



Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Ordförande ställer proposition på det första tilläggsyrkandet och finner att Kommunstyrelsen beslutar att anta tilläggsyrkandet.

Ordförande ställer proposition på det andra tilläggsyrkandet och finner att Kommunstyrelsen beslutar att anta tilläggsyrkandet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utöka budgetramarna 2024 enligt förslag:

- Kommunstyrelsen 650 tkr
- Valförbundsämnden 300 tkr
- Barn- och utbildningsnämnden 1 850 tkr
- Samhällsbyggnadsnämnden 1 680 tkr
- Investeringsbudgeten ökas med 550 tkr till utomhusscen och 2 mnkr till en bro.
- Uppföljning av genomförandet ska ske i delårsrapporterna för april och augusti

Av den totala ökningen på 4 480 tkr är 650 tkr engångsinsatser som ska prövas i budgetarbetet inför 2025.

Beslutet gäller under förutsättning att riksdagen beslutar i enlighet med regeringens budgetproposition.

Reservation/Protokollsanteckning

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut.

Socialdemokraterna deltar ej i beslut: Liza Kettil, Erik Färg och Jenny Jansson.

Christer Nilsson (C) deltar ej i beslut.

Malin Svedjenäs (V) deltar ej i beslut.

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2023-000286

Utökad budget för 2024 Munkedals kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utöka budgetramarna 2024 enligt förslag:

Kommunstyrelsen 650 tkr

Välfärdnämnden 300 tkr

Barn- och utbildningsnämnden 1 850 tkr

Samhällsbyggnadsnämnden 1 680 tkr

Av den totala utökningen på 4 480 tkr är 650 tkr engångsinsatser som ska prövas i budgetarbetet inför 2025.

Beslutet gäller under förutsättning att riksdagen beslutar i enlighet med regeringens budgetproposition

Sammanfattning

Regeringens budgetproposition för 2024 innebär utökade generella statsbidrag för Munkedals kommun med ca 7 mnkr. SD, M och KD har tagit fram förslag på satsningar för 2024 som kostnadsberäknats.

Totalt innebär förslaget utökade budgetramar med 4,48 mnkr varav 650 tkr är engångsinsatser som får prövas i kommande budgetarbete för 2025.

Resterande del av utökningen behålls på finanserna för att täcka minskning av skatteintäkter som framkom i den senaste skatteprognosen i oktober.

Utökningar av nämndernas budgetramar 2024 gäller under förutsättning att riksdagen beslutar i enlighet med budgetpropositionen.

Välfärdsnämnden 300 tkr

Möjliggöra införande av arbetskor till medarbetare inom välfärdnämnden 300 tkr

Gäller tillsvidareanställda och månadsanställda.

Barn- och utbildningsnämnden utökad ram 1 850 tkr

Ersätta en till en plattor/datorer för 1-3 med traditionella läromedel 500 tkr
Klassuppsättningar med plattor/datorer bibehålls.

Traditionella läromedel årskurs 4-9 250 tkr

Kompletterar den satsning som finns på läromedel i de riktade statsbidragen.

Införa programmering i skolan ÅK 7-9 1 000 tkr

Förlänger vissa skoldagar. Munkedals kommun ska vara i framkant och utbilda för framtidens yrke. IT och dess möjligheter skall introduceras i rätt ålder.

Tidiga insatser på temat drogförebyggande insatser 100 tkr

Att använda till preventiva insatser -externa föreläsare och liknande.

Samhällsbyggnadsnämnden utökad ram 1 680 tkr

Anställning -MEX-handläggare 700 tkr

Befattning för att aktivt jobba med strategisk markförsörjning, försäljning av tomter och olika projekt.

Kompensation för ökade livsmedelspriser 500 tkr

Kunna bibehålla en god kvalitet på maten.

Utomhusscen Örekilsparken 50 tkr (ökade kapitalkostnader)

Möjliggöra fler evenemang.

En ny bro Örekilsälven 180 tkr (ökade kapitalkostnader)

Sammanlänkar promenadstråk från Örekilsparken med Maltes stig.

Konsultkostnader för utredning av tidigare utförda geotekniska åtgärder m.a.a

Stenungsunds-skredet 250 tkr (engångsinsats)

Kommunstyrelsen utökad ram 650 tkr

Förstärkning Munkedal 50 ÅR 50 tkr (engångsinsats)

Möjliggöra fler aktiviteter under jubileumsåret.

Drogpreventiv Broschyr 50 tkr (engångsinsats)

För att kunna nå ut till alla hushåll.

Språktest vid nyanställning och språkinventering i samtliga verksamheter 250

Tkr

Förstärkning av kris och beredskapsarbete-kommunikation 300 tkr

(engångsinsats)

Ökade informationsmaterial, stärka upp trygghetspunkterna, ökade beredskapsinsatser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-11-06

Budgetproposition för 2024

SKR cirkulär 23:40

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

De utökade budgetramarna finansieras genom utökade generella statsbidrag i regeringen budgetproposition, Utökningarna gäller under förutsättning att riksdagen beslutar i enlighet med regeringen budgetförslag.

Hållbar utveckling – Social dimension

Satsningarna kan leda till bättre arbetsmiljö och folkhälsa

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsen
Nämnderna
Förvaltningschefer

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 23:40
Diariernr: SKR2023/01597
Handläggare: Åsa Högberg m fl
Ämnesord: Arbetsgivarfrågor; Arbetsmarknad; Digitalisering;
Ekonomi; Hälso- och sjukvård; Kultur och fritid; Miljö;
Samhällsplanering; Sjukskrivning och rehabilitering;
Skola; Social omsorg; Trafik och infrastruktur;
Äldreomsorg
Avdelning: Avdelningen för ekonomi och styrning
Sektion/Enhet: Sektionen för ekonomisk analys
Extern medverkan: Extern medverkan
Datum: 2023-09-21
Mottagare: Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Ekonomi/finans/budget/redovisning
Personalfrågor
Hälso- och sjukvård
Funktionshinderområdet
Äldreomsorg
Invandrar- och flyktingfrågor
Arbetsmarknad
Barnomsorg och utbildning
Plan- och stadsbyggnad
Miljö- och naturskydd
Rubrik: Budgetpropositionen för 2024 samt
höständringsbudgeten för 2023
Ersätter: Ers. nummer

Sammanfattning

Cirkuläret innehåller en sammanfattning av de förslag i Budgetpropositionen för 2024 och Höständringsbudgeten för 2023 som berör kommunerna och regionerna för perioden 2024 till 2026.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Aktuell Ekonomi

Avdelningen för ekonomi och styrning
Åsa Högberg

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Ekonomi/finans/budget/redovisning
Personalfrågor
Hälso- och sjukvård
Funktionshinderområdet
Äldreomsorg
Invandrar- och flyktingfrågor
Arbetsmarknad
Barnomsorg och utbildning
Plan- och stadsbyggnad
Miljö- och naturskydd

Budgetpropositionen för 2024 samt höständringsbudgeten för 2023

Den 20 september presenterade regeringen Budgetpropositionen för 2024 (2023/24:1) och Höständringsbudgeten för 2023 (2023/24:2). Vi sammanfattar de förslag inom olika områden som berör kommunerna och regionerna 2024–2026. *Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) egna kommentarer skrivs i kursiv stil.*

Sammanfattning:

- 7 miljarder kronor i generella statsbidrag till kommunerna.
- 3 miljarder kronor i generella statsbidrag till regionerna.
- 3 miljarder kronor 2024 i sektorsbidrag till hälso- och sjukvården.
- Statsbidraget inom skolan för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling utökas med 850 miljoner kronor och byter namn till ”Kunskapsbidraget”.

Innehåll

| | |
|--|----|
| Ekonomi..... | 5 |
| Prognoser och antaganden i budgetpropositionen | 5 |
| Regeringens skatteunderlagsprognos..... | 7 |
| Kommunalekonomisk utjämning..... | 8 |
| Förändringar av anslaget för kommunalekonomisk utjämning, kommuner | 8 |
| Tillskott..... | 10 |
| Regleringar enligt den kommunala finansieringsprincipen i BP24 | 10 |
| Tidigare beslutade och förändringar av tidigare aviserade regleringar enligt den kommunala regleringsprincipen..... | 12 |
| Övriga ekonomiska regleringar | 13 |
| Förändringar av anslaget för kommunalekonomisk utjämning, regioner | 14 |
| Tillskott..... | 15 |
| Regleringar enligt den kommunala finansieringsprincipen i BP24 | 16 |
| Tidigare beslutade och förändringar av tidigare aviserade regleringar enligt den kommunala regleringsprincipen..... | 16 |
| Övriga ekonomiska regleringar | 16 |
| Hälso- och sjukvård | 18 |
| Kompetensförsörjning | 18 |
| Nära vård..... | 18 |
| Barn- och ungdomshälsovård | 19 |
| Förlossningsvård och kvinnors hälsa | 19 |
| Vårdens tillgänglighet..... | 19 |
| Cancer | 20 |
| Civilt försvar och försörjningsberedskap..... | 20 |
| Psykiatri | 21 |
| Ambulanssjukvård | 22 |
| Sällsynta diagnoser | 22 |
| Läkemedel..... | 22 |
| Vaccination mot covid-19..... | 23 |
| ALF - ersättning..... | 23 |
| Personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp | 24 |

| | |
|---|----|
| Digitalisering inom hälso- och sjukvård | 24 |
| Tandvård | 27 |
| Folkhälsa | 27 |
| Barn- och utbildning | 28 |
| Skola och utbildning | 28 |
| Gymnasieskola och yrkesutbildning | 31 |
| Äldreomsorgslyftet | 31 |
| Regionalt yrkesvux | 31 |
| Yrkeshögskolan | 31 |
| Ökade anslag till Sophiahemmet | 31 |
| Arbetsmarknad | 31 |
| Vuxenutbildning | 32 |
| Statsbidrag till yrkesvux | 32 |
| Förstärkning av sfi | 33 |
| Pilotsatsning på yrkesutbildning på gymnasial nivå enligt YH-modell | 33 |
| Mottagande av asylsökande och nyanlända | 33 |
| Schablonersättningen för nyanlända | 34 |
| Schablonersättning (dygnsersättning) för ensamkommande barn | 34 |
| Ny schablonersättning för initiala kostnader kring mottagandet | 34 |
| Det tillfälliga statsbidraget till kommuner med högt flyktingmottagande avvecklas | 34 |
| Ekonomiskt bistånd | 34 |
| Äldreomsorg | 35 |
| Äldreomsorgslyftet | 35 |
| Förebygga ofrivillig ensamhet | 35 |
| Statsbidrag som avslutas kopplat till kompetensförsörjning inom äldreomsorgen | 36 |
| Kultur- och fritid | 36 |
| Kultursamverkansmodellen | 36 |
| Folkbibliotek | 36 |
| Kulturskola | 37 |
| Statsbidrag till folkhögskolor och studieförbund | 37 |
| Socialtjänst | 38 |
| Ny socialtjänstlag och omställningen till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst | 38 |

| | |
|--|----|
| Kvinnofrid..... | 39 |
| Barn och ungdom..... | 39 |
| Kommunernas arbete mot gängkriminalitet | 41 |
| Funktionshindersomsorg..... | 41 |
| Arbetsgivarfrågor..... | 42 |
| Lönebildning..... | 42 |
| Ersättning för höga sjuklönekostnader avskaffas | 42 |
| Ekonomisk trygghet vid ålderdom..... | 42 |
| Arbetsmiljö | 43 |
| Jämställdhet | 43 |
| Utökade insatser för utrikes födda kvinnors inträde på arbetsmarknaden | 43 |
| Digitalisering | 44 |
| Digital infrastruktur | 44 |
| Cybersäkerhet | 45 |
| Digitalisering med beröring på socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård..... | 45 |
| Trafik och infrastruktur..... | 45 |
| Stärkt ersättning till icke statliga flygplatser | 45 |
| Trafikverket får operativt ansvar för beredskapsflygplatser..... | 46 |
| Extra satsning på vägunderhåll | 46 |
| Stadsmiljöavtalen fasas ut..... | 47 |
| Stärkt satsning på laddinfrastruktur | 47 |
| Medel för klimatanpassning till Länsstyrelserna och MSB tas bort... | 47 |
| Miljö, klimat, energi | 48 |
| Satsning på energiplanering och försörjningstrygghet | 48 |
| Klimatklivet och återvätning av våtmarker ges fortsatt stöd | 48 |
| Trygghet och säkerhet..... | 49 |
| Kommunal räddningstjänst - Civilplikt | 49 |
| Krisberedskap | 49 |

Ekonomi

Prognoser och antaganden i budgetpropositionen

Detta avsnitt summerar den makroekonomiska utveckling som ligger till grund för propositionens beräkningar. Propositionens tabeller beskriver perioden 2022–2026 medan propositionstexten har tyngdpunkten på utvecklingen 2023 och 2024 (kapitel 3 Den makroekonomiska utvecklingen). Avsnittet sammanfattar även de offentliga finanserna (kapitel 8 Den offentliga sektorns finanser).

Sammanfattningsvis bidrar fortsatt hög inflation samt medföljande åtstramande penningpolitik, både i Sverige och globalt, till svag BNP-utveckling och ett dämpat konjunkturläge. BNP i Sverige bedöms minska 2023 och öka svagt 2024. Detta påverkar arbetsmarknaden med fördröjning och ger lägre sysselsättning och stigande arbetslöshet 2024. Sammantaget råder det lågkonjunktur i Sverige 2023–2025. Avmattningen i ekonomin medför att det finansiella sparandet i offentlig sektor försvagas fram till 2025. Trots detta väntas den konsoliderade offentliga bruttoskulden vara relativt oförändrad i nivå till 2026. Detta innebär en relativt snabb minskning som andel av BNP (ned till 28,6 procent av BNP 2026).

Tabell 1. Sammanfattningstabell över regeringens beräkningar

Procentuell förändring om inte annat anges; värden enligt "Vårpropositionen 2023" inom parentes (publicerad 17 april 2023).

| År | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| BNP ¹ | 2,8 (2,7) | -0,6 (-0,8) | 1,0 (1,2) | 3,1 (2,8) | 2,9 (3,0) |
| BNP-gap ² | 1,1 (1,3) | -1,3 (-1,3) | -2,1 (-1,9) | -1,0 (-1,0) | 0,0 (0,0) |
| Arbetade timmar ¹ | 2,3 (2,4) | 1,8 (0,4) | 0,1 (-0,6) | 0,5 (1,2) | 1,4 (1,6) |
| Sysselsättningsgrad, 15-74 år ³ | 69,0 (69,0) | 69,6 (68,8) | 69,0 (68,4) | 69,1 (68,7) | 69,8 (69,3) |
| Arbetslöshet, 15-74 år ⁴ | 7,5 (7,5) | 7,6 (7,9) | 8,2 (8,3) | 8,3 (8,2) | 7,4 (7,5) |
| Styrränta, årsgenomsnitt, procent | 0,75 (0,75) | 3,46 (3,29) | 3,77 (3,43) | 2,73 (2,73) | 2,31 (2,31) |
| Timlön ⁵ | 2,7 (2,7) | 4,0 (3,7) | 3,9 (3,6) | 3,9 (3,6) | 3,9 (3,6) |
| KPIF, årsgenomsnitt | 7,7 (7,7) | 6,0 (5,9) | 2,7 (2,2) | 2,0 (2,0) | 2,0 (2,0) |
| KPI, årsgenomsnitt | 8,4 (8,4) | 8,7 (8,8) | 4,0 (3,6) | 1,7 (1,9) | 1,9 (1,9) |
| Prisbasbelopp, tusen kronor | 48,3 (48,3) | 52,5 (52,5) | 57,3 (57,5) | 59,7 (59,5) | 60,7 (60,5) |
| Finansiellt sparande i off. sektor ⁶ | 0,8 (0,7) | -0,2 (-0,4) | -0,7 (-0,6) | -0,4 (0,2) | 0,6 (1,4) |
| Strukturellt sparande i off. sektor ² | 0,5 (0,0) | 0,1 (0,0) | 0,3 (0,6) | 0,4 (1,1) | 0,9 (1,7) |
| Konsoliderad bruttoskuld ⁶ | 32,9 (33,0) | 30,3 (31,0) | 30,2 (31,0) | 29,8 (29,8) | 28,6 (27,7) |

¹Kalenderkorrigerat. ²Procent av potentiell BNP. ³Andel av befolkningen. ⁴Andel av arbetskraften. ⁵Konjunkturlönestatistiken (Medlingsinstitutet). ⁶Procent av BNP.

Källor: Budgetpropositionen för 2024 (Prop. 2023/24:1) samt 2023 års ekonomiska vårproposition (Prop. 2022/23:100).

Sammanfattande punkter

- Inflationen i Sverige är hög men på väg nedåt. Inflationsmålet på en KPIF-inflation på 2 procent väntas nås 2025. Den svenska BNP-utvecklingen faller i år, främst på grund av en svag inhemsk efterfrågan. Svensk ekonomi beskrivs vara i lågkonjunktur 2023–2025, utifrån ett negativt BNP-gap. Ett negativt BNP-gap innebär att faktisk BNP är lägre än potentiell BNP. Under lågkonjunkturåren bedöms det därmed finnas lediga resurser i ekonomin vilka inte utnyttjas med anledning av svag efterfrågan. Först 2026 bedöms konjunkturåterhämtningen ta fart.
- Både hushållens konsumtion och investeringar, särskilt bostadsinvesteringar, minskar i år. Nettoexporten bidrar positivt till BNP-utvecklingen både 2023 och 2024 vilket främst förklaras av en dämpad import på grund av den svaga inhemska efterfrågan. I takt med att inflationen faller 2024 växer hushållens konsumtion igen. Investeringarna totalt sett är fortsatt svaga nästa årmen gynnas samtidigt av stora offentliga investeringar, bland annat inom försvaret. Även offentlig konsumtion pressas av höga kostnader men den hittills starka arbetsmarknaden och de finanspolitiska satsningar som presenteras i denna proposition väntas bidra till att stödja konsumtionen nästa år.
- Det noteras dock att hushållens nominella disponibla inkomster hittills har hållits uppe av en stark arbetsmarknad, att hushållen kompenseras för vissa ökade kostnader, främst elstöd, samt att indexeringen i vissa transfereringssystem inneburit en ovanligt snabb uppräkningsom konsekvens av den höga inflationen. De tecknade löneavtalen i år bidrar till en högre löneökningstakt framöver i nominella termer även om reallönerna väntas minska båda åren 2023 och 2024.
- Arbetsmarknaden har hittills utvecklats starkt trots vikande efterfrågan. En av orsakerna bedöms vara att företagen velat behålla personal för att undvika att förlora kompetens som kan vara svår att återrekrytera. Framöver väntas läget på arbetsmarknaden gradvis försämrats. Nästa år är antal arbetade timmar oförändrat jämfört med i år, sysselsättningen minskar med –0,3 procent och andelen arbetslösa ökar, från 7,6 till 8,2 procent och toppar på 8,3 procent som årsmedelvärde för helåret 2025.
- Den ekonomiska utvecklingen som presenteras i propositionen medför ett ökat underskott i de offentliga finanserna. Inkomsterna utvecklas svagt medan utgifterna fortsätter att öka, delvis på grund av den höga inflationen vilket slår igenom med viss eftersläpning. Trots detta väntas den offentliga bruttoskulden minska som andel av BNP ned till 28,6 procent av BNP 2026. Det beror delvis på högre nominell BNP-utveckling samt fortsatt amortering av valutalån 2023 från Riksbanken.

Revideringar

Jämfört med de beräkningar som låg till grund för 2023 års ekonomiska vårproposition är revideringarna måttliga, särskilt i förhållande till de senaste årens revideringar. Propositionen betonar dock en fortsatt stor osäkerhet i prognosen där flera faktorer kan bidra till att den ekonomiska utvecklingen blir antingen starkare eller svagare än väntat.

- Prognosen för svensk inflation är något uppreviderad till följd av att utfallen visat på en långsammare nedgång jämfört med prognosen i vårpropositionen. Detta har även lett till upprevideringar av räntebanan.
- BNP-tillväxten och synen på konjunkturutvecklingen är relativt oförändrad senaste halvåret. Utsikterna för 2024 är något försämrade jämfört med prognosen i vårpropositionen.
- Det är framför allt den överraskande starka arbetsmarknaden som reviderats särskilt mycket senaste halvåret. Motståndskraften i arbetsmarknaden har överraskat de flesta bedömare, inklusive SKR, under första halvåret 2023. Sysselsättningsgraden är uppreviderad för hela prognosperioden, särskilt 2023, från 68,8 till 69,6 procent av befolkningen. Därtill har nya avtal mellan arbetsmarknadens parter under våren kommit in högre än väntat vilket antas ge en varaktig upprevidering av timlönen från 3,6 till 3,9 procent per år 2024–2026.
- Det finansiella sparandet för offentlig sektor är uppreviderat i år och nästa år till följd av en starkare arbetsmarknad, som bedöms generera högre skatteintäkter jämfört med vårpropositionens bedömning. För åren 2024–2026 är det finansiella sparandet nedreviderat, främst till följd av mer finanspolitik aviserad i denna proposition. Detta påverkar även den konsoliderade bruttoskulden där upplåningen väntas bli något lägre 2023–2024 och något högre 2025–2026. Revideringarna är, precis som för de makroekonomiska prognoserna, måttliga även för de offentliga finanserna.

Frågor om Ekonomi kan ställas till Mikaela Bolin tfn 08-452 71 64, Anders Brunstedt tfn 08-452 78 19, Adrian Ekström tfn 08-452 73 58 och Patrik Jonasson tfn 08-452 73 62, avdelningen för ekonomi och styrning.

Regeringens skatteunderlagsprognos

I den skatteunderlagsprognos som regeringen presenterar ökar skatteunderlaget med 25,0 procent på fem år, lägre än SKR:s prognos från augusti. Regeringens skatteunderlagsprognos visar svagare utveckling i närtid (åren 2023–2025), men högre år 2026. Vad som skiljer prognoserna åt är kraften i återhämtningen efter lågkonjunkturen samt hur arbetsmarknaden påverkas. SKR prognosticerar en högre lönesummatillväxt 2024–2025. SKR har även högre inkomster av övriga poster i skatteunderlaget 2024 och 2025 jämfört med regeringen.

Regeringens prognos för skatteunderlaget är uppreviderad jämfört med 2023 års vårproposition. Det bedöms nu sammantaget bli 1,4 procentenheter högre. Lönesumman är uppreviderad med runt 2,2 procentenheter i bidragstermer samtidigt som övriga poster är nedreviderade.

Tidigare beslutade reglerändringar gällande åldersgränser i skatte- och socialavgiftssystemet medför att den faktiska utvecklingen av kommunsektorns skatteunderlag ökar mer än det underliggande för 2023. Detta motverkas av ett antal skatteregler. Förslagen avser höjd milersättning för avdrag för resor till och från arbetsplatsen med egen bil eller förmånsbil. I budgetpropositionen för 2024 aviseras en ytterligare förstärkning av det förhöjda grundavdraget. Detta är den främsta förklaringen till att det faktiska skatteunderlaget bedöms bli svagare än den underliggande utvecklingen 2024. Den faktiska utvecklingen 2025 bedöms bli högre än den underliggande då beräkningen för förmånsbilar har justerats. Regelförändringar påverkar även 2026, dels återföring av periodiseringsfonder och dels senareläggning av höjd åldersgräns till 67 år för rätt till förhöjt grundavdrag.

Tabell 2. Skatteunderlagsprognoser

Procentuell förändring

| År | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2022–2026 |
|-----------------|------|------|------|------|------|-----------|
| Regeringen, sep | 5,7 | 4,6 | 3,3 | 4,2 | 5,0 | 25,0 |
| Underliggande | 5,7 | 4,5 | 3,5 | 4,1 | 5,1 | |
| SKR, aug | 5,7 | 4,9 | 3,8 | 5,0 | 4,8 | 26,6 |
| Underliggande | 6,2 | 4,7 | 3,8 | 5,0 | 4,8 | |

Källor: Regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner.

Frågor om Skatteunderlaget besvaras av Patrik Jonasson tfn 08-452 73 62, avdelningen för ekonomi och styrning.

Kommunalekonomisk utjämning

Förändringar av anslaget för kommunalekonomisk utjämning, kommuner

I regeringens budgetproposition utgiftsområde 25 Allmänna bidrag till kommuner återfinns tabell 2.8 på sid 28-29, där förändringar i anslaget för kommunalekonomisk utjämning jämförs med anvisat belopp i BP2023 för samtliga år.

Nedanstående tabeller utgår, liksom tidigare års cirkulär om budgetpropositionen, från föreslagna ramar i BP2023 för respektive år. I tabellerna redovisas endast förändringar som gjorts i BP 2024 jämfört med i de tidigare aviserade anslagsramarna.

I samband med vår skatteunderlagsprognos den 5 oktober kommer uppdateringsfiler till modellen skatter och bidrag och prognosunderlag att finnas tillgängliga. Vi kommer också att uppdatera våra specifikationer över vissa statsbidrag så snart som möjligt.

Tabell 3. Utgiftsområde 25 Allmänna bidrag till kommuner

Miljoner kronor

| År | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Totalt enligt BP 2023 cirkulär 22:40 | 108 031 | 110 899 | 108 684 | 108 812 |
| Förstärkning generella statsbidrag | | 7 000 | 7 000 | 7 000 |
| Regleringar enligt finansieringsprincipen | | | | |
| Skyddat boende (utg.omr. 9 avsnitt 6.7.7) | | 14,5 | 14,5 | 14,5 |
| Digitala och centralt rättade nationella prov (utg.omr.16 avsnitt 3.5.2) | | 112 | 30 | -41 |
| Statistik om skolväsendet inkl ekonomisk redovisning (utg.omr 16 avsnitt 3.5.2) | | 35 | 35 | 35 |
| Förstärkning av sfi (utg.omr. 16 avsnitt 3.5.2) | | 29 | 57 | 57 |
| Stärkta skolbibliotek (utg.omr. 16 avsnitt 3.5.2) | | 0 | 216 | 432 |
| Tidigare beslutade och förändringar av tidigare aviserade regleringar | | | | |
| Skyddat boende för våldsutsatta barn och vuxna (utg.omr. 9 avsnitt 6.6.7) | | -10 | -10 | -10 |
| Utökad undervisningstid flyttas fram | | -225 | -900 | -675 |
| Grundläggande behörighet yrkesprogram | | | | -42 |
| Stärkt rätt till assistans | | | | -196 |
| Restpost | | | 26 | 27 |
| Övriga ekonomiska regleringar | | | | |
| Skatteavtalet Sverige Danmark | | 42 | 42 | 42 |
| Pensionsgruppen | | | | -1 808 |
| Förstärkning av det förhöjda grundavdraget | | 1 353 | 1 353 | 1 353 |
| Hög jämförelseränta vid ränteförmån | | -71 | -141 | -141 |
| Senarelagd åldersgränshöjning av förhöjt grundavdrag | | | | 2 116 |
| Totalt enligt detta cirkulär | 108 031 | 119 178 | 116 405 | 116 996 |

Källa: Budgetpropositionen för 2024.

Tabell 4. Utgiftsområde 25 Allmänna bidrag till kommuner

Kronor per invånare

| År | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Totalt enligt BP 2023 cirkulär 22:40 | 10 274 | 10 487 | 10 222 | 10 182 |
| Förstärkning generella statsbidrag | | 662 | 658 | 655 |
| Regleringar enligt finansieringsprincipen | | | | |
| Skyddat boende (utg.omr. 9 avsnitt 6.7.7) | | 1 | 1 | 1 |
| Digitala och centralt rättade nationella prov (utg.omr.16 avsnitt 3.5.2) | | 11 | 3 | -4 |
| Statistik om skolväsendet inkl ekonomisk redovisning (utg.omr 16 avsnitt 3.5.2) | | 3 | 3 | 3 |
| Förstärkning av sfi (utg.omr. 16 avsnitt 3.5.2) | | 3 | 5 | 5 |
| Stärkta skolbibliotek (utg.omr. 16 avsnitt 3.5.2) | | | 20 | 40 |
| Tidigare beslutade och förändringar av tidigare aviserade regleringar | | | | |
| Skyddat boende för våldsutsatta barn och vuxna (utg.omr. 9 avsnitt 6.6.7) | | -1 | -1 | -1 |
| Utökad undervisningstid flyttas fram | | -21 | -85 | -63 |
| Grundläggande behörighet yrkesprogram | | | | -4 |
| Stärkt rätt till assistans | | | | -18 |
| Restpost | | | 2 | 4 |
| Övriga ekonomiska regleringar | | | | |
| Skatteavtalet Sverige Danmark | | 4 | 4 | 4 |
| Pensionsgruppen | | | | -169 |
| Förstärkning av det förhöjda grundavdraget | | 128 | 127 | 127 |
| Hög jämförelseränta vid ränteförmån | | -7 | -13 | -13 |
| Senarelagd åldersgränshöjning av förhöjt grundavdrag | | | | 198 |
| Totalt enligt detta cirkulär | 10 274 | 11 270 | 10 948 | 10 948 |

Källa: Budgetpropositionen för 2024.

Tillskott

De generella statsbidragen föreslås att förstärkas med 10 miljarder kronor totalt för att ge kommuner och regioner förbättrade ekonomiska förutsättningar. Av detta belopp beräknas 7 miljarder kronor avsättas för kommunerna.

Regleringar enligt den kommunala finansieringsprincipen i BP24

Regeringen har inga beskrivningar av regleringarna enligt finansieringsprincipen eller förändringar av tidigare aviserade regleringar utan har endast hänvisningar till texter i olika utgiftsområden. Nedan har SKR försökt beskriva flertalet poster.

Skyddat boende (utg.omr. 9 avsnitt 6.7.7)

Anslaget ökas från och med 2024 med 14,5 miljoner kronor för en utökad finansiering för socialtjänstens tillämpning av en ny lag som rör medföljande barn i skyddat boende.

Digitala och centralt rättade nationella prov (utg.omr 16 avsnitt 3.5.2)

Införandet av digitala nationella prov har försenats. I BP 2022 drogs en planerad minskning av anslaget med 123 miljoner kronor från och med 2022 tillbaka, för att genomföras 2024. Därmed ingår en minskning i anslaget med 123 miljoner kronor från och med 2024 enligt BP 2023. De digitala nationella proven införs dock successivt från och med 2024 och därmed fördröjs de ekonomiska effekterna. Kommunernas anslag föreslås därför öka med 112 miljoner kronor 2024. Därmed blir den totala besparingen 11 miljoner kronor. Under 2025 förslås en ökning av anslaget med 30 miljoner kronor, vilket ger en totalbesparing på 93 miljoner kronor. För 2026 minskas anslaget med ytterligare 41 miljoner kronor, vilket ger en total besparing på 164 miljoner kronor.

SKR har under en längre tid framfört att digitala proven innebär inga besparingar för huvudmännen utan kommunerna måste kompenseras enligt finansieringsprincipen för införandet av de digitala nationella proven. Detta har fortfarande inte skett och sker inte nu heller.

Statistik om skolväsendet inkl ekonomisk redovisning (utg.omr. 16 avsnitt 3.5.2)

För att öka insynen i både kommunala och fristående skolor föreslås 35 miljoner kronor avsättas för 2024 för att bland annat göra det möjligt att genomföra förslag om statistik om fristående skolor enligt förslag från Skolinformationsutredningen (SOU 2023:21) och ekonomisk information på skolenhetsnivå enligt förslag från Skolkostnadsutredningen (SOU 2016:66).

SKR avstyrkte i remissvaret på Skolkostnadsutredningens förslaget att det införs krav på ekonomisk redovisning på enhetsnivå och menar att det administrativa merarbete som det skulle kräva inte står i proportion till nyttan och värdet av den information som det kan ge. Vi vidhåller detta!

När det i BP2018 avsattes medel för Skolkostnadsutredningens förslag om redovisning av kostnader och intäkter på skolenhetsnivå kan införas avsattes 60 miljoner kronor. Av BP2023 framgick att förslaget inte skulle genomföras och anslaget minskades med 60 miljoner kronor från och med 2023. Nu avsätts bara 35 miljoner kronor.

Förstärkning av sfi (utg.omr. 16 avsnitt 3.5.2)

Utredningen Stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk, KLIVA, har i sitt betänkande Samverkande krafter – för stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk (SOU 2020:66) föreslagit krav på dokumentation av kommunernas uppsökande insatser för att få personer att delta i sfi samt en skyndsam bedömning av nyanländas kunskaper. Utredningens förslag innebär ett utökat ansvar för kommunerna. Regeringen föreslår därför att

kommunerna ska kompenseras med 29 miljoner kronor under 2024 och med 57 miljoner kronor från 2025.

Stärkta skolbibliotek (utg.omr 16 avsnitt 3.5.2)

Medel föreslås avsättas för stärkta och bemannade skolbibliotek. Syftet med satsningen är att främja elevers läsintresse och läsförmåga och på så vis ge förutsättningar för att öka läsförståelsen. För 2025 föreslås kommunerna tillföras 216 miljoner kronor och från 2026 beräknas kommunerna tillföras 432 miljoner kronor årligen.

Tidigare beslutade och förändringar av tidigare aviserade regleringar enligt den kommunala regleringsprincipen

Skyddat boende för våldsutsatta barn och vuxna (utg.omr. 9 avsnitt 6.6.7)

Regeringen har i lagrådsremissen Ett fönster av möjligheter – stärkta rättigheter för barn och vuxna i skyddat boende lämnat förslag som syftar till. I enlighet med den kommunala finansieringsprincipen ska de generella statsbidragen till kommuner och regioner förstärkas med sammantaget 321 miljoner kronor fr.o.m. 2024. Av det belopp som avsatts för att förbättra skyddet för och stödet till personer som behöver skyddat boende avser 10 miljoner kronor compensation till regionerna för kostnader för hälsoundersökningar som regionerna enligt förslaget ska erbjuda barn och unga i skyddat boende. Kommunernas anslag minskas därför med 10 miljoner kronor från och med 2024 medan regionernas anslag ökar med motsvarande summa.

Utökad undervisningstid flyttas fram

Redan inför 2020 avsattes medel för utökad undervisningstid i lågstadiet. Reformen har därefter både tagits bort, kommit tillbaka och flyttats fram. I BP2023 flyttades satsningen fram till 2024. Nu flyttas satsningen fram ytterligare två år, till 2026. Eftersom det fanns 225 miljoner kronor i BP2023 avseende 2024 minskas anslaget med 225 miljoner kronor under 2024. För 2025 fanns förslag om 900 miljoner kronor och därmed minskas anslaget med motsvarande summa. Samma belopp fanns avsatt för 2026 då satsningen planeras att påbörjas och då beräknas compensationen till 225 miljoner kronor, vilket innebär att minskningen blir 675 miljoner kronor.

Grundläggande behörighet yrkesprogram

För att öka intresset för yrkesprogrammen har regeringen föreslagit att alla elever som väljer ett yrkesprogram ska vara garanterade att kunna läsa de kurser som krävs för grundläggande behörighet om de vill. Som en följd av att yrkesprogrammets omfattning ökar aviserade regeringen i BP2022 att 59 miljoner kronor ska tillföras kommunerna med början 2024 för att därefter stegvis öka. För 2025 ökas anslaget med ytterligare 117 miljoner kronor och uppgår till 176 miljoner kronor. För 2026 beräknas anslaget till 134 miljoner kronor vilket innebär en sänkning med 42 miljoner kronor jämfört med 2025.

Stärkt rätt till assistans

I BP2022 bedömdes att rätten till personlig assistans behöver stärkas och att kontinuiteten ska öka. Förslagen innebär ett minskat åtagande för kommunerna och anslaget minskas med 196 miljoner kronor 2023 och ytterligare 196 miljoner kronor 2024 och 2025. Även inför 2026 minskas anslaget med ytterligare 196 miljoner kronor.

Gemensamt skolval – ingen förändring i regeringens tabeller

I BP2022 minskades anslaget år 2024 med 86 miljoner kronor för att ett gemensamt skolvalssystem med förändrade urvalsgrunder skulle genomföras. I BP 2023 minskades anslaget med ytterligare 86 miljoner kronor 2025 och besparingen uppgår därmed till 172 miljoner kronor. Förslagen som ingick i propositionen Ett mer likvärdigt skolval (2021/22:158) antogs dock inte av regeringen. Trots detta ligger minskningen av anslaget fortfarande kvar eftersom ingen justering görs i BP 2024.

SKR anser att detta måste regleras!

Övriga ekonomiska regleringar

Skatteavtalet mellan Sverige och Danmark

I skatteavtalet mellan Sverige och Danmark om vissa skattefrågor regleras hur länderna ska kompensera varandra för minskade skatteintäkter till följd av att pendlare mellan länderna beskattas i arbetslandet och inte i bosättningslandet. För 2024 föreslås en ökning av anslaget med 42 miljoner kronor för kommunerna.

Pensionsgruppen

Anslaget minskas 2026 med 1,8 miljarder kronor under rubriken Pensionsgruppen. I utgiftsområde 25 finns ingen förklaring till denna minskning. Av förslag till statens budget, finansplan m.m. avsnitt 6.4 framgår att ”Utgifterna inom ålderspensionssystemet beräknas minska under hela prognosperioden till följd av Pensionsgruppens överenskommelse. Överenskommelsen innebär bl.a. att åldersgränserna för grundskyddet och angränsande trygghetssystem höjs till 66 år 2023 och att åldersgränserna 2026 knyts till riktåldern, som då är 67 år.”

Förhöjt grundavdrag

Regeringen avser att föreslå att det förhöjda grundavdraget för dem som vid beskattningsårets ingång har fyllt 66 år ska förstärkas. Förstärkningen medför att det kommunala skatteunderlaget minskar, vilket innebär en minskning av kommunernas skatteintäkter. Anslaget till kommunerna ökas till följd av detta med 1,35 miljarder kronor fr.o.m. 2024.

Höjd jämförelseränta vid ränteförmån

Regeringen föreslår i denna proposition att jämförelseräntan vid ränteförmån höjs. En höjd jämförelseränta ökar det kommunala skatteunderlaget och därmed kommunernas skatteintäkter. Anslaget minskas därför med 71 miljoner kronor 2024. Från och med 2025 beräknas anslaget minska med 141 miljoner kronor.

Senarelagd åldersgränshöjning av förhöjt grundavdrag

Regeringen aviserar i denna proposition att höjningen av åldersgränsen för förhöjt grundavdrag från 66 till 67 år bör senareläggas från 2026 till 2027. Detta minskar skatteunderlaget och därmed skatteintäkterna. Anslaget beräknas öka till följd av detta med 2,1 miljarder kronor 2026.

Justering till följd av riksdagsbeslut

Det är okänt vad denna post avser men det verkar inte vara några nya pengar utan ingick redan i BP2023 års ramar, därför är det ingen förändring jämfört med förra året och ingår inte i ovanstående tabeller.

Tillkännagivande riksdagen

För 2024 ökar det generella statsbidraget med 2,7 miljarder kronor. Detta är en sammanslagning av fyra riktade statsbidrag till äldreomsorgen¹ som i budget 2022 (Prop. 2021/22:1) lades in i det generella bidraget från 2024 och i samband med budget 2023 (Prop. 2022/23:1) tas bort från och med 2025. De sista utbetalningarna till kommunerna avseende de riktade medlen kommer också att ske under 2024.

Frågor om Kommunalekonomisk utjämning kan ställas till Mona Fridell, tfn 08-452 79 10 och Åsa Högberg, tfn 08-452 73 63, avdelningen för ekonomi och styrning.

Förändringar av anslaget för kommunalekonomisk utjämning, regioner

I regeringens budgetproposition utgiftsområde 25 Allmänna bidrag till kommuner återfinns tabell 2.8 på sid 28-29, där förändringar i anslaget för kommunalekonomisk utjämning jämförs med anvisat belopp i BP2023 för samtliga år.

Nedanstående tabeller utgår, liksom tidigare års cirkulär om budgetpropositionen, från föreslagna ramar i BP2023 för respektive år. I tabellerna redovisas endast förändringar som gjorts i BP 2024 jämfört med i de tidigare aviserade anslagsramarna.

¹ Avser statsbidrag Minska antalet timanställningar inom äldreomsorgen, Utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen, Investeringsstöd till äldreomsorgsbostäder, Ökad läkarkompetens inom äldreomsorgen (avser regioner).

I samband med vår skatteunderlagsprognos den 5 oktober kommer uppdateringsfiler till modellen skatter och bidrag och prognosunderlag att finnas tillgängliga. Vi kommer också att uppdatera våra specifikationer över vissa statsbidrag så snart som möjligt.

Tabell 5. Utgiftsområde 25 Allmänna bidrag till regioner

Miljoner kronor

| År | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Totalt enligt BP 2023 EkonomiNytt 15/2022 | 43 848 | 44 942 | 43 717 | 43 717 |
| Förstärkning generella statsbidrag | | 3 000 | 3 000 | 3 000 |
| Regleringar enligt finansieringsprincipen | | | | |
| Neddragning av kostnadsfri tandvård (utg.omr. 9 avsnitt 3.6.4) | | | -576 | -576 |
| Tidigare beslutade och förändringar av tidigare aviserade regleringar | | | | |
| Hälsundersökningar i skyddat boende | | 10 | 10 | 10 |
| Restpost BP2024 | | | | 15 |
| Övriga ekonomiska regleringar | | | | |
| Skatteavtalet Sverige Danmark | | 23 | 23 | 23 |
| Pensionsgruppen | | | | -1 012 |
| Förstärkning av det förhöjda grundavdraget | | 757 | 757 | 757 |
| Höjd jämförelseränta vid ränteförmån | | -39 | -79 | -79 |
| Senarelagd åldersgränshöjning av förhöjt grundavdrag | | | | 1 184 |
| Totalt enligt detta cirkulär | 43 848 | 48 693 | 46 853 | 47 038 |

Källa: Budgetpropositionen för 2024.

Tabell 6. Utgiftsområde 25 Allmänna bidrag till regioner

Kronor per invånare

| År | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Totalt enligt BP 2023 EkonomiNytt 15/2022 | 4 170 | 4 250 | 4 112 | 4 091 |
| Förstärkning generella statsbidrag | | 284 | 282 | 281 |
| Regleringar enligt finansieringsprincipen | | | | |
| Neddragning av kostnadsfri tandvård (utg.omr. 9 avsnitt 3.6.4) | | | -54 | -54 |
| Tidigare beslutade och förändringar av tidigare aviserade regleringar | | | | |
| Hälsundersökningar i skyddat boende | | 1 | 1 | 1 |
| Restpost BP2024 | | | | 1 |
| Övriga ekonomiska regleringar | | | | |
| Skatteavtalet Sverige Danmark | | 2 | 2 | 2 |
| Pensionsgruppen | | | | -95 |
| Förstärkning av det förhöjda grundavdraget | | 72 | 71 | 71 |
| Höjd jämförelseränta vid ränteförmån | | -4 | -7 | -7 |
| Senarelagd åldersgränshöjning av förhöjt grundavdrag | | | | 111 |
| Totalt enligt detta cirkulär | 4 170 | 4 605 | 4 407 | 4 402 |

Källa: Budgetpropositionen för 2024.

Tillskott

De generella statsbidragen föreslås att förstärkas med 10 miljarder kronor totalt för att ge kommuner och regioner förbättrade ekonomiska

förutsättningar. Av detta belopp beräknas 3 miljarder kronor avsättas för regionerna.

Regleringar enligt den kommunala finansieringsprincipen i BP24

Regeringen har inga beskrivningar av regleringarna enligt finansieringsprincipen eller förändringar av tidigare aviserade regleringar utan har endast hänvisningar till texter i olika utgiftsområden. Nedan har SKR försökt beskriva flertalet poster.

Neddragning av kostnadsfri tandvård (utg.omr. 9 avsnitt 3.6.4)

Från och med 2025 kommer fri tandvård att omfatta barn och unga t.o.m. det år man fyller 19. I samband med förändringens genomförande inför regeringen dubbelt årligt allmänt tandvårdsbidrag för personer från och med det år man fyller 20 till och med det år man fyller 23. Från och med 2025 kommer nuvarande ordning med dubbelt allmänt tandvårdsbidrag för personer mellan 24 och 29 år att tas bort. För 2025 och 2026 föreslås anslaget minskas med 576 miljoner kronor med anledning av förändringarna.

Tidigare beslutade och förändringar av tidigare aviserade regleringar enligt den kommunala regleringsprincipen

Hälsoundersökningar i skyddat boende

Regeringen har i lagrådsremissen Ett fönster av möjligheter – stärkta rättigheter för barn och vuxna i skyddat boende lämnat förslag som syftar till. I enlighet med den kommunala finansieringsprincipen ska de generella statsbidragen till kommuner och regioner förstärkas med sammantaget 321 miljoner kronor fr.o.m. 2024. Av det belopp som avsatts för att förbättra skyddet för och stödet till personer som behöver skyddat boende avser 10 miljoner kronor kompensation till regionerna för kostnader för hälsoundersökningar som regionerna enligt förslaget ska erbjuda barn och unga i skyddat boende. Kommunernas anslag minskas därför med 10 miljoner kronor från och med 2024 medan regionernas anslag ökar med motsvarande summa.

Övriga ekonomiska regleringar

Skatteavtalet mellan Sverige och Danmark

I skatteavtalet mellan Sverige och Danmark om vissa skattefrågor regleras hur länderna ska kompensera varandra för minskade skatteintäkter till följd av att pendlare mellan länderna beskattas i arbetslandet och inte i bosättningslandet. För 2024 föreslås en ökning av anslaget med 23 miljoner kronor för regionerna.

Pensionsgruppen

Anslaget minskas 2026 med 1,0 miljard under rubriken Pensionsgruppen. I utgiftsområde 25 finns ingen förklaring till denna minskning. Av förslag till statens budget, finansplan m.m. avsnitt 6.4 framgår att ”Utgifterna inom ålderspensionssystemet beräknas minska under hela prognosperioden till följd av Pensionsgruppens överenskommelse. Överenskommelsen innebär bl.a. att åldersgränserna för grundskyddet och angränsande trygghetssystem höjs till 66 år 2023 och att åldersgränserna 2026 knyts till riktåldern, som då är 67 år.”

Förhöjt grundavdrag

Regeringen avser att föreslå att det förhöjda grundavdraget för dem som vid beskattningsårets ingång har fyllt 66 år ska förstärkas. Förstärkningen medför att det kommunala skatteunderlaget minskar, vilket innebär en minskning av regionernas skatteintäkter. Anslaget till regionerna ökas till följd av detta med 757 miljoner kronor fr.o.m. 2024.

Höjd jämförelseränta vid ränteförmån

Regeringen föreslår i denna proposition att jämförelseräntan vid ränteförmån höjs. En höjd jämförelseränta ökar det kommunala skatteunderlaget och därmed regionernas skatteintäkter. Anslaget minskas därför med 39 miljoner kronor 2024. Från och med 2025 beräknas anslaget minska med 79 miljoner kronor.

Senarelagd åldersgränshöjning av förhöjt grundavdrag

Regeringen aviserar i denna proposition att höjningen av åldersgränsen för förhöjt grundavdrag från 66 till 67 år bör senareläggas från 2026 till 2027. Detta minskar skatteunderlaget och därmed skatteintäkterna. Anslaget beräknas öka till följd av detta med 1,2 miljarder kronor 2026.

Tillkännagivande riksdagen

För 2024 ökar det generella statsbidraget med 1,1 miljarder kronor. Detta är en sammanslagning av fyra riktade statsbidrag till äldreomsorgen² som i budget 2022 (Prop. 2021/22:1) lades in i det generella bidraget från 2024 och i samband med budget 2023 (Prop. 2022/23:1) tas bort från och med 2025. De sista utbetalningarna till regionerna avseende de riktade medlen kommer också att ske under 2024.

Frågor om Kommunalekonomisk utjämning kan ställas till Mona Fridell, tfn 08-452 79 10 och Åsa Högberg, tfn 08-452 73 63, avdelningen för ekonomi och styrning.

² Avser statsbidrag Minska antalet timanställningar inom äldreomsorgen, Utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen, Investeringsstöd till äldreomsorgsbostäder, Ökad läkarkompetens inom äldreomsorgen (avser regioner).

Hälso- och sjukvård

Frågor om Övergripande hälso- och sjukvård besvaras av Gunilla Thörnwall Bergendahl, tfn 08-452 76 05, avdelningen för vård och omsorg.

Kompetensförsörjning

De medel som tidigare gått till utbildningsinsatser för sjuksköterskor och specialistsjuksköterskor under 2016–2023, avslutas och ingår i det nya sektorsbidraget, utan krav på motprestation. Sektorsbidraget omfattar 3 miljarder kronor för 2024.

SKR anser att det är positivt att tidigare satsningar inom området fortsätter då medel för utbildning kräver långsiktighet i planeringen. Vidare är det en fördel att det går ut medel som inte längre är knutna till prestation eller särskilda områden, det underlättar för medlemmarna att kunna göra prioriteringar utifrån lokala behov.

Frågor om kompetensförsörjning kan ställas till Christian Törnqvist, tfn 08-452 74 04, avdelningen för vård och omsorg.

Nära vård

Regeringen avsätter 3 miljarder kronor årligen i syfte att stödja utvecklingen mot en nära och tillgänglig vård med fokus på primärvården. Vidare avsätter regeringen 43 miljoner kronor under 2024 för en förstärkt satsning på en utbyggd primärvård, och beräknar att avsätta 544 miljoner kronor år 2025 och 389 miljoner kronor år 2026. Regeringen avsätter också 300 miljoner kronor för primärvård på landsbygden 2024 och beräknar att motsvarande summa avsätts för detta ändamål 2025.

Dessa medel har aviserats tidigare med undantag för de 43 miljoner kronor som regeringen nu föreslår ska avsättas under 2024.

SKR noterar också att vi och regeringen nu har ett mer gemensamt språk och syn på omställning till Nära vård. Till exempel använder regeringen ordet personcentrering för att beskriva hur vården behöver utvecklas, och förväntningarna på mätbara resultat av omställningen för invånare och patienter beskrivs på en mera rimlig nivå. Detta är mycket positivt och tyder på en ökad insikt och förmåga att leda omställningen på politisk nivå och underlättar det fortsatta arbetet. Både kommun och region nämns också som vårdhuvudmän.

Frågor om Nära vård besvaras av Lisbeth Löpare Johansson, tfn 070-567 44 66, avdelningen för vård och omsorg.

Barn- och ungdomshälsovård

Regeringen föreslår 100 miljoner kronor för insatser inom barn- och ungdomshälsovården under 2024, vilket är 50 miljoner kronor mer än under 2023. Från och med 2025 föreslås 200 miljoner kronor per år.

Ökningen aviserades i samband med att Socialstyrelsen i maj i år fick i uppdrag att stödja och stimulera barnhälsovårdens förebyggande arbete med hembesöksprogram. Om de 100 miljoner kronor som avsätts för 2024 helt och hållet ska gå till uppdraget om utökade hembesöksprogram framgår inte.

Uppdraget att ta fram ett nationellt hälsoprogram för barn och unga till och med 20 års ålder (S2023/02379) som Socialstyrelsen fick i augusti omnämns men inga särskilda medel för detta arbete avsätts. Möjligtvis inkluderas arbetet med det nationella hälsoprogrammet i de 100 miljoner kronor som avsätts. Det innebär i så fall att statsbidragen till regioner och kommuner för utökade hembesöksprogram blir mindre än väntat 2024.

Frågor om barn- och ungdomshälsovård besvaras av Tyra Warfinge, tfn 08-452 79 12, avdelningen för vård och omsorg.

Förlossningsvård och kvinnors hälsa

I budgetpropositionen för 2024 aviserar regeringen att ytterligare 200 miljoner kronor avsätts för förlossningsvård och kvinnors hälsa för respektive år 2024 och 2025. Totalt beräknas 1 600 miljoner kronor avsättas per år 2024–2025 för området.

