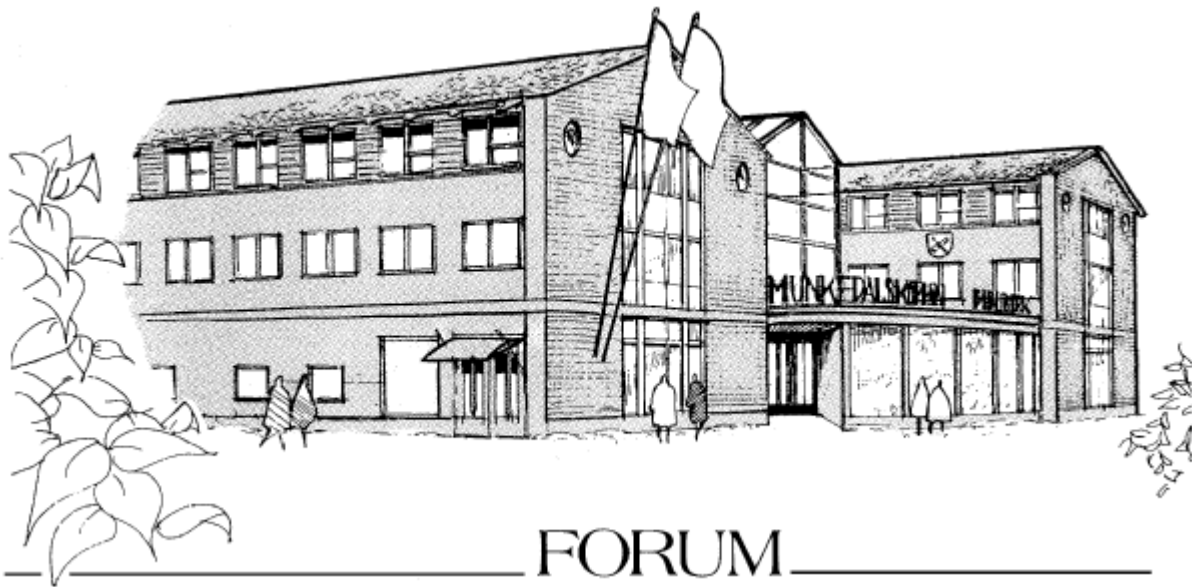




Munkedals
Kommun



Kommunfullmäktige 2023-02-27

*Kommunfullmäktiges sammanträde kan
följas via webbsändning på Munkedal.se.*



Munkedals
Kommun

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

MUNKEDALS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Mandattid: 2022-10-15 - 2026-10-14

SVERIGEDEMOKRATERNA

Ledamöter	Ersättare
Matheus Enholm	1. Peter Andersson
Louise Skaarnes	2. Håkan Skenhede
Heikki Klaavuniemi-Odelsheim	3. Marcus Virdhage Wennergren
Mathias Johansson	4. Tony Hansson
Linn Hermansson	5. Alexandra Klaavuniemi-Odelsheim
Fredrik Roos Fylksjö	6. Mikael Hultengren
Jan Petersson	
Bo Ericson	
Terje Skaarnes	
Runa Pasanen	
Anders Persson	
Helen Greus	

MODERATERNA

Ledamöter	Ersättare
AnnSofie Alm	1. Lars Östman
Linda Wighed	2. Ausra Karlsson
Martin Svenberg Rödin	3. Anders Siljeholm
Henrik Palm	
Johnny Ernflykt	

LIBERALERNA

Ledamöter	Ersättare
Karin Blomstrand	1. Thomas Högberg
	2. Anna Höglind

ARBETAREPARTIET SOCIALDEMOKRATERNA

Ledamöter	Ersättare
Liza Kettil	1. Rolf Bjelm
Erik Färg	2. Yvonne Martinsson
Regina Johansson	3. Inger Orsbeck
Per-Arne Brink	4. Åsa Karlsson
Jenny Jansson	5. Emma Utter Eckerdal
Caritha Jacobsson	
Sten-Ove Niklasson	
Pia Hässlebräcke	
Maria Sundell	

CENTERPARTIET

Ledamöter	Ersättare
Lars-Göran Sunesson	1. Helena Hansson
Christer Nilsson	2. Karl-Anders Andersson
Carina Thorstensson	

KRISTDEMOKRATERNA

Ledamöter	Ersättare
Fredrik Olsson	1. Katarina Furufalk
Olle Olsson	2. Sabina Fremark
Rolf Jacobsson	

VÄNSTERPARTIET

Ledamöter	Ersättare
Malin Svedjenäs	1. Martina Fivelsdal
Bjarne Fivelsdal	2. Ove Göransson



Kallelse/underrättelse

Rubrik	Kommunfullmäktige
Tid:	måndagen den 27 februari 2023 kl 17:00
Plats:	Sporren på Utvecklingscentrum Munkedal
Justeringsdatum:	2023-03-02
Justeringsperson:	
Ordförande:	Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD)
Sekreterare:	Fredrick Göthberg

16:30-16:55: Genomgång av nytt votering- och närvarosystem för ledamöter och ersättare.

Nr	Ärende	Sida
1.	Val av justerare Dnr 2023-000079	-
2.	Inkomna avsägelser KF 2023-02-27 Dnr 78849	8
3.	Medborgarförslag från Annica Sällberg om handikappbryggan på Gårviks badplats Dnr 2023-000052	9
4.	Medborgarförslag från Gerd Lindström m.fl. om att inrätta en fixartjänst för hjälp i hemmet Dnr 2023-000067	16
5.	Motion från Centerpartiet om att införa ett gemensamt fastighetsbolag i Munkedal Dnr 2023-000069	17
6.	Vision 2040 och Inriktningsmål 2024-2027. Dnr 2023-000029	18

7.	Svar på initiativvarende från Louise Skaarnes (SD), om att gå ur projektet Skagerrakbanan Dnr 2022-000217	73
8.	Lagen om Valfrihet (LoV) - upphävande av valfrihetssystemet Dnr 2022-000116	78
9.	Ansökan om föräldraledighet från uppdraget som andre vice ordförande i kommunstyrelsen Dnr 2023-000034	142
10.	Ändringsförslag av budget 2023 Dnr 2021-000195	147
11.	Markpris - Gläborg 1:9 Dnr 2022-000269	151
12.	God ekonomisk hushållning 2023 för Munkedal Vatten AB Dnr 2022-000275	155
13.	Kommunalt partistöd 2023 - Moderaterna i Munkedal Dnr 2023-000043	164
14.	Samhällsbyggnadsnämndens reglemente 2023-2026 Dnr 2022-000255	170
15.	Tillägg i nämndernas reglementen om arbetsmiljöansvar Dnr 2023-000059	181
16.	Yttrande - Översiktsplan för Lysekils kommun 2022 Dnr 2021-000242	186
17.	Förslag till fastighetsförsäljning - Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola Dnr 2022-000285	200
18.	Förslag till fastighetsförsäljning - Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation Dnr 2022-000286	206
19.	Samordning och styrning SML samverkan Dnr 2023-000047	212
20.	Samverkansavtal gällande gemensam IT-funktion inom SML Dnr 2023-000048	224

21.	Svar på två medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om sammanhängande cykelvägnät Dnr 2022-000231	233
22.	Svar på motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring Dnr 2021-000097	243
23.	Svar på motion från Göran Nyberg (-) - Visstidsanställningar Dnr 2022-000154	264
24.	Svar på motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet om införande av flexibel barnomsorg Dnr 2022-000180	272
25.	Svar på motion från Mathias Johansson, Sverigedemokraterna om kvälls- och helgöppen förskola Dnr 2022-000188	317
26.	Svar på motion från Fredrik Olsson, Kristdemokraterna om skapande av övergripande kris- och beredskapsplaner för skolan Dnr 2022-000184	362
27.	Svar på motion från Rolf Jacobsson, Kristdemokraterna om Bruksskolans framtid Dnr 2022-000215	410
28.	Svar på motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om införande av Huskurage Dnr 2022-000169	418
29.	Upphävande av beslut - Inaktuella val Dnr 2022-000234	425
30.	Val till kommunala förtroendeuppdrag - Västvatten AB, styrelse - Vadholmen Foss 2-81 m.fl. styrelse - Ordförande bland kommunrevisorerna - Fyllnadsval Valfärdsnämnden Dnr 2022-000234	427

Datum: 2023-02-16

Inkomna avsägelser till Kommunfullmäktige 2023-02-27

Malin Kiel (M) inkom 2023-02-12 med avsägelse gällande sitt uppdrag som ersättare i Valfärdsnämnden.

- Kommunfullmäktige har att befria Malin Kiel (M) från sitt uppdrag som ersättare i Kultur- och fritidsnämnden.

Medborgarförslag

Skriver detta med anledning av att jag tycker den sk handikappbryggan på Gårviks badplats är helt oanvändbar i syftet, för den som sitter i rullstol eller har behov av en rullator för att komma i eller ur havet och kunna ta sig ett dopp.

Som det är nu, så är den befintliga handikappbryggan inte tillgänglig för att ta sig i eller upp ur vattnet. Den slutar med en brant stege och oftast är det grunt vatten så det är omöjligt att komma ut på djupet och en bit ner i vattnet.

Mitt förslag/önskan är att man införskaffar en anpassad brygga där människor med olika funktionsnedsättningar, kan ta sig i och ur vattnet säkert och tryggt.

Skickar med ett par förslag på bryggor som finns. bla i Grebbestad, och önskar att ni är lyhörda för det här förslaget.

Med vänlig hälsning

Annica Sällberg

Thorshällervägen 13

455 93 Munkedal

0706-389016















Skickat från min iPhone

Till Munkedals Kommun 2023

Medborgarförslag

Många pensionärer och funktionshindrade behöver hjälp i hemmet med olika saker. Exempel: Byta lampor, hänga upp gardiner, tavlor m.m. Uppgifter som kräver att man behöver kliva upp på stege eller stol. Listan kan göras lång.

Förebygga att man ramlar eller halkar både ute och inomhus.

Förebygga framtida eller fördröja kostnader för sjukvård och hemtjänst.
förhöja livskvaliten.

Detta skulle

Närliggande kommuner har denna tjänst exempel: Uddevalla kommun, Vänersborg .

MED VÄNLIGA HÄLSNINGAR

Munkedal 2023 02 03

Gerd Lindström

<i>Gerd Lindström</i>	GERD LINDSTRÖM	070 3000721
<i>Birgitta Johansson</i>	BIRGITTA JOHANSSON	073-0766693
<i>Toger Olsson</i>	TÖGER OLSSON	070/5581779
<i>Siv Andersson</i>	SIV ANDERSSON	07611378479
<i>Birgitta Andersson</i>	BIRGITTA ANDERSSON	073 545 3696
<i>Olle Andersson</i>	OLLE ANDERSSON	076 1133 997
<i>Gullan Thor</i>	GULLAN THOR	0703162294
<i>Gunn Andersson</i>	GUNN ANDERSSON	0704882092
<i>Signe Karlsson</i>	SIGNE KARLSSON	



MUNKEDAL

2023-02-12

Till kommunfullmäktige
i Munkedal.

Motion angående ett gemensamt fastighetsbolag.

Idag innehar kommunen ett bostadsbolag (Munkbo) och kommunen själv förfogar över de flesta av verksamheternas fastigheter samt fastighetskötsel, grönyta och parkvård.

Jag anser att det skulle bli betydligt tydligare och mera kostnadseffektivt om alla, både bostäder och samtliga verksamhetsfastigheter innefattades i ett och samma bolag, då skulle också fastighetsförvaltning, vaktmästeri, upphandling och grönyteskötsel finnas i en och samma enhet, samt all personal ha sin anställning i detta bolag som är verksam med dessa arbetsuppgifter.

Det skulle också göra att dagens ”Munkbo” skulle få större möjligheter att utveckla och i vissa fall förändra sitt bostadsbestånd, med en större volym inom detta nya bolag ges en mer flexibilitet både ekonomiskt och verksamhetsmässigt och många gånger kortare vägar att förändra och flytta om mellan bostadsbestånd och verksamhet.

Bolagets styrelse skall bestå av ett antal ledamöter som har en bred kunskap från fastighetsförvaltning, ekonomi, entreprenad och upphandling.
Ledamöterna skall kunna hämtas utanför kommunens gränser.

Jag yrkar på att: kommunfullmäktige ger uppdraget till kommunstyrelsen att utreda möjligheten till att skapa ett gemensamt fastighetsbolag i Munkedals kommun.

Christer Nilsson.



§ 13

Dnr 2023-000029

Vision 2040 och Inriktningsmål 2024-2027.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tillsammans med Kommunfullmäktige, på kommunfullmäktiges dialogdag den 24 okt 2022, och Kommunstyrelsen, på kommunstyrelsens dialogdag den 22 nov 2022, tagit fram förslag till Vision 2040 samt fyra inriktningsmål för Munkedals kommun 2024 – 2027.

Utgångsläget i arbetet har varit Vision 2025 och Inriktningsmålen som beslutats för 2020–2023. Arbetet har tagit stöd av och i dialog med förvaltningarna för omvärldsanalys med bedömning av olika förändringar i omvärlden som påverkar verksamheternas förutsättningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-09

Styr- och ledningssystem Munkedals kommun, Dnr KS 2018-462

Minnesanteckningar KF dialog 2022-10-24

KF dialogdag 24 oktober – Sammanställning

KS dialogdag 22 november - Sammanställning

Förvaltningens första förslag vision 2040 och inriktningsmål 2024-2027

Förslag från SD

Förvaltningens förslag till beslut

Vision förslag 1.

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande vision för perioden 2024 - 2040:

Munkedal - mer av livet.

Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare. Vi skapar goda förutsättningar för våra invånare, näringsliv och föreningsliv.

Tillsammans skapar vi framtidstro och hållbar tillväxt.

Här kan vi

- känna oss välkomna och delaktiga
- skapa förutsättningar för kreativitet, aktiviteter och upplevelser
- känna trygghet och trivas med livet

Vision förslag 2.

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande vision för perioden 2024 - 2040:

Munkedal – mer av livet.

En aktiv och hållbart växande kommun där invånare och näringsliv är delaktiga och kreativa. Här känner vi tillit och trygghet.

Tillsammans formar vi framtiden.

Inriktningsmål

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande fyra inriktningsmål för perioden 2024-2027:

1. Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga
2. Munkedals kommun ska aktivt verka för en god folkhälsa
3. Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov
4. Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

Yrkande

Kommunstyrelsen:

Vision

Munkedal – mer av livet.

Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare. Vi skapar goda förutsättningar för våra invånare, vårt näringsliv och vårt föreningsliv. Tillsammans formar vi en hållbar framtid.

Här kan vi

- känna oss välkomna och delaktiga
- skapa förutsättningar för kreativitet, aktiviteter och upplevelser
- känna trygghet och trivas med livet

Inriktningsmål

1. Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga
2. Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa
3. Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov
4. Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Kommunstyrelsen förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.



Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande vision för perioden 2024 – 2040:

Munkedal – mer av livet.

Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare. Vi skapar goda förutsättningar för våra invånare, vårt näringsliv och vårt föreningsliv.

Tillsammans formar vi en hållbar framtid.

Här kan vi

- känna oss välkomna och delaktiga
- skapa förutsättningar för kreativitet, aktiviteter och upplevelser
- känna trygghet och trivas med livet

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande fyra inriktningsmål för perioden 2024–2027:

1. Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga
2. Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa
3. Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov
4. Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

Diarienummer: 2023-000029

Datum: 2023-01-09

TJÄNSTESKRIVELSE

Anna Josefsson
Controller
Ekonomiavdelningen

Vision 2040 och Inriktningsmål 2024–2027

Förslag till beslut

Vision förslag 1. Kommunfullmäktige beslutar att anta följande vision för perioden 2024 – 2040:
Munkedal – mer av livet.

Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare. Vi skapar goda förutsättningar för våra invånare, näringsliv och föreningsliv.

Tillsammans skapar vi framtidstro och hållbar tillväxt.

Här kan vi

- känna oss välkomna och delaktiga
- skapa förutsättningar för kreativitet, aktiviteter och upplevelser
- känna trygghet och trivas med livet

Vision förslag 2. Kommunfullmäktige beslutar att anta följande vision för perioden 2024 – 2040:
Munkedal – mer av livet.

En aktiv och hållbart växande kommun där invånare och näringsliv är delaktiga och kreativa. Här känner vi tillit och trygghet.

Tillsammans formar vi framtiden.

Inriktningsmål: Kommunfullmäktige beslutar att anta följande fyra inriktningsmål för perioden 2024–2027:

1. Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga
2. Munkedals kommun ska aktivt verka för en god folkhälsa
3. Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov
4. Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

Sammanfattning

Förvaltningen har tillsammans med Kommunfullmäktige, på kommunfullmäktiges dialogdag den 24 okt 2022, och Kommunstyrelsen, på kommunstyrelsens dialogdag den 22 nov 2022, tagit fram förslag till Vision 2040 samt fyra inriktningsmål för Munkedals kommun 2024 – 2027.

Utgångsläget i arbetet har varit Vision 2025 och Inriktningsmålen som beslutats för 2020–2023. Arbetet har tagit stöd av och i dialog med

förvaltningarna för omvärldsanalys med bedömning av olika förändringar i omvärlden som påverkar verksamheternas förutsättningar.

Bakgrund

Målstyrningen är en av fyra delar som kommunens styr- och ledningssystem, beslutad av Kommunfullmäktige 2018-11-29 §110, är uppbyggd av. Målstyrningen består av vision, inriktningsmål, verksamhetsmål, verksamhetsplaner och aktiviteter.

Vision och inriktningsmål beslutas av kommunfullmäktige och verksamhetsmål av nämnderna. Verksamhetsplaner arbetas fram av förvaltningarna och beslutas av nämnderna. En god styrning och ledning för vad som ska prioriteras i budgetarbetet innebär att kommunfullmäktige behöver besluta om vision och inriktningsmål i mars 2023.

Kommunens vision handlar om ett Munkedal med hållbar utveckling. Hållbar utveckling innebär att man tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. Det handlar därför om livskvalitet, för alla – nu och i framtiden. Det sker utifrån tre dimensioner: social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet. När dessa tre möts är utvecklingen hållbar.



Social hållbarhet handlar om välbefinnande, behov och rättigheter samt rättvisa och makt – för invånarnas skull. Miljömässig hållbarhet handlar om att vara rädd om miljön, att lämna ett så litet klimatavtryck som möjligt – för kommande generationers skull. Ekonomisk hållbarhet är ett verktyg för att skapa förutsättningar för miljömässig och social utveckling. För kommunen handlar det om att driva och stödja utvecklingen för ett hållbart Munkedal.

Med utgångspunkt i föreslagna Vision har förslag till fyra inriktningsmål tagits fram.

De tre första inriktningsmålen hör till den sociala dimensionen i hållbar utveckling. Målen har formulerats utifrån att människor behöver uppleva en känsla av sammanhang (KASAM), tillhörighet, vilket är grundläggande för den psykiska hälsan. KASAM handlar om att känna meningsfullhet, begriplighet och hanterbarhet i livet. Meningsfullheten är den faktor som har störst betydelse för den psykiska hälsan, där stadig ekonomi och delaktighet i samhället är två av de viktigaste skyddsfaktorerna.

Det fjärde inriktningsmålet hör till den miljömässiga dimensionen i hållbar utveckling. Målet bygger på behovet av att minska människans påverkan på miljön, där kommunen är den lokala miljöanpassaren.

Inriktningsmålen har även en ekonomisk aspekt. Ju fler som har sysselsättning, desto färre bidragstagare. Ju fler som har en god hälsa, desto lägre samhällsekonomiska kostnader. Ju fler som känner sig trygga i att få stöd utifrån behov, desto lägre samhällsekonomiska kostnader. Ju mindre miljöpåverkan, desto lägre kostnader för miljöanpassningar.

I budgeten görs de prioriteringar som behövs för att nå mål, vision och hållbar utveckling.

Bilagor

Styr- och ledningssystem Munkedals kommun, Dnr KS 2018-462
 Minnesanteckningar KF dialog 2022-10-24
 KF dialogdag 24 oktober – Sammanställning
 KS dialogdag 22 november - Sammanställning
 Förvaltningens första förslag vision 2040 och inriktningsmål 2024-2027
 Förslag från SD

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Visionen och inriktningsmålen tar kommunens ekonomi i beaktning både på kort och lång sikt.

Hållbar utveckling – Social dimension

Bedömningen är att både vision och inriktningsmål är inriktade på den sociala dimensionen för kommunens invånare på ett tydligt sätt. Kommunen tar hänsyn till artikel 3 i Barnkonventionen; Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Kommunen tar ansvar i sitt arbete för minskad miljöpåverkan.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Kommundirektören
Kommunrevisionen
Förvaltningschefer
Ekonomichef
Controller



Styrdokument

Styr- och ledningssystem Munkedals kommun

Ledningssystemet för Munkedals kommun syftar till att vara verktyget som möjliggör ledning och styrning av kommunens verksamhet.

Dokumentbeskrivning

Dokumenttyp:	Styrdokument
Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	2018-11-29 §110
Diarienummer:	KS 2018-462
Gäller till och med:	Gäller tills vidare
Dokumentansvarig / Handläggare:	Kommundirektör / Ekonomichef
Revisionshistorik:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Styr -och ledningssystem 2013-11-28 §29, KS 2013-409 2. Regler för ekonomi- och verksamhetsstyrning 2007-01-24 §2 Dnr KS 06/271-040
Relaterade styrdokument	<p>Mål -och resursplan</p> <p>Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av RuR</p> <p>Reglemente för internkontroll</p>
Bilaga 1	Regler för ekonomistyrning Munkedal

Innehållsförteckning

1.	Syfte	4
2.	Grundläggande förutsättningar.....	5
2.1	Gemensam värdegrund	5
2.2	Organisation/ansvarsfördelning/roller	5
2.2.1	Organisation	6
2.2.2	Ansvarsfördelning	7
2.2.3	Roller	8
2.3	Styrdokument.....	9
2.4	God ekonomisk hushållning	9
3.	Omvärldsbevakning/analys	10
4.	Målstyrning	10
4.1	Vision	11
4.2	Inriktningsmål	11
4.3	Verksamhetsmål	11
4.4	Verksamhetsplaner.....	12
4.5	Aktivitet	12
5.	Uppföljning	12
5.1	Styr -och uppföljningsprocess	13
6.	Bilaga 1. Regler för ekonomistyrning	13

Styr- och ledningssystem för Munkedals kommun

1. Syfte

Kommunen sköter på demokratins grunder och den kommunala självstyrelsen de angelägenheter som anges i kommunallagen eller i särskilda föreskrifter. (Lag 2002:249) kommunallagen (KL) 1 kap 1 §. Den beslutande församlingen i kommunen är kommunfullmäktige KL 3 kap 1 §.

För att säkerställa att de mål kommunfullmäktige sätter upp för verksamheten uppnås (enligt KL), att resurser används på ett effektivt sätt, att verksamheten genomförs med god kvalitet och ständigt arbetar med utveckling och förbättring behövs ett ledningssystem, detta också för att säkerställa ett gemensamt arbetssätt.

Ledningssystemet kan ses som ett ramverk för styrning och utveckling av verksamheten och ska ge en heltäckande styrprocess för planering och uppföljning samt säkerhetsställa god ekonomisk hushållning.

Systemet ska ge stöd till de förtroendevalda, chefer och medarbetare att utföra sina uppdrag så att kommunfullmäktiges mål uppfylls i praktiken. Ledningssystemet är kommunövergripande vilket innebär att det gäller för samtliga nämnder och förvaltning. Ett ledningssystem är och måste vara ett levande system som ständigt förbättras och utvecklas.

Styr- och ledningssystemet innehåller flera olika processer som alla är beroende av och överlappar varandra. I Munkedals modell ingår fyra viktiga delar.

1. Grundläggande förutsättningar

- Gemensam värdegrund
- Organisation/roller/fördelning
- Styrdokument
- God ekonomisk hushållning

2. Omvärldsbevakning

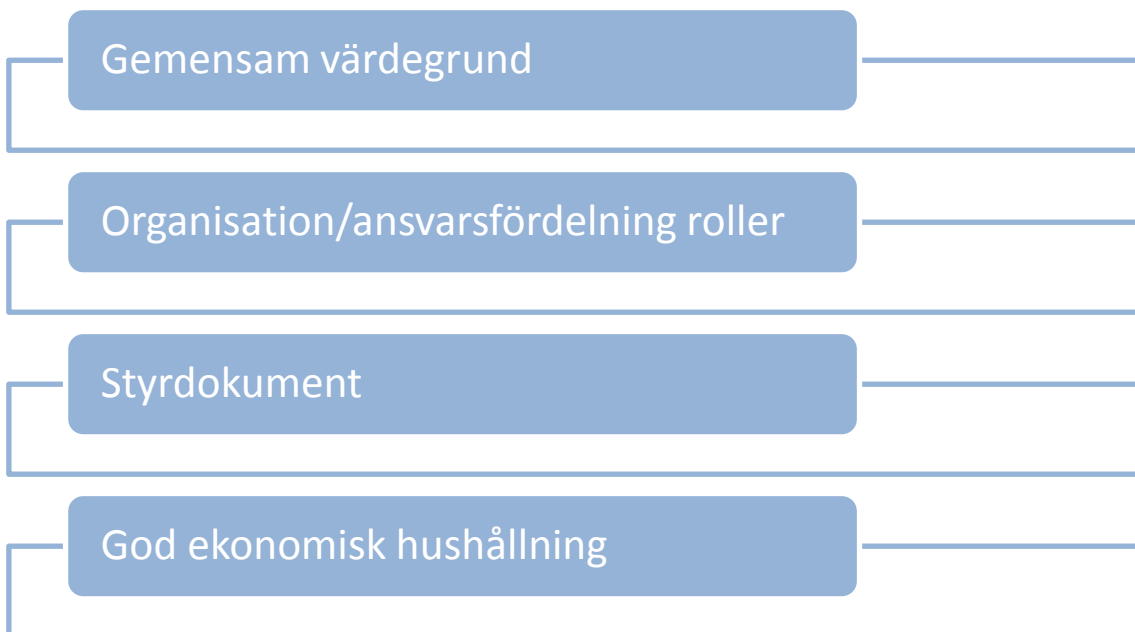
3. Målstyrning

- Vision
- Inriktningsmål
- Verksamhetsmål
- Verksamhetsplaner
- Aktiviteter

4. Uppföljning

2. Grundläggande förutsättningar

Den första delen kallas för grundläggande förutsättningar. I denna del ingår gemensamma grunden för all verksamhet.



2.1 Gemensam värdegrund

Dessa värderingar ska genomsyra det dagliga arbetet inom koncernen såväl skriftligt som muntligt d.v.s. vårt agerande men även genom våra styrdokument.

Vårt uppdrag är att:

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Detta gör vi genom att:

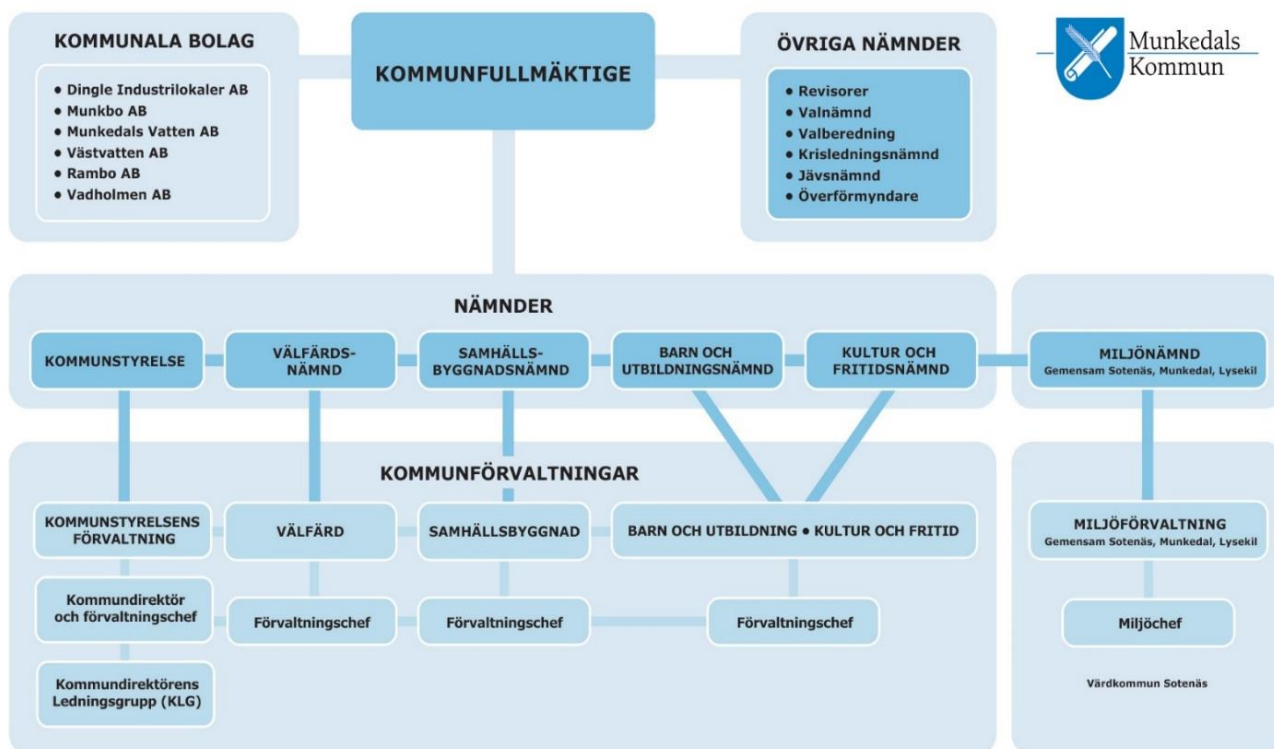
- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

Förvaltningens åtagande är att hålla värdegrunden levande och känd t ex vid nyanställningar, arbetsplatsträffar samt för dess uppföljning. En översyn ska ske vart fjärde år.