Sedan 2015 har staten en överenskommelse med SKR inom området förlossningsvård och kvinnors hälsa. Inom ramen för satsningen betonas särskilt arbetet för en mer personcentrerad, tillgänglig och jämlik hälso- och sjukvård under graviditet, förlossning och eftervård.

SKR ställer sig positiva till att satsningen på förlossningsvård och kvinnors hälsa fortsätter och förstärks.

Frågor om satsningen på förlossningsvård och kvinnors hälsa besvaras av Kajsa Jansson, tfn 08-452 75 73, avdelningen för vård och omsorg.

Vårdens tillgänglighet

Långa väntetider och vårdköer, liksom vårdplatsbrist, är fortsatt stora utmaningar inom hälso- och sjukvården. Regeringen bedömer därför att det finns fortsatt stora behov av insatser som syftar till att korta väntetiderna, öka antalet vårdplatser, förbättra tillgängligheten och öka jämlikheten i hälso- och sjukvården. Medel som tillförts anslaget kan användas för insatser som ligger i linje med regeringens nuvarande och kommande arbete samt utifrån de behov som finns på området. Regeringen föreslår att 4 985 miljoner kronor avsätts för prestationsbundna insatser för att korta vårdköerna för 2024. För 2025 och 2026 beräknas anslaget till 6 480

miljoner kronor respektive 2 975 miljoner kronor. Nytt för 2024 är att medel tillsätts för Socialstyrelsens drift av dataflödesplattform.

Hälso- och sjukvårdens tillgänglighet fortsätter vara ett problem och det krävs såväl kortsiktigt som långsiktigt arbete för att förbättringar ska kunna ske. SKR ser positivt på satsningarna och vikten av att arbetet fortsätter med gemensamma krafter i samverkan mellan alla stödjande aktörer utan dubbelarbete.

Frågor om vårdens tillgänglighet besvaras av Annika Brodin Blomberg, tfn 08-452 74 36, avdelningen för vård och omsorg.

Cancer

För att Sverige fortsatt ska vara ett föregångsland inom cancervården samt för att kunna erbjuda bästa möjliga cancervård har regeringen aviserat att anslaget till cancerområdet ökar med 500 miljoner kronor 2024. Medlen kommer att användas för att genomföra en ambitionshöjning inom cancervården och barncancervården samt för att uppdatera den nationella cancerstrategin inklusive barncancer. För 2025 och 2026 beräknas anslaget öka med motsvarande belopp. Inom cancerområdet finns sedan tidigare beslutade medel om 500 miljoner kronor avsatta årligen för åtgärder för en bättre cancervård samt 25 miljoner kronor för att utrota livmoderhalscancer.

Förstärkningen av cancersatsningen har aviserats tidigare i september. SKR delar uppfattningen om vilka fokusområden som är mest relevanta för en förstärkt satsning.

Frågor om cancerområdet besvaras av Kjell Ivarsson, tfn 08-452 70 95, avdelningen för vård och omsorg.

Civilt försvar och försörjningsberedskap

Regeringen understryker att totalförsvaret ska stärkas och återuppbyggnaden av det civila försvaret intensifieras. För 2024 föreslås att 1,67 miljarder kronor förs över till det nya anslaget 1:14 Civilt försvar inom hälso- och sjukvård. Från och med 2025 beräknas 1,73 miljarder kronor överföras årligen.

Anslaget får användas för åtgärder som stärker hälso- och sjukvårdens beredskap och motståndskraft samt förmåga att hantera höjd beredskap och då ytterst krig. Anslaget får även användas för myndigheters och statliga bolags verksamheter avseende civilt försvar och beredskap. Anslaget får också användas för att vidareutveckla och stärka hälso- och sjukvårdens beredskap och motståndskraft, inklusive försörjningsberedskap. Anslaget får även användas för beredskapslager. Det får vidare användas till att stärka den nationella, regionala och internationella katastrofmedicinska beredskapen. Medel inom anslaget får även användas för överenskommelser med SKR.

Under 2023 har 100 miljoner kronor avsatts för kommunernas arbete med civilt försvar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården. Från 2024 och framåt är 300 miljoner kronor årligen avsatta för detta ändamål.

För att stärka kommunernas och regionernas arbete med krisberedskap och civilt försvar föreslås en ökning av anslaget 2:4 Krisberedskap med 100 miljoner kronor från och med 2024.

SKR vill understryka regionernas behov av att staten tillhandahåller långsiktiga och stabila ekonomiska förutsättningar i arbetet med civilt försvar. Enligt en bedömning som SKR har gjort tillsammans med regionerna behövs det kraftfulla tillskott utöver den nivå som regeringen nu föreslår för den fortsatta uppbyggnaden av det civila försvaret inom hälso- och sjukvården. SKR noterar att regeringen i budgetpropositionen inte nämner att överenskommelsen om hälso- och sjukvårdens arbete med civilt försvar kommer att ersättas av förordningen (2023:489) om statsbidrag till regioner för hälso- och sjukvårdens beredskap från och med 2024. Det saknas dessutom information om vilket belopp som kommer att avsättas för detta ändamål. Regionerna behöver också tydliga planeringsförutsättningar för att effektivt kunna hantera detta statsbidrag.

SKR efterfrågar en mer kraftfull statlig ekonomisk satsning för att stärka det civila försvaret i socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Detta är ett angeläget område att omgående utveckla.

Frågor om civilt försvar besvaras av Ulrika Vestin, tfn 08-452 75 64 och Hasse Knutsson, tfn 08-452 76 62, avdelningen för vård och omsorg.

Psykatri

Regeringen aviserar ett anslag på drygt 2,2 miljarder kronor till psykiatriområdet för 2024. Man beräknar samma storlek på anslaget för 2025 och 2026. Jämfört med anslaget 2023 är det en höjning med drygt 150 miljoner kronor.

Anslaget är tänkt att användas för insatser inom psykiatri och psykisk hälsa, men kan också användas för forskning inom psykiatri och psykisk hälsa. Anslaget ökas med 57 miljoner 2024 och beräknas öka med motsvarande belopp från och med 2025 för att stärka och utveckla insatserna inom området alkohol, narkotika, dopning, tobak samt spel om pengar med särskild bäring på området psykisk hälsa och suicidprevention.

De insatser som regeringen föreslår består i huvudsak av uppdrag till myndigheter, bidrag till det civila samhällets organisationer och en överenskommelse mellan staten och SKR inom området psykisk hälsa och suicidprevention.

SKR välkomnar att även denna regering prioriterar satsningar inom området psykisk hälsa och suicidprevention. Kommuner och regioner har stora utmaningar när det gäller den psykiska ohälsan, inte minst när det gäller barn och unga. SKR har en viktig roll att stödja huvudmännen i utvecklingen av området och ser därför positivt på att regeringen öppnar upp för att teckna en ny överenskommelse mellan staten och SKR inom området psykisk hälsa och suicidprevention för 2024.

Frågor om psykisk hälsa och psykiatri besvaras av Mikael Malm, tfn 08-452 78 31, avdelningen för vård och omsorg.

Ambulanssjukvård

Regeringen avser att satsa på en mer jämlik ambulanssjukvård. Den ska fungera såväl i vardagen som vid fredstida kriser och i krig. För att stimulera en utveckling och förstärkning av ambulanssjukvården avser regeringen avsätta 50 miljoner kronor 2024.

SKR anser att det är positivt att regeringen fortsätter med en ny satsning på ambulanssjukvården även om det är mindre medel än den tidigare satsningen som gjordes åren 2021-2023.

Frågor om förstärkning av ambulanssjukvården kan ställas till Carin Renger, tfn 08-452 73 98, avdelningen för vård och omsorg.

Sällsynta diagnoser

För att alla patienter ska kunna erbjudas god vård efter behov och på lika villkor anser regeringen att det behövs en nationell strategi för sällsynta diagnoser. Regeringen avser därför ta fram en nationell strategi för sällsynta diagnoser.

Regeringen har sedan tidigare avsatt 10 miljoner kronor årligen för stöd till sjukvårdsregionala centrum för sällsynta diagnoser, samt nationell samordning rörande långsiktig inriktning för vård och behandling av sällsynta hälsotillstånd inom ramen för regionernas nationella system för kunskapsstyrning. Om dessa medel avsätts även 2024 framgår inte i budgetpropositionen. SKR anser att det är önskvärt att i framtagande av en nationell strategi för sällsynta diagnoser involvera regionernas nationella programområde (NPO) för sällsynta sjukdomar. NPO arbetar redan med en rad insatser i syfte att bidra till en kunskapsbaserad, jämlik och effektiv hälso- och sjukvård för patienter med sällsynta diagnoser.

Frågor om sällsynta diagnoser kan ställas till Marie Lawrence, tfn 08-452 76 48, avdelningen för vård och omsorg.

Läkemedel

I propositionen anges samma belopp, cirka 35,5 miljarder kronor, för 2024 som i nuvarande överenskommelse om ersättning till regionerna för 2023.

Kostnaderna för läkemedelsförmånerna ökar relativt kraftigt under 2023. Att budgetpropositionen anger innevarande års belopp är enligt praxis och justeras normalt i nästkommande vårandringsbudget. Justering sker då preliminärt efter belopp som fastställts i överenskommelsen om läkemedelsförmånerna mm. för 2024. Den beräknas vara klar i december.

Frågor om bidraget för läkemedelsförmånerna mm. besvaras av Jonas Eriksson, tfn 08-452 78 79, avdelningen för ekonomi och styrning eller Mikael Svensson, tfn. 08-452 77 35, avdelningen för vård och omsorg.

Vaccination mot covid-19

Under 2024 och 2025 bedöms vaccinationerna mot covid-19 fortsätta i Sverige, framför allt på grund av behovet av påfyllnadsdoser för riskgrupper. I budgetpropositionen för 2023 avsattes totalt 3 400 miljoner kronor 2023 för inköp av vaccin mot covid-19 samt vidareförsäljning till ett pris som inte uppfyller kravet på affärsmässighet. För 2024 föreslås 792 miljoner kronor för ändamålet. För 2025 beräknas 429 miljoner kronor. För 2023 tillfördes anslaget 500 miljoner kronor för ersättning till regionerna för vaccinationer mot covid-19. För 2024 minskas anslaget med motsvarande belopp. För att säkerställa tillgången till effektiva och säkra vacciner även för kommande år, och med beaktande av framtida eventuella virusmutationer, är det nödvändigt att Sverige har möjlighet att ingå ytterligare avtal om vaccin mot covid-19. Regeringen bör därför bemyndigas att under 2024 som beredskapsinvestering ingå avtal om vaccin mot sjukdomen covid-19.

Inga medel avsätts för ersättning till regionerna för vaccinationer mot covid-19 för 2024, men det är inte heller väntat. Däremot avsätter regeringen medel för inköp av vaccin mot covid-19 även 2024 och 2025. Det står inte uttryckligen att staten därmed fortsätter att tillhandahålla det kostnadsfritt till regionerna.

Frågor om vaccination mot covid-19 besvaras av Susanna Eklund, tfn 08-452 75 23, avdelningen för vård och omsorg.

ALF - ersättning

ALF-avtalet reglerar bland annat hur mycket pengar regionerna ska få från staten för att bedriva klinisk forskning och för att medverka i utbildningen av läkare. Det nuvarande avtalet är tecknat 2015. I budgetpropositionen avsätter regeringen totalt 2,7 miljarder kronor (ersättning per helårsstudent 688 miljoner kronor, forskning 2 miljarder kronor).

SKR konstaterar att ingen höjning aviseras av ersättningen per helårsstudent som regionerna har efterfrågat (både på grund av befintlig underfinansiering och ökade kostnader för utökad tolfte termin). En utredning tillsatt av regeringen pågår. Ingen av parterna har sagt upp avtalet.

Frågor om ALF-ersättning besvaras av Susanna Eklund, tfn 08–452 75 23, avdelningen för vård och omsorg.

Personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp

Satsningen på personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp har pågått sedan 2019. Syftet med satsningen är att öka jämlikheten, jämställdheten, effektiviteten och kvaliteten i vården och att patienter ska uppleva en mer välorganiserad och helhetsorienterad process utan onödig väntetid i samband med utredning och behandling. I dagsläget befinner sig cirka 45 vårdförlopp för olika hälsotillstånd i olika faser – från uppstart till påbörjad tillämpning i regionerna.

Regeringen avser att avsluta satsningen 2024. För 2023 fördelades 140 miljoner kronor till regioner, sjukvårdsregioner och SKR.

Arbetet med personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp fortsätter från 2024 inom ordinarie verksamhet, men utan de extra medel som satsningen inneburit. Det kommer påverka processer samt hastigheten i framtagande och införande. Ett exempel på det kan vara resurser i regionerna för att driva på förbättringsarbete utifrån vårdförloppen. Förberedelser för att satsningen ska avslutas har pågått under året men arbete kvarstår.

Frågor om personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp besvaras av Christina Holmström, tfn 072-997 60 52, avdelningen för vård och omsorg.

Digitalisering inom hälso- och sjukvård

Nationell digital infrastruktur

Regeringen stärker arbetet med att bygga en nationell gemensam digital infrastruktur som gör hälsodata tillgänglig i hela vårdkedjan. Regeringen satsar 77 miljoner kronor 2024, vilket går till E-hälsomyndigheten, och beräknar att tillskjuta 123 miljoner kronor år 2025 och 141 miljoner kronor år 2026.

SKR noterar ett ökande engagemang från statens sida att säkerställa och bygga en nationell digital infrastruktur inom hälso- och sjukvården. SKR delar bilden av att satsningar behövs och att man ska bygga vidare på befintlig infrastruktur där regionerna redan investerat stora belopp, men konstaterar att det kan innebära en större statlig styrning och påverkan på det kommunala självstyret. Samverkan och gemensamma investeringar för att mönstra ut gamla system på lokal och regional nivå är sannolikt mer ändamålsenligt.

Vision e-hälsa 2025

För att understödja arbetet att ta tillvara digitaliseringens möjligheter i socialtjänsten och hälso- och sjukvården ingick staten och SKR 2016 en

överenskommelse om en gemensam vision för e-hälsa. Inga explicita skrivningar finns om fortsatt arbete under 2024 med Vision e-hälsa 2025.

SKR har påtalat till regeringen om behovet att staten och huvudmännen fortsatt tillsammans utformar en strategi för digitaliseringen inom vård och omsorg. Det har varit svårt för SKR att få till en strategisk dialog på politisk nivå. Regeringen har valt att lägga uppdrag till E-hälsomyndigheten att utarbeta förslag till färdplan för en nationell digital infrastruktur för vården.

Inom ramen för Överenskommelsen om god och nära vård 2023 (S2023/00372) avsattes 70 miljoner kronor till regionerna för arbetet med enhetligare begrepps användning och standarder. Insatsen är en del av arbetet inom ramen för Vision e-hälsa 2025.

Detta omnämns inte i budgetpropositionen och SKR utgår från att det tydliggörs i samband med överenskommelseförhandlingarna för 2024.

Nationella läkemedelslistan

Den nationella läkemedelslistan skapar ökad effektivitet då informationsutbytet underlättar för både apotek och för vården att få bättre information att basera sina ordinationer på. Införandet av den nationella läkemedelslistan har senarelagts till 1 dec 2025 pga. oklarheter i anslutningskraven.

Covidbevis

Under 2021–2023 tillförde regeringen medel till myndigheter och regioner för digitala covidbevis, som kan användas för att underlätta den fria rörligheten och ett säkert resande under covid-19-pandemin. För 2024 minskas anslaget med 60 miljoner kronor eftersom arbetet med covidbevisen avslutas.

Frågor om satsningar på digitaliseringsområdet inom hälso- och sjukvård besvaras av Karina Tellinger tfn 070-609 49 19, avdelningen för vård och omsorg.

Nationella kvalitetsregister

I årets budgetproposition aviseras inga pengar direkt till Nationella kvalitetsregister eller SKR. Detta är i likhet med föregående år då SKR och staten slöt en ettårig överenskommelse.

SKR har de senaste 10 åren ingått överenskommelser gällande Nationella kvalitetsregister. Regionerna bidrar med 100 miljoner kronor årligen medan staten minskat sitt bidrag varje år till att 2023 uppgå till 68 miljoner kronor. Under den stora satsningen 2012-2016 bidrog staten med ca 200 miljoner årligen. Vid genomlysning av de Nationella kvalitetsregistrens behov 2023 så uppgår det till 300 miljoner, jämfört med de totalt 168 miljoner som tilldelas.

Frågor om Nationella kvalitetsregister besvaras av Anna Trinks tfn 08-452 71 02, avdelningen för vård och omsorg, sektionen för data och analys.

Funktionshinder

Regeringen aviserar att man avser tillsätta 41 miljoner till regionerna för ansvar att samordna tolktjänsten.

SKR anser att det finns många oklarheter kring vad detta ansvar för samordning av tolktjänsten innebär, hur samordningen skulle gå till i praktiken och kring hur medlen ska fördelas mellan regionerna. Utredningen som man hänvisar till ger inte heller svar i tillräcklig utsträckning om vad samordningsuppdraget innebär. Utredningen i sin helhet är heller inte behandlad vilket också påverkar uppdraget att samordna tolktjänsten.

Frågor om tolktjänsten besvaras av Emma Everitt, tfn 08-452 77 94, avdelningen för vård och omsorg.

Sjukskrivning och rehabilitering

Generellt sammanfattar regeringen att målet om en långsiktigt stabil och låg sjukfrånvaro delvis har uppfyllts under resultatåret. Sjukfrånvaron är för närvarande relativt låg, men bedöms inte vara långsiktigt stabil, vilket anses bero på att sjukskrivningarna ökar, bland annat kvinnors fortsatt höga sjukfrånvaro i psykiatriska diagnoser.

Det finns några förslag på neddragningar inom området, t ex inom Arbetsplatsinriktat rehabiliteringsstöd. För 2023 avsattes 133 miljoner kronor, för 2024 dras det ned till 114 miljoner kronor.

Som aviserades i vårändringsbudgeten 2023 avser regeringen att ingå en överenskommelse med SKR för åren 2023–2025 för att bibehålla och utveckla den digitala överföringen av läkarintyg mellan regionerna och Försäkringskassan - i avvaktan på en långsiktig lösning. För 2023 har 16 miljoner kronor avsatts enligt tidigare avisering.

Socialstyrelsen har fått något förstärkt roll inom försäkringsmedicin. Socialstyrelsen ansvarar för att stödja hälso- och sjukvårdens arbete med försäkringsmedicin och bidra till kvalitetsutvecklingen på området. .

SKR ser positivt på förslaget att det tillkommer statliga medel för att vidareutveckla och bibehålla dagens infrastruktur vid Inera för överföring av digitala intyg från hälso- och sjukvården till Försäkringskassan. Idag finansieras Intygstjänster på Inera av regionerna i stor uträkning och det finns behov av delfinansiering från staten. Överenskommelsen planeras att beslutas i slutet av september. Enligt förslaget blir överenskommelsen 3-årig och det avsätts 16 miljoner kronor per år.

SKR ser även positivt på att Socialstyrelsen har fått ytterligare förstärkt roll inom försäkringsmedicin för att stödja hälso- och sjukvården. Det är även fortsatt viktigt med god samverkan i stödet till regionerna.

Frågor om Sjukskrivningsprocessen besvaras av Cecilia Alfvén tfn 08-452 7627, avdelningen för Vård och omsorg

Tandvård

Regeringen avser att tillsätta en utredning som ska lämna förslag om att stärka tandvårdens högkostnadsskydd för att mer efterlikna det som finns i övrig vård. För att skapa resurser och kapacitet för en sådan reform samt för att tandvårdens resurser ska kunna nyttjas mer effektivt, där äldre personer med sämst munhälsa ska prioriteras, föreslår regeringen justeringar i utformningen av det statliga tandvårdsstödet och åldersgränsen för avgiftsfri tandvård. Regeringen avser att sänka åldern för fri tandvård från dagens 23 år till 19 år, i enlighet med förslaget i betänkandet När behovet får styra – ett tandvårdssystem för en mer jämlik tandhälsa (SOU 2021:8). Reformen beräknas införas 2025 och minska statens utgifter med ca 450 miljoner kronor per år kopplat till det generella statsbidraget till regionerna.

Regeringen avser att ta bort det nuvarande dubbla årliga allmänt tandvårdsbidraget (ATB) för personer mellan 24 och 29 år. Istället införs dubbelt årligt allmänt tandvårdsbidrag fr.o.m. det år patienten fyller 20 år t.o.m. det år han eller hon fyller 23 år. Reformen beräknas genomföras 2025 och minska statens utgifter med ca 100 miljoner kronor per år.

Reformen innebär att regeringen tar bort den ökning av det generella statsbidraget som regionerna erhöll i samband med tidigare åldershöjning av fri tandvård för barn och unga. SKR anser att regionerna tidigare inte har kompenserats ekonomiskt av staten för det utökade åtagandet höjningen innebar via det generella statsbidraget. SKR:s uppföljningar av reformens två första år påvisade underfinansiering om minst 100 miljoner kronor per år.

Frågor om justering av tandvårdsbidraget och sänkt ålder för kostnadsfri tandvård besvaras av Gunnel Håkansson , tfn 08-452 70 00, avdelningen för vård och omsorg.

Folkhälsa

Hälsan i befolkningen har förbättrats men är fortsatt ojämlik. Det finns tydliga skillnader mellan olika grupper och förutsättningarna för en god hälsa har för vissa grupper avstannat eller till och med försämrats. Andelen personer som avlidit i förtid har ökat i gruppen kvinnor med endast förgymnasial utbildning. Regeringen konstaterar att Sverige med nuvarande insatser för folkhälsa inte kommer att uppnå det

folkhälsopolitiska målet om en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation (år 2048).

Regeringens insatser fokuserar på att motverka ofrivillig ensamhet, fysisk inaktivitet och ohälsosamma matvanor samt psykisk ohälsa och suicid. Målgrupper är barn och unga, äldre samt personer i särskilt utsatta situationer. Behovet av hälsoekonomiska analyser för kunskapsbaserade folkhälsoinsatser lyfta fram. Den största ökningen återfinns inom satsningen med ett Fritidskort för barn och unga med en ökning från 50 miljoner kronor till 731 miljoner kronor.

SKR noterar inga större överraskningar i anslagen för folkhälsa. Påbörjade satsningar fortsätter. Nytt är att 10 miljoner kronor går till inrättandet av en nationell stödfunktion för att främja innovativa och kunskapsbaserade folkhälsoinsatser, sociala investeringar. Folkhälsopolitiken och de folkhälsoinsatser som finansieras genom utgiftsområde 9 omfattar inte alla insatser för folkhälsan. Även insatser inom andra utgiftsområden omfattar folkhälsoarbete, bidrar till andra utgiftsområdets måluppfyllelse och främjar hälsa i befolkningen.

Regeringen går vidare med förslaget om gårdsförsäljning av alkohol. SKR har tidigare varit positiva till gårdsförsäljning under förutsättning att monopolet kvarstår. SKR har föreslagit en provperiod på sex år.

Frågor om folkhälsa besvaras av Filippa Myrbäck, tfn 08–452 75 27, avdelningen för vård och omsorg.

Barn- och utbildning

Skola och utbildning

Nedanstående insatser avser riktade statsbidrag som huvudmännen kan söka. Medel för vissa insatser tillförs även Statens skolverk. Medlen till Skolverket används i stor utsträckning till utveckling av skolväsendet och annan pedagogisk verksamhet men även till den administrativa hanteringen av de riktade statsbidragen.

Förstärkning av Likvärdighetsbidraget (framöver Kunskapsbidraget)

Statsbidraget för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling ("Likvärdighetsbidraget") föreslås förstärkas med 850 miljoner kronor 2024. Det innebär att statsbidraget uppgår till närmare 7,5 miljarder kronor för 2024. För 2025 beräknas statsbidraget förstärkas med 800 miljoner kronor respektive 820 miljoner kronor för 2026. Statsbidraget kommer framöver att benämnas "Kunskapsbidraget" för att tydliggöra att skolans fokus ska vara på stärkt kunskapsutveckling. Medlen kan bland annat användas till tidiga stödinsatser, till exempel anställning av fler speciallärare. Enligt regeringen är det viktigt att ge extra stöd till de elever som behöver det men även för att alla elever ska kunna bli utmanade i sitt lärande. Regeringen har för

avsikt att se över hur bidraget fördelas för att säkerställa att medlen används på ett så effektivt sätt som möjligt.

SKR välkomnar den förstärkning som regeringen gör för att förbättra kunskapsresultaten i skolan. SKR har inget att invända mot namnbytet på statsbidraget och är positiva till att bidraget ses över, men vi vill betona vikten av att en sådan översyn måste ta hänsyn till kommunernas behov av långsiktighet och olika huvudmäns förutsättningar och behov.

Förstärkning av statsbidraget till huvudmän för förskoleklasser och grundskolor med socioekonomiska utmaningar

Statsbidraget föreslås förstärkas med 165 miljoner kronor årligen under åren 2024–2026. Syftet med förstärkningen är bland annat att göra arbetsmiljön och arbetsvillkoren bättre för de lärare som arbetar i skolor med socioekonomiska utmaningar. Medlen kan användas utifrån lokala behov, till exempel för att minska personalomsättningen eller anställa fler lärare och annan personal som kan avlasta lärarna.

Det framgår inte om ökningen av statsbidraget är permanent. SKR är positiv till att statsbidraget kan användas utifrån lokala behov, men anser samtidigt att statsbidrag som rör anställning av personal skulle ge huvudmännen bättre planeringsförutsättningar om de tillförs det generella statsbidraget.

Bättre förutsättningar att lära sig läsa, skriva och räkna – inköp av skönlitteratur och kompetensutveckling

Flera insatser föreslås för att stärka barns och elevers språk-, läs- och skrivutveckling samt matematiska färdigheter. Medel föreslås avsättas för inköp av skönlitteratur och för kompetensutveckling inom området. För 2024 föreslås 179 miljoner kronor och därefter drygt en halv miljard årligen. Skolverket får även i uppdrag att ta fram läslistor som ska fungera som ett stöd för lärare när de väljer litteratur för sin undervisning samt se över hur elevers tidiga kunskapsutveckling bättre kan följas, till exempel genom ny statistikinsamling. Vidare får Skolverket i uppdrag att förbereda för införandet av en 10-årig grundskola.

SKR:s bedömning är att medlen för inköp av skönlitteratur ingår i eller kommer att ingå i det befintliga statsbidraget för läromedel. Detta kommer dock att klargöras i Skolverkets regleringsbrev (som kommer i december) eller när statsbidragsförordningen i frågan beslutas. Även om SKR är positiv till insatser som rör elevers läsförståelse och läslust anser förbundet att det inte behövs fler mindre riktade statsbidrag. Dylåka statsbidrag skulle göra större reell nytta för kommuner, skolor och barn och elever om de i stället tillförs det generella statsbidraget. Då hade kommunerna haft möjlighet att genomföra de insatser som är mest lämpliga utifrån den enskilda kommunens förutsättningar och behov.

Omfördelning av statsbidraget för skolsociala team

Statsbidraget för skolsociala team minskas med 125 miljoner kronor per år 2024 och 2025. Medlen fördelas i stället till bidraget till utveckling av socialt arbete m.m. Syftet med detta är att stärka socialtjänstens möjligheter att tillsammans med skolhuvudmän samverka i skolsociala team.

SKR ser positivt på ökad samverkan mellan skola och socialtjänst. När statsbidraget delas upp på detta sätt måste dock respektive statsbidragsförordning vara samordnad när det gäller ansvarsfördelning och villkor så att medlen används på ett så effektivt sätt som möjligt.

Förutom riktade insatser tillförs kommunerna även medel i enlighet med finansieringsprincipen, se avsnitt Kommunalekonomisk utjämning.

Stärkta och bemannade skolbibliotek

Medel föreslås avsättas i det generella statsbidraget för stärkta och bemannade skolbibliotek. För 2025 föreslås kommunerna tillföras 216 miljoner kronor (halvårseffekt) och från 2026 beräknas kommunerna tillföras 432 miljoner kronor årligen. Syftet med satsningen är att främja elevers läslust och läsförmåga och på så vis ge förutsättningar för att öka läsförståelsen.

Detaljerna kring förslaget framgår inte, till exempel vilka skolformer som avses och om varje skolenhet ska ha ett bemannat skolbibliotek. Regeringen avser att återkomma till detta. SKR är positiva till ambitionen att stärka elevers läslust och läsförståelse, men för att syftet med insatsen ska bli verklighet måste den anpassas till rådande verklighet där kommuner och skolor har olika förutsättningar och där bristen på utbildade bibliotekarier är stor.

Ökad insyn i skolväsendet

För att öka insynen i både kommunala och fristående skolor föreslås 56,5 miljoner kronor avsättas för 2024 för att bland annat göra det möjligt att genomföra förslag om statistik om fristående skolor och ekonomisk information på skolenhetsnivå. För 2025 beräknas 80,5 miljoner kronor och för 2026 beräknas 62,5 miljoner kronor. Permanent beräknas förslaget uppgå till 58 miljoner kronor. Av dessa medel föreslås 35 miljoner kronor tillföras kommunerna i det generella statsbidraget årligen från 2024. Övriga medel avser förstärkningar till Skolverket, Skolinspektionen och Statistiska centralbyrån (SCB).

SKR anser att det är viktigt att statistik om såväl kommunala skolors som fristående skolors resultat fortsatt kan publiceras, men är emot insamlingen av ekonomisk statistik på enhetsnivå eftersom detta leder till ökad administration för huvudmännen.

Frågor om avsnittet Barn och utbildning besvaras av Annika Hellewell tfn 08-452 73 94, avdelningen för utbildning och arbetsmarknad.

Gymnasieskola och yrkesutbildning

Äldreomsorgslyftet

Regeringen avser att förlänga Äldreomsorgslyftet och avsätter 1,7 miljarder kronor för 2024. Därefter beräknas samma belopp avsättas 2025 och 2026.

Regionalt yrkesvux

Regeringen föreslår att 1 362 miljoner kronor tillförs för att förstärka regionalt yrkesvux för 2024. Satsningen motsvarar cirka 16 500 ytterligare helårsplatser i regionalt yrkesvux under 2024. Det statliga stödet för regionalt yrkesvux motsvarar för 2023 cirka 65 000 helårsplatser

Yrkeshögskolan

Regeringen föreslår att 385 miljoner kronor tillförs för yrkeshögskoleutbildning för 2024. Satsningen innebär cirka 3 000 nya helårsplatser för 2024, cirka 3 000 nya helårsplatser för 2025 och cirka 7 000 fler helårsplatser årligen från och med 2026. Det statliga stödet för yrkeshögskoleutbildning motsvarar för 2023 cirka 50 000 helårsplatser.

Frågor om Gymnasieskola och yrkesutbildning besvaras av Katarina Storm Åsell, tfn 08-452 75 95, avdelningen för arbetsgivarpolitik.

Ökade anslag till Sophiahemmet

I syfte att möjliggöra utökad volym för utbildning av sjuksköterskor, specialistsjuksköterskor och barnmorskor, föreslås en höjning av Sophiahemmets anslag med 18 miljoner kronor årligen 2024, 2025 samt 2026. Höjningen finansieras genom en minskning med motsvarande belopp i UO9 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård.

Frågor om Högre utbildning besvaras av Anna Aspeheim, tfn 08-452 73 48, avdelningen för arbetsgivarpolitik.

Arbetsmarknad

Den totala budgeten för utgiftsområdet arbetsmarknad föreslås vara 91 miljarder kronor 2024 (en ökning med 1,9 miljarder kr jämfört med 2023). Arbetsförmedlingens förvaltningsanslag minskar med 198 miljoner kronor till knappt 7,4 miljarder kronor. Minskningen av förvaltningsanslaget blir därmed inte riktigt lika stor som tidigare prognosticerats.

Bidrag till arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd ökar med drygt 4 miljarder kronor till 42,5 miljarder kronor jämfört med budgeten för 2023. Detta utifrån en prognos om ökad arbetslöshet och därmed ökade kostnader för arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd.

Kostnaderna för arbetsmarknadspolitiska program och insatser ökar med 300 miljoner kronor till drygt 7,2 miljarder kronor år 2024 jämfört med budgeten för 2023.

Regeringen tar höjd för ökad arbetslöshet under 2024 när det gäller arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd. SKR ser inte motsvarande när det gäller Arbetsförmedlingens förvaltningsanslag och kostnader för arbetsmarknadspolitiska program och insatser. Det är viktigt att regeringen har beredskap att fatta nya beslut för att möta ett försvårat ekonomiskt läge och att Arbetsförmedlingen ges goda förutsättningar att omsätta medlen till insatser och fortsatt utveckla samverkan med kommunerna.

För Europeiska socialfonden sker fortsatt en övergång från programperioden 2014–2020 till ESF+ 2021–2027. De statliga medlen för ESF+ ökar från 550 till 1 387 miljoner kronor mellan 2023 och 2024.

Anslaget för nystartsjobb, etableringsjobb och stöd för yrkesintroduktionsanställningar föreslås vara 5,3 miljarder kronor varav den stora delen handlar om nystartsjobb (5 075 miljoner kronor) och en mindre del för etableringsjobb (261 miljoner kronor). En liten del yrkesintroduktionsanställningar fasas ut under året (7 miljoner kronor).

Volymerna för nystartsjobb beräknas ligga på ungefär samma nivå 2024 som 2023. Etableringsjobben beräknas komma igång 2024 för att öka 2025 och 2026 (773 miljoner kronor respektive 1 359 miljoner kronor). Etableringsjobb kräver kollektivavtal om etableringsjobb. Under 2022 fanns det inte några kollektivavtal om etableringsjobb som tillämpades och därmed inte heller några anställningar med etableringsjobb. Regeringen avser att genomföra nödvändiga regeländringar för att etableringsjobben ska kunna komma på plats.

Etableringsersättningen till vissa nyanlända invandrade minskar från 1 120 miljoner kronor 2023 till 865 miljoner kronor vilket främst förklaras av färre deltagare i etableringsprogrammet.

Frågor om Arbetsmarknad besvaras av Anders Barane tfn 08-452 74 38, avdelningen för arbetsgivarpolitik eller Oscar Svensson tfn 08-452 77 53, avdelningen för utbildning och arbetsmarknad.

Vuxenutbildning

Statsbidrag till yrkesvux

Regeringen föreslår ett anslag för statligt stöd till vuxenutbildning på 4 568 miljoner kronor för 2024. Detta innebär en ökning med 174 miljoner kronor jämfört med de medel som sammantaget avsattes i budgeten för 2023, samt vårändringsbudgeten för 2023. För 2025 och 2026 föreslås anslag på 3 522 miljoner kronor per år.

SKR anser att det är positivt att regeringen satsar på regionalt yrkesvux. Det är mycket viktigt för att möta arbetsmarknadens behov av gymnasialt utbildad arbetskraft. SKR efterlyser ökad flexibilitet och långsiktighet i statsbidragen för yrkesvux vilket skulle göra att kommunerna kan se till att betydligt fler individer genomgår en kommunal yrkesvuxenutbildning.

Förstärkning av sfi

Regeringen föreslår att skärpa kraven på den kartläggning kommunerna gör av elevens kunskaper inför sfi-studier. Detta ska ske baserat på förslag från utredningen om stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk, KLIVA-utredningen. Syftet är att fler individer över hela landet ska fullfölja sfi. Förslagen innebär ett utökat ansvar för kommunerna och regeringen föreslår att de ska kompenseras i det generella statsbidraget med 29 miljoner kronor för 2024 och beräknar att totalt 57 miljoner kronor avsätts årligen från och med 2025.

SKR välkomnar förslaget om medel för en fördjupad kartläggning inom sfi. Vi ser detta som en förstärkning av det arbete som många kommuner redan idag gör med egna medel, samt att det ger förutsättningar att vidareutveckla kartlägningsarbetet.

Pilotsatsning på yrkesutbildning på gymnasial nivå enligt YH-modell

Regeringen föreslår att det avsätts 25 miljoner kronor 2024 för en pilotverksamhet med en ny form av yrkesutbildning på gymnasial nivå. Utgångspunkten tas i den modell som tillämpas för yrkeshögskolan. För 2025 och 2026 avsätts 100 miljoner kronor årligen för detta ändamål.

SKR ser behov av att fler söker sig till yrkesutbildningar. Regeringen har givit Yrkesvuxutredningen (SOU 2022:05) i tilläggsuppdrag att utreda frågan om att inrätta en sådan utbildningsform som avrapporteras i februari 2024. SKR noterar att regeringen föregår utredningens resultat genom att redan nu initiera en pilotverksamhet.

Frågor om vuxenutbildning besvaras av Tobias Fannkvist, tfn 08-4527417 eller Karin Darin tfn 08-4527393, avdelningen för utbildning och arbetsmarknad.

Mottagande av asylsökande och nyanlända

Av budgetpropositionen framkommer att regeringen planerar flera förändringar av den statliga ersättningen till kommuner för asyl- och flyktingmottagandet.

Schablonersättningen för nyanlända

Schablonersättningen enligt 10–11 §§ förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar ska inte indexuppräknas åren 2024–2026.

Schablonersättning (dygnersättning) för ensamkommande barn

Regeringen föreslår att schablonersättningen till kommunerna för ensamkommande barns sänks från 1 350 kronor per dygn till 1 000 kronor per dygn. Det gäller både ersättning för asylsökande ensamkommande barn och ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Regeringen lämnar ingen motivering till förslaget. Information saknas om från när förändringen avser att genomföras.

Ny schablonersättning för initiala kostnader kring mottagandet

Regeringen avser att införa en ny schablonersättning för initiala kostnader för mottagandet som ersätter nuvarande ersättningar för hyreskostnader, särskilda kostnader för mottagande av kvotflyktingar samt ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd.

Information saknas om hur schablonen ska utformas, om storleken på schablonen och när förändringen ska genomföras.

Det tillfälliga statsbidraget till kommuner med högt flyktingmottagande avvecklas

Det tillfälliga bidraget som fördelades med 200 miljoner kronor till 58 kommuner år 2022 och med 100 miljoner kronor till 41 kommuner år 2023 upphör från 2024.

Förändringarna vad gäller de olika schablonersättningarna har stor påverkan på statens finansiering av flyktingmottagandet och ersättning för kommunernas insatser till asylsökande och nyanlända. Förändringarna har inte aviserats tidigare av regeringen och har inte varit föremål för någon offentlig utredning eller remissförfarande.

Frågor om mottagande av asylsökande och nyanlända besvaras av Karin Perols, avdelningen för utbildning och arbetsmarknad, tfn 08-452 76 82 och Ove Ledin, avdelningen för vård och omsorg, tfn 08-452 77 66.

Ekonomiskt bistånd

Regeringen föreslår att bostadsbidrag i form av tilläggsbidrag till barnfamiljer ska fortsätta att lämnas t.o.m. den 30 juni 2024. Sedan den första juli 2023 lämnas tilläggsbidraget med ett belopp som motsvarar 40 procent av bostadsbidraget samma månad. Skälen till förlängningen anges vara den att den ekonomiska situationen har gett kraftigt ökade utgifter för

hushållen. Då tilläggsbidraget är ett stöd med extraordinär karaktär som lämnas under en begränsad period bör det som längst fortsätta lämnas till 30 juni 2024.

Regeringen beräknar att den tillfälliga tilläggsbidraget innebär att kommunernas kostnad för ekonomiskt bistånd blir 196 miljoner kronor lägre under 2024.

SKR ser att detta är en förlängning av tidigare beslut. Tilläggsbidraget har lämnats vid ett flertal tillfällen tidigare och sedan första juli med detta belopp. För kommunerna blir effekten något lägre kostnader för ekonomiskt bistånd. Både för de som redan har ekonomiskt bistånd, då förslaget inte innebär någon justering av riksnormen, men framför allt genom att färre personer blir aktuella för ekonomiskt bistånd från första början. Det bidrar dock till en ryckighet både för enskildas ekonomi och för kommunerna då beslut meddelas halvårsvis.

Frågor om ekonomiskt bistånd besvaras av Ulrica Runemar, tfn 08–452 73 17, avdelningen för utbildning och arbetsmarknad.

Äldreomsorg

Äldreomsorgslyftet

För det så kallade Äldreomsorgslyftet finns 1,7 miljarder kronor avsatt för 2024. Regeringen aviserar att detta riktade statsbidrag ska fortsätta under åren 2025 och 2026. Statsbidraget ska möjliggöra stärkt kompetens inom den kommunalt finansierade vården och omsorgen om äldre då både befintlig och ny personal får möjlighet att utbilda sig på arbetstid.

Det är positivt att Äldreomsorgslyftet förlängs, det kommer underlätta kompetensförsörjningen. SKR kommer fortsatt bevaka frågan och vill framöver se en breddning av Äldreomsorgslyftet så det även inkluderar Funktionshinderområdet.

Frågor besvaras av Ulrika Lifvakt, 08-452 74 54, avdelningen för vård och omsorg och Katarina Storm-Åsell, avdelningen för arbetsgivarpolitik.

Förebygga ofrivillig ensamhet

Regeringen avsätter 100 miljoner kronor årligen från år 2024 för kommunernas arbete med att starta, förbättra eller utveckla hälsosamtal bland äldre.

Ofrivillig ensamhet hos äldre leder till ett sämre mående för den enskilde och kan leda till ett ökat behov av stöd, så att motverka detta är positivt.

Frågor besvaras av Sabina Joyau, 08-452 7938, Ulrika Lifvakt, 08-452 74 54 och Helena Henningson 08-452 7935, avdelningen för vård och omsorg.

Statsbidrag som avslutas kopplat till kompetensförsörjning inom äldreomsorgen

Följande statsbidrag avslutas 2024:

- Öka antalet specialistundersköterskor i äldreomsorgen m.m (100 miljoner kronor)
- Återhämtningsbonus (650 miljoner kronor)
- Motverka delade turer i äldreomsorgen (600 miljoner kronor)

Kultur- och fritid

Kultursamverkansmodellen

Till regional kulturverksamhet föreslås medel på 1,7 miljarder kronor för 2024. Det är en ökning jämfört med 2023 på 3,5 miljoner kronor. Av medlen avsätts 1,2 miljoner kronor till statistikuppföljning av skolbibliotek eftersom även medel till Kungliga bibliotekets uppdrag om statens stöd och samordning inom biblioteksväsendet ligger inom anslaget.

Från och med 2024 upphör den tidigare uppräknings av anslaget för pris- och löneökningar. Viss kompensation utgår 2024, 2025 och 2026. Samtidigt görs dock en generell besparing på anslaget.

SKR menar att de statliga bidragen till regional verksamhet behöver vara värdesäkrade. Därför är det viktigt att notera att man från och med 2024 tar bort pris- och löneomräkningen av anslaget. SKR anser att stödet till regional kulturverksamhet inte bör urholkas. Istället behöver staten ta ett hållbart finansiellt ansvarstagande för den kulturella infrastrukturen och möjliggöra ett arbete för jämlik tillgång till och delaktighet i kulturlivet i hela landet.

Frågor om kultursamverkansmodellen besvaras av Louise Andersson, tfn 08-452 7422, avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad.

Folkbibliotek

Regeringen bedömer att satsningen Stärkta bibliotek har bidragit till ökad tillgänglighet och ökat utbud av biblioteksverksamhet i hela landet, men satsningen förlängs inte till 2024. I stället avsätts 40 miljoner kronor för långsiktig satsning på att stärka folkbiblioteken och läsfrämjandet 2024–2026.

Statens kulturråd har sedan tidigare i uppdrag att analysera folkbibliotekens framtida behov och identifiera möjliga former för statens stöd till folkbiblioteksverksamhet. Erfarenheter från satsningen Stärkta bibliotek ska ligga till grund för analysen. Uppdraget ska redovisas senast den 1 december 2023.

SKR menar att det är olyckligt att avsluta en satsning innan analysen av dess effekter är helt genomförd. Det skapar inte goda förutsättningar för långsiktig verksamhetsutveckling på folkbibliotek.

Det är positivt att de stora satsningarna om sammanlagt 1,8 miljarder kronor för den närmaste treårsperioden på utbildningspolitikens område till skolbibliotek och läsning matchas av riktade medel till folkbibliotekens arbete med läsfrämjande. Det hade varit önskvärt att satsningarna på respektive område hade stått något mer i proportion till varandra.

Frågor om folkbibliotek besvaras av Erik Peurell, tfn 08–452 73 04, avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad.

Kulturskola

Regeringen behåller statsbidraget till kommunal kulturskola på nivån 100 miljoner kronor för 2024. Nivån är densamma för 2025 och 2026. Statsbidraget till kulturskola omnämns i regeringens sammanställning av lokal fördelning av statsbidrag till välfärden.

SKR ser positivt på att regeringen förlänger statsbidraget till kulturskolorna. Bidraget till kulturskolor hör, genom dess utformning och fördelning av Kulturskolecentrum vid Statens kulturråd, till den kategori riktade statsbidrag som gör störst nytta just genom att kunna sökas separat och inte ingå i det generella statsbidraget.

Frågor om kulturskola besvaras av Erik Peurell, tfn 08–452 73 04, avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad.

Statsbidrag till folkhögskolor och studieförbund

Regeringen föreslår en ökning av statsbidraget till folkhögskolor med 100 miljoner kronor. Samtidigt föreslås en minskning av statsbidraget till studieförbunden med 250 miljoner kronor för 2024, därefter med 350 miljoner kronor för 2025 och 500 miljoner kronor för 2026. Förslagen möjliggörs genom att det förslag till ändring av dels lagen (1976:1046) om överlämnande av förvaltningsuppgifter inom Utbildningsdepartementets verksamhetsområde, dels förordningen (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen, som utbildningsdepartementet remitterade under våren 2023. Ändringarna föreslås vinna laga kraft 1 januari 2024. Därmed kan regeringen föreslå denna fördelning av statsbidraget till folkbildningen i stället för Folkbildningsrådet.

SKR välkomnar ett ökat statsbidrag till folkhögskolor men anser samtidigt att 100 miljoner kronor inte räcker långt till landets 156 folkhögskolor.

SKR arbetar aktivt med att motverka alla former av fusk med offentliga bidrag, som bland annat har uppdagats inom studieförbundsverksamhet. Men mot bakgrund av det arbete som såväl Studieförbunden i samverkan som Folkbildningsrådet under senare år genomfört för att öka kvaliteten i

uppföljning och kontroll av statsbidraget till folkbildningen, menar SKR att minskningen av statsbidraget till studieförbunden inte står i proportion till de argument som regeringen anför för att göra minskningen. Med försämrade ekonomiska förutsättningar för studieförbunden att arbeta med arrangörskap och professionellt stöd till det lokala föreningslivet riskerar kulturlivet att utarmas i delar av Sverige där få andra kulturaktörer är närvarande än folkbibliotek och studieförbund.

SKR har tidigare framfört och påminner om att ett permanent dialogforum borde skapas för staten och regionerna om strategisk och långsiktig finansiering av folkhögskolorna och folkbildningen i stort.

Frågor om folkbildning besvaras av Erik Peurell, tfn 08–452 73 04, avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad.

Socialtjänst

Ny socialtjänstlag och omställningen till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst

Under 2024 ska förslag till en ny socialtjänstlag presenteras och arbetet påbörjas för omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. För denna omställning föreslår regeringen en bemannings- och kompetenssatsning motsvarande 200 miljoner kronor 2024, 1 200 miljoner kronor 2025 och 2 200 miljoner kronor årligen 2026–2028. Därutöver föreslår regeringen att 20 miljoner kronor årligen under perioden används för en överenskommelse med SKR för stöd i omställningen.

För att skapa bättre förutsättningar för socialtjänsten att arbeta kunskapsbaserat, bland annat genom en ny lag om socialtjänstdataregister som nu utreds, tillförs 50 miljoner kronor årligen.

SKR ser positivt på regeringens besked om långsiktiga satsningar kopplat till införandet av ny socialtjänstlag. Det möjliggör för kommuner att långsiktigt kunna planera för insatser kopplat till införandet den nya socialtjänstlagen. SKR välkomnar också förslaget om överenskommelser mellan SKR och regeringen för att samordna arbetet och tillsammans med kommunerna utforma stöd till omställningen. SKR har tillsammans med Akademikerförbundet SSR, Vision och Föreningen Sveriges socialchefer löpande fört dialog med regeringen om behovet av långsiktigt omställningsstöd.

De medel som i tidigare budgetproposition tillfördes för att finansiera kommande reform om ökad jobbstimulans i ekonomiskt bistånd föreslås användas för att finansiera införande av ny socialtjänstlag, i och med att frågan om ökad jobbstimulans i ekonomiskt bistånd för närvarande utreds.

Frågor om ny socialtjänstlag besvaras av Ove Ledin, tfn 08-452 77 66, avdelningen för vård och omsorg. Frågor om kunskapsstyrning besvaras av Camilla Wiberg, tfn 0729947964, avdelningen för vård och omsorg.

Kvinnofrid

Inom området kvinnofrid, där mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck och våld, samt prostitution och människohandel ingår aviseras två nyheter.

Regeringen tillför 50 miljoner kronor i tillskott som en treårig satsning på hedersrelaterat våld och förtryck, könsrelaterat våld, prostitution och människohandel. Det är inte specificerat hur medlen ska fördelas.

Regeringen lägger 2024 ytterligare 14,5 miljoner kronor till de föraviserade 166 miljoner kronor till kommuner och 10 miljoner kronor till regioner i det generella statsbidraget för reform skyddat boende och för socialtjänstens tillämpning av en ny lag som rör medföljande barn i skyddat boende.

Regeringen har finansierat reformen skyddat boende i olika steg. Nu är den sammantagna finansieringen i de generella statsbidragen 311 miljoner kronor till kommuner och 10 miljoner kronor till regioner. Enligt SKR:s bedömning har regeringen inte följt finansieringsprincipen, och anser därmed att reformen är underfinansierad.

Frågor om aviserade budgetsatsningar om kvinnofrid besvaras av Renée Andersson tfn 08-452 71 24, avdelningen för vård och omsorg.

Barn och ungdom

Subvention av kommunala avgifter vid placering på SiS

I budgetpropositionen för 2023 föreslog regeringen en förlängning av subventioneringen av de kommunala avgifterna vid SiS. Subventionen för 2024 beräknades till 532 miljoner kronor. Regeringen bedömer nu att 2023 års nivå på subventionen, 484 miljoner kronor är tillräcklig för 2024 och därmed minskar anslaget med 48 miljoner kronor.

Regeringen föreslår dessutom att subventionen ovan, som ju enbart avser kommuner som beslutar om placeringar enligt LVU vid SiS, görs om till att bli placeringsneutral, det vill säga omfatta alla placeringar (både enligt LVU och SoL) inom den sociala barn- och ungdomsvården. Regeringen föreslår att 484 miljoner kronor avsätts för ändamålet 2025 och 484 miljoner kronor för 2026.

Övriga anslagsförändringar barn och ungdom

Anslaget ökar med 145 miljoner kronor 2024 för att öka säkerheten vid SiS institutioner. Anslaget beräknas öka med 153 miljoner kronor 2025 och med 156 miljoner kronor 2026 för samma ändamål.

Anslaget ökar med 12 miljoner kronor 2024 till följd av beräknade ökade kostnader av de förslag som har lämnats i departementspromemorian Skjutvapen och explosiva varor – skärpta straff för de allvarligare brotten (Ds 2023:11). Från 2025 och framåt beräknas anslaget öka med 27 miljoner kronor per år för ändamålet.

Anslaget beräknas minska med 11 miljoner kronor från 2026 som en konsekvens av förslag som lämnats av Utredningen om frihetsberövande påföljder för unga (SOU 2023:44). Därefter beräknas anslaget minska ytterligare.