2.2 Organisation/ansvarsfördelning/roller

Kommunens organisation är tydlig och känd. I detta avsnitt ingår beskrivning av kommunens roller, men också ansvarsfördelningen mellan tjänstemän och förtroendevalda samt det som benämns som den gyllene zonen.

2.2.1 Organisation



Organisationsschema politik och förvaltning 2019-01-01

Kommunal verksamhet

I kommunens verksamhet ingår ansvar för en stor del av den samhållsservicen. Bland de viktigaste uppgifterna kan nämnas förskola, skola, socialtjänst och äldreomsorg.

Politisk organisation

Organisationen ska utgöras av följande politiska organ;

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelse
- Vårldårdsnämnd
- Kultur- och fritidsnämnd
- Barn- och utbildningsnämnd
- Samhållsbyggnadsnämnd
- Jävsnämnd
- Valnämnd

Utöver detta finns överförmyndare och revisorer. Utöver detta finns två parlamentariskt utsedda beredningar;

- Beredning för hållbar utveckling och samhållsdialog.

Ovan beskrivs Munkedals kommunkoncern.

En stor del av kommunens verksamhets bedrivs inom kommunala bolag (Munkedals Bostäder AB, Munkedals vatten AB, Dingle industrilokaler AB och Vadholmen Foss 2:81 mfl.) samt kommunens uppdragsföretag (Rambo AB, Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården och Räddningstjänsteförbundet Mitt Bohuslän). Miljöverksamheten bedrivs i nämnds form och IT-

och Löneverksamheten bedrivs i avtalsform tillsammans med Sotenäs och Lysekils kommun (SML).

Kommunförvaltningens organisation

Kommunens förvaltning kommer att omfattas av fyra förvaltningar som var för sig speglar den politiska organisationen. De fyra förvaltningarna benämns. *Kommunstyrelsens förvaltning, Vårdförvaltningen, Barn- och utbildnings samt fritids- och kulturförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen*

Förvaltningarna ska ansvara gentemot nämnd för att politiska beslut genomförs och följs upp samt tillser att åtgärder genomförs i enlighet med kommunens beslutade styrdokument och utifrån lagar.

De olika förvaltningarna leds av en förvaltningschef vilka ansvarar inför (rapporterar till) nämnden.

2.2.2 Ansvarsfördelning

I Munkedal har vi följande ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och kommunförvaltning.

Politiken ansvarar för

- att de nationella uppdragen till kommunen utförs med god kvalitet
- inriktningsbeslut
- resurstilldelning/övergripande prioritering
- övergripande lokala styrdokument
- uppföljning och utvärdering

Kommunförvaltningen ansvar och uppdrag är att

- verkställa de politiska direktiven utifrån fattade beslut och inom tilldelade ramar
- stå för fackkunskap inom sina respektive sakområden
- ta fram objektiva beslutsunderlag
- upprätthålla effektivitet och kvalitet
- ta initiativ till utveckling

Gyllene zonen, mötet mellan förtroendevalda och tjänstemän präglas av

- respekt, tillit och förtroende
- medvetenhet om politikernas och tjänstemäns olika roller
- tydliga ömsesidiga förväntningar
- kompromissvilja
- gemensam målbild för verksamheten
- kommunchefens och kommunalrådets medvetenhet om och förmåga att utöva sina respektive uppdrag som länk mellan politik och förvaltning

Detta kan sammanfattas i bilden nedan.

Roller		
Politik (vad) <ul style="list-style-type: none"> • Mål/riktlinjer • Tydliga beslut • Resurstilldelning • Tolkar folkets vilja • Bildar opinion 	Gyllene zonen <ul style="list-style-type: none"> • Dialog • Öppenhet • Förtroende • Tillit • Medvetenhet 	Tjänstemän (hur) <ul style="list-style-type: none"> • Utföra/verställer • Belyser, beskriver, analyserar, • Objektiv • Expert inom respektive område • Uppföljning/utvärdering

2.2.3 Roller

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige väljs av kommuninvånarna vid allmänna val och är det högsta beslutande organ. Ärenden som beslutas i fullmäktige är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och kan delas in i tre områden:

- ✓ Ärenden av principiell beskaffenhet (Budget, bokslut, bostadsförsörjning, detaljplaner)
- ✓ Ärenden av större vikt
- ✓ Speciallagstiftning (Översiktsplan, taxor mm)

Kommunfullmäktige är huvudman för all kommunal verksamhet oavsett om den styrs via kommunallagen eller speciallagstiftning som t ex Plan- och bygglagen, Skollagen, Socialtjänstlagen etc.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsiktsplikt över övriga nämnders, gemensamma nämnder, kommunalförbund och hel- eller delägda bolagsverksamhet.

Kommunstyrelsen har därutöver ett samlat ansvar som personalmyndighet och ansvara för den egna förvaltningens ekonomi, personal och verksamhet.

Välståndsnämnd

Välståndsnämnden ansvarar för vård- och omsorgsfrågor, individ och familjeomsorg samt stöd och särskild service.

Barn och utbildningsnämnd

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för barn- och utbildningsverksamhet.

Kultur och fritidsnämnd

Kultur- och Fritidsnämnden ansvarar för kultur- och fritidsområdet.

Samhällsbyggnadsnämnd

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för teknisk förvaltning och ärenden inom plan- och byggområdet.

Jävsnämnd

Nämnden svarar för tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden normalt skulle ha ansvaret, men på grund av jäv inte kan fatta beslut.

Kommundirektör

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman tillika chef för förvaltningscheferna och biträder kommunstyrelsen i att leda kommunkoncernen mot politisk vision och målbild samt att utöva dess uppsiktsplikt över nämnder och bolag.

Förvaltningschef

Förvaltningschef ansvarar för ekonomi, personal, verksamhet, arbetsmiljö och utvecklingsfrågor inom förvaltningen och har dessutom ett övergripande ansvar för "koncernen" Munkedal.

Avdelningschef

Avdelningschef ansvarar för ekonomi, personal, verksamhet, arbetsmiljö och utvecklingsfrågor inom hela avdelningen.

Enhetschef

Enhetschef ansvarar för ekonomi, personal, verksamhet, arbetsmiljö och utvecklingsfrågor inom enheten och har ett övergripande ansvar för enheten.

Medarbetare

Att vara anställd i kommunen innebär att agera som en företrädare för Munkedals kommun och stärka förtroendet hos allmänheten. Samtliga chefer och medarbetare ska utgå ifrån Munkedals kommuns värdegrund.

2.3 Styrdokument

Styrdokumenterna ska påverka organisationen så att den arbetar i beslutad inriktning. Styrdokumenterna ska vara aktuella, kända, och regelbundet följas upp. Antagna policydokument revideras med regelbundenhet minst, var fjärde år.

Grunden för ledningssystemet är planering och uppföljning av kommunens resurser kopplat till verksamhetens mål.

2.4 God ekonomisk hushållning

Utgångspunkten är de antagna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv. God ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin både i ett kortare och längre tidsperspektiv. Det förutsätter ett långsiktigt tänkande. För att säkerställa det, krävs att varje generation står för de kostnader de ger upphov till. I annat fall kommer morgondagens medborgare att få betala, inte bara för den verksamhet de själva konsumerar, utan även för tidigare generationers överkonsumtion.

I riktlinjerna anges bland annat de finansiella inriktningsmålen (långsiktiga) som gäller över planeringsperioden. Avstämning av dessa mål ska genomföras inför den årliga budgetprocessen och uppföljning/analys ske i bokslut samt vid planeringsperiodens slut.

Inför varje budgetår kommer i mål- och resursplanen (MRP) att anges finansiella resultatmål (kortsiktiga) utifrån de finansiella inriktningsmålen.

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år upprätta en budget med plan för verksamheten och ekonomin. Budgeten ska innehålla en treårsplan för ekonomin, där budgetåret är planens första år.

Budgeten ska också innehålla finansiella mål och verksamhetsmål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

För att uppnå god ekonomisk hushållning krävs att:

- Samtliga finansiella mål har uppnåtts under räkenskapsåret.
- En övervägande del av verksamhetsmålen har uppfyllts under året eller utvecklats i en positiv riktning i förhållande till målformuleringen.

Övergripande ekonomiska styrprinciper

Munkedals kommun styrs av kommunfullmäktiges fastställda MRP (budgethandling).

- Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att Munkedals kommun har god ekonomisk hushållning. Alla har detta ansvar inom sitt verksamhetsområde och inom ramen för sin budget
- De tillgängliga resurserna bestämmer graden av måluppfyllelse. Ekonomin sätter gränsen och förutsätter optimalt resursutnyttjande. Vid resursbrist ska tvingande nivåer enligt lagstiftning och myndighetskrav prioriteras.

- Alla större förändringar av verksamheten ska kostnadsberäknas och resursavstämmas före genomförande. Detta gäller även övergripande policys, planer och projekt som kommer att inverka på verksamheterna.
- Resultatet ska ligga på en nivå som säkrar överskott. Överskott är en förutsättning för att finansiera de investeringar som görs.
- Blir resultatet negativt måste det regleras inom två år enligt balanskravet där intäkterna varje år måste balansera kostnaderna.
- Kommunen ska kunna finansiera sina investeringar med egna medel över tiden, vilket kräver överskott i driftbudgeten. Lån ska endast ses som ett sätt att tillfälligt utjämna större variationer i investeringsbehoven.

MPR:s angivna ramar för verksamheterna utgör den yttersta restriktionen för respektive nämnd. Om resurserna inte räcker till för den planerade/pågående verksamheten måste nämnden vidta åtgärder så att verksamheten ryms inom den angivna ramen. För styrningen, uppföljningen, rapporteringen och kontrollen av verksamhet och ekonomi har Kommunfullmäktige fastställt regler för ekonomistyrning, Munkedals styr och ledningssystem och reglemente för intern kontroll.

För en mer detaljerad beskrivning av kommunens ekonomistyrning hänvisas till dokumentets bilaga 1, ekonomistyrning.

3. Omvärldsbevakning/analys

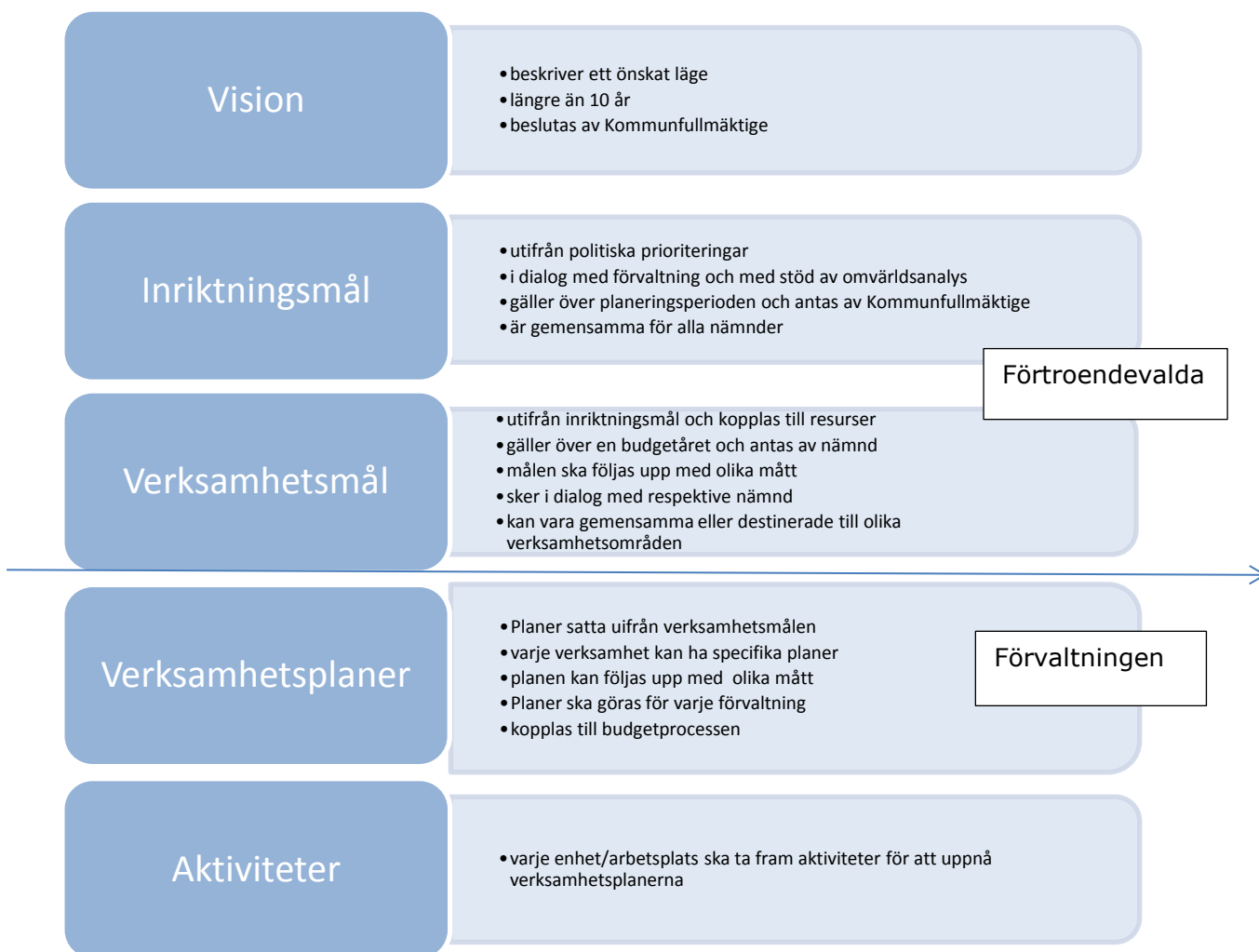
Omvärldsbevakning ingår som en andra byggkloss, för att kommunen ska ha en god handlingsberedskap inför framtiden. Omvärldsbevakning ska ge ett underlag för att bedöma trender och förväntad utveckling.

4. Målstyrning

Munkedals styrmodell, målstyrningen är den tredje delen i ledningssystemet.

- ✓ Målen anger vad verksamheten ska uppnå samt vilka resurser de har att tillgå för att uppnå målen.
- ✓ Målen måste vara mätbara och uppföljningsbara samt vara av betydelse för god ekonomisk hushållning på kort och lång sikt.
- ✓ Målen ska vara realistiska
- ✓ Målen ska vara accepterade och kända i organisationen

Modellen beskrivs enligt bilden på nästa sida.



4.1 Vision

Visionen beskriver ett önskat framtida tillstånd för Munkedals kommun.

Munkedal – mer av livet. En hållbart växande kommun med engagerade invånare. Här tar vi oss an framtidens utmaningar tillsammans!

Länk till kommunens vision:

<http://www.munkedal.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati/visioner-och-framtidsideer.html>

4.2 Inriktningsmål

Kommunfullmäktige antar inriktningsmål utifrån visionen och politiska viljeinriktningen, dessa gäller över mandatperioden. Framtagande av målen sker i den politiska församlingen. Med inriktningsmålen formulerar förtroendevalda en inriktning för verksamhetens utveckling. Inriktningsmålen antas av kommunfullmäktige efter varje nytt val. Målen kan vara kopplade till resurser, behov av eventuell förändring av resurstilldelning ska beaktas vid fördelning av de ekonomiska resurserna.

4.3 Verksamhetsmål

Nämnderna fastställer verksamhetsmålen årligen utifrån vision/omvärldsbevakning/inriktningsmål.

Det handlar om en konkretisering av inriktningsmålen. Målen ska vara uppföljnings- och mätbara. Varje mål ska därför kopplas ihop med god mix av olika mått. Mått kan t.ex. delas in i resurs, produktion eller verksamhetsresultat.

För att få en god följsamhet tas målen fram i dialog med verksamhetsföreträdare. Målen kan vara kopplade till tillgängliga resurser, förändringar av ekonomiska förutsättningar kan leda till att målen behöver revideras. Detta ska beaktas vid varje budgetår. Målen och måtten antas årligen av nämnderna i april/maj.

4.4 Verksamhetsplaner

Respektive förvaltning upprättar varje år verksamhetsplaner. I planen ska framgå vilka åtaganden som förvaltningen måste ta på sig för att uppnå inriktnings- och verksamhetsmålen samt det uppdrag som åvilar förvaltningen i form av lagar och förordningar. Planen godkänns av nämnderna i december i samband med att nämndens detaljbudget går upp. Till varje plan kan det kopplas mått.

4.5 Aktivitet

Utifrån verksamhetsplan ska varje enhet/arbetsplats ta fram aktiviteter för hur man ska uppnå verksamhetsplanen.

Sammanfattning

Vision	Inriktningsmål	Verksamhetsmål	Verksamhetsplaner
Antas av KF	Antas av Kommunfullmäktige	Antas av nämnderna	Godkänns av nämnderna
Gäller för 10-20 år	Gäller över mandatperioden 4 år	Gäller 1 år	Gäller 1 år
Grund för målstyrningsarbete	Utgångspunkt från vision, politiska prioriteringar samt omvärldsanalys	Utgångspunkt från inriktningsmål	Utgångspunkt från verksamhetsmålen och dess mått
		Kopplas till mix av mått	Planerna ska kopplas till aktiviteter

5. Uppföljning

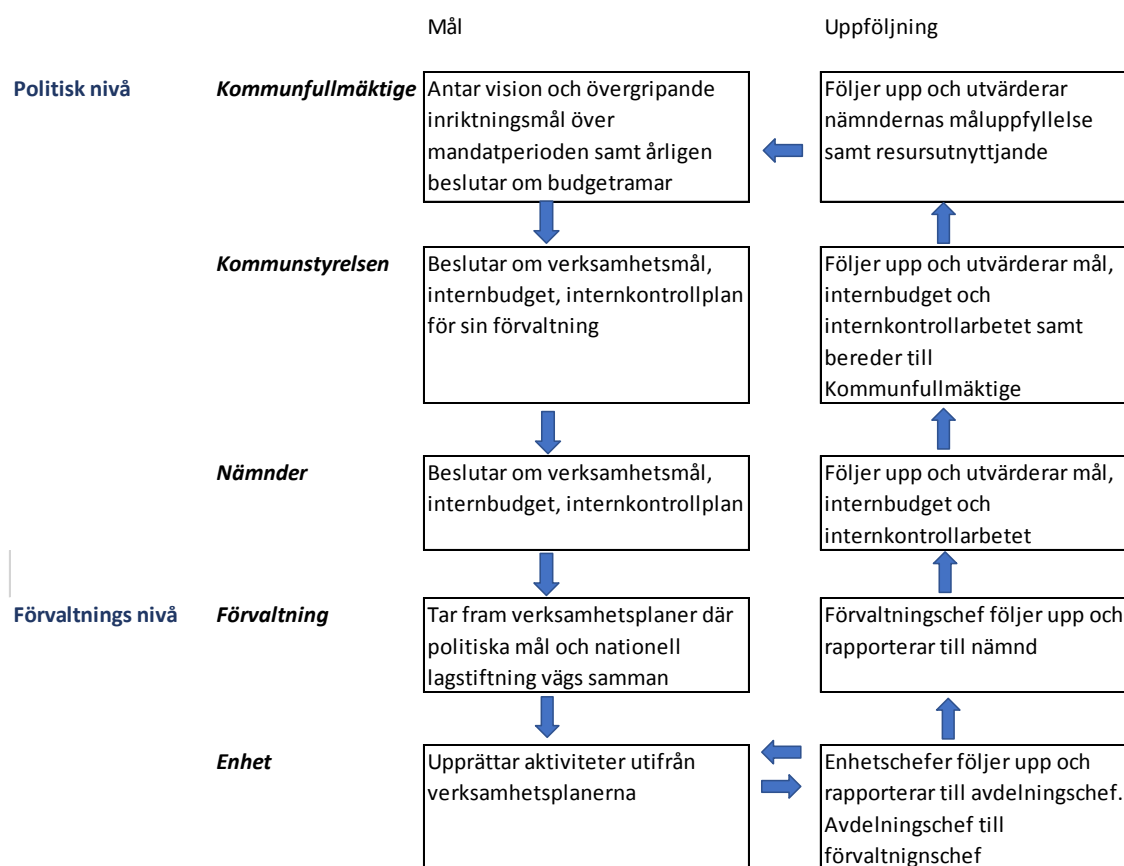
Den fjärde delen i styr- och ledningssystemet är uppföljning. För att kommunens styrsystem ska fungera måste uppföljningsprocessen skötas på ett systematiskt och regelbundet sätt samt innehålla både ekonomi, prestationer och kvalitetsaspekter.

Syftet med uppföljningen är att ge återkoppling av genomfört arbete, visa graden av måluppfyllelse, ge underlag för förbättring/utveckla nya arbetsmetoder, omfördela resurser mm.

Uppföljning sker årligen av verksamhetsmål och ekonomi i april och augusti samt årsredovisning. Ytterligare ekonomiska uppföljningar sker i februari och oktober.

Uppföljning av internkontroll och det systematiska kvalitetsarbetet inom skola och omsorg sker årligen i december.

5.1 Styr -och uppföljningsprocess



6. Bilaga 1. Regler för ekonomistyrning

Ekonomistyrningsreglerna innehåller ramverket för den styrmodell kommunfullmäktige och kommunstyrelsens ekonomiska styrning av kommunens verksamheter sker.

Kommunfullmäktiges dialogdag - Mål och visionsarbete

Tid och plats	Måndagen den 24 oktober, kl. 8:00-16:00, Sporren på Utvecklingscentrum Munkedal
Ledamöter och ersättare	Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD), ordförande Louise Skaarnes (SD) Mathias Johansson (SD) Fredrik Roos Fylksjö (SD) Jan Petersson (SD) Bo Ericson (SD) Terje Skaarnes (SD) Runa Pasanen (SD) Anders Persson (SD) Håkan Skenhede (SD) Marcus Virdhage Wennergren (SD) Martin Svenberg Rödin (M) Linda Wighed (M) Lars Östman (M) Thomas Högberg (L) Erik Färg (S) Regina Johansson (S) Sten-Ove Niklasson (S) Pia Hässlebräcke (S) Yvonne Martinsson (S) Inger Orsbeck (S) Emma Utter Eckerdal (S) Lars-Göran Sunesson (C) Christer Nilsson (C) Karl-Anders Andersson (C) Sabina Fremark (KD) Malin Svedjenäs (V)
Övrigt närvarande	Ylva Morén, Kommundirektör Lars-Erik Hansson, Ekonomichef Fredrick Göthberg, kommusekreterare Anna Josefsson, Controller Bo Säll, Miljöstrateg Erland Pålsson, Kommunikatör Linn Karlsson, Folkhälsstrateg Elin Hedlund, Digitaliseringssamordnare Marcus Ljungberg, Säkerhetsstrateg Ulrika Karlsson, Näringslivsutvecklare Pernilla Niklasson, HR-chef Peter Berbern, Administrativ chef Johanna Eklöf, förvaltningschef Peter Karlsson, förvaltningschef Liselotte Sörensen-Ringi, förvaltningschef

Programpunkter

Frukostmingel

Omvärldsbevakning

- Miljö, klimat och folkhälsa
- Säkerhet och digitalisering
- Attraktiv arbetsgivare, kompetensförsörjning och näringsliv

Lunch i matsalen – betalas själv på plats

Workshop mål och vision

Eftermiddagsfika

Workshop mål och vision

Avslutning

Omvärldsbevakning

Kommunfullmäktiges ordförande Heikki Klaavuniemi-Odelsheim (SD) hälsar alla välkomna

Introduktion av kommundirektör

Kommundirektör, Ylva Moren presenterar kring syfte med dagen, roller, gyllenezonen mellan politik och förvaltnings samt Vision och inriktningsmål.

Omvärldsbevakning med ekonomichef

Ekonomichef, Lars-Erik Hansson presenterar kortfattat kring kommunens ekonomi och den politiska styrningen av den samt utifrån punkterna nedan.

- Demografi – utveckling,
- Kompetensförsörjning -utmaningar
- Ekonomi – inflation, räntor

Panel omvärldsbevakning

Miljö, klimat och folkhälsa

Miljöstrateg Bo Säll, Folkhälsstrateg Linn Karlsson, Kommunikatör Erland Pålsson frågas ut av förvaltningschefer och kommundirektör.

Munkedals kommuns naturresurser, det har inverkan vad alla gör. Positiva trender: flytta från storstad till mer naturnära boende, bra skola och kunna välja sitt boende är viktiga. Cirkulärt användande/återbruk: sker med möbler idag.

Viktigt med breda och långsiktiga satsningar i kommunen kring exempelvis matvanor, motivation i skolan, vidareutbildning eller läskunskap. Utmaningar: låg socioekonomisk status – påverkar levnadsvanor, skolresultat, sjukdagar, sämre upplevd hälsa, lägre tillit. Ta vara på kommunens naturresurser, skapa delaktighet, alla måste klara sin skola.

Folkhälsa, attitydförändringar och tillit är kräver långsiktiga arbete för att få till förändringar. Rökning som exempel där det tagit ca 100 år att kommunicera riskerna med det till att det fått stort genomslag. Kommunikationen kring miljö – mycket brus, många nya ord. Källkritik och objektivitet behövs samt att arbeta med positiv kommunikation med positiva exempel.

Digitalisering och säkerhet

Digitaliseringssamordnare Elin Hedlund, Säkerhetsstrateg Markus Ljungberg och Kommunikatör Erland Pålsson frågas ut av förvaltningschefer och kommundirektör.

Vad är digitalisering, finns många olika uppfattningar om betydelser. Därför är det viktigt att definiera vad vi pratar om. Digital transformation, digitalisering och digitisering är olika begrepp inom området. Det handlar om hur vi verksamhets utvecklar. Vilka vinster kan det ge – tidsvinster, frigöra resurser som kan används där det behövs mest.

Säkerhet och omvärldsläget – hur förberedda är vi i Munkedals kommun. Kontinuitetsplanering och planer för varje verksamhet ska se sina sårbarheten och hur de ska hanteras i kris för att kunna bibehålla sin service. Kommunens ansvar under kris är att kunna hjälpa befolkningen, skapa trygghet. Verksamhet ska även fungera under kris.

Riskkommunikation är handlar om mer förberedande än krisinformation som ges under aktuell kris. Det har skett en omställning i kommunikationen efter att det har blivit mer oroligt i vår omvärld.

Attraktiv arbetsgivare, kompetensförsörjning och näringsliv

HR-chef Pernilla Niklasson, näringslivsutvecklare Ulrika Larsson och kommunikatör Erland Pålsson frågas ut av förvaltningschefer och kommundirektör.

Vikten och nyttan av att vara en attraktiv arbetsgivare. Strategier för kompetensförsörjning, SKR har nio strategier indelat i tre block där attraktiv arbetsgivare utgör ett av blocken. Munkedals kommun har ganska bra rekryteringsläge eftersom det är lätt att pendla hit. Arbetar med att utveckla och behålla medarbetare och där det systematiska arbetet är viktigt. Omställningsfonden är även en resurs med omställningsavtalet för att underlätta kompetensförsörjningen.

Varumärket Munkedal utifrån arbetsgivarperspektiv – OSA enkäten är ett viktigt verktyg för utvärdering. Ledarskap, hög trivsel och goda kollegor är viktiga parametrar i enkäten.

Införande av Rättviksmodellen för miljötaxor – har hjälpt till för att förbättra bemötandet mot företagarna.

Workshop mål och vision

Anna Josefsson, controller inleder kring vision och målarbete.

Nya vision ska tas fram som ska gälla från 2024 och en längre tid framåt, förslagsvis 2040. En vision ska måla upp en bild av framtida önskat läge och lätt och förmedla. Mål bör vara långsiktiga över tid och förankras över partigränser för att hålla över tid.

Nya Inriktningsmål gäller för 2024–2027 och bör vara fyra till antalet och kunna tillämpas av alla nämnder. Det är sedan nämnderna och bolagen som tar beslut om mätbara verksamhetsmål.