Subventionerade familjehemsplaceringar

Det tidsbegränsade statsbidraget till kommunerna för att subventionera familjehemsplaceringar upphör och anslaget minskas därför med 200 miljoner kronor. Regeringen föreslår samtidigt att subventionen för placering enligt LVU på SiS omvandlas (se ovan).

Regeringen föreslår en reform av lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Regeringen har för avsikt att under 2024 lämna en proposition om en reformering av lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga. Från och med år 2025 avser regeringen därför avsätta 32 miljoner kronor årligen för att genomföra reformen samt anslag för ökade kostnader för rättsliga biträden under området Rättsväsendet.

Den nya lagen som kommer att föreslås innebär en omarbetning av nuvarande LVU för att stärka principen om barnets bästa och göra lagen enklare att förstå och att tillämpa. Den föreslås bygga på förslag från två utredningar: Barns och ungas rätt vid tvångsvård. Förslag till ny LVU (SOU 2015:71) och Riksdagens promemoria Barnets bästa vid fortsatt vård enligt LVU (S2022/04724).

Socialtjänstens arbete mot ungas brottslighet

Anslaget för att stärka socialtjänstens arbete mot ungas brottslighet ökas med 10 miljoner kronor för 2024.

Skolsociala team

Anslaget ökas med 125 miljoner kronor 2024 för ökade kostnader i socialtjänsten till följd av en tidsbegränsad satsning på skolsociala team. För samma ändamål beräknas anslaget öka med 125 miljoner kronor under 2025 för att sedan minska med motsvarande belopp 2026 då satsningen upphör. Insatsen finansieras genom en motsvarande minskning inom området Utbildning och universitetsforskning.

Socialtjänst och skolhuvudmän får, enligt regeringen, på så vis likvärdiga möjligheter att erhålla statsbidrag för sina personalkostnader för deltagande i skolsociala team.

SKR noterar dels att anslagen för subventionering för vård enligt LVU på SiS minskar för 2024 samt att anslagen för familjehemsplaceringar inte förlängs.

Det nuvarande läget bland landets socialtjänster innebär ett hårt tryck och ett starkt fokus på kriminella ungdomar. Risker är att behoven att placera barn och ungdomar ökar snarare än minskar. Förslaget att anslaget till en subvention ska minska och en annan inte förlängas alls, bedöms därför som djupt olyckligt av SKR.

Frågor om socialtjänsten med fokus på barn och unga besvaras av Mikael Mattsson Flink, tfn 08–452 71 69, avdelningen för vård och omsorg.

Kommunernas arbete mot gängkriminalitet

Regeringen aviserar en treårig satsning på förebyggande insatser mot gängkriminalitet och avsätter 80 miljoner kronor under 2024 till kommunernas förebyggande arbete mot gängkriminalitet. För 2025 och 2026 föreslås preliminärt 150 miljoner kronor per år.

Satsningen ska ske i form av statsbidrag till kommunerna, med särskilt fokus på kommuner med områden där utanförskapet är stort. Socialstyrelsen kommer att få i uppdrag att fördela pengarna. Regeringen återkommer med detaljer om utformningen av uppdraget.

SKR vill här påpeka att det funnits en annan satsning på 250 miljoner kronor som tar slut 2023 och att nettosatsningen därför snarare kan sägas vara negativ. Dåvarande uppdrag innebar att Socialstyrelsen hade i uppdrag att under 2021–2023 administrera, fördela och följa upp statsbidrag till kommuner för sociala insatser i utsatta områden (A2020/02651).

Frågor om socialtjänsten med fokus på ungdomskriminalitet besvaras av Mikael Mattsson Flink, tfn 08–452 71 69, avdelningen för vård och omsorg.

Funktionshindersomsorg

Regeringen föreslår att schablonbeloppet för assistansersättningen höjs med 2,5 procent (tidigare har den räknats upp med 1,5 procent). Regeringen ser samtidigt över vilka åtgärder som bör vidtas för att förhindra oskälig kostnadsutveckling, brottslighet och felaktiga utbetalningar inom assistansersättningen.

SKR ser det som positivt med en högre ökning än tidigare år även om det inte är paritet med verkliga kostnadsökningar för kommunerna.

Arbetsgivarfrågor

Lönebildning

För att Sverige ska kunna återgå till en gynnsam ekonomisk utveckling och framtida reallöneutvecklingar behöver inflationen fortsatt bekämpas. Ett tungt ansvar vilar på flera aktörer, däribland arbetsmarknadens parter. Regeringens bedömning är att lönebildningen under året skett i samhällsekonomisk balans och arbetsfred.

De avtal som tecknades mellan parterna inom industrin våren 2023 (det s.k. ”märket”) bedöms bidra till en högre löneökningstakt jämfört med de senaste åren (4,1 procent under 2023 och 3,3 procent under 2024). Timlöneökningstakten för arbetsmarknaden som helhet förväntas dock bli 4,0 procent 2023, och för 2024 respektive 2025 ligger prognosen på 3,9 procent vardera år. Detta är något högre nivåer än tidigare bedömningar. Reallöneutvecklingen väntas till följd av den höga inflationen vara fortsatt negativ 2023 (–4,8 procent). Även 2024 väntas reallönerna minska, men då endast marginellt.

Notera att timlöneökningstakten även inkluderar löneökningar som sker utöver löneöversynen samt påverkas av förändringar i personalstrukturen. Den är därmed inte direkt jämförbar med de avtalade löneökningarna.

SKR:s avtal löper ut 31 mars 2024. Detta kan innebära att en stor avtalsrörelse äger rum där samtliga huvudöverenskommelser ska omförhandlas för ca 1,2 miljoner anställda.

Frågor om lönebildning besvaras av Pia Murphy, tfn 08-452 75 08 och Lena Schaller, tfn 08-452 75 63, avdelningen för arbetsgivarpolitik.

Ersättning för höga sjuklönekostnader avskaffas

Regeringen har enligt förslaget påbörjat ett arbete för att stegvis avskaffa rätten att få ersättning för höga sjuklönekostnader. Från och med 2026 beräknas utgifterna för området upphöra helt.

Frågor om Ekonomisk trygghet vid sjukdom och funktionsnedsättning besvaras av Annika Bjursell, tfn 08-452 76 19, avdelningen för arbetsgivarpolitik.

Ekonomisk trygghet vid ålderdom

Åldersgränsen för att få ta del av det förhöjda grundavdraget höjdes den 1 januari 2023 så att det omfattar personer som vid beskattningsårets ingång har fyllt 66 år. Detta gjorde att de som är födda 1957 hamnade i kläm och tvingades vänta ett extra år på den skattesänkning som det förhöjda grundavdraget medför. Årskullen kommer nu att kompenseras för den uteblivna skattesänkningen de drabbas av under året. Sammantaget bedöms

kompensationen uppgå till 3,2 miljarder kronor och omfatta ca 110 000 personer.

Pensionärernas skatt kommer sammantaget sänkas med 2 miljarder kronor. Förslaget innebär att det förhöjda grundavdraget höjs på motsvarande sätt som jobbskatteavdraget.

Frågor om Ekonomisk trygghet vid ålderdom besvaras av Niclas Lindahl, tfn 08-452 75 60, avdelningen för arbetsgivarpolitik.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöverket

Regeringen föreslår att 856 miljoner kronor anvisas i anslaget till Arbetsmiljöverket för 2024. Det är en ökning från anslaget 2023 som var 816 miljoner kronor. Det handlar bland annat om ökade insatser i myndighetssamverkan för att motverka arbetslivskriminalitet samt ett fortsatt arbete inom ramen för arbetsmiljöstrategin. För 2024 och 2025 beräknas anslaget till 882 miljoner kronor respektive 902 miljoner kronor.

Skyddsombud

Regeringen föreslår vidare att 112 miljoner kronor anvisas till regional skyddsombudsverksamhet. Samma summa anvisades även 2023 och budgeteras även för åren 2025 och 2026.

Återhämtningsbonus

Statsbidraget för hållbart arbetsliv, den så kallade återhämtningsbonusen, som infördes i samband med covid-19-pandemin till insatser i syfte att främja ett hållbart arbetsliv för personal inom hälso- och sjukvård samt äldreomsorg utgår 2024. De riktade statsbidragen till arbetsmiljöarbete inom dessa verksamheter minskas därmed sammantaget med 1 miljard kronor.

Frågor om Arbetsmiljö besvaras av Gunnar Sundqvist, tfn 08-452 71 08, avdelningen för arbetsgivarpolitik.

Jämställdhet

Utökade insatser för utrikes födda kvinnors inträde på arbetsmarknaden

Regeringen beslutade i mars 2023 om en treårig satsning på öppen förskola för att öka utrikes födda kvinnors inträde på arbetsmarknaden tillsammans med SKR (A2023/00122). Överenskommelsen omfattar cirka 23 miljoner kronor och syftet är att stärka utrikes födda kvinnors etablering på arbetsmarknaden med fokus på föräldrar med små barn i åldern 0–6 år. Inom ramen för överenskommelsen genomför SKR ett riktat processtöd till

ett urval av kommuner och lokala aktörer samt sprider erfarenheterna till andra kommuner så att de kan ta motsvarande initiativ i framtiden.

Frågor om Jämställdhet besvaras av Charlotta Undén, tfn 08-452 71 62, avdelningen för arbetsgivarpolitik.

Digitalisering

Regeringen konstaterar att den svenska offentliga förvaltningen halkar efter i jämförelser med andra europeiska länder och att förmågan att ge medborgarservice fördelar sig ojämnt inom landet. Regeringen bedömer, även i denna budgetproposition, att Sverige inte kommer att nå de EU-mål som anges i policyprogrammet för ”det digitala decenniet 2030” .

Några av de satsningsområden som propositionen pekar ut är cyber- och informationssäkerhet, Single Digital Gateway (SDG), artificiell intelligens (AI), tillgänglig data, statlig e-legitimation.

Digital infrastruktur

Regeringen föreslår att 40 miljoner kronor avsätts till DIGG för utveckling av e-legitimation. Man aviserar också att tidigare anslagna 23 miljoner kronor upphör för finansieringen av digitaliseringskoordinatorer, ett uppdrag som legat inom ramen för regional utveckling och samverkan med kommunerna.

För etablering av tekniskt bevissystem, Single Digital Gateway, och för EU-kommissionens genomförandeförordning, förslås 20 miljoner kronor, vilket i praktiken omfattar stöd för att anslutning till systemet för att utbyta bevis mellan länderna.

Inom AI-området finns det uppdrag som tidigare aviserats via ett regeringsuppdrag och det stöd som riktar sig mot ”AI inom socialtjänsten”. Satsningen rör främst utbildningsinsatser och uppgår till 4 miljoner kronor.

Regeringen tillför också DIGG 5 miljoner kronor och PTS 4 miljoner kronor för genomförande av EU:s dataförvaltningsförordning, dvs tillgängliggörande av data. Lagen trädde i kraft 23 september 2023, och tillskotten rör sannolikt både upprättande av organisation och tillsynsfunktion.

Föreslagna medel för e-legitimation motsvarar en delmängd av de kostnader som DIGG uppskattat i tidigare kostnadsanalyser. Detta indikerar ändå att regeringen avser att påbörja arbetet, men att detta kommer att sträcka sig över till 2025. Kommuner och regioner kommer därmed inte att kunna använda någon statlig e-legitimation under 2024. Några medel för betrodda tjänster, exempelvis digital underskrift, syns inte i propositionen.

Cybersäkerhet

Hotbilder och det geopolitiska läget skapar tryck på digitaliseringsområdet. Propositionen hänvisar till alla de förslag till direktiv och förordningar som kommer från EU. Sammantaget vill regeringen öka stödet kring nationell incidenthantering och uttrycker ett särskilt önskemål om att utveckla kvalificerat stöd för drabbade aktörer och för stärkning av förmåga att motstå cyberangrepp. För utveckling av cyberförmåga civilt försvar anslås 20 miljoner kronor, vilka ska täcka förebyggande och hanterande av IT-incidenter. Prognosen för 2025–2026 är motsvarande belopp.

Frågor om digital infrastruktur besvaras av Torbjörn Karlsson tfn 08-452 70 70, avdelningen för ekonomi och styrning.

Digitalisering med beröring på socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

E-hälsomyndigheten: Nationell digital infrastruktur för hälso- och sjukvården

Anslaget ska bidra till att genomföra en nationell digitala infrastruktur i enlighet med det uppdrag myndigheten redan fått. Satsningen kan ha påverkan på den kommunala hälso- och sjukvården och i samarbetet mellan kommuner och regioner. Satsningen är på 77 miljoner kronor 2024, 123 miljoner kronor för 2025 och 141 miljoner kronor för 2026.

Satsning för att stärka kommunernas utveckling av äldreomsorgen genom digitalisering

Regeringen avser att under 2024 verka för att stödja kommunernas arbete med digitalisering och införandet av välfärdsteknik, och bl.a. stärka kunskapsutvecklingen på området.

Trots ovan skrivelse i budgetpropositionen så återfinns inte detta stöd i de faktiska anslagen.

Frågor om avsnittet besvaras av Klas Nilsson, 08–452 73 79, avdelningen för vård och omsorg.

Trafik och infrastruktur

Stärkt ersättning till icke statliga flygplatser

De regionala flygplatserna är betydelsefulla för hela Sverige ska fungera och har en viktig roll för tillgänglighet för medborgarna, näringslivet och det samhällsviktiga flygets behov. För att långsiktigt säkerställa en viktig infrastruktur och samhällsviktig verksamhet så föreslår regeringen inför 2024 en permanent höjning av det statliga bidraget för driftstöd till de icke statliga flygplatserna ska stärkas med 107 miljoner kronor till totalt 210 miljoner kronor. Stödet får ges till kommunala och privata flygplatser med trafikplikt eller ingår i nätet av beredskapsflygplatser.

Regeringen öppnar även upp ändamålet till att statlig finansiering av driftunderskott kan ges till kommunala eller privata flygplatser som ingår i ett statligt nät av beredskapsflygplatser eller vid de ytterligare kommunala eller privata flygplatser där det bedrivs reguljär inrikes linjetrafik i betydande omfattning.

Regeringens förslag på 210 miljoner kronor årligen i statligt bidrag för driftstöd till kommunala och privata flygplatser är nödvändigt men höjningen på 107 miljoner kronor i budget 2024 är en otillräcklig höjning. Det saknas fortfarande drygt 150 miljoner kronor per år för att täcka de verkliga underskotten och säkra den nationella krisberedskapen på de kommunägda flygplatserna.

Frågor om ersättning till icke statliga flygplatser besvaras av Ulrika Nordenfjäll, tfn 08-452 71 42, avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad.

Trafikverket får operativt ansvar för beredskapsflygplatser

Regeringen föreslår ett permanent anslag på 5 miljoner kronor från 2024 för att Trafikverket tilldelas det operativa ansvaret att under alla tider på dygnet vara kontaktpunkt för att koordinera öppnandet av beredskapsflygplatser. Förslaget ligger delvis i linje med utredningen om statens ansvar för flygplatsinfrastrukturen DS 2023:3.

I utredningen kring statens ansvar för flygplatsinfrastrukturen DS 2023:3 tas behovet upp av ett samlat operativt ansvar för koordinering av beredskapsflygplatsers öppnande. SKR ser därför försiktigt positivt på att regeringen nu föreslår att Trafikverket tar ansvar för detta och föreslår ett permanent anslag på fem miljoner kronor. SKR ser fram emot mer information om själva genomförandet.

Frågor om beredskapsflygplatser besvaras av Ulrika Nordenfjäll, Tel: 08-452 7142, avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Extra satsning på vägunderhåll

Regeringen föreslår en extra satsning på vägunderhåll i det statliga vägnätet i syfte att minska det eftersatta underhållet. Anslaget ökas därför med 300 miljoner kronor under 2024 och 300 miljoner kronor under 2025. Regeringen föreslår även en extra satsning på förstärkt underhåll av enskilda vägar.

SKR välkomnar en satsning på förstärkt vägunderhåll i arbetet med att ta igen den underhållsskuld som identifierats av flera parter. Det är välkommet att detta tillsammans med ökade satsningar på investeringar inom transportinfrastrukturen tas om hand på ett tydligt sätt inom arbetet med nu startad process att ta infrastrukturplaner för planperioden 2026–2037.

Frågor om vägunderhåll besvaras av Alexander Karbassi, 08-452 76 85, avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Stadsmiljöavtalen fasas ut

Regeringen föreslår att stadsmiljöavtalen fasas ut genom att inga nya ansökningar beviljas. Anslaget minskas därför med 1,6 miljarder kronor under åren 2024–2027.

Kommuner och regioner behöver långsiktiga och förutsägbara förutsättningar i arbetet med utveckling av hållbar mobilitet och attraktiva stadsmiljöer. Därför är det besvärande att regeringen föreslår att avbryta arbetet med stadsmiljöavtal parallellt med att Trafikverket i pågående uppdrag att ta fram inriktningsunderlag inför den långsiktiga infrastrukturplaneringen för planperioden 2026–2037 ska lämna en utvärdering av hittills genomförda satsningar genom stadsmiljöavtalen. Trafikverkets utvärdering borde utgöra grund för en kommande diskussion om arbetet med stadsmiljöavtal inför kommande infrastrukturproposition.

Frågor om stadsmiljöavtalen besvaras av Christoffer von Bothmer, 08-452 76 47 och Ida Nelson 08-452 71 74, avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad.

Stärkt satsning på laddinfrastruktur

För transportsektorn är utbyggnaden av laddinfrastruktur en förutsättning för den nödvändiga omställningen i sektorn. För att möjliggöra en nationell samordning av utbyggnaden av laddinfrastruktur föreslår regeringen att anslaget för Energimyndigheten ökas med 8 miljoner kronor från 2024. Stödet till investeringar i publika stationer för snabbbladning av elfordon föreslår regeringen ökas från 2025.

SKR ser positivt på utbyggnad av laddinfrastruktur som möjliggör ett mer transporteffektivt samhälle och menar att elektrifieringen är viktig för transportsektorns omställning. SKR menar dock att omställningstakten även beror på omsättningen av fordonsflottan och betydelse för uppfyllande av klimatmålen för transportsektorn ligger därför framförallt bortom 2030. Fler kraftfulla åtgärder behövs för att öka taken i omställningen för att målen till 2030 nås.

Frågor om laddinfrastruktur besvaras av Ida Nelson 08-452 71 74, avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad.

Medel för klimatanpassning till Länsstyrelserna och MSB tas bort

I enlighet med förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete har Länsstyrelserna kvar sitt uppdrag att initiera, stödja och följa upp kommunernas klimatanpassningsarbete samt bidra till och ta fram underlag för ökad kunskap och planering. Då finansiering helt saknas för att

genomföra detta uppdrag är det i nuläget dock oklart i vilken omfattning uppdraget kommer genomföras och vilket stöd kommunerna kan förvänta sig.

Statsbidraget för förebyggande åtgärder mot naturolyckor är kvar på 500 miljoner kronor. Dock utgår finansiering till MSB för att identifiera riskområden, ta fram översvämningskarteringar från vattendrag och skyfall samt övrigt klimatanpassningsarbete. MSB är den expertmyndighet som har tagit fram kostnadsfria översvämningskarteringar för utpekade vattendrag.

Länsstyrelsen har fått neddragningar inom flertalet områden och om klimatanpassningsfrågan prioriteras eller inte kommer skilja sig mellan länsstyrelserna. Huruvida kommunerna kommer få något stöd i frågan kommer alltså skilja beroende på hur aktuell länsstyrelse har valt att prioritera. SKR har flertalet gånger lyft frågan om att fler kostnadsfria översvämningskarteringar behövs som kommunerna kan utgå ifrån i sitt arbete. För kommande år kan kommunerna således inte förvänta sig fler kostnadsfria underlag eller stöd från MSB som expertmyndighet.

Frågor om klimatanpassning besvaras av Greta Hebel 08-452 73 99, avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad.

Miljö, klimat, energi

Satsning på energiplanering och försörjningstrygghet

För att bland annat utveckla arbetet med energiplanering, grön omställning och försörjningstrygghet på regional nivå tillförs 250 miljoner kronor 2024 och 290 miljoner kronor år 2025. Anslaget innehåller även bidraget till kommunal energi- och klimatrådgivning. Anslaget avser delvis det uppdrag att utveckla regional och lokal energiplanering för elektrifiering som regeringen gett till Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Energimyndigheten den 6 juli 2023.

Det framgår inte hur anslaget kommer fördelas mellan kommunal energi- och klimatrådgivning, för nya planeringskrav på regioner och kommuner respektive för att stärka kapaciteten hos länsstyrelser och andra statliga myndigheter.

Klimatklivet och återvätning av våtmarker ges fortsatt stöd

För Klimatklivet presenteras en ökning på 800 miljoner kronor 2024, 2 miljarder kronor 2025 och 2,5 miljarder kronor 2026. Anslaget får användas för klimatinvesteringar på lokal och regional nivå samt för stöd till installation av laddinfrastruktur för elfordon. Klimatklivet kan sökas av både offentliga och privata organisationer och företag.

Våtmarker får fortsatt, men sänkt, anslag om 155 miljoner kronor år 2024, 235 miljoner kronor år 2025 och 375 miljoner kronor årligen 2026-2030.

Frågor om energi och klimat besvaras av Andreas Hagnell, tfn 08452 78 66, Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad.

Trygghet och säkerhet

Kommunal räddningstjänst - Civilplikt

Regeringen tillför 38,2 miljoner kronor 2024 för snabbare aktivering av civilplikt för kommunal räddningstjänst och för elförsörjning med syfte att höja Sveriges beredskap. För räddningstjänst avser det redan utbildad personal som inte nu arbetar i kommunala räddningstjänstorganisationer. 2024 planerar MSB att 300 personer ska genomgå repetitionsutbildning för civilplikt. 2025 är avsikten att kunna repetitionsutbilda fler personer.

Sedan tidigare har 20 miljoner kronor avsatts för civilplikt 2023 i Totalförsvarspropositionen 2020, dvs. nu totalt 60 miljoner kronor. Det framgår inte hur medlen ska fördelas mellan civilplikt för räddningstjänst respektive elförsörjning.

Regeringen har även tillsatt en utredning om personalförsörjningen av hela det civila försvaret. Civilplikt för kommunal räddningstjänst och elförsörjningen påbörjas då det inte bedöms kunna invänta utredningen.

SKR ser behov av att vid höjd beredskap tillföra personal inom flera områden i kommuner och regioner. Det är positivt att det arbetet nu inleds. I budgetpropositionen framgår inte vilka kostnader detta innebär för kommunerna och vilken mån kommunerna kan ta del av de avsatta medlen.

Frågor om kommunal räddningstjänst besvaras av Johan Gert, tfn 08452 77 41, Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad.

Krisberedskap

Skydd av civilbefolkningen

Regeringen tillför 100 miljoner kronor 2024 för att stärka skyddet av civilbefolkningen. Anslaget ska användas för att rusta upp och modernisera skyddsrum.

SKR ser behov av att tydliggöra kommuner och regioners ansvar och roll i arbetet och att tidigt säkerställa förutsättningar för detta.

Kommuner och regioners arbete med krisberedskap och civilt försvar

Regeringen tillför 100 miljoner kronor med start 2024 för att stärka kommuner och regioners arbete med civilt försvar och krisberedskap.

SKR för dialog med MSB om den kommande överenskommelsen inför 2024 och ser positivt på en bredare och mindre detaljstyrd överenskommelse, så att kommuner och regioner själva kan prioritera vad som är mest relevant. SKR vill dock poängtera att de hitintills tilldelade medlen inte på långa

vägar är tillräckliga för samtliga områden, utan endast för de som är mest prioriterade i respektive kommun och region.

Frågor om civilt försvar och krisberedskap besvaras av Michaela Stenman, tfn 08 452 72 63, Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för ekonomi och styrning

Annika Wallenskog

Åsa Högberg

§ 176

Dnr KS-2023-000183

Avgifter för kopiering och utlämnande av allmänna handlingar

Sammanfattning av ärendet

En kommun har en skyldighet att på begäran tillhandahålla allmänna handlingar under förutsättning att dem inte omfattas av sekretess.

Administrativa avdelningen har reviderat dokumentet gällande *Avgifter för kopiering och utlämnande handlingar*, vilken innefattar regler för när och vilken avgift för utlämnande av allmänna handlingar ska tas ut.

Avgifterna grundar i självkostnadsprincipen (kommunallagen kap 2 §6) samt Avgiftsförordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-17.

Förslag till Regler – Avgifter för kopiering och utlämnande av allmänna handlingar.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna *Avgifter för kopiering och utlämnande av allmänna handlingar*.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna *Avgifter för kopiering och utlämnande av allmänna handlingar*.



Diarienummer: KS-2023-000183

Datum: 2023-10-17

TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Avgifter för kopiering och utlämnande av allmänna handlingar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Avgifter för kopiering och utlämnande av allmänna handlingar.

Sammanfattning

En kommun har en skyldighet att på begäran tillhandahålla allmänna handlingar under förutsättning att dem inte omfattas av sekretess.

Administrativa avdelningen har reviderat dokumentet gällande Avgifter för kopiering och utlämnande handlingar, vilken innefattar regler för när och vilken avgift för utlämnande av allmänna handlingar ska tas ut.

Avgifterna grundar i självkostnadsprincipen (kommunallagen kap 2 §6) samt Avgiftsförordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-17.
Förslag till Regler – Avgifter för kopiering och utlämnande av allmänna handlingar.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Inga ytterligare konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör
Kommunstyrelsen



Regler

Avgifter för kopiering och utlämnande av allmänna handlingar

Dokumentbeskrivning

| Typ | Beskrivning |
|----------------------|--------------------------|
| Dokumenttyp: | Regler |
| Antaget av: | Kommunfullmäktige |
| Antagningsdatum: | Ange datum |
| Diarienummer: | KS 2023-183 |
| Gäller till och med: | Gäller tills vidare |
| Dokumentansvarig: | Administrativ chef |
| Revisionshistorik: | Ersätter 2015-09-03 § 61 |

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| §1 Offentlighetsprincipen | 4 |
| §2 Tillämpade lagar och förordningar | 4 |
| §3 Rätt att ta del av allmänna handlingar på plats | 4 |
| §4 Rätt att ta ut avgift..... | 4 |
| §5 Arbetsinsats | 5 |
| §6 Portokostnader | 5 |
| §7 Papperskopior | 5 |
| §8 Fax..... | 5 |
| §9 E-post och elektroniskt format | 5 |
| § 10 Digitala medier med mer | 6 |
| § 11 Avskrivning av allmänna handlingar | 6 |
| § 12 Ritningar och kartor | 6 |
| § 13 Avgift tas inte ut..... | 6 |
| § 14 Särskilda skäl med mer | 6 |

§1 Offentlighetsprincipen

Alla har rätt att ta del av allmänna handlingar så som beslut, protokoll, kartor med mer såvida de inte är skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall. Den som begär att få tillgång till en allmän handling har rätt att vara anonym och behöver inte ange syftet med begäran.

§2 Tillämpade lagar och förordningar

Kommunens utlämnande av kopia av allmän handling med stöd av offentlighetsprincipen regleras huvudsakligen i följande författningar:

- Tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF)
- Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400, OSL)
- Förvaltningslagen (2017:900, FL)
- Avgiftsförordningen (1992:191)
- Dataskyddsförordningen (GDPR)

§3 Rätt att ta del av allmänna handlingar på plats

Allmänna handlingar som får lämnas ut ska på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas (2 kap 15§ TF).

Handlingar får även skrivas av eller föras över till medhavd media, dock med begränsning att handlingen ej skadas. Kommunen har dock ej någon skyldighet att tillhandahålla en handling på stället i de fall då det möter betydande hinder.

§4 Rätt att ta ut avgift

Kommunen har under vissa förutsättningar rätt att ta ut avgifter för utlämnande av allmänna handlingar. Omständigheter och förutsättningar gällande uttag av sådana avgifter återfinns i Avgiftsförordningen.

Avgiften betalas i kontanter, Swish, postförskott eller mot faktura, samtliga avgifter anges inklusive moms.

Kommunen är inte skyldig att utan stöd i lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift eller att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

§5 Arbetsinsats

Vid efterfrågan av allmänna handlingar vars framtagande kräver en arbetsinsats som går utöver vad som kan sägas vara rutinbetonad tas en ersättning ut om 150 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme (15 min) baserat enligt självkostnadsprincipen.

§6 Portokostnader

Eventuella kostnader för porto, (om försändelsen väger mer än 20 gram), postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren tillkommer.

§7 Papperskopior

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, skall avgift tas ut för kopior av allmänna handlingar och för utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling (Avgiftsförordning 2 kap. 16 §).

| För beställning av: | Avgift svartvit | Avgift färg |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| A4 1–9 sidor | 0 kronor | 0 kronor |
| A4 10 sidor | 50 kronor | 60 kronor |
| A4 För varje sida utöver de 10 första | 2 kronor/sida | 4 kronor/sida |
| A3 | 4 kronor/sida | 8 kronor/sida |
| A2 | 20 kronor/sida | 30 kronor/sida |
| A1 | 25 kronor/sida | 35 kronor/sida |
| A0 | 40 kronor/sida | 50 kronor/sida |

§8 Fax

Avgift tas ut som för §7 Papperskopior.

§9 E-post och elektroniskt format

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och kan e-postas, är kostnadsfria. Munkedals kommun är inte skyldiga att lämna ut allmänna handlingar i elektroniskt format om det inte följer av lag, men kan med fördel göras givet att bestämmelser om sekretess och dataskyddsförordningen (GDPR) följs.

För material som måste skannas in, tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer (i enlighet med kostnader för § 7 papperskopior).

§ 10 Digitala medier med mer

Om beställaren begär att önskat material lagras och lämnas ut, om möjligt, digitalt utgår avgift för medium:

| | |
|-----------|------------|
| USB-minne | 150 kronor |
|-----------|------------|

§ 11 Avskrivning av allmänna handlingar

Avgift för avskrift av allmän handling tas ut med 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme (Avgiftsförordning, 17 §).

§ 12 Ritningar och kartor

Avgifter som avser utskrifter av kartor och ritningar fastställs av kommunfullmäktige genom aktuell "Plan- och bygglovstaxa".

§ 13 Avgift tas inte ut

Avgifter tas inte ut om beställningen görs av interna och externa kommunala nämnder eller förvaltningar, kommunalförbund, landsting, politiska partier, interna förtroendevalda, personalorganisationer, massmedia, statliga myndigheter eller andra kommuner.

§ 14 Särskilda skäl med mer

Kommunen får besluta om undantag från avgifter om det föreligger särskilda skäl.

För att stävja systematiskt missbruk av reglerna för avgiftsuttag kan avgift tas ut från första sidan. Avgiften för beställningen startar i sådant fall med 50 kronor och varje sida därutöver kostar 2 kronor.

Vid oklarheter ska vägledning sökas i Avgiftsförordningen.

§ 179

Dnr KS-2023-000262

Brukningssavgift och anläggningsavgift för 2024 (VA-taxa) samt investeringar - Munkedal Vatten AB

Sammanfattning av ärendet

Munkedal Vatten AB har arbetat fram en budget för 2024 med plan 2025–2026. Munkedal Kommunfullmäktige har att ta beslut om en ökning av VA-taxan för år 2024 gällande bruknings- och anläggningstaxa samt att anta taxeföreskrifterna för år 2024.

Taxan ska enligt ägardirektivet beslutas av kommunfullmäktige. Munkedal Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 27 % från och med 2024-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 14 800 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 263 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 161 500 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 191 kr/månad.

Omvärlden har en stor påverkan på VA-bolaget för närvarande vilket visar sig i betydligt högre räntenivåer än tidigare år, prisökningar när det gäller material, entreprenad och kemikalier och lägre brukningsintäkter. För VA-bolaget ger detta snabba kostnadsökningar vilket är svårt att hantera på kort sikt och resulterar i högre taxeökningar.

Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 25,0 % från och med 2024-01-01.

Denna är uträknad via:

- Viktad indexökning på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.
- Beräkning av att tillräckligt hög taxehöjning har skett tidigare år genom en kontroll av kalkylerade/genomförda projekt.
- Höja täckningsgraden i anläggningsavgiften.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-30

VA-taxa för Munkedal kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Munkedals Vattens Budget 2024 samt plan 2025–2026

Protokoll Styrelsemöte 2023-10-02



Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- höja bruksavgiften med 27,0 % från och med 2024-01-01
- höja anläggningsavgiften med 25,0 % från och med 2024-01-01.
- anta taxeföreskrifter gällande år 2024 för Munkedal Vatten AB.

Yrkande

Jan Petersson (SD), Martin Svenberg Rödin (M), Liza Kettil (S) och Malin Svedjenäs (V):

Bifall till förvaltningens förslag

Ajournering

Sammanträdet ajourneras mellan kl. 11:24-11:30 under ärendet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- höja bruksavgiften med 27,0 % från och med 2024-01-01
- höja anläggningsavgiften med 25,0 % från och med 2024-01-01.
- anta taxeföreskrifter gällande år 2024 för Munkedal Vatten AB.

Reservation/Protokollsanteckning

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut.

Christer Nilsson (C) deltar ej i beslut.

Protokollsanteckning från Sverigedemokraterna genom Jan Petersson och Moderaterna genom Martin Svenberg Rödin:

Vi är generellt emot att höja taxor men under dem oförutsedda omständigheter som råder i dagens läge – ser vi ingen annan möjlighet än att godta årets höjning. Vi kommer dock att driva och kräva att man ser över den administrativa delen- dvs overheadkostnader av verksamheten för att komma ner i kostnader framgent. Det finns inte utrymme för ytterligare en höjning av denna storlek.

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2023-000262

Brukningsavgift och anläggningsavgift för 2024 (VA-taxa) samt investeringar - Munkedal Vatten AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att höja brukningsavgiften med 27,0 % från och med 2024-01- 01

att höja anläggningsavgiften med 25,0 % från och med 2024-01- 01.

att anta taxeföreskrifter gällande år 2024 för Munkedal Vatten AB

Sammanfattning

Munkedal Vatten AB har arbetat fram en budget för 2024 med plan 2025–2026. Munkedal Kommunfullmäktige har att ta beslut om en ökning av VA-taxan för år 2024 gällande bruknings- och anläggningstaxa samt att anta taxeföreskrifterna för år 2024.

Taxan ska enligt ägardirektivet beslutas av kommunfullmäktige.

Munkedal Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 27 % från och med 2024-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 14 800 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 263 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 161 500 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 191 kr/månad.

Omvärlden har en stor påverkan på VA-bolaget för närvarande vilket visar sig i betydligt högre räntenivåer än tidigare år, prisökningar när det gäller material, entreprenad och kemikalier och lägre brukningsintäkter. För VA-bolaget ger detta snabba kostnadsökningar vilket är svårt att hantera på kort sikt och resulterar i högre taxeökningar.

Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 25,0 % från och med 2024-01-01.

Denna är uträknad via:

- Viktad indexökning på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

- Beräkning av att tillräckligt hög taxehöjning har skett tidigare år genom en kontroll av kalkylerade/genomförda projekt.
- Höja täckningsgraden i anläggningsavgiften.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-30

VA-taxa för Munkedal kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Munkedals Vattens Budget 2024 samt plan 2025–2026

Protokoll Styrelsemöte 2023-10-02

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Förslaget innebär avgifterna för VA ökar. Både bruksavgiften och anläggningsavgiften höjs. Om kommunfullmäktige fattar beslut enligt förslag så kan Munkedals Vatten AB bedriva sin verksamhet i enlighet med sitt budgetförslag.

Hållbar utveckling – Social dimension

De invånare som har VA via Munkedals vatten AB får ökade VA-avgifter vilket minskar utrymmet för annan konsumtion eller sparande.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Munkedals Vatten AB kan bedriva sin verksamhet enligt plan och göra de investeringar som de planerat. Det har en positiv effekt på miljön.

Ylva Morén

Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen

Munkedals Vatten AB

Antagen av kommunfullmäktige den 2023-xx-xx, § xxx

VA-TAXA

för Munkedal kommuns allmänna
vatten- och avloppsanläggning

att gälla från och med 2024-01-01

Förslag 2 - anslags 1%

Innehåll

| | |
|-------------------------------------|---|
| ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5–13) | 3 |
| BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14–21) | 7 |

Förslag 2 - anlägg 25%

VA-TAXA

för Munkedal kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den 2023-xx-xx, § xxx

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Munkedal Vatten AB.
Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Munkedal Vatten AB.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Munkedal kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ i *Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster*, nedan kallad *vattentjänstlagen*, jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet *dagvatten från allmän platsmark (Dg)* är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § vattentjänstlagen är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av *anläggningsavgifter* (engångsavgifter) och *bruksavgifter* (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas för bostadsändamål.

Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel: hotell, vandrarhem, campinganläggningar och särskilt boende.

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 125-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard 21054:2020 som *en lägenhet*.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt *Plan- och bygglag (2010:900)* redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Förbindelsepunkt (FP): den punkt, som huvudmannen bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens va-installation börjar.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

| Ändamål | Anläggningsavgift | Brukningsavgift |
|---|-------------------|-----------------|
| Vattenförsörjning (V) | Ja | Ja |
| Spillvattenavlopp (S) | Ja | Ja |
| Dag- och dränvattenavlopp från fastighet (Df) | Ja | Ja* |
| Dagvattenavlopp från allmän platsmark (Dg) | Ja | Ja** |

* Df betalas som en ospecificerad del av S

** Fastigheter betalar Dg som en ospecificerad del av S. Den som ansvarar för allmän platsmark betalar en avgift enligt § 15.

Fortsättningsvis i denna taxa benämns ovanstående ändamål med förkortningarna V, S, Df och Dg.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S, Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Denna taxa förutsätter att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 vattentjänstlagen angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § vattentjänstlagen är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5–14)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet skall anläggningsavgift betalas.

Avgift tas ut per fastighet med:

| | utan moms | med moms |
|--|------------|------------|
| a) Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df | 70 052 kr | 87 565 kr |
| b) Förbindelsepunktsavgift en avgift för avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df. | 174 528 kr | 218 160 kr |
| c) Lägenhetsavgift en avgift per lägenhet | 46 808 kr | 58 510 kr |

5.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 *Lägenhetsantalet* bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.4 Dras *ytterligare servisledning* fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall avgifter enligt 5.1 a) och b) betalas.

5.5 Sker *om- eller tillbyggnad*, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall avgift för varje tillkommande lägenhet enligt 5.1 c) betalas.

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall anläggningsavgift betalas.

Avgift tas ut per fastighet med:

| | utan moms | med moms |
|--|------------|------------|
| a) Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df | 70 052 kr | 87 565 kr |
| b) Förbindelsepunktsavgift en avgift för avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df. | 220 984 kr | 276 230 kr |
| c) Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta | 37,10 kr | 46,38 kr |

6.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 *Tomtytan* utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, bevilja *anstånd* med betalning av tomtYTEavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamhet på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtYTEavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § *Räntelag* (SFS 1975:635), nedan kallad *räntelagen*, från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § i *räntelagen*.

6.5 Dras *yttre servisledningar* fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall avgifter enligt 6.1 a) och b) betalas.

6.6 *Ökas fastighets tomtyta*, skall avgift enligt 6.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte skall anses vara tidigare betald.

§ 7

7.1 För *obebyggd fastighet* skall del av full anläggningsavgift betalas.

Avgift tas ut per fastighet med:

| | | Bostadsfastighet | | Annan fastighet |
|---------------------------|--------|------------------|--------|-----------------|
| Servisavgift | 5.1 a) | 100 % | 6.1 a) | 100 % |
| Avgift per uppsättning FP | 5.1 b) | 100 % | 6.1 b) | 100 % |
| TomtYTEavgift | - | - | 6.1 c) | 70 % |
| Lägenhetsavgift | 5.1 c) | 0 % | - | - |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2 *Bebyggs obebyggd fastighet* skall resterande avgifter betalas enligt nedanstående:

| | | Bostadsfastighet | | Annan fastighet |
|-----------------|--------|------------------|--------|-----------------|
| TomtYTEavgift | | - | 6.1 c) | 30 % |
| Lägenhetsavgift | 5.1 c) | 100 % | | - |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 8

8.1 Föreligger *inte avgiftsskyldighet* för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall reducerade avgifter betalas enligt följande.

Avgifter för framdragen servisledning:

| | |
|---------------|---|
| En ledning | 70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) |
| Två ledningar | 85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) |
| Tre ledningar | 100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

| <i>Avgifter i övrigt:</i> | | <i>V</i> | <i>S</i> | <i>Df</i> | <i>Dg</i> |
|---------------------------|--------|----------|----------|-----------|-----------|
| Avgift per uppsättning FP | 5.1 b) | 30 % | 50 % | 20 % | |
| Lägenhetsavgift | 5.1 c) | 30 % | 50 % | | 20 % |
| Avgift per uppsättning FP | 6.1 b) | 30 % | 50 % | 20 % | |
| Tomtyteavgift | 6.1 c) | 30 % | 50 % | | 20 % |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 *Inträder avgiftsskyldighet* för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall avgifter enligt 8.1 betalas.

8.3 För *servisledning* som på fastighetsägarens begäran utförs *senare* än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) betalas. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala anläggningsavgift.

Avgift tas ut med:

| | <i>utan moms</i> | <i>med moms</i> |
|--|------------------|-----------------|
| en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning | 0,00 kr | 0,00 kr |

Avgift för Dg från allmän platsmark, väghållare och ansvarig för järnvägstrafik tas inte ut för närvarande. Särskild utredning skall göras för att få fram underlag till kommande avgift.

§ 10

Avgifter enligt §§ 5-6 beslutas av kommunfullmäktige och gäller tills nästa beslut tas, dock högst en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt vattentjänstlagen avgifter tas ut enligt särskilt antagen *sär taxa*.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–10 får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan *avgiftsskyldighet inträtt*, skall avgift betalas inom tid som anges i faktura.

12.2 Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i fakturan, skall dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen betalas från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § vattentjänstlagen skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall enligt 5 § räntelagen betalas på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall enligt 12.2 betalas.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.5, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett *ändrat förhållande* meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov krävts eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om *efter ansökan från fastighetsägare* och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på *annat sätt* eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader för detta.

13.2 Om en *fastighetsägare begär att ny servisledning* skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bevilja ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner *huvudmannen påkallat* att utföra *ny servisledning* i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14–23)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För *bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet* ska brukningsavgift för vatten och avlopp betalas. Avgift tas ut enligt nedan.

Avgift tas ut per fastighet med:

| | <i>utan moms</i> | <i>med moms</i> |
|---|------------------|-----------------|
| a) en avgift per m ³ levererat vatten | 35,48 kr | 44,35 kr |
| b) en fast avgift per år | 6 560 kr | 8 200 kr |
| c) tillkommande avgift per lägenhet, fr.o.m. andra lägenheten | 3 112 kr | 3 890 kr |

14.1.2 För *bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet* ska brukningsavgift för vatten och avlopp betalas, ventil öppnad men mätare *inte* installerad.

Avgift tas ut per fastighet med:

| | <i>utan moms</i> | <i>med moms</i> |
|---|------------------|-----------------|
| a) en fast avgift per år | 11 696 kr | 14 620 kr |
| b) tillkommande avgift per lägenhet, fr.o.m. andra lägenheten | 3 112 kr | 3 890 kr |

14.2 För *annan fastighet* ska brukningsavgift för vatten och avlopp betalas. Fast avgift baseras på förbrukad vattenmängd.

Avgift tas ut per fastighet:

| | <i>utan moms</i> | <i>med moms</i> |
|--|------------------|-----------------|
| a) en avgift per m ³ levererat vatten | 35,48 kr | 44,35 kr |
| b) 0 – 150 m ³ förbrukat vatten | 6 928 kr | 8 660 kr |
| c) 151 – 400 m ³ förbrukat vatten | 12 280 kr | 15 350 kr |
| d) 401 – 800 m ³ förbrukat vatten | 22 952 kr | 28 690 kr |
| e) 801 – 2 000 m ³ förbrukat vatten | 45 856 kr | 57 320 kr |
| f) 2 001 – 4 000 m ³ förbrukat vatten | 61 140 kr | 76 425 kr |
| g) 4 001 – 7 000 m ³ förbrukat vatten | 76 376 kr | 95 470 kr |
| h) 7 001 – 10 000 m ³ förbrukat vatten | 90 780 kr | 113 475 kr |
| i) 10 001 – 15 000 m ³ förbrukat vatten | 108 732 kr | 135 915 kr |

14.3 För fastighet som *delvis* är bebyggd med *bostadslägenheter* och *delvis* med *verksamhet* enligt § 3 fjärde stycket tas avgift ut med:

| | <i>utan moms</i> | <i>med moms</i> |
|--|------------------|-----------------|
| a) en fast avgift per år | 6 560 kr | 8 200 kr |
| b) en avgift per m ³ levererat vatten | 35,48 kr | 44,35 kr |
| c) en avgift per år och lägenhet fr.o.m. andra lägenheten och en avgift per påbörjad 200-tal m ² verksamhetsyta | 3 112 kr | 3 890 kr |

14.5 Föreligger *inte avgiftsskyldighet* för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall betalas för respektive ändamål:

| | | <i>V</i> | <i>S</i> | <i>Df</i> | <i>Dg</i> |
|---------------------------|----------------|----------|----------|-----------|-----------|
| Fast avgift | 15.1 a) | 55 % | 55 % | - | - |
| Avgift per m ³ | 15.1 b) | 55 % | 55 % | - | - |
| Avgift per lägenhet | 15.1 c) och d) | 55 % | 55 % | - | - |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.6 *Fastighetsägaren är betalningsansvarig* för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 a) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³ per år och lägenhet samt fast avgift enligt 14.1 b).

14.7 För så kallat *byggvatten* skall bruksavgift enligt 14.1 a) betalas. Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet, enligt § 3.

14.8 För *extra mätställe* (mätställe utöver ett per fastighet) skall tillkommande årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 alternativt 14.2. Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.9 Antas mätaren visa *annan förbrukning* än den verkliga, låter huvudmannen *undersöka mätaren*, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen eller annan instans bestämd av Riksdagen.

14.10 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren blivit godkänd, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 20.

14.11 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall avgift betalas för motsvarande spillvattendel enligt 14.1 a).

§ 15

Den som ansvarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala brukningsavgift.

Avgift tas ut med:

| | <i>utan moms</i> | <i>med moms</i> |
|---|------------------|-----------------|
| avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten | 0,00 kr | 0,00 kr |

Avgift för Dg från allmän platsmark, vägghållare och ansvarig för järnvägstrafik tas inte ut för närvarande. Särskild utredning skall göras för att få fram underlag till kommande avgift.

§ 16

Tillförs avloppsnätet *större spillvattenmängd* än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För *obebyggd fastighet* inom detaljplan skall brukningsavgift enligt 14.1 b) betalas. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften.

Följande avgifter skall betalas för respektive ändamål:

| | | <i>V</i> | <i>S</i> | <i>Df</i> | <i>Dg</i> |
|-------------|---------|----------|----------|-----------|-----------|
| Fast avgift | 14.1 b) | 40 % | 40 % | 10 % | 10 % |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Avgift per åtgärd och tillfälle:*

| | <i>utan moms</i> | <i>med moms</i> |
|---|------------------|-----------------|
| Uppsättning/Nedtagning av vattenmätare | 592 kr | 740 kr |
| Avstängning/påsläpp av vatten via servisventil | 592 kr | 740 kr |
| Avstängning av vattentillförsel på grund av utebliven betalning | 1 184 kr | 1 480 kr |
| Länsning/avläsning av vattenmätarbrunn | 592 kr | 740 kr |
| Förgävesbesök | 740 kr | 925 kr |
| Undersökning av vattenmätare | 1 177 kr | 1 471 kr |

*För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp. Påsläpp av vattentillförsel gå grund av utebliven betalning utförs endast helgfria vardagar under ordinarie arbetstid.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt vattentjänstlagen avgifter tas ut enligt särskilt antagen *särta*taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-20 får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgifter enligt § 14 debiteras i efterskott per månad, kvartal eller annan debiteringsperiod som huvudmannen beslutar om. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i faktura, skall dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut inte mätaravläsning för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst *en* gång per år.

I samband med *fastighetsöverlåtelse* skall fastighetsägare skriftligen meddela mätarställning samt övriga nödvändiga uppgifter för registrering av fastighetsöverlåtelsen.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt §§ 14-18 beslutas av kommunfullmäktige och gäller tills nästa beslut tas, dock högst en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. De bruksavgifter enligt § 14 och 16, som är baserade på uppmätning, eller uppskattad förbrukning, hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstol, eller annan instans bestämd av Riksdagen, jämlikt § 53 vattentjänstlagen.

Handläggare
Ekonomichef Susanne Thorén
Telefon: 0522-63 88 21

Munkedal Vatten AB Budget 2024 samt plan 2025–2026

1. Vatten och avloppsverksamhet

Information om verksamheten

Munkedal Vatten är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och distribuera vatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter.

Bolaget äger samtliga kommunala VA anläggningar i kommunen. Bolaget tar fram underlag till VA-taxor och ABVA vilka kommunen sedan tar beslut om. Munkedal Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av det gemensamma bolaget, Västvatten AB, som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun.

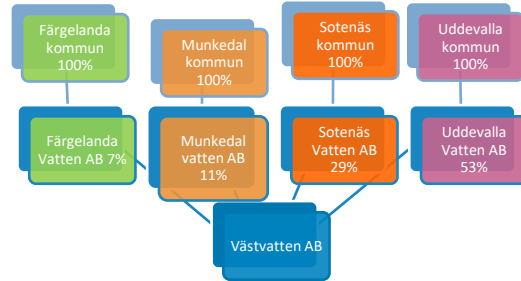
Topografi

Munkedals kommun är en glesbefolkad kommun med en större tätort och ett flertal mindre. Avstånden är förhållandevis långa mellan tätorterna. Terrängen är kuperad med mycket lera och berg i dagen. Den kommunala vattenförsörjningen kommer uteslutande från mindre grundvattentäkter som delvis är ihopkopplade.

Avloppsreningen klaras med hjälp av flera mindre verk, som inte är sammankopplade.

Ägarförhållande

Munkedal Vatten AB är ett helägt dotterbolag till Munkedal kommun (212000–1330). Munkedal Vatten AB äger 11 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB



Antalet aktier och röster i Munkedal Vatten AB är 2 500 stycken.

Styrelse

Munkedal Vatten AB:s styrelse ska bestå av lägst tre och högst sju ledamöter och högst fem suppleanter. Kommunfullmäktige utser sina representanter till styrelsen samt vem som ska vara ordförande respektive vice ordförande.

Viktiga lagar och föreskrifter

Bolaget följer de regler och krav som ställs av ett flertal myndigheter och organisationer. Nedan återfinns en kort sammanställning av några av dessa. Det grundläggande för verksamheten är Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster samt allmänna bestämmelser för vatten och avloppstjänster (ABVA).

- Ägardirektiv
- Bolagsordning
- Miljöbalken
- Havs- och Vattenmyndigheten
- Kemikalieinspektionen
- Livsmedelsverket
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
- Naturvårdsverket
- Boverket
- Länsstyrelsen

- MSB
- Riksdag
- Strålsäkerhetsmyndigheten
- SWEDAC
- WHO
- Vattenmyndigheterna

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver verksamhet som till stora delar berörs av miljöbalken och dess förordningar. Anläggningarna omfattas av anmälnings- och tillståndsplikt enligt miljölagstiftningen.

För vattenverken avser tillstånden uttag av vatten och för avloppsreningsverken behandling av hushållens- och industrins avloppsvatten. Verksamheterna påverkar framför allt miljön genom utsläpp av renat avloppsvatten till recipient och genom omhändertagande av avloppsslam.