Arbetet utgår från nuvarande vision och inriktningsmål.

Avslutning

Sammanfattning av dagen

Återkoppling kring visionsstrukturen. Kommunstyrelsen förvaltningen kommer arbeta fram ett förslag och lägga fram det till Kommunstyrelsen som bereder det till Kommunfullmäktige som ska ta beslut i mars nästa år.

Vid anteckningarna
Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare



Munkedals
Kommun



MER AV LIVET

Sammanfattning

KS dialogdag 22 november

Vision 2040 - övergripande

- **Munkedal – en aktiv kommun. En kommun som växer hållbart och involverar invånarna.**
- Munkedal – en aktiv kommun som ger mer av livet
- **Munkedal – Mer av livet. Här tar vi oss an framtidens utmaningar tillsammans.**
- Munkedal – en aktiv kommun att leva i.
- **Munkedal – mer av livet. En kommun som växer hållbart och involverar invånarna genom dialog och kommunikation.**

Vision 2040 – nr 1

- **Människor ska känna sig välkomna och delaktiga. Ingen ska känna utanförskap.**
- Människor känner sig välkomna.
- **Alla ska känna delaktighet, ingen ska känna utanförskap.**

Vision 2040 – nr 2

- **Invånarna känner tillit och trygghet.**
- En hållbart växande kommun.
- **Invånarna känner tillit och trygghet.**
- En hållbart växande kommun.

Vision 2040 – nr 3

- **En kreativ och utvecklande miljö.**
- En upplevelserik miljö.
- **Munkedal – en kreativ och utvecklande kommun.**
- En kreativ och utvecklande miljö.

Vision 2040 – nr 4

- **Invånarna mår bra och trivs med livet.**
- En kommun där alla känner sig behövda.
- **Ungdomar känner framtidstro.**
- En kommun med framtidstro och där alla behövs.

Vision 2040 – nr 5

- **Vi-känsla**
- Vi-känsla
- **Vi möter framtidens utmaningar med innovation och gemenskap.**
- Invånarna är delaktiga och goda ambassadörer.

Inriktningsmål 1

- **Skapa förutsättningar för medborgare att delta i arbetslivet efter förmåga.**
- Alla ska ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga.
- **Skapa attraktiva jobb i kommun och näringsliv.**
- Kommunen och näringslivet ska tillsammans skapa attraktiva arbetstillfällen.

Inriktningsmål 2

- **Verka för en god folkhälsa.**
- Verka för god folkhälsa.
- **Skapa förutsättningar för en god folkhälsa.**
- Verka för god folkhälsa för hela befolkningen.

Inriktningsmål 3

- **Alla ska känna sig trygga.**
- Alla ska känna sig trygga och få det stöd som behövs utifrån behov.
- **Alla ska känna sig trygga.**
- Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån.

Inriktningsmål 4

- **Munkedal ska aktivt bidra till minskad miljöpåverkan.**
- Munkedals kommun aktivt bidra till minskad miljöpåverkan.
- **Munkedal ska arbeta för en positiv klimatpåverkan.**
- Munkedals kommun ska bidra till FN´s hållbarhetsmål.



Munkedals
Kommun



MER AV LIVET

Sammanfattning

KF dialogdag 24 oktober

Vision 2025

Munkedal – mer av livet

En **hållbart växande** kommun med **engagerade invånare**. Här tar vi oss an framtidens utmaningar **tillsammans!**

Vision 2025

- Människor känner sig välkomna
- En hållbart växande kommun
- En kreativ och spännande miljö
- Invånarna mår bra och trivs med livet
- Invånarna är delaktiga, handlingskraftiga och stolta

Inriktningsmål 2020-2023

Alla ska vara anställningsbara

Skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen

Alla ska känna sig trygga i att få det stöd som behövs utifrån behov

Munkedal ska bidra till minskad klimatpåverkan

Vision 2040 - övergripande

- Munkedal - en aktiv kommun
- Munkedal - mer av livet. En kommun som växer hållbart och involverar invånarna
- Munkedal- mer av livet. En hållbart växande kommun med engagerade invånare. Här tar vi oss an framtidens utmaningar tillsammans genom dialog och kommunikation
- Munkedal- mer av livet. En hållbart växande kommun med engagerade invånare. Här tar vi oss an framtidens utmaningar tillsammans.
- Munkedal- mer av livet. En hållbart växande kommun med engagerade invånare. Här tar vi oss an framtidens utmaningar tillsammans.
- Hela kommunen ska leva

För att nå vision 2040

- Människor känner sig välkomna
- Alla ska känna delaktighet, ingen ska känna utanförskap
- Människor ska känna sig välkomna

För att nå vision 2040

- Invånarna känner tillit och trygghet
- En hållbart växande kommun
- Ett aktivt Munkedal

För att nå vision 2040

- En varierad miljö med aktiva och kreativa invånare
- En upplevelserik miljö
- En kreativ och utvecklande miljö

För att nå vision 2040

- Invånarna mår bra och trivs med livet
- Skapa framtidstro (bland ungdomar)
- Invånarna mår bra, är aktiva och trivs med livet
- En kommun där alla behövs

För att nå vision 2040

- Invånarna är delaktiga handlingskraftiga och stolta
- Vi-känsla (involverande)
- Invånarna är delaktiga, handlingskraftiga och goda ambassadörer
- Vi möter framtidens utmaningar med innovation och gemenskap

Inriktningsmål 1

- Kommunen och näringslivet ska tillsammans skapa attraktiva arbetstillfällen
- Alla ska ha en sysselsättning utifrån sin egen förmåga
- Alla ska ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga
- Skapa förutsättningar för medborgare att delta i arbetslivet

Inriktningsmål 2

- Munkedal skapar förutsättningar för allas trygghet och god hälsa på lika villkor för hela befolkningen
- Skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för alla kommunens invånare
- Skapa förutsättningar för en god hälsa för alla i kommunen
- Verka för god hälsa för hela befolkningen
- Skapa förutsättningar för en god folkhälsa

Inriktningsmål 3

- Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov
- Alla ska känna sig trygga och få det stöd som behövs utifrån behov
- Alla ska känna sig trygga i att få det stöd som behövs utifrån behov
- Alla ska känna sig trygga

Inriktningsmål 4

- Munkedal ska aktivt bidra till minskad miljöpåverkan
- Munkedal ska aktivt arbeta för ett hållbart miljöarbete samt andra mål som bygger på agenda 2030
- Kommunen ska bidra till minskad miljöpåverkan
- Munkedals kommun ska bidra till minskad klimatpåverkan. Munkedal ska vara en hållbar kommun
- Munkedals kommun ska bidra till FN's hållbarhetsmål
- Munkedals kommun ska aktivt förbättra miljön

Hej!

Nedan följer de två förslag till Vision 2040 som visades på KS idag 221219 och som vi har för avsikt att ta upp som förslag till beslut på KS 16:e januari. På nästa sida är förslag till nya inriktningsmål. Har ni synpunkter eller önskemål så vänligen maila dem till ylva.moren@munkedal.se senast 27/12. Därefter lägger vi sista handen vid i att göra dem lite snyggare enligt vår grafiska profil.

Förslag 1

Vision 2040

Munkedal — mer av livet.

Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare och ett välmående näringsliv.

Tillsammans skapar vi framtidstro och hållbar tillväxt.

Här kan vi

- känna oss välkomna och delaktiga
- skapa förutsättningar för kreativitet, aktiviteter och upplevelser
- känna trygghet och trivas med livet

Förslag 2

Vision 2040

Munkedal — mer av livet.

En aktiv och hållbart växande kommun där invånare och näringsliv är delaktiga och kreativa. Här känner vi tillit och trygghet.

Tillsammans formar vi framtiden.

Förslag inriktningsmål 2024

Inriktningsmål 1

Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga

Inriktningsmål 2

Munkedals kommun ska aktivt verka för en god folkhälsa

Inriktningsmål 3

Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov

Inriktningsmål 4

Munkedals kommun ska aktivt arbeta för en minskad miljöpåverkan

Hej!

Nedan följer de två förslag till Vision 2040 som visades på KS idag 221219 och som vi har för avsikt att ta upp som förslag till beslut på KS 16:e januari. På nästa sida är förslag till nya inriktningsmål. Har ni synpunkter eller önskemål så vänligen maila dem till ylva.moren@munkedal.se senast 27/12. Därefter lägger vi sista handen vid i att göra dem lite snyggare enligt vår grafiska profil.

Förslag 1

Vision 2040

Munkedal — mer av livet.

Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare och ett välmående näringsliv.

Tillsammans skapar vi framtidstro och hållbar tillväxt.

Munkedal — mer av livet.

Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare.

Vi månar om att ge goda förutsättningar för våra invånare, näringslivet och föreningslivet.

Tillsammans skapar vi framtidstro och hållbar tillväxt.

(Här skulle man kunna utveckla visionen något för att inkludera näringslivet och föreningslivet än mer. Detta för att vi inte har med näringslivet någonstans i inriktningsmålen eller härinunder)

Här kan vi

- känna oss välkomna och delaktiga
- skapa förutsättningar för kreativitet, aktiviteter och upplevelser
- känna trygghet och trivas med livet

Förslag 2

Vision 2040

Munkedal — mer av livet.

En aktiv och hållbart växande kommun där invånare och näringsliv är delaktiga och kreativa. Här känner vi tillit och trygghet.

Tillsammans formar vi framtiden.

Förslag inriktningsmål 2024

Inriktningsmål 1

Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga

Inriktningsmål 2

Munkedals kommun ska aktivt verka för en god folkhälsa

Inriktningsmål 3

Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov

Inriktningsmål 4

Munkedals kommun ska **aktivt** arbeta för en minskad miljöpåverkan

*(I inriktningsmål 4 **Här bör vi ta bort aktivt, då det finns en stor risk att det används emot oss om vi inte aktivt väljer att arbeta med alla olika tänkbara miljömål, det räcker gott att vi "ska arbeta för"**)*



§ 26

Dnr 2022-000217

Initiativärende från Louise Skaarnes (SD), om att gå ur projektet Skagerrakbanan

Sammanfattning av ärendet

Louise Skaarnes har inkommit med ett initiativärende där Sverigedemokraterna i Munkedal vill att kommunstyrelsen ger kommunfullmäktige i uppdrag att gå ur projektet Skagerrakbanan.

Det går i stort att hålla med om de farhågor som beskrivs i ärendet kring sannolikheten för projektets genomförande och de ingrepp i naturen Skagerrakbanan innebär.

Det som alla är överens om är att det behövs en förbättring av infrastrukturen för tågtransporter i Bohuslän. För att det ska bli verklighet är det en fördel om kommunerna kan uppträda som en enad part i dessa frågor gentemot regering, riksdag och de statliga myndigheterna som ansvarar för dessa frågor. Ett fortsatt samarbete är möjligt utan projektet Skagerrakbanan. Inriktningen i samarbetet ska då vara att påverka de statliga myndigheterna om nödvändigheten av att öka satsningarna för att förbättra järnvägsinfrastrukturen i Bohuslän. Förbättrade transportmöjligheter på järnväg är en förutsättning för att näringsliv och kommuner ska kunna utvecklas på ett positivt sätt i hela Bohuslän.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-01
Handling Initiativärende 2022-09-07

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals kommun ska lämna projektet Skagerrakbanan.

Kommunfullmäktige ställer sig dock positiv till ett fortsatt samarbete med kommunerna i Bohuslän. Detta för att påverka de statliga myndigheterna om nödvändigheten av att öka satsningarna på järnvägsinfrastrukturen i Bohuslän.

Yrkande

Jan Petersson (SD), Rolf Jacobsson (KD), Christer Nilsson (C), Liza Kettil (S), Martin Svenberg Rödin (M):
Bifall till förvaltningens förslag.



Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals kommun ska lämna projektet Skagerrakbanan.

Kommunfullmäktige ställer sig dock positiv till ett fortsatt samarbete med kommunerna i Bohuslän. Detta för att påverka de statliga myndigheterna om nödvändigheten av att öka satsningarna på järnvägsinfrastrukturen i Bohuslän.

Diarienummer: 2022-000217

Datum: 2022-11-01

TJÄNSTESKRIVELSE

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

Initiativärende från Louise Skaarnes (SD), om att gå ur projektet Skagerrakbanan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals kommun ska lämna projektet Skagerrakbanan.

Kommunfullmäktige ställer sig dock positiv till ett fortsatt samarbete med kommunerna i Bohuslän. Detta för att påverka de statliga myndigheterna om nödvändigheten av att öka satsningarna på järnvägsinfrastrukturen i Bohuslän.

Sammanfattning

Louise Skaarnes har inkommit med ett initiativärende där Sverigedemokraterna i Munkedal vill att kommunstyrelsen ger kommunfullmäktige i uppdrag att gå ur projektet Skagerrakbanan.

Det går i stort att hålla med om de farhågor som beskrivs i ärendet kring sannolikheten för projektets genomförande och de ingrepp i naturen Skagerrakbanan innebär.

Det som alla är överens om är att det behövs en förbättring av infrastrukturen för tågtransporter i Bohuslän. För att det ska bli verklighet är det en fördel om kommunerna kan uppträda som en enad part i dessa frågor gentemot regering, riksdag och de statliga myndigheterna som ansvarar för dessa frågor. Ett fortsatt samarbete är möjligt utan projektet Skagerrakbanan. Inriktningen i samarbetet ska då vara att påverka de statliga myndigheterna om nödvändigheten av att öka satsningarna för att förbättra järnvägsinfrastrukturen i Bohuslän. Förbättrade transportmöjligheter på järnväg är en förutsättning för att näringsliv och kommuner ska kunna utvecklas på ett positivt sätt i hela Bohuslän.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-01
Handling Initiativärende 2022-09-07

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör
Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till:

Styrgruppen för Transportkorridor Skagerrak (Projekt Skagerrakbanan)

Kommundirektör, för kännedom

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen, för kännedom

Ekonomichef, för kännedom.



Initiativärende
2022-09-07

Sverigedemokraterna Munkedal vill att kommunstyrelsen ger kommunfullmäktige i uppdrag att gå ur projektet Skagerackbanan.

Projektet med en Skagerackbana genom Munkedals kommun har i princip obefintliga utsikter till att bli genomfört. Vi ser att det är viktigare att jobba och trycka på kring te.x Bohusbanan. Gång efter annan påvisar gruppen för projekt Skagerackbanan att det är orealistiskt. Det skulle innebära så stora ingrepp i vår vackra kommun med denna korridor att vi inte kan stå bakom detta oavsett om det bara gäller att "vara en del i det för att kunna lyssna av vad som händer".

Munkedal arbetar med ÖP2040 där hänsyn till en Skagerackbana skulle medföra stora konsekvenser för bostadsförsörjning, företagande, arbetstillfällen och framförallt markanvändning. Med tanke på det känns det viktigt att vi en gång för alla pekar på vad politiken tycker så att vi kan arbeta med ÖP2040 på det sätt som politiken och invånarna önskar.

Idag har samarbetet utvecklats till att kommunen i princip är en plattform för ett privat initiativ och även tar tid och resurser från kommunen, både tjänstemän och politiker och därmed kostnader.

Med anledning av ovan yrkar vi på att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avbryta samarbetet och kliva ur projektet.

Louise Skaarnes
Med hela SD-Gruppen



§ 35

Dnr 2022-000116

Lagen om Valfrihet (LoV) - upphävande av valfrihetssystemet

Sammanfattning av ärendet

Välfrädsnämndens förvaltning fick i uppdrag att utreda om Lagen om Valfrihet (LOV) ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden som utredningen pågår så pausas upphandling enligt LOV.

Det är frivilligt för en kommun att tillämpa ett valfrihetssystem. Hur LOV tillämpas bestäms i det av kommunen framtagna förfrågningsunderlag som ligger till grund för upphandlingen, detta underlag har inte uppdaterats sedan det antogs av kommunstyrelsen år 2013. Enligt förfrågningsunderlaget så är Munkedals kommun indelad i tre geografiska områden, vilket kan göra det mer ekonomiskt gynnsamt för privata utförare att endast välja att vara verksamma i centrala Munkedal. Kommunen ansvarar då fortsatt för hemtjänsten i landsbygd, vilken är mer kostsam att bedriva på grund av längre resvägar.

Även om Munkedal inte har någon aktiv privat aktör så kräver tillämpningen av LOV att förvaltningen uppdaterar förfrågningsunderlaget då minsta verksamhetsförändring genomförs. Detta medför kostnader för administration även om ingen privat aktör är verksam.

Om privata aktörer skulle vara aktiva i Munkedal så skulle det innebära att kostnaden för den kommunala hemtjänsten skulle öka. En tjänsteperson skulle behöva arbeta motsvarande halvtid med att uppdatera förfrågningsunderlaget, samverka, följa upp och koordinera arbetet mellan privat och kommunal utförare, samt koordinera samverkan mellan den privata aktören och Hemsjukvård, Rehabiliteringen, nattpatrullen och larm. Tjänstepersonen behöver även se till att de privata utförarna får ta del av samma information, utbildning och support som kommunen erbjuder de kommunala utförarna. Det gäller även för de digitala lösningarna som kommunen antar, bland annat behöver de privata utförarna kopplas på de kommunala verksamhetssystemen.

Välfrädsförvaltningens möjlighet att utforma sin organisation påverkas av LOV, då beställare och utförare av förtroende skäl inte bör inrymmas under samma avdelning. Förvaltningens möjlighet att verka flexibelt och effektivt påverkas genom att olika utförare ansvarar för olika bitar av hemtjänsten och samordning mellan parterna i utförandet behöver ske.

Generellt så minskar antalet LOV företag i landet¹ i takt med att högre krav ställs på utförarna samt att det kommunala uppföljningsansvaret blir



effektivare. LOV förekommer i högre utsträckning i större kommuner, medan landsbygdskommuner går ifrån LOV eftersom de sällan får några privata aktörer som vill verka på marknaden. Valförskommisionen kom i sin slutredovisning fram till att det finns indikationer på att valfrihetssystemen i sig och deras utformning kan leda till oönskade kostnader för välfärden². Det finns inga hinder att återinföra LOV vid ett senare tillfälle om välfärdförvaltningens förutsättningar medger detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-03

Utredning Lagen om valfrihet 2022-11-01

Bilaga 1. Upphandling- lag om valfrihetssystem. Förfrågningsunderlag gällande hemtjänst.

Bilaga 2. Uppföljning av beslut om tillämpning av lagen om valfrihet i Munkedals kommun. Utredning

Bilaga 3. Uppföljning av beslut om tillämpning av lagen om valfrihet i Munkedals kommun. Protokoll

Bilaga 4. Förslag till införande av valfrihetssystem enligt lagen om valfrihet i Munkedals kommun. Protokoll

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte längre tillämpa Lagen om Valfrihet i Munkedals kommun.

Yrkande

Jan Petersson (SD), Linda Wighed (M):

Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte längre tillämpa Lagen om Valfrihet i Munkedals kommun.



§ 6

Dnr 2022-000051

Lagen om Valfrihet (LoV) - utredning av valfrihetssystemet

Sammanfattning av ärendet

Välfrädsnämndens förvaltning fick i uppdrag att utreda om Lagen om Valfrihet (LOV) ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden som utredningen pågår så pausas upphandling enligt LOV.

Det är frivilligt för en kommun att tillämpa ett valfrihetssystem. Hur LOV tillämpas bestäms i det av kommunen framtagna förfrågningsunderlag som ligger till grund för upphandlingen, detta underlag har inte uppdaterats sedan det antogs av kommunstyrelsen år 2013. Enligt förfrågningsunderlaget så är Munkedals kommun indelad i tre geografiska områden, vilket kan göra det mer ekonomiskt gynnsamt för privata utförare att endast välja att vara verksamma i centrala Munkedal. Kommunen ansvarar då fortsatt för hemtjänsten i landsbygd, vilken är mer kostsam att bedriva på grund av längre resvägar.

Även om Munkedal inte har någon aktiv privat aktör så kräver tillämpningen av LOV att förvaltningen uppdaterar förfrågningsunderlaget då minsta verksamhetsförändring genomförs. Detta medför kostnader för administration även om ingen privat aktör är verksam.

Om privata aktörer skulle vara aktiva i Munkedal så skulle det innebära att kostnaden för den kommunala hemtjänsten skulle öka. En tjänsteperson skulle behöva arbeta motsvarande halvtid med att uppdatera förfrågningsunderlaget, samverka, följa upp och koordinera arbetet mellan privat och kommunal utförare, samt koordinera samverkan mellan den privata aktören och Hemsjukvård, Rehabiliteringen, nattpatrullen och larm. Tjänstepersonen behöver även se till att de privata utförarna får ta del av samma information, utbildning och support som kommunen erbjuder de kommunala utförarna. Det gäller även för de digitala lösningarna som kommunen antar, bland annat behöver de privata utförarna kopplas på de kommunala verksamhetssystemen.

Välfrädsförvaltningens möjlighet att utforma sin organisation påverkas av LOV, då beställare och utförare av förtroende skäl inte bör inrymmas under samma avdelning. Förvaltningens möjlighet att verka flexibelt och effektivt påverkas genom att olika utförare ansvarar för olika bitar av hemtjänsten och samordning mellan parterna i utförandet behöver ske.

forts.



forts. § 6

Generellt så minskar antalet LOV företag i landet¹ i takt med att högre krav ställs på utförarna samt att det kommunala uppföljningsansvaret blir effektivare. LOV förekommer i högre utsträckning i större kommuner, medan landsbygdskommuner går ifrån LOV eftersom de sällan får några privata aktörer som vill verka på marknaden. Välfrädskommissionen kom i sin slutredovisning fram till att det finns indikationer på att valfrihetssystemen i sig och deras utformning kan leda till önskad kostnader för välfräden².

Det finns inga hinder att återinföra LOV vid ett senare tillfälle om välfrädsförvaltningens förutsättningar medger detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-03

Utredning Lagen om valfrihet 2022-11-01

Bilaga 1. Upphandling- lag om valfrihetssystem. Förfrågningsunderlag gällande hemtjänst.

Bilaga 2. Uppföljning av beslut om tillämpning av lagen om valfrihet i Munkedals kommun. Utredning

Bilaga 3. Uppföljning av beslut om tillämpning av lagen om valfrihet i Munkedals kommun. Protokoll

Bilaga 4. Förslag till införande av valfrihetssystem enligt lagen om valfrihet i Munkedals kommun. Protokoll

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte längre tillämpa Lagen om Valfrihet i Munkedals kommun.

Yrkande

Karl-Anders Andersson (C), Jan Peterson (SD), Regina Johansson (S), Linda Wighed (M), Mathias Johansson (SD), Sabina Fremark (KD) och Malin Strömberg (V): Yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Karl-Anders Anderssons (C) m.fl. yrkande om bifall till förvaltningens förslag och finner att välfrädsnämnden beslutar enligt förslaget.

Välfrädsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte längre tillämpa Lagen om Valfrihet i Munkedals kommun.

forts.

forts. § 6

Beslutet skickas till

Välfrädsnämndens beslut expedieras till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till:

Förvaltningschef

Avdelningschef Vård och omsorg

Verksamhetsutvecklare (handläggare av ärendet)

Förvaltningsekonom



Diarienummer: 2022-000051

Datum: 2022-03-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Wivi-Anne Wiedemann

Lagen om Valfrihet – utredning av valfrihetssystemet

Förslag till beslut

Att kommunfullmäktige ger välfärdsnämnden i uppdrag att utreda om Lagen om valfrihet (LoV) ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden för utredning behöver upphandling enligt LoV pausas.

Sammanfattning

Lagen om valfrihet trädde i kraft i januari 2009 och det är helt frivilligt för kommuner att införa valfrihetssystemet. Munkedals kommun valde att tillämpa Lagen om Valfrihet (LoV) i Munkedals kommuns hemtjänst sedan den 1 oktober 2010.

Sedan 2010 så har sammanlagt tre ansökningar inkommit om att starta upp verksamhet i Munkedal. Till den första ansökan så anslöt inga kunder. Det andra företaget blev underkänt. Den tredje ansökan inkom i november 2021 och har gjort förvaltningen uppmärksam på att alla underlag rörande LoV är föråldrade. Enligt "Uppföljningen av beslutet om tillämpning av Lagen om Valfrihet" står det att läsa att omsorgsnämnden gör kommunstyrelsen uppmärksamma på sitt ansvar för att fortsättningsvis följa upp och utveckla valfrihetssystem för olika brukargrupper i kommunen (Dnr ON 2008-71). Någon uppföljning från kommunstyrelsens sida har inte delgetts nämnden eller genomförts av nämnden själv.

I korthet handlar det om kundens möjlighet att välja utförare inom hemtjänsten. I och med detta så konkurrensutsätter den upphandlande myndigheten delar av sin verksamhet. Det så kallade privata alternativet är i verkligheten en kombination av privat och kommunal hemtjänst. Eftersom det inte finns tillräckliga ekonomiska incitament för en privat aktör att ta över hela driften, så är det fortfarande den kommunala hemtjänsten som sköter nattliga besök, svarar på larm samt den kommunala Hemsjukvården som utför sjukvård i hemmet.

Eftersom den privata och kommunala hemtjänsten ska ges möjlighet att konkurrera på lika villkor så ska den privata hemtjänsten ersättas med samma timpeng som den kommunala hemtjänsten har till sitt förfogande.

Kommunen behöver rigga en organisation för att administrera de privata utförarna. Även om inga privata utförare är aktiva i kommunen så behöver förfrågningsunderlaget uppdateras kontinuerligt allteftersom hemtjänsten förändras, men minst två gånger om året.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

De särskilda konsekvensbeskrivningarna som LoV innebär för förvaltningen får ingå i en eventuell utredning.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef VFF, Avdelningschef Vård- och omsorg samt verksamhetsutvecklare VFF.



Diarienummer: VFN 2022-51

Datum: 2022-11-01

TJÄNSTESKRIVELSE

Wivi-Anne Wiedemann
Verksamhetsutvecklare
Välfärdsförvaltningen

Utredning om Lagen om Valfrihet ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar välfärdsförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte tillämpa Lagen om valfrihetssystem i Munkedals kommun.

Sammanfattning

Välfärdsnämndens förvaltning fick i uppdrag av Kommunfullmäktige (Dnr: 2022-116) att utreda om Lagen om valfrihetssystem (LOV) gällande tjänster inom hälsovård och socialtjänster ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden som utredningen pågår så pausas upphandling enligt LOV.

Kommunfullmäktige beslutade att från och med år 2010 tillämpa Lagen om valfrihetssystem (2008:962) gällande tjänster inom hälsovård och socialtjänster i Munkedals kommun (Dnr: KS 2009-196). Kommunfullmäktige beslutade vidare att den dåvarande Omsorgsnämnden, genom ett tillägg i sitt reglemente¹, ges i uppdrag att genomföra Kommunfullmäktiges uppdrag genom att fastställa de verksamhetsområden som provas enligt LOV.

Det är frivilligt för en kommun att tillämpa ett valfrihetssystem inom hälsovård och socialtjänst.

Hur LOV tillämpas bestäms i det förfrågningsunderlag som ligger till grund för upphandlingen, detta underlag har inte uppdaterats sedan det antogs av kommunstyrelsen år 2013 (Dnr: KS 2013-384). Ansvar för förfrågningsunderlaget övergick till Välfärdsnämnden när den kommunala organisationen gjordes om.

¹ I Välfärdsnämndens reglemente framgår att det är nämnden som ansvarar för tillämpning av (LOV).

I gällande förfrågningsunderlaget så är Munkedals kommun indelad i tre geografiska områden, vilket kan göra det lukrativt för privata utförare att endast välja att vara verksamma i centrala Munkedal. Kommunen ansvarar då fortsatt för hemtjänsten i landsbygd, vilken är mer kostsam att bedriva på grund av längre resvägar. Även om Munkedal inte har någon aktiv privat aktör så kräver tillämpningen av LOV att kommunen uppdaterar förfrågningsunderlaget då minsta verksamhetsförändring genomförs. Detta medför kostnader för administration även om ingen privat aktör är verksam. Om privata aktörer skulle vara aktiva i Munkedal så skulle det innebära att kostnaden för den kommunala hemtjänsten skulle öka. En tjänsteperson skulle behöva arbeta motsvarande halvtid med att uppdatera förfrågningsunderlaget, samverka och koordinera arbetet mellan privat och kommunal utförare, koordinera samverkan mellan Hemsjukvård, Rehabiliteringen, nattpatrullen och larm. Vidare har de privata utförarna rätt till att ta del av samma information och support som kommunen erbjuder de kommunala utförarna, vilket gäller även för de digitala lösningarna som kommunen antar. De privata utförarna behöver bland annat kopplas på de kommunala verksamhetssystemen. Även välfärdsförvaltningens möjlighet att utforma sin organisation påverkas av LOV, då beställare och utförare av förtroende skäl inte bör inrymmas under samma avdelning. Flexibilitet och effektiviteten påverkas genom att olika utförare ansvarar för olika bitar av hemtjänsten och samordning mellan parterna i utförandet behöver ske.

Generellt så minskar antalet LOV företag i landet² i takt med att högre krav ställs på utförarna samt att det kommunala uppföljningsansvaret blir effektivare. LOV förekommer i högre utsträckning i större kommuner, medan landsbygdskommuner går ifrån LOV eftersom de sällan får några privata aktörer som vill verka på marknaden. Välfärdskommissionen kom i sin slutredovisning fram till att det finns indikationer på att valfrihetssystemen i sig och deras utformning kan leda till oönskade kostnader för välfärden³.

Det finns inga hinder att återinföra LOV vid ett senare tillfälle om välfärdsförvaltningens förutsättningar medger detta.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Initialt så kommer kostanden för Hemtjänsten att öka eftersom kommunen inte längre ges möjlighet att utjämna mer kostsamma besök på landsbygd med mindre kostsamma besök i de centrala delarna. Detta då LOV företag torde fokuserar på mer ekonomiskt gynnsamma områden i centrala Munkedal. Samt att de privata utförarna kompenseras med samma summa vid årsskiftet som den kommunala hemtjänsten gick över sin budget med.

Att tillämpa LOV medför administrativa kostnader vare sig det finns aktiva företag eller inte i kommunen. Om en privat utförare skulle välja att starta ett

² SKR [Valfrihetssystem i kommuner, beslutsläget 2022 | SKR](#)

³ Välfärdskommissionens slutredovisning till regeringen (Finansdepartementet) Fi2021/00984 S. 33

företag i Munkedal så kommer den tid som en tjänsteperson kommer att behöva lägga ner på bland annat samordning och uppföljning av den privata aktören öka till ungefär motsvarande en halvtidstjänst. Kostnaden för detta ryms inte inom förvaltningens budget.

Hållbar utveckling – Social dimension

Kommunfullmäktige beslutade vid införande av LOV⁴ att ge möjlighet till tjänstledighet i upp till ett år för kommunanställda som vill starta eget företag inom verksamhet som prövas enligt LOV, eller följa med som anställd till ett sådant företag. Med tanke på den demografiska utvecklingen och den stundande personalbristen inom förvaltningens verksamhetsområde så ser välfärdsförvaltningen inte att det är möjligt att bevilja tjänstledigt enligt tidigare beslut i dagsläget.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Då samordningsmöjligheter inom hemtjänsten minskar med privata aktörer, så torde antalet körningar öka.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef
Välfärdsförvaltningen

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef Välfärd
Ekonom välfärd
Ekonomichef

⁴ Dnr KS 2009-196

Diarienummer: 2022-51

Datum: 2022-10-26

Lagen om Valfrihet

Utredning om Lagen om Valfrihet ska tillämpas i dess nuvarande form och hur det i så fall påverkar välfärdsförvaltningen

Innehåll

Sammanfattning	3
Bakgrund	3
Skillnad mellan LOV och LOU	5
Nationell Utveckling.....	5
Förutsättningar för LOV i Munkedals kommun.....	6
Förvaltningens organisation.....	6
Uppdatera förfrågningsunderlag.....	7
Kommunens informationskrav	7
Samverkan och koordination	7
Geografisk områdesindelning och kostnad.....	7
Effektivitet och flexibilitet	8

Sammanfattning

Välståndsnämndens förvaltning fick i uppdrag att utreda om Lagen om Valfrihet (LOV) ska tillämpas i dess nuvarande form och hur detta i så fall påverkar förvaltningen. Under tiden som utredningen pågår så pausas upphandling enligt LOV.

Det är frivilligt för en kommun att tillämpa ett valfrihetssystem. Hur LOV tillämpas bestäms i det förfrågningsunderlag som ligger till grund för upphandlingen, detta underlag har inte uppdaterats sedan den antogs av kommunstyrelsen år 2013. I förfrågningsunderlaget så är Munkedal kommun indelad i tre geografiska områden, vilket kan göra det lukrativt för privata utförare att endast välja att vara verksamma i centrala Munkedal. Kommunen ansvarar då fortsatt för hemtjänsten i landsbygd, vilken är mer kostsam att bedriva på grund av längre resvägar. Även om Munkedal inte har någon aktiv privat aktör så kräver tillämpningen av LOV att kommunen uppdaterar förfrågningsunderlaget då minsta verksamhetsförändring genomförs. Detta medför kostnader för administration även om ingen privat aktör är verksam. Om privata aktörer skulle vara aktiva i Munkedal så skulle det innebära att kostnaden för den kommunala hemtjänsten skulle öka. En tjänsteperson skulle behöva arbeta motsvarande halvtid med att uppdatera förfrågningsunderlaget, samverka och koordinera arbetet mellan privat och kommunal utförare, koordinera samverkan mellan Hemsjukvård, Rehabilitering, nattpatrullen och larm. De privata utförarna har rätt till att ta del av samma information och support som kommunen erbjuder de kommunala utförarna, vilket gäller även för de digitala lösningarna som kommunen antar. De privata utförarna behöver bland annat kopplas på de kommunala verksamhetssystemen. LOV påverkar även välfärdsförvaltningens möjlighet att utforma sin organisation, då beställare och utförare av förtroende skäl inte bör inrymmas under samma avdelning. Flexibilitet och effektiviteten påverkas genom att olika utförare ansvarar för olika bitar av hemtjänsten och samordning mellan parterna i utförandet behöver ske.

Generellt så minskar antalet LOV företag i landet¹ i takt med att högre krav ställs på utförarna samt att det kommunala uppföljningsansvaret blir effektivare. LOV förekommer i högre utsträckning i större kommuner, medan landsbygdskommuner går ifrån LOV eftersom de sällan får några privata aktörer som vill verka på marknaden. Välfärdskommissionen kom i sin slutredovisning fram till att det finns indikationer på att valfrihetssystemen i sig och deras utformning kan leda till oönskade kostnader för välfärden².

Det finns inga hinder att återinföra LOV vid ett senare tillfälle om välfärdsförvaltningens förutsättningar medger detta.

Bakgrund

Lagen om Valfrihet (LOV)³ trädde i kraft i januari 2009 och det är frivilligt för kommuner att införa valfrihetssystemet. LOV utgör ett alternativ till konkurrensutsättning med stöd av lagen om offentlig upphandling⁴. Lagen innebär att kommunen ska kunna överlåta valet av utförare av

¹ SKR [Valfrihetssystem i kommuner, beslutsläget 2022 | SKR](#)

² Välfärdskommissionens slutredovisning till regeringen (Finansdepartementet) Fi2021/00984 S. 33

³ Lag (2008:962) om Valfrihetssystem.

⁴ Lag (2007:1091) om offentlig upphandling.

stöd, vård- och omsorgstjänster för äldre och personer med funktionsnedsättning till brukaren. Det absolut vanligaste tjänsteområdet är inrättande inom hemtjänsten.

I november 2009 tog Munkedals kommunfullmäktige beslut att tillämpa LOV från år 2010⁵. Beslutet innebar att dåvarande omsorgsnämnden fick i uppdrag att fastställa de verksamhetsområden som prövas enligt LOV, att besluta om externa leverantörer och att fastställa timersättning för berörda tjänster. Dessutom beslutades att ge möjlighet till tjänstledighet i upp till ett år för kommunanställda som vill starta eget företag inom verksamhet som prövas enligt LOV, eller följa med som anställd till ett sådant företag. Slutligen uppdrog Kommunfullmäktige åt omsorgsnämnden att innan 2011 presentera en uppföljning av hur detta beslut genomförts⁶. Uppföljningen mynnade ut i att Munkedals kommun startade ett valfrihetssystem som möjliggjorde kundval för brukare inom hemtjänsten. Att följa upp och utveckla LOV för olika brukargrupper inom Munkedals kommun åligger Kommunstyrelsen.

Efter kommunfullmäktiges beslut inleddes arbetet med att förbereda ett förfrågningsunderlag inför beslut i omsorgsnämnden. Den 16 juni 2010 beslutade omsorgsnämnden att godkänna ett förfrågningsunderlag för kundval inom hemtjänsten. Nämnden gav förvaltningschefen delegation på att godkänna externa utförare och att slutligt redigera förfrågningsunderlaget. I förfrågningsunderlaget beskrivs de krav och förutsättningar uppdraget innebär. Kundval i Munkedal omfattar hemtjänst dagtid och kvällstid, uppdelat i två kategorier. Syftet var att öppna möjligheter för olika typer av företag:

- Kategori 1: Omvårdnads- och servicetjänster, som skall kunna utföras mellan klockan 07:00-21:30 alla dagar.
- Kategori 2: Enbart servicetjänster, som skall kunna utföras mellan klockan 08:00- 17:00 vardagar⁷.

Alla utförare skall arbeta efter samma förutsättningar oavsett om denne är kommunens egen verksamhet eller ett externt företag eller organisation. En extern utförare får anmäla ett tak för den kapacitet verksamheten kommer att ha. En utförare får inte tacka nej till någon brukare om inte företaget överskridit sitt kapacitetstak eller om brukaren bor i ett annat geografiskt område. Omsorgsnämnden fastställde tre geografiska etableringsområden: Munkedal, Svarteborg och Sörbygden. Utförda tjänster hos brukare på landsbygden ger en högre ersättning än tjänster utförda hos brukare i tätort. Från 2011 beräknas ersättningen till hemtjänsten oavsett utförare med stöd av Omsorgsprisindex⁸ (OPI). Förfrågningsunderlaget har inte omarbetats sedan 2013⁹.

Sedan LOV infördes i Munkedals kommun har ett fåtal ansökningar inkommit om att starta upp verksamhet i Munkedal. De företag som godkänts har saknat kunder, då inga kunder anslutit sig och övriga har fått avslag på sin ansökan för att de inte uppfyllt kraven.

⁵ Dnr KS 2009-196

⁶ Dnr ON 2008-71

⁷ Exkluderat är: Natttillsyn klockan 21:30-07:00, Installera och besvara trygghetslarm, varudistribution, trygg hemgång, hemtjänstinsatser vid medboende SÄBO.

⁸ [Omsorgsprisindex \(OPI\) för 2022 | SKR](#)

⁹ Förfrågningsunderlag gällande Hemtjänst. Insatsområde service & omvårdnad KS 2013-384

Skillnad mellan LOV och LOU

LOU är upphandling genom anbuds konkurrens, en entreprenadmodell, där privata utförare tävlar med varandra och den kommunala egenregin utifrån pris och/eller kvalitet, i praktiken främst utifrån pris. LOV motsvarar en kundvalsmodell som etablerades på 2000-talet. Valfrihetssystemet inom äldreomsorgen bygger på ett system med fast och lika timpris för alla utförare inom en kommun, inklusive kommunens egenregi. Konkurrensen baseras så med inte på pris utan på kvalitet och ska vara drivande i att stärka kvalitén, vilket dock är en omstridd fråga¹⁰. Kommunerna som har det lagstadgade övergripande ansvaret för äldreomsorgen, bestämmer ramarna för den konkurrensutsatta verksamheten utifrån regelverket i LOV och socialtjänstlagen, samt egna krav och villkor som kan variera. Alla kommuner som konkurrensutsätter verksamheter enligt LOV är skyldiga att annonsera detta på valfrihetswebben, där kommunens förfrågningsunderlag med kravspecifikationer är publicerade. Alla utförare som uppfyller kraven ska godkännas och få tillgång till marknaden. Villkoren regleras i bindande avtal med kommunen¹¹. Det är formerna för utförandet som ändras, inte finansieringen eller huvudansvaret för tjänsterna.

Nationell Utveckling

Valfrihetssystem enligt LOV har införts inom flera tjänsteområden, men det är absolut vanligast att det inrättas inom hemtjänsten. Från 2009 när lagstiftningen infördes, skedde en successiv ökning av antalet privata utförare som drev hemtjänstverksamhet på uppdrag av kommunen.

Under senare år syns en kontinuerlig minskning av antalet externa aktörer inom LOV-marknaden¹². Kommunerna har arbetat mycket med avtalsuppföljningar och granskningar. Samtidigt som tillståndsgivning från IVO och en stram ekonomisk situation i kommunerna är troliga anledningar till denna förändring.

Kommuner som har avslutat sina LOV-system har primärt angivit att det varit få brukare som valt en privat utförare, eller att få företag valt att etablera sig i kommunen. Det finns idag ett 20-tal kommuner som har infört valfrihetssystem men som inte har någon privat aktör ansluten i systemet.

Kommuner med fungerande valfrihetssystem enligt LOV har valt att införa system inom fler verksamhetsområden¹³.

¹⁰ Mångfaldens marknad och arbetets villkor. Om följder av kundval (LOV) i hemtjänsten. Anette Thörnquist. Arbetsliv i omvandling 02, 2013 S. 12 f.

¹¹ Mångfaldens marknad och arbetets villkor. Om följder av kundval (LOV) i hemtjänsten. Anette Thörnquist. Arbetsliv i omvandling 02, 2013 S. 12 f.

¹² SKR [Valfrihetssystem i kommuner, beslutsläget 2022 | SKR](#)

¹³ SKR [Valfrihetssystem i kommuner, beslutsläget 2022 | SKR](#)

Bild: Utveckling av LOV nationellt¹⁴

Kategori	2022	2019	2016	2013	2010
LOV i drift	158	162	162	144	45
Beslut att införa LOV	0	7	14	37	72
Inget LOV	111	107	108	109	173
Avslutat LOV	21	14	6	0	0

I tabellen går det att utläsa att antalet kommuner med LOV i drift har ökat sedan lagen infördes, men att ökningen var som störst under de tre första åren. Sedan 2013 har antalet kommuner som fattat beslut om att införa LOV minskat, medan antalet kommuner som valt att avskaffa LOV ökat. År 2022 är det 158 kommuner som har LOV i drift.

Regeringen har tillsatt en särskild utredare som fått i uppdrag att undersöka vilka kostnader olika valfrihetssystem inom välfärden medför för kommuner och regioner¹⁵. Välfärdscommissionen, som hade regeringens uppdrag att identifiera och analysera konkreta åtgärder som kunde stärka kommunsektorns förmåga att tillhandahålla välfärdstjänster av god kvalitet i framtiden, konstaterade i sin slutredovisning att det finns indikationer på att valfrihetssystemen och dessa systems utformning (skolväsendet inkluderat) kan leda till oönskade kostnader för välfärden, samt att det saknas en samlad kunskap om vilka kostnader som uppstår i kommuner och regioner som kan ligga till grund för systemens utveckling och effektivisering. Kommissionen föreslog därför att de kostnader som uppstår i kommuner och regioner bör beskrivas i syfte att öka kunskaperna om dessa¹⁶. Det kan konstateras att kunskapsläget är ofullständigt när det gäller vilka kostnader valfrihetssystemen medför för kommuner och regioner och vilka variationer i kostnader som eventuellt finns mellan till exempel stora och små kommuner respektive mellan olika regioner. Detta uppdrag ska redovisas senast den 30 december 2022.

Förutsättningar för LOV i Munkedals kommun

Förvaltningens organisation

Att ha ett LOV system påverkar förvaltningens möjlighet till intern organisation. Detta eftersom myndighetsutövning och utförare behöver vara organiserade i olika avdelningar. Skillnaden är viktig för att upprätthålla förvaltningens trovärdighet gentemot den privata utföraren. LOV systemet begränsar så med förvaltningens möjlighet till intern organisation och

¹⁴ SKR [Valfrihetssystem i kommuner, beslutsläget 2022 | SKR](#)

¹⁵ Dir. 2022:57 Ökad kunskap om kommuners och regioners kostnader för valfrihetssystem.

¹⁶ Välfärdscommissionens slutredovisning till regeringen (Finansdepartementet) Fi2021/00984.

Uppdatera förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget behöver uppdateras, minst en gång om året och vid samtliga förändringar som förvaltningen genomför för att följa den utveckling som förvaltningen gör inom verksamhetsområdet. Den årliga uppdateringen är ett omfattande arbete och det är viktigt att förfrågningsunderlaget är aktuellt. Förfrågningsunderlaget publiceras på Valfrihetswebben¹⁷ den nationella annonsplatsen där samtliga tjänster enligt LOV ska annonseras.

Kommunens informationskrav

En gemensam presentationsmall för alla utförare ska användas för att möjliggöra jämförelser mellan utförarna. Kommunen ska besluta hur informationen ska utformas och presenteras. Syftet är att ge brukarna en lättförståelig och jämförbar information om valfrihetssystemet, vilka utförare som finns och hur brukaren väljer/byter. Kommunen bör även annonsera i lokal media en gång om året och informera om valfrihetssystemet och de godkända utförarna.

Samverkan och koordination

Syftet med LOV är att stimulera konkurrens om kvalitet. Detta kräver att kommunen, som upphandlande myndighet, följer upp och kontrollerar utförda prestationer nogsamt. Uppföljning består av målrelaterade, oftast löpande aktiviteter för att få kännedom om kvalitet och omfattning i en verksamhet. Kontroll och samverkan kräver ett aktivt arbete från kommunens sida. Vikten av kontroll och uppföljning bör ses mot bakgrund av att risken för oegentligheter har ökat sedan LOV infördes och bland annat SKR uppmärksammar kommunerna på förekomsten av välfärdsbrott.

All information som delges den kommunala verksamheten ska även delges de privata utförarna. Samverkan sträcker sig även till verksamhetssystem och support rörande dessa, samt avvikelshantering och utredningar av lex Sarah. De privata aktörerna ska ges samma förutsättningar som de kommunala utförarna och så med krävs även att till exempel IT enheten står till deras förfogande. Även den kommunala Hemsjukvården, Rehabiliteringen, trygghetslarm och nattpatrullen behöver etablera en väl fungerande samverkan med privata utförare eftersom privata hemtjänstutförare endast är verksamma på dagtid och deras ansvar endast omfattar renodlad hemtjänst.

Kommuner i liknande storlek med LOV utförare anger att det krävs motsvarande en tjänstepersons halvtidstjänst inom förvaltningen för att administrera LOV systemet. Denna tjänst krävs till viss del även om det inte finns något aktivt företag, eftersom en stor del av arbetet handlar om att vara uppdaterad och aktiv i förhållande till förfrågningsunderlaget.

Geografisk områdesindelning och kostnad

Enligt gällande förfrågningsunderlag så kan de privata utförare som önskar registrera sitt hemtjänstföretag välja ett geografiskt område att vara verksamma inom samt ett tak för antal brukare som företaget har möjlighet att hantera. Detta innebär att den privata utföraren kan välja att vara verksam i det mer ekonomiskt gynnsamma området centrala Munkedal där

¹⁷ www.valfrihetswebben.se Upphandlingsmyndigheten har i uppdrag att utveckla och driva Valfrihetswebben så att den svarar mot behovet av en lättillgänglig, sökbar och kostnadsfri information om tjänster som annonseras inom ett valfrihetssystem

brukarna bor inom en mindre radie, medan den kommunala hemtjänsten utför hemtjänst i de områden som är mer kostsamma och ligger i ytterområden med längre körtid.

Vid varje årsbokslut görs en beräkning av timpris för hemtjänsten. Enligt 2021 års bokslut så skulle Lov företag erhålla 445 kr/h för tätort och 492 kr/h för landsbygd. Eftersom den kommunala hemtjänsten gick över sin budget med 18 kr/h så skulle de privata utförarna kompenseras med samma summa vid årsslutet. För delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser utgår samma ersättning som den kommunala hemtjänsten erhåller. Vid varje årsskifte ska beräkningsunderlaget och ersättningen aktualiseras och publiceras på hemsidan.

För att ett företag ska kunna överleva på en marknad och gå med vinst så behöver affärsidén vara lönsam. LOV företag har rätt till samma ersättning som den kommunala utföraren erhåller, men har till skillnad från kommunen möjlighet att välja ett tak för antal brukare företaget är villiga att ta emot samt var i kommunen det är verksamt. Detta kan leda till att LOV företag fokuserar på mer ekonomiskt gynnsamma områden och att kommunen står kvar med ansvaret för resterande insatser.

En möjlig förändring för att göra arbetsbörda och kostnaden mer jämlik är att upphäva den geografiska indelningen. I praktiken innebär det att LOV avskaffas, då det inte är lönsamt att bedriva hemtjänst i glesbygdskommuner med långa körsträckor.

Effektivitet och flexibilitet

Att privata utförare är verksamma parallellt som kommunala utförare kan leda till mindre effektivitet och flexibilitet. Ett exempel på detta kan vara att brukare B som valt en privat utförare larmar utöver sitt inplanerade besök. Det är den kommunala hemtjänsten som ansvarar för att åka på larm i hela kommunen. Om B larmar i nära anslutning till ett planerat besök så kan det hända att såväl den kommunala som den privata utföraren dyker upp samtidigt. För att undvika dubbla besök så behöver kommunen ta kontakt med den privata utföraren och fråga om de till exempel kan tidigarelägga det inplanerade besöket, och i så fall ersätta den privata utföraren ekonomiskt för att de åkte på ett larm de egentligen inte ansvarar för. Har brukaren däremot kommunal hemtjänst så utförs det inplanerade besöket i samband med att hemtjänsten åtgärdar larmet, vilket inte kräver någon administration och endast ett besök.

Välfärdsförvaltningen strävar efter ett så effektivt och flexibelt nyttjande av personalresurser som möjligt. Kommunfullmäktige beslutade vid införande av LOV¹⁸ att ge möjlighet till tjänstledighet i upp till ett år för kommunanställda som vill starta eget företag inom verksamhet som prövas enligt LOV, eller följa med som anställd till ett sådant företag. Med tanke på den demografiska utvecklingen och den stundande personalbristen inom förvaltningens verksamhetsområde så ser välfärdsförvaltningen inte att det är möjligt att bevilja tjänstledigt enligt tidigare beslut i dagsläget.

¹⁸ Dnr KS 2009-196

Bilaga 1. Uppföljning av beslut om tillämpning av Lagen om Valfrihet i Munkedals kommun

Bilaga 2. Uppföljning av beslut om tillämpning av Lagen om Valfrihet i Munkedals kommun – Sammanträdesprotokoll. Dnr ON 2008–71

Bilaga 3. Förslag till införande av valfrihetssystem enligt lagen om valfrihetssystem LOV i Munkedals kommun – sammanträdesprotokoll. Dnr KS 2009–196

Bilaga 4. Upphandling – Lag om Valfrihetssystem (LOV). Förfrågningsunderlag gällande Hemtjänst. Insatsområde service & omvårdnad. Dnr KS 2013–384



Upphandling - Lag om valfrihetssystem (LOV)

Förfrågningsunderlag gällande Hemtjänst Insatsområde service & omvårdnad

KS 2013-384

Att ansöka om godkännande som utförare av hemtjänst

Valfrihetssystem enligt LOV (Lagen om Valfrihetssystem) innebär att invånare i Munkedals kommun som har beviljats hemtjänst av omsorgs- och socialutskottet har rätt att välja vem (kommunen eller ett privat företag) som ska utföra hemtjänstinsatserna.

Behovsbedömningen för hemtjänst görs av biståndshandläggare som fattar beslut om vilka insatser som ska beviljas till den enskilde. När ett biståndsbeslut har fattats får den utförare som den enskilde valt ett uppdrag från kommunen om vilka insatser som beviljats och ska utföras.

Valet kan göras bland kommunens egen hemtjänst eller de hemtjänstutförare som kommunstyrelsen har godkänt och tecknat avtal med. De utförare som kommunen skriver avtal med kommer att konkurrera med varandra och kommunens egen hemtjänstverksamhet. Munkedals kommun beaktar i sin kravställning de grundläggande gemenskapsrättsliga principerna om lika behandling, ickediskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

Utföraren garanteras inte någon volym eftersom det är brukaren som väljer utförare. Munkedals kommuns hemtjänst i egen regi deltar inte i upphandlingen utan är direktkvalificerade.

Så här söker du om att bli godkänd som utförare av hemtjänst

Du ansöker genom att fylla i ansökningsformuläret och skicka in det tillsammans med de efterfrågade bilagorna. I förfrågningsunderlaget finner du all information om hur val av utförare av hemtjänst kommer att fungera och vilka krav som ställs på utföraren.

Du kan ansöka när du vill. Godkännande av utförare kommer att ske löpande. Inkomna ansökningar granskas regelbundet av kommunen. När ansökan godkänts av omsorgs- och socialutskottet tecknas avtal. Kommunen kommer därefter att komplettera informationsmaterialet som riktas till hemtjänstbrukarna med information om de nya utförarna. Brukarna kan då välja den nya utföraren.

Innehåll

1	Allmän orientering	6
1.1	Huvudman	6
1.1.1	Kravspecifikation	6
1.2	Demografi	6
1.2.1	Åldersfördelning 2012-12-31	6
1.2.2	Befolkningsunderlag i nationellt perspektiv	6
1.2.3	Volymuppgifter	6
1.2.4	Prognos	6
1.3	Uppdragsbeskrivning	7
1.3.1	Tjänsten	7
1.3.2	Målgrupp	7
1.3.3	Utförare kan ansöka enligt två kategorier	7
1.4	Insatskategorier	7
1.4.1	Tjänster som inte ingår i valfrihetssystemet	8
1.5	Informationskrav	8
1.5.1	Kommunens informationsansvar	8
1.5.2	Valblankett	8
1.5.3	Utförarens informationsansvar	9
1.5.4	Utförarens marknadsföring & tilläggstjänster	9
1.6	Beställning	9
1.6.1	Biståndsbeslut	9
1.7	Brukarens möjlighet att välja utförare	10
1.8	Beställning av uppdrag	10
1.9	Ickevalsalternativ	10
1.10	Val av utförare under sjukhusvistelse	10
1.11	Geografiskt område	10
1.12	Utförarens kapacitet	11
1.12.1	Tillfälligt utökat behov	11
1.13	Avgift för hemtjänst	11
1.14	Tillsyn	11
2	Administrativa föreskrifter	11
2.1	Upphandlingsförfarande	11
2.2	Ansökan	12
2.3	Intyg och bevis	12
2.4	Tidsplan för godkännande	13
2.5	Kontakt gällande affärsspecifika frågor	13
2.6	Kontakt gällande verksamhetsspecifika frågor	13
2.7	Kompletteringar och förtydliganden av förfrågningsunderlag	13
2.8	Adressering	13
2.9	Handläggning	13
2.10	Kvalificeringskrav och uteslutningsprövning	13

2.11	Godkännande av utförare	14
2.12	Förfarande om ansökan inte godkänns.....	14
2.13	Överprövning	14
3	Krav på tjänstens utförande	14
3.1	Grundläggande krav på tjänsten	14
3.2	Kompetenskrav gällande ledning	14
3.2.1	Kompetenskrav gällande ledning för insatsområde omvårdnad & Service, kategori 1	15
3.2.2	Kompetenskrav gällande ledning för insatsområde service, kategori 2	15
3.2.3	Kompetenskrav gällande baspersonal, kategori 1	15
3.3	Dokumentation SoL & HSL	15
3.4	Verksamhetssystem.....	16
3.4.1	Delegation/instruktion	16
3.5	Minskat/ utökat uppdrag.....	16
3.6	Kvalitetsledningssystem	16
3.7	Samverkan	16
3.8	Identifikation	16
3.9	Kontaktmannaskap.....	16
3.10	Företrädare	17
3.11	Genomförandeplan	17
3.12	Sekretess & missförhållande	17
3.13	Avvikelse & synpunkter	17
3.14	Åtgärdsplaner.....	17
3.15	Privata medel	17
3.16	Nyckelhantering	17
3.17	Arbets tekniska hjälpmedel	17
3.18	Förflyttning	18
3.19	Förändrad teknik	18
3.20	Underleverantör.....	18
4	Kvalitetssäkring	18
4.1	Insyn i utförarens verksamhet.....	18
4.2	Uppföljning och utvärdering	18
4.3	Lokal kris- och beredskapsplan.....	19
4.4	Åtgärder vid bristande kvalitet.....	19
5	Affärsmässiga villkor	19
5.1	Avtalstid.....	19
5.2	Avtalets uppsägningstid och villkor	19
5.3	Avtalsändringar	20
5.3.1	Ändring av villkor på grund av politiska beslut	20
5.3.2	Avbrytande av valfrihetssystem	20

5.4	Grund för uppsägning av avtal	20
5.4.1	På egen begäran	20
5.4.2	På grund av avsaknad av uppdrag	20
5.5	Hävning av avtal	20
5.5.1	Hävning	20
5.6	Befrielsegrunder (Force majeure).....	21
5.7	Ersättning.....	21
5.7.1	Delegerade/ instruerade HSL-insatser.....	21
5.7.2	Dubbelbemanning	21
5.7.3	Ersättningsnivå 2013	22
5.7.4	Ersättning omvårdnadsinsatser och HSL-insatser	22
5.7.5	Ersättning serviceinsatser	22
5.7.6	Prisjustering.....	22
5.7.7	Tillfälligt utökade insatser – oförutsedda behov	22
5.7.8	Ersättning för medverkan i utvärdering av verksamheten	22
5.7.9	Omställningstid – ersättning till utförare	23
5.8	Fakturering.....	23
5.9	Moms.....	23
5.10	Betalningsvillkor	24
5.11	Dröjsmålsränta och administrativa avgifter	24
5.12	Tvist	24

1 Allmän orientering

1.1 Huvudman

Munkedals kommun
455 80 Munkedal
Organisationsnummer: 21 20 00-1330
E-post: munkedal.kommun@munkedal.se
Kommunchef: Lars-Göran Berg
Tele: 0524-181 65

För information om Munkedals kommuns verksamhet hänvisas till www.munkedal.se

1.1.1 Kravspecifikation

Upphandlingen genomförs enligt Lag om valfrihetssystem (LOV). Utförare som godkänts enligt villkoren konkurrerar med varandra och kommunens verksamhet i egen regi. Egenregin är direktkvalificerad och lyder under samma villkor som externa utförare.