Provtagning görs löpande för att visa att gällande tillstånd och villkor följs och hur miljön utanför våra reningsverk påverkas.

Det löpande miljöarbetet kräver brett engagemang, tålamod och framförhållning. Vi försöker hela tiden att blicka framåt och utmana oss själva. Miljöarbetet blir aldrig fullbordat utan är under ständig förbättring.

Taxekollektiv

Enligt Lag om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära de nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Detta sker genom att avgifter för dricksvatten, spillvatten och dagvatten tas ut av fastighetsägaren enligt självkostnadsprincipen. Det vill säga de nödvändiga kostnader som uppkommer för att till exempel ta hand om spillvatten finansieras via motsvarande avgift. Avgifterna fastställs av kommunfullmäktige

och framgår av bruknings- och anläggnings-taxan.

Ökning brukningstaxa 2024 27,0 %

Ökning anläggningstaxa 2024 25,0 %

Omvärldsanalys

En överskuggande och tydlig trend är ökade krav från myndigheter, huvudmän och kunder. Detta innebär att vi kontinuerligt behöver se över de kompetenser vi behöver ha inom bolaget.

Omvärlden har en stor påverkan på vilka kostnader som kommer vara framåt. Just nu efter pandemin, det pågående kriget i Ukraina och den ökande inflationen så är omvärldspåvekan större än vanligt och ger en stor osäkerhet i framtida kostnader och kring leveranser av det material som behövs i verksamheten.

Det finns idag en ökad nationell medvetenhet inför hot som vår och andra samhällsviktiga verksamheter kan stå inför. Detta leder till delvis förändrade kompetensbehov och krav kring säkerhet.

Ökade krav gör att VA-verksamheter står inför stora utmaningar som är generella för hela VA-branschen. De utmaningarna och möjligheter för att möta dessa beskrivs under målområdena ekologisk hållbarhet, ekonomisk hållbarhet och social hållbarhet. För att få mer information läs bolagets Affärsplan Dnr. VVAB 2017/276.

Svenskt vattens kommentarer till 2023 års taxestatistik¹

”Ett turbulent år för både världen och VA.”

Brukningsavgiften i Sveriges kommuner höjdes 2023 i genomsnitt med 8,1 %. Den högsta ökningen sedan år 2002. Högsta priset i landet för vatten år 2023 är 11,2 öre/liter.

”VA-organisationerna har påverkats av bland annat inflation, ökade elpriser, stigande räntor samt högre priser på material och entreprenad. Samtidigt ser vi stora kostnadsdrivande utmaningar som klimatanpassning och -påverkan, investeringsbehov i infrastrukturen och ökade krav i form av nya EU-direktiv.”

Efter flera år med en låg och stabil inflation i närheten av Riksbankens 2 %-mål så har denna nu ökat, detta påverkar prisökningar i många led för både varor och tjänster.

Svenskt vatten ser även att investeringskostnaderna ökar inom VA. Dels beror det på att VA tidigare och till viss del fortsatt underinvesterats. Årligt investeringsbehov 31 mdkr, mot investerat 20 mdkr. Dels beror det på att gamla anläggningar som redan är avskrivna ersätts med nya anläggningar och därmed ökar kapitalkostnaderna.

”Samtidigt täcker inte höjningarna de framtida behoven utan bara VA-

verksamhetens kostnader under 2023. Därför är ytterligare höjningar att vänta framöver, även om det är svårt att sia om hur höga de blir då utvecklingen är starkt kopplad till omvärldsfaktorer. Kommande års höjningar är således osäkra men en sak är säker: taxornas nivå och utformning är en rejäl framtidsutmaning.”

Påverkansfaktorer till taxan².

Taxorna varierar mycket i landet och det beror på flera olika parametrar bland annat:

- **Anslutningsgrad** – fler kunder ger ett större intäktsunderlag och fler som delar på nödvändiga kostnader.
- **Tillväxt** – en positiv samhällsutveckling inom kommunen ger stärkta kommunala organisationer som gynnar VA.
- **Bebyggelse** – tät bebyggelse ger kortare ledningsdragningar och ofta färre anläggningar.
- **Klimat, geografi, vatten, miljö** – förutsättningarna påverkar hur avancerade och kostsamma VA-system som behövs.
- **Historisk VA-ekonomi** – redan avskrivna anläggningar, höga lån och statsbidragsfinansiering på 1900-talet.
- **Samverkan** – via personal, gemensamma verk, system.

¹ Svenskt vatten, Kommentarer till 2023 års taxestatistik, juni 2023

² Svenskt vatten, Kommentarer till 2022 års taxestatistik, juni 2022

2. Finansiering

Låneportföljen för Munkedal Vatten AB består av direkta lån (161 200 tkr) via Kommuninvest.

Borgen är beviljad upp t.o.m. 220 000 tkr

För 2024 budgeteras följande:

Borgensavgift 0,03 %

Ränta, egen upplåning 3,43 %

Kommande års lånebehov täcks inte av borgensåtagandet. Borgen behöver utökas till 250 200 tkr för att täcka lånebehovet fram till slutet av år 2026. Nuvarande borgensutrymme täcker lånebehovet för 2024. Förfrågan till Munkedal kommun om utökad ramborgen kommer under hösten 2024. Belopp utanför budgetperioden kommer att tillkomma vid förfrågan.

I och med de kommande årens investeringsbehov krävs allt högre nyupplåning. Effekten blir att bolagets soliditet sänks samt att bolaget blir räntekänsligt. Det innebär att utrymmet för den löpande driften minskas eller att brukningstaxorna behöver höjas. En möjlig åtgärd är även ett tillskott från kommunen.

Bolaget har en checkkredit på 2 000 tkr som kommer nyttjas under året.

| | |
|--------------------------------|-------------|
| Befintlig låneskuld 2023-12-31 | 161 200 tkr |
| Nyupplåning 2024 | 48 000 tkr |
| Ny Låneskuld 2024-12-31 | 209 200 tkr |

| | |
|---|-------------|
| Likvida medel 2024-01-01 | 195 tkr |
| <i>Utbetalningar:</i> | |
| <i>investering, Tungenäset överföringsledning</i> | -18 700 tkr |
| <i>övriga investeringsutbetalningar,</i> | -33 400 tkr |
| <i>övriga utbetalningar</i> | -32 253 tkr |
| <i>Inbetalningar:</i> | |
| <i>brukningsavgifter m.m.</i> | +38 815 tkr |
| <i>anläggningsavgifter</i> | +2 500 tkr |
| <i>nyupplåning</i> | +48 000 tkr |
| Årets kassaflöde 2024 | +4 962 tkr |
| Likvida medel 2024-12-31 | 5 157 tkr |

3. Investeringsbudget

Nedan följer en sammanfattning av pågående och planerade projekt samt en särredovisning av investeringar av principiell betydelse eller av större vikt.

| Sammanställning pågående investeringar (tkr) | Prognos 2023 ³ | Budget 2024 | Plan 2025 | Plan 2026 |
|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder | 13 784 | 24 000 | 19 600 | 9 050 |
| Omvandlingsområden | 12 772 | 24 000 | 20 000 | 15 500 |
| Exploateringsområden | 6 550 | 4 100 | 1 500 | 23 500 |
| Bruttoinvesteringar | 33 106 | 52 100 | 41 100 | 48 050 |
| Fakturerade anläggningsavgifter | -3 975 | -2 500 | 0 | -6 600 |
| Nettoinvesteringar | 29 131 | 49 600 | 41 100 | 41 450 |

| Investeringar av strategisk betydelse ⁴ | | Total utgift (tkr) | Utförande-period (år) |
|---|--|--------------------|-----------------------|
| Reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder | | | |
| 20023 | Hensbacka reservoar till exploatering Hensbacka-Åsen ⁵ | | Kommande |
| 20060 | Hensbacka överföringsledning till exploatering Hensbacka-Åsen ⁵ | | Kommande |
| 50106 | Kärnsjön ⁶ | 14 200 | 2026-2027 |
| Omvandlingsområden | | | |
| 35021 | Tungenäset etapp 2 överföringsledning Faleby-Gårvik | 46 100 | 2018–2024 |
| 35025 | Gårvik E1 Östra | 20 300 | 2024–2025 |
| 35026 | Gårvik E2 Västra | 21 200 | 2025–2026 |
| Exploateringsområden | | | |
| 60039 | Bergsvik | 33 800 | 2026–2027 |
| 60042 | Hensbacka ⁵ | | Kommande |
| 60043 | Håby handelsområde ⁷ | 3 000 | 2024–2025 |
| 60047 | Åsen ⁵ | | Kommande |

³ Prognos04 (Delårsrapport januari-april 2023)

⁴ Beskrivning av respektive investering återfinns i texten nedan.

⁵ Utanför treårsperioden.

⁶ Projektbudget behöver uppdateras, endast uppskattad siffra.

⁷ Kostnadsfördelning kommer ske med exploatören. 100% täckningsgrad inlagd i budgeten men osäker.

Osäkerheter

I dagens omvärldsläge så är kostnadsbilden osäker. För tillfället är inflation och ränta sådana osäkerheter.

Debitering av lägenhetsavgifter för flerfamiljshus är beroende av att bygglov beviljats. Det innebär att delar av anläggningsavgiften i ett detaljplaneområde kan komma senare än planerat.

I Munkedal Vatten AB är inte höjd tagen för utbyggnad av reningsverk, förändrad vattenresurs eller en ledningsförnyelsetakt i paritet med ledningens livslängd.

Reinvesteringar samt utbyggnad inom befintliga VA-anläggningar

Befintligt ledningsnät

Avser utbyte eller relining och i vissa fall omläggning från kombinerat ledningssystem till separata spill- och dagvattenledningar. Ska följa beslutad förnyelseplan (under framtagande).

Under perioden 2024–2026 investeras cirka 5 300 tkr/år vilket ger en förnyelsetakt på cirka 680 år. Avskrivningstiden på nylagda ledningar anges till 75 år.

En förnyelsetakt av ledningsnätet på 150 år är önskvärt, vilket skulle innebära investeringar på 24 000 tkr/år. Nuvarande förnyelsetakt leder till eftersatt underhåll då finansiering saknas till det verkliga behovet.

En låg investeringstakt innebär en ökad risk för:

- utläckage av dricksvatten
- inläckage av tillskottsvatten
- bräddning av orenat avloppsvatten
- källaröversvämningar
- minskad kapacitet i nätet

- vite från tillsynsmyndighet
- ökade driftkostnader
- missnöjda abonnenter
- dåligt rustat för framtida krav och klimatförändringar

Allmänt: Befintligt nät i Munkedal är till stora delar så kallade kombinerade nät. Stora regnoväder under sommaren 2014 orsakade översvämningsskador och tydliggjorde behovet av att fortsätta arbetet med att separera dagvatten från spillvatten.

Kapacitets- och säkerhetshöjande

Åtgärder som säkerställer leverans men som även kan utgöra förutsättning för exploaterings- och/eller omvandlingsprojekt. Här ingår t.ex. reservoarer och överföringsledningar.

Under perioden 2024–2026 investeras 0 tkr.

Hensbacka reservoar: Ny reservoar för att säkra vattentillförsel till planerad exploatering Hensbacka/Åsen. Läggs utanför budget tills exploitören påbörjar sitt arbete.

Hensbacka öf-ledning: Överföringsledning till planerad exploatering Hensbacka/Åsen. Läggs utanför budget tills exploitören påbörjar sitt arbete.

Dricksvatten

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till produktion av dricksvatten. Här ingår även tryckstegringsstationer som ser till att vattnet levereras med rätt tryck till kunden.

Under perioden 2024–2026 investeras cirka 16 700 tkr fördelat på verk och yttre anläggningar.

Vattenverk: Ombyggnad av Kärnstjörn vattenverk för att ge kvalitetsförbättring av vattnet. Nytt borrhål vid Öbbön brunn för att upprätthålla råvattenkapacitet då befintligt borrhål är i dåligt skick.

Reservoarer: PLC-byten samt renoveringar av betongkonstruktioner och fasader.

Tryckstegringsstationer: Renovering av utvalda tryckstegringsstationer.

Avlopp

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till rening av avloppsvatten. Här ingår även pumpstationer som ser till att avloppsvattnet kan transporteras.

Under perioden 2024–2026 investeras cirka 19 800 tkr fördelat på verk och yttre anläggningar.

Munkedal ARV: Slamförtjockare slamlager och byggnad.

Dingle ARV: Slamlager, div. pumpar och solpaneler.

Torreby ARV: Byggnad och processteg inklusive bassänger.

Avloppspumpstationer: 1–3 stationer per år renoveras kontinuerligt, både elektriskt och mekaniskt.

Omvandlingsområden

VA-utbyggnad som påkallats efter Länsstyrelsens beslut eller som definierats i samband med tillsynsmyndighetens inventeringar. Här finns en potentiell risk för ökade kostnader då fastighetsägare i "mindre bebyggelseområden" kan begära kommunalt vatten och/eller avlopp. Dessa frågor avgörs av Länsstyrelsen. VA-utbyggnad kan även påkallas ihop med en

ny detaljplan som ändrar områdets förutsättningar.

Tungenäset etapp 2 överföringsledning: Överföringsledning till Tungenäset är beslutad enligt KF 2017-02-08 § 6, Dnr KS 2016–105 § 39 samt KF 2022-03-28 § 32.

Beslutet innebär att överföringsledning byggs mellan Faleby och Gårvik och att den finansieras av skattekollektivet och inte VA-kollektivet. Munkedal Vatten lånar erforderligt kapital men fakturerar sedan Munkedal kommun kapitalkostnader såsom ränta, avskrivningar och eventuella avgifter.

Enligt samma beslut ska höjning av anläggningsavgiften ske innan de första fastigheterna längs överföringsledningen ansluts.

Tillståndsansökan för sista sträckan och pumpstationen närmast Gårvik pågår samt projektering av alternativ sträckning förbi ett geotekniskt ostabilt område.

Gårvik E 1 Östra: Fastigheter inom området ansluts till kommunalt vatten och spillvatten.

Gårvik E2 Västra: Fastigheter inom området ansluts till kommunalt vatten och spillvatten.

Exploateringsområden

VA-utbyggnad som initieras av privata exploatörer eller kommunens mark- och exploateringsverksamhet. Exploateringsområde är ett avgränsat område med byggbar mark som är eller kommer att bli detaljplanelagt.

Då ett antal detaljplaner redan är antagna finns möjlighet att exploateringar påbörjas och som därmed efterfrågar VA-utbyggnad oavsett samhällsbyggnadsstrategin.

Bergsvik: Anslutning av ca 60 befintliga fastigheter samt nyexploatering av ca 50–100 nya fastigheter.

Hensbacka och Åsen: Exploatering med ca 60 bostäder.

För att möjliggöra denna exploatering ska en överföringsledning samt en reservoar till området byggas, se kapacitets- och säkerhetshöjande investeringar.

Håby handelscentrum: Byggnation av handelsområde som kräver flytt av huvudledningar samt nya serviser.

Anläggningsavgift

När en fastighet ansluts till den allmänna VA-anläggningen erläggs anläggningsavgift. Detta sker då ett omvandlings- eller exploateringsområde färdigställts.

Anläggningsavgifterna ska motsvara fastighetens andel av kostnaden för att ordna VA-anläggningen.

De totala anläggningsavgifterna inom områdena omvandling samt exploatering, inklusive framtida möjliga och tilltänkta anslutningar inom en femårsperiod, ska motsvara de samlade omvandlings- och exploateringsprojektens debiterbara kostnader. Ej debiterbara kostnader är t.ex. överföringsledning eller motsvarande ledningar fram till aktuellt område.

Förslag på ny anläggningsavgift är + 25,0 % för 2024, vilket följer ett:

- Viktad indexökning på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

- Beräkning av att tillräckligt hög taxehöjning har skett tidigare år genom en kontroll av kalkylerade/genomförda projekt.
- Höja täckningsgraden i anläggningsavgiften.

| Anläggnings-avgift (kr) | 2023 | Budget 2024 |
|-------------------------|---------|-------------|
| Ökning taxa | 15% | |
| Typhus A | 291 380 | +25% |
| Typhus B | 946 650 | +25% |

Enligt beslut KF 2017-02-08 ska anläggningsavgiften höjas i takt med utbyggnad av Tungenäset. 80 % av kostnaderna ska täckas via anläggningsavgiften och resterande 20 % via bruksavgiften.

Investeringars påverkan på driftbudgeten

Verksamheten ska vara långsiktigt ekonomiskt hållbar vilket innebär att säkerställa sitt uppdrag såväl nu som i framtiden.

Investeringar genererar ett omedelbart kapitalbehov men också en flerårig driftkostnad.

Nya avskrivningskostnader (exkluderat ränta) under perioden 2024–2026 beräknas till 4 959 tkr.

Likvida medel till investeringarna under perioden 2024–2026 kommer från anläggningsavgifter 6 %, befintliga avskrivningar⁸ 15 % och nya lån 79 %.

⁸ Se tabellen resultaträkning.

4. Driftbudget

Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls.

De nödvändiga kostnader som finns inom VA-verksamheten ska redovisas per vattentjänst och finansieras via motsvarande intäkt, så kallad bruknings- och anläggningstaxor.

Munkedal Vatten AB har ett underuttag på 1 403 tkr från 2022 samt ett prognostiserat underuttag 2023 på 1 583 tkr. Ett över- eller underuttag ska enligt lag återställas inom tre år.

Munkedal Vatten AB har fonderat 1 564 tkr till VA-fonden *Minska sårbarheten vid stor nederbörd* (aktiverad) och 3 355 tkr till VA-fonden *Kapacitetsökningar i Munkedal vattennät* (prognostiseras att aktiveras under år 2023).

| Resultaträkning | | | | | |
|--|---------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| (Tkr) | Prognos 2023 ¹ | Budget 2023 | Budget 2024 | Plan 2025 | Plan 2026 |
| Intäkter | | | | | |
| Brukningsintäkter | 27 786 | 28 329 | 35 760 | 39 783 | 43 188 |
| Varav ökning brukningsintäkter, taxeökning | - | 2 918 | 9 194 | 4 265 | 2 412 |
| Varav ökning brukningsintäkter, omvandlingsomr./exploateringar | - | 190 | 461 | 111 | 611 |
| Upplösning inv. fond | 61 | 40 | 112 | 163 | 163 |
| Anläggningsintäkter | 578 | 632 | 605 | 622 | 666 |
| Slamintäkt | 1 090 | 1 090 | 1 468 | 1 630 | 1 744 |
| Övriga rörelseintäkter | 1 390 | 1 407 | 1 587 | 1 936 | 2 005 |
| Summa intäkter | 30 905 | 31 498 | 39 532 | 44 134 | 47 766 |
| Rörelsens kostnader | | | | | |
| Material och varor | -1 176 | -1 206 | -1 186 | -1 198 | -1 210 |
| Entreprenad | -1 350 | -1 330 | -1 350 | -1 366 | -1 382 |
| Elkostnader | -3 114 | -3 237 | -2 943 | -2 892 | -2 893 |
| Övriga externa kostnader | -5 040 | -5 945 | -6 330 | -7 405 | -7 355 |
| Köp tjänst VVAB | -11 991 | -11 825 | -13 553 | -13 434 | -13 408 |
| Styrelsekostnader | -197 | -197 | -226 | -234 | -242 |
| Avskrivningar | -5 652 | -5 899 | -7 038 | -8 143 | -8 918 |
| Summa kostnader | -28 520 | -29 639 | -32 626 | -34 672 | -35 408 |
| Rörelseresultat | 2 385 | 1 859 | 6 906 | 9 462 | 12 358 |
| Ränteintäkter | 23 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Räntekostnader | -3 977 | -1 610 | -6 517 | -8 191 | -9 151 |
| Summa efter finansiella poster | -1 569 | 254 | 394 | 1 276 | 3 212 |
| Årets skatt | -14 | -2 | -15 | -15 | -15 |
| Periodens resultat | -1 583 | 252 | 379 | 1 261 | 3 197 |

1) Prognos04 (Delårsrapport januari-april 2023)

Övergripande förändringar

Brukningsförändringar mellan åren i driftbudget ser ut så som nedan.

| Förändring mellan åren | 2024 | 2025 | 2026 |
|------------------------|--------|-------|------|
| % förändring | 27,0 % | 11,0% | 7,0% |

Ökningen av brukningstaxan beror till stor del på högre kapitalkostnader, främst högre räntenivåer samt lägre brukningsintäkter.

För 2024 beror förändringen på följande kostnader/intäkter.

| Förändring | % |
|---|---------------|
| Utredning nya vattentäkter | 2,8 % |
| Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB | 4,8 % |
| Löneökningar | 0,8 % |
| Pension (nytt pensionsavtal, samt inflation) | 2,4 % |
| Övrigt (Bl.a. IT, lokalkostnader) | 1,6 % |
| Kapitalkostnader | 16,9 % |
| Övrigt (ex. överuttag (täcka tidigare års underuttag), lägre brukningsintäkter) | 2,5 % |
| Totalt | 27,0 % |
| 1 % ökning är ca: 340 tkr | |

Taxeökning; vad gör det per månad i pengar?

| Brukningstaxa Kr/mån | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|
| Ökning taxa | 10,3% | 27,0% | 11,0% | 7,0% |
| Typhus A | 974 | 1 237 | 1 373 | 1 469 |
| Typhus B | 706 | 897 | 996 | 1 066 |

En höjning av brukningstaxan på 27,0 % för Typhus A ger en ökning på 263 kr/månad 2024. 11,0 % höjning 2025 ger 136 kr/månad och 7,0 % höjning 2026 ger 96 kr/månad.

En höjning av brukningstaxan på 27,0 % för Typhus B ger en ökning på 191 kr/månad 2024. 11,0 % höjning 2025 ger 99 kr/månad och 7,0 % höjning 2026 ger 70 kr/månad.

Osäkerheter i budgeten

Det rådande omvärldsläget bidrar till ökad osäkerhet i budgeten. Vi ser höga inflationssiffror, högre räntenivåer, höga elkostnader och ökade priser gällande material, entreprenad och kemikalier. Bolaget följer noga utvecklingen och lägger en budget efter den information som finns tillgänglig.

I Munkedal Vatten AB är inte höjd tagen för utredningar och kapitalkostnader för utbyggnad av reningsverk, förändrad vattenresurs, utredningsområden eller en ledningsförnyelsetakt i paritet med ledningens livslängd.

Skyltning av vattenskyddsområden kommer komma som en engångskostnad, när är dock osäkert.

Ett nytt basförslag för taxekonstruktion är framtaget av Svenskt vatten och ett arbete med att se över taxe-konstruktionen kommer genomföras. Kostnaden för detta beror på hur man väljer att arbeta med taxan framåt. Denna kostnad är ej med i budgeten.

Under budget och planperioden ligger flera omvandlingsområden och exploateringar att de ska kopplas på det kommunala nätet. Detta ger nya löpande brukningsintäkter. Vid förskjutning av igångsättande och färdigställande har de en stor påverkan på budgeten.

Långsiktighet och effektiviseringar

Munkedal Vatten AB strävar ständigt efter att göra det bästa för verksamheten, både på kort- och lång sikt.

Bolaget jobbar ständigt med att effektivisera och trimma vår verksamhet. Då vår verksamhet är starkt driven av de kostnader som genereras av våra anläggningar, såväl

kapital som driftkostnader, så är det av största vikt att vi fattar långsiktiga och livscykelkostnadsbaserade beslut vid våra investeringar.

Att vidmakthålla våra 10 årsplaner och utveckla dem mot en 20 års horisont på en översiktlig nivå är ett av våra verktyg för att långsiktigt bli effektivare.

Vår satsning på tillskottsvatten och uppströmsarbete kommer vara ytterligare en pusselbit. Varje undviket avloppsstopp, och varje undviken kubikmeter tillskottsvatten kommer reducera våra kostnader för såväl arbetsinsatser som el och insatsvaror. Detta har givetvis också positiva effekter för klimat och miljöaspekten samt minskade störningar för våra kunder. Det har även initierats ett arbete att ta fram ett datadrivet analysstödsystem för vår drift.

Dessa satsningar är långsiktiga, men det pågår parallellt arbete på kort och medellång sikt, och då är det förbättringsgruppens arbete samt vårt arbete med bolagsmålen, där målet att minska mängden köpt energi har en viktig roll.

En utredning pågår i tätt samarbete med arbetet kring vattenförsörjningsplan för att få fram den bästa och mest effektiva väg framåt kring vattenresurser. Utredningen belyser om en lokal försörjning av dricksvatten eller en hel- eller delförsörjning från annan kommun är det bästa alternativet för Munkedals VA-abonnenter.

Intäkter

Budget 2024 och planperioden 2025–2026 är lagd för att hantera det underuttag som finns i bolaget.

Brukningssintäkter

Brukningstaxan är budgeterad att öka med 27,0 % 2024, 11,0 % 2025 och 7,0 % 2026.

Brukningssintäkterna är en periodisk avgift för drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra nödvändiga kostnader för att tillhandahålla vattentjänsterna som inte täcks av anläggningsavgiften.

Anläggningsintäkter

Anläggningsintäkter består i driftbudgeten av periodiserad anläggningsintäkt som delas upp på projektets livslängd. Anläggningsintäkten är en engångsavgift för att täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning.

Inom perioden är anläggningsavgifter för omvandlingsområdet Gårvik samt exploateringsområdena Åsen, Håby handelsområde, Vässje och Myrbottenvägens bostäder budgeterade.

Intäkterna från anläggningsavgifter (kommer från omvandlings- och exploateringsområden) är till stor del osäkra, då dessa är beroende av när ett område färdigställts och anläggningsavgiften därmed kan faktureras.

Slam

Reningsverket Munkedal tar emot slam från enskilda avlopp.

Övriga rörelseintäkter

Inom övriga rörelseintäkter återfinns inkassoavgifter, intäkt för gatubelysning, intäkter för tomter som färdigställts i Munkedal kommun men ännu inte sålts samt kapitalkostnader för överföringsledning mellan Faleby-Gårvik.

Kommunfullmäktiges beslutade 2017-02-08 att överföringsledningen till Gårvik ska finansieras av Munkedal kommun.

Kostnader

Material och varor

Inom material och varor återfinns bland annat vattenmätare, material för att laga läckor och utbyte av mindre delar på verken.

Ingen utökning av budget har gjorts på grund av den höga inflationen.

Entreprenad

Inom entreprenad återfinns bland annat beläggnings- och markarbeten så som asfaltering och grävmaskinister som hyrs in externt. Omfattar till stora delar arbete med läckor och avloppsstopp.

Ingen utökning av budget har gjorts på grund av den höga inflationen.

Elkostnader

Elkostnader består av rörliga och fasta avgifter för våra elabonnemang till bland annat verk, pump- och tryckstegringsstationer.

Bolaget budgeterar en elkostnad på 2,0 kr/kWh samt minskad externt köpt el bland annat på grund av kommande solcellsanläggningars effekt.

Övriga externa kostnader

Inom övriga externa kostnader ingår bland annat slamkostnader, lokalkostnader, kemikalier, spolningar av ledningsnätet, telefon och larm, revision, konsulter och företagsförsäkring.

Förändringen av övriga externa kostnader under budgetperioden beror till stor del på engångskostnader som påverkar just det året som den uppkommer. Bland annat

utredning kring framtida vattenresurser och vattendomar. År 2025 och framåt finns kostnader för att arbeta med hydraulisk spillvattensmodell.

Köpt tjänst av Västvatten AB

All egen personal är anställd via det gemensamt ägda bolaget Västvatten AB som driftar och sköter VA-anläggningarna i Munkedal Vatten AB. Västvatten AB består till drygt 80 % av personalkostnader och beroende på vad som ska åtgärdas/inriktas på under perioden ökar eller minskar denna kostnad.

Ökningen av köp från Västvatten AB under perioden beror på ökade pensionskostnader dels ingicks ett nytt kollektivavtal mellan SKR, Sobona och de fackliga organisationerna vilket ger höjda pensionsavsättningar, dels har den höga inflationen påverkat pensionskostnaderna. Detta ger höga pensionsutbetalningar under 2024 som minskar under 2025 för att 2026 hamna på en ny jämn nivå.

Personalkostnadsökning (VVAB) 1,9 %⁹

Avskrivningar

Avskrivningar sker på de investeringar som har skett och som budgeteras att ske i planperioden. En hög investeringsnivå gör att avskrivningskostnaderna ökar under året.

Finansiella poster

Finansiella poster består av ränteintäkter och räntekostnader. Ränteintäkter genereras från bankkonto och kundfordringar. Räntekostnader består av

⁹ Mellanskillnaden av personalkostnader 2024–2023 borttaget pensionsökningen dividerat med

totala kostnadsökningen samt övriga intäkter 2023.

kostnader för upplåning, se mer under kapitel 2 Finansiering.

De höga inflationssiffrorna samt att Riksbanken höjer styrräntan har gjort att räntan har ökat markant under 2022 och 2023 och framöver budgeteras det för betydligt högre räntekostnader.

Årets skatt

Munkedal Vatten har en låg beskattning vilket beror till stor del på att VA-bolag inte går med vinst/förlust. Det som ger en skatteeffekt är vissa räntekostnader och ränteintäkter för skatter samt medlemsavgifter som är exklusive mervärdesskatt.

2019 infördes en ränteavdragsbegränsningsregel i svensk lag för att följa ett EU-direktiv. Ränteavdragsbegränsningen innebär att räntan inte får dras av till fullo med åtföljande beskattning. Så länge räntan var låg så har detta haft låg effekt på VA-branschen men med högre räntor och höga investeringsnivåer så kommer det inom kort synas som en beskattning på VA. Regeringen har tillsatt en utredning (Fi 2021:07) "En uppföljning av de nya skattereglerna för företagssektorn". Svenskt Vatten arbetar med en skrivelse, till utredningen, som handlar om att VA-sektorn ska vara kvalificerade att få ett undantag från räntebegränsningsreglerna.

För Munkedal Vatten AB ger det effekt 2026 med en ökad beskattning, denna är inte inlagd i nuvarande plan.

5. Framtida utveckling, risker och osäkerhetsfaktorer

För att kunna ha en långsiktig hållbar vattenförsörjning arbetar bolaget aktivt med effektiviseringar, framtida kapacitetsbehov

och kännedom om befintlig status på verk och ledningar.

En tydlig trend är ökade myndighets-, lag- och kundkrav, ett behov av långsiktig klimatanpassning och nya säkerhetskrav kring bland annat nätverk- och informationssäkerhet (NIS). Framåt kommer NIS-direktivet utökas till att inte bara hantera dricksvatten utan även avloppshantering.

Merparten av verk och ledningsnät är gamla och det finns ett stort behov av underhåll och förnyelse.

Långsiktig planering, Vattentjänstplan:

För att använda kollektivets pengar och bolagets resurser på ett så effektivt sätt som möjligt behövs ett långsiktigt planeringsarbete med effektiva lösningar. För detta krävs ett tydligt samarbete mellan förvaltningar, bolag och politiken. Det är numera ett lagkrav på att en vattentjänstplan ska vara upprättad från årsskiftet 2023/2024. När detta är klart kommer bolaget ha en långsiktig plan från kommunen att följa.

Ekonomi: En ökad miljömedvetenhet och beteendeförändringar hos våra kunder har visat sig i en minskad vattenförbrukning. Det innebär minskade kundintäkter och påverkar behovet av taxehöjningar för att täcka de fasta kostnaderna. Enligt Svenskt Vatten kommer taxorna behöva höjas i snabbare takt framöver beroende på ett uppdämt investeringsbehov och ökande krav på vatten- och avloppstjänster. Dagens taxekollektiv betalar sannolikt inte sina kostnader, vilket beror på hur tidigare finansiering av anläggningar har skett (bland annat genom statliga medel).

VA-verksamheten bygger på långsiktighet då investeringar som görs är både

kostsamma och har lång förväntad livslängd.

Ett ökat finansieringsbehov för att ta hand om underhåll av anläggningar och ledningsnät samt utöka kapaciteten är en utmaning. VA-verksamheten är kapitalintensivt och många kommunkoncerner har en hög belåning. Bolaget har en hög skuldsättningsgrad och förändringar i ränteläget har stor påverkan på den framtida kostnadsutvecklingen och brukningsavgiften.

Dricksvatten: Vattenförsörjningsfrågorna är viktiga i Munkedal. Vattenresurserna påverkas av torrsomrar och ökad VA-anslutning. Renovering av befintliga och utredningar för nya vattenanläggningar pågår för att nyttja vattenresurserna på bästa sätt.

Ombyggnation av vattenverket i Dingle pågår så att vattenuttaget kan öka.

Kapaciteten i vattentäkten vid Kärnsjön utreds vidare. Med annan reningsteknik kan kvalitén bli bättre. Två nya vattentäkter i grundvattenmagasin kommer att utredas.

Behovet av rent vatten i tillräckliga kvantiteter är ständigt i fokus. Att trygga vattenresurserna från yttre påverkan är viktigt. Vattentäkter kommer säkerställas genom miljödombstolens tillstånd för vattenuttag och genom att vattenskyddsområden skyltas. Ett arbete som sker tillsammans med Munkedal kommun.

Ledningsnät: Ledningsnätet inventeras och planering av förnyelse genomförs för att rätt åtgärder ska kunna sättas in i tid och på rätt plats.

Arbetet med överföringsledning till Gårvik/Bergsvik fortsätter.

Klimatförändringar ger större och intensivare regn, vilket resulterar i högre belastning på nätet. Arbeta med att klimatsäkra nätet behöver prioriteras. Sannolikt kommer också i framtiden större krav på rening av dagvatten.

Avlopp: Munkedals reningsverk närmar sig sin belastningsgräns. I samråd med tillsynsmyndigheten och kommunen följer vi denna utveckling. Beroende på i vilken takt planerade exploateringar och VA-utbyggnadsområden byggs ut kan verket komma att nå sin belastningsgräns inom en 20-årsperiod. Utredning behövs göras, med särskilt fokus på markförhållanden och recipienten (Örekilsälven), för att klargöra om verket kan utökas på befintlig plats. På styrelsemöte 2021-12-07 §10 beslutades att utredningen för att utöka kapaciteten på Munkedals ARV skjuts upp i två år under förutsättning att den utökade befolkningens mängden och inkopplingen följer befolkningsprognosen. Då utökningen av abonnenter inte varit så hög som beräknat kan utredningen skjutas upp ytterligare ett år.

Den statliga utredningen om hantering av avloppsslam som presenterades 2020 har ännu inte resulterat i några konkreta framtida krav men vi behöver vara förberedda på förändrade kostnader och/eller krav på annan hantering av vårt slam. I nuläget sker avsättning av slam från reningsverken i huvudsak som anläggningsjord.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 5 för Styrelsemöte – Munkedal Vatten AB

Tid: Torsdag 5 oktober 2023, kl 09:00-17:00
Plats: Destination Bokenäset, Uddevalla

Närvarande ledamöter:

Henrik Palm (M), ordförande
Per-Arne Brink (S), vice ordförande
Fredrik Fylksjö (SD) ersätter Terje Skaarnes (SD)
Mikael Hultengren (SD)
Linda Wighed (M) ersätter vakant plats (KD)
Hans-Olof Hansson (C) ersätter Mikael Kettil (S)
Leif Svensson (C)

Adjungerad:

Sabina Fremark (KD)

Lekmannarevisor:

Kjell Olseke (SD)

Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör

- § 1 **Mötet öppnas av Henrik Palm**
- § 2 **Upprop förrättas**
- § 3 **Adjungerande av kommande styrelsemedlem enligt närvarolista, vid dagens styrelsemöte.**
- § 4 **Dagordningen godkänns.**
- § 5 **Protokollet justeras av Per-Arne Brink**
- § 6 **Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Gemensam information

- Möten under 2023
- Styrelsemöten 2024
- Delårsrapport, övergripande
- Hur fördelas kostnaderna från VVAB till ägarbolagen
- Uppföljning bolagsmål

§ 8 Fördjupningsinformation

- Taxekonstruktion

§ 9 Beslut – Slutrapport Intern kontroll 2023

Beslutsunderlag

Avrapportering – Intern kontroll 2023, Dnr 2022/142

Styrelsen beslutar

att godkänna slutrapport för utförd Intern kontroll 2023.

§ 10 Beslut – Intern kontrollplan 2024

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan för 2024, Dnr 2023/150

Styrelsen beslutar

att godkänna Intern kontrollplan för 2024.

§ 11 Beslut – Delårsrapport januari-augusti 2023 Munkedal Vatten AB

Beslutsunderlag

Delårsrapport januari-augusti, 2023, Dnr 2022/116

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-augusti, 2023 för Munkedal Vatten AB.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – Ökning kostnadstäckning av anläggningsavgift**Styrelsen beslutar**

att arbeta för en 100 % täckningsgrad av anläggningsavgiften.

att under 2024 påbörja ökning av anläggningsavgiften mot 80 % täckningsgrad enligt KF 2017-02-08 § 6.

§ 13 Beslut - VA-taxa för 2024 med taxeföreskrifter**Beslutsunderlag**

Munkedal Vatten AB, Budget 2024 samt plan 2025-2026, Dnr 2023/121
Taxeföreskrift 2024 Munkedal Vatten AB, Dnr 2023/171
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2024 med plan 2025-2026, Dnr 2023/121

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om en höjning av bruksavgiften med 27 % från och med 2024-01-01. 27 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 263 kr/månad.

att besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 25 % från och med 2024-01-01.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2024, Munkedal Vatten AB.

§ 14 Beslut - Budget 2024 och plan för 2025-2026**Beslutsunderlag**

Munkedal Vatten AB Budget 2024 samt plan 2025-2026, Dnr 2023/121
Tjänsteskrivelse, VA-taxa för 2024 med plan 2025-2026, Dnr 2023/121

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2024 och plan 2025-2026 för Munkedal Vatten AB under förutsättning att bruks-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 15 Beslut - Nyupplåning

Beslutsunderlag

Munkedal Vatten AB Budget 2024 samt plan 2025-2026, Dnr 2023/121

Styrelsen beslutar

att uppdra åt vd, med ekonomichef som ersättare att från och med 1 januari 2024 till och med 31 december 2024 för företagets räkning nyupplåna, dvs öka företagets skulder under nämnda period, med totalt 48 mnkr.

§ 16 Beslut – Omsättning lån

Styrelsen beslutar

att uppdra till VD, med ekonomichef som ersättare att för företaget räkning omsätta lån, dvs låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning.

§ 17 Information

- Fastighetsköp
 - o Styrelsens mål/inriktning är att vi ska arbeta vidare med fastighetsköp och ta upp det på ett samråd med kommunen
 - o Ändra prioriteringsordning på befintlig lista.

§ 18 VD informerar

- Ingen information

§ 19 Strategiska frågor

- Vattenförsörjning/rening

§ 20 Övriga frågor

- Inga övriga frågor

§ 21 Mötet avslutas

Digital signering

Henrik Palm (ordförande)

Digital signering

Peter Johansson (VD)

Digital signering





Per-Arne Brink (justerare)

Digital signering

Madelene Ahl (sekreterare)

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare

| | |
|---|--|
|  Anna Madelene Ahl LBmfmyMqTJKGwt7qAeM5Fw 2023-10-05 15:58:02Z |  Lars Peter Johansson VD DrubPOhutQmHw+bX2g+xzw 2023-10-05 16:09:39Z |
|  PER ARNE BRINK MVAB/VVAB U00VDPPTY4y3fDegOs+rGg 2023-10-05 17:35:49Z |  HENRIK PALM MVAB 8aPqVC6/4rldeAp3LP8b2A 2023-10-05 17:36:32Z |

Dokument i försändelsen

2023-10-05. Protokoll nr 5. Styrelsemöte Munkedal Vatten AB.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Räddningstjänstförbundets taxa för myndighetsutövning och avgifter för service och tjänster 2024

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) tar ut ersättning för myndighetsutövning, vilket innebär tillsyn och tillstånd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), samt för serviceuppdrag och tjänster i form av uthyrning av personal och utrustning. 2017 beslutade fullmäktige i respektive medlemskommun om att fastställa förbundets taxa för myndighetsutövning och avgifter för service och tjänster. I beslutet fastslogs att taxan och avgifterna årligen ska justeras och räknas upp med PKV-index enligt SKR:s budgetcirkulär för oktober månad året innan. Förbundet bemyndigades även att justera taxan och avgifterna enligt beslutat index. Förbundet genomförde 2022 en utredning av vilka effekter de nya förändringarna i LSO och LBE med tillhörande föreskrifter och allmänna råd, MSBFS 2019:1, om hantering av explosiva varor, och MSBFS 2021:8, om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt LSO skulle få på verksamheten. Utredningen pekade på att tillsyn och tillståndsgivning enligt dessa nya föreskrifter skulle kräva mer tid än tidigare varför taxan likaså behövde förändras för att bättre täcka verksamhetens egentliga tidsåtgång.

Förbundet föreslår nu en reviderad taxa som möter förändringarna i lag och föreskrifter och på ett bättre sätt täcker verksamhetens egentliga tidsåtgång. Taxan är i sin konstruktion i stort sett oförändrad mot nuvarande taxa, några justeringar och namnändringar för de olika kategorierna är dock gjorda då detta bättre representerar det som påverkar tidsåtgången och de krav som föreskrifterna presenterar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-30

Räddningstjänstförbundets taxa och avgifter 2024

Förebyggandeavdelningens utredning av förändrad taxa för myndighetsutövning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förbundets reviderade taxa för myndighetsutövning och avgifter för service och tjänster, enligt redovisad bilaga, för år 2024.



Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förbundets reviderade taxa för myndighetsutövning och avgifter för service och tjänster, enligt redovisad bilaga, för år 2024.

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2023-000277

Räddningstjänstförbundets taxa för myndighetsutövning och avgifter för service och tjänster 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förbundets reviderade taxa för myndighetsutövning och avgifter för service och tjänster, enligt redovisad bilaga, för år 2024.

Sammanfattning

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) tar ut ersättning för myndighetsutövning, vilket innebär tillsyn och tillstånd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), samt för serviceuppdrag och tjänster i form av uthyrning av personal och utrustning. 2017 beslutade fullmäktige i respektive medlemskommun om att fastställa förbundets taxa för myndighetsutövning och avgifter för service och tjänster. I beslutet fastslogs att taxan och avgifterna årligen ska justeras och räknas upp med PKV-index enligt SKR:s budgetcirkulär för oktober månad året innan. Förbundet bemyndigades även att justera taxan och avgifterna enligt beslutat index. Förbundet genomförde 2022 en utredning av vilka effekter de nya förändringarna i LSO och LBE med tillhörande föreskrifter och allmänna råd, MSBFS 2019:1, om hantering av explosiva varor, och MSBFS 2021:8, om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt LSO skulle få på verksamheten. Utredningen pekade på att tillsyn och tillståndsgivning enligt dessa nya föreskrifter skulle kräva mer tid än tidigare varför taxan likaså behövde förändras för att bättre täcka verksamhetens egentliga tidsåtgång.

Förbundet föreslår nu en reviderad taxa som möter förändringarna i lag och föreskrifter och på ett bättre sätt täcker verksamhetens egentliga tidsåtgång. Taxan är i sin konstruktion i stort sett oförändrad mot nuvarande taxa, några justeringar och namnändringar för de olika kategorierna är dock gjorda då detta bättre representerar det som påverkar tidsåtgången och de krav föreskrifterna presenterar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-30
Räddningstjänstförbundets taxa och avgifter 2024
Förebyggandeavdelningens utredning av förändrad taxa för myndighetsutövning

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Räddningstjänstförbundet mitt Bohuslän
Ekonomiavdelningen



RÄDDNINGSTJÄNSTEN MITT BOHUSLÄN
Uddevalla - Lysekil - Munkedal

TAXA OCH AVGIFTER 2024

Taxa för myndighetsutövning enligt LSO och LBE samt avgifter för service och tjänster.

Taxan och avgifterna är fastställda av fullmäktige i respektive medlemskommun och gäller för perioden 2024-01-01 - - 2024-12-31

Uddevalla kommun

Lysekils kommun

Munkedals kommun

Taxan och avgifterna justeras årligen enligt SKR:s oktobercirkulär för beslutat PKV-index.

Vid ersättning för räddningstjänst och viss sanering tillämpas rekommenderad taxa från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Vid ersättning för restvärdearbete tillämpas rekommenderad taxa från Försäkringsbranschens restvärdesräddning.

Där timdebitering tillämpas räknas påbörjad timme som hel timme.

Där dygnsdebitering tillämpas räknas påbörjat dygn som helt dygn.

För de kostnader som har koppling till myndighetsutövning under kap. 1 tillkommer ingen moms.

För de kostnader som har koppling till service och tjänster under kap. 2 tillkommer lagstadgad moms på samtliga priser.

Taxan och avgifterna gäller i normalfallet. Förbundschefen kan i särskilda fall besluta om avvikelser i taxan och då debitera enligt särskild kostnadsredovisning.

1 TAXA FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING

1.1 TILLSYN LSO - LBE

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara (LBE) är kommunen tillsynsmyndighet med skyldighet att kontrollera efterlevnaden av dessa lagar. Räddningstjänstförbundet är utsedd av medlemskommunerna att utföra denna tillsyn.

BERÄKNING AV AVGIFT

Kommunen får enligt dessa lagar föreskriva om att en avgift får tas för tillsynsbesök. Avgiften kostnadsberäknas utifrån den tidsåtgång som krävs för genomförande av tillsynsbesöket och efterarbetet. Taxan består av en grundavgift, en rörlig timavgift, samt ett belopp som varierar beroende på ärendets tidsåtgång. Den totala avgiften utgörs av summan för grundbelopp, rörlig timavgift för besöket, tilläggsbelopp, samt eventuell efterkontroll. För samordnade tillsyner enligt både LSO och LBE adderas ytterligare ett belopp för det tillkommande arbetet.

Fasta belopp

| | |
|---|----------|
| - Grundavgift LSO eller LBE | 1 522 kr |
| - Timavgift, rörlig | 1 136 kr |
| - Tilläggsbelopp för mindre omfattande handläggning | 2 090 kr |
| - Tilläggsbelopp för omfattande handläggning | 4 158 kr |
| - Tilläggsbelopp för mycket omfattande handläggning | 6 248 kr |
| - Tilläggsbelopp för samordnad tillsyn enligt LSO och LBE | 945 kr |
| - Övrig myndighetsutövning som tjänster, uppdrag eller utlåtande, per timme | 1 136 kr |
| - Uppföljning/Efterkontroll av utförd tillsyn per timme | 1 136 kr |

Grundavgift

Grundavgiften utgörs av de moment vars skillnad i tid mellan ärenden är liten och bedöms därmed vara representativ för majoriteten av tillsynerna. Denna innefattar bl.a. kostnadstäckning för personal, lokal, fordon, transport, utrustning, skyddskläder, registerhållning, bokning av besök, restid, samt upprättandet av vissa handlingar.

| Grundavgiften innefattar | Antal timmar | Beräkning |
|--------------------------|--------------|---|
| Bokning av tillsyn | 0,27 | Uppmätt medelvärde från tidsstudie uppgår till 16 minuter. |
| Restid | 0,83 | Genomsnittlig restid uppgår som viktat medelvärde efter tillsynsobjekt till 50 minuter tur och retur. |
| Uppföljning och avslut | 0,24 | Uppmätt medelvärde från tidsstudie uppgår till 14 minuter. |
| Summa | 1,34 | |

Debitering av tillsynsbesök

Tillsynsbesöket debiteras enligt den rörliga timavgiften. Tiden som debiteras utgörs av den tid handläggaren spenderar på tillsynsobjektet i syfte att insamla uppgifter till efterarbetet och räknas per påbörjad timme.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbeloppet utgörs av de moment vars skillnad i tid mellan ärenden är hög varför beloppet är uppdelat i olika nivåer. Detta belopp avser efterarbetet, beslut, och inläsning. Den samlade tiden för dessa moment kan bestämmas genom att tiden för efterarbetet multipliceras med faktorn 1,84.

Vilket belopp en viss tillsyn hamnar inom bestäms därför av den tid som åläggs tjänsteanteckningen, tiden för detta avrundas till närmsta hela timme, dock inte lägre än 1 timme.

| Beloppet innefattar | Mindre omfattande handläggning | Omfattande handläggning | Mycket omfattande handläggning | Beräkning |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| | Antal timmar | Antal timmar | Antal timmar | |
| Inläsning | 0,42 | 0,83 | 1,25 | Granskning av ritningar, brandskyddsdocumentation, tidigare tillsynsärenden, klassningsplaner m.m. |
| Efterarbete | 1,00 | 2,00 | 3,00 | Skrivande av tjänsteanteckning samt eventuell efterforskning som krävs för detta. |
| Beslut | 0,42 | 0,83 | 1,25 | Skrivande av beslutet samt eventuell efterforskning som krävs för detta. |
| Summa | 1,84 | 3,66 | 5,50 | |

Samordnad tillsyn enligt LSO och LBE

Vid ordinarie samordnad tillsyn enligt både LSO och LBE adderas ytterligare ett belopp till de befintliga avgifterna vilket uppgår till medeltidsökningen för det adderade arbetet. Då en samordnad tillsyn kräver två handläggare, en för respektive lagstiftning, debiteras ärendet som två separata tillsyner.

1.2 TILLSTÅNDSTAXA ENLIGT LBE

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Enligt Lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara (LBE) är kommunen tillståndsmyndighet för hantering av brandfarliga och explosiva varor. Räddningstjänstförbundet är utsedd av medlemskommunerna att handlägga dessa ärenden.

BERÄKNING AV AVGIFT

Kommunen får enligt denna lag föreskriva om att en avgift får tas för tillståndshantering. Debitering av tillståndsärenden grundar sig på en rörlig timavgift som motsvarar timavgiften för tillsyn och fast grundavgift för olika typärenden. Grundavgifterna är beräknade utifrån den uppmätta tiden det normalt tar att handlägga ett ärende av den typen.

För speciella ärenden, t.ex. områdestillstånd och transporter i rörledning, liksom förhandsbesked, mer komplexa ärenden, eller ansökningar som inte är fullständiga och kräver större arbetsinsats, samt moment som inte ingår i den normala tillståndshantering enligt ovan tillämpas timdebitering per påbörjad timme.

I avgifterna ingår registrering och registerhållning, granskning av inkomna handlingar, kontakt med sökande, remissutskick till berörda myndigheter, arkivhantering, utfärdande av tjänsteanteckningar, underrättelser, och beslut, resekostnader, besiktning på plats samt eventuell avsyning.

1.2.1 BRANDFARLIGA VAROR

| Ärende | Tidsåtgång | Avgift kr |
|--|------------------------------|-----------|
| Mindre omfattande hantering | 5 | 5 680 |
| Omfattande hantering | 7 | 7 952 |
| Mycket omfattande hantering | 11 | 12 496 |
| Omfattande förändring av tillstånd ¹⁾ | Halva avgiften ²⁾ | - |
| Redaktionell förändring av tillstånd ³⁾ | 2 | 2 272 |
| Avslag | 1 | 1 136 |

1) Omfattande förändring avser en förändring vilken påverkar verksamhetens riskbild t.ex. förändrad mängd, ändrad hantering, eller mer omfattande ombyggnation av lokaler.

2) Med halva avgiften avses halva beloppet för den kategori verksamheten faller inom.

3) Redaktionell förändring omfattar förändring av uppgifter vilka inte påverkar verksamhetens riskbild t.ex. byte av företagsnamn, ändrad postadress, eller liknande förändring.

Med mindre omfattande hantering avses:

– anläggning där hantering av brandfarliga varor sker i lösa behållare eller mindre cisterner och i begränsad omfattning, t.ex. skolor, restauranger, privatbostäder, eller försäljning i detaljhandeln.

Med omfattande hantering avses:

– anläggning med omfattande hantering av lösa behållare, t ex grossistlager, transportlager, och större butiker.
– anläggning som för försäljning från cistern, t ex bensinstationer.
– anläggning med industriell hantering i begränsad omfattning, t ex billackeringar och större verkstäder.

Med mycket omfattande hantering avses:

– anläggning med mycket omfattande hantering brandfarliga varor i cisterner, lösa behållare, eller som del av komplexa processer, t.ex. processindustrier eller annan större industri, bränsledepåer, och oljehamnar.

1.2.2 EXPLOSIVA VAROR

| Ärende | Tidsåtgång | Avgift kr |
|---|------------------------------|-----------|
| Försäljning av fyrverkerier ¹⁾ | 4 | 4 544 |
| Hantering av upp till 60 kg explosiv vara | 4 | 4 544 |
| Hantering av 60 - 500 kg explosiv vara | 6 | 6 816 |
| Hantering av över 500 kg explosiv vara | 8 | 9 088 |
| Omfattande förändring av tillstånd ²⁾ | Halva avgiften ³⁾ | - |
| Redaktionell förändring av tillstånd ⁴⁾ | 2 | 2 272 |
| Godkännande av föreståndare eller deltagare ⁵⁾ | 1 | 1 136 |
| Avslag | 1 | 1 136 |

1) Med försäljning avses verksamhet vilken säljer fyrverkerier eller jämförbara pyrotekniska artiklar avsedda för underhållning till slutkund. Grossistlager eller motsvarande räknas till den kategori de faller inom med hänsyn till hanterad mängd.

2) Omfattande förändring avser en förändring vilken påverkar verksamhetens riskbild t.ex. förändrad mängd, förflyttning av förråd, eller andra förändrade förutsättningar.

3) Med halva avgiften avses halva beloppet för den kategori verksamheten faller inom.

4) Redaktionell förändring omfattar förändring av uppgifter vilka inte påverkar verksamhetens riskbild t.ex. byte av företagsnamn, ändrad postadress, eller liknande förändring.

5) Godkännandet är inkluderat i avgiften för samtliga ärendetyper och debiteras därför endast vid tillkommande eller ändrade föreståndare/deltagare för befintliga tillstånd.

2 AVGIFTER FÖR TJÄNSTER OCH SERVICE

2.1 SERVICE OCH UTBILDNING

| PERSONAL | KOSTNAD/ | PRIS KR |
|--|---|---------|
| Utbildning, instruktör, föreläsare | tim | 956 |
| Serviceuppdrag, Säkerhetsvakt | tim | 956 |
| UTBILDNING (<i>Kursinnehåll kan hämtas på Räddningstjänstens hemsida</i>) | | |
| Brandutbildning, grund 3 tim max 15 pers. (kostnad för släckare tillkommer) | kurs | 4 304 |
| Brandskyddsombud 3 tim max 15 pers. | kurs | 4 304 |
| Företagsbesök ”brand” 2 tim max 15 pers. | kurs | 3 228 |
| Första hjälpen inkl. HLR 3,5 tim max 12 pers. (297kr/pers. tillkommer för kursmtrl) | kurs | 4 842 |
| Första hjälpen exkl. HLR 2 tim max 12 pers. (224kr/pers. tillkommer för kursmtrl) | kurs | 3 228 |
| Barn HLR, 1,5 tim, max 8 pers. (kursmtrl ingår) | kurs | 2 690 |
| Vuxen HLR, 2 tim max 15 pers. (48 kr/pers. tillkommer för kursmtrl) | kurs | 3 228 |
| Kundanpassade utbildningar | pris offereras | |
| AUTOMATISKT BRANDLARM | | |
| Avgifterna styrs av räddningstjänstens merkostnader för administration, beredskapshållning, kontroll och återställning av larm. Avgifterna är fastlagda av Förbundsdirectionen och justeras årligen. Vid upprättande av nytt avtal debiteras kunden en anslutningsavgift, därefter kommer en årlig avgift debiteras. Vid upprättande av nytt avtal debiteras kunden en anslutningsavgift, därefter kommer en årlig avgift debiteras. | Anläggning som är primärt ansluten till: RMB SOS alarm | |
| | PRIS KR | PRIS KR |
| Anslutnings och mottagningsavgift* | | |
| Avgift för anslutning och mottagning av larmanläggning till räddningstjänsten samt administration kring upprättande av avtalet och automatlarmsunderlag samt larminstruktioner och insatskort. *Anläggningsägaren står för kostnad av larmsändare och kostnader i samband med montering av denna, samt kostnader det medför då anläggningen primärt ansluts till SOS Alarm. | 5 349 | 4 711 |
| Årsavgift | | |
| Avgiften ska täcka det merarbete som automatlarmsanläggningen medför för räddningstjänsten och omfattar kostnader för särskild beredskap, uppföljning, nyckelhantering, intern utbildning, fördjupad orientering och kännedom om objektet, uppdatering av automatlarmsregister, larminstruktioner och insatskort. | 3 947 | 3 947 |
| Onödigt larm | | |
| Omfattar räddningstjänstens kostnad för uttryckning, återställning och undersökning av larmorsak i de fall larmet beror på brister i larmorganisationen eller tekniska brister i anläggningen. Räddningstjänstuppdrag enligt 1 kap. 2§ Lagen (2003:78) om skydd mot olyckor är kostnadsfria. | 5 858 | 5 858 |

ÖVRIGA LARM OCH SERVICEUPPDRAG**KOSTNAD/ PRIS KR****Anslutningsavgift***

| | | |
|--|--------|-------|
| Avgift för anslutning för övriga larm eller kameraövervakning till räddningstjänsten och administration kring upprättande av avtal | objekt | 5 349 |
|--|--------|-------|

*Anläggningsägaren står för kostnad av larmsändare och kostnader i samband med montering av denna.

Årsavgift

| | |
|---|-------|
| Driftslarm | 5 349 |
| Passagesystem | 5 349 |
| Inbrottslarm | 5 349 |
| Gaslarm | 5 349 |
| Sprinkler | 3 947 |
| Infrysninglarm (frysboxar storkök m.m.) | 3 947 |
| Hisslarm | 3 947 |
| Överfallslarm | 3 947 |
| SMS | 3 331 |

| | | |
|---|------------|-------|
| Åtgärd teknisk service/fellarm/hissöppning | utryckning | 3 757 |
| Åtgärd teknisk service/fellarm/hissöppning, aktiverad personal, ej utryckning | | 956 |

Andningskydd – kontroll och service (ej för uthyrning)

| | | |
|--|-----|-----|
| Komplett andningsapparat | st | 956 |
| Regulator | st | 478 |
| Mask med andningsventil | st | 478 |
| Fyllning av luftflaska | st | 159 |
| Hanteringskostnad för provtryckning av luftflaska (<i>exkl. frakt</i>) | st | 239 |
| Övrigt arbete rökskyddsarbete | tim | 956 |

Reservdelar tillkommer, debiteras enl. Interspiros/Drägers prislista

Övrigt

| | | |
|---|--------|-------|
| Flagglinna, montering (<i>endast inom Lysekils och Uddevallas tätorter</i>) | tim | 2 597 |
| Rullbandstest, 20 min (<i>gäller ej anställda och sökande till RMB</i>) | person | 319 |

2.2 UTHYRNING – RÄDDNINGSUSTRUSTNING

Uthyrning av fordon och materiel ska ses som en service när de företag som normalt hyr ut motsvarande utrustning på grund av olika orsaker inte kan erbjuda dessa tjänster, t.ex. nätter och helger när företagen hålls stängda.

FORDON/BÅTAR (kostnad för personal tillkommer)**KOSTNAD/ PRIS KR**

| | | |
|----------------------------------|------|-------|
| Höjdfordon 30 m | tim | 1 641 |
| Tungt fordon > 3.5 ton, stor båt | tim | 888 |
| Lätt fordon < 3.5 ton, liten båt | tim | 445 |
| Vattentank 10 m ³ | dygn | 991 |

Vid vattentransport tillkommer kostnad för vatten (enl. aktuell Va-taxa för respektive medlemskommun.)

| MOTORSPRUTOR OCH LÄNSPUMPAR (inkl. bränsle) | KOSTNAD/ | PRIS KR |
|---|-----------------|----------------|
| Motorspruta < 500 l/min | tim | 247 |
| Motorspruta 500 - 1000 l/min | tim | 363 |
| Motorspruta >1000 l/min (<i>personalkostnad tillkommer</i>) | tim | 618 |
| Eldriven Länsump < 350 l/min | dygn | 370 |
| Eldriven Länsump >350 l/min | dygn | 618 |
| Vattendammsugare | dygn | 618 |

I ersättningen ingår kostnad för smörjmedel, förslitning, försäkring, rengöring och iordningställande. Motorspruta utlämnas fulltankad och ska återlämnas med full tank enligt anvisad bränslekvalitet. Ev. transportkostnad tillkommer.

ELVERK OCH FLÄKTAR

| | | |
|----------------------|------|-------|
| El-generator < 5 kW | dygn | 740 |
| El-generator > 5 kW | dygn | 1 481 |
| Eldriven rökgasfläkt | dygn | 740 |

LÄNSOR

| | | |
|--|-------------------|-----|
| Oljelänsa, inkl. tillbehör (<i>personalkostnad för rengöring/lagning tillkommer</i>) | dygn/längd | 305 |
| Engångslänsa | inköpspris + 30 % | |

SLANG OCH ARMATURER

| | | | |
|--|------------|-------|-----|
| Brandslang | 1-7 dygn | längd | 580 |
| ” | 8-14 dygn | längd | 808 |
| ” | 15-30 dygn | längd | 999 |
| Tvättning och provtryckning | | längd | 198 |
| Lagning | | vulk | 126 |
| Omkoppling (<i>exkl. mtrl</i>) | | st | 126 |
| Byte av packning (<i>exkl. mtrl</i>) | | st | 103 |
| Packning av slang | | st | 103 |
| Gren- och strålrör | 1-7 dygn | st | 259 |
| ” | 8-14 dygn | st | 321 |
| ” | 15-30 dygn | st | 347 |

HANDBRANDSLÄCKARE

| | | |
|--|------|-----|
| Hyra handbrandsläckare (<i>exkl. ev. omladdning</i>) | dygn | 123 |
| Omladdning: | | |
| – kolsyresläckare, CO2 | st | 418 |
| – pulversläckare 2kg | st | 259 |
| – pulversläckare 3kg | st | 339 |
| – pulversläckare 6kg | st | 530 |
| – pulversläckare >10kg | st | 759 |
| – Skumsläckare 10 liter | st | 445 |

ÖVNINGSDOCKOR

| | | |
|----------------------|------|-----|
| Brand/räddningsdocka | dygn | 431 |
|----------------------|------|-----|

FÖRBRUKNINGSMATERIEL

| | | |
|--|-------------------|--|
| Skumvätska, drivmedel, sorptionsmedel m.m. | inköpspris + 30 % | |
|--|-------------------|--|

3 TILLHANDAHÅLLANDE AV ALLMÄNA HANDLINGAR

För tillhandahållandet av allmänna handlingar finns bestämmelser i tryckfrihetsförordningen. Enligt förordningens 2 kap § 13 har den som önskar ta del av allmän handling att få avskrift eller kopia av handlingen till den del den får lämnas ut. Skyldighet föreligger dock ej att lämna ut ADB-upptagning i annan form än utskrift. Ej heller föreligger skyldighet att framställa kopia av karta, ritning, bild eller andra tekniska uppdrag än ADB upptagningar om svårighet möter och handlingen kan tillhandahållas på stället.

Följande avgifter gäller tills vidare:

- För kopia av allmän handling i svart/vitt tas en avgift ut om beställningen omfattar tio (10) sidor eller mer. Avgiften för en beställning om tio sidor är 100 kr. För varje sida därutöver är avgiften 8 kr.
- För kopia av allmän handling i färg tas en avgift ut om beställningen omfattar tio (10) sidor eller mer. Avgiften för en beställning om tio sidor är 129 kr. För varje sida därutöver är avgiften 14 kr.
- För utskrift av upptagning för automatisk databehandling tas en avgift ut på motsvarande sätt som för kopia av allmän handling.
- Ovanstående gäller även när handlingen sänds via fax.
- Förbundet ska, när avgift tas ut, samtidigt ta ut ersättning för portokostnad samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända begärda handlingen eller kopian till mottagaren.
- Avgiften betalas kontant om ej särskilda omständigheter föranleder annan ordning.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN MITT BOHUSLÄN
Uddevalla - Lysekil - Munkedal

Utredning av förändrad taxa för myndighetsutövning

En analys av de faktorer som påverkar tidsåtgången för tillsyn och
tillståndsgivning

Handläggare: Casper Flensburg

Datum: 2023-09-19

Diarienummer: 2023-001012

Sammanfattning

Detta dokument presenterar underlag, antaganden, och andra avväganden som resulterat i föreslagen taxa samt den förväntade effekten av förslaget. Taxan har skapats med grund i fyra mål; att täcka den faktiska kostnaden i tid och materiel för tillsynen i rimlig omfattning, att behandla de verksamheter som tillsynas likvärdigt utifrån den faktiska arbetsinsatsen, att vara förståelig för den som ska betala, samt att vara lätt applicerbar för förbundens handläggare.

Den föreslagna taxan uppfyller samtliga mål i god omfattning och utgör en märkbar förbättring jämfört med tidigare modell. Vidare utgör förslaget även en likriktning mot ett förslag till ny taxa vilken NÄRF nyligen presenterat för deras medlemskommuner.

Föreslagen taxa förväntas resultera i en generell skillnad mot en tillsyns faktiska kostnad på 30 kr då den appliceras i större skala än det statistiska underlaget, även med befintligt underlag uppgår skillnaden endast till 60 kr över den faktiska kostnaden.

För tillståndshanteringen appliceras vissa anpassningar för att bättre spegla den faktiska tidsåtgången samt en förändring av kategorier för att beakta tillkommande krav på verksamheter i och med MSBFS 2019:1. I stora drag förblir konstruktionen för denna kategori snarlik befintlig taxa för både RMB.

1 Inledning

Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (RMB) genomförde 2022 en utredning av vilka effekter de nya föreskrifterna MSBFS 2021:8, förändringar i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, samt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skulle få på verksamheten. I och med detta arbete noterades att tillsyn och tillståndsgivning enligt dessa nya föreskrifter och lagar skulle kräva mer tid än tidigare varför taxan likaså behövde förändras för att bättre täcka verksamhetens egentliga tidsåtgång.

Utöver förändringar i lag och föreskrift har förbunden RMB och Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) tagit inriktningsbeslut om att tillsammans bilda ett större förbund. Som resultat av detta har ett antal av räddningstjänstens handläggare och chefer tilldelats uppgifter för att undersöka skillnader och likrikta de två förbundens arbetsätt.

Detta arbete resulterade i en omfattande jämförelse av förbundens sätt att debitera vilket uppdagade både skillnader och likheter. NÄRF har nyligen tagit fram ett förslag till nya taxor för deras myndighetsutövning; förslaget är i grova drag uppbyggt med ett grundbelopp och sedan löpande timdebitering för efterarbetet och beslut vid en tillsyn.

I samband med detta arbete påbörjades en tidsstudie av RMB:s tillsyns- och tillståndsarbete för att närmre identifiera de faktorer som påverkar tidsåtgången för varje tillsyn och tillstånd samt bilda en uppfattning om den egentliga tid som åläggs detta arbete.

I detta dokument kommer slutsatser som dragits från denna studie presenteras vilka legat till grund för förslaget.

1.1 Ingångsvärden

Det framgår ur 1 kap. 5 § Kommunallagen (KL) att en kommun har rätt att ta ut avgifter för de tjänster de tillhandahåller, de tjänster som kommunen är skyldig att genomföra får dock endast taxeras om det uttryckligen nämns i annan lag eller förordning. Eftersom det både ur 5 kap. 4 § LSO och 27 § LBE framgår att räddningstjänsten kan föreskriva att avgift ska tas för tillsyn, tillstånd, samt vid godkännande av föreståndare och deltagare har RMB tagit fram taxor för detta.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram tre modeller för hur räddningstjänsten kan konstruera sin taxa där den senaste iterationen är daterad 2016. Dessa modeller beskriver egentligen tre tillvägagångssätt som filosofiskt skiljer sig från varandra. Den första modellen är lik NÄRF:s tidigare modell där olika fasta belopp tas ut för olika verksamheter. SKR:s förslag bygger dock på verksamhetsklasserna från Boverkets byggregler (BBR) med vissa finare justeringar medan NÄRF:s tidigare konstruktion bygger på riskbilden utifrån vilken de även planerar tillsyner.

Den andra modellen från SKR sätter en fast avgift för alla tillsyner oaktat objektstyp vilket skiljer sig mot båda förbundens nuvarande konstruktioner. Den tredje modellen är identisk med RMB:s nuvarande; den utgår från ett grundbelopp och sedan en rörlig taxa för besöket. För samtliga modeller tas det ut en fast avgift för olika ärendetyper vid tillståndshantering för brandfarlig eller explosiv vara.

De två paragraferna som är styrande vid fastställande av taxa i KL är 3 och 6 §§, där 3§ anger att kommunen ska behandla samtliga medlemmar lika om inte sakliga skäl till motsatsen föreligger, paragrafen kommer framöver benämnas likställighetsprincipen. 6 § KL anger att kommunen endast kan ta en avgift som motsvarar kostanden för den tjänst som tillhandahålls, vilket framöver benämns självkostnadsprincipen. Noterbart är att likställighetsprincipens användning av ordet lika inte innebär samma, det anges i prop. 1993/94:188 att ”lika avgift skall utgå för lika prestation” alltså ska taxan vara baserad på den egentliga arbetsinsatsen.

Båda ovanstående principer blir styrande vid konstruktionen av ny taxa då taxan ska vara försvarbar från räddningstjänstens sida i de fall den ifrågasätts. Generellt sätt kan samtliga av SKR:s modeller ifrågasättas utifrån åtminstone en av dessa principer, varför de inte bör appliceras helt utan förändringar. Regeringen framför i prop. 1997/98:45 del 2 att en viss schablonisering av avgifterna är nödvändig men att den avgift som debiteras ändå ska stå i rimlig proportion till de kostnader som motparten orsakar myndigheten. Med ovanstående sagt ska taxan syfta till att:

- Täckta den faktiska kostnaden i tid och materiel för tillsynen i rimlig omfattning,
- behandla de verksamheter som tillsynas likvärdigt utifrån den faktiska arbetsinsatsen,
- vara förståelig för den som ska betala, samt
- vara lätt applicerbar för förbundens handläggare.

De två understa punkterna är inte formella krav utifrån någon lag men de är praktiskt önskvärda. Taxan för den som tillsynas bör vara lika rättssäker och granskningsbar som de beslut som fattas i ärendena. Taxan bör inte heller bidra till en markant ökad arbetsinsats för förbundens handläggare.

1.2 Redogörelse för taxor bland Sveriges övriga räddningstjänster

Generellt följer många räddningstjänster någon av de konstruktioner som presenterats av SKR, antingen rakt av eller med vissa modifikationer. Framför allt har räddningstjänster av jämförbar storlek med RMB och NÄRF undersökts. Det som kan noteras är att väldigt få räddningstjänster använder den andra modellen, alltså ett fast belopp för samtliga tillsyner; i stället nyttjas modell ett, ärendetyper, eller modell tre, timtaxa med grundbelopp.

De räddningstjänster som nyttjar modell ett har antingen använt den föreslagna taxan rakt av ex. Räddningstjänsten Syd och Räddningstjänsten Storgöteborg, eller genomfört mindre anpassningar för att spegla kategorierna i MSBFS 2021:8 ex. Räddningstjänsten Väst. NÄRF använde tidigare denna modell men med mer omfattande anpassning, dock kan detta förändras i och med det förslag som presenterats för deras kommunstyrelser.

Av de räddningstjänster som nyttjar modell tre förekommer större skillnader, Brandkåren Attunda nyttjar ett basbelopp där tid utöver detta timdebiteras, Värends Räddningstjänst nyttjar ett grundbelopp som avser besöket och resetid medan själva handläggningen timdebiteras, och Södra Älvsborgs Räddningstjänst timdebiterar alla moment. RMB:s nuvarande modell är snarlik originalet från SKR, även andra nyttjar denna såsom Medelpads Räddningstjänstförbund.

Generellt nyttjade samtliga räddningstjänster någon form av schablon för tillstånd enligt LBE med undantag för Södra Älvsborgs Räddningstjänst och Värends Räddningstjänst som båda nyttjar någon form av timdebitering, antingen med eller utan grundbelopp. Det är värt att påpeka Brandkåren Attundas konstruktion som debiterar en fast summa då ansökan behöver komplettering.

2 Slutsatser från tidsstudien

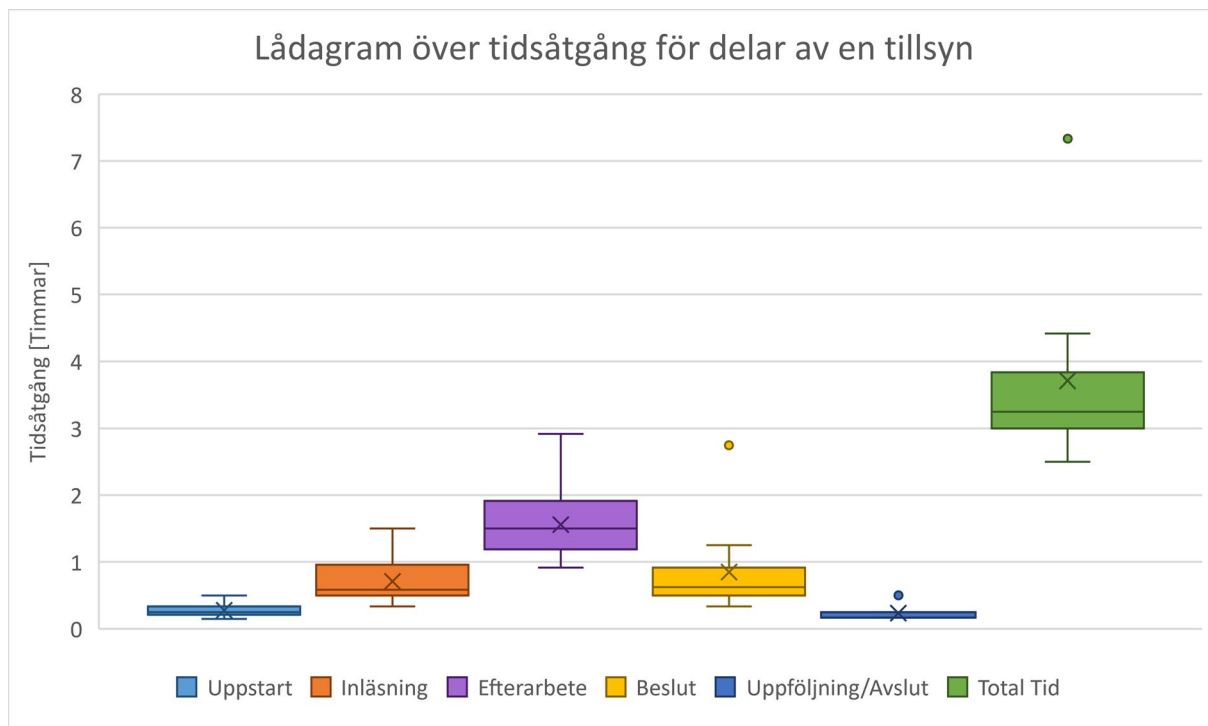
Tidsstudien genomfördes under perioden 2023-04-13 till 2023-07-17 med viss variation till följd av hur handläggare placerat ut sin semester. Tidsstudien har utförts i form av ett kalkylblad där varje handläggare själv ansvarat för att fylla i den tid varje moment tar, handläggarna har ombetts avrunda till närmsta faktor av fem; alltså moment som tagit 33 minuter avrundas till 35 och de som tagit 21 avrundas till 20. Totalt innefattar studien 22 tillsynsärenden och 19 tillståndsärenden.

2.1 Tillsyn LSO och LBE

Tidsstudien har undersökt fem kategorier för tillsyner vilka listas nedan.

- **Uppstart:** Bokning av ärende, planering, skapa ärende i systemet
- **Inläsning:** Inläsning av tidigare tillsyner, brandskyddsdokument, ritningar m.m.
- **Efterarbete:** Skrivande av tjänsteanteckning, eventuell efterforskning
- **Beslut:** Skrivande av beslutet, eventuell efterforskning
- **Uppföljning:** All kommunikation efter beslutet skickats

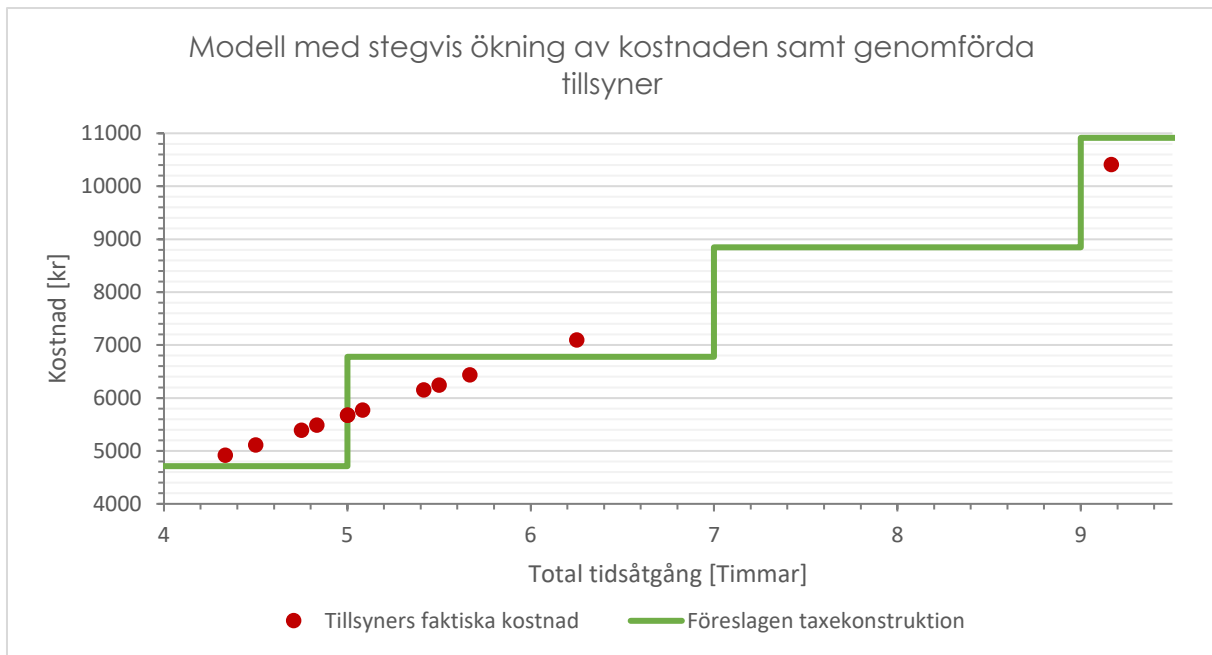
Tidsstudien visar att flera moment av en tillsyn varierar mycket i tid medan vissa moment är snarlika för samtliga ärenden. Detta påvisar att modeller där en avgift för samtliga tillsyner är olämplig. För resetiden inom förbundet har ett medelvärde beräknats. Detta uppgår till 25 minuter enkelväg, alltså 50 minuter tur och retur. Detta har beräknats genom ett viktat medelvärde med hänsyn till antalet tillsynsobjekt i varje kommun, resetider enkelväg till kommunernas största tätort har hämtats från Google maps och är 50 min för Lysekil samt 25 min för Munkedal. För Uddevalla kommun används värdet 15 min vilket även beaktar förlängd resetid till Bokenäset eller Ljungskile. Nedan presenteras den uppmätta tidsåtgången för de olika momenten borträknat resetiden.



Figur 1. Låddiagram över momentens tidsåtgång där y-axeln visar tidsåtgången i timmar.

Utifrån ovanstående diagram kan det konstateras att uppstarten och uppföljningen varierar väldigt lite mellan de olika ärendena. Till följd av den stora variationen kan det konstateras att en taxa med rörligt belopp är lämplig. Taxan som föreslagits delar upp tillsynens moment i de med relativt konsekvent tidsåtgång och de med högre variation. Grundbeloppet kommer då utgöras av momenten uppstart, resetid, samt avslut/uppföljning. Taxans rörliga del kommer utgöras av momenten inläsning, efterarbete, och beslut. Det förslag NÄRF presenterat hanterar denna variation på ett liknande sätt där moment med hög variation flyttas från grundbeloppet till en rörlig del, dock debiteras detta löpande.

Under analysen av det statistiska underlaget applicerades tillgängliga data på olika modeller med syfte att identifiera vilken som bäst uppfyller de fyra målen som tidigare presenterats. Det konstaterades då att den modell vilken bäst uppfyller samtliga mål är en med ett växande schablonbelopp för momenten med hög variation vilket bestäms utifrån tiden som åläggs tjänsteanteckningen. Diagrammet nedan visar denna modell samt de tillsyner som utgjort del av datan.



Figur 2. Diagram över föreslagen modell, y-axel visar kostnaden och x-axel visar den totala tidsåtgången.

Linjen som de genomförda tillsynerna bildar visar en god korrelation ($R < 0,81$) mellan modellen och en tillsyns faktiska kostnad, dock förekommer oaktat viss skillnad i debitering. Om modellen appliceras på tillgängliga data visar resultatet att en tillsyn i snitt kommer debiteras 60 kr över den faktiska kostnaden, med fler datapunkter kommer gränsvärdet dock närma sig 30 kr under den faktiska kostnaden. Sammantaget kan det sägas att den föreslagna modellen kommer väldigt nära en perfekt solidarisk fördelning på ± 0 kr.

Modellen är baserad på det samband mellan efterarbetet och den totala tidsåtgången vilket identifierades under tidsstudien. Studien visade på en mycket hög korrelation ($R < 0,88$) mellan den tiden det tar att genomföra efterarbetet samt tiden för de övriga momenten med hög variation. Att nyttja en mätbar variabel istället för en någon annan bedömning bedöms ge en bättre överrensstämmelse med den faktiska tidsåtgången. Sammantaget kommer föreslagen taxa ge en mer rättvis debitering då den till skillnad från nuvarande bättre beaktar det tillkommande efterarbetet.

För samordnad tillsyn adderas ytterligare ett belopp vilket bygger på medeltidsökningen till följd av det tillkommande arbetet. Beloppet har beräknats utifrån medelvärdet av beslutstiden vilken blir den dubbla för tillsyner av denna sort då två beslut måste upprättas.

Sammanfattat uppfyller modellen samtliga av de fyra målen i skälig omfattning samt ger en bättre överrensstämmelse med NÄRF:s förslag till förändring än nuvarande taxa. Dock kommer skillnad fortsatt föreligga mellan NÄRF och RMB, dels då NÄRF använder ett helt separat system för LBE-tillsyn, dels då NÄRF debiterar löpande istället för ett schablonbelopp. Dessa skillnader bedöms däremot kunna lösas framöver med lägre friktion än nuvarande eller tidigare modeller vilka starkt skiljer mot varandra. Modellen som förslagits blir dock något mer komplicerad att applicera för handläggarna än den befintliga, detta bedöms emellertid som acceptabelt med tanke på hur väl den uppfyller övriga mål.

2. 2 Tillstånd LBE

Gällande tillstånd enligt LBE är de föreslagna förändringarna mer begränsade. För brandfarlig vara förekommer namnförändring för de olika kategorierna då detta bättre representerar det som påverkar tidsåtgången, exempelvis kan en till ytan liten anläggning bedriva mycket omfattande hantering. Tidsåtgången har också generellt justerats upp med en timme för varje kategori då tidsstudien visar på att detta bättre representerar verkligheten. Vidare förekommer en ny kategori som berör ärenden som den tidigare taxan inte fullt ut beaktat.

För explosiv vara har kategorierna förändrats för att bättre spegla de krav föreskriften MSBFS 2019:1 presenterar för olika mängder explosiv vara. I tidsåtgång är värdet snarlikt de för tidigare taxa. Det tillkommer en kategori för hantering av över 500 kg vilket tidigare inte beaktats; denna gräns medför ytterligare krav på verksamheten vilket handläggaren behöver granska vilket därmed ökar tidsåtgången jämfört mot den lägre kategorin. Vidare tillkommer även samma kategori som för brandfarlig vara för att fånga upp de mer omfattande förändringarna av tillstånd vilka är mer tidskrävande än redaktionella förändringar såsom byte av företagsnamn etc.

Tidigare konstruktion har öppnat för att ett lägre belopp debiteras vid förlängda tillstånd, dock förekommer inte begreppet ”förlänga” eller motsvarande i lag eller föreskrift varför det inte kan appliceras i praktiken. Av denna anledning tags skrivelser om detta bort från taxekonstruktionen för att undvika otydlighet. Vidare visar tidsstudien inte på någon markant skillnad mellan verksamheter vilka skulle räknas till ”förlängning” och nya verksamheter.

Trots att utgångspunkt varit att likrikta taxorna har NÄRF med deras presenterade förslag övergått till en form av timdebitering likt deras tillsyner enligt LSO vilket skiljer sig mot båda förbundens tidigare modeller för tillståndshantering enligt LBE. Genom samtal med NÄRF:s handläggare har det dock identifierats att båda förslagen kan löpa parallellt för att vidare identifiera för och nackdelar med respektive konstruktion. Sammanfattat bör det därmed ses som en del i det löpande arbetet att identifiera en bättre gemensam och framtida taxa.



§ 186

Dnr KS-2023-000281

Ny taxa - Lov-, kart- och plankostnader, strandskyddsdispens och ärenden enligt Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny taxa för Lov-, kart- och plankostnader samt strandskyddsdispens och ärenden enligt LGS, Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Taxan består av handläggningskostnad per timme, tabeller med fasta avgifter för de flesta av nämndens ärendetyper samt taxebestämmelser. Till grund för förslaget ligger Sveriges kommuner och regioner, (SKR) senaste modell för PBL-taxa. Nuvarande taxa bygger på en äldre modell från SKR. Den nya taxan blir mer hållbar över tid och lättare att tillämpa på grund av att de flesta avgifterna framgår direkt i respektive taxetabell. Det blir också lättare för sökande att utläsa vilken avgift som deras ärende får. Förslaget med den nya taxan är också mer rättvis fördelad på nedlagd tid i den specifika ärendetyper. En väl fungerande taxa är viktig för att nämnden ska kunna budgetera och finansiera sin verksamhet inom området. Förvaltningen föreslår att byta indexjustering från nuvarande AKI (Arbetskostandsindex) för privat sektor till PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet) eftersom den är bättre lämpad för kommuner.

Bakgrund i ärendet

2014 kom SKR – Sveriges Kommuner och Regioner, med förslag på ny taxemodell, den har utvecklats under åren och det är först nu som många kommuner valt att gå över till den nya modellen. Sotenäs bytte till den nya i år, Lysekil har påbörjat arbetet med att byta och övriga i närområdet har redan implementerat den nya modellen.

Enligt PBL får en avgift inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Kommunen ska ta fram den genomsnittliga kostnaden för olika typer av beslut. Med det som underlag byggs sedan taxan upp för den egna kommunen. Taxan är kommunens verktyg för att få täckning för de kostnader, för de olika arbetsuppgifterna som nämnden och därmed förvaltningen är ålagda att utföra. Syftet med att byta till SKR:s nya förslag är att det blir en mer rättvis avgift för faktiskt nerlagd tid i ärendet.

För samhällsbyggnadsnämndens verksamhet gäller idag en taxa från 2011. I denna taxa sätts oftast avgifter utefter bruttoarea, vilket många gånger innebär höga avgifter vid nybyggnation av flerbostadshus och andra större



byggnader. Samtidigt innebär den nu gällande taxan i vissa andra ärenden som tex anmälningsärenden, att avgifterna blir orimligt låga i förhållande till den tidsåtgång som ärendena kräver.

Uträkning

Den föreslagna taxan består av taxebestämmelser, taxetabeller och tidsuppskattningar.

Föreslagen taxa bygger på en uppskattad genomsnittlig tidsåtgång per ärende i timmar multiplicerat med framräknad timavgift.

Att taxan nu blir lättare att tillämpa säkerställer principen om likabehandling.

Nya taxan föreslås gälla från och med 1 januari 2024 för de ärenden som inkommer från och med detta datum.

Lagstöd

Kommunens rätt att ta ut avgifter för stora delar av sin plan- och byggverksamhet regleras i PBL särskilda föreskrifter i 12 kap 8 och 9 §§ PBL. Kommunens rätt att ta ut avgift för kostnader enligt Miljöbalken regleras i MB 27 kap. 1§. Kommunens rätt att ta ut avgift för kostnader enligt Lag om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning regleras i LGS 15§.

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2023-10-27 § 106

Tjänsteskrivelse, 2023-10-11

Förslag till taxa, 2023-10-10

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Anta förslag till ny taxa för Lov-, kart- och plankostnader samt strandskyddsdispens och ärenden enligt LGS - Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- Den nya taxan ska tillämpas på ärenden som inkommer till Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden från och med 1 januari 2024.
- Timtaxan för 2024 är 1 179 kronor.
- Timtaxan justeras varje år enligt indexjustering med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla, basmånad för indexuträkning är oktober 2023.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s hemsida för oktober månad året före avgiftsåret.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Samhällsbyggnadsnämndens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.



Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Anta förslag till ny taxa för Lov-, kart- och plankostnader samt strandskyddsdispens och ärenden enligt LGS – Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- Den nya taxan ska tillämpas på ärenden som inkommer till Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden från och med 1 januari 2024.
- Timtaxan för 2024 är 1 179 kronor.
- Timtaxan justeras varje år enligt indexjustering med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla, basmånad för indexuträkning är oktober 2023.

Samhällsbyggnadsförvaltningen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s hemsida för oktober månad året före avgiftsåret.

§ 106

Dnr SBN-2023-000163

Ny taxa - Lov-, kart- och plankostnader

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny taxa för Lov-, kart- och plankostnader samt strandskyddsdispens och ärenden enligt LGS, Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Taxan består av handläggningskostnad per timme, tabeller med fasta avgifter för de flesta av nämndens ärendetyper samt taxebestämmelser.

Till grund för förslaget ligger Sveriges kommuner och regioner, (SKR) senaste modell för PBL-taxa. Nuvarande taxa bygger på en äldre modell från SKR.

Den nya taxan blir mer hållbar över tid och lättare att tillämpa på grund av att de flesta avgifterna framgår direkt i respektive taxetabell. Det blir också lättare för sökande att utläsa vilken avgift som deras ärende får.

Förslaget med den nya taxan är också mer rättvis fördelad på nedlagd tid i den specifika ärendetyper. En väl fungerande taxa är viktig för att nämnden ska kunna budgetera och finansiera sin verksamhet inom området.

Förvaltningen föreslår att byta indexjustering från nuvarande AKI (Arbetskostandsindex) för privat sektor till PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet) eftersom den är bättre lämpad för kommuner.

Bakgrund i ärendet

2014 kom SKR – Sveriges Kommuner och Regioner, med förslag på ny taxemodell, den har utvecklats under åren och det är först nu som många kommuner valt att gå över till den nya modellen. Sotenäs bytte till den nya i år, Lysekil har påbörjat arbetet med att byta och övriga i närområdet har redan implementerat den nya modellen.

Enligt PBL får en avgift inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Kommunen ska ta fram den genomsnittliga kostnaden för olika typer av beslut. Med det som underlag byggs sedan taxan upp för den egna kommunen. Taxan är kommunens verktyg för att få täckning för de kostnader, för de olika arbetsuppgifterna som nämnden och därmed förvaltningen är ålagda att utföra.

Syftet med att byta till SKR;s nya förslag är att det blir en mer rättvis avgift för faktiskt nerlagd tid i ärendet.

För samhällsbyggnadsnämndens verksamhet gäller idag en taxa från 2011.



I denna taxa sätts oftast avgifter utefter bruttoarea, vilket många gånger innebär höga avgifter vid nybyggnation av flerbostadshus och andra större byggnader. Samtidigt innebär den nu gällande taxan i vissa andra ärenden som tex anmälningsärenden, att avgifterna blir orimligt låga i förhållande till den tidsåtgång som ärendena kräver.

Uträkning

Den föreslagna taxan består av taxebestämmelser, taxetabeller och tidsuppskattningar.

Föreslagen taxa bygger på en uppskattad genomsnittlig tidsåtgång per ärende i timmar multiplicerat med framräknad timavgift.

Att taxan nu blir lättare att tillämpa säkerställer principen om likabehandling.

Nya taxan föreslås gälla från och med 1 januari 2024 för de ärenden som inkommer från och med detta datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-10-11

Förslag till taxa, 2023-10-10

Lagstöd

Kommunens rätt att ta ut avgifter för stora delar av sin plan- och byggverksamhet regleras i PBL särskilda föreskrifter i 12 kap 8 och 9 §§ PBL.

8 § Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Lag (2018:1136).

9 § Byggnadsnämnden får ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Det som enligt första stycket gäller i fråga om en byggnad ska också tillämpas på en anläggning som kräver bygglov enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 7 §.

Enligt 12 kap 10 § får en avgift enligt 8 eller 9 § inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunens rätt att ta ut avgift för kostnader enligt Miljöbalken regleras i MB 27 kap. 1§.

§ Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avgift för myndigheters kostnader för

1. prövning och tillsyn enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt för prövning och tillsyn med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde,
2. sådan kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i 26 kap. 30 § första stycket 1, och
3. utbildning som krävs enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 14 kap.

En kommun får meddela föreskrifter om sådana avgifter som avses i första stycket 1 och 2 när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Regeringen får meddela föreskrifter om att en myndighet får bestämma att dess beslut om påförande av avgift enligt balken eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken ska gälla omedelbart även om beslutet överklagas.

Lag (2022:1108).

Kommunens rätt att ta ut avgift för kostnader enligt Lag om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning regleras i LGS 15§.



15 § Den som gjort sig skyldig till en gärning som avses i 14 § får förpliktas att ersätta kommunen de kostnader som föranleds av gärningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- * Anta förslag till ny taxa för Lov-, kart- och plankostnader samt strandskyddsdispens och ärenden enligt LGS - Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- * Den nya taxan ska tillämpas på ärenden som inkommer till Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden från och med 1 januari 2024.
- * Timtaxan för 2024 är 1 179 kronor.
- * Timtaxan justeras varje år enligt indexjustering med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla, basmånad för indexuträkning är oktober 2023.
- * Samhällsbyggnadsförvaltningen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR;s hemsida för oktober månad året före avgiftsåret.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- * Anta förslag till ny taxa för Lov-, kart- och plankostnader samt strandskyddsdispens och ärenden enligt LGS - Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- * Den nya taxan ska tillämpas på ärenden som inkommer till Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden från och med 1 januari 2024.
- * Timtaxan för 2024 är 1 179 kronor.
- * Timtaxan justeras varje år enligt indexjustering med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla, basmånad för indexuträkning är oktober 2023.
- * Samhällsbyggnadsförvaltningen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR;s hemsida för oktober månad året före avgiftsåret.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Förvaltningschef
Enhetschef Plan, Bygg och MEX
planbygg@munkedal.se

Diarienummer: SBN-2023-000163

Datum: 2023-10-11

TJÄNSTESKRIVELSE

Marianne Meijer
Bygglovshandläggare
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ny taxa - Lov-, kart- och plankostnader samt strandskyddsdispens och ärenden enligt LGS

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Anta förslag till ny taxa för Lov-, kart- och plankostnader samt strandskyddsdispens och ärenden enligt LGS – Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- Den nya taxan ska tillämpas på ärenden som inkommer till Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden från och med 1 januari 2024.
- Timtaxan för 2024 är 1 179 kronor.
- Timtaxan justeras varje år enligt indexjustering med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla, basmånad för indexuträkning är oktober 2023.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR;s hemsida för oktober månad året före avgiftsåret.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny taxa för Lov-, kart- och plankostnader samt strandskyddsdispens och ärenden enligt LGS, Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Taxan består av handläggningskostnad per timme, tabeller med fasta avgifter för de flesta av nämndens ärendetyper samt taxebestämmelser.

Till grund för förslaget ligger Sveriges kommuner och regioner, (SKR) senaste modell för PBL-taxa. Nuvarande taxa bygger på en äldre modell från SKR.

Den nya taxan blir mer hållbar över tid och lättare att tillämpa på grund av att de flesta avgifterna framgår direkt i respektive taxetabell. Det blir också lättare för sökande att utläsa vilken avgift som deras ärende får.

Förslaget med den nya taxan är också mer rättvis fördelad på nedlagd tid i den specifika ärendetyper. En väl fungerande taxa är viktig för att nämnden ska kunna budgetera och finansiera sin verksamhet inom området.

Förvaltningen föreslår att byta indexjustering från nuvarande AKI (Arbetskostandsindex) för privat sektor till PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet) eftersom den är bättre lämpad för kommuner.

Bakgrund i ärendet

2014 kom SKR – Sveriges Kommuner och Regioner, med förslag på ny taxemodell, den har utvecklats under åren och det är först nu som många kommuner valt att gå över till den nya modellen. Sotenäs bytte till den nya i år, Lysekil har påbörjat arbetet med att byta och övriga i närområdet har redan implementerat den nya modellen.

Enligt PBL får en avgift inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Kommunen ska ta fram den genomsnittliga kostnaden för olika typer av beslut. Med det som underlag byggs sedan taxan upp för den egna kommunen. Taxan är kommunens verktyg för att få täckning för de kostnader, för de olika arbetsuppgifterna som nämnden och därmed förvaltningen är ålagda att utföra.

Syftet med att byta till SKR;s nya förslag är att det blir en mer rättvis avgift för faktiskt nerlagd tid i ärendet.

För samhällsbyggnadsnämndens verksamhet gäller idag en taxa från 2011. I denna taxa sätts oftast avgifter utefter bruttoarea, vilket många gånger innebär höga avgifter vid nybyggnation av flerbostadshus och andra större byggnader. Samtidigt innebär den nu gällande taxan i vissa andra ärenden som tex anmälningsärenden, att avgifterna blir orimligt låga i förhållande till den tidsåtgång som ärendena kräver.

Uträkning

Den föreslagna taxan består av taxebestämmelser, taxetabeller och tidsuppskattningar.

Föreslagen taxa bygger på en uppskattad genomsnittlig tidsåtgång per ärende i timmar multiplicerat med framräknad timavgift.

Att taxan nu blir lättare att tillämpa säkerställer principen om likabehandling.

Nya taxan föreslås gälla från och med 1 januari 2024 för de ärenden som inkommer från och med detta datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse (denna handling)
Förslag till taxa

2023-10-11
2023-10-10

Lagstöd

Kommunens rätt att ta ut avgifter för stora delar av sin plan- och byggverksamhet regleras i PBL särskilda föreskrifter i 12 kap 8 och 9 §§ PBL.

8 § Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Lag (2018:1136).

9 § Byggnadsnämnden får ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Det som enligt första stycket gäller i fråga om en byggnad ska också tillämpas på en anläggning som kräver bygglov enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 7 §.

Enligt 12 kap 10 § får en avgift enligt 8 eller 9 § inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunens rätt att ta ut avgift för kostnader enligt Miljöbalken regleras i MB 27 kap. 1§.

1 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avgift för myndigheters kostnader för

1. prövning och tillsyn enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt för prövning och tillsyn med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde,
2. sådan kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i 26 kap. 30 § första stycket 1, och
3. utbildning som krävs enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 14 kap.

En kommun får meddela föreskrifter om sådana avgifter som avses i första stycket 1 och 2 när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Regeringen får meddela föreskrifter om att en myndighet får bestämma att dess beslut om påförande av avgift enligt balken eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken ska gälla omedelbart även om beslutet

överklagas.
Lag (2022:1108).

Kommunens rätt att ta ut avgift för kostnader enligt Lag om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning regleras i LGS 15§.

15 § Den som gjort sig skyldig till en gärning som avses i 14 § får förpliktas att ersätta kommunen de kostnader som föranleds av gärningen.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Bättre täckning för nedlagda timmar och faktiska kostnader vid handläggning av enskilda ärenden.

Hållbar utveckling – Social dimension

Mer transparent och rättvis fördelning av kostnader mellan olika typer av ärenden, och därmed enklare för sökande att förutse den avgift som kommer att tas ut.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Förvaltningschef
Avdelningschef Plan, Bygg- och MEX-enheten, planbygg@munkedal.se

A Taxetabeller för lov, anmälan mm

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.

Med PBL avses plan- och bygglagen (2010:900).
Med MB avses Miljöbalk (1998:808).
Med LGS avses Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Planenligt: Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avviker från detaljplan: Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Utanför planlagt område, med förhandsbesked: Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, men omfattas av ett tidigare beviljat förhandsbesked.

Utanför planlagt område, utan förhandsbesked: Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Komplementbyggnad: En byggnad på tomten som inte sitter ihop med huvudbyggnaden kallas komplementbyggnad. Det kan vara ett garage eller förråd. Den får inte dominera över huvudbyggnaden.

Begreppen *nybyggnad*, *tillbyggnad* och *ändring* definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009 eller senare versioner.

Nybyggnadskarta är ett nödvändigt kartunderlag vid ansökan om bygglov för nybyggnad inom detaljplan eller sammanhållen bebyggelse utanför detaljplan. På nybyggnadskartan ska läget på den nya byggnaden redovisas. Att tillhandahålla nybyggnadskarta om det behövs i samband med en ansökan om bygglov är myndighetsutövning och en av byggnadsnämndens uppgifter.

Primärkartan är kommunens egen kartprodukt och finns över de flesta av kommunens tätbebyggda områden. Primärkartan har en god detaljeringsgrad. Kvaliteten kan dock variera mellan olika områden. Primärkartan är upphovsrättsligt skyddad och den upplåts endast för ett begränsat ändamål och så länge det finns behov för ändamålet. Exempel på ett begränsat ändamål kan vara att använda primärkartan som ett projekterings- eller planeringsunderlag.

Utstakning innebär att det som finns inritat på situationsplanen märks ut på marken. Utstakningen visar alltså var den planerade åtgärden kommer att hamna på tomten. En höjdderferens i form av byggfix sätts ut som används för avvägning under markarbetena. Utstakning kallas ibland för utsättning.

Lägeskontroll är en kontroll av att en nybyggnad, tillbyggnad eller annan anläggning är placerad på rätt ställe. Kontrollen visar om byggnadens storlek, mått, form, läge i plan och höjd stämmer med bygglovsbeslutet eller startbeskedet. Lägeskontroll brukar göras när formen till grunden är färdig men innan gjutning av plattan påbörjas. Om en lägeskontroll utförs i tid finns möjligheter att rätta till eventuella fel. Lägeskontroll ingår ofta som en kontrollpunkt i kontrollplanen som fastställs i startbeskedet.

Gränsutvisning innebär att man försöker hitta en fastighets gränser. Även om de flesta gränser har märkts ut en gång i tiden så kan gränsmarkeringarna försvinna med åren. Utvisad gräns märks provisoriskt ut med trälläkt alternativt färgmärkning på mark. Utvisad gräns har ingen juridisk verkan. Det är inte alltid gränsen påträffas. Några nya, rättsligt bindande, gränsmarkeringar görs inte vid en gränsutvisning. Det kan endast utföras av Lantmäteriet i en Lantmäteriförrättning.

Upprättande av nybyggnadskartor och andra kartprodukter samt utstakning, lägeskontroll och gränsutvisning utförs av kommunens mätingenjör efter beställning.