1.2 Demografi

Befolkning

Totalt antal bokförda i Munkedals kommun 2012-12 -31:

10 173 personer

1.2.1 Åldersfördelning 2012-12-31

65-69	783
70-74	504
75-79	455
80-84	334
85-89	206
90-94	77
95+	25

1.2.2 Befolkningsunderlag i nationellt perspektiv

Munkedals kommun är en kommun med en relativt hög åldersstruktur. 2012 var det 23,4% av befolkningen som var fyllda 65 år. Genomsnittet för landets kommuner 2012 var 19,1%.

1.2.3 Volymuppgifter

Totalt antal beviljade timmar 2012; 73 324

De beviljade timmarna är relativt jämt fördelade mellan service och omsorgsbeslut.

1.2.4 Prognos

Prognosen för 2013 är att kommunen beviljar bistånd för områdena service och omvårdnad motsvarande ca 67 000 timmar.

1.3 Uppdragsbeskrivning

1.3.1 Tjänsten

Hemtjänst är en biståndsbedömd insats i form av stöd i den dagliga livsföringen riktat till personer i eget ordinärt boende. Inom ramen för biståndsbeslut ska stödet anpassas flexibelt efter den enskildes behov, funktionsnedsättning och hälsotillstånd.

Insatsen utgår från den enskilde och dennes hem, men kan också omfatta stöd i situationer utanför hemmet, som kan bidra till den enskildes förmåga att klara vardagslivet. Hemtjänsten ska planera och utföra beviljat bistånd så att det blir en hög kontinuitet i kontakterna med en eller två utsedda kontaktpersoner bland personalen.

I samråd med brukaren ska utföraren arbeta aktivt med att ha goda kontakter med anhöriga. En god samverkan ska ske med andra berörda ex. handläggare, vårdcentral etc. I uppdraget ingår att vara uppmärksam på förändringar i den enskildes fysiska och psykiska hälsotillstånd.

1.3.2 Målgrupp

Utförare kan godkännas för följande målgrupper:

- Personer som beviljats serviceinsats enligt SoL
- Personer som beviljats omvårdnads- och serviceinsats enligt SoL
- Personer som beviljats omvårdnads- och serviceinsats samt delegerad/instruerad HSL-insats

Observera att person som enbart har hemsjukvård inte ingår i valfrihetssystemet

1.3.3 Utförare kan ansöka enligt två kategorier

Kategori 1: Omvårdnad & Service inkl. delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsinsatser

Kategori 2: Service

1.4 Insatskategorier

Det finns olika kategorier att ansöka om som utförare, den ena är enbart serviceinsatser och den andra är insatser som både omfattar service och omvårdnad. Kategorierna specificeras utifrån verksamhetssystemet Magna Curas insatsträd.

Insatser inom området omvårdnad och service, kategori 1:

- Att skaffa varor och tjänster
- Att städa bostaden
- Att ta hand om hemmets föremål
- Att avlägsna avfall
- Att tvätta & torka textilier och kläder
- Att bereda måltid
- Att städa upp efter matlagning och diska
- Att tvätta sig
- Kroppsvård
- Att sköta toalettbehov
- Att klä sig
- Att äta och dricka
- Att sköta sin egen hälsa
- Att genomföra dagliga rutiner

- Stöd till aktivitet och delaktighet
- Stöd i lärande och att tillämpa kunskap
- Att hantera stress och andra psykologiska krav
- Att skapa och behålla relationer
- Grundläggande mellanmännsliga interaktioner
- Förflyttning
- Ledsagning
- Avlösning
- Delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsinsatser

Omvårdnadsinsatser sker årets alla dagar mellan 07.00-21.30
Serviceinsatser utförs helgfri måndag – fredag kl. 08.00-17.00

Insatser inom området service, kategori 2:

- Att skaffa varor och tjänster
- Att städa bostaden
- Att ta hand om hemmets föremål
- Att avlägsna avfall
- Att tvätta & torka textilier och kläder

Serviceinsatser utförs helgfri måndag – fredag kl. 08.00-17.00

1.4.1 Tjänster som inte ingår i valfrihetssystemet

- Natttillsyn klockan 21:30 - 07:00.
- Installera och besvara trygghetslarm
- Varudistribution
- Trygg hemgång
- Hemtjänstinsatser för medboende på särskilt boende.

Kommunen ansvarar för alla insatser mellan klockan 21.30 - 07.00. Ömsesidig informationsöverföring vid utförande av omvårdnadsinsatser ska ske mellan utföraren och kommunens nattpatrull.

1.5 Informationskrav

1.5.1 Kommunens informationsansvar

En gemensam presentationsmall för alla utförare kommer att användas för att möjliggöra jämförelser mellan utförarna. Kommunen beslutar hur informationen ska utformas och presenteras. Syftet är att ge brukarna en lättförståelig och jämförbar information om valfrihetssystemet, vilka utförare som finns och hur brukaren väljer/byter utförare. Kommunen annonserar i lokala media en gång per år om valfrihetssystem och godkända utförare inom hemtjänstområdet.

Biståndshandläggaren är skyldig att ge en konkurrensneutral information till brukaren om valbara utförare. Den skriftliga informationen kommer att vara tillgänglig på kommunens hemsida www.munkedal.se och i utskrivet format.

1.5.2 Valblankett

Skriftlig information samt en valblankett lämnas till den enskilde både vid nyval och omval. Biståndshandläggaren ska vara konkurrensneutral och hjälpa den enskilde att

fylla i blanketten om denne har önskemål om att få hjälp med att fylla i blanketten. Det går också att välja utförare muntligt.

1.5.3 Utförarens informationsansvar

Utföraren förbinder sig att lämna korrekt och saklig information om sin verksamhet till kommunen. De utförare som kommunen tecknar avtal med ges en mall för vilka uppgifter som ska finnas med i den information som kommunen presenterar i sin "kundvalskatalog". Utföraren ansvarar för att kommunen under hela avtalstiden får uppdaterad informationen så att kundvalskatalogen kan hållas aktuell. Utföraren har frihet att själv ta fram eget informationsmaterial vid sidan om det som kommunen presenterar.

1.5.4 Utförarens marknadsföring & tilläggstjänster

Utföraren har rätt att marknadsföra sin verksamhet. Marknadsföringen får dock inte vara påträngande eller oetisk. Som påträngande och oetisk marknadsföring räknas exempelvis när utföraren försöker värva nya brukare genom hembesök, besök på sjukhus eller telefonsamtal.

En utförare som tecknat avtal med kommunen har möjlighet att erbjuda brukarna så kallade tilläggstjänster. Tilläggstjänst kan dels vara en tjänst som ingår i biståndsbeslutet men som brukaren vill utöka på något sätt, till exempel hur ofta tjänsten utförs, dels en tjänst som inte ingår i biståndsbeslut. Exempel på tilläggstjänster som normalt inte ingår i biståndsbeslut är gräsklippning, snöskottning och fönsterputsning.

Kommunen ersätter inte utföraren för tilläggstjänster. Utföraren tar betalt direkt av brukaren som beställer tjänsten direkt från utföraren.

Vid marknadsföring av tilläggstjänster ska följande vara tydligt:

- Beviljad hjälp som ingår i biståndsbeslutet betalas via hemtjänstavgiften till kommunen. Tilläggstjänsternas betalas direkt till utföraren som skickar faktura på utförda tilläggstjänster.
- Tilläggstjänsterna är ett erbjudande – brukaren har inte skyldighet att köpa tilläggstjänster.
- Tilläggstjänsternas pris.

Utförarens marknadsföringsmaterial får inte distribueras till presumtiva brukare med hjälp av kommunen, exempelvis biståndshandläggare.

1.6 Beställning

1.6.1 Biståndsbeslut

Biståndshandläggaren utreder den enskildes behov, bedömer och tar beslut i ärendet. Som underlag för utredningen finns intervjuer, läkarintyg/utlåtande, samordnad individuell planering, möte med den enskilde samt övriga som denne önskar ska medverka, exempelvis anhöriga och/eller företrädare.

1.7 Brukarens möjlighet att välja utförare

Brukaren kan välja olika utförare för hemtjänstinsatser, en utförare som utför servicetjänster och en utförare som utför omvårdnadsinsatserna. Gemensamt hushåll där båda har hemtjänstinsatser ska välja samma utförare.

Brukaren har möjlighet att när som helst byta utförare om denne så önskar, och behöver inte uppge något skäl för byte. Kommunen ska handlägga byte av utförare snarast, dock senast 5 arbetsdagar efter det att brukaren har kontaktat handläggaren. Brukare som önskar välja en annan utförare ska kontakta biståndshandläggare och valblankett ska fyllas i. När en ny utförare är vald meddelar kommunen den ursprungliga utföraren när insatsen avslutas utifrån omställningstid i förfrågningsunderlaget, samt den nya utföraren när insatsen påbörjas.

Vid byte ska utföraren samverka och medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet för brukaren, kommunen och berörd personal.

1.8 Beställning av uppdrag

När brukaren beviljats ett biståndsbeslut och valt utförare får den valda utföraren en beställning i form specificerade insatser via meddelandefunktionen i verksamhets-systemet Magna Cura eller via fax.

Av uppdraget framgår beviljade insatser samt uppgifter om brukaren. Utföraren ska påbörja uppdraget snarast dock senast inom 48 timmar från det att uppdraget mottagits. Om utföraren inte påbörjar uppdraget enligt avtal träder ickevalsalternativet in, till dess brukaren gjort ett omval. Om utföraren som inte kan påbörja uppdraget är ickevals-alternativ, går uppdraget till nästa utförare enligt turordning.

1.9 Ickevalsalternativ

Valfrihetssystemet gäller för brukare som har biståndsbeslut om hemtjänstinsatser enligt socialtjänstlagen. Valet av utförare är en möjlighet för brukaren. Den som inte vill, saknar förmåga, eller där anhöriga/företrädare inte kan stödja i valet av utförare, kan avstå att välja utförare. För de brukare som inte väljer utförare av hemtjänstinsatser ska det finnas ett ickevalsalternativ. I Munkedals kommun utgör kommunens egen hemtjänst ickevalsalternativet.

1.10 Val av utförare under sjukhusvistelse

Den enskilde kan välja/ byta utförare under sjukhusvistelse. Den enskilde kan även vänta med att välja utförare tills efter hemkomst, och då ska sedvanlig information ges för att brukaren skall kunna göra ett aktivt val. Om den enskilde väljer att vänta med valet till denne är hemma i sin bostad, träder ickevalsalternativet in tills vidare.

1.11 Geografiskt område

Munkedals kommun har delats in i tre geografiska områden för utförande av hemvård (bilaga 1). Ansökan om godkännande som utförare kan göras inom valfritt antal områden. Avtal som utförare av hemvårdsinsatser inom ett geografiskt område innebär att utföraren ska ta emot brukare inom området upp till det kapacitetstak som angetts i

ansökan. Utföraren kan således inte tacka nej till en brukare i det geografiska område där man godkänts som utförare. Det är brukaren som väljer utförare.

Om utförare som kommunen redan godkänt och har avtal med vill ansöka om att bli utförare i fler områden görs anmälan till kommunen. Möjligheten att vara utförare i det nya området träder då ikraft 10 arbetsdagar efter anmälan.

I det fall en utförare inte längre önskar vara verksam i ett geografiskt område upphör avtalet att gälla för det aktuella området vid första månadskiftet 90 dagar efter anmälan.

1.12 Utförarens kapacitet

Utförare ska i ansökan om godkännande uppge ett tak för hur många timmar insatser som maximalt kan utföras. Utföraren ska uppge kapacitetstak i form av antal biståndsbedömda timmar per vecka.

Om en utförare som angivit visst kapacitetstak och senare under avtalstiden vill höja eller sänka taket kan det ske genom att utföraren anmäler ett nytt kapacitetstak till kommunen. Vid öökningar av kapaciteten träder det nya kapacitetstaket i kraft snarast. Vid sänkning av kapaciteten träder det nya kapacitetstaket i kraft vid första månadskifte 90 dagar efter anmälan. Vid sänkning av kapacitetstak ska dock utföraren genomföra de pågående beställda insatserna tills dess annan godkänd lösning kan ordnas.

1.12.1 Tillfälligt utökat behov

Utföraren ska vara beredd att utöver sitt kapacitetstak ta emot tillfälliga öökningar under max 14 dagar av insatser, om detta skulle behövas för att upprätthålla kontinuiteten för den enskilde vid exempelvis sjukdom och tillfälligt öökat omsorgsbehov. Riktlinjer för biståndsbedömning gäller och kan erhållas av biståndsenhet/beställarkontor.

1.13 Avgift för hemtjänst

Kommunen ansvarar för och debiterar avgifter för personlig omvårdnad, serviceinsatser och hemsjukvård. Avgifterna tillfaller kommunen.

1.14 Tillsyn

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är ansvarig tillsynsmyndighet för att kontrollera att de utförare som ingår avtal med kommuner att utföra socialtjänst- och hälso- och sjukvårdsuppgifter, uppfyller de krav som ställs i gällande lagar och föreskrifter inom verksamhetsområdet. Kommunen som vårdgivare har ett uppföljningsansvar för att säkerställa att brukaren får beviljade insatser. Beställare och medicinskt ansvarig sjuksköterska har uppföljningsansvar utifrån kommunens antagna systematiska kvalitetsledningssystem och internkontrollplan.

2 Administrativa föreskrifter

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs enligt Lag om valfrihetssystem (LOV). Upphandlingar enligt LOV har ingen given sluttid. Upphandlingen pågår så länge den annonseras på Kammarkollegiets webbplats. Utförare har möjlighet att löpande lämna in ansökan

baserad på det förfrågningsunderlag som är aktuellt vid den givna tidpunkten. Anbudssekretess förekommer inte vid upphandling enligt LOV. Inkomna ansökningar öppnas och diarieförs fortlöpande. Genom att upphandlingen utförs enligt LOV kommer alla utförare som uppfyller kraven i detta förfrågningsunderlag att få teckna ett avtal med kommunen, efter att kommunstyrelsen beslutat om godkännande.

2.2 Ansökan

Fullständig ansökan måste:

- Utformas enligt anvisningar i förfrågningsunderlaget med bilagor och tillhörande ansökningsblankett.
- Vara skriftlig och skriven på svenska.
- Vara undertecknad av behörig företrädare.
- Inte innehålla reservationer.
- Inkomma i originalhandling.

För att en sökande ska bli godkänd som utförare måste alla de krav som ställs i förfrågningsunderlaget vara uppfyllda.

2.3 Intyg och bevis

Munkedals kommun samarbetar med Skatteverket vid handläggningar av ansökningar om godkännande enligt LOV.

Följande intyg och bevis ska bifogas med ansökan

- Registreringsbevis från Bolagsverket, inte äldre än två månader vid ansökningstillfället.
- F- eller FA-skattsedel.
- Sanningsförsäkran enligt 7 kap 1-2 § LOV, utföraren eller de personer som är utsedda att vara ansvariga för utförandet får inte vara satta i konkurs eller likvidation, vara under tvångsförvaltning, föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar. De får inte heller ha näringsförbud eller vara föremål för ansökan om sådana åtgärder.
- Skatteverkets blankett SKV4820 ska bifogas, den får inte vara äldre än två månader vid ansökningstillfället.
- Försäkringar, utföraren ska teckna och under hela avtalstiden inneha ansvarsförsäkring och andra nödvändiga försäkringar som innebär att Munkedals kommun och den enskilde brukaren hålls skadeslös. Kopia på aktuella försäkringsbrev ska bifogas till ansökan.
- Senaste årsredovisning bifogas i förekommande fall ansökan.
- Utförare som har nystartat företag, eller företag under bildande ska bifoga affärsplan med budget för verksamheten och kunna visa att företaget har en stabil ekonomisk kapacitet genom att redovisa aktiekapital eller finansiell säkerhet, till exempel lämna bankgaranti.
- Ansvarig för driften av verksamheten bifogas namn och telefonnummer till minst två personer som kan bekräfta uppgifterna om yrkeserfarenhet och bistå med referenser. Personerna som bekräftar uppgifterna och ger referenser får inte tillhöra den organisation som lämnar ansökan ifråga.

2.4 Tidsplan för godkännande

Godkännande av utförare	Inom 4-6 veckor efter mottagen ansökan
Avtalstecknade	Snarast efter beslut
Beräknat startdatum då utförare ska kunna vara i full drift.	Senast 90 dagar efter att avtal tecknats

Prövning av och godkännande av ansökningar kan ta längre tid än angett ovan under semesterperioder.

2.5 Kontakt gällande affärsspecifika frågor

Kontaktperson: Pernilla Molin- Nord

Funktion: Upphandlare

Adress: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 455 80 Munkedal

Tel: 0524 – 182 14

E-post: pernilla.molin.nord@munkedal.se

2.6 Kontakt gällande verksamhetsspecifika frågor

Kontaktperson: Markus Fjellsson

Funktion: Utredningssekreterare

Adress: Munkedals kommun, 455 80 Munkedal

Tel: 0524 – 181 44

E-post: markus.fjellsson@munkedal.se

2.7 Kompletteringar och förtydliganden av förfrågningsunderlag

Frågor ställs skriftligen (även e-post) till kontaktperson. Svar och eventuella andra kompletterande uppgifter om upphandlingen under ansökningstiden kommer att publiceras på www.munkedal.se.

2.8 Adressering

Ansökan om godkännande ska ställas till:

Utförare Hemtjänst

Upphandlare

Ekonomienheten

Munkedals kommun

455 80 Munkedal

2.9 Handläggning

Inkommen ansökan öppnas och registreras snarast möjligt av kommunen. Därefter görs kontroll om sökande uppfyller samtliga krav i ansökningsformuläret. Vid behov begärs komplettering om uppgift saknas. Beslut om godkännande kommer normalt att göras inom fyra till sex veckor. Om sökanden godkänns tecknas ett avtal mellan sökanden och kommunen.

2.10 Kvalificeringskrav och uteslutningsprövning

Sökande kan uteslutas i enlighet med 7 kap. 1 § LOV.

2.11 Godkännande av utförare

Samtliga utförare som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget med bilagor kommer att provas för ett slutligt godkännande som utförare.

2.12 Förfarande om ansökan inte godkänns

Om kommunen har beslutat att inte godkänna en sökande kan denne lämna in ny ansökan. Den nya ansökan provas enligt det vid den aktuella tidpunkten gällande förfrågningsunderlag.

2.13 Överprövning

Utförare som önskar klaga på omsorgs- och socialutskottets avslag på ansökan om godkännande kan begära rättelse hos Förvaltningsrätten i Göteborg inom tre veckor från det att underrättelsen om beslutet skickats.

3 Krav på tjänstens utförande

Med kravspecifikation avses krav och omfattning på den tjänst som kommunen upphandlar. De krav på tjänsten som redovisas måste uppfyllas för att en utförare ska kunna tilldelas kontrakt. Ansökan ska innehålla en bekräftelse på att utföraren kommer att uppfylla de krav som ställs på tjänsten i följande uppdragsbeskrivning. Bekräftelsen lämnas genom undertecknande av ansökningsformuläret.

3.1 Grundläggande krav på tjänsten

De grundläggande kraven utgår från nationella bedömningskriterier för kvalitet och rättsäkerhet inom socialtjänstens omsorg om äldre och kommunens antagna kvalitetsledningssystem. Hemtjänsten ska ha sin utgångspunkt i att den enskildes funktioner för den dagliga livsföringen upprätthålls samt att social isolering motverkas. Hemtjänsten ska genomsyras av grundtanken att den enskilde har förmåga att själv välja hur han eller hon vill leva sitt liv. Den enskildes behov och önskemål ur språkliga, etniska, kulturella och religiösa aspekter ska respekteras. Den enskilde ska ges kontinuitet så långt det är möjligt när det gäller personal. Utföraren ansvarar för att verksamheten utförs i enlighet med de lagar, föreskrifter och riktlinjer som följer av socialtjänstlagen, lag om offentlighet och sekretess, hälso- och sjukvårdslagen, diskrimineringslagen, arbetsmiljölagstiftning, meddelarfrihet och övriga vid varje tillfälle tillämpliga lagar. Samtliga utförare ska också leva upp till tillämpliga åtagande när det gäller miljömässiga, sociala och arbetsmarknadsmässiga lagar så som de fastställts i unionsrätt, nationell rätt och kollektivavtal.

3.2 Kompetenskrav gällande ledning

1. Det ska senast när verksamheten startar finns personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås. Utförare med anställd personal ska tillämpa villkor för anställda motsvarande kollektivavtalsvillkor som gäller inom branschen.
2. Personal hos utföraren ska åtnjuta meddelarfrihet och ska kunna påtala missförhållanden utan repressalier, på samma sätt som inom kommunens egen regi. Meddelarfriheten innebär att den anställde kan lämna uppgifter till

- journalister, författare med flera för publicering utan att arbetsgivaren får efterforska vem som lämnat uppgifterna.
3. Avtal får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om utföraren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan lämnas och avtalet omprövas.
 4. Om utföraren under avtalstiden har för avsikt att byta arbetsledare/enhetschef eller motsvarande som ansvarar för den dagliga driften ska detta meddelas till kommunen som då ska pröva om arbetsledaren uppfyller krav för godkännande.

3.2.1 Kompetenskrav gällande ledning för insatsområde omvårdnad & Service, kategori 1

Den operativa ledningen av verksamheten som har det direkta ansvaret för personal, ekonomi och verksamhet ska ha verifierad:

- Högskoleutbildning; social omsorg, socionom-, sjuksköterskeprogram eller annan likvärdig högskoleutbildning.
- Erfarenhet av omsorgsverksamhet inom äldreomsorg eller handikappomsorg.
- Ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd.
- Relevant datorkompetens för att utföra tjänsten.

3.2.2 Kompetenskrav gällande ledning för insatsområde service, kategori 2

Den operativa ledningen av verksamheten som har det direkta ansvaret för personal, ekonomi och verksamhet ska ha verifierad:

- Erforderlig utbildning för arbetsledning inom servicesektor.
- Erfarenhet av serviceverksamhet.
- Kunskap om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd.
- Relevant datorkompetens för att kunna utföra tjänsten.

3.2.3 Kompetenskrav gällande baspersonal, kategori 1

- Utföraren ska eftersträva att anställa personal med examen från gymnasieskolans omvårdnadsprogram eller likvärdig för arbetet relevant utbildning
- Baspersonal ska erhålla utbildning/introduktion för att säkerställa att tjänsten utförs enligt gällande förfrågningsunderlag

3.3 Dokumentation SoL & HSL

Utföraren ansvarar för att arbetsledning samt övrig personal genomgått utbildning i dokumentation utifrån gällande lagstiftning. Utföraren ansvarar för att dokumentation sker utifrån SoL och HSL, samt att den utförs i kommunens verksamhetssystem. Planering och genomförande av utbildning i kommunens verksamhetssystem för dokumentation görs i samråd med utbildningsansvariga vid omsorgsförvaltningen.

Sekretessbelagda handlingar ska förvaras sekretesskyddat. Vid ärendets slut ska all dokumentation återlämnas skriftligen till kommunen. Brukaren har rätt att ta del av handlingar som rör denne. Även biståndshandläggare har efter medgivande från brukaren rätt att ta del av dokumentationen. Den som tar emot en delegering/instruktion från legitimerad personal lyder under hälso- och sjukvårdslagens dokumentationskrav och ska dokumentera utförd insats på signeringslista. All dokumentation ska ske på svenska språket.

3.4 Verksamhetssystem

Uppdraget till utförare kommuniceras via verksamhetssystem eller fax. Utförare ska efter kommunens införande använda gällande verksamhetssystem. Licenser och utbildning i kommunens verksamhetssystem bekostas av kommunen. Utföraren bekostar utbildningsersättning till anställd personal. Datorer och mobiltelefoner med tillräcklig kapacitet (enligt kommunens standard) tillhandahålls och bekostas av utföraren. I det fall avtal upphör mellan kommunen och utföraren upphör nyttjanderätt för verksamhetssystemet.

3.4.1 Delegation/instruktion

Utförare måste löpande ansvara för att anställda deltar i kommunens delegationsutbildning för hemtjänstupdrag i kategori 1.

3.5 Minskat/ utökat uppdrag

Om brukarens behov förändras varaktigt, minskar eller ökar, i sådan grad att biståndsbeslutet behöver följas upp ska utföraren omgående kontakta kommunens biståndshandläggare. Förändringen av brukarens behov ska framgå av utförarens dokumentation. I utförarens uppdrag ingår att omgående meddela biståndshandläggaren om en brukare är inlagd på sjukhus eller har avlidit. Riktlinjer för biståndsbedömning gäller och tillhandahålls av biståndsenhet/beställarkontor.

3.6 Kvalitetsledningssystem

För att kontinuerligt och långsiktigt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska utföraren ha ett ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet som uppfyller kraven i gällande lagstiftning för denna typ av verksamhet. Kvalitetsarbetet ska vara dokumenterat. Ledningssystem för kvalitet i verksamheten ska säkerställa att det finns rutiner för hur fel och brister i verksamheten ska identifieras, dokumenteras, analyseras och åtgärdas. Det ska även framgå hur vidtagna åtgärder ska följas upp.

3.7 Samverkan

Utförare oavsett inriktning ska samverka med anhöriga, företrädare och andra för brukaren viktiga personer. Detta för att brukarens intressen ska tillvaratas på ett bra sätt. Ersättning för uppdraget ingår att vara brukaren behjälplig med andra kontakter som till exempel vårdcentral eller beställning av sjukresa/färdtjänst. Utföraren ska delta i samrådsmöten som kommunen kallar till. I händelse av att uppdrag övergår till ny utförare ska både den nuvarande och den nya utföraren medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet för brukaren och kommunen.

3.8 Identifikation

Utförarens anställda (och underleverantörer) ska alltid bära identifikation med foto synlig för brukaren. Av identifikationen ska det framgå den anställdes namn och vilket företag han/hon är anställd av.

3.9 Kontaktmannaskap

Utföraren ska utse en kontaktperson för brukaren snarast dock senast inom 10 arbetsdagar från att insatserna har påbörjats. Kontaktpersonen ska genom regelbundna

kontakter med brukaren, anhöriga och eventuell företrädare skaffa sig goda kunskaper om den enskildes vardagsliv och behov av hemtjänstservice och omsorg. Om brukaren inte är nöjd med sin kontaktperson ska det finnas möjlighet att byta.

3.10 Företrädare

Utifrån gällande lagstiftning ska utförare anmäla till kommunen om en brukare är i behov av företrädare i form av god man eller förvaltare.

3.11 Genomförandeplan

Utföraren ska upprätta en genomförandeplan utifrån kommunens mall, inom 10 arbetsdagar efter att uppdraget påbörjats. I planen ska det framgå hur beviljad insats ska genomföras. Planen görs tillsammans med brukaren och/eller företrädare. Planen är till för att stärka brukarens inflytande över vardagen, vara ett arbetsverktyg för personalen samt ett medel för utvärdering av mål med insatserna och stödja biståndshandläggarens uppföljning av biståndsbeslutet.

3.12 Sekretess & missförhållande

Utföraren ska ha rutiner som säkerställer att personalen har kunskap om och iakttar sekretess och bestämmelser i lag om dokumentation och skyldighet enligt lagstiftning att anmäla missförhållande.

3.13 Avvikelse & synpunkter

Utföraren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser enligt gällande lagstiftning

3.14 Åtgärdsplaner

Utföraren ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.

3.15 Privata medel

Den enskilde eller dennes företrädare ska normalt sköta hanteringen av privata medel. I de fall privata medel handhas av utföraren ska rutiner för detta finnas. I rutinerna ska finnas skriftliga avtal om hantering av privata medel mellan utföraren och brukare/företrädare.

3.16 Nyckelhantering

Utförare ska ha säkra rutiner för den enskildes nycklar. Utföraren ska i det fall som kommunen anger använda kommunens nyckelhanteringssystem.

3.17 Arbetstekniska hjälpmedel

Utföraren ansvarar för och bekostar samtliga arbetstekniska hjälpmedel. Utföraren ansvarar för att inom ramen för fastställd timersättning verka för en god arbetsmiljö och arbeta med förebyggande åtgärder.

3.18 Förflyttning

Utförare måste löpande ansvara för att anställda får förflyttningsutbildning, för hemtjänstuppsdrag i kategori 1.

3.19 Förändrad teknik

Kommunen kan komma att göra förändringar i den tekniska lösningen för ex. rapportering av tid och nyckelhantering. Utföraren förbinder sig att använda ny teknisk lösning.

3.20 Underleverantör

Vid anlitan av underleverantör eller byte av underleverantör under avtalstiden ska utföraren informera alla berörda, inklusive de enskilda, om den nye underleverantören. Anlitan/byte av underleverantör kan göras först efter godkännande av kommunen

4 Kvalitetssäkring

4.1 Insyn i utförarens verksamhet

Kommunen i form av vårdgivare har det övergripande ansvaret för att följa upp den hemtjänst som kommunens brukare beviljats, oavsett utförare. Kommunen kan komma att begära in uppgifter för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar, riktlinjer, mål och krav.

Kommunens revisorer ska ha rätt att på samma sätt som med verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera måluppfyllelsen i den avtalade verksamheten.

4.2 Uppföljning och utvärdering

Uppföljningar sker kontinuerligt under verksamhetsåret. Uppföljning kan ske på initiativ av bland annat kommunen, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och andra berörda parter.

Utföraren är skyldig att lämna de uppgifter som krävs enligt anvisningar i de nationella uppföljningar som exempelvis SCB, Socialstyrelsen etc. genomför. Utföraren är därutöver skyldig att ta fram och tillhandahålla uppgifter om verksamheten som kommunen kan komma att begära för att informera sig om, följa upp och utvärdera kvaliteten i verksamheten.

Utföraren ska om kommunen begär det, lämna muntlig redovisning till kommunstyrelsen.

Kommunens uppföljning och utvärdering kan komma att ske genom:

- Uppföljningsmöte mellan beställare och utförare
- Avtalsuppföljning, tillsyn och granskning
- Uppföljning av genomförandeplan och dokumentation
- Uppföljning av anmälda allvarliga missförhållanden
- Uppföljning av anmälningar av synpunkter och klagomål
- Föranmälda/oanmälda besök
- Samtal med utförarens arbetsledning och personal

- Enkäter till brukare

4.3 Lokal kris- och beredskapsplan

Kommunen har en lokal kris- och beredskapsplan som träder i kraft vid större olyckor eller krissituationer, exempel kan vara långvariga elavbrott, omfattande utebliven vattenförsörjning, eller vädersituationer som påverkar verksamheten negativt. Om planen aktiveras ska utföraren medverka i den del som berör hemtjänsten. Utföraren ska på begäran delta i kommunens utbildningsinsatser och övningar. Utföraren ansvarar för att upprätta kris- och beredskapsplan för den egna verksamheten som stämmer överens med kommunens plan.

4.4 Åtgärder vid bristande kvalitet

Kommunen använder sig av Kammarkollegiets vägledning och deras s.k. sanktionstrappa vid behov av åtgärder när bristande kvalitet uppmärksammas i utförarens verksamhet.

Sanktionstrappan är indelad i följande fyra steg:

1. dialog/varning
2. prisavdrag
3. uppsägning av avtal
4. hävning av avtalet

Utförare som uteslutits efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla villkor ska för att åter bli godkänd visa på att åtgärder har vidtagits för att brister inte ska upprepas.

5 Affärsmässiga villkor

5.1 Avtalstid

Efter godkännande sänds ett beslutsmeddelande till utföraren, därefter avtal för undertecknande. Den generella avtalsperioden är på två år med start 2014-01-01. För nya utförare är avtalsperioden från det datum då avtal undertecknas till och med 2015-12-31. Därefter kan nytt avtal tecknas för två kalenderår i taget.

5.2 Avtalets uppsägningstid och villkor

Båda parter som under avtalstiden önskar säga upp avtalet har 90 dagars uppsägningstid. Kommunen garanterar inte någon volym åt utföraren utan det är biståndsbeslutet, brukarens val och utförda timmar som avgör storleken på den ersättning som utföraren får. Kommunen förbehåller sig rätten att förändra villkoren för gällande valfrihetssystem. De nya villkoren ska skriftligen meddelas utförare. Om utföraren inte accepterar ändringen av villkoren har denne rätt att säga upp avtalet.

Större förändringar i verksamheten så som byte av verksamhetsledare eller inriktning av verksamheten ska snarast rapporteras till kommunen. Avtal mellan kommun och utförare gäller under avtalstiden så länge båda parter är överens, följer reglerna och kommunen tillämpar ett valfrihetssystem i hemtjänsten.

5.3 Avtalsändringar

5.3.1 Ändring av villkor på grund av politiska beslut

Kommun har rätt att genom politiska beslut ändra villkoren i riktlinjer, mål för verksamheten och priser som ska tillämpas enligt detta avtal.

Ändrat innehåll i förfrågningsunderlaget innebär att nya avtal upprättas för alla utförare, oberoende av kontraktstid. Om utföraren inte accepterar de nya villkoren betraktas avtalet som uppsagt och upphör att gälla efter 90 dagar.

5.3.2 Avbrytande av valfrihetssystem

Såväl införande som avveckling av ett valfrihetssystem kräver ett politiskt beslut.

I händelse av att kommunen beslutar att avveckla valfrihetssystem så är uppsägningstiden 12 månader, kommunen säger då upp avtal med samtliga utförare. Om kommunen ännu inte godkänt sökanden kommer dessa att få information om att systemet avbrutits.

5.4 Grund för uppsägning av avtal

5.4.1 På egen begäran

Utförare som avser att avveckla hela eller delar av verksamheten ska meddela kommunen minst 90 dagar före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört har även avtalet upphört att gälla.

5.4.2 På grund av avsaknad av uppdrag

Om utföraren saknar uppdrag under en period av 12 månader upphör avtalet automatiskt att gälla.

5.5 Hävning av avtal

Till följd av brister i verksamheten kan avtal hävas. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om utföraren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna har kommunen rätt att häva avtalet.

5.5.1 Hävning

Vid avtalsbrott av väsentlig betydelse äger kommunen rätt att häva avtalet. Kommunen redovisar vilka omständigheter som ligger till grund för hävning. Kommunen ska kunna bevisa att det finns grund för hävning. Om utföraren inte accepterar att hävningsgrund finns, kan kommunen vända sig till allmän domstol. Hävning ska föregås av en hävningsförklaring undertecknad av behörig företrädare för kommunen.

Med avtalsbrott av väsentlig betydelse avses exempelvis följande:

- Brott mot ett centralt åtagande i avtalet, exempelvis att beställningen inte utförs.
- Utföraren följer inte tillämpliga lagar, föreskrifter och nationella och kommunala riktlinjer.
- Utförare nekar/tackar nej till brukare inom gällande avtal.
- Utföraren byter operativ ledning under avtalsperioden som inte uppfyller kompetenskraven.

- Utföraren tar ut avgift av den enskilde för tjänst som ingår i biståndsbeslutet

Kommunen har rätt att häva avtalet om utföraren försätts i konkurs eller på annat sätt är i obestånd så att utföraren inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Om utföraren inte fullgör betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller avtal åvilar arbetsgivare har kommunen rätt att häva avtalet.

5.6 Befrielsegrunder (Force majeure)

Force Majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet, som part inte råder över och som försvårar för part att fullgöra sina kontraktssenliga skyldigheter, befriar inte sådan part från fullgörande av berörd förpliktelse.

Ersättningen till utföraren utgår inte då prestation uteblivit. Arbetskonflikt som har sin grund i avsaknad av kollektivavtal eller parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Parterna ska informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

5.7 Ersättning

I fastställd timersättning ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande för att bedriva hemtjänst såsom:

- Personalkostnader
- Transport till/från brukare
- Administration
- Personalmöten
- Kompetensutveckling
- Lokaler
- Inventarier och material
- Arbetstekniska hjälpmedel
- Introduktion vid nyanställning

För insatsområdet kategori 1 dessutom:

- Utbildning i förflyttningskunskap
- Utbildning för delegation

5.7.1 Delegerade/ instruerade HSL-insatser

Delegerade/instruerade HSL-insatser ersätts enligt fastställd schablon.

5.7.2 Dubbelbemanning

Om dubbelbemanning är biståndsbeslutad med utgångspunkt från brukarens behov utgår dubbel timersättning.

I det fall utföraren själv beslutar om dubbelbemanning av arbetsmiljöskäl utgår endast enkel timersättning.

5.7.3 Ersättningsnivå 2013

	Kommunens hemtjänst		Externa utförare	
	Tätort	Landsbygd	Tätort	Landsbygd
Omvårdnad och Service Kategori 1	355	393	381	421
Enbart Service Kategori 2	309	341	329	363

Ersättningen avser gällande års löneläge och prisjusteras årligen enligt OPI från och med den 1 april. Skillnaden i ersättning mellan extern utförare och kommunens egen hemtjänst beror på den indirekta minskade kostnad som finns för egenregins hemtjänst vilka tar del av kommunövergripande administrativ service ekonomi- och personalfunktion. Externa utförare kompenseras för att åstadkomma likvärdiga förutsättningar och verka för gemenskapsrättsliga principer om lika behandling.

5.7.4 Ersättning omvårdnadsinsatser och HSL-insatser

Ersättningen baseras på kommunens självkostnad för att driva motsvarande verksamhet i egen regi. Ersättningen betalas ut per biståndsbedömd beviljad timme utifrån kommunens riktlinjer för biståndsbedömning.

Ersättning för HSL-insatser utgår utifrån fastställd schablon utifrån gällande timersättning för omvårdnad.

5.7.5 Ersättning serviceinsatser

Ersättningen baseras på kommunens självkostnad för att driva motsvarande verksamhet i egen regi. Ersättningen till utförare betalas ut per biståndsbedömd beviljad timma utifrån antagna riktlinjer för biståndsbedömning, exklusive moms.

5.7.6 Prisjustering

Kommunen har rätt att utifrån självkostnad för service- och omvårdnadskostnader justera timpriset under avtalsperioden.

5.7.7 Tillfälligt utökade insatser – oförutsedda behov

Vid extra ordinarie händelser då risk föreligger för den enskildes liv vid ex. olyckor, akut sjukdom och/eller i väntan på assistans utgår ersättning för den tid som utföraren haft fram till undsättning. Dokumentation ska ske enligt kommunens regler, vid fakturering ska hänvisning ske till verifierad dokumentation. Exempel på extraordinär händelse är när en brukare inte anses kunna lämnas ensam i väntan på annan vårdgivare. Med annan vårdgivare avser ex. sjuksköterska/ ambulans/ räddningstjänst.

Oplanerad tillfällig utökning med anledning av att brukaren har egna önskemål om mer tid ersätts inte.

5.7.8 Ersättning för medverkan i utvärdering av verksamheten

Särskild ersättning till utföraren för medverkan i uppföljningar utgår inte - utan ska täckas som administration via den ersättning som utgår för omvårdnads- och serviceinsatser.

5.7.9 Omställningstid – ersättning till utförare

Typ av frånvaro	Ersättning
Planerad frånvaro (meddelas 5 dagar innan planerad insats)	Ingen ersättning utgår
Oförutsedda behov – tillfälligt utökade behov	Ersättning utgår enligt riktlinjer för biståndsbedömning
Brukares uppsägning/byte av utförare	Ersättning för 2 arbetsdagar för planerade insatser, från den dagen skriftlig information getts till utförare om byte.
Dödsfall	Ersättning för 2 arbetsdagar för planerade insatser
Sjukhusvistelse	Ersättning för 2 arbetsdagar för planerade insatser
Brukare på korttidsvistelse (planerad frånvaro)	Ingen ersättning utgår
Brukare tillfälligt av sagt sig hjälpen	Ersättning för 2 arbetsdagar
Brukare är inte i sin bostad så kallad "bomtid". Ex. bortrest utan anmälan, oplanerad sjukhusvistelse. Fördröjningstid utanför brukarens och utförarens kontroll, ex. fördröjd sjuktransport.	Ersättning utgår.

Om brukare återkommande avsägar sig hjälpinsatser ska utföraren rapportera detta till biståndshandläggare snarast.

5.8 Fakturering

Munkedals kommun
Leverantörsfakturaservice
R 044
Fack 440001
106 54 Stockholm

Ref. nr. 301 20 400

Av fakturan ska framgå företagets namn och adress, organisationsnummer, F- eller FA-skattsedel samt postgiro/bankgiro.

5.9 Moms

Hemtjänst i enlighet med socialtjänstlagen är undantagen skatteplikt. Detta betraktas som social omsorg enligt 3 kap 4 § Mervärdeskattelagen. Utförare godkända i kategori 1 ska således fakturera kommunen för utförda tjänster exklusive moms.

I de fall som utföraren endast tillhandahåller servicetjänster i kategori 2 blir tjänsten i stället momspliktig, eftersom tjänsten därmed inte kan anses ha karaktär av "social

omsorg" eller "annan jämförlig social omsorg". De utförare som endast utför servicetjänster skall därför lägga på moms på det fastställda timpriset vid fakturering.

5.10 Betalningsvillkor

Betalningsvillkor 30 dagar efter att leverantören framställt sin fordran skriftligt.

5.11 Dröjsmålsränta och administrativa avgifter

Faktureringsavgifter, expeditionsavgifter eller dylikt godtas inte. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen. Om eventuell försenad betalning kan härledas till felaktig eller ofullständig faktura från utföraren accepteras inte dröjsmålsränta.

5.12 Tvist

Tvist ska avgöras av tingsrätt med tillämpning av svensk rätt. Utföraren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de åtagande som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

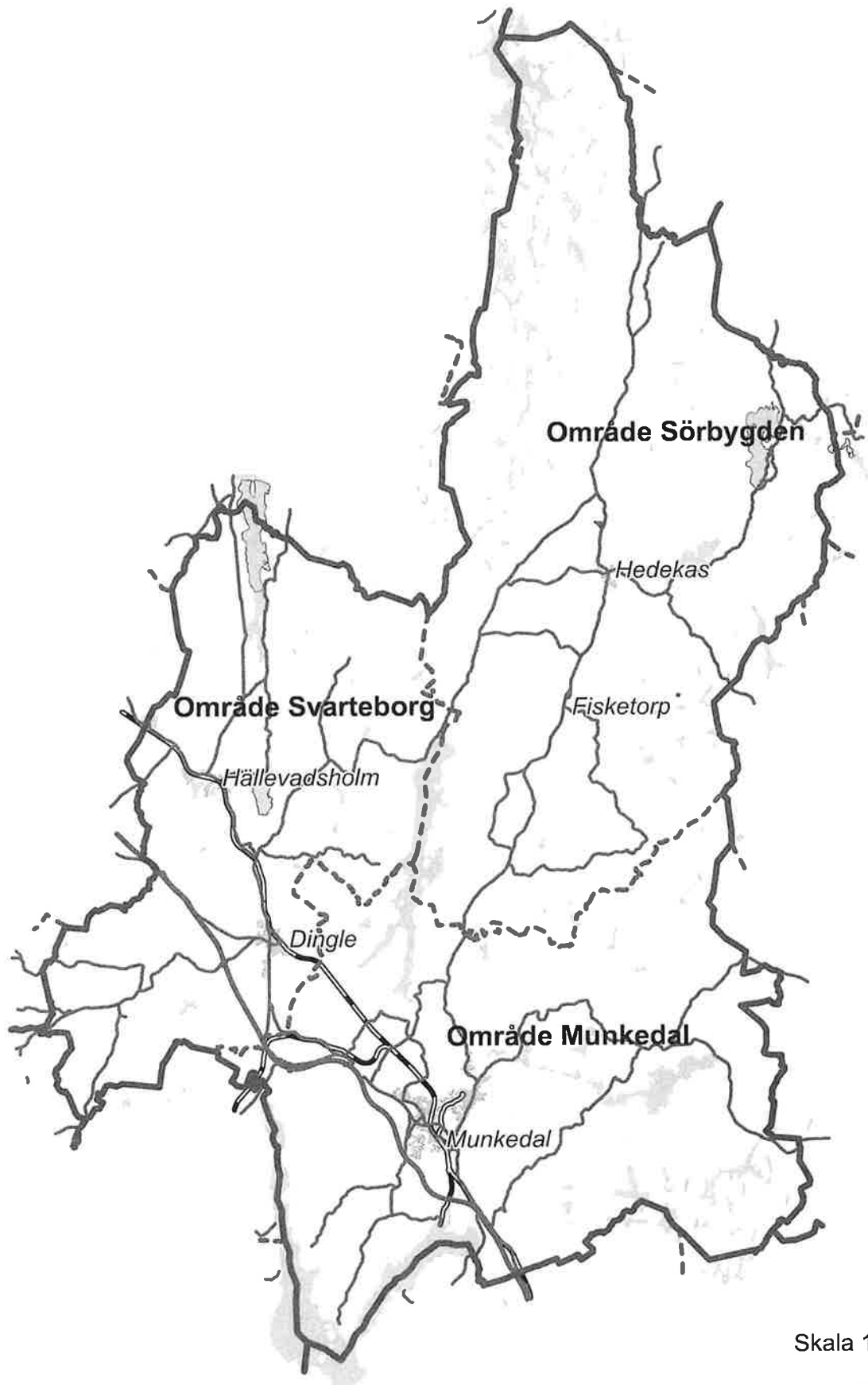


6.2 Bilaga 2 – Definition på tätort inom Munkedals kommun, avseende LOV

Munkedals samhälle

- Foss (Övre och nedre)
- Jonsäng
- Vadholmen
- Brudås
- Pommern
- Åtorp
- Kvistöm
- Krokklev
- Hede
- Stale
- Ekbacken
- Möe
- Nedre Lycke

Geografisk områdesindelning



Skala 1:200 000

2010-05-20
Maria Syrén

SOCIAL DOKUMENTATION

Den sociala dokumentationen bygger på Länsstyrelsen i Västra Götalands dokument 2006:90.

Genomförandeplan och daganteckningar skall upprättas för alla som har ett omsorgsbehov och beviljade hjälpinsatser.

Genomförandeplan och daganteckningar skall förvaras i den enskildes pärm eller föras på data.

Ansvarig för upprättande av genomförandeplanen är kontaktman.

Genomförandeplan en skall upprättas tillsammans med den enskilde och eventuellt dennes närstående.

Genomförandeplan en skall upprättas utifrån den beviljade hjälpen som biståndshandläggaren har nedtecknat i insats/verkställighetsplanen för den enskilde.

Dokumentation som anses vara av vikt skall föras över från daganteckningar till den enskildes sociala dokumentation. Enhetschef i samarbete med kontaktmannen ansvarar för att detta sker.

Kontaktperson ansvarar för uppföljning av sociala dokumentationen. Mål skall följas upp vid behov, dock minst en gång per år.

Genomförandeplanen skall medfölja den enskilde oavsett boendeform.

När insatserna ej längre är aktuella skall arbetsmaterialet gallras ur och resterande handlingar bifogas till den enskildes akt.

Åtgärder efter inträffad händelse: _____

Vilka åtgärder behövs för att tillbudet ej ska upprepas?

Rapporten skriven den _____ / _____ 20 _____

av _____
(Namn)

Ansvarig arbetsledare

Skyddsombud

Anmälan

- Arbetsmiljöverket (enligt § 2 i Arbetsmiljöförordningen)
- Polisen



Tillbudsrapport

Namn: _____ Personnummer: _____

Befattning: _____ År i yrket: _____

Utbildning: _____

Arbetsplats: _____

När inträffade tillbudet?

_____ dagen den _____ / _____ 20 _____ klockan _____

I vilken typ av verksamhet: _____

Ensamarbete: Ja Nej

Vad hände eller höll på att hända? Beskriv händelseförloppet:

Vad tror du orsakade tillbudet?

Fysisk/psykisk skada:



Ansökan om godkännande som utförare av hemtjänst i Munkedals kommun.

1. Sökande företag	
Företagets namn	Organisationsnummer
Utdelningsadress	
Postnummer	Postadress
Hemsida	Plusgiro/bankgironummer
2. Kontaktperson, behörig företrädare avseende avtal	
För- och efternamn	
Befattning	Telefonnummer
E-postadress	
3. Geografiska etableringsområden för service & omvårdnad, bilaga 1	
Ansöker om att bedriva hemtjänst i	
<input type="checkbox"/> 1. Område Munkedal <input type="checkbox"/> 2. Område Svarteborg <input type="checkbox"/> 3. Område Sörbygden	
4. Geografiska etableringsområden för service, bilaga 1	
Ansöker om att bedriva hemtjänst i	
<input type="checkbox"/> 1. Område Munkedal <input type="checkbox"/> 2. Område Svarteborg <input type="checkbox"/> 3. Område Sörbygden	
5. Utförarens kapacitet, se punkt 1.12 i förfrågningsunderlag	
Antal timmar/vecka anges för respektive område	
1. Område Munkedal _____	
2. Område Svarteborg _____	
3. Område Sörbygden _____	

6. Underlag för kvalificering - krav på utföraren			
Vi accepterar angivna krav och villkor i förfrågningsunderlaget (genom att kryssa Ja) enligt nedanstående punkter och ansvarar för att de blir uppfyllda. Vi bifogar efterfrågade bilagor.			
Avsnitt 1	Ja	Nej	Följande bilaga bifogas
Uppdragets omfattning, punkterna 1.3 – 1.4			
Kommunens informationsansvar, punkt 1.5			Utförarpresentation enligt mall
Tilläggstjänster, punkten 1.5			
Utförarens marknadsföring, punkt 1.5			
Information till utförare 1.5			
Kundens val, punkterna 1.7 - 1.9			
Geografiska etableringsområden, punkt 1.11			
Utförarens kapacitet, punkt 1.11 - 1.12			
Avgift hemtjänst, punkt 1.13			
Tillsyn, punkt 1.14			
Avsnitt 2	Ja	Nej	Följande bilaga bifogas
Ansökan, punkt 2.2			
Intyg, bevis ekonomisk kapacitet, punkt 2.3			Registreringsbevis Bolagsverket F- eller FA-skattsedel Sanningsförsäkran Skatteverkets Blankett SKV 4820 Årsredovisning (befintligt företag) Bankgaranti (företag under bildande) Kopia försäkringsbrev <i>Handlingar ovan ska innan avtalstecknade vara kommunen tillhanda</i>
Tidplan, punkt 2.4			
Kompletteringar och förtydligande punkt 2.7			
Uteslutning och kvalificering, punkt 2.10			

Avsnitt 3	Ja	Nej	Följande bilaga bifogas
Grundläggande krav, punkt 3.1			
Meddelarfrihet, punkt 3.1			
Kollektivavtal, punkt 3.1			
Krav på kompetens arbetsledning och övrig personal, punkt 3.2			Examensbevis Meritförteckning med två referenter
Dokumentation, punkt, 3.3			
Kommunens verksamhetssystem, punkt 3.4			
Informationsskyldighet, punkt 3.5			
Ledningssystem punkt, 3.6			
Samverkan, punkt, 3.7			
Identifikation och legitimation, punkt 3.8			
Kontaktmannaskap, punkt 3.9			
Genomförandeplan, punkt 3.11			
Tystnadsplikt, punkt 3.12			
Åtgärdsplaner, punkt 3.12, 3.14			
Klagomålshantering punkt, 3.13			
Fel och brister, punkt 3.13			
Hygienrutiner punkt, 4.15			
Privata medel punkt, 3.15			
Nyckelhantering, punkt 3.16			
Arbetstekniska hjälpmedel, punkt 3.17			
Underleverantör punkt, 3.20			
Avsnitt 4	Ja	Nej	Följande bilaga bifogas
Insyn i utförarens verksamhet, punkt 4.1			
Uppföljning och utvärdering, punkt 4.2			
Lokal kris- och beredskapsplan punkt, 4.3			
Avsnitt 5	Ja	Nej	Följande bilaga bifogas
Avtal punkt, 5.1			
Avtalsändringar, punkt 5.3			
Hävning av avtal, punkt, 5.5			
Befrielsegrunder, Force Majeure, punkt 5.6			
Ersättning, punkt 5.7			
Fakturering, punkt 5.8			
Moms, punkt 5.9			
Betalningsvillkor, punkt 5.10			
Dröjsmålsränta och administrativa avgifter, punkt 5.11			
Tvist, punkt 5.12			

7. Avtal med underleverantör	Ja	Nej	Följande bifogas
Avtal			Kopia på avtal
Vi ansvarar för att underleverantörer uppfyller samtliga krav som anges i förfrågningsunderlaget			

8. Sanningsförsäkran av behörig person

Sanningsförsäkran enligt 7 Kap 1-2 § LOV

Jag som behörig företrädare intygar genom min underskrift att vårt företag och dess företrädare

- Inte är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
- Inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- Inte genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen.
- Inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i hemlandet eller annan stat inom ESS- området.
- Inte i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av ovanstående paragrafer.
- Samtliga uppgifter i detta ansökningsformulär samt de bilagor som bifogas till ansökan är aktuella, sanningsenliga och korrekta.

Denna underskrift gäller för samtliga sidor i ansökningsformuläret.

För företag

Underskrift behörig företrädare

Befattning

Namnförtydligande

Ort och datum



Uppföljning av beslut om tillämpning av Lagen om Valfrihet (2008:962) i Munkedals kommun

Innehåll	
Bakgrund.....	3
Vad innebär LOV?	3
Samverkan i norra Bohuslän.....	3
Projektets arbetsformer	3
Styrgrupp.....	4
Arbetsgrupp	4
Intressentgrupper.....	4
Informationsaktiviteter.....	4
Omsorgsnämndens beslut.....	4
Geografisk områdesindelning och ersättningsnivåer.....	5
Inför start av kundval	5
Intern organisation.....	6
Externa utförare	6
Fortsatt arbete	6
Förenklad biståndshandläggning	7
Nya områden för kundval i Munkedals kommun.....	7
Sammanfattning.....	7
Förslag till beslut.....	8

Bakgrund

Den 25 november 2009 tog Munkedals kommunfullmäktige beslutet att tillämpa Lagen om Valfrihetssystem i Munkedals kommun från år 2010. Beslutet innebar att omsorgsnämnden fick i uppdrag att fastställa de verksamhetsområden som prövas enligt LOV, att besluta om godkännande av externa leverantörer och att fastställa timsättning för berörda tjänster. Dessutom beslutades att ge möjlighet till tjänstledighet i upp till ett år för kommunanställda som vill starta eget företag inom verksamhet som prövats enligt LOV, eller följa med som anställd till ett sådant företag. Slutligen uppdrog Kommunfullmäktige åt omsorgsnämnden att före utgången av år 2010 presentera en uppföljning av hur detta beslut genomförts.

Denna faktasammanställning utgör därför underlag för Omsorgsnämndens uppföljning till Kommunfullmäktige.

Vad innebär LOV?

Riksdagen beslutade under 2008 att från och med januari 2009 införa Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Den nya lagen ger möjlighet för kommuner och landsting att stimulera brukarnas fria val av utförare av främst vård- och omsorgstjänster för äldre och för personer med funktionsnedsättningar. LOV utgör ett alternativ till konkurrensutsättning med stöd av lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Den nya lagen är frivillig att tillämpa för kommunerna.

Innebörden i lagen är att kommunen skall kunna överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till brukaren. Den kan tillämpas på bland annat omsorgs- och stödverksamhet för äldre och för personer med funktionsnedsättning samt på hälso- och sjukvårdstjänster.

Samverkan i norra Bohuslän

LOV- projektet i norra Bohuslän startade i april 2009 i samverkan mellan kommunerna Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum, som alla visat intresse för att utreda och genomföra LOV. I bakgrunden fanns en politisk samsyn kring att driva samverkan i norra Bohuslän till konkreta resultat.

Alla fyra kommuner erhöll statliga stimulansmedel för att i samverkan utreda och eventuellt införa lagen om valfrihetssystem (LOV) inom socialtjänstområdet. Munkedal har utgjort projektets värdkommun. Projektarbetet kan drivas med statliga stimulansmedel som längst till halvårsskiftet 2011. För Munkedals kommun har det statliga stimulansbidraget varit 2,0 Mkr.

Projektets arbetsformer

Munkedals kommun valde att, tillsammans med Lysekil, Sotenäs och Tanums kommuner, anställa en gemensam projektledare. Övrig projektorganisation ser ut som följer:

Styrgrupp

Projektet har letts av en styrgrupp bestående av berörda förvaltningschefer i respektive kommun. Projektledaren har regelbundet rapporterat till styrgruppen.

Arbetsgrupp

Arbetsgruppen har utgjorts av erfarna utredare motsvarande en halvtidstjänst från varje kommun. Gruppen har träffats flera gånger per månad. I arbetet med ett gemensamt förfrågningsunderlag för hemvård/hemtjänst har arbetsgruppen också haft omfattande samverkan med kommunernas upphandlare och ekonomer.