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas. Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

| Ärendetyp | | Avgift för handläggning av lov | Avgift för teknisk kontroll | Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll |
|-----------|---|--|-----------------------------|--|
| A 1.1 | Planenligt | 12 969 kr | 18 864 kr | 31 833 kr |
| A 1.2 | Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. | Avviker från detaljplan | 18 864 kr | 37 728 kr |
| A 1.3 | | Utanför planlagt område, med förhandsbesked | 17 685 kr | 36 549 kr |
| A 1.4 | | Utanför planlagt område, utan förhandsbesked | 24 759 kr | 43 623 kr |
| A 1.5 | Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. | Planenligt | 11 790 kr | 29 475 kr |
| A 1.6 | | Avviker från detaljplan | 17 685 kr | 35 370 kr |
| A 1.7 | | Utanför planlagt område, med förhandsbesked | 16 506 kr | 34 191 kr |
| A 1.8 | | Utanför planlagt område, utan förhandsbesked | 23 580 kr | 41 265 kr |
| A 1.9 | Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd | Planenligt | 7 074 kr | 18 864 kr |
| A 1.10 | | Avviker från detaljplan | 11 790 kr | 23 580 kr |
| A 1.11 | | Utanför planlagt område | 12 969 kr | 24 759 kr |
| A 1.12 | Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd | Planenligt | 8 253 kr | 11 790 kr |
| A 1.13 | | Avviker från detaljplan | 10 611 kr | 14 148 kr |
| A 1.14 | | Utanför planlagt område | 11 790 kr | 15 327 kr |
| A 1.15 | Tillbyggnad, med tekniskt samråd | Planenligt | 9 432 kr | 22 401 kr |
| A 1.16 | | Avviker från detaljplan | 11 790 kr | 24 759 kr |
| A 1.17 | | Utanför planlagt område | 12 969 kr | 25 938 kr |
| A 1.18 | Tillbyggnad, utan tekniskt samråd | Planenligt | 9 432 kr | 12 969 kr |
| A 1.19 | | Avviker från detaljplan | 11 790 kr | 15 327 kr |
| A 1.20 | | Utanför planlagt område | 12 969 kr | 16 506 kr |
| A 1.21 | Tillbyggnad - altan, inglasning och liknande, med tekniskt samråd | Planenligt | 4 716 kr | 11 790 kr |
| A 1.22 | | Avviker från detaljplan | 7 074 kr | 14 148 kr |
| A 1.23 | | Utanför planlagt område | 8 253 kr | 15 327 kr |
| A 1.24 | Tillbyggnad - altan, inglasning och liknande, utan tekniskt samråd | Planenligt | 4 716 kr | 8 253 kr |
| A 1.25 | | Avviker från detaljplan | 7 074 kr | 10 611 kr |
| A 1.26 | | Utanför planlagt område | 8 253 kr | 11 790 kr |
| A 1.27 | Ändring, med tekniskt samråd ex. fasadändring, byte av takmaterial, inredande av ytterligare bostad, ändrad användning och liknande. | Planenligt | 5 895 kr | 15 327 kr |
| A 1.28 | | Avviker från detaljplan | 8 253 kr | 17 685 kr |
| A 1.29 | | Utanför planlagt område | 9 432 kr | 18 864 kr |

| | | | | | |
|--------|---|-------------------------|----------|----------|---------------------|
| A 1.30 | Ändring, utan tekniskt samråd, | Planenligt | 5 895 kr | 3 537 kr | 9 432 kr |
| A 1.31 | ex. fasadändring, byte av takmaterial, inredande av ytterligare bostad, ändrad användning och liknande. | Avviker från detaljplan | 8 253 kr | 3 537 kr | 11 790 kr |
| A 1.32 | | Utanför planlagt område | 9 432 kr | 3 537 kr | 12 969 kr |
| A 1.33 | Enkel fasadändring, ex. upptagande eller igensättning av enstaka dörrar och fönster. | | | | 50% av tabellavgift |
| A 1.34 | Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse) De måste vara så lika att en ny granskning av tillgänglighet ej behövs. Hus med avvikelser räknas separat som "egen" nybyggnad. | | | | 50% av full avgift |

| A 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader | | | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Ärendetyp | | Avgift för handläggning av lov | Avgift för teknisk kontroll | Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll | |
| A 2.1 | Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Enkel byggnad, garage, hallar/industribyggnader med ett eller ett par enkla kontor och toaletter. | Planenligt | 9 432 kr | 12 969 kr | 22 401 kr |
| A 2.2 | | Avviker från detaljplan | 11 790 kr | 12 969 kr | 24 759 kr |
| A 2.3 | | Utanför planlagt område | 18 864 kr | 14 148 kr | 33 012 kr |
| A 2.4 | Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd. Enkel byggnad, garage, hallar/industribyggnader med ett eller ett par enkla kontor och toaletter. | Planenligt | 9 432 kr | 4 716 kr | 14 148 kr |
| A 2.5 | | Avviker från detaljplan | 12 969 kr | 4 716 kr | 17 685 kr |
| A 2.6 | | Utanför planlagt område | 20 043 kr | 5 895 kr | 25 938 kr |
| A 2.7 | Nybyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd. Enkel byggnad, garage, hallar/industribyggnader med ett eller ett par enkla kontor och toaletter. | Planenligt | 15 327 kr | 14 148 kr | 29 475 kr |
| A 2.8 | | Avviker från detaljplan | 17 685 kr | 14 148 kr | 31 833 kr |
| A 2.9 | | Utanför planlagt område | 24 759 kr | 15 327 kr | 40 086 kr |
| A 2.10 | Nybyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA) utan tekniskt samråd. Enkel byggnad, garage, hallar/industribyggnader med ett eller ett par enkla kontor och toaletter. | Planenligt | 15 327 kr | 5 895 kr | 21 222 kr |
| A 2.11 | | Avviker från detaljplan | 17 685 kr | 5 895 kr | 23 580 kr |
| A 2.12 | | Utanför planlagt område | 24 759 kr | 7 074 kr | 31 833 kr |
| A 2.13 | Nybyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd. Enkel byggnad, garage, hallar/industribyggnader med ett eller ett par enkla kontor och toaletter. | Planenligt | 22 401 kr | 28 296 kr | 50 697 kr |
| A 2.14 | | Avviker från detaljplan | 25 938 kr | 28 296 kr | 54 234 kr |
| A 2.15 | | Utanför planlagt område | 40 086 kr | 28 296 kr | 68 382 kr |
| A 2.16 | Nybyggnad 1001-5001 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd. Enkel byggnad, garage, hallar/industribyggnader med ett eller ett par enkla kontor och toaletter. | Planenligt | 33 012 kr | 28 296 kr | 61 308 kr |
| A 2.17 | | Avviker från detaljplan | 36 549 kr | 28 296 kr | 64 845 kr |
| A 2.18 | | Utanför planlagt område | 50 697 kr | 28 296 kr | 78 993 kr |
| A 2.19 | Nybyggnad över 5001 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd. Enkel byggnad, garage, hallar/industribyggnader med ett eller ett par enkla kontor och toaletter. | Planenligt | 43 623 kr | 36 549 kr | 80 172 kr |
| A 2.20 | | Avviker från detaljplan | 47 160 kr | 36 549 kr | 83 709 kr |
| A 2.21 | | Utanför planlagt område | 60 129 kr | 36 549 kr | 96 678 kr |
| A 2.22 | Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. Handel, kontor, skola, flerbostadshus mm. | Planenligt | 14 738 kr | 24 759 kr | 39 497 kr |
| A 2.23 | | Avviker från detaljplan | 18 864 kr | 24 759 kr | 43 623 kr |
| A 2.24 | | Utanför planlagt område | 25 938 kr | 24 759 kr | 50 697 kr |
| A 2.25 | Nybyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd. Handel, kontor, skola, flerbostadshus mm. | Planenligt | 24 170 kr | 33 012 kr | 57 182 kr |
| A 2.26 | | Avviker från detaljplan | 28 296 kr | 33 012 kr | 61 308 kr |
| A 2.27 | | Utanför planlagt område | 35 370 kr | 33 012 kr | 68 382 kr |
| A 2.28 | Nybyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd. Handel, kontor, skola, flerbostadshus mm. | Planenligt | 31 244 kr | 45 981 kr | 77 225 kr |
| A 2.29 | | Avviker från detaljplan | 35 370 kr | 45 981 kr | 81 351 kr |
| A 2.30 | | Utanför planlagt område | 42 444 kr | 45 981 kr | 88 425 kr |
| A 2.31 | Nybyggnad 1001-5001 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd. Handel, kontor, skola, flerbostadshus mm. | Planenligt | 54 824 kr | 62 487 kr | 117 311 kr |
| A 2.32 | | Avviker från detaljplan | 58 950 kr | 62 487 kr | 121 437 kr |
| A 2.33 | | Utanför planlagt område | 66 024 kr | 62 487 kr | 128 511 kr |
| A 2.34 | Nybyggnad över 5001 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd. Handel, kontor, skola, flerbostadshus mm. | Planenligt | 66 614 kr | 81 351 kr | 147 965 kr |
| A 2.35 | | Avviker från detaljplan | 70 740 kr | 81 351 kr | 152 091 kr |
| A 2.36 | | Utanför planlagt område | 77 814 kr | 81 351 kr | 159 165 kr |
| A 2.37 | Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd | Planenligt | 9 432 kr | 10 611 kr | 20 043 kr |
| A 2.38 | | Avviker från detaljplan | 12 380 kr | 10 611 kr | 22 991 kr |
| A 2.39 | | Utanför planlagt område | 11 201 kr | 10 611 kr | 21 812 kr |
| A 2.40 | Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd | Planenligt | 8 253 kr | 3 537 kr | 11 790 kr |
| A 2.41 | | Avviker från detaljplan | 11 201 kr | 3 537 kr | 14 738 kr |
| A 2.42 | | Utanför planlagt område | 10 022 kr | 3 537 kr | 13 559 kr |
| A 2.43 | Tillbyggnad 51 - 200 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd. | Planenligt | 11 790 kr | 14 148 kr | 25 938 kr |
| A 2.44 | | Avviker från detaljplan | 14 738 kr | 14 148 kr | 28 886 kr |
| A 2.45 | | Utanför planlagt område | 13 559 kr | 14 148 kr | 27 707 kr |
| A 2.46 | Tillbyggnad 51 - 200 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd | Planenligt | 11 790 kr | 3 537 kr | 15 327 kr |
| A 2.47 | | Avviker från detaljplan | 14 738 kr | 3 537 kr | 18 275 kr |
| A 2.48 | | Utanför planlagt område | 13 559 kr | 3 537 kr | 17 096 kr |
| A 2.49 | Tillbyggnad 201 - 1000 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd | Planenligt | 20 633 kr | 20 043 kr | 40 676 kr |
| A 2.50 | | Avviker från detaljplan | 25 938 kr | 20 043 kr | 45 981 kr |
| A 2.51 | | Utanför planlagt område | 24 759 kr | 20 043 kr | 44 802 kr |
| A 2.52 | Tillbyggnad över 1001 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd | Planenligt | 27 707 kr | 30 654 kr | 58 361 kr |
| A 2.53 | | Avviker från detaljplan | 33 012 kr | 30 654 kr | 63 666 kr |
| A 2.54 | | Utanför planlagt område | 31 833 kr | 30 654 kr | 62 487 kr |
| A 2.55 | Fasadändring, med tekniskt samråd | Planenligt | 7 664 kr | 10 611 kr | 18 275 kr |
| A 2.56 | | Avviker från detaljplan | 11 790 kr | 10 611 kr | 22 401 kr |
| A 2.57 | Fasadändring, utan tekniskt samråd | Planenligt | 7 664 kr | 3 537 kr | 11 201 kr |
| A 2.58 | | Avviker från detaljplan | 11 790 kr | 3 537 kr | 15 327 kr |
| A 2.59 | Enkel fasadändring, ex. upptagande eller igensättning av enstaka dörrar och fönster. | | | | 50% av tabellavgift |
| A 2.60 | All övrig ändring, med tekniskt samråd, ex ändrad användning. | Planenligt | 8 843 kr | 10 611 kr | 19 454 kr |
| A 2.61 | | Avviker från detaljplan | 11 790 kr | 11 790 kr | 23 580 kr |
| A 2.62 | | Utanför planlagt område | 10 611 kr | 11 790 kr | 22 401 kr |
| A 2.63 | All övrig ändring, utan tekniskt samråd, ex ändrad användning. | Planenligt | 8 843 kr | 3 537 kr | 12 380 kr |
| A 2.64 | | Avviker från detaljplan | 11 790 kr | 3 537 kr | 15 327 kr |
| A 2.65 | | Utanför planlagt område | 10 611 kr | 3 537 kr | 14 148 kr |

| A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar | | | | |
|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| | Ärendetyp | Avgift för handläggning av lov | Avgift för teknisk kontroll | Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll |
| A 3.1 | Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan | 5 895 kr | 2 358 kr | 8 253 kr |
| A 3.2 | Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan | 8 253 kr | 2 358 kr | 10 611 kr |
| A 3.3 | Ytterligare en skylt eller ljusanordning i samma ansökan, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar. | 1 179 kr | 0 kr | 1 179 kr |

| A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1 | | Avgift |
|--|---|---------------|
| | Ärendetyp | |
| A 4.1 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor | Timdebitering |
| A 4.2 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar | Timdebitering |
| A 4.3 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift | Timdebitering |
| A 4.4 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser | Timdebitering |
| A 4.5 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn | Timdebitering |
| A 4.6 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter | Timdebitering |
| A 4.7 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser | Timdebitering |

| A 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer) | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| Ärendetyp | | | Avgift för handläggning av lov | Avgift för teknisk kontroll | Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll |
| A 5.1 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd | Planenligt | 4 716 kr | 9 432 kr | 14 148 kr |
| A 5.2 | | Avviker från detaljplan | 7 074 kr | 9 432 kr | 16 506 kr |
| A 5.3 | | Utanför planlagt område | 7 074 kr | 9 432 kr | 16 506 kr |
| A 5.4 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd | Planenligt | 4 716 kr | 2 358 kr | 7 074 kr |
| A 5.5 | | Avviker från detaljplan | 7 074 kr | 2 358 kr | 9 432 kr |
| A 5.6 | | Utanför planlagt område | 7 074 kr | 2 358 kr | 9 432 kr |
| A 5.7 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd | Planenligt | 4 716 kr | 8 253 kr | 12 969 kr |
| A 5.8 | | Avviker från detaljplan | 7 074 kr | 8 253 kr | 15 327 kr |
| A 5.9 | | Utanför planlagt område | 7 074 kr | 8 253 kr | 15 327 kr |
| A 5.10 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd | Planenligt | 4 716 kr | 2 358 kr | 7 074 kr |
| A 5.11 | | Avviker från detaljplan | 7 074 kr | 2 358 kr | 9 432 kr |
| A 5.12 | | Utanför planlagt område | 7 074 kr | 2 358 kr | 9 432 kr |
| A 5.13 | Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation | Planenligt | 4 716 kr | 5 895 kr | 10 611 kr |
| A 5.14 | | Avviker från detaljplan | 8 253 kr | 5 895 kr | 14 148 kr |
| A 5.15 | | Utanför planlagt område | 8 253 kr | 5 895 kr | 14 148 kr |

| A 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---------------|----------|--|
| Ärendetyp | | | Avgift | | |
| A 6.1 | Förlängning av tidsbegränsat bygglov | | | 8 253 kr | |

| A 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskarakter | | | | | |
|--|---|--|---------------|----------|--|
| Ärendetyp | | | Avgift | | |
| A 7.1 | Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskarakter | | | 8 253 kr | |

| A 8 Anmälningsskyldiga åtgärder | | |
|---------------------------------|--|-----------|
| | Ärendetyp | Avgift |
| A 8.1 | Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd | 8 843 kr |
| A 8.2 | Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd | 6 485 kr |
| A 8.3 | Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd | 10 022 kr |
| A 8.4 | Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd | 7 664 kr |
| A 8.5 | Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd | 12 380 kr |
| A 8.6 | Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd | 7 664 kr |
| A 8.7 | Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd | 8 843 kr |
| A 8.8 | Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd | 5 306 kr |
| A 8.9 | Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd | 8 253 kr |
| A 8.10 | Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd | 4 716 kr |
| A 8.11 | Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd | 10 611 kr |
| A 8.12 | Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd | 5 895 kr |
| A 8.13 | Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd | 10 611 kr |
| A 8.14 | Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd | 5 895 kr |
| A 8.15 | Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd | 10 611 kr |
| A 8.16 | Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd | 5 895 kr |
| A 8.17 | Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd | 13 559 kr |
| A 8.18 | Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd | 7 664 kr |
| A 8.19 | Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd | 12 380 kr |
| A 8.20 | Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd | 6 485 kr |

| | | |
|--------|---|-----------|
| A 8.21 | Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad) | 11 201 kr |
| A 8.22 | Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad) | 6 485 kr |
| A 8.23 | Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus) | 12 380 kr |
| A 8.24 | Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus) | 8 253 kr |
| A 8.25 | Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus) | 10 022 kr |
| A 8.26 | Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus) | 7 074 kr |
| A 8.27 | Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad) | 11 201 kr |
| A 8.28 | Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad) | 6 485 kr |
| A 8.29 | Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa) | 11 201 kr |
| A 8.30 | Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa) | 6 485 kr |
| A 8.31 | Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd | 12 380 kr |
| A 8.32 | Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd | 7 664 kr |

| A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder | | | | |
|--|--|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| Ärendetyp | | Avgift för handläggning av lov | Avgift för teknisk kontroll | Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll |
| A 9.1 | Marklovpliktig åtgärd större, med tekniskt samråd | 12 969 kr | 12 380 kr | 25 349 kr |
| A 9.2 | Marklovpliktig åtgärd större, utan tekniskt samråd | 9 432 kr | 5 306 kr | 14 738 kr |
| A 9.3 | Marklovpliktig åtgärd mindre, med tekniskt samråd | 3 537 kr | 8 843 kr | 12 380 kr |
| A 9.4 | Marklovpliktig åtgärd mindre, utan tekniskt samråd | 3 537 kr | 4 127 kr | 7 664 kr |

| A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov | | | | |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| Ärendetyp | | Avgift för handläggning av lov | Avgift för teknisk kontroll | Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll |
| A 10.1 | Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd | 4 127 kr | 7 074 kr | 11 201 kr |
| A 10.2 | Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd | 4 127 kr | 3 537 kr | 7 664 kr |

| A 11 Förhandsbesked | | | |
|----------------------------|----------------|-------------------------|---------------|
| Ärendetyp | | | Avgift |
| A 11.1 | Förhandsbesked | Inom planlagt område | 12 969 kr |
| A 11.2 | | Utanför planlagt område | 18 864 kr |

| A 12 Villkorsbesked | | | |
|----------------------------|----------------|--|---------------|
| Ärendetyp | | | Avgift |
| A 12.1 | Villkorsbesked | | Timdebitering |

| A 13 Ingripandebesked | | | |
|------------------------------|------------------|--|---------------|
| Ärendetyp | | | Avgift |
| A 13.1 | Ingripandebesked | | Timdebitering |

| A 14 Extra avgifter | | | |
|----------------------------|---|--|---------------|
| Ärendetyp | | | Avgift |
| A 14.1 | Extra arbetsplatsbesök eller tekniskt samråd, utöver det första, per styck | | 2 358 kr |
| A 14.2 | Delstartbesked eller Interimistiskt slutbesked, per styck | | 2 358 kr |
| A 14.3 | Byte av kontrollansvarig eller byggherre | | 1 179 kr |
| A 14.4 | Nytt bygglov/anmälan för en nyligen sökt åtgärd som ej nämnvärt skiljer sig från det föregående bygglovet/anmälan. (Mindre ändring) Bygglov eller anmälan som ej startats eller påbörjats där en förändring av golvnivå, fasad eller placering på tomten ändras. | | Timdebitering |

A 15 Upprättande av nybyggnadskarta

| | | Ärendetyp | Avgift |
|--------|---|-------------------------------|---------------|
| A 15.1 | Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-3000 m ² , grundavgift | Inom verksamhetsområde för VA | 8 253 kr |
| A 15.2 | | Utom verksamhetsområde för VA | 7 074 kr |
| A 15.3 | Nybyggnadskarta. Fastighetens yta \geq 3001 m ² , timdebitering utöver grundavgiften. Minst en handläggningstimma. | Inom verksamhetsområde för VA | 1 179 kr |
| A 15.4 | | Utom verksamhetsområde för VA | 1 179 kr |
| A 15.5 | Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta, timdebitering. Minst en handläggningstimma. | Inom verksamhetsområde för VA | 1 179 kr |
| A 15.6 | | Utom verksamhetsområde för VA | 1 179 kr |

| A 16 Utstakning | | | |
|------------------------|--|----------------|---------------|
| Ärendetyp | | | Avgift |
| A 16.1 | Nybyggnad, 1-4 punkter, timdebitering | Grovutstakning | 1 179 kr |
| A 16.2 | | Finutstakning | 1 179 kr |
| A 16.3 | Tillbyggnad, 1-4 punkter, timdebitering | Grovutstakning | 1 179 kr |
| A 16.4 | | Finutstakning | 1 179 kr |
| A 16.5 | Tillägg per punkt utöver de fyra första, timdebitering | Grovutstakning | 1 179 kr |
| A 16.6 | | Finutstakning | 1 179 kr |
| A 16.7 | Övriga mätuppdrag, timdebitering | | 1 179 kr |

| A 17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov) | | | |
|---|---|--|----------------------------------|
| Ärendetyp | | | Avgift |
| A 17.1 | Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller | | I enlighet med tillämplig tabell |
| A 17.2 | Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller | | Timdebitering |

| A 18 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder | | | |
|---|---|--|---------------|
| Ärendetyp | | | Avgift |
| A 18.1 | Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder | | Timdebitering |

| A 19 Avslag, avskrivning och avvisning | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|
| Ärendetyp | | | Avgift |
| A 19.1 | Avslag, avskrivning och avvisning | | Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp |

| A 20 Strandskyddsdispens | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| Ärendetyp | | | Avgift |
| A 20.1 | Ansökan om strandskyddsdispens | | Timdebitering |

| A 21 LGS - Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning | | | |
|---|--------------------|--|---------------|
| Ärendetyp | | | Avgift |
| A 21.1 | Ärenden enligt LGS | | Timdebitering |

Planavgift

Justeringsfaktor N = 0,2 (planavgift industri mm i samband med bygglov)
Justeringsfaktor N = 0,3 (planavgift enbostadshus, i samband med bygglov)
mPBB = Milli prisbasbelopp

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, till exempel på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (till exempel inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell. Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan till exempel där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

Planavgift tas inte ut för nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 15 m².

Planavgift för industri, bostäder mm

Avgift: mPBB x OF x PLF x N (0,2)

OF sätts enligt tabell, t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². (Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

| Åtgärd | PLF Nybyggnad | PLF Tillbyggnad | PLF Ändring |
|---|---------------|-----------------|-------------|
| Områdesbestämmelser | 100 | 60 | 60 |
| Detaljplan inklusive program | 220 | 100 | 100 |
| Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan | 80 | 40 | 40 |

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PLF x N (0,3)

| Objekt | PLF Nybyggnad | PLF Tillbyggnad/Ändring |
|----------------------------------|---------------|-------------------------|
| Enbostadshus (oberoende av area) | 1 200 | 600 |

Tabell OF

| Area (m ²) – BTA + OPA | OF |
|---|--------------------------|
| Mycket enkla byggnader <49 m ² | 2 |
| 0 - 49 | 4 |
| 50 - 129 | 6 |
| 130 - 199 | 8 |
| 200 - 299 | 10 |
| 300 - 499 | 14 |
| 500 - 799 | 20 |
| 800 – 1 199 | 26 |
| 1 200 – 1 999 | 36 |
| 2 000 – 2 999 | 46 |
| 3 000 – 3 999 | 56 |
| 4 000 – 4 999 | 64 |
| 5 000 – 5 999 | 72 |
| 6 000 – 7 999 | 88 |
| 8 000 – 9 999 | 100 |
| 10 000 – 14 999 | 125 |
| 15 000 – 24 999 | 170 |
| 25 000 – 49 999 | 235 |
| 50 000 – 100 000 | 400 |
| Utöver | +3 / 1000 m ² |

Plankostnader

Planbesked

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

- Mindre projekt av enklare karaktär:
 - ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter
 - ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea
 - övriga projekt med en markarea på högst 2 000 m²
 - ändrad markanvändning till något av ovanstående
- Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
- Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att utföra med standardförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

- Projekt av större omfattning:
 - bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter -
 - verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea
 - övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea
 - ändrad markanvändning till något av ovanstående.
- Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Planhandläggning

| Åtgärd | Avgift |
|--------------|--------------------------------|
| Handläggning | Tidsersättning (minst 1 timma) |

§ 187

Dnr KS-2023-000268

Taxa inom livsmedelslagens område

Sammanfattning av ärendet

Den här taxan gäller avgifter för kommunernas kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Den huvudsakliga förändringen i denna taxa är att den anpassats till ny lagstiftning om efterhandsdebitering. Från den 1 januari 2024 kommer all livsmedelskontroll att debiteras i efterhand.

Miljönämnden i mellersta Bohuslän ställer sig bakom beslut om taxa för livsmedelslagens område, och har lämnat den vidare för beslut i samverkanskommunernas respektive kommunfullmäktige. Förslaget ska gälla från och med 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-30

Taxa inom livsmedelslagens område, daterad 2023-09-15

Protokoll Miljönämnden mellersta Bohuslän 2023-10-11 § 58

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslaget till taxa för livsmedelslagens område. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2024.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslaget till taxa för livsmedelslagens område. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2024.

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2023-000268

Taxa inom livsmedelslagens område

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslaget till taxa för livsmedelslagens område. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2024

Sammanfattning

Den här taxan gäller avgifter för kommunernas kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Den huvudsakliga förändringen i denna taxa är att den anpassats till ny lagstiftning om efterhandsdebitering. Från den 1 januari 2024 kommer all livsmedelskontroll att debiteras i efterhand.

Miljönämnden i mellersta Bohuslän ställer sig bakom beslut om taxa för livsmedelslagens område, och har lämnat den vidare för beslut i samverkanskommunernas respektive kommunfullmäktige.

Att gälla från och med 1 januari 2024

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-30

Taxa inom livsmedelslagens område, daterad 2023-09-15

Protokoll Miljönämnden mellersta Bohuslän 2023-10-11 §58

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Avgift för Livsmedelskontrollen debiteras i efterhand

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Miljönämnden mellersta Bohuslän
Ekonomiavdelningen

Taxan gäller avgifter för Munkedal kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl.

Inledande bestämmelser

1 § Den här taxan gäller avgifter för Munkedal kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i den här taxan avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt den här taxan betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av den här taxan. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt den här taxan tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Munkedal kommun efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av den här taxan är timavgiften 1330 kronor (2023 års avgiftsnivå) per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden får besluta om avgiftsuttag för faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av den här taxan.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av miljö- och byggnämnden i Sotenäs kommun.

Indexuppräknning

8 § Timavgiften i den här taxan är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Munkedal kommun får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av den bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller

livsmedelssäkerhet, ska en avgift för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens nedlagda kontrolltid enligt 6

§, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt den här taxan.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt den här taxan än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt den här taxan ska ske till Sotenäs kommun (värdkommunen) genom dess miljö- och byggnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Den här taxan träder i kraft den **1 januari 2024** och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

MN § 58**MimB 2023/001****Taxa inom livsmedelslagens område för samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil**

Den här taxan gäller avgifter för kommunernas kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Den huvudsakliga förändringen i denna taxa är att den anpassats till ny lagstiftning om efterhandsdebitering. Från den 1 januari 2024 kommer all livsmedelskontroll att debiteras i efterhand.

Beslutsunderlag

Miljönämnden i mellersta Bohuslän arbetsutskotts protokoll 2023-09-26 § 41

Miljöchefens tjänsteutlåtande 2023-09-14

Taxa inom livsmedelslagens område, daterad 2023-09-15

Miljönämnden i mellersta Bohuslän beslut

Miljönämnden i mellersta Bohuslän ställer sig bakom förslag om taxa för livsmedelslagens område, och lämnar den vidare för beslut i samverkanskommunernas respektive kommunfullmäktige.

Att gälla från och med 1 januari 2024.

Skickas till

Kommunstyrelsen i respektive kommuner (anmälningssärende)

Samhällsbyggnadschef

Miljöchef

Förvaltningsekonom

§ 188

Dnr KS-2023-000269

Taxa för miljöbalkens område för samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil

Sammanfattning av ärendet

Denna taxa gäller avgifter för kommunens kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Taxan består av tre bilagor med avgifter för nämndens olika ärendetyper samt allmänna taxebestämmelser som underlätta tillämpningen av taxan på ett konsekvent sätt. I Taxan finns även bestämmelser kring uppräkningsindex för handläggningskostnad per timme. Till grund för förslaget ligger Sveriges kommuner och regioner, SKR senaste modell för PBL-taxa. Vissa mindre justeringar har gjorts för taxan ska täcka hela miljönämndens ansvarsområde.

Områden som i tidigare upplaga av taxan inte funnits med i taxebilaga 2, så som tillsyn av vindkraftverk och skjutbanor har nu skrivits in. Under allmänna bestämmelser har det tillkommit en paragraf. §10 anger hur avgift för prövning beräknas i bilaga 1 genom tillämpning av avgiftsnivåer. Samma beräkningsmodell har använts i tidigare miljöbalkstaxan men avgiftsnivåerna fanns då endast med i underlag till taxan.

Nuvarande taxa för miljöbalkens område i Munkedal kommun bygger på en äldre taxemodell från SKR.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-30

Miljönämnden i mellersta Bohuslän sammanträdesprotokoll 2023-10-11 §59

Taxa för miljöbalkens område,

Allmänna bestämmelser

Taxebilaga 1-3, daterad 2023- 09-13



Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslaget till taxa för miljöbalkens områden. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2024.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslaget till taxa för miljöbalkens områden. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2024.

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2023-000269

Taxa för miljöbalkens område för samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslaget till taxa för miljöbalkens områden

Sammanfattning

Denna taxa gäller avgifter för kommunens kostnader för provning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Taxan består av tre bilagor med avgifter för nämndens olika ärendetyper samt allmänna taxebestämmelser som underlätta tillämpningen av taxan på ett konsekvent sätt. I Taxan finns även bestämmelser kring uppräkningsindex för handläggningskostnad per timme, Till grund för förslaget ligger Sveriges kommuner och regioner, SKR senaste modell för PBL-taxa. Vissa mindre justeringar har gjorts för taxan ska täcka hela miljönämndens ansvarsområde.

Områden som i tidigare upplaga av taxan inte funnits med i taxebilaga 2, så som tillsyn av vindkraftverk och skjutbanor har nu skrivits in. Under allmänna bestämmelser har det tillkommit en paragraf. §10 anger hur avgift för provning beräknas i bilaga 1 genom tillämpning av avgiftsnivåer. Samma beräkningsmodell har använts i tidigare miljöbalkstaxan men avgiftsnivåerna fanns då endast med i underlag till taxan.

Nuvarande taxa för miljöbalkens område i Munkedal kommun bygger på en äldre taxemodell från SKR.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-30

Taxa för miljöbalkens område, allmänna bestämmelser samt taxebilaga 1-3, daterad 2023-09-13

Miljönämnden i mellersta bohusläns sammanträdesprotokoll 2023-10-11 §59

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Miljönämnden i mellersta Bohuslän
Ekonomiavdelningen

Taxa för miljöbalkens område för de tre samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil

Sammanfattning

Denna taxa gäller avgifter för kommunens kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Taxan består av tre bilagor med avgifter för nämndens olika ärendetyper samt allmänna taxebestämmelser som underlätta tillämpningen av taxan på ett konsekvent sätt. I Taxan finns även bestämmelser kring uppräkningsindex för handläggningskostnad per timme,

Till grund för förslaget ligger Sveriges kommuner och regioner, SKR senaste modell för PBL-taxa.

Vissa mindre justeringar har gjorts för taxan ska täcka hela miljönämndens ansvarsområde. Områden som i tidigare upplaga av taxan inte funnits med i taxebilaga 2, så som tillsyn av vindkraftverk och skjutbanor har nu skrivits in.

Under allmänna bestämmelser har det tillkommit en paragraf. §10 anger hur avgift för prövning beräknas i bilaga 1 genom tillämpning av avgiftsnivåer. Samma beräkningsmodell har använts i tidigare miljöbalkstaxan men avgiftsnivåerna fanns då endast med i underlag till taxan.

För Sotenäs och Lysekil kommuner innebär den nya taxan mindre justeringar i förhållande till nuvarande taxa. Nuvarande taxa för miljöbalkens område i Munkedal kommun bygger på en äldre taxemodell från SKR.

Förvaltningens förslag till beslut

Miljönämnden i mellersta Bohuslän ställer sig bakom beslut om taxa för miljöbalkens områden och lämnar den vidare för beslut i samverkanskommunernas respektive kommunfullmäktige.

Att gälla från och med 1 januari 2024

Bilagor

Taxa för miljönämndens område, allmänna bestämmelser samt taxebilaga 1-3, daterad 2023-09-13

Skickas till

Kommunstyrelsen i respektive kommuner (anmälningssärende)
Ekonomichef Sotenäs
Samhällsbyggnadschef
Miljöchef
Förvaltningsekonom

Maria Bylund
Miljöchef

Eveline Karlsson
Samhällsbyggnadschef

MN § 59**MimB 2023/001****Taxa för miljöbalkens område för de tre samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil**

Denna taxa gäller avgifter för kommunens kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Taxan består av tre bilagor med avgifter för nämndens olika ärendetyper samt allmänna taxebestämmelser som underlätta tillämpningen av taxan på ett konsekvent sätt. I Taxan finns även bestämmelser kring uppräkningsindex för handläggningskostnad per timme,

Till grund för förslaget ligger Sveriges kommuner och regioner, SKR senaste modell för PBL-taxa.

Vissa mindre justeringar har gjorts för taxan ska täcka hela miljönämndens ansvarsområde. Områden som i tidigare upplaga av taxan inte funnits med i taxebilaga 2, så som tillsyn av vindkraftverk och skjutbanor har nu skrivits in.

Under allmänna bestämmelser har det tillkommit en paragraf. §10 anger hur avgift för prövning beräknas i bilaga 1 genom tillämpning av avgiftsnivåer. Samma beräkningsmodell har använts i tidigare miljöbalkstaxan men avgiftsnivåerna fanns då endast med i underlag till taxan.

För Sotenäs och Lysekil kommuner innebär den nya taxan mindre justeringar i förhållande till nuvarande taxa. Nuvarande taxa för miljöbalkens område i Munkedal kommun bygger på en äldre taxemodell från SKR.

Beslutsunderlag

Miljönämnden i mellersta Bohuslän arbetsutskotts protokoll 2023-09-26 § 42

Miljöchefens tjänsteutlåtande 2023-09-14

Taxa för miljönämndens område, allmänna bestämmelser samt taxebilaga 1-3, daterad 2023-09-13

Miljönämnden i mellersta Bohuslän beslut

Miljönämnden i mellersta Bohuslän ställer sig bakom förslag om taxa för miljöbalkens områden och lämnar den vidare för beslut i samverkanskommunernas respektive kommunfullmäktige.

Att gälla från och med 1 januari 2024.

forts. MN § 59

MimB 2023/001

Skickas till

Kommunstyrelsen i respektive kommuner (anmälningsärende)
Ekonomichef Sotenäs
Samhällsbyggnadschef
Miljöchef
Förvaltningsekonom

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område i Munkedal kommun

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Munkedal kommuns kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 §

Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-bestämmelser inom miljöbalkens tillämpningsområde, överklagas.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 §

Beslut om avgift eller beslut om nedsättning eller efterskänkning av avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MSBN) i Munkedal Kommun.

5 §

Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller ersättning enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Delegation med mera

6 §

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

MSBN i Munkedal kommun får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

MSBN i Munkedal kommun får även besluta om ändringar i taxebilagorna 1–3 med anledning av ändrade regler om prövningsnivåer eller ändrade verksamhetskoder, så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Timavgift

7 §

Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan **1080 kr** per hel timme handläggningstid (2023 års avgiftsnivå). Timavgiften i ett ärende beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

8 §

I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

9 §

Timavgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 §

Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas antingen som fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

- Avgiftsnivå 1 motsvarar 2 timmar för administration av anmälan som inte kräver bedömning
- Avgiftsnivå 2 motsvarar 4 timmar för prövning av anmälan som kräver bedömning och arbete vid skrivbordet
- Avgiftsnivå 3 motsvarar 8 timmar för prövning av anmälan som kräver platsbesök
- Avgiftsnivå 4 motsvarar timavgift

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 §

Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och besiktning därför måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 §

Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 §

Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

14 §

I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 §

Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 §

Avgiften för handläggning av anmälan betalas enligt de grunder som i förekommande fall anges i taxebilaga 1 och annars i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig ändring av verksamhet (anmälningspliktig ändring av A- eller B verksamhet respektive anmälningspliktig ändring av C-verksamhet eller avloppsanordning) ska betalas i form av timavgift.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

17 §

Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 §

Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande och regelbunden tillsyn

19 §

Med återkommande tillsyn avses planerad tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå B enligt miljöprovningsförordningen samt tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprovningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H).

20 §

Med regelbunden tillsyn avses planerad tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH").

21 §

För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå B enligt miljöprovningsförordningen samt tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprovningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

I taxebilaga 2 är verksamheterna indelade i verksamhetsgrupper där varje verksamhetsgrupp har en rubrik. Endast en avgift inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen av tillsynsavgiften. Den avgiften ska motsvara den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.

Om verksamheten omfattas av avgift i fler än en verksamhetsgrupp, ska den högsta avgiften i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Den högsta avgiften ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Var och en av de övriga delavgifterna ska ingå i beräkningen med en fjärdedel (25 %) av sitt fulla värde. Om summan överstiger 125 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 125 procent inte ingå i tillsynsavgiften.

23 §

För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") och som anges i **bilaga 3** ska avgift betalas i form av

timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

24 §

För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

Avgifter i särskilda fall

Industriutsläppsverksamhet

25 §

För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 16 timmars handläggningstid multiplicerat med aktuell timtaxa. Tillägg tas endast ut för de industriutsläppsverksamheter där slutsatser om bästa tillgängliga teknik som anges i 2 kap. industriutsläppförordningen (2013:250) för verksamheten har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning. Avgiften tas ut året efter att slutsatserna offentliggjorts.

När verksamhetens årliga tillsynsavgift enligt bilaga 2 är lägre än tilläggsavgiften, ska tilläggsavgiften endast tas ut med ett belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften.

I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 34 §

Extraordinär tillsynsavgift

26 §

För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljö eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7–9 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

27 §

Timavgift enligt 7–9 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av

1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter

28 §

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller – i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

29 §

Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpan eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

30 §

Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

31 §

Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska

betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

32 §

När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

33 §

För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

Gemensamma bestämmelser

Nedsättning av avgift

34 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

35 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till **Sotenäs Kommun** (värdkommunen). Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor och överklagande

36 §

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

37 §

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

38 §

Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknads kontroll överklagas dock till allmän förvaltningsdomstol.

Denna taxa träder i kraft den **1 januari 2024**. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Taxebilaga 1

| Beskrivning | Lagrum | Avgift |
|---|---|---------------|
| AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH | | |
| Prövning av ansökan | | |
| Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoaletter och utsläpp till mark för 1-25 pe, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2. | 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 3 |
| Ansökan om tillstånd till inrättande av en gemensam avloppsanordning med vattentoaletter för 26-200 pe, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2. | 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med anslutan vattentoalett utan utsläpp till mark och vatten, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2. | 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 2 |
| Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2. | 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om tillstånd till inrättande av annan avloppsanordning än med vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2. | 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 2 |
| Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2. | 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 2 |
| Ansökan om tillstånd till inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa. | 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa. | 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om tillstånd till spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, per spridningsperiod. | 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken | Avgiftsnivå 2 |

| | | |
|--|---|---------------|
| Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa. | 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Handläggning av anmälan | | |
| Anmälan om miljöfarlig verksamhet. | 9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförrordningen (2013:251) | Avgiftsnivå 4 |
| Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2. | 1 kap 11 § miljöprövningsförrordningen (2013:251) | Avgiftsnivå 4 |
| Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2. | 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 2 |
| Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2. | 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 4 |
| Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2. | 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 2 |
| Anmälan om inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa. | 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa. | 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 4 |
| Anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa. | 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa. | 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |

| | | |
|--|--|---------------|
| Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig. | 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 4 |
| Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor. | 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 4 |
| Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola. | 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 4 |
| Tillsyn | | |
| Olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen. | 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 26 § miljötillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3. | 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen | Avgiftsnivå 4 |

| | | |
|--|---|---------------|
| Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, 7. lokaler för förvaring av djur. | 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 4 |
| Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål. | 26 kap 3 § 3 st miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | 26 kap 3 § 3 st miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET | | |
| Prövning av ansökan | | |
| Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken. | 9 kap 10 § 2 st miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Handläggning av anmälan | | |
| Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn. | 11 kap 9b § 2 st miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken. | 9 kap 10 § 2 st miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för grundvattentäkt. | 9 kap 10 § 2 st miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Tillsyn | | |

| | | |
|--|---|---------------|
| Anläggning för grundvattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken. | 9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn. | 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 10 § miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER | | |
| LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR | | |
| Tillsyn | | |
| Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.) | 1 kap 1 § och 3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) | 0 kr |
| Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.) | 1 kap 1 § och 6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) | 0 kr |
| Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.) | 1 kap 1 § och 3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) | 0 kr |

| | | |
|--|--|---------------|
| Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.) | 1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| FLUORERADE VÄXTHUSGASER | | |
| Tillsyn | | |
| Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidkvivalenter f-gas eller mer, om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken. | 14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidkvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser. | 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 1 |
| Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsför-ordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN | | |
| Tillsyn | | |
| Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen. | Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljö-tillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| VÄXTSKYDDSMEDEL | | |
| Prövning av ansökan | | |
| Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material. | 2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel | Avgiftsnivå 2 |

| | | |
|---|---|---------------|
| Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018. | 6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen(2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken | Avgiftsnivå 2 |
| Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler. | 2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel | Avgiftsnivå 4 |
| Handläggning av anmälan | | |
| Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel. | 2 kap 41 och 41a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel | Avgiftsnivå 2 |
| Tillsyn | | |
| Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut. | 9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) ... | Avgiftsnivå 4 |
| Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel. | 9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) ... | Avgiftsnivå 4 |

| | | |
|--|---|---------------|
| Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| BIOCIDPRODUKTER | | |
| Prövning av ansökan | | |
| Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur. | 1 kap 1 § och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3) | Avgiftsnivå 4 |
| Tillsyn | | |
| Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur. | 1 kap 1 § och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur. | Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| PCB | | |
| Prövning av ansökan | | |
| Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | 17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m. | Avgiftsnivå 4 |
| Handläggning av anmälan | | |
| Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 | 18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m. | Avgiftsnivå 4 |
| Tillsyn | | |
| Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| KOSMETISKA PRODUKTER | | |
| Tillsyn | | |

| | | |
|--|--|---------------|
| Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läke medelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen. | Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljö tillsyns-förordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljö tillsyns-förordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor. | Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljö tillsyns-förordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008 | |
| ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER | | |
| Tillsyn | | |
| Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | 2 kap 32 § miljö-tillsyns-förordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden | 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsyns-förordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | 1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET | | |
| ÄRENDE N OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN | | |
| Tillsyn | | |
| Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | 2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |

| | | |
|---|--|---------------|
| I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall. | 2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | 2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3 § 3 st miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| ÄRENDE ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN | | |
| Prövning av ansökan | | |
| Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter | 7 kap 18 b § miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde. | Gällande föreskrifter | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §. | 7 kap 24 § miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde. | Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde. | Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde. | 7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 | 36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2015:21), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13) | |
| Handläggning av anmälan | | |

| | | |
|--|---|------------------|
| Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde. | Gällande föreskrifter | Avgiftsnivå 4 |
| Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön. | 12 kap 6 § miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Tillsyn | | |
| Naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar. | 2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen | Avgiftsnivå 4 |
| Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | 12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljö-tillsyns-förordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn. | 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljö-tillsyns-förordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsyns-förordningen (2011:13) | |
| Vilthägn, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn. | 12 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 10 miljö-tillsyns-förordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |
| Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | 2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljö-tillsyns-förordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| ÄRENDE ENLIGT 8 KAP MILJÖBALKEN | | |
| Tillsyn | | |
| Skydd för biologisk mångfald om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn. | 8 kap 1-4 §§ miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljö-tillsyns-förordningen (2011:13) | Välj avgiftsnivå |

| | | |
|---|---|---------------|
| Tillsyn med anledning av meddelat tillstånd enligt 8 § förordningen (2018:1939) om invasiva främmande arter om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn. | Förordning (EU) nr 1143/2014, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13) | |
| ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN | | |
| Handläggning av anmälan | | |
| Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada. | 10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Avgiftsnivå 4 |
| Tillsyn | | |
| Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. | 10 kap 11 § miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada. | 10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått. | 10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen. | 2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken | |
| Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för. | 2 kap 31 § p 4 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN | | |
| Prövning av ansökan | | |
| Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § MB | 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614) | |
| Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall. | 15 kap 25 § p 1 miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskafta avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs. | 15 kap 25 § p 2 miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering | 9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614) | Avgiftsnivå 4 |
| Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen | 3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614) | |

| | | |
|---|---|---------------|
| Övriga ansökningar | 9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) | Avgiftsnivå 4 |
| Handläggning av anmälan | | |
| Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 §MB | 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614) | |
| Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall. | 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) | Avgiftsnivå 4 |
| Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från hämtning av avfall. | 9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614) | Avgiftsnivå 4 |
| Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering. | 9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) | Avgiftsnivå 4 |
| Tillsyn | | |
| Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. | 26 kap 3 § 3 st miljöbalken | Avgiftsnivå 4 |
| ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN | | |
| Tillsyn | | |
| Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn. | 26 kap 11 § miljö-balken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13) | Avgiftsnivå 4 |

Taxebilaga 2 Fast årlig avgift (förskottsbetalning)

För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-I" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

| Verksamhets-kod | Prövn.-nivå | Timmar | Beskrivning |
|-----------------|-------------|--------------|---|
| | | | VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK |
| | | | Verksamhetsgrupp Djurhållning |
| 1.20 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK |
| 5.20 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT |
| | | | Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter |
| 10.30 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 10.40 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 10.50 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol |
| 11.30 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Malm och mineral |
| | | | Verksamhetsgrupp Annan utvinningsindustri |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER |
| | | | Verksamhetsgrupp Slakterier |
| 15.30 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av animaliska råvaror |
| 15.50 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 15.65 | C | Ange tillsyn | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Rökeri |
| 15.80 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror |
| 15.101 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 15.115 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Kvarnprodukter |

| | | | |
|---------|---|--------------|---|
| 15.125 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av kombinerade råvaror |
| | | | Verksamhetsgrupp Mjolkprodukter |
| | | | Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning |
| 15.200 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 15.220 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 15.240 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 15.260 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 15.310 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR |
| 20.10 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 20.30 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 20.40 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 20.80 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 20.90 | C | Ange tillsyn | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar. |
| 20.91 | C | Ange tillsyn | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION |
| 22.20 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER |
| | | | Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier |
| | | | Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier |
| 24.23-i | A | 227 | 1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser kloralkali med användning av amalgammetoden. |
| | | | Verksamhetsgrupp Gödselmedel |
| | | | Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider |
| | | | Verksamhetsgrupp Läkemedel |
| | | | Verksamhetsgrupp Sprängämnen |
| | | | Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning |
| 24.44 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |

| | | | |
|---------|---|--------------|--|
| 24.46 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 24.47 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR |
| 25.11 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 25.30 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 25.50 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER |
| | | | Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter |
| 26.30 | C | Ange tillsyn | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar. |
| 26.40 | C | Ange tillsyn | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar. |
| 26.50-i | B | 30 | För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. |
| 26.51 | B | 30 | För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. |
| 26.60 | C | Ange tillsyn | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips |
| 26.100 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 26.110 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 26.120 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter |
| 26.150 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 26.160 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 26.180 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL |
| 27.50 | B | Ange tillsyn | 4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. |
| 27.60 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 27.140 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING |
| 28.25 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 28.40 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 28.71 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |

| | | | |
|--------|---|-------------|--|
| 28.90 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 28.95 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR |
| 31.30 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING |
| | | | Verksamhetsgrupp Motorer, turbiner och reaktorer |
| 34.20 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Motorfordon |
| | | | Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan |
| | | | Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning |
| 34.80 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Gas- och oljeplattformar |
| | | | Verksamhetsgrupp Skeppsvarv |
| 35.20 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL |
| 39.30 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 39.35 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 39.50 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER |
| 39.70 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 39.90 | C | 6 | För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA |
| | | | Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling |
| 40.02 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen |
| 40.20 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Kärnkraft |
| | | | Verksamhetsgrupp Förbränning |
| 40.60 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 40.70 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Vindkraft |
| 40.100 | C | Ej frekvens | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Värme- och kylanläggningar |
| 40.110 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| 40.120 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING |
| 50.10 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 50.20 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER |
| | | | Verksamhetsgrupp Hamnar |
| 63.20 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Flygplatser |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER |
| 73.10 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING |
| 74.20 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN |
| 90.16 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP AVFALL |
| | | | Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande |
| 90.430 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall |
| | | | Verksamhetsgrupp Avvattning |
| 90.375 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Biologisk behandling |
| 90.171 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Deponering |
| 90.281 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 90.341 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Elavfall |
| 90.90 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Fartygsåtervinning |
| | | | Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning |
| 90.29 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Förbränning |
| 90.230 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall |
| | | | Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande |

| | | | |
|-------------------|---|---|--|
| | | | Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid |
| | | | Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall |
| 90.40 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 90.60 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar |
| | | | Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering |
| 90.110 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| 90.80 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Radioaktivt avfall |
| | | | Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor |
| 90.370 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon |
| 90.120 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet |
| | | | Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål |
| 90.141 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR |
| 92.20 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| 92.30 | C | 6 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER |
| 93.10 | C | 9 | För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET |
| | | | VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER |
| 38 § FMH, punkt 1 | H | 6 | För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, tatuerare, är tillsynstiden 6 timmar. |
| 38 § FMH, punkt 1 | H | 3 | För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, fotvård, är tillsynstiden 3 timmar. |
| 38 § FMH, punkt 1 | H | 3 | För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, övriga, är tillsynstiden 3 timmar. |
| 38 § FMH, punkt 2 | H | 6 | För bassängbad är tillsynstiden 6 timmar. |
| 38 § FMH, punkt 3 | H | 6 | För skolor är tillsynstiden 6 timmar. |
| 38 § FMH, punkt 3 | H | 6 | För förskolor är tillsynstiden 6 timmar. |
| 38 § FMH, punkt 3 | H | 6 | För fritidsverksamheter är tillsynstiden 6 timmar. |

Taxebilaga 3

Timavgift (efterskottsbetalning)

| Bransch | Verksamhet | Verksamhetskod | Prövn.-nivå | Avgift |
|---|--|----------------|-------------|-----------|
| JORDBRUK | Djurhållning | | U | Timavgift |
| | Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion | | U | Timavgift |
| FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK | | | U | Timavgift |
| UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT | Råpetroleum, naturgas och kol | | U | Timavgift |
| LIVSMEDEL OCH FODER | Slakterier | | U | Timavgift |
| | Livsmedel och foder av animaliska råvaror | | U | Timavgift |
| | Rökeri | | U | Timavgift |
| | Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror | | U | Timavgift |
| | Kvarnprodukter | | U | Timavgift |
| | Annan livsmedelstillverkning | | U | Timavgift |
| | TRÄVAROR | | | U |
| KEMISKA PRODUKTER | Annan kemisk tillverkning | | U | Timavgift |
| GUMMI- OCH PLASTVAROR | | | U | Timavgift |

| | | | | |
|---|---|--|---|-----------|
| MINERALISKA PRODUKTER | Glas, glasvaror och keramiska produkter | | U | Timavgift |
| | Cement, betong, kalk, krita och gips | | U | Timavgift |
| | Andra mineraliska produkter | | U | Timavgift |
| STÅL OCH METALL | | | U | Timavgift |
| METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING | | | U | Timavgift |
| METALLBEARBETNING | Motorer, turbiner och reaktorer | | U | Timavgift |
| | Maskinell bearbetning | | U | Timavgift |
| FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL | | | U | Timavgift |
| HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER | | | U | Timavgift |
| GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA | Förbränning | | U | Timavgift |
| | Vindkraft | | U | Timavgift |
| | Värme- och kylanläggningar | | U | Timavgift |
| FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING | | | U | Timavgift |
| HAMNAR OCH FLYGPLATSER | Hamnar | | U | Timavgift |
| LABORATORIER | | | U | Timavgift |
| RENING AV AVLOPPSVATTEN | | | U | Timavgift |
| AVFALL | Biologisk behandling | | U | Timavgift |
| | Deponering | | U | Timavgift |
| | Förbränning | | U | Timavgift |
| | Lagring som en del av att samla in avfall | | U | Timavgift |
| | Mekanisk bearbetning och sortering | | U | Timavgift |

| | | | | |
|---|---|-----------------|----|-----------|
| SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR | | | U | Timavgift |
| TEXTILTVÄTTERIER | | | U | Timavgift |
| ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER | | | U | Timavgift |
| EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMH ETER | Bostäder m.m. | 45 § FMH, punkt | UH | Timavgift |
| EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMH ETER | Undervisning, vård m.m. | 45 § FMH, punkt | UH | Timavgift |
| EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMH ETER | Samlingslokaler m.m. | 45 § FMH, punkt | UH | Timavgift |
| EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMH ETER | Hotell m.m. | 45 § FMH, punkt | UH | Timavgift |
| EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMH ETER | Idrottsanläggningar, camping, bad m.m. | 45 § FMH, punkt | UH | Timavgift |
| EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMH ETER | Lokaler för hygienisk behandling | 45 § FMH, punkt | UH | Timavgift |
| EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMH ETER | Lokaler för förvaring av djur | 45 § FMH, punkt | UH | Timavgift |



Taxa för tobakslagen med flera lagstiftningsområden för samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil

Sammanfattning av ärendet

Den förslagna taxan ligger till grund för kommunernas prövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), Elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare, Taxa för Tobaksfria nikotinprodukter, lag (2022:1257), Taxa för prövning och tillsyn, receptfria läkemedel (SFS 2009:730), Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) Att gälla från 1 januari 2024. Idag har de tre kommunerna olika taxor inom de här lagstiftningsområdena.