Intressentgrupper

I LOV- samarbetet har ett antal nätverk mötts i norra Bohuslän:

Politisk referensgrupp: Två politiker från varje kommuns omsorgs-/socialnämnd.

Fokusgrupp med brukarperspektiv: Representanter från respektive kommuns handikapp- och pensionärsråd.

Facklig dialoggrupp: Representanter från berörda fackliga organisationer

Professionellt nätverk: Biståndshandläggare, enhetschef, MAS och rehabansvarig

Företagarnätverk: Företag har bjudits in till informations- och diskussionsträffar.

Varje grupp träffades två gånger under våren inför beslut om förfrågningsunderlag och andra förutsättningar/gränsdragningar. Fokusgruppen har arbetat vidare under hösten med att ta ställning till utformning av information till hemvårdens brukare. Den politiska referensgruppen avslutar sitt arbete under december 2010.

Informationsaktiviteter

Under arbetet med utredning och genomförande av LOV har en mängd informationsaktiviteter hållits i Munkedal, liksom i övriga norra Bohuslän. Målgrupperna har varit brukarorganisationer, handikapp- och pensionärsråd, Företagarna, Seniormässan, berörda personalgrupper och andra intressenter. Sammanlagt har projektet till och med november 2010 medverkat i 42 sådana aktiviteter.

Omsorgsnämndens beslut

Efter kommunfullmäktiges beslut inleddes arbetet med att förbereda ett förfrågningsunderlag inför beslut i omsorgsnämnden. Den 16 juni 2010 beslutade Omsorgsnämnden att godkänna ett förfrågningsunderlag för kundval i hemvården. Nämnden fastställde också en geografisk indelning och nivån på ersättningen för utförarna. Startdatum fastställdes till den 1 oktober 2010. Nämnden gav även förvaltningschefen delegation att godkänna externa utförare och att slutligt redigera förfrågningsunderlaget.

I förfrågningsunderlaget beskrivs de krav och förutsättningar uppdraget innebär. Kundvalet i Munkedal omfattar hemvård dagtid och kvällstid, uppdelat i två kategorier. Syftet har varit att öppna möjligheter för olika typer av företag:

- Kategori 1: Omvårdnads- och servicetjänster, som skall kunna utföras mellan 07.00 – 21.30 alla dagar.
- Kategori 2: Enbart servicetjänster, som skall kunna utföras mellan 08.00 – 17.00 vardagar.

Alla utförare skall arbeta efter samma förutsättningar oavsett om denne är kommunens egen verksamhet eller ett externt företag eller organisation. En extern utförare får anmäla ett tak för den kapacitet verksamheten kommer att ha. En utförare får inte tacka nej till någon brukare om inte företaget överskridit sitt kapacitetstak eller om brukaren bor i ett annat geografiskt område.

Förfrågningsunderlaget för kundval i norra Bohuslän utarbetades under våren 2010:

- Gjordes i samverkan mellan upphandlare och projektansvariga
- Utformades efter studier av goda exempel finns på valfrihetswebben
- Lika villkor i norra Bohuslän ger möjlighet för företag att verka över kommungränserna
- Ersättning till utförarna utges för biståndsbeviljad tid
- Geografisk områdesindelning stimulerar företagande i liten skala
- Företag tillåts att ange ett tak för sin kapacitet
- Icke-valsalternativ skall finnas och är i Munkedal rullande mellan utförarna

Geografisk områdesindelning och ersättningsnivåer

Kommunens geografiska områdesindelning har gjorts i syfte att ge nya utförare möjlighet att vara verksamma i större eller mindre skala. Omsorgsnämnden fastställde tre geografiska etableringsområden: Munkedal, Svarteborg och Sörbygden, motsvarande de tidigare kommungränserna. Utförda tjänster hos brukare på landsbygden ger högre ersättning än tjänster utförde hos brukare i tätort. Under 2010 utgör grundersättningen 357 kr för företag som godkänts inom både personlig omvårdnad och service. För serviceföretag är grundersättningen 301 kr. Från 2011 räknas ersättningen om med stöd av Omsorgsprisindex (OPI).

Inför start av kundval

Den 1 juli 2010 publicerades Munkedals kommuns förfrågningsunderlag på kammarkollegiets officiella hemsida för Valfrihetssystem (www.valfrihetswebben.se). Arbetet med att förbereda avtal, rutiner, blanketter etc. inleddes.

I starten får nya utförare ta emot uppdrag, dokumentera och rapportera sina insatser via manuella rutiner. I början av 2011 kommer även externa utförare att kunna arbeta i kommunens verksamhetssystem Magna Cura. Kommunen ger säker tillgång till systemet via en webb-portal. Dessutom erbjuds externa utförare It-support på samma sätt som kommunens egen verksamhet.

Intern organisation

Konkurrensutsättning medför att den interna verksamheten ställs inför förändringar. I Munkedal gäller det både hemvårdsenheten och den kommunala organisationen i stort. Vårdförvaltningen omfattar både myndighetsutövning och en egen organisation för verkställighet, exempelvis av hemvård.

Beställaransvaret, med biståndshandläggare och övrig myndighetsutövning, organiseras inom Område stöd. Den interna utförardelen, hemvården, organiseras inom Område vård- och omsorg. En tydlig rollfördelning mellan dessa två delar är viktig för kommunens trovärdighet gentemot externa utförare.

En ansökan om att bli utförare prövas i flera steg:

Ansökan

Formell kontroll av ansökan inklusive företagskontroll med skattemyndigheten.

Intervju

Chefen för område stöd, som representerar kommunens beställarverksamhet, träffar tillsammans med MAS och ansvarig handläggare representanter för utföraren. Båda parter presenterar sig, och viktiga förutsättningar och rutiner diskuteras. Kommunens representanter har här en uppgift att bedöma om utföraren kan klara uppdraget.

Beslut

Intervjugruppen föreslår förvaltningschefen att godkänna eller avslå utförarens ansökan.

Förberedande möte

Om det blir ett godkännande träffas beställare och utförare igen i ett förberedande möte, där utföraren och kommunen ges möjlighet att gå igenom praktiska rutiner och kontakter i det dagliga arbetet.

Externa utförare

Den 20 oktober 2010 godkändes Tesia AB, det första företaget som extern utförare i Munkedals kommun. Tesia AB är ursprungligen ett bemanningsföretag inom hälso- och sjukvården, som sedan januari 2010 är godkända utförare inom kundval inom hemtjänsten i Uddevalla kommun. Tesia AB avser att erbjuda personlig omvårdnad och service för brukare i område Munkedal från årsskiftet 2010/11. Inga brukare i hemtjänsten har därför ännu kunnat välja utförare.

Den 23 november 2010 inkom den andra ansökan om att bli extern utförare i Munkedals kommun. Det är Seniorbolaget AB, som har som affärsidé att erbjuda tjänster med personal som har gått i avtals- eller ålderspension. Seniorbolaget ansöker om godkännande för att erbjuda servicetjänster i område Munkedal.

Fortsatt arbete

LOV skiljer sig från LOU genom att stimulera konkurrens om kvalitet i stället för pris. Detta kräver att kommunen, som upphandlande myndighet, följer upp och kontrollerar utförda prestationer. Uppföljning består av målrelaterade, oftast löpande, aktiviteter för att få kännedom om kvalitet och omfattning i en

verksamhet. Detta skall göras oavsett om verksamheten drivs enligt avtal med en extern utförare eller enligt uppdrag med den egna regin. Många kommuner har haft svårt att prioritera uppföljning av de tjänster som brukarna beviljats. Genom LOV ökar fokus på kundnytta och kvalitet för den enskilde. Bistånds- och avgiftshandläggare får ett utökat ansvar för att följa upp kvalitet och prestationer.

Förenklad biståndshandläggning

På uppdrag av styrgruppen har LOV-projektet haft i uppdrag att utreda förutsättningar för och konsekvenser av att förenkla biståndshandläggningen kring hemtjänstinsatser i ordinärt boende för personer över en viss ålder. En kartläggning av hur frågan hanteras i andra kommuner har ingått. Uppdraget är att bedöma juridiska och ekonomiska effekter av en förändring samt föreslå ett gemensamt regelverk för förenklad biståndshandläggning, om detta skall införas i norra Bohuslän.

Nya områden för kundval i Munkedals kommun

I Omsorgsnämndens beslutsunderlag gavs förslag till ytterligare områden som är lämpliga för kundval:

Från 2011-12 förelögs att omsorgsnämnden tillämpar LOV även inom boendestöd och sysselsättning i den kommunala psykiatrin samt daglig verksamhet enligt LSS. Inom dessa verksamhetsområden kan brukarkvalitet och mångfald öka genom den enskildes val av utförare.

Från 2012 föreslogs att valfrihetssystemet även omfattar familjerådgivning, som idag drivs enligt ett samverkansavtal mellan kommunerna i norra Bohuslän.

Ytterligare utredningsarbete krävs inför dessa införandebeslut. Det politiska ansvaret för dessa ställningstaganden ligger från 2011 i kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Efter ett drygt års arbetet med utredning och genomförande av LOV startade Munkedals kommun den 1 oktober ett valfrihetssystem som möjliggör kundval för brukare inom hemvården. Drygt 160 brukare av hemvård ges nu möjlighet att välja utförare.

Omsorgsnämnden har under hela beslutsprocessen kring LOV arbetat målmedvetet och med stort engagemang. Förankringsarbetet i brukarnas organisationer, fackliga dialoggrupper, arbetsplatsträffar och vid företagarmöten har underlättat för nämnden att kunna följa fullmäktiges mål och tidplan.

Mycket arbete återstår i genomförandeprocessen. Det handlar bland annat om att:

- utforma tydlig information och bra rutiner som underlättar kundvalet för brukare och utförare
- säkerställa uppföljning av kvalitet och prestationer på ett betryggande sätt för både brukare och skattebetalare
- ge starta - eget stöd för kommunanställda som vill driva omsorgsverksamhet i enskild eller kooperativ regi
- utveckla valfrihetssystemet till nya brukargrupper vars inflytande över sitt vardagsliv kan öka genom möjligheten att välja utförare

Förslag till beslut

- Omsorgsnämnden överlämnar till Kommunfullmäktige ovanstående uppföljning kring införandet av valfrihetssystem enligt LOV i Munkedals kommun
- Omsorgsnämnden uppmärksammar Kommunstyrelsen på sitt ansvar för att fortsättningsvis följa upp och utveckla valfrihetssystem för olika brukargrupper i kommunen

Anders Fischer
Projektledare LOV

Markus Fjellsson
Utredningssekreterare

2010-11-30

Dnr ON 2008-71

Uppföljning av beslut om tillämpning av Lagen om Valfrihet (2008:962) i Munkedals kommun

Efter ett drygt års arbetet med utredning och genomförande av LOV startade Munkedals kommun den 1 oktober ett valfrihetssystem som möjliggör kundval för brukare inom hemvården. Drygt 160 brukare av hemvård ges nu möjlighet att välja utförare.

Omsorgsnämnden har under hela beslutsprocessen kring LOV arbetat målmedvetet och med stort engagemang. Förankringsarbetet i brukarnas organisationer, fackliga dialoggrupper, arbetsplatsträffar och vid företagarmöten har underlättat för nämnden att kunna följa fullmäktiges mål och tidplan.

Mycket arbete återstår i genomförandeprocessen. Det handlar bland annat om att:

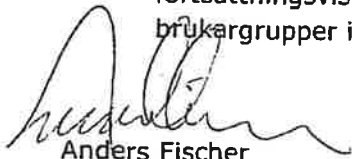
- utforma tydlig information och bra rutiner som underlättar kundvalet för brukare och utförare
- säkerställa uppföljning av kvalitet och prestationer på ett betryggande sätt för både brukare och skattebetalare
- ge starta - eget stöd för kommunanställda som vill driva omsorgsverksamhet i enskild eller kooperativ regi
- utveckla valfrihetssystemet till nya brukargrupper vars inflytande över sitt vardagsliv kan öka genom möjligheten att välja utförare

Miljökonsekvensbeskrivning: Det förväntas inga förändringar i miljöhänsende utifrån beslutet att tillämpa lagen om valfrihetssystem.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning: Det förväntas inga stora ekonomiska konsekvenser utifrån beslutet att tillämpa lagen om valfrihetssystem.

Förslag till beslut

- Omsorgsnämnden överlämnar till Kommunfullmäktige ovanstående uppföljning kring införandet av valfrihetssystem enligt LOV i Munkedals kommun
- Omsorgsnämnden uppmärksammar Kommunstyrelsen på sitt ansvar för att fortsättningsvis följa upp och utveckla valfrihetssystem för olika brukargrupper i kommunen



Anders Fischer
Projektledare
Gemensamt LOV-projekt



Markus Fjellsson
Utredningssekreterare
Välfärdsförvaltningen

2009-11-25

§ 75

Dnr KS 2009-196

Förslag till införande av valfrihetssystem enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) i Munkedals kommun

Den 20 november 2008 beslutade Riksdagen att från och med januari 2009 införa Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Den nya lagen ger möjlighet för kommuner och landsting att stimulera brukarnas fria val av utförare av främst vård- och omsorgstjänster för äldre och för personer med funktionsnedsättningar. LOV utgör ett alternativ till konkurrensutsättning med stöd av lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Den nya lagen är dispositiv, dvs. frivillig att tillämpa för kommunerna.

Innebörden i lagen är att kommunen (eller landstinget) skall kunna överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till brukaren eller patienten. Den kan tillämpas inom bland annat omsorgs- och stödverksamhet för äldre och för personer med funktionsnedsättning samt på hälso- och sjukvårdstjänster.

Kommunerna i Norra Bohuslän har i likhet med många andra kommuner beviljats medel för att utreda ett införande av LOV i hemtjänst (hemvård). Munkedal har också i sin ansökan angett avsikten att utreda valfrihet inom ledsagning, dagverksamhet och särskilt boende.

Beredning

Omsorgsnämnden 2009-10-27 § 87.
Kommunstyrelsen 2009-11-11 § 141.

Yrkanden

Jan Alexandersson (v), Said Lundin (s), Ove Göransson (v): Avslag till kommunstyrelsens förslag.

Ajournering kl 18.15-18.25.

Karl-Johan Hansen (s): Avslag till kommunstyrelsens förslag.

Hans-Carl Carlson (kd): Bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringen att beslutssats 1 ska ha följande lydelse: Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals kommun från och med 2010 tillämpar lagen (2008:962) om valfrihetssystem.

Lars-Göran Sunesson (c): Biträder Hans-Carl Carlsons (kd) yrkande.

Rolf Berg (s):

1. Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals kommun från och med 2010 tillämpar lagen (2008:962) om valfrihetssystem,
2. Kommunfullmäktige ger omsorgsnämnden i uppdrag att föreslå verksamhetsområden som prövas enligt LOV, utforma förslag till kvalitetskriterier, timersättningar samt riktlinjer för etablering av företag inom verksamhetsområdena,
3. Kommunfullmäktige fastställer regler och villkor för tillämpning enligt LOV,
4. Enligt kommunstyrelsens förslag, beslutssats tre,
5. Enligt kommunstyrelsens förslag, beslutssats fyra.



KOMMUNFULLMÄKTIGE

2009-11-25

- 3 Kommunfullmäktige beslutar att ge möjlighet till tjänstledighet i upp till ett år för kommunanställda som vill starta eget företag inom verksamhet som prövats enligt LOV, eller följa med som anställd till ett sådant företag.
- 4 Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Omsorgsnämnden att före utgången av 2010 presentera en uppföljning av hur detta beslut genomförts.

Reservation

Hans-Joakim Isenheim (mp), Rolf Berg (s) till förmån för egna yrkanden.
Jan Alexandersson (v) enligt skriftlig reservation.

Expedieras

Omsorgsnämnden
LOV-utredaren
Slutarkiv

Justerandes sign

A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. Alexandersson", written over a horizontal line.

Utdragsbestyrkande



KOMMUNFULLMÄKTIGE

2009-11-25



Vänsterpartiet

Skriftlig reservation ärende Förslag till införande av valfrihetssystem. Dnr KS 2009-196

Den 20 november 2008 beslutade Riksdagen att från och med januari 2009 införa Lag om valfrihetssystem (LOV) 2008:962. Den nya lagen är frivillig att tillämpa för kommunerna.

Från att vård och omsorg tidigare i stor utsträckning endast drivits av kommuner och landsting i egen regi tillkom med början under 1990-talet ett antal andra utförare. Det var privata företag, ideella organisationer och personalkooperativ. I några fall har vi sett att det lett till rena avarter med usel verksamhet t.ex. inom särskilt boende för äldre. Vi ser också hur marknaden för de stora vårdkoncernerna växer när små aktörer konkurreras ut eller köps upp.

För den borgerliga regeringen handlar valfrihet i hög grad om att äldre skall välja mellan ett ökat antal privata utförare genom så kallade kundvalsmodeller. Detta är inte verklig valfrihet. Äldre kvinnor och män är inte kunder utan medborgare med rätt till god vård och omsorg. Marknadslösningar och fri konkurrens om gemensamma medel garanterar inte kvalitet och allas rätt till god service utifrån individens behov ger inte heller ett effektivt och rättvist utnyttjande. Vänsterpartiet är också kritiskt till att LOV ger privata utförare möjlighet att införa tilläggstjänster, något som inte offentliga utförare får möjlighet till. Vi kan inte ställa oss bakom ett förslag som leder till en mer ojämlig vård och som innebär att den som har råd kan köpa sig tilläggstjänster inom den offentligt finansierade vården.

Vänsterpartiets huvudsakliga kritik mot införande av Lagen om valfrihetssystem är av ideologiska skäl, men vi menar också att det finns brister i det underlag som utgör grund för fullmäktiges beslut. Såväl brist på ekonomiska konsekvenser och fullmäktiges möjlighet till ekonomisk kontroll som grundläggande krav vad gäller de kvalitetskrav som skall vara styrande för den valfrihet lagen vill skapa.

Munkedal 2009-11-26

Jan Alexandersson, ledamot kommunfullmäktige (V)

Ove Göransson, ledamot kommunfullmäktige (V)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 21

Dnr 2023-000034

Ansökan om föräldraledighet från uppdraget som andre vice ordförande i kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Liza Kettil (S) har inkommit med ansökan om föräldraledighet från sitt uppdrag som andra vice ordförande i kommunstyrelsen till lika oppositionsråd för perioden 2023-04-01 – 2023-09-30.

Enligt 44 § i Kommunfullmäktiges arbetsordning får fullmäktige besluta om att en sådan förtroendevald som fullgör ett uppdrag på betydande del av heltid (ca 40 %), kan få föräldraledighet med motsvarande villkor som gäller för anställda i kommunen. Ledighet kan inte beviljas för längre tid än ett år. Vid beviljad ledighet som överstiger en månad utser fullmäktige en ersättare. Bestämmelserna i Kommunfullmäktige arbetsordning grundar sig på KL 4 kap § 18 som tillåter fullmäktige besluta att förtroendevalda (enligt 2 §) ska få ekonomiska och andra förmåner och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen eller regionen.

Det föreligger inga hinder för att bevilja ledigheten, Fullmäktige ska även utse en ersättare som kan fullgöra uppdraget som oppositionsråd för samma period. Endast en ordinarie ledamot i Kommunstyrelsen kan väljas som andre vice ordförande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-27

Ansökan om föräldraledighet från uppdraget som andre vice ordförande i kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Liza Kettil föräldraledighet för uppdraget som andra vice ordförande i kommunstyrelsen till lika oppositionsråd för perioden 2023-04-01 - 2023-09-30.

Kommunfullmäktige beslutar att utse en ersättare för uppdraget och för samma period.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.



Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Liza Kettil föräldraledighet för uppdraget som andra vice ordförande i kommunstyrelsen till lika oppositionsråd för perioden 2023-04-01 – 2023-09-30.

Kommunfullmäktige beslutar att utse en ersättare för uppdraget och för samma period.

Jäv

Liza Kettil (S) anmäler jäv och lämnar sammanträdet under ärendet.

Diarienummer: 2023-000034

Datum: 2023-01-27

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare
Administrativa avdelningen

Ansökan om föräldraledighet från uppdraget som andre vice ordförande i kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Liza Kettil föräldraledighet för uppdraget som andra vice ordförande i kommunstyrelsen till lika oppositionsråd för perioden 2023-04-01 – 2023-09-30.

Kommunfullmäktige beslutar att utse en ersättare för uppdraget och för samma period.

Sammanfattning

Liza Kettil (S) har inkommit med ansökan om föräldraledighet från sitt uppdrag som andra vice ordförande i kommunstyrelsen till lika oppositionsråd för perioden 2023-04-01 – 2023-09-30.

Enligt 44 § i Kommunfullmäktiges arbetsordning får fullmäktige besluta om att en sådan förtroendevald som fullgör ett uppdrag på betydande del av heltid (ca 40 %), kan få föräldraledighet med motsvarande villkor som gäller för anställda i kommunen. Ledighet kan inte beviljas för längre tid än ett år. Vid beviljad ledighet som överstiger en månad utser fullmäktige en ersättare.

Bestämmelserna i Kommunfullmäktige arbetsordning grundar sig på KL 4 kap § 18 som tillåter fullmäktige besluta att förtroendevalda (enligt 2 §) ska få ekonomiska och andra förmåner och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen eller regionen.

Det föreligger inga hinder för att bevilja ledigheten, Fullmäktige ska även utse en ersättare som kan fullgöra uppdraget som oppositionsråd för samma period. Endast en ordinarie ledamot i Kommunstyrelsen kan väljas som andre vice ordförande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-27

Ansökan om föräldraledighet från uppdraget som andre vice ordförande i kommunstyrelsen

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Enligt arvodesbestämmelserna utgår ingen ersättning till den lediga ifrån kommunen.

Hållbar utveckling – Social dimension

Föräldraledighet ses som en rättighet för anställda och i samband med ny kommunallag (2017:725) infördes möjligheten även för förtroendevalda.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Ylva Morén

Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Berörda förtroendevalda, för kännedom

Löneenheten, för kännedom.

Kommunsekreterare, för hantering.

Från: Liza Kettil
Skickat: den 5 januari 2023 11:52
Till: Fredrick Göthberg
Ämne: Ansökan om föräldraledighet från uppdraget som andre vice ordförande i kommunstyrelsen

Hej!

Jag ansöker om föräldraledighet från mitt uppdrag som andre vice ordförande för kommunstyrelsen i enighet med kommunallagen och Munkedals kommuns reglemente Regler för arvoden och ersättningar för förtroendevalda. Föräldraledigheten avser tiden 1 april 2023 till 30 september.

Hälsningar Liza

Liza Kettil
Gruppledare Socialdemokraterna i Munkedal
Oppositionsråd i Munkedals kommun

§ 25

Dnr 2021-000195

Ändringsförslag av budget 2023

Sammanfattning av ärendet

I december beslutade regeringen om extra anslag om 4 miljarder kr till kommunerna i skatteunderlaget. Det innebär att Munkedals kommun nu får ca. 4 mnkr utöver det som beslutades i mål- och resursplan 2023, plan 2024–2025.

I mål- och resursplan 2023, plan 2024–2025 antogs en indexuppräkningsom 4,1 %, enligt SKR´s cirkulär 22:37 som publicerades 2022-10-20, för kostnader avseende transporter, bidrag, köp av huvudverksamhet och konsulter. En kompensation som motsvarar ca 7 mnkr till verksamheterna för ökade kostnader 2023.

Förvaltningens förslag är att höja indexuppräkningsom med 0,4% från 4,1 till 4,5 % enligt SKR´s senaste cirkulär 22:54 som publicerades 2022-12-15. Höjningen innebär ytterligare kompensation till verksamheterna om ca 0,7 mnkr. Därtill föreslås att även livsmedel ska ingå i denna uppräkningsom, motsvarande 0,39 mnkr. Totalt ca 1,1 mnkr utöver tidigare beslut för 2023. Vid bokslut 2022 visar kostnader för el en negativ avvikelse om närmare 6,3 mnkr som påverkat verksamheternas resultat. Kompensation för höga elkostnader perioden oktober 2021 till september 2022 kommer erhållas från staten under 2023 om ca 2,3 mnkr. Även bidrag avseende november-december 2022 är på gång.

Vad kostnaderna för kommunens elförbrukning kommer uppgå till 2023 är svårt att prognostisera. Förvaltningen har därför som förslag att 2,9 mnkr avsätts som en stötdämpare för eventuellt fortsatt höga elkostnader under 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-01

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om att höja verksamheternas indexuppräkningsom med 0,4% från 4,1 % till 4,5 % 2023, motsvarande 1,1 mnkr.

Kommunfullmäktige beslutar om att avsätta 2,9 mnkr för verksamheternas ökade elkostnader.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.



Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om att höja verksamheternas indexuppräkningsgrad med 0,4% från 4,1 % till 4,5 % 2023, motsvarande 1,1 mnkr.
Kommunfullmäktige beslutar om att avsätta 2,9 mnkr för verksamheternas ökade elkostnader.

Reservation/Protokollsanteckning

S-gruppen deltar ej i beslut (Liza Kettil, Erik Färg, Pia Hässlebräcke, Yvonne Martinsson).

Diarienummer: 2021-000195

Datum: 2023-02-01

TJÄNSTESKRIVELSE

Anna Josefsson
Controller
Ekonomiavdelningen

Förslag till ändring av budget 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om att höja verksamheternas indexuppräknings med 0,4% från 4,1 % till 4,5 % 2023, motsvarande 1,1 mnkr.

Kommunfullmäktige beslutar om att avsätta 2,9 mnkr för verksamheternas ökade elkostnader.

Sammanfattning

I december beslutade regeringen om extra anslag om 4 miljarder kr till kommunerna i skatteunderlaget. Det innebär att Munkedals kommun nu får ca. 4 mnkr utöver det som beslutades i mål- och resursplan 2023, plan 2024–2025.

I mål- och resursplan 2023, plan 2024–2025 antogs en indexuppräknings om 4,1 %, enligt SKR´s cirkulär 22:37 som publicerades 2022-10-20, för kostnader avseende transporter, bidrag, köp av huvudverksamhet och konsulter. En kompensation som motsvarar ca 7 mnkr till verksamheterna för ökade kostnader 2023.

Förvaltningens förslag är att höja indexuppräknings med 0,4% från 4,1 till 4,5 % enligt SKR´s senaste cirkulär 22:54 som publicerades 2022-12-15. Höjningen innebär ytterligare kompensation till verksamheterna om ca 0,7 mnkr. Därtill föreslås att även livsmedel ska ingå i denna uppräknings, motsvarande 0,39 mnkr. Totalt ca 1,1 mnkr utöver tidigare beslut för 2023.

Vid bokslut 2022 visar kostnader för el en negativ avvikelse om närmare 6,3 mnkr som påverkat verksamheternas resultat. Kompensation för höga elkostnader perioden oktober 2021 till september 2022 kommer erhållas från staten under 2023 om ca 2,3 mnkr. Även bidrag avseende november-december 2022 är på gång.

Vad kostnaderna för kommunens elförbrukning kommer uppgå till 2023 är svårt att prognostisera. Förvaltningen har därför som förslag att 2,9 mnkr

avsätts som en stötdämpare för eventuellt fortsatt höga elkostnader under 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-01

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Ökad kompensation till verksamheterna finansieras med de extra anslaget om 4 miljoner i skatteunderlaget 2023.

Hållbar utveckling – Social dimension

Hänsyn har tagits till artikel 4 i Barnkonventionen: Varje kommun ska ta ansvar för och nyttja sina resurser till fullo för att uppfylla barns rättigheter. Förslaget medger att verksamheterna lättare kan fokusera på sitt huvuduppdrag.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Arbetet med att se över och effektivisera kommunens uppvärmning av lokaler måste fortsätta.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen
Kommundirektör
Ekonomiavdelningen



§ 218

Dnr 2022-000269

Markpris - Gläborg 1:9

Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra markförsäljningar till blivande etableringar behöver markpriset inom kommunens verksamhetsmark vid Gläborg beslutas. Det föreslagna markpriset grundar sig på förvärv av mark och 2 bostadsfastigheter inklusive rivning och planläggningskostnader.

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2022-11-21 § 125
Tjänsteskrivelse 2022-11-14
Kartbilaga

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att markpriset på ca 24 ha av Gläborg 1:9, enligt kartbilaga är 50kr/m².

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på samhällsbyggnadsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att markpriset på ca 24 ha av Gläborg 1:9, enligt kartbilaga är 50kr/m².

§ 125

Dnr 2022-000178

Markpris - Gläborg 1:9

Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra markförsäljningar till blivande etableringar behöver markpriset inom kommunens verksamhetsmark vid Gläborg beslutas. Det föreslagna markpriset grundar sig på förvärv av mark och 2 bostadsfastigheter inklusive rivning och planläggningskostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-11-14
Kartbilaga

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att markpriset på ca 24 ha av Gläborg 1:9, enligt kartbilaga är 50kr/m².