För Munkedals kommun innebär förslaget följande förändring:

- Ny taxa för tobak och liknande produkter (2018:2088), Elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare,
- Ny taxa för Tobaksfria nikotinprodukter, lag (2022:1257),
- Ny taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-30

Taxa för prövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter

Miljönämnden för mellersta Bohuslän sammanträdesprotokoll 2023-10-11 §60

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslaget till taxa för tobakslagen med flera områden. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2024.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslaget till taxa för tobakslagen med flera områden. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2024.

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2023-000270

Taxa för tobakslagen med flera lagstiftningsområden för samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslaget till taxa för tobakslagen med flera områden

Sammanfattning

Den förslagna taxan ligger till grund för kommunernas prövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), Elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare, Taxa för Tobaksfria nikotinprodukter, lag (2022:1257), Taxa för prövning och tillsyn, receptfria läkemedel (SFS 2009:730), Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) Att gälla från 1 januari 2024. Idag har de tre kommunerna olika taxor inom de här lagstiftningsområdena.

För Munkedals kommun innebär förslaget följande förändring:

- Ny taxa för tobak och liknande produkter (2018:2088), Elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare,
- Ny taxa för Tobaksfria nikotinprodukter, lag (2022:1257),
- Ny taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-30

Taxa för prövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter

Miljönämnden för mellersta Bohuslän sammanträdesprotokoll 2023-10-11 §60

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

I förekommande fall innebär den nya taxan ökade kostnader

Hållbar utveckling – Social dimension

Taxan bidrar till finansieringen av denna kontrollverksamhet som bidrar till att lagar följs inom området.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Miljönämnden för mellersta Bohuslän
Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Taxa för prövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Munkedal kommun i enlighet med lag om tobak och liknande produkter (2018:2088).

Timavgift

2 § För inspektioner och andra tillsynsåtgärder som omfattar mer tid än vad som täcks av den årliga avgiften tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxa. I de fall timavgift tas ut avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. Vid tillämpningen av denna taxa tas avgift ut per påbörjad halv timmes handläggningstid.

Timavgift 2023, 1080 kr

Elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare

Avgift för anmälan

3 § Den som bedriver eller avser att bedriva försäljning ska betala en avgift för handläggning av anmälan.

Avgift för anmälan:

Elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare 2 timmar

Årlig avgift

4 § Den som bedriver anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare ska betala en årlig avgift enligt tabell. Årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas med avdrag om $\frac{1}{4}$ avgiftsbelopp för varje kvartal som passerats innan verksamheten påbörjades. Den årliga avgiften ska sedan betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Fakturering sker normalt i början av året. Redan erlagd avgift återbetalas inte om verksamheten upphör under det år som avgiften avser.

Årlig avgift elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare 3 timmar

Nedsättning av avgift

5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned.

Tillståndspliktig försäljning av tobak

Årlig avgift

6 § Den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobak ska betala en årlig avgift enligt tabell, den omfattar inre och yttre tillsyn, registerhållning och administration. Nivån på avgiften avgörs utifrån verksamhetens storlek och tillsynsbehov och meddelas i ett beslut i samband med att tillstånd meddelas. Årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas med avdrag om $\frac{1}{4}$ avgiftsbelopp för varje kvartal som passerats innan verksamheten påbörjades. Den årliga avgiften ska sedan betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Fakturering sker normalt i början av året. Redan erlagd avgift återbetalas inte om verksamheten upphör under det år som avgiften avser.

Årlig avgift 7 timmar

Avgift för prövning

Tillstånd, anmälan

7§ stadigvarande tillstånd 7 timmar

8§ tillfälligt tillstånd 7 timmar

9§ Anmälan om betydande förändring i verksamheten. Till exempel ändrad bolagsform.

Ändrade ägarförhållanden och övertagande av rörelse, timavgift

10§ Övriga mindre ändringar, till exempel omregistrering, timavgift

Nedsättning av avgift

11 § Om det finns särskilda skäl, får miljö- och byggnämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter, sätta ned avgiften.

Taxa för Tobaksfria nikotinprodukter, lag (2022:1257)

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Munkedal Kommun i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lag (2022:1257)

Timavgift

2 § För inspektioner och andra tillsynsåtgärder som omfattar mer tid än vad som täcks av den årliga avgiften tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxa. I de fall timavgift tas ut avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. Vid tillämpningen av denna taxa tas avgift ut per påbörjad halv timmes handläggningstid.

Timavgift 1080 kronor per timme

Årlig avgift

13 § Den som bedriver anmälningspliktig försäljning av tobaksfria nikotinprodukter och påfyllnadsbehållare ska betala en årlig avgift enligt tabell. Årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas med avdrag om ¼ avgiftsbelopp för varje kvartal som passerats innan verksamheten påbörjades. Den årliga avgiften ska sedan betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Fakturering sker normalt i början av året. Redan erlagd avgift återbetalas inte om verksamheten upphör under det år som avgiften avser.

Årlig avgift 3 timmar

Taxa för prövning och tillsyn, receptfria läkemedel (SFS 2009:730)

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Munkedal Kommun i enlighet med lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (SFS 2009:730)

Timavgift

2 § För inspektioner och andra tillsynsåtgärder som omfattar mer tid än vad som täcks av den fasta avgiften tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxa. I de fall timavgift tas ut avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. Vid tillämpningen av denna taxa tas avgift ut per påbörjad halv timmes handläggningstid.

Timtaxa 1080 kr (2023 års avgiftsnivå)

Avgift för tillsyn

4 § Den som bedriver anmälningspliktig försäljning av receptfria läkemedel ska betala en årlig avgift. Årlig tillsynsavgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas med avdrag om ¼ avgiftsbelopp för varje kvartal som passerats innan verksamheten påbörjades. Den årliga avgiften ska sedan betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Fakturering sker normalt i början av året. Redan erlagd avgift återbetalas inte om verksamheten upphör under det år som avgiften avser.

Årlig avgift 2 timmar

Nedsättning av avgift

5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned.

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF)

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, föreskriver Munkedal kommun följande:

1 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en avgift för nedlagd handläggningstid med 1080 kr timme (2023 års avgiftsnivå).

2 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med 1080 kr/timme (2023 års avgiftsnivå).

3 § Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MSBN) i Munkedal kommun får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timtaxan med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

4 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Timavgift tas ut för varje nedlagd halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

5 § Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller en överinstans beslut.

6 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

7 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Munkedal kommun. Betalning av avgift ska ske till Sotenäs kommun (värdkommunen) och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

8 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

9 § Bestämmelser om överklagande av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

10 § Denna taxa gäller från och med den **1 januari 2024**.

MNAU § 43 MimB 2023/001**Taxa för tobakslagen med flera lagstiftningsområden, för de tre samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil**

Taxa för prövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), Elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare, Taxa för Tobaksfria nikotinprodukter, lag (2022:1257), Taxa för prövning och tillsyn, receptfria läkemedel (SFS 2009:730), Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF).

Att gälla från 1 januari 2024.

Beredningsunderlag

Miljöchefens tjänsteutlåtande 2023-09-14

Taxa för tobak och receptfria läkemedel med flera lagstiftningsområden. daterad 2023-09-13

Miljönämnden i mellersta Bohusläns arbetsutskotts förslag

Miljönämnden i mellersta Bohuslän ställer sig bakom beslut om taxa för tobakslagen med flera områden och lämnar den vidare för beslut i samverkanskommunernas respektive kommunfullmäktige.

Att gälla från och med 1 januari 2024

Skickas till

Miljönämnden i mellersta Bohuslän

§ 190

Dnr KS-2023-000271

Handläggningskostnad per timme (timavgift) för flera lagstiftningsområden inom miljömyndighetens ansvar för samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil

Sammanfattning av ärendet

Miljönämnden har flera olika fastställda taxor inom nämndens tillsynsområden och till taxorna hör timavgifter.

Timavgifterna ligger till grund för den avgift som tas ut enligt taxorna där timavgiften multipliceras med beräknad handläggningstid.

Handläggningskostnad per timme ska ge miljönämnden full täckning för sina kostnader för myndighetsutövning och övriga uppgifter som nämnden enligt lag får ta ut avgifter för.

Miljöenheten har gjort en översyn av kostnaden per timme för handläggning som utförs inom enhetens myndighetsområden. Handläggningskostnad per timme har beräknats med hjälp av underlag framtaget av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Den framtagna timavgiften gäller för följande lagstiftningsområden:

- Miljöbalken
- Lagen om tobak och liknande produkter
- Lag om handel av receptfria läkemedel
- Strålskyddslagen
- Lagen om åtgärder mot förorening från fartyg
- Lag om kontroll av foder och animaliska biprodukter, med flera
- Livsmedel extra kontroll

Handläggningskostnad per timme för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet ändras inte genom det här beslutet.

Förslag till handläggningskostnad per timme har beräknats till 1087 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-30

Underlag för handläggningskostnad per timme

Miljönämnden i mellersta Bohusläns sammanträdesprotokoll 2023-10-11 §61



Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta ny handläggningskostnad 1087 kr per timme (timavgift) för handläggning, prövning, tillsyn och kontroll från 1 januari 2024 inom nedanstående ansvarsområden:

- Miljöbalken
- Lagen om tobak och liknande produkter
- Lag om handel av receptfria läkemedel
- Strålskyddslagen
- Lagen om åtgärder mot förorening från fartyg
- Lag om kontroll av foder och animaliska biprodukter.
- Livsmedel extra kontroll.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta ny handläggningskostnad 1087 kr per timme (timavgift) för handläggning, prövning, tillsyn och kontroll från 1 januari 2024 inom nedanstående ansvarsområden:

- Miljöbalken
- Lagen om tobak och liknande produkter
- Lag om handel av receptfria läkemedel
- Strålskyddslagen
- Lagen om åtgärder mot förorening från fartyg
- Lag om kontroll av foder och animaliska biprodukter.
- Livsmedel extra kontroll.

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2023-000271

Handläggningskostnad per timme (timavgift) för flera lagstiftningsområden inom miljömyndighetens ansvar för samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta ny handläggningskostnad 1087 kr per timme (timavgift) för handläggning, prövning, tillsyn och kontroll att gälla från 2024-01-01.

Sammanfattning

Miljönämnden har flera olika fastställda taxor inom nämndens tillsynsområden och till taxorna hör timavgifter.

Timavgifterna ligger till grund för den avgift som tas ut enligt taxorna där timavgiften multipliceras med beräknad handläggningstid.

Handläggningskostnad per timme ska ge miljönämnden full täckning för sina kostnader för myndighetsutövning och övriga uppgifter som nämnden enligt lag får ta ut avgifter för.

Miljöenheten har gjort en översyn av kostnaden per timme för handläggning som utförs inom enhetens myndighetsområden. Handläggningskostnad per timme har beräknats med hjälp av underlag framtaget av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Den framtagna timavgiften gäller för följande lagstiftningsområden

- Miljöbalken
- Lagen om tobak och liknande produkter
- Lag om handel av receptfria läkemedel
- Strålskyddslagen
- Lagen om åtgärder mot förorening från fartyg
- Lag om kontroll av foder och animaliska biprodukter, med flera
- Livsmedel extra kontroll

Handläggningskostnad per timme för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet ändras inte genom det här beslutet.

Förslag till handläggningskostnad per timme har beräknats till 1087 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-30

Underlag för handläggningskostnad per timme

Miljönämnden i mellersta Bohusläns sammanträdesprotokoll 2023-10-11 §61

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Ökade kostnader för de som tar tjänsterna i anspråk

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén

Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Miljönämnden för Mellersta Bohuslän

Ekonomiavdelningen

6. Resultat handläggningskostnad per timme

| | | |
|--|-------------------|--|
| Genomsnittlig årslön per handläggare inkl po-tillägg | 690 132 kr | Från fliken "Lönekostnad och årsarbetskraft" |
| Gemensam kostnad per handläggare (OH) | 269 328 kr | Från fliken "Gemensamma kostnader" |
| Myndighetsspecifik kostnad handläggare | 30 000 kr | Från fliken "Gemensamma kostnader" |
| Summa kostnader per handläggare | 989 461 kr | |
| Handläggningstid (tim) | 910 tim | Från fliken "Genomsnittlig tid" |
| Kostnader: | 989 461 kr | = 1 087 kr/tim |
| Handläggningstimmar: | 910 tim | |

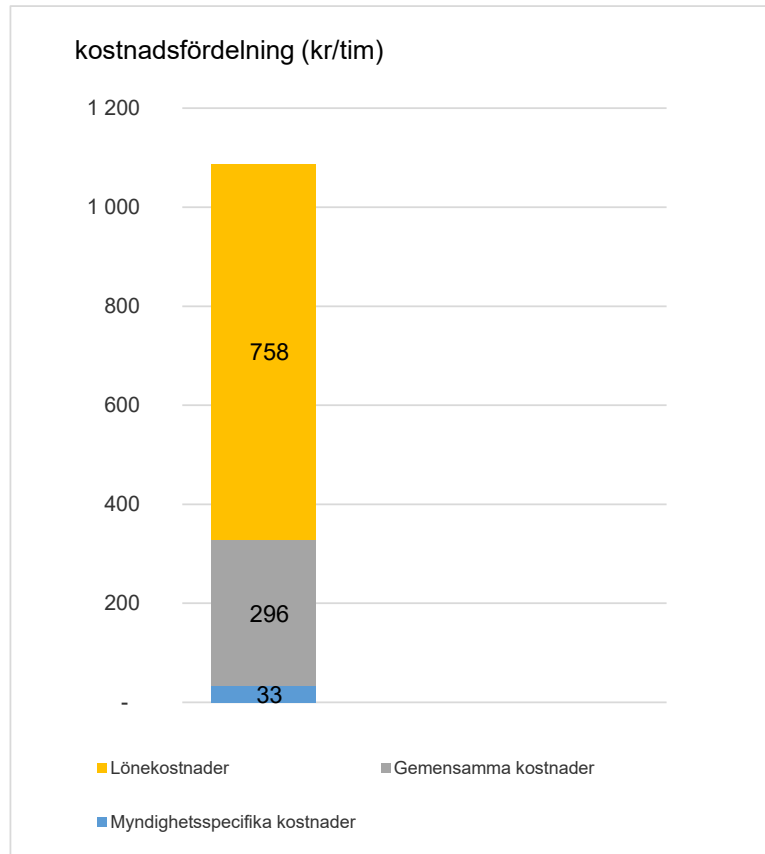
Resultatet av modellen ger följande handläggningskostnad

Handläggningskostnad per timme **1 087 kr**

Indexuppräknig

| Indexuppräknig år | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Indexuppräknig % | | | | |
| Index (kronor) | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 0 kr |
| Indexuppräknad handläggningskostnad per timme | 1 087 kr | 1 087 kr | 1 087 kr | 1 087 kr |

[Åter till översikten](#)



MN § 61**MimB 2023/001****Handläggningskostnad per timme (timavgift) för flera lagstiftningsområden inom miljömyndighetens ansvar för de tre samverkanskommunerna Sotenäs, Munkedal och Lysekil**

Miljönämnden har flera olika fastställda taxor inom nämndens tillsynsområden och till taxorna hör timavgifter.

Timavgifterna ligger till grunde för den avgift som tas ut enligt taxorna där timavgiften multipliceras med beräknad handläggningstid.

Handläggningskostnad per timme ska ge miljönämnden full täckning för sina kostnader för myndighetsutövning och övriga uppgifter som nämnden enligt lag får ta ut avgifter för.

Miljöenheten har gjort en översyn av kostnaden per timme för handläggning som utförs inom enhetens myndighetsområden. Handläggningskostnad per timme har beräknats med hjälp av underlag framtaget av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Den framtagna timavgiften gäller för följande lagstiftningsområden

- Miljöbalken
- Lagen om tobak och liknande produkter
- Lag om handel av receptfria läkemedel
- Strålskyddslagen
- Lagen om åtgärder mot förorening från fartyg
- Lag om kontroll av foder och animaliska biprodukter, med flera
- Livsmedel extra kontroll

Handläggningskostnad per timme för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet ändras inte genom det här beslutet.

Underlag och ekonomiska förutsättningar

Förslag till handläggningskostnad per timme har beräknats till 1087 kr.

Handläggningskostnaden består av lönekostnader, del av gemensamma kostnader och myndighetsspecifika kostnader. Resultatet av beräkningen enligt SKR:s modell speglar situationen i Sotenäs kommun. De ekonomiska förutsättningarna varierar stort mellan olika kommuner vilket även innebär att handläggningskostnad per timme varierar.

forts. MN § 61 MimB 2023/001

Nedan redovisas en jämförelse mellan Fyrbodals kommuner för avgiftsår 2023.

| Taxor Fyrbodal 2023 | |
|---------------------|-----------|
| Kommun | Timavgift |
| Dalsland | 1 002 |
| Orust | 1 142 |
| MiMB | 1 080 |
| Strömstad | 1 185 |
| Tanum | 1 140 |
| Trollhättan | 1 149 |
| Uddevalla | 1 121 |
| Vänersborg | 1 164 |
| Åmål | 1 098 |
| Medel | 1 120 |

Handläggningskostnaden per timme ska indexuppräknas en gång per år. SKR tillhandahåller ett index som ska användas för detta, *Prisindex för kommunal verksamhet* (PKV). Prisindexet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

Beslutsunderlag

Miljöchefens tjänsteutlåtande 2023-09-14

Miljönämnden i mellersta Bohuslän beslut

Miljönämnden i mellersta Bohuslän beslutar att föreslå kommunfullmäktige i respektive kommun att anta ny handläggningskostnad per timme (timavgift) för handläggning, prövning, tillsyn och kontroll inom nedanstående av nämndens ansvarsområden,

- Miljöbalken
- Lagen om tobak och liknande produkter
- Lag om handel av receptfria läkemedel
- Strålskyddslagen
- Lagen om åtgärder mot förorening från fartyg
- Lag om kontroll av foder och animaliska biprodukter.
- Livsmedel extra kontroll

Handläggningskostnad per timme fastställs till 1087 kr per timme att gälla från och med 1 januari 2024.

forts. MN § 61

MimB 2023/001

Skickas till

Kommunstyrelsen i respektive kommuner (anmälningssärende)

Ekonomichef Sotenäs

Samhällsbyggnadschef

Miljöchef

Förvaltningsekonom

§ 191

Dnr KS-2023-000159

Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna i Munkedal om att införa Hållbarhetsråd

Sammanfattning av ärendet

Karin Blomstrand (L) har inkommit med en motion där hon föreslår att ett hållbarhetsråd i Munkedals kommun. En utredning om att göra om folkhälsopolitiska rådet till ett hållbarhetsråd har gjorts och som fastställdes av Kommunstyrelsen 2023-04-11, § 65. Utredningen lyfter fram både för- och nackdelar och förvaltningens bedömning är nackdelarna och de risker som lyfts fram väger tyngst.

Utredningen räknar med att förslaget skulle leda till kostnadsökningar med minst dubbla kostnader, både avseende arvode och arbetstid från förvaltningen. Att lägga ner beredningen för hållbar utveckling som idag är vilande, skulle inte täcka upp för dessa kostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-24

Utredning av politiska hållbarhetsrådet Munkedal 2023-03-28

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om att införa ett hållbarhetsråd i Munkedals kommun till fördel för att bevara folkhälsopolitiska rådet i dess nuvarande utformning.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om att införa ett hållbarhetsråd i Munkedals kommun till fördel för att bevara folkhälsopolitiska rådet i dess nuvarande utformning.

Linn Karlsson
Folkhälsstrateg

Dnr: KS-2023-000159

Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna i Munkedal om att införa Hållbarhetsråd

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om att införa ett hållbarhetsråd i Munkedals kommun till fördel för att bevara folkhälsopolitiska rådet i dess nuvarande utformning.

Sammanfattning

Karin Blomstrand (L) har inkommit med en motion där hon föreslår att ett hållbarhetsråd i Munkedals kommun. En utredning om att göra om folkhälsopolitiska rådet till ett hållbarhetsråd har gjorts och som fastställdes av Kommunstyrelsen 2023-04-11, § 65. Utredningen lyfter fram både för- och nackdelar och förvaltningens bedömning är nackdelarna och de risker som lyfts fram väger tyngst.

Utredningen räknar med att förslaget skulle leda till kostnadsökningar med minst dubbla kostnader, både avseende arvode och arbetstid från förvaltningen. Att lägga ner beredningen för hållbar utveckling som idag är vilande, skulle inte täcka upp för dessa kostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-24
Utredning av politiska hållbarhetsrådet Munkedal 2023-03-28

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Folkhälsopolitiska rådets arvodeskostnader ligger idag på ca 25 tkr årligen, utöver det tillkommer arbetstid för folkhälsstrateg. Vid en utökning av uppdraget mot att inkludera hållbar utveckling skulle antagligen Miljöstrateg involveras för att bredda kompetensen.

Hållbar utveckling – Social dimension

Folkhälsopolitiken överlappar till stora delar den sociala dimensionen av hållbarhet. Folkhälsopolitiska rådet arbetar tillsammans med regionen för att främja folkhälsan på en lokal nivå. En omorganisering av rådet skulle kunna påverka detta negativt.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

För arbetet framåt med frågor kring den miljömässiga dimensionen är det viktigt att se det hela i ett system. Ett Hållbarhets råd skulle vara bra för

systemsynen kring dessa frågor.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Motionär, för kännedom
Folkhälsstrateg, för kännedom.
Slutarkiv.

Diarienummer: 2022-000262

Datum: 2023-03-28

Utredning Politiskt hållbarhetsråd

Hållbarhetsråd

Skulle folkhälsorådet omstruktureras till ett hållbarhetsråd skulle det bli en utvidgning av nuvarande folkhälsoråd då folkhälsofrågorna till stora delar överlappar den sociala dimensionen av Agenda 2030. Det skulle även ge möjlighet att samordna ekonomi-, folkhälso-, och miljömål, vilket ger förutsättningar för att arbeta med hållbarhet inom kommunens verksamheter. Avsikten med samverkan är att underlätta det tvärssektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft.

Inom begreppet hållbarhet ingår tre delar, socialhållbarhet, ekologisk-hållbarhet och ekonomiskhållbarhet. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.

Agenda 2030 är en handlingsplan med mål för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välbefindandet. Agenda 2030:s mål och delmål är integrerade och odelbara och omfattar samtliga tre dimensioner av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga.

Kommunens inriktningsmål för att främja hälsa och minska ojämlikheter kan bidra till att uppfylla flera delmål inom Agenda 2030. Genom att systematiskt arbeta för att sluta hälsoskillnaderna inom folkhälsopolitikens målområden bidrar folkhälsopolitiken – utöver den sociala dimensionen – dessutom till både en miljömässigt och ekonomiskt hållbar utveckling.

För- och nackdelar

Fördelar med ett hållbarhetsråd är att det skulle ge ett helhetsgrepp över hållbarhetsområdet vilket förhoppningsvis skulle ge synergieffekter i arbetet med de tre hållbarhetsdimensionerna.

Folkhälsorådet fungerar väldigt bra i sin nuvarande form och både kommunen och regionen är inarbetade i arbetssättet. En omvandling till ett hållbarhetsråd skulle kräva omställningstid och det skulle ta tid för rådet att komma in i sin nya form. En risk är även att arbetet med folkhälsofrågorna skulle urholkas då hållbarhetsbegreppet är väldigt brett. En utvidgning av uppdraget skulle även betyda att fler resurser behöver tillföras.

Andra kommuner med hållbarhetsråd

Sotenäs kommun har ett hållbarhetsråd sedan 2018 och Lysekil kommun har haft ett hållbarhetsråd under några år och sedan återgått till ett mer traditionellt folkhälsoråd.

Utformning

Uppdrag

Sammanfattning av folkhälsorådets uppdrag idag:

- Följa hälsoutvecklingen bland kommunens invånare ur ett samlat hälsoperspektiv
- Bereda remisser för behandling i kommunstyrelsen
- Ta initiativ till och aktivt verka för förändringar i verksamheter och mål för en bättre hållbarhet och minskad ojämlikhet mellan olika grupper i samhället.
- Arbeta utifrån att säkerställa hälsosamma liv och främja hälsa.
- Hålla sig uppdaterad på nya rön inom hållbarhetsområdena.
- Folkhälsorådet är beslutande gällande de medel som är knutna till samverkansavtalet.

Sammanfattning av hållbarhetsrådet utökade uppdrag:

- Verka för att implementera de nationella hållbarhetsmålen i ordinarie arbete.
- Bevaka, arbeta för och lyfta fram hållbarhetsaspekten i olika forum och inför beslut
- Ta initiativ till och aktivt verka för förändringar i verksamheter och mål för en bättre hållbarhet och minskad ojämlikhet mellan olika grupper i samhället.
- Främja kontinuerlig, inkluderande och hållbar ekonomi, och sysselsättning för alla.
- Verka för en hållbar resurshushållning på land och i vatten, genom gynnande av biologisk mångfald och hållbart nyttjande.
- Verka för att ett hållbart synsätt integreras i aktörernas ordinarie verksamhet.

Organisering

Folkhälsorådet består idag av fem ledamöter och ersättare. Ett hållbarhetsråd bör bestå av fem ordinarie ledamöter och lika många ersättare från kommunen. Tanken med detta är att det ska finnas en ledamot och en ersättare från samtliga nämnder: kommunstyrelsen, välfärdsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för att få en bred förankring. Rådet består av ytterligare två ledamöter som utses av Norra hälso- och sjukvårdsnämnden och även arvoderas där ifrån. Hållbarhetsrådet har möjlighet att bjuda in tjänstepersoner eller andra aktörer utifrån behov.

Kostnad

En utvidgning av rådet med två ledamöter och två ersättare skulle öka rådets kostnader. Rådet skulle även behöva utöka antal sammanträden från fyra till minst sex per år för att hinna med de utökade uppdraget. Detta kommer att medföra ekonomiska konsekvenser i form av ökade kostnader. Grovt räknat kan det bli en dubblering av arvodeskostnaderna, som bekostas helt av kommunen för kommunens representanter.

Om ett hållbarhetsråd införs bör ansvarsfördelningen mellan rådet och Kommunfullmäktige beredning för hållbar utveckling ses över så de inte konkurrerar med varandra. De bör även utvärderas om kan samexistera eller om beredningen bör läggas ned. Inte minst för att försöka hålla nere kostnadsökningen beskrivs ovan.

Linn Karlsson
Folkhälsostrateg
Administrativa avdelningen



Motion om att införa Hållbarhetsråd

Munkedal har ett Folkhälsopolitiskt råd samt Kommunfullmäktiges beredning för hållbarhet.

I en tidigare motion biföll KF en utredning, som nu är slutförd och godkänd av kommunstyrelsen, och ett bra beslutsunderlag

När man tittar på hållbar utveckling samt folkhälsa finns det mycket gemensamt att samarbeta kring, som kan ge en positiv utveckling i Munkedal.

Vi har nu också ett pågående arbete där vi i målarbetet i alla nämnder skall utgå från, och anpassa oss till, Agenda 2030.

Sotenäs är ett bra exempel på Hållbarhetsråd som består av 10 ledamöter samt 5 ersättare. Rådet utses av kommunstyrelsen, och alla nämnder har en representant. Dessutom ledamöter från Delregional nämnd norra (representanter från regionen) samt tjänstepersoner. Även i Sotenäs har Folkhälsostrategen viktig roll, och är delvis finansierad av regionen.

Man har sex möten/år och om man läser deras protokoll ser man att det går utmärkt väl att kombinera folkhälsa med hållbarhet i ett råd.

Med införande av Hållbarhetsråd blir eventuellt Hållbarhetsberedningen överflödigt, och kan i så fall avvecklas. Totala ekonomin bör i så fall påverkas positivt.

Jag yrkar att;

Munkedal inför ett Hållbarhetsråd utifrån utredning och med Sotenäs som förebild.

Att nuvarande beredning i samma takt avvecklas

Konsekvens utifrån Barnkonventionen;

Ett samarbete på detta sätt kan endast vara positivt i relation till hur vi behandlar frågor som rör barn och unga i vårt samhälle.

Munkedal 20230504

Karin Blomstrand För Liberalerna i Munkedal

§ 192

Dnr KS-2023-000108

Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna i Munkedal och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet i Munkedal om införande av utökade tider inom barnomsorgen

Sammanfattning av ärendet

Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet har inkommit med en motion där de föreslår att kommunen ska införa utökade tider inom barnomsorgen.

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 måndag till fredag på Munkedal kommuns 8 förskolor och 5 fritidshem.

Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut.

I samband med två tidigare inkomna motioner (diarienummer 2022-114 och 2022-116) om meröppen barnomsorg genomförde förvaltningen en utredning av vilka behov som fanns hos vårdnadshavare i kommunen. Under hösten 2022 hade vårdnadshavare möjlighet att svara på en enkät som barn och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten påvisade ett önskat behov av utvidgade öppettider för 24 familjer.

Grannkommunen Lysekil erbjuder både natt-, kvälls- och helgöppen barnomsorg för familjer som uppfyller kriterierna för sådan verksamhet och i dagsläget är det två barn som har barnomsorg utanför ordinarie öppettider. Underlaget är litet trots att kommunen har flera stora arbetsplatser med arbetstider kvällar och nätter.

Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.

Beslutsunderlag

Beslut BOUN 2023-10-18 § 115

Tjänsteskrivelse 2023-10-02.

Kostnadskalkyl, bilaga 1.

Motion om införande av utökade tider inom barnomsorg 2023-04-05, bilaga 2.

Tidigare utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun 2023-01-04, bilaga 3.



Barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen gällande införande av utökade öppettider inom barnomsorgen på morgon och kväll på minst en förskola och ett fritidshem i kommunen.

Yrkande

Liza Kettil (S) och Malin Svedjenäs (V):
Bifall till motionen.

Jan Petersson (SD):
Bifall till Barn- och utbildningsnämndens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Barn- och utbildningsnämndens förslag och Liza Kettils (S) med fleras yrkande och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt Barn- och utbildningsnämndens förslag.

Omröstning begärd och ska verkställas.
Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst: Barn- och utbildningsnämndens förslag.
Nej-röst: Liza Kettils (S) med fleras yrkande.

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster beslutar Kommunstyrelsen enligt Barn- och utbildningsnämndens förslag.

Omröstningsresultat

| Ledamöter | Ja | Nej | Avstår |
|------------------------------------|--------------|---------------|------------------|
| Fredrik Roos Fylksjö (SD) | Ja | | |
| Jan Petersson (SD) | Ja | | |
| Martin Svenberg Rödin (M) | Ja | | |
| Linda Wighed (M) | Ja | | |
| Rolf Jacobsson (KD) | Ja | | |
| Liza Kettil (S) | | Nej | |
| Erik Färg (S) | | Nej | |
| Jenny Jansson (S) | | Nej | |
| Karl-Anders Andersson (C) | | Nej | |
| Malin Svedjenäs (V) | | Nej | |
| Louise Skaarnes (SD) ordförande | Ja | | |
| Resultat | Ja: 6 | Nej: 5 | Avstår: 0 |



Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen gällande införande av utökade öppettider inom barnomsorgen på morgon och kväll på minst en förskola och ett fritidshem i kommunen.

Reservation/Protokollsanteckning

Reservation från Socialdemokraterna: Liza Kettil, Erik Färg och Jenny Jansson.

Reservation från Vänsterpartiet genom Malin Svedjenäs.

§ 115

Dnr BOUN-2023-000068

Svar på motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna i Munkedal och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet i Munkedal om införande av utökade tider inom barnomsorgen

Sammanfattning av ärendet

Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet har inkommit med en motion där de föreslår att kommunen ska införa utökade tider inom barnomsorgen.

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 måndag till fredag på Munkedal kommuns 8 förskolor och 5 fritidshem.

Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut.

I samband med två tidigare inkomna motioner (diarienummer 2022-114 och 2022-116) om meröppen barnomsorg genomförde förvaltningen en utredning av vilka behov som fanns hos vårdnadshavare i kommunen. Under hösten 2022 hade vårdnadshavare möjlighet att svara på en enkät som barn och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten påvisade ett önskat behov av utvidgade öppettider för 24 familjer.

Grannkommunen Lysekil erbjuder både natt-, kvälls- och helgöppen barnomsorg för familjer som uppfyller kriterierna för sådan verksamhet och i dagsläget är det två barn som har barnomsorg utanför ordinarie öppettider. Underlaget är litet trots att kommunen har flera stora arbetsplatser med arbetstider kvällar och nätter.

Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-02.

Kostnadskalkyl, bilaga 1.

Motion om införande av utökade tider inom barnomsorg 2023-04-05, bilaga 2.

Tidigare utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun 2023-01-04, bilaga 3.

Muntlig presentation av förskolechef Mia Elofsson.



Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen gällande införande av utökade öppettider inom barnomsorgen på morgon och kväll på minst en förskola och ett fritidshem i kommunen.

Yrkande

Bifall till motionen från Caritha Jacobsson (S).

Bifall till förvaltningens förslag till beslut från Terje Skaarnes (SD).

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Caritha Jacobssons (S) yrkande och på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen gällande införande av utökade öppettider inom barnomsorgen på morgon och kväll på minst en förskola och ett fritidshem i kommunen.

Reservation

Reservation från S-gruppen.

Diarienummer: BOUN-2023-000068

Datum: 2023-10-02

TJÄNSTESKRIVELSE

Liselott Sörensen Ringi
Barn- och utbildningsförvaltningen

Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna i Munkedal och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet i Munkedal om införande av utökade tider inom barnomsorgen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen gällande införande av utökade öppettider inom barnomsorgen på morgon och kväll på minst en förskola och ett fritidshem i kommunen.

Sammanfattning

Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet har inkommit med en motion där de föreslår att kommunen ska införa utökade tider inom barnomsorgen.

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 måndag till fredag på Munkedal kommuns 8 förskolor och 5 fritidshem.

Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut.

I samband med två tidigare inkomna motioner (diarienummer 2022-114 och 2022-116) om meröppen barnomsorg genomförde förvaltningen en utredning av vilka behov som fanns hos vårdnadshavare i kommunen. Under hösten 2022 hade vårdnadshavare möjlighet att svara på en enkät som barn och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten påvisade ett önskat behov av utvidgade öppettider för 24 familjer.

Grannkommunen Lysekil erbjuder både natt-, kvälls- och helgöppen barnomsorg för familjer som uppfyller kriterierna för sådan verksamhet och i dagsläget är det två barn som har barnomsorg utanför ordinarie öppettider. Underlaget är litet trots att kommunen har flera stora arbetsplatser med arbetstider kvällar och nätter.

Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-02
Kostnadskalkyl, bilaga 1

Motion om införande av utökade tider inom barnomsorg 2023-04-05, bilaga 2
Tidigare utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun 2023-01-04, bilaga 3

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Personal och lokalkostnader (baserat på en snittlön på 32 000 kr per månad)

Alternativ 1

| En öppen avd (kr/år) | kl 05-06 mån-fre | kl 18-20 mån-tor | kl 18-20 fre |
|----------------------|-------------------|------------------|--------------|
| Personal | 88 053,86 | 118 790,23 | 32 252,49 |
| Lokaler | 6 950,63 | 11 121,01 | 2 780,25 |
| Summa | 95 004,49 | 129 911,24 | 35 032,74 |
| Total per år | 259 948,48 | | |

Alternativ 2

| En öppen avd (kr/år) | kl 05-06 mån-fre | kl 18-22 mån-tor | kl 18-22 fre |
|----------------------|-------------------|------------------|--------------|
| Personal | 88 053,86 | 244 066,06 | 68 681,31 |
| Lokaler | 6 950,63 | 22 242,02 | 5 560,51 |
| Summa | 95 004,49 | 266 308,08 | 74 241,81 |
| Total per år | 435 554,38 | | |

Räkneexemplet ovan är baserat på 1 personal. Inom förskolan är det rimligt att en person har hand om 5-6 barn. Verksamheten erbjuder i dagsläget inte arbetspass under 4 h vilket innebär att den faktiska kostnaden för öppettider mellan 05:00 och 20:00 blir ca 70 tkr högre per år om inte principen med minsta tid för ett pass frångås.

Utöver personalkostnader och lokalkostnader tillkommer kostnader för måltider, material, samt eventuella extrakostnader för barn i behov av särskilt stöd. Om barn från ett fritidshem erbjuds plats på ett annat fritidshem än det som hör till skolan tillkommer kostnader för taxi mellan fritidshem och skola.

Hållbar utveckling – Social dimension

Möjligheter till utökade tider för barnomsorg kan underlätta för kommuninvånare med arbetstider utöver de barnomsorgstider som erbjuds idag, samt även underlätta för medborgare att ta anställning inom arbeten som kräver tjänstgöring tidiga mornar och kvällar.

För medarbetarna inom barnomsorgen medför detta ändrade arbetstider som innebär tjänstgöring på obekvämt arbetstid och utökning av ensamarbete. Vid öppettider till 22:00 måste schema anpassas med hänsyn till medarbetares rätt till 11h dygnsvila.

Om utökade tider enbart erbjuds på en del förskolor och fritidshem finns en risk att vårdnadshavare upplever brister i likvärdig service.

Barnkonventionen

Att beakta:

Artikel 3: Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.

Artikel 31: Alla barn har rätt till lek, vila och fritid.

För skolbarn kan alltför sen hämtning medföra att barnet inte erhåller 11 h vila.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:

Motionären
Förvaltningschef BoU
Arkiveras

Personal och lokalkostnader (baserat på en snittlön på 32 000 kr per månad)

Alternativ 1

| En öppen avd (kr/år) | kl 05-06 mån-fre | kl 18-20 mån-tor | kl 18-20 fre |
|----------------------|-------------------|------------------|--------------|
| Personal | 88 053,86 | 118 790,23 | 32 252,49 |
| Lokaler | 6 950,63 | 11 121,01 | 2 780,25 |
| Summa | 95 004,49 | 129 911,24 | 35 032,74 |
| Total per år | 259 948,48 | | |

Alternativ 2

| En öppen avd (kr/år) | kl 05-06 mån-fre | kl 18-22 mån-tor | kl 18-22 fre |
|----------------------|-------------------|------------------|--------------|
| Personal | 88 053,86 | 244 066,06 | 68 681,31 |
| Lokaler | 6 950,63 | 22 242,02 | 5 560,51 |
| Summa | 95 004,49 | 266 308,08 | 74 241,81 |
| Total per år | 435 554,38 | | |

Måltidskostnader för år 2023

| | |
|--------------|-----------------|
| Frukost | 15,50 kr |
| Lunch | 47 kr |
| Mellanmål | 17,70 kr |
| Summa | 80,20 kr |

Uppgifter gällande kostnader för personal/lokalkostnad, måltider samt Lysekils kostnader inhämtade från ekonomiavdelningen nov/dec 2022. Uppdaterade 16 januari 2023

Taxiresor prisexempel från 2022 exklusive moms - indexuppräknas var tredje månad

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Stale - Munkedal | 200 kronor (enkel väg) |
| Dingle - Munkedal | 300 kronor (enkel väg) |
| Hällevadsholm - Munkedal | 360 kronor (enkel väg) |
| Hedekas - Munkedal | 515 kronor (enkel väg) |

Uppgifter gällande prisexempel för taxiresor inhämtade från skolskjutsamordnare oktober 2022

Ytterligare kostnader

Tillkommer gör kostnader för material och övrig förbrukning samt eventuella extrakostnader för barn i behov av särskilt stöd



Utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun

Munkedals kommun
Barn och utbildningsförvaltningen

Innehåll

| | |
|------------------------------|---|
| Inledning | 3 |
| Bakgrund..... | 3 |
| Syfte..... | 3 |
| Metod..... | 3 |
| Beskrivning och analys | 4 |
| Underlag | 4 |
| Behov | 4 |
| Önskemål..... | 5 |
| Alternativ | 5 |
| Kostnader | 6 |
| Utmaningar | 6 |
| Barnets bästa | 7 |
| Slutsats | 8 |

Inledning

Barn och utbildningsförvaltningen har under 2022 fått i uppdrag att bereda två inkomna motioner där båda avser barnomsorg på obekvämt arbetstid. Båda motionerna rör helg- och kvällsomsorg och den ena även behov av nattomsorg.

Bakgrund

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 på vardagar i Munkedals kommun. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut men ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under den tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (Skollagen 8 kap 3–7 §§).

Två befolkningsmässigt jämförbara kommuner i vårt närområde som i dagsläget erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid är Lysekil samt Orust. Båda kommunerna erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid på förskolor i respektive kommun. På dessa förskolor är barn 1–5 år inskrivna på daglig basis och skolbarnen kommer dit efter deras ordinarie fritidshem stängt.

Syfte

Syftet med utredningen är att få en bild över hur stort det faktiska behovet av barnomsorg på obekvämt arbetstid är i kommunen, ta fram underlag för beslut samt att belysa alternativa lösningar.

Metod

För att få en bild av behovet har vårdnadshavare under hösten 2022 haft möjlighet att svara på en enkät som barn och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten har legat på kommunens hemsida samt förmedlats via förskolans och skolans lärportal för att nå ut till berörda.

Munkedals kommuns behovsanalys har utgått från Orust och Lysekils kommuns riktlinjer för att beviljas barnomsorg på obekvämt arbetstid, detta för att på bästa sätt få fram det faktiska behovet i Munkedals kommun.

Enkäten vände sig därför endast till de vårdnadshavare som uppfyllde följande kriterier:

- Du är ensam vårdnadshavare eller sammanboende där ni båda arbetar på tider som gör att ni inte hinner hämta och lämna barnet utifrån ordinarie öppettider (kl. 6.00–18.00). Som sammanboende räknas även du som bor tillsammans under äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen.
- Du har ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov (minst 2 tillfällen per månad) och ditt arbete är långsiktigt dvs inte av kortare karaktär som tillfälligt vikariat.
- Du har själv försökt hitta lösning att tillgodose behovet av barnomsorg samt pratat med din arbetsgivare och prövat att förändra din arbetstid till dagtid.

Endast en av vårdnadshavarna skulle besvara enkäten om det var två vårdnadshavare.

Beskrivning och analys

Underlag

Det var 28 personer som svarade på enkäten. Fyra personer har uppgett att de inte har några barn i behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid och har därför räknats bort i sammanställningen av enkätsvaren som till stor del ligger till grund för denna utredning (se bilaga 1).

Enkäten har legat ute öppen för alla vilket gör att det inte finns några garantier för att endast de som uppfyller våra kriterier svarat. Vi kan heller inte veta om det är familjer där båda vårdnadshavarna svarat eller om någon lämnat svar mer än en gång. Det är också en ögonblicksbild över behovet i nuläget vilket snabbt kan förändras både beträffande antal och boendeområde. På grund av dessa osäkerhetsfaktorer finns det därför inga säkra siffror att utgå från, men förhoppningsvis kan de ge en indikation över hur behovet ser ut och vilka önskemål som vårdnadshavarna i Munkedals kommun har i dagsläget.

Behov

Av de 24 aktuella svaranden är sju familjer från område Munkedal, åtta familjer från Staleområdet, två familjer från Hedekas och sju familjer från område Svarteborg (tre från Hällevadsholm och fyra från Dingle).

Totalt rör det sig om 26 förskolebarn och 18 fritidsbarn, där merparten kommer från område Munkedal och Stale. Från område Svarteborg är det 16 barn totalt och från Hedekas tre barn som samtliga är i förskoleålder.

Det alternativ som de flesta vårdnadshavare uppgett behov av är barnomsorg på dagtid under lördagar och söndagar kl. 6.00-18.00, samt kvällsomsorg vardagar 18.00-20.00 alternativt till 22.00. Därefter kommer behov av kvällsomsorg helg 18.00-22.00 alternativt till 20.00.

Fem familjer har uppgett behov av omsorg 5.30-6.00 på vardagar, dvs utökad morgontid. Dessa familjer hörde alla till område Stale.

Nattomsorg vardag har fyra familjer uppgett att de har behov av och nattomsorg helg är det tre familjer som har behov av. Totalt var det fem familjer som hade behov av nattomsorg, och det behovet var störst i Svarteborgsområdet.

Varje familj har haft möjlighet att uppge flera alternativ.

Endast ett fåtal av vårdnadshavarna har uppgett att de har möjlighet att själva lösa transportfrågan för sina fritidsbarn mellan ordinarie fritidsverksamhet och en verksamhet på obekvämt arbetstid.

Önskemål

Det önskemål de allra flesta vårdnadshavare har är utökade öppettider vardagar på två till tre olika kommundelar. Det önskade över hälften av de svarande.

Därefter kom dygnetruntöppen förskola i centrala Munkedal eller dygnetruntöppen verksamhet i Munkedal men med ytterligare en verksamhet i annan kommundel med utvidgade öppettider. Nästan 40% önskade någon form av dygnetruntlösning, vilket står i kontrast till det faktiska behovet av nattomsorg som var relativt lågt.

Minst andel röster lades på en kvälls- och helgöppen verksamhet i centrala Munkedal och med ytterligare en verksamhet i annan kommundel med utvidgade öppettider. Detta trots att just det alternativ bäst uppfyllde det faktiska behov som fanns bland de svarande.

Av de svarande familjerna med förskolebarn var 40% inte intresserade av att byta förskola för att få barnomsorg på obekvämt arbetstid om det innebär att de fick längre resväg. Störst benägna att byta förskola för att lösa sin situation var familjer i område Stale och Hällevadsholm, medan siffrorna för detta var lägst i område Dingle.

Alternativ

Enkätundersökningen pekar mot två alternativ utifrån det faktiska behovet.

1. Utvidgade öppettider vardagar (ingen helg och nattomsorg) på en förskola i centrala Munkedal samt på en förskola i område Svarteborg
2. En helgöppen förskola i centrala Munkedal med utökade öppettider morgon och kväll (ingen nattomsorg) samt en förskola i område Svarteborg med utökade öppettider vardagar.

Om enkätundersökningen visar det reella behovet är det berättigat att ha två enheter med utökade öppettider. Visar det sig vara betydligt färre familjer som både önskar och är berättigade denna typ av verksamhet, är det mer rimligt med en enhet.

Utifrån undersökningen var behovet av nattomsorg i dagsläget lågt.

I uppdraget låg även att undersöka möjligheter att bedriva kvälls- och helgöppen förskola i extern regi. Verksamhet med utökade öppettider måste bedrivas på en förskola i kommunen och kan inte erbjudas genom pedagogisk omsorg. Kommunen är skyldig att erbjuda förskola till alla som önskar det (Skollagen 8 kap 3–7 §§). I Munkedals kommun finns i dagsläget en enskild förskola. Denna förskola är belägen på Stale. Huvudman för den enskilda förskolan är tillfrågad om det finns intresse från deras sida att bedriva en verksamhet med utökade öppettider. De ställer sig positiva till diskussion kring frågan om det skulle bli aktuellt.

Kostnader

Erfarenhet från andra kommuner visar att det är betydligt fler som svarar på enkäten än de som faktiskt har behov utifrån uppsatta kriterier. Om vi utgår från att hälften av de barn vars vårdnadshavare svarat på enkäten är berättigade barnomsorg på obekvämt arbetstid, samt att deras vårdnadshavare ansöker om en sådan placering, skulle det innebära att vi får planera en verksamhet för ett tjugotal barn.

Kvällsöppen verksamhet på en enhet kräver en till tre personal beroende på beläggning samt barnens ålder. Helgöppen verksamhet kräver två till tre personal beroende på beläggning, ålder och antal vistelsetimmar. För att få en uppfattning om kostnader för barnomsorg på obekvämt arbetstid redovisas tre scenarion.

Förlängda öppettider vardagar 18.00-20.00 medför en utökad personalkostnad om cirka 11 125 kronor/månad/person (årskostnad = 122 375 kronor/person baserat på 11 månader).

Förlängda öppettider vardagar 18.00-22.00 medför en utökad personalkostnad om cirka 23 140 kronor/månad/person (årskostnad = 254 540 kronor/person baserat på 11 månader)

En helgöppen verksamhet med tre personal lördagar och söndagar 06.00-20.00 medför en utökad personalkostnad om totalt cirka 65 840 kronor/månad (årskostnad = 724 240 kronor baserat på 11 månader).

Utöver personalkostnader tillkommer kostnader för måltider, lokal, material, taxiresor samt eventuella extrakostnader för barn i behov av särskilt stöd (se bilaga 2).

Lysekils kommun har en avsatt budget på 2,2 mnkr per år för sin barnomsorg på obekvämt arbetstid. Beredskap för nattomsorg finns på den helgöppna förskolan men det har inte varit aktuellt än. Lysekils kommun har än så länge en låg beläggning om man ser till antal beviljade barn/antal timmar i denna verksamhet.

Utmaningar

Förskolebarn vars vårdnadshavare har behov av utökade öppettider kommer behöva skrivas in på den förskola som erbjuder det. Det gör att vårdnadshavare i flera fall kommer få köra till en annan kommun för att hämta och lämna även de dagar då familjen inte har behov av tider utanför ordinarie öppettider.

Skolbarn som behöver utökade öppettider går på sina ordinarie fritidshem fram tills stängning och sedan kommer de flesta att behöva taxi för att komma vidare till den kvällsöppna verksamheten. Det är svårt att förutse omfattningen av kostnader för dessa resor.

Andra svårigheter kan vara att anpassa denna verksamhet att tillgodose hela åldersspannet mellan 1–12 år. De äldre barnen måste ha meningsfyllda aktiviteter likväl som de yngre och möjligheter till läsläsning och liknande måste tillgodoses. Andra kommuner har påtalat svårigheterna med att tillgodose de äldre barnens behov av både meningsfull sysselsättning och jämnåriga kamrater främst under helgverksamhet. De kanske tillbringa helgen på en förskola långt från det område de bor och har sina vänner och i verksamheten kanske det inte finns några jämnåriga.

Det kan även bli en utmaning att hitta personal som endast vill arbeta fåtal timmar under kvällstid. En del kommuner rekryterar högskolestudenter som arbetar på kvällar och helger för att lösa personalfrågan. För barnens trygghet är det ytterst viktigt att det finns kontinuitet i bemanningen av denna verksamhet.

Barnets bästa

Enligt artikel 3 i barnkonventionen ska barnets bästa beaktas vid alla åtgärder som rör barn. I detta fall får man se till barnets bästa sett som en kollektiv grupp.

I en omfattande barnkonsekvensanalys som Orust kommun gjort kring nattisverksamhet (se bilaga 3) frågar de sig hur små barns hälsa och utveckling påverkas av att vistas i barnomsorg på obekvämt arbetstid. De har i analysen lagt särskilt fokus på barns anknytning *”eftersom trygg anknytning tycks vara en viktig friskfaktor i barns liv”... ”för utvecklandet av bla. kognitiv och social förmåga, positiv självkänsla, och för att det ger ett psykiskt stöd vid psykiska påfrestningar senare i livet”.*

I sitt resultat skriver de att *”En granskning av relevanta studier som jämför hur små barn påverkas vid konventionell barnomsorg, respektive barnomsorg på kvällar/nätter/helger, visar att det senare alternativet under vissa omständigheter har en skadlig påverkan på anknytning och annan utveckling, men att det knappast är nätter i sig självt som är problematiskt – snarare är det andra faktorer, främst omsorgens kvalitet, som skapar det negativa sambandet. I viss mån påverkar också barnets konstitution.”*

Orust kommuns slutsats utifrån granskningen blev att för barnets bästa och för att minimera påfrestningen för barnen utveckling, bör verksamheten organiseras och regleras så att hög kvalitet uppnås. Exempelvis ska god utbildningsnivå hos personalen samt kontinuitet i relationerna mellan barn/personal eftersträvas. Verksamheten bör ha en hög personaltäthet. Det är också viktigt att ha en verksamhet med kompenserande insatser och att särskild hänsyn tas till låg ålder, känsligt temperament och kontextuella faktorer.

Med bakgrund av detta har Orust kommun reglerat verksamheten till att ha ett strikt regelverk för beviljande av barnomsorg på obekvämt arbetstid för att minimera antalet inskrivna barn i verksamheten till de familjer som i annat fall riskerar mista sitt arbete och möjlighet till försörjning.

Genom det minimeras den intressekonflikt som annars kan uppstå där föräldrars behov av barnomsorg står mot barns rätt och behov av omsorg från en förälder. Lysekils kommun har samma ansökningskriterier som Orust kommun.

Orust kommun har även beslutat att nattomsorg till barn under två år inte erbjuds. Detta utifrån att studier visat att låg ålder (under två år) utgör en högre sårbarhet och en riskfaktor.

Både Lysekils och Orust kommuner har även krav på att alla barn inskrivna i barnomsorg på obekvämt arbetstid ska ha rätt till två dygns vila per vecka. Barns rätt till och behov av avkoppling och sömn, tid för att själva välja aktiviteter samt rätt till visst eget utrymme mellan arbete och utbildning är något som barnkonventionens artikel 31 belyser.

Något som också rör barns rätt till avkoppling och sömn är frågan vad som är lämpliga öppettider för en kvällsöppen verksamhet sett utifrån barnets bästa. Den aspekten lyfts inte i Orust kommuns barnkonsekvensanalys men är viktig om man ska se till barnets bästa. Att ha en kvällsverksamhet öppen efter klockan 20.00 kan ses som mindre lämpligt med hänseende till att barnen i dessa fall måste lägga sig och sova på kvällsverksamheten för att sedan väckas och åka hem när deras vårdnadshavare hämtar. Skolbarn ska upp tidigt och till skolan oavsett om deras föräldrar arbetar eller inte dagen efter.

Slutsats

Resultatet av undersökningen har visat att behov och önskemål från vårdnadshavarna inte helt överensstämmer. Ett exempel är nattomsorg som endast fem familjer hade behov av men som fler önskade.

De allra flesta vårdnadshavarna som svarat på enkäten har uppgett att de i dagsläget löser situationen genom att de har anhöriga och bekanta som hjälper till, eller att de byter arbetstider. Vissa har gått ner i tid för att lösa sin situation. För några är det svårt att få vardagen att gå ihop och kunna arbeta det man behöver för sin försörjning.

Då det finns vårdnadshavare som arbetar inom yrken där arbetstider ligger utanför ordinarie verksamheters öppettider, skulle en kvälls- och helgöppen verksamhet underlätta. Det skulle vara en bra service och eventuellt ett sätt att ytterligare öka attraktionen för barnfamiljer att bosätta sig i Munkedals kommun.

Barnomsorg på obekvämlig arbetstid är inte en lagstadgad verksamhet. Verksamheten kommer medföra en betydande kostnadsökning för kommunen, vilket kommer kräva ytterligare resursfördelning till barn- och utbildningsförvaltningen. Intresset för enkäten har varit stort men osäkerhetsfaktorerna är många.

För att kunna räkna på kostnaderna måste man veta det faktiska behovet, och för att få fram det krävs ett inriktningsbeslut och därefter en preliminäransökan från vårdnadshavarna.

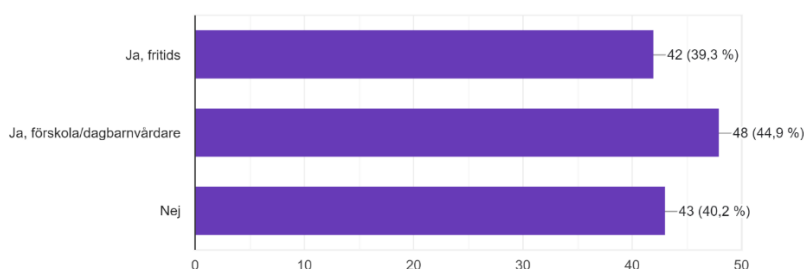
Utifrån ekonomiska aspekter och barnets bästa bör en eventuell verksamhet med utökade öppettider endast rikta sig till de familjer som uppfyller beskrivna kriterier. Hänsyn kommer inte kunna tas till exempelvis vårdnadshavarens önskemål om att ha växelvis boende varannan vecka, utan måste ses till båda vårdnadshavarnas sammantagna behov. Finns en vårdnadshavare alternativt sammanboende som kan hämta barnet/barnen enligt ordinarie öppettider så är man inte i behov av barnomsorg på obekvämlig arbetstid. Inte heller om arbetsgivare kan erbjuda byte till dagtidsarbete.

Motion om införande av utökade tider inom barnomsorgen

Tillgång till barnomsorg är en förutsättning för att föräldrar ska kunna arbeta och det måste vara möjligt att kombinera familjeliv och arbetsliv. En väl utbyggd barnomsorg är och var en viktig del av det svenska välfärdsbygget. Frågan om flexibel barnomsorg är en viktig jämställdhets- och jämlikhetsfråga eftersom brist på barnomsorg på kvällar och andra obekväma arbetstider medför att framförallt kvinnor går ned i arbetstid, vilket ytterligare bidrar till ojämlikhet i arbetslivet. För den som arbetar kvällar, helger och nätter, vilket många inom omsorg, handel och industri är det svårare att lösa livspusslet än för den som arbetar dagtid. I Munkedals kommun finns barnomsorg tillgänglig 06–18 på vardagar och saknas helt övrig tid. Detta innebär att ett stort antal föräldrar i Munkedals kommun saknar möjlighet att fullt ut använda sig av den kommunala barnomsorgen. Vi anser att det är dags att ändra detta och införa en flexibel barnomsorg i Munkedals kommun och utöka barnomsorgens verksamhet. Frågan om flexibel barnomsorg på kvällar och helger har nyligen hanterats av kommunfullmäktige och det bedömdes då inte finnas ekonomi att genomföra detta. Vi anser att en utökning av tiderna skulle vara ett bra första steg för att på sikt ha en barnomsorg tillgänglig på flexibel arbetstid. När Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Pappers och Kommunal genomförde en undersökning gällande flexibel barnomsorg under våren 2022 såg vi ett tydligt behov av barnomsorg på flexibel arbetstid. Särskilt tydligt var att det skulle betyda mycket för många familjer även med en mindre utökning av öppettiderna. Undersökningen besvarades av 108 föräldrar eller blivande föräldrar i Munkedals kommun.

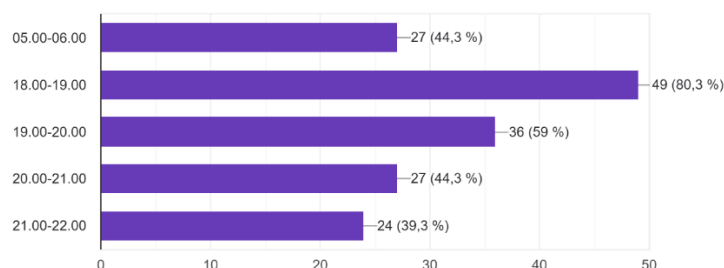
Tror du att du under de kommande två åren kommer att vara i behov av barnomsorg för tid utanför intervallet 06.00-18.00 helgfria vardagar (måndag- fredag)?

107 svar



Om du svarat ja på ovanstående fråga, kryssa i vilka tider du skulle behöva barnomsorg på vardagar förutom dagens öppettider 06.00-18.00?

61 svar



Därför yrkar vi att:

- Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals kommun ska införa utökade öppettider inom barnomsorgen på morgon och kväll på minst en förskola och ett fritids i kommunen.
- Kommunfullmäktige beslutat att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag utvärdera de utökade öppettiderna efter ett år och då se över behov och möjligheter att utöka de förändrade öppettiderna till fler enheter inom barnomsorgen.

Liza Kettil

Socialdemokraterna i Munkedal

Malin Svedjenäs

Vänsterpartiet i Munkedal

§ 193

Dnr KS-2023-000094

Medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget framför önskemål om att Munkedals kommun etablerar en skatepark med tillhörande pumptrack för cykel.

Kostnaden för att etablera en skatepark med tillhörande pumptrack kan kosta allt ifrån ca 3,5 mkr till 7 mkr och är inget som kommunen under rådande ansträngda ekonomiska läge kan prioritera.

Beslutsunderlag

KFN-2023-000025 Beslut KFN 2023-10-11 § 51
Tjänsteskrivelse 2023-09-28
Medborgarförslag 2023-25

Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Yrkande

Martin Svenberg Rödin (M):
Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget med den anledning att kostnaden för att etablera en skatepark är inget som kommunen under rådande ansträngda ekonomiska läge kan prioritera.
Vi tackar för ett bra medborgarförslag och hoppas samhällsbyggnadsförvaltningen kan att ha detta medborgarförslag med sig vid eventuell utbyggnad av Örekilsparken

Liza Kettil (S):
Återremiss av ärendet då det ej anses tillräckligt utrett.

Lousie Skaarnes (SD):
Bifall till Martin Svenberg Rödins (M) yrkande.

Karl-Anders Andersson (C) och Malin Svedjenäs (V):
Bifall till Liza Kettils (S) återremissyrkande.



Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst: Avgöra idag.

Nej-röst: Återremittera ärendet.

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster beslutar Kommunstyrelsen att avgöra ärendet idag.

Ordförande ställer proposition på Martin Svenberg Rödins (M) yrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Omröstningsresultat

| Ledamöter | Ja | Nej | Avstår |
|------------------------------------|--------------|---------------|------------------|
| Fredrik Roos Fylksjö (SD) | Ja | | |
| Jan Petersson (SD) | Ja | | |
| Martin Svenberg Rödin (M) | Ja | | |
| Linda Wighed (M) | Ja | | |
| Rolf Jacobsson (KD) | Ja | | |
| Liza Kettil (S) | | Nej | |
| Erik Färg (S) | | Nej | |
| Jenny Jansson (S) | | Nej | |
| Karl-Anders Andersson (C) | | Nej | |
| Malin Svedjenäs (V) | | Nej | |
| Louise Skaarnes (SD) ordförande | Ja | | |
| Resultat | Ja: 6 | Nej: 5 | Avstår: 0 |

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget med anledning att kostnaden för att etablera en skatepark är inget som kommunen under rådande ansträngda ekonomiska läge kan prioritera.

Vi tackar för ett bra medborgarförslag och hoppas samhällsbyggnadsförvaltningen kan ha detta medborgarförslag med sig vid eventuell utbyggnad av Örekilsparken

§ 51

Dnr KFN-2023-000025

Svar på medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget framför önskemål om att Munkedals kommun etablerar en skatepark med tillhörande pumptrack för cykel.

Kostnaden för att etablera en skatepark är inget som kommunen under rådande ansträngda ekonomiska läge kan prioritera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-28

Medborgarförslag 2023-25

Muntlig presentation av kultur- och fritidschef Margareta Svensson-Hjorth.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Kultur- och Fritidsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Diarienummer: KFN-2023-000025

Datum: 2023-09-28

TJÄNSTESKRIVELSE

Svar på medborgarförslag från Sandra Olsson om en skatepark i Munkedal.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Medborgarförslaget framför önskemål om att Munkedals kommun etablerar en skatepark med tillhörande pumptrack för cykel. Kostnaden för att etablera en skatepark är inget som kommunen under rådande ansträngda ekonomiska läge kan prioritera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-28

Medborgarförslag 2023-25

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

En skatepark kan kosta allt ifrån ca 3,5 mkr till 7 mkr.

Inga fler konsekvenser

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef BoU/KoF

Beslutet skickas till:
Sandra Olsson
Förvaltningschef BoU/KoF
Arkiveras

Medborgarförslag

Kontaktuppgifter

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Förnamn Sandra | Efternamn Olsson |
| Gatuadress [REDACTED] | |
| Postnummer [REDACTED] | Ort Munkedal |
| E-post (valfri) [REDACTED] | |

Medborgarförslag

| |
|----------------------------|
| Rubrik på förslaget |
| Skatepark |

Vad vill du föreslå?

Tänk på att förslaget enbart kan hantera ett ämne.
En skatepark med tillhörande pumptrack för cykel saknas i Munkedal.
Denna yta skulle kunna kompletteras med övrig bollsport. Detta skulle samla många barn & ungdomar i olika åldrar

Här kan du ladda upp en fil

Vill du presentera (max 5 minuter) ditt förslag på det kommunfullmäktigesammanträde där det anmäls? (du kommer bli kontaktad med information om vilket sammanträde ditt medborgarförslag blir anmält)

- Ja
 Nej
 Vet ej



§ 195

Dnr KS-2023-000004

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2023 - Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska två gånger på år redovisat ej beredda och ej verkställda motioner och medborgarförslag enligt sitt reglemente.

Kommunstyrelsen har tre obesvarade motioner/medborgarförslag som inte är beredda, samtliga bedöms kunna hanteras inom sex månader.

- Medborgarförslag om resor till och från daglig verksamhet
- Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om att Munkedals kommun blir en kärnvapenfri zon
- Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna i Munkedal om att införa Hållbarhetsråd

Det finns två motioner som har fått bifall av kommunfullmäktige eller lett till uppdrag som ännu ej har verkställts. Uppdraget ligger huvudsakligen på Munkbo AB och Kommunfullmäktiges demokratiberedning men båda har koppling till Kommunstyrelsen arbete.

Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om införande av Huskurage –
Kommunfullmäktige beslutar bifall del av motionen genom att

- *Införa Huskurage i kommunen som en metod för att förebygga våld i nära relationer.*
- *Munkedals kommun i möten med privata hyresvärdar/ bostadsrättsföreningar/samfällighetsföreningar informerar om Huskurage.*
- *Munkedals kommun ska genomföra informationssatsningar om Huskurage till anställda och boende inom Munkbo.*
- *Ge i uppdrag åt Munkbo att implementera policy och rutiner för Huskurage i sina interna policydokument.*

Kommunfullmäktige beslutar att avslå del av motionen gällande att avslå förslag om att införa Huskurage i ägardirektiven för Munkbo.

Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om inrättande av ungdomsfullmäktige -

Kommunfullmäktige beslutar att ge Demokratiberedningen i uppdrag att efterhöra hur ungdomar vill organisera/förmedla sina åsikter till politiken. Demokratiberedningen ska återrapportera sitt resultat till Kommunfullmäktige, som senast på sammanträdet i november 2023.

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad genom ovan hantering.



I beslutsunderlaget redovisas en samlad bild över de motioner och medborgarförslag som Kommunfullmäktige har hanterat under 2023 samt de som ännu ej har slutgiltigt hanterats eller verkställts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-26

Sammanställning av motioner och medborgarförslag hösten 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Kommunstyrelsens redovisning av motioner och medborgarförslag för hösten 2023.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Kommunstyrelsens redovisning av motioner och medborgarförslag för hösten 2023.

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2023-000004

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2023 - Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av motioner och medborgarförslag för hösten 2023.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska två gånger på år redovisar ej beredda och ej verkställda motioner och medborgarförslag enligt sitt reglemente.

Kommunstyrelsen har tre obesvarade motioner/medborgarförslag som inte är beredda, samtliga bedöms kunna hanteras inom sex månader.

- Medborgarförslag om resor till och från daglig verksamhet
- Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om att Munkedals kommun blir en kärnvapenfri zon
- Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna i Munkedal om att införa Hållbarhetsråd

Det finns två motioner som har fått bifall av kommunfullmäktige eller lett till uppdrag som ännu ej har verkställs. Uppdraget ligger huvudsakligen på Munkbo AB och Kommunfullmäktiges demokratiberedning men båda har koppling till Kommunstyrelsen arbete.

Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om införande av Huskurage –

Kommunfullmäktige beslutar bifall del av motionen genom att

- *införa Huskurage i kommunen som en metod för att förebygga våld i nära relationer.*
- *Munkedals kommun i möten med privata hyresvärdar/bostadsrättsföreningar/samfällighetsföreningar informerar om Huskurage.*
- *Munkedals kommun ska genomföra informationssatsningar om Huskurage till anställda och boende inom Munkbo.*
- *ge i uppdrag åt Munkbo att implementera policy och rutiner för Huskurage i sina interna policydokument.*

Kommunfullmäktige beslutar att avslå del av motionen gällande att avslå förslag om att införa Huskurage i ägardirektiven för Munkbo.

Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om inrättande av ungdomsfullmäktige -

Kommunfullmäktige beslutar att ge Demokratiberedningen i uppdrag att

*efterhöra hur ungdomar vill organisera/förmedla sina åsikter till politiken.
Demokratiberedningen ska återrapportera sitt resultat till
Kommunfullmäktige, som senast på sammanträdet i november 2023.*

*Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad genom ovan
hantering.*

I bifogad förteckning redovisas en samlad bild över de motioner och medborgarförslag som Kommunfullmäktige har hanterat under 2023 samt de som ännu ej har slutgiltigt hanterats eller verkställts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-26
Sammanställning av motioner och medborgarförslag hösten 2023

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Kommunsekreterare, för kännedom.



Sammanställning av motioner och medborgarförslag hösten 2023

Beredda under 2023

| Inkom | Ärendetyp | Avsändare/Mottagare | Ärende | Beslut i KF | Dnr |
|------------|------------------|---|---|------------------|----------------|
| 2023-05-04 | Motion | Karin Blomstrand, Liberalerna i Munkedal | Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna i Munkedal om affischförbud inför allmänna val | 2023-09-25 § 144 | KS-2023-000158 |
| 2023-03-06 | Motion | Rolf Jacobsson, Kristdemokraterna i Munkedal | Motion från Rolf Jacobsson, Kristdemokraterna om arbetstidsförkortning med bibehållen lön för vårdpersonal anställda inom äldreomsorgen i kontakt med vårdtagare i Munkedals kommun | 2023-09-25 § 113 | KS-2023-000102 |
| 2023-02-13 | Motion | Christer Nilsson | Motion från Christer Nilsson, Centerpartiet om ett gemensamt fastighetsbolag | 2023-06-19 § 102 | KS-2023-000070 |
| 2023-02-07 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Gerd Lindström m. fl. om att inrätta en fixartjänst för hjälp i hemmet | 2023-09-25 § 111 | KS-2023-000067 |
| 2023-01-25 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Annica Sällberg om handikappbryggan på Gårviks badplats | 2023-04-28 § 63 | KS-2023-000052 |
| 2022-03-31 | Motion | Liza Kettil, Socialdemokraterna | Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om inrättande av ungdomsfullmäktige | 2023-04-24 § 65 | KS-2022-123 |
| 2022-11-17 | Motion | Malin Svedjenäs och Bjarne Fivelsdal | Motion från Malin Svedjenäs och Bjarne Fivelsdal, vänsterpartiet om ny beräkningsmodell för politikerarvoden i Munkedals kommun | 2023-04-28 § 64 | KS-2022-000265 |
| 2022-10-14 | Medborgarförslag | Sandra Tordebring | Medborgarförslag från Sandra Tordebring om Lekplats på Torreby | 2023-06-19 § 104 | KS-2022-000243 |
| 2022-09-29 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om sammanhängande cykelvägnät | 2023-02-27 § 22 | KS-2022-000231 |

| Inkom | Ärendetyp | Avsändare/Mottagare | Ärende | Beslut i KF | Dnr |
|------------|------------------|--|--|---------------------------|----------------|
| 2022-04-06 | Medborgarförslag | medborgare | Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om cykelväg längs med väg 174 från Dingle till Bovallstrand | 2023-02-27 § 22 | KS-2022-127 |
| 2022-09-29 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Helena Simonsson om lagen om färdtjänst | 2023-04-24 § 62 | KS-2022-000230 |
| 2022-09-06 | Motion | Rolf Jacobsson, Kristdemokraterna i Munkedal | Motion från Rolf Jacobsson, Kristdemokraterna om Bruksskolans framtid | 2023-02-27 § 28 | KS-2022-000215 |
| 2022-06-22 | Motion | Mathias Johansson, Sverigedemokraterna | Motion från Mathias Johansson, Sverigedemokraterna om kvälls- och helgöppen förskola | 2023-02-27 § 26 | KS-2022-000188 |
| 2022-06-20 | Motion | Fredrik Olsson, Kristdemokraterna | Motion från Fredrik Olsson, Kristdemokraterna om skapande av övergripande kris- och beredskapsplaner för skolan | 2023-02-27 § 27 | KS-2022-000184 |
| 2022-06-17 | Motion | Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Västerpartiet | Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Västerpartiet om införande av flexibel barnomsorg | 2023-02-27 § 25 | KS-2022-000180 |
| 2022-06-01 | Motion | Liza Kettil, Socialdemokraterna | Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om införande av Huskurage | 2023-02-27 § 29 Bifall | KS-2022-000169 |
| 2022-05-23 | Motion | Göran Nyberg (-) | Motion från Göran Nyberg (-) - Visstidsanställningar | 2023-02-27 § 24 | KS-2022-154 |
| 2021-04-20 | Motion | Liza Kettil, Socialdemokraterna, Carina Thorstensson, Centerpartiet | Motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring | 2023-02-27 § 23 | KS-2021-97 |
| 2023-03-16 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Annette Olausson om möjlighet till rehabträning för äldre i grupp | 2023-10-30 §137 | KS-2023-000119 |
| 2022-09-19 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Doris Meng om att anställa en Syn- och hörselkonsulent | 2023-10-30 §136 | KS-2022-000222 |
| 2023-05-29 | Motion | Liza Kettil (S) och Malin Svedjenäs (V) | Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Västerpartiet om införande av fritidsbank | 2023-10-30 §138 | KS-2023-118 |

Ej Beredda

| Inkom | Ärendetyp | Avsändare/Mottagare | Ärende | Nämnd | Dnr |
|------------|------------------|---|---|------------------------------|----------------|
| 2023-08-09 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag om resor till och från daglig verksamhet | Kommunstyrelsen | KS-2023-000230 |
| 2023-07-13 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om att Munkedals kommun blir en kärnvapenfri zon | Kommunstyrelsen | KS-2023-000228 |
| 2023-05-04 | Motion | Karin Blomstrand, Liberalerna i Munkedal | Motion från Karin Blomstrand, Liberalerna i Munkedal om att införa Hållbarhetsråd | Kommunstyrelsen | KS-2023-000159 |
| 2023-03-16 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Annette Olausson om stärkt brandskydd till särskilt riskutsatta invånare i kommunen | Välståndsnämnden | KS-2023-000118 |
| 2023-03-14 | Motion | Liza Kettil (S) och Malin Svedjenäs (V) | Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna i Munkedal och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet i Munkedal om införande av utökade tider inom barnomsorgen | Barn- och utbildningsnämnden | KS-2023-000108 |
| 2023-02-27 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal | Kultur- och fritidsnämnden | KS-2023-000094 |

Verkställda under 2023

| Inkom | Ärendetyp | Avsändare/Mottagare | Ärende | Verkställdes datum | Dnr |
|------------|-------------------------|------------------------------|---|--------------------|----------------|
| 2022-11-16 | Verkställande av beslut | Kommunstyrelsens förvaltning | Utredning av motion att förändra folkhälsopolitiska rådet | 2023-04-11 KS § 65 | KS-2022-000262 |
| 2022-11-01 | Verkställande av beslut | Kommunfullmäktige | Verkställande av motion - Utvecklingsplaner för kommundelarna | 2023-03-13 KS § 42 | KS-2022-000252 |

Ej verkställda

| Inkom | Ärendetyp | Avsändare/Mottagare | Ärende | Lägesbeskrivning | Dnr |
|--------------|-------------------------|--|--|---|----------------|
| 2023-03-17 | Verkställande av beslut | Kommunfullmäktige § 29/23 | Verkställande av Huskुरage | Kommunstyrelsen Verkställs under 2024 | KS-2023-000120 |
| 2023-09-29 | Verkställande av beslut | Munkedals Hembygdsförening, Munkedals slöjdförening och Museiföreningen Munkedal | Verkställande av medborgarförslag från kulturarvsföreningar i Munkedal om promenadstigar och ställplats i Munkedals centralort | Samhällsbyggnadsnämnden Arbete pågår | KS-2023-000153 |
| 2022-03-10 | Verkställande av beslut | Kommunfullmäktige § 17/22 | Anläggande av hundrastgård | Upphävd KF 2023-09-25 § 112 | KS-2023-168 |
| 2023-05-08 | Verkställande av beslut | Kommunfullmäktige | Uppdrag från Kommunfullmäktige - Undersökning hur unga vill engagera sig politiskt | Demokratiberedningen | KS-2023-160 |

§ 196

Dnr KS-2023-000116

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2023 - Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de medborgarförslag och motioner som inte har beretts färdigt samt ej verkställts.

Samhällsbyggnadsnämnden har inga medborgarförslag som ej har beretts färdigt eller ej har verkställts.

Samhällsbyggnadsnämnden har inga motioner som ej beretts färdigt eller har verkställts.

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2023-10-27 § 100

Tjänsteskrivelse 2023-10-16.

Samhällsbyggnadsnämnden förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Samhällsbyggnadsnämndens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

§ 100

Dnr SBN-2023-000060

Redovisning av ej verkställda motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2023

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de medborgarförslag och motioner som inte har beretts färdigt samt ej verkställts.

Samhällsbyggnadsnämnden har inga medborgarförslag som ej har beretts färdigt eller ej har verkställts.

Samhällsbyggnadsnämnden har inga motioner som ej beretts färdigt eller har verkställts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-16.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diarienummer: SBN-2023-000060

Datum: 2023-10-16

TJÄNSTESKRIVELSE

Markus Fjellsson
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Redovisning av ej verkställda motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de medborgarförslag och motioner som inte har beretts färdigt samt ej verkställts.

Samhällsbyggnadsnämnden har inga medborgarförslag som ej har beretts färdigt eller ej har verkställts.

Samhällsbyggnadsnämnden har inga motioner som ej beretts färdigt eller har verkställts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-16.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 197

Dnr KS-2023-000115

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2023 - Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de medborgarförslag och motioner som inte har beretts färdigt samt ej verkställts.

- Barn- och utbildningsnämnden har inga motioner eller medborgarförslag som ej ännu verkställts.
- Barn- och utbildningsnämnden har inga medborgarförslag som ännu ej beretts färdigt.
- Barn- och utbildningsnämnden har en motion som ännu ej beretts färdigt.

Barn- och utbildningsnämnden har en motion från S och V gällande införande av utökade tider inom barnomsorgen att bereda. Kommunfullmäktige beslutade 2023-03-27 §40 att sända motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning. Ärendet tas upp på Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2023-10-18.

Beslutsunderlag

Beslut BOUN 2023-10-18 § 113

Tjänsteskrivelse 2023-09-27.

Sammanställning – medborgarförslag som ej ännu beretts färdigt hösten 2023.

Barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Barn- och utbildningsnämndens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

§ 113

Dnr BOUN-2023-000004

Redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023 - Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de medborgarförslag och motioner som inte har beretts färdigt samt ej verkställts.

- * Barn- och utbildningsnämnden har inga motioner eller medborgarförslag som ej ännu verkställts.
- * Barn- och utbildningsnämnden har inga medborgarförslag som ännu ej beretts färdigt.
- * Barn- och utbildningsnämnden har en motion som ännu ej beretts färdigt.

- Barn- och utbildningsnämnden har en motion från S och V gällande införande av utökade tider inom barnomsorgen att bereda. Kommunfullmäktige beslutade 2023-03-27 §40 att sända motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning. Ärendet tas upp på Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2023-10-18.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-27.
Sammanställning – medborgarförslag som ej ännu beretts färdigt hösten 2023.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

Diarienummer: BOUN-2023-000004

Datum: 2023-09-27

TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne
Nämndsekreterare
Administrativa avdelningen

Redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023 - Barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de medborgarförslag och motioner som inte har beretts färdigt samt ej verkställts.

Barn- och utbildningsnämnden har inga motioner eller medborgarförslag som ej ännu verkställts.

Barn- och utbildningsnämnden har inga medborgarförslag som ännu ej beretts färdigt.

Barn- och utbildningsnämnden har en motion som ännu ej beretts färdigt.

- Barn- och utbildningsnämnden har en motion från S och V gällande införande av utökade tider inom barnomsorgen att bereda. Kommunfullmäktige beslutade 2023-03-27 §40 att sända motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning. Ärendet tas upp på Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2023-10-18.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-27.

Sammanställning – medborgarförslag som ej ännu beretts färdigt hösten 2023.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Barnkonventionen

Inga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi

Förvaltningschef

Barn- och utbildningsförvaltningen

Sammanställning av motioner Barn- och utbildning

| Inkom | Ärendetyp | Avsändare/Mottagare | Ärende | Handläggare | Dnr |
|--------------|------------------|---|--|-------------------------|------------------|
| 2023-04-05 | Motion | Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Västerpartiet | Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna i Munkedal och Malin Svedjenäs, Västerpartiet i Munkedal om införande av utökade tider inom barnomsorgen | Liselott Sörensen Ringi | BOUN-2023-000068 |

§ 198

Dnr KS-2023-000113

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2023 - Kultur- och fritidsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de medborgarförslag och motioner som inte har beretts färdigt samt ej verkställts.

- Kultur- och fritidsnämnden har inga motioner som ännu ej beretts färdigt eller verkställts.
- Kultur- och fritidsnämnden har inga medborgarförslag som ej ännu verkställts.
- Kultur- och fritidsnämnden har ett medborgarförslag som ännu ej beretts färdigt.

Kultur- och fritidsnämnden har ett medborgarförslag gällande skatepark i Munkedal att bereda. Kommunfullmäktige beslutade 2023-02-27 §5 att sända medborgarförslaget till Kultur- och fritidsnämnden för beredning. Ärendet tas upp på Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2023-10-11.

Beslutsunderlag

KFN-2023-000004 Beslut KFN 2023-10-11 § 50

Tjänsteskrivelse 2023-09-29.

Sammanställning – medborgarförslag som ej ännu beretts färdigt hösten 2023.

Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Kultur- och fritidsnämndens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

§ 50

Dnr KFN-2023-000004

Redovisning av motioner och medborgarförslag 2023 - Kultur- och fritidsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de medborgarförslag och motioner som inte har beretts färdigt samt ej verkställts.

Kultur- och fritidsnämnden har inga motioner som ännu ej beretts färdigt eller verkställts.

Kultur- och fritidsnämnden har inga medborgarförslag som ej ännu verkställts.

Kultur- och fritidsnämnden har ett medborgarförslag som ännu ej beretts färdigt.

* Kultur- och fritidsnämnden har ett medborgarförslag gällande skatepark i Munkedal att bereda. Kommunfullmäktige beslutade 2023-02-27 §5 att sända medborgarförslaget till Kultur- och fritidsnämnden för beredning. Ärendet tas upp på Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2023-10-11.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-29.

Sammanställning – medborgarförslag som ej ännu beretts färdigt hösten 2023.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Kultur- och Fritidsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.



Diarienummer: KFN-2023-000004

Datum: 2023-09-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Sabina Trohne
Nämndsekreterare
Administrativa enheten

Redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023 - Kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag hösten 2023.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de medborgarförslag och motioner som inte har beretts färdigt samt ej verkställts.

Kultur- och fritidsnämnden har inga motioner som ännu ej beretts färdigt eller verkställts.

Kultur- och fritidsnämnden har inga medborgarförslag som ej ännu verkställts.

Kultur- och fritidsnämnden har ett medborgarförslag som ännu ej beretts färdigt.

- Kultur- och fritidsnämnden har ett medborgarförslag gällande skatepark i Munkedal att bereda. Kommunfullmäktige beslutade 2023-02-27 §5 att sända medborgarförslaget till Kultur- och fritidsnämnden för beredning. Ärendet tas upp på Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2023-10-11.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-29.

Sammanställning – medborgarförslag som ej ännu beretts färdigt hösten 2023.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Barnkonventionen

Inga konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och fritidsförvaltningen

Sammanställning

| Inkom | Ärendetyp | Avsändare/Mottagare | Ärende | Handläggare | Dnr |
|------------|------------------|---------------------|---|-------------------------|-----------------|
| 2023-03-07 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Sandra Olsson om skatepark i Munkedal | Liselott Sörensen Ringi | KFN-2023-000025 |



Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2023 - Valfärdsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt samt av kommunfullmäktige bifallna motioner och medborgarförslag som ännu inte verkställts.

- Valfärdsnämnden har inga motioner som ännu inte beretts färdigt eller inte verkställts.
- Valfärdsnämnden har ett medborgarförslag från Annette Olausson om stärkt brandskydd till särskilt riskutsatta invånare i kommunen att bereda. Ärendet behandlas i valfärdsnämndens möte 2023-10-19.
- Valfärdsnämnden behandlade 2023-09-21 två medborgarförslag som är överlämnade till kommunfullmäktige för beslut:
 - § 87 Medborgarförslag från Doris Meng om att anställa en syn- och hörselkonsulent (återremiss från kommunfullmäktige).
 - § 88 Medborgarförslag från Annette Olausson om möjlighet till rehabträning för äldre i grupp.
- Valfärdsnämnden har inga bifallna medborgarförslag som inte är verkställda.

Beslutsunderlag

Beslut VFN 2023-10-19 § 99
Tjänsteskrivelse 2023-10-04
Sammanställning 2023-10-04

Valfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt eller verkställts hösten 2023.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Valfärdsnämndens förslag och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt eller verkställts hösten 2023.

§ 99

Dnr VFN-2023-000004

Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt eller verkställt.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt samt av kommunfullmäktige bifallna motioner och medborgarförslag som ännu inte verkställt.

Motioner

Välfrädsnämnden har inga motioner som ännu inte beretts färdigt eller inte verkställt.

Medborgarförslag

Välfrädsnämnden har ett medborgarförslag från Annette Olausson om stärkt brandskydd till särskilt riskutsatta invånare i kommunen att bereda. Ärendet behandlas i välfrädsnämndens möte 2023-10-19.

Välfrädsnämnden behandlade 2023-09-21 två medborgarförslag som är överlämnade till kommunfullmäktige för beslut:

- § 87 Medborgarförslag från Doris Meng om att anställa en syn- och hörselkonsulent (återremiss från kommunfullmäktige).
- § 88 Medborgarförslag från Annette Olausson om möjlighet till rehabträning för äldre i grupp.

Välfrädsnämnden har inga bifallna medborgarförslag som inte är verkställda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-04
Sammanställning 2023-10-04

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt eller verkställt.

Propositionsordning

Ordförande ställer frågan om nämnden kan godkänna redovisningen och finner att välfrädsnämnden godkänner redovisningen och överlämnar ärendet till kommunfullmäktige.

forts.

forts. § 99

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt eller verkställts.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till

Förvaltningschef välfärd
Nämndsekreterare VFN



Diarienummer: VFN-2023-000004

Datum: 2023-10-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Monica Nordqvist
Nämndsekreterare

Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt eller verkställt - Valfärdsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt eller verkställt.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 30–31 ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år till fullmäktige redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt samt av kommunfullmäktige bifallna motioner och medborgarförslag som ännu inte verkställt.

Motioner

Valfärdsnämnden har inga motioner som ännu inte beretts färdigt eller inte verkställt.

Medborgarförslag

Valfärdsnämnden har ett medborgarförslag från Annette Olausson om stärkt brandskydd till särskilt riskutsatta invånare i kommunen att bereda. Ärendet behandlas i valfärdsnämndens möte 2023-10-19.

Valfärdsnämnden behandlade 2023-09-21 två medborgarförslag:
- § 87 Medborgarförslag från Doris Meng om att anställa en syn- och hörselkonsulent (återremiss från kommunfullmäktige).
- § 88 Medborgarförslag från Annette Olausson om möjlighet till rehabträning för äldre i grupp.
Ärendena är överlämnade till kommunfullmäktige för beslut (oktober).

Valfärdsnämnden har inga bifallna medborgarförslag som inte är verkställda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-04
Sammanställning – medborgarförslag som ej beretts färdigt.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Bedömning inte aktuell i ärendet.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Välfärdsnämndens beslut skickas till:

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige i oktobers möten

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Förvaltningschef välfärdsförvaltningen
Nämndsekreterare VFN



Sammanställning

| Inkom | Ärendetyp | Avsändare/Mottagare | Ärende | Handläggare | Dnr |
|---------------|------------------|---------------------|--|---------------|--------------|
| KF 2022-09-26 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Doris Meng om att anställa en syn- och hörselkonsulent. Behandlades i VFN 2023-02-16 § 20 Återremitterades i KF 2023-03-27 § 41 Behandlades i VFN 2023-09-21 § 87 Är överlämnat till KF för beslut 2023-10-30. | Johanna Eklöf | VFN 2022-118 |
| KF 2023-03-27 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Annette Olausson om möjlighet till rehabträning för äldre i grupp. Behandlades i VFN 2023-09-21 § 88 Är överlämnat till KF för beslut 2023-10-30. | Johanna Eklöf | VFN 2023-60 |
| KF 2023-03-27 | Medborgarförslag | Medborgare | Medborgarförslag från Annette Olausson om Stärkt brandskydd till särskilt utsatta invånare i kommunen. Behandlas i VFN 2023-10-19 | Johanna Eklöf | VFN 2023-61 |

§ 8

Dnr KS-2022-000234

Val till kommunala förtroendeuppdrag - Fyllnadsval och ettårsval

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval

Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) har inkommit med en avsägelse daterat 2023-10-13 avseende samtliga av sina uppdrag och avsägelsen gäller från årsskiftet. Enligt Kommunfullmäktige arbetsordning § 39 lägger valberedningen inte fram förslag till val när det gäller Kommunfullmäktiges presidie eller valberedningen. Därför ska valberedningen inte lägga fram förslag avseende Kommunfullmäktiges ordförande.

Caritha Jacobsson (S) har inkommit med avsägelse avseende ledamot och 2:e vice ordförande i Barn- och utbildningsnämnden från 2023-12-31.

David Holm (S) har inkommit med avsägelse avseende ersättare i Barn- och utbildningsnämnden från 2023-12-31.

Regina Johansson (S) har inkommit med avsägelse avseende ersättande överförmyndare och ledamot samt 2:e vice ordförande i Valfärdsnämnden från 2023-12-31.

Erik Färg (S) har inkommit med avsägelse avseende ledamot i Kommunstyrelsen från 2023-12-31.

Pia Hässlebräcke (S) har inkommit med avsägelse avseende ersättare i Samhällsbyggnadsnämnden från 2023-12-31.

Bjarne Fivelsdal (V) har inkommit med avsägelse avseende ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

Terje Skaarnes (SD) har inkommit med avsägelse avseende ersättare i Valfärdsnämnden.

Ettårsval

Valen till DILAB:s behöver göras för ett år i taget och avser perioden från bolagsstämman till nästkommande enligt deras bolagsordning.

Val av revisorer till stiftelserna behöver göras årsvis. De stiftelser som berörs är:

- Stiftelsen Melchersons donationsfond, revisor
- Stiftelsen fd. Munkedals kommuns sociala samfond, revisor
- Stiftelsen Fosserska vägfonden, revisor



- Stiftelsen Viktor Magnussons premiefond, revisor
- Stiftelsen H D Magnussons donationsfond, revisor
- Stiftelsen Håby dispensärs barnkolonifond, revisor

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-11-07

Förteckning över fyllnadsval

Tjänsteskrivelse 2023-11-07

Avsägelse från Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD), samtliga uppdrag

Avsägelse från David Holm, Socialdemokraterna som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden fr o m 2023-12-31

Avsägelse från Regina Johansson (S) som ersättare, Överförmyndare.

Avsägelse från Regina Johansson (S) som ledamot tillika andre vice ordförande i Valfärdsnämnden fr o m 2023-12-31.

Avsägelse från Erik Färg (S) som ledamot i Kommunstyrelsen fr o m 2023-12-31.

Avsägelse från Pia Hässlebräcke (S) som ersättare i Samhällsbyggnadsnämnden fr o m 2023-12-31.

Avsägelse från Caritha Jacobsson, Socialdemokrat som ledamot i Barn- och utbildningsnämnden fr o m årsskiftet.

Avsägelse från Bjarne Fivelsal (V) avseende ersättarplats i barn och utbildningsnämnden

Avsägelse från Terje Skaarnes (SD) avseende ersättarplats i Valfärdsnämnden

Kommunfullmäktiges valberednings förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande fyllnadsval

- Efter Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) välja Håkan Skenhede (SD) som ledamot i Demokratiberedningen från 2024-01-01.
- Efter Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) välja Håkan Skenhede (SD) som ordförande i Demokratiberedningen från 2024-01-01.
- Efter Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) välja Jan Petersson (SD) som ledamot i Kommunfullmäktiges beredning för hållbar utveckling från 2024-01-01.
- Efter Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) välja Jan Petersson (SD) som ordförande i Kommunfullmäktiges beredning för hållbar utveckling från 2024-01-01.
- Efter Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) välja Håkan Skenhede (SD) som ledamot i Samordningsförbundet från 2024-01-01.
- Efter Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) välja Fredrik Roos Fylksjö (SD) som huvudman, sparbanken Tanum från 2024-01-01.
- Efter Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) välja en ny begära en ny sammanräkning från Länsstyrelsen avseende ledamotsplatsen i Kommunfullmäktige från 2024-01-01.



- Efter Regina Johansson (S) välja Caritha Jacobsson som ersättande överförmyndare från 2024-01-01.
- Efter Regina Johansson (S) välja Erik Färg (S) som ledamot i Valfärdsnämnden från 2024-01-01.
- Efter Regina Johansson (S) välja Erik Färg (S) som 2:e vice ordförande i Valfärdsnämnden från 2024-01-01.
- Efter Erik Färg (S) välja Pia Hässlebräcke (S) som ledamot i Kommunstyrelsen från 2024-01-01.
- Efter Pia Hässlebräcke (S) välja Erik Färg (S) som ersättare i Kommunstyrelsen från 2024-01-01.
- Efter Pia Hässlebräcke (S) välja Adnan Shakhashiro (S) som ersättare i Samhällsbyggnadsnämnden från 2024-01-01.
- Efter Caritha Jacobsson (S) välja Regina Johansson (S) som ledamot i Barn- och utbildningsnämnden från 2024-01-01.
- Efter Caritha Jacobsson (S) välja Regina Johansson (S) som 2:e vice ordförande i Barn- och utbildningsnämnden från 2024-01-01.
- Efter David Holm (S) välja Leif Nilsson (S) som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden från 2024-01-01.
- Efter Bjarne Fivelsdal (V) välja Jonas Johansson (V) som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.
- Efter Terje Skaarnes (SD) välja Dag Heitmann Kristiansen (SD) som ersättare i Valfärdsnämnden.

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande fyllnadsval för 2024:

- Kommunfullmäktige beslut att välja styrelse för Dingle Industrilokaler AB, för verksamhetsåret 2024 enligt bifogad förteckning.
- Kommunfullmäktige beslutar att revisorer till stiftelser för verksamheten året 2024 enligt bifogad förteckning.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, för hantering av val.



Valberedningens förslag

Dingle industrilokaler AB, styrelse 2024-01-01 – 2024-12-31

| Person – Namn | Partibeteckning | Uppdragstyp |
|----------------|-----------------|-------------|
| Håkan Skenhede | SD | Ledamot |
| Lars Östman | M | Ledamot |
| Per-Arne Brink | S | Ledamot |

| Person – Namn | Partibeteckning | Uppdragstyp |
|-------------------|-----------------|-------------|
| Anders Persson | SD | Ersättare |
| Henrik Palm | M | Ersättare |
| Hans-Olof Hansson | C | Ersättare |

Revisorer för granskning av 2024 års räkenskaper Mandattid 1 år

Stiftelsen fd Munkedals kommuns sociala samfond

| | |
|-------------------|-------------------|
| Ordinarie | Suppleant |
| Kjell Olseke (SD) | Claes Hedlund (C) |

Stiftelsen Fosserska vägfonden

| | |
|-------------------|-------------------|
| Ordinarie | Suppleant |
| Kjell Olseke (SD) | Claes Hedlund (C) |

Stiftelsen H D Magnussons donationsfond

| | |
|-------------------|-------------------|
| Ordinarie | Suppleant |
| Kjell Olseke (SD) | Claes Hedlund (C) |

Stiftelsen Håby dispensärs barnkolonifond

| | |
|-------------------|---------------|
| Ordinarie | Suppleant |
| Kjell Olseke (SD) | Rolf Berg (S) |

Stiftelsen Melchersons donationsfond

| | |
|-------------------|-------------------|
| Ordinarie | Suppleant |
| Kjell Olseke (SD) | Claes Hedlund (C) |

Stiftelsen Viktor Magnussons premiefond

| | |
|-------------------|-------------------|
| Ordinarie | Suppleant |
| Kjell Olseke (SD) | Claes Hedlund (C) |

Från: Bjarne Fivelsdal
Skickat: den 8 november 2023 20:43
Till: Fredrick Göthberg; Mathias Johansson
Ämne: Avsägelse barn och utbildningsnämnden

Hej!

Jag vill här med avsäga mig ersättarplatsen i barn och utbildningsnämnden.

Vänsterpartiet nominerar Jonas Johansson till ersättare i stället för mig.

Mvh Bjarne Fivelsdal Vänsterpartiet

Från: Terje Skaarnes
Skickat: den 8 november 2023 13:30
Till: Fredrick Göthberg
Ämne: Avsägelse

Hej Fredrick,

Avsäger mig härmed uppdraget som ersättare i Valfärdsnämnden.

Med vänliga hälsningar

Terje Skaarnes

Tel: 0705-174625



Från: Caritha Jacobsson
Skickat: den 12 november 2023 10:28
Till: Munkedals Kommun
Ämne: Avsägelse

Hej

Jag avsäger mig uppdraget som ledamot Barn- och utbildningsnämnden från årsskiftet 23/24.

Med vänlig hälsning

Caritha Jacobsson

Från: Pia Hässlebräcke
Skickat: den 12 november 2023 16:22
Till: Munkedals Kommun
Ämne: Avsägelse

Jag avsäger mig uppdraget som ers i Samhällsbyggnadsnämnden från 231231

Hälsningar Pia Hässlebräcke
Skickat från [Outlook för iOS](#)

Från: Erik Färg
Skickat: den 12 november 2023 18:10
Till: Munkedals Kommun
Ämne: Uppsägelse av uppdrag

Hej

Jag avsäger mig härmed uppdraget som ledamot i Kommunstyrelsen från 20231231

Hälsningar Erik Färg (S)

Från: Regina Johansson
Skickat: den 12 november 2023 18:12
Till: Munkedals Kommun
Ämne: Avsägelse

Hej,

Jag avsäger mig uppdraget som ledamot tillika andre vice ordförande i Valfärdsnämnden från och med 2023-12-31.

Med vänlig hälsning
Regina Johansson

Från: Regina Johansson
Skickat: den 12 november 2023 18:18
Till: Munkedals Kommun
Ämne: Avsägelse Överförmyndare

Hej,

Jag avsäger mig uppdraget som Överförmyndare, ersättare.

Med vänlig hälsning

Regina Johansson (s)

Från: David Holm
Skickat: den 12 november 2023 22:02
Till: Munkedals Kommun
Ämne: Avsäga uppdrag

Hej!

Jag avsäger mig uppdraget som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden från 20231231.

Vänligen bekräfta att detta noterats.

Med vänlig hälsning

David Holm
Lärare Gullmarsskolan 7-9



Utbildningsförvaltningen Lysekil
david.holm@lysekil.se | Lysekils kommun, 453 80 Lysekil



Kungsgatan 44, 453 80 Lysekil

Din integritet är viktig för oss och vi är noggranna med att bara hantera de personuppgifter vi behöver för att kunna fullgöra våra skyldigheter gentemot dig, eller den tjänsten berör. Om du vill veta mer om hur vi behandlar personuppgifter, vänligen besök kommunens hemsida på:

[Så här hanterar Lysekils kommun dina personuppgifter](#)

Från: Heikki Klaavuniemi-Odelsheim
Skickat: den 13 oktober 2023 19:29
Till: Fredrick Göthberg; Munkedals Kommun
Ämne: Re: Val till samordningsförbundets styrelse - för kännedom

Jag avsäger mig alla mina uppdrag i munkedals kommun vid årsskiftet.

Med vänlig hälsning
Heikki Klaavuniemi-Odelsheim

Från: Munkedals Kommun
Skickat: den 15 november 2023 08:28
Till: Ulrika Karlsson; Fredrick Göthberg
Ämne: VB: Uppsägning

Från: Adnan <adnansh.2000.as@gmail.com>
Skickat: den 14 november 2023 17:19
Till: Munkedals Kommun <Kommun@munkedal.se>
Ämne: Uppsägning

Du får inte e-post ofta från adnansh.2000.as@gmail.com. [Se varför det här är viktigt.](#)

Hej!

Mitt namn är Adnan Shakhashiro och jag skulle vilja avsäga uppdraget som ersättare i barn och utbildningsnämnden f.o.m 20231231.

Med vänlig hälsning
Adnan Shakhashiro

Från: Mattias <karlssonmunkedal84@gmail.com>
Skickat: den 15 november 2023 13:47
Till: Fredrick Göthberg
Ämne: Kommunfullmäktige

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

[Du får inte e-post ofta från karlssonmunkedal84@gmail.com. Läs om varför det här är viktigt på <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>]

Hej jag vill avsäga mitt uppdrag som ersättare för kommunfullmäktige.

Mvh Mattias Räsänen