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att markpriset på ca 24 ha av Gläborg 1:9, enligt kartbilaga är 50kr/m².

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Avdelningschef Plan Bygg MEX
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Diarienummer: 2022-000178

Datum: 2022-11-14

TJÄNSTESKRIVELSE

Henrik Gustafsson

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Markpris - Gläborg 1:9

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att markpriset på ca 24 ha av Gläborg 1:9, enligt kartbilaga är 50kr/m².

Sammanfattning

För att möjliggöra markförsäljningar till blivande etableringar behöver markpriset inom kommunens verksamhetsmark vid Gläborg beslutas. Det föreslagna markpriset grundar sig på förvärv av mark och 2 bostadsfastigheter inklusive rivning och planläggningskostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Företagsetableringar möjliggörs

Hållbar utveckling – Social dimension

Företagsetableringar möjliggörs

Peter Karlsson

Samhällsbyggnadschef

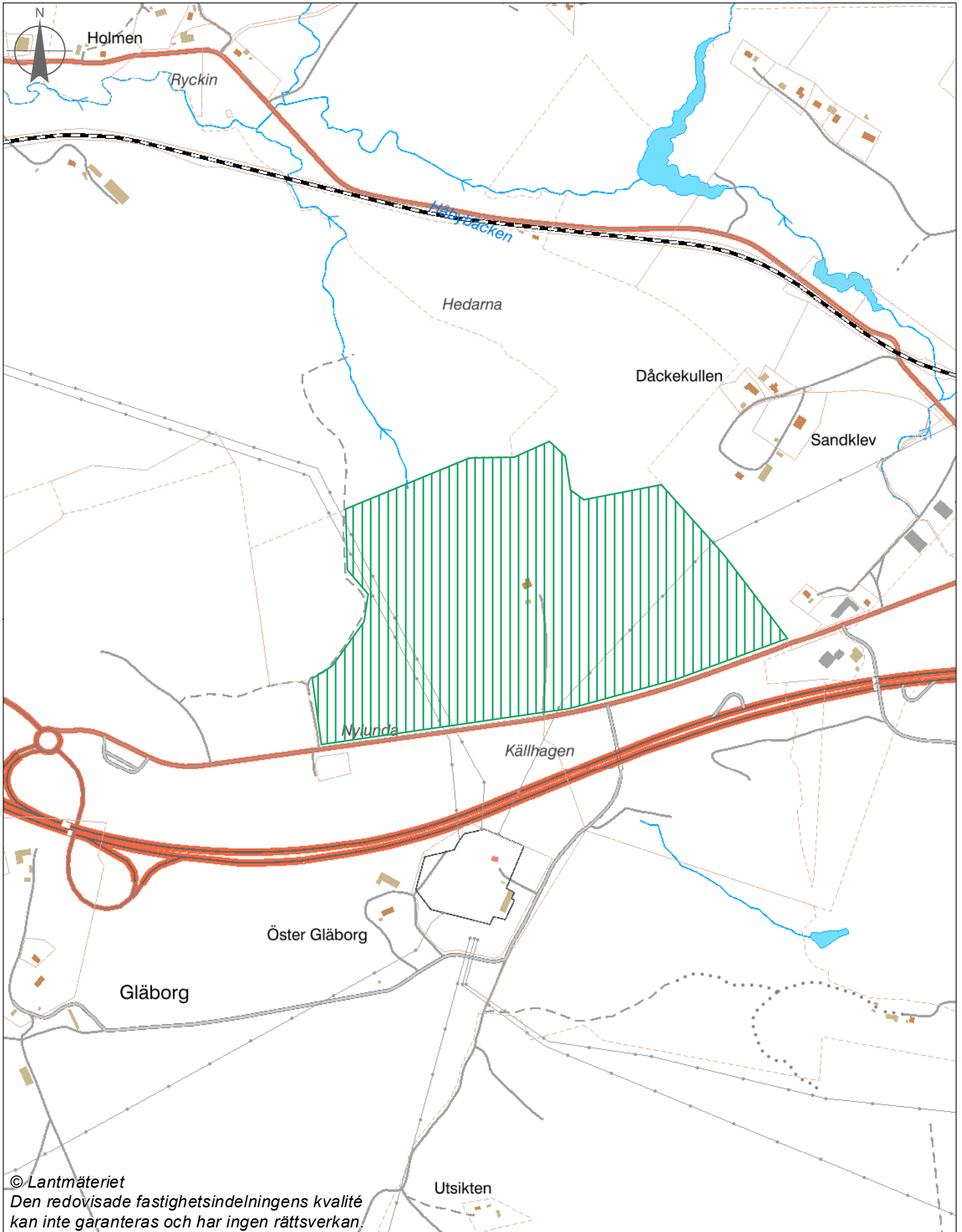
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:

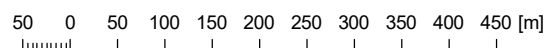
Samhällsbyggnadschef

Avdelningschef Plan Bygg MEX

Nämndsekreterare för kommunstyrelsen



© Lantmäteriet
Den redovisade fastighetsindelningens kvalitet
kan inte garanteras och har ingen rättsverkan.





§ 9

Dnr 2022-000275

God ekonomisk hushållning 2023 för Munkedal Vatten AB

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallag (2017:725) 11 kap. 1§ ska kommunala bolag ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Styrelsen för Munkedals vatten AB beslutade 2022-12-01 §9 att föreslå kommunfullmäktige besluta om en definition för god ekonomisk hushållning. Definitionen för att Munkedal Vatten AB ska ha en god ekonomisk hushållning är att bolaget ska uppnå minst 50 % av de nedan angivna verksamhetsmålen samt uppnå de båda finansiella målen.

- Verksamhetsmål 1 - minska mängden externt köpt energi
- Verksamhetsmål 2 - minska mängden externt köpt energi
- Finansiellt mål 1 – Kostnadstäckning
- Finansiellt mål 2 - Betalningsförmåga

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-04

Protokoll styrelsemöte 2022-12-01

Handling God ekonomisk hushållning 2023 Munkedals Vatten AB

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna definitionen av god ekonomisk hushållning 2023 för Munkedal Vatten AB.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna definitionen av god ekonomisk hushållning 2023 för Munkedal Vatten AB

Diarienummer: 2022-000275

Datum: 2023-01-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

God ekonomisk hushållning 2023 för Munkedal Vatten AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna definitionen av god ekonomisk hushållning 2023 för Munkedal Vatten AB

Sammanfattning

Enligt Kommunallag (2017:725) 11 kap. 1§ ska kommunala bolag ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Styrelsen för Munkedals vatten AB beslutade 2022-12-01 §9 att föreslå kommunfullmäktige besluta om en definition för god ekonomisk hushållning.

Definitionen för att Munkedal Vatten AB ska ha en god ekonomisk hushållning är att bolaget ska uppnå minst 50 % av de nedan angivna verksamhetsmålen samt uppnå de båda finansiella målen.

Verksamhetsmål 1 - minska mängden externt köpt energi

Verksamhetsmål 2 - minska mängden externt köpt energi

Finansiellt mål 1 – Kostnadstäckning

Finansiellt mål 2 - Betalningsförmåga

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-04

Protokoll styrelsemöte 2022-12-01

Handling God ekonomisk hushållning 2023 Munkedals Vatten AB

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Målstyrningen förtydligas kring God ekonomisk hushållning

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

En bra ekonomi är grund för bolagets möjlighet att verka för en hållbar utveckling

Ylva Morén
Kommundirektör
Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till:
Västvatten AB
Munkedals vatten AB
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen



Datum: 2022-11-10
Dnr: 2022/223

Dokumentnamn	Dnr MVAB
God ekonomisk hushållning 2023 – Munkedal Vatten AB	2022/234

Utfärdare (namn, tfn)	Godkänd av (namn, tfn)	Datum	Utgåva
J. Strömberg, 0522-63 88 27	P. Johansson, 0522-63 89 90 Styrelse UVAB	2022-12-01	1

Reviderad	Ändringen avser:

God ekonomisk hushållning 2023 – Munkedal Vatten AB

Enligt Kommunallag (2017:725) 11 kap. 1§ ska kommunala bolag ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Vår definition för att Munkedal Vatten AB ska ha en god ekonomisk hushållning är att bolaget ska uppnå minst 50 % av de i detta dokument angivna verksamhetsmål samt uppnå de båda finansiella målen.

Bolagsmål 1 - Arbeta förebyggande och strukturerat för att minska verksamhetens miljö och klimatpåverkan

Verksamhetsmål 1 - minska mängden externt köpt energi

Beskrivning	Mål 2023	Uppföljning
Installering av luft/luftvärmepumpar, Kärnsjöns VV och Torp VT	8 000 kwh/år*	Måluppföljning sker vid delårs- och årsbokslut av driftschef och ytterst VD

*Energieffektivisering enligt leverantörens angivna effekt. Genomförd åtgärd innebär uppnått mål.

Verksamhetsmål 2 - minska mängden externt köpt energi

Beskrivning	Mål 2023	Uppföljning
Byte av tre fordon till elfordon	17 000 kwh/år	Måluppföljning sker vid delårs- och årsbokslut av driftsschef och ytterst VD

Bolagsmål 3 - Ekonomisk stabilitet

Finansiellt mål 1 - Kostnadstäckning

Beskrivning	Mål 2023	Uppföljning
För varje enskilt år ska kostnaderna* täckas av intäkterna** + tidigare års överuttag	100 %	Måluppföljning sker vid delårs- och årsbokslut av ekonomichef och ytterst VD

* Om ett enskilt års kostnader överstiger det enskilda årets intäkter ska detta underuttag återställas med hjälp av överuttag inom tre år.

** Om ett enskilt års intäkter överstiger det enskilda årets kostnader ska detta överuttag antingen återställas inom tre år eller läggas i en VA-fond.

Finansiellt mål 2 - Betalningsförmåga

Beskrivning	Mål 2023	Uppföljning
Bolaget ska ha en hög kassalikviditet*, d.v.s. betalningsförmågan på kort sikt ska vara god	100 %	Måluppföljning sker vid delårs- och årsbokslut av ekonomichef och ytterst VD

*Vid beräkning inkluderas outnyttjad checkkredit i omsättningstillgångarna.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 6 för Styrelsemöte – Munkedal Vatten AB

Tid: Torsdag 1 december 2022, kl 09:00-13:30

Plats: Ljungskile Folkhögskola

Närvarande ledamöter:

Christer Börjesson (-), ordförande
Rolf Hansson (C) ersätter Per-Arne Brink (S)
Linda Wighed (M)
Henrik Palm (M), deltar ej under § 6-7
Terje Skaarnes (SD)
Nils Karlsson (S)
Leif Svensson (C)

Närvarande suppleanter:

Anders Persson (SD)
Hans-Joachim Isenheim (MP)

Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson, VD
Madelene Ahl, administratör
Annika Kempe, chef för kund & kommunikation, deltar under § 6-7

- § 1 Mötet öppnas av Christer Börjesson**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkänns med följande tillägg**
§ 7, Kommunikationsplan taxa och taxeförändringar
- § 4 Protokollet justeras av Linda Wighed**
- § 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 Gemensam information**
 - Styrelsemöten 2023
 - Rapport förbättringsgruppen
 - Pensionsskuld 2023
- § 7 Fördjupningsinformation**
 - Kommunikationsplan taxa och taxeförändringar
 - Resultat av rekryteringskampanj sommaren 2022
 - Förändringar i LAV

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 8 Beslut – Dokumenthanteringsplan**Styrelsen beslutar**

att planen är en löpande del i verksamheten och beslut behöver inte fattas av styrelsen för dess uppdateringar nu och i framtiden.

§ 9 Beslut – God ekonomisk hushållning 2023, Munkedal Vatten AB**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, God ekonomisk hushållning 2023 - Munkedal Vatten AB,
Dnr 2022/234

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om definition av god ekonomisk hushållning 2023 för Munkedal Vatten AB.

§ 10 Information

- Flödesmätare
- Fisketorp
- Tillskottsvatten - Hedekas

§ 11 VD informerar

- Ingen information

§ 12 Övriga frågor

- Inga övriga frågor

§ 13 Mötet avslutas

Digital signering

Christer Börjesson (ordförande)

Digital signering

Linda Wighed (justerare)

Digital signering









Peter Johansson (VD)

Digital signering

Madelene Ahl (sekreterare)

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Visma Addo sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og listet herunder.

Signers

 BankID		 BankID	
Anna Madelene Ahl	2022-12-05 07:41	Lars Peter Johansson	2022-12-05 11:00
		VD	
 BankID		 BankID	
LINDA WIGHED	2022-12-05 12:33	CHRISTER BÖRJESSON	2022-12-06 15:20
MVAB		MVAB/WVAB	

Dokument i försändelsen

2022-12-01. Protokoll nr 6. Styrelsemöte Munkedal Vatten AB.pdf

Detta dokument



Dokumentet er underskrevet digitalt med Visma Addo sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er lås for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Visma Addo signeringservice. Nedenstående valideringservice kan også anvendes.

§ 18

Dnr 2023-000043

Kommunalt partistöd 2023 - Moderaterna i Munkedal

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2023 är 52 500 kr.

Moderaterna inkom 2023-01-18 med redovisning för kommunalt partistöd för 2022. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-25

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2022 jämte granskningsrapport - Moderaterna i Munkedal

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Moderaterna i Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2022.

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Moderaterna i Munkedal för 2023 enligt följande:

Grundstöd 13 125 kr

Mandatstöd 5 x 13 125 kr (65 625 kr)

Totalt: 78 750 kr

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.



Kommunstyrelsens beslut och förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Moderaterna i Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2022.

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Moderaterna i Munkedal för 2023 enligt följande:

Grundstöd 13 125 kr.

Mandatstöd 5 x 13 125 kr (65 625 kr).

Totalt: 78 750 kr.

Diarienummer: 2023-000043

Datum: 2023-01-25

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare
Administrativa avdelningen

Kommunalt partistöd 2023 för Moderaterna i Munkedal samt godkännande av redovisning för kommunalt partistöd 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Moderaterna i Munkedals redovisning för kommunalt partistöd 2022.

Kommunfullmäktige beslutar att betala ut kommunalt partistöd till Moderaterna i Munkedal för 2023 enligt följande:

Grundstöd 13 125 kr

Mandatstöd 5 x 13 125 kr (65 625 kr)

Totalt: 78 750 kr

Sammanfattning

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2023 är 52 500 kr.

Moderaterna inkom 2023-01-18 med redovisning för kommunalt partistöd för 2022. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-25

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2022 jämte granskningsrapport - Moderaterna i Munkedal

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Kommunfullmäktige har budget för kommunalt partistöd

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Moderaterna i Munkedal för kännedom
Kommunsekreterare för vidare hantering

Redovisning av erhållet partistöd

Kommunfullmäktige i Munkedals kommun har beslutat att partistöd ske ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige.

Mottagare av partistöd ska årligen, senast den 30 juni, till Munkedals kommun lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg. Mottagaren utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser.

Enligt 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen ges partistöd för att "stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".

Kommentar från Cirkulär 14:12 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)

Lagstiftningen är utformad så att det ålägger en kommun som avser att lämna partistöd att ställa krav på redovisning av stödets användning. Om några krav på redovisning inte ställs, eller om kraven utformas på ett sätt som strider mot bestämmelserna i kommunallagen, innebär det att partistödet inte är kompetensligt. Fullmäktige får, under vissa förutsättningar, besluta att stöd inte ska betalas ut. Det följer av 2 kap. 11 § tredje stycket kommunallagen.

Närmare om innehållet i redovisningen

Syftet med redovisningen är att säkerställa öppenhet; att ge både allmänhet och media möjlighet att ifrågasätta både partiernas användning av partistödet och deras redovisning. Den närmare utformningen av redovisningen är dock inte lagreglerad. I propositionen¹ finns följande vägledande uttalande:

"Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bl.a. att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år."

Redovisningen behöver alltså innehålla mer än ett uttalande om att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalade kommunen, samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits.

¹ Regeringens proposition 2013/14:5 Vital kommunal demokrati



Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person*	Organisationsnummer:
Moderaterna i Munkedal	802522-9603
Adress:	Postadress:
Fjällberg 27	455 93 Munkedal
Telefon:	Bankkonto eller BG/PG:
	8368-3 913 179 272-4 Swedbank

* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 96 600 kr Redovisningen avser år: 2022

Ordförande:	Kassör:
Ann-Sofie Alm	Frida Ernflykt

Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari – 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Under föregående år så har vårt partistöd använts till:

- Utbildning för våra medlemmar
- Inköp av profilkläder till medlemmar
- Inköp av kampanjmaterial för kampanjer
- Utskick till alla hushåll inför valet med valsedlar
- Marknadsföring i tidskrifter samt på socialamedier inför valet
- Julbord för våra medlemmar

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av	Namnförtydligande
<i>Andreas Thorn</i>	Andreas Thorn
Datum	Ort
2023-01-12	Munkedal

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal



§ 22

Dnr 2022-000255

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente 2023-2026

Sammanfattning av ärendet

Inför att nämnderna skulle gå in i en ny mandatperiod 2023 gjordes en övergripande översyn av deras reglementen. Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28 att återremittera förslaget på Samhällsbyggnadsnämnden nya reglemente för att samhällsbyggnadsförvaltningen ska inkomma med synpunkter.

En genomgång av Samhällsbyggnadsnämnden reglemente har gjorts tillsammans med deras förvaltning. De nya förändringsförslagen som har framkommit framgår av förslaget.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-26 § 132 att bifalla motion att om att införa en effektueringslista som utvecklar kommunens interna demokrati. Det har arbetats in i Kommunstyrelsen och nämndernas reglementen att det ska redovisas i april och november likt obesvarade motioner och medborgarförslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-02

Förslag till Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden 2023-01-02

Beslut KF 2022-11-28 § 170

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden daterat 2023-01-30.

Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2023-03-01.

Yrkande

Christer Nilsson (C) tilläggsyrkande:

Följande meningar under § 1 ska ändras enligt försalgen nedan:

- Ärenden om namnsättning av gator och allmänna platser samt kommunala fastigheter i samråd med berörd nämnd samt Kultur- och fritidsnämnden.
- Efter hörande av berörd nämnd och Kultur- och fritidsnämnden, namnsätta offentliga byggnader och dylikt.



Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande ställer proposition på Christer Nilsson (C) tilläggsyrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar att anta tilläggsyrkandet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden daterat 2023-01-30.

Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2023-03-01.

Kommunfullmäktige beslutar att lägga till följande ändringar i reglementet under 1 §:

- Ärenden om namnsättning av gator och allmänna platser samt kommunala fastigheter i samråd med berörd nämnd samt Kultur- och fritidsnämnden.

Efter hörande av berörd nämnd och Kultur- och fritidsnämnden, namnsätta offentliga byggnader och dylikt.

Diarienummer: 2022-000255

Datum: 2023-01-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare
Administrativa avdelningen

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden daterat 2023-01-30.

Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2023-03-01.

Sammanfattning

Inför att nämnderna skulle gå in i en ny mandatperiod 2023 gjordes en övergripande översyn av deras reglementen. Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28 att återremittera förslaget på Samhällsbyggnadsnämnden nya reglemente för att samhällsbyggnadsförvaltningen ska inkomma med synpunkter.

En genomgång av Samhällsbyggnadsnämnden reglemente har gjorts tillsammans med deras förvaltning. De nya förändringsförslagen som har framkommit framgår av förslaget.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-26 § 132 att bifalla motion att om att införa en effektueringslista som utvecklar kommunens interna demokrati. Det har arbetats in i Kommunstyrelsen och nämndernas reglementen att det ska redovisas i april och november likt obesvarade motioner och medborgarförslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-02
Förslag till Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden 2023-01-02
Beslut KF 2022-11-28 § 170

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Ylva Morén

Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunsekreterare, för verkställande.

Samhällsbyggnadsnämndens ledamöter och ersättare, för kännedom.

Samhällsbyggnadsförvaltningen, för kännedom.



Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på återremiss

Gult – ändringar innan återremissen
Grönt – ändringar efter återremissen

FÖRSLAG

Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden	Dnr: KS 2022-255
Typ av dokument: Reglemente	
Handläggare: kommunsekreterare	
Antagen av: Kommunfullmäktige	Antagningsdatum: -
Revisionshistorik: Ersätter reglemente antaget 2018-03-28, § 27	Giltighet: 2023-01-01 och tills vidare

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och gällande specialförfattningar för nämnder skall följande gälla:

Uppdrag och verksamhet

1 § Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL). Den ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden är ansvarig för:

- Bygglov, tillståndsgivning och tillsyn enligt Plan- och bygglagen
- Bostadsanpassning
- Kommunal måltidsverksamhet
- Kommunala städuppdraget i såväl kommunala som inhyrda lokaler
- Detaljplanearbete
- Beredning av större planer, exploateringsavtal, ÖP
- Det totala kommunala försäkringsskyddet
- Energirådgivning
- Vaghållning/trafiksäkerhet
- Förvaltning av kommunal mark
- Underhålla och förvalta kommunens fasta egendom
- GIS/karta
- Föra kommunens talan i mål eller ärende som rör den egna verksamheten
- Strandskydd
- Ärenden om namnsättning av gator och allmänna platser samt kommunala fastigheter i samråd med berörd nämnd

Det innebär att nämnden ska besluta i ärenden om:

- Antagande av plan-/ramavtal
- Antagande av en plan som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Planbesked
- Adressättning
- Ansvara för drift och underhåll av kommunala fastigheter
- Ansvara för drift och underhåll av kommunala gator, gång- och cykelvägar och parkmark inklusive snöröjning
- Ombud vid entreprenader
- Försäljning av kommunal mark och kommunägda fastigheter, till ett pris av högst två tre miljoner kronor.
- Försäljning av bostads- och industrimark, enligt av fullmäktige fastställda priser.
- Köp av mark och fastigheter, till ett pris av högst två tre miljoner kronor.
- Teckna och säga upp avtal om externa lokaler
- Uthyrning av kommunala lokaler till interna och externa parter
- Utarrendera eller på annat sätt upplåta fast egendom eller kommunal mark
- Upplåtelse av allmän plats
- Lokala trafikföreskrifter
- Svara för parkeringsbevakning och inom det nominera parkeringsvakter
- Ansvar för lantmäteriförrättningar, ledningsrätter, intrångsersättning, servitut mm
- Dispenser från strandskyddsbestämmelser
- Efter hörande av berörd nämnd namnsätta offentliga byggnader och dylikt
- Namnsättning av gator och allmänna platser samt kommunala fastigheter.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personuppgifter

3 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat via reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Nämnden ska två gånger per år lämna en redovisning till fullmäktige över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige. Nämnden ska även två gånger per år lämna en redovisning till fullmäktige över de motioner och medborgarförslag som har bifallit av fullmäktige men ännu ej verkställts. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer

Sammansättning

5 § Samhällsbyggnadsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Samhällsbyggnadsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Den som har varit ledamot i nämnden under längs tid (ålderspresidenten), ska fullgöra ordförandens uppgifter när varken ordföranden eller någon annan i presidiet kan tjänstgöra. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid blir den som är äldst av dem ålderspresident.

Ordföranden

6 § Samhällsbyggnadsnämnden ordförande åläggs att:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- tillsammans med vice ordförandena inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas av nämnden
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Tidpunkt för sammanträden

7 § Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer enligt 6 kap 23 §, kommunallagen.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Offentliga sammanträden

8 § Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om offentligt sammanträde.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

Kallelse

9 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall vara elektronisk och på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Deltagande på distans

10 § Nämnden får, om synnerliga skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Platsen som ledamoten deltar ifrån ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Ledamot som deltar på distans ansvarar själv för att ha en säker teknik och anslutning vid platsen den deltar ifrån.

Ersättarnas tjänstgöring

11 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten skall kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en

ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

12 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

13 § Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

Ersättare för ordföranden

14 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

Om ordförande eller annan i presidiet inte kan fullgöra uppdraget under längre tid får nämnden utse en ersättare. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Justering av protokoll

15 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Tillkännagivandet av justeringen av protokollet ska ske på kommunens anslagstavla enligt 8 kap 12 §, kommunallagen.

Reservation

16 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

17 § Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet ska, efter att nödvändig sekretess och **GDPR prövning gjorts**, publiceras på kommunens webbplats snarast efter justeringen.

Delgivning

18 § Delgivning med Samhällsbyggnadsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller sekreteraren.

Undertecknande av handlingar

19 § Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av Samhällsbyggnadsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer Samhällsbyggnadsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

§ 170

Dnr 2022-000255

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente 2023–2026

Sammanfattning av ärendet

Inför att ny mandatperiod påbörjas för nämnderna görs en översyn av deras reglementen. Översynen görs övergripande och det är möjligt att behov av fler förändringar uppkommer under den nya mandatperiodens gång, från förvaltningen, nämnden själv eller demokratiberedningen. I så fall får aktuellt reglemente tas upp för revidering. De ändringar i förslaget som är mer än redaktionella har markerats i gult.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-26 § 132 att bifalla motion att om att införa en effektueringslista som utvecklar kommunens interna demokrati. Det har arbetats in i Kommunstyrelsen och nämndernas reglementen att det ska redovisas i april och november likt obesvarade motioner och medborgarförslag.

Beslutsunderlag

Beslut KS 2022-11-14 § 187
Tjänsteskrivelse 2022-11-03
Förslag till Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden daterat 2022-11-03.

Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2023-01-01.

Yrkande

Louise Skaarnes (SD) återremiss:

Vi vill återremittera SBN Reglemente då det kommit till vår kännedom att det finns felaktigheter och synpunkter från SBN förvaltning som inte tagit med i reglementet.

Ex, hänvisas till lagar som ändrats och lite annat. Så återremiss med önskan om att man skall låta SBN förvaltning komma in med synpunkter och förändringsförslag

Martin Svenberg Rödin (M), Rolf Jacobsson (KD):
Bifall till Louise Skaarnes (SD) återremissyrkande

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till Kommunstyrelsen med följande motivering.

Vi vill återremittera SBN Reglemente då det kommit till vår kännedom att det finns felaktigheter och synpunkter från SBN förvaltning som inte tagit med i reglementet. Exempelvis hänvisas det till lagar som ändrats och lite annat. Så återremiss med önskan om att man skall låta SBN förvaltning komma in med synpunkter och förändringsförslag.

Expedieras

Kommunsekreterare, för hantering.

§ 23

Dnr 2023-000059

Tillägg i nämndernas reglementen om arbetsmiljöansvar

Sammanfattning av ärendet

För att arbetsgivaren ska kunna ta sitt ansvar krävs att det finns ansvariga personer på alla nivåer som har en överblick inom sitt verksamhetsområde. Arbetsgivaren har skyldigheter i att fördela arbetsuppgifterna på ett sådant sätt att arbetsmiljökraven kan uppfyllas (AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete § 6). Med fördelning menas att arbetsgivaren fördelar arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser på andra i verksamheten. Enligt arbetsmiljölagen kan en arbetsgivare inte göra sig av med sitt arbetsmiljöansvar och därför är det bara arbetsuppgifter som kan fördelas, inte själva ansvaret.

Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i kommunen och har till uppgift att fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy. Fullmäktige ska sedan fördela ansvarsområden till nämnderna och skriva in uppgifterna i reglementen för nämndernas verksamhet och arbetsformer. Ingen arbetsmiljöfråga ska hamna mellan nämnderna. Nämnderna har uppdrag från fullmäktige se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön. Nämnderna verkställer fullmäktiges beslut och ser till att arbetsmiljömålen följs.

Nämnderna ser till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta med arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget. Nämnderna ser till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst en gång per år och fungerar på förvaltningsnivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-01-30



Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga till följande text i Kommunstyrelsen reglemente under 1 och 7§§:

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmiljön inom sin verksamhet och till denna gällande föreskrifter. Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen, så att detta bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning.

Personalpolitik

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.

Kommunstyrelsen genom kommundirektör ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningscheferna enligt rutin för fördelning av arbetsmiljöansvar.

Förvaltningscheferna fördelar vidare arbetsmiljöuppgifter inom organisationen

Kommunfullmäktige beslutar att lägga till följande text i Samhällsbyggnadsnämnden, Valfärdsnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och Kultur- och fritidsnämndens reglementen under 1 §:

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och till denna gällande föreskrifter.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att lägga till följande text i Kommunstyrelsen reglemente under 1 och 7§§:

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmiljön inom sin verksamhet och till denna gällande föreskrifter. Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen, så att detta bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning.

Personalpolitik

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.

Kommunstyrelsen genom kommundirektör ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningscheferna enligt rutin för fördelning av arbetsmiljöansvar.

Förvaltningscheferna fördelar vidare arbetsmiljöuppgifter inom organisationen

Kommunfullmäktige beslutar att lägga till följande text i Samhällsbyggnadsnämnden, Valfärdsnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och Kultur- och fritidsnämndens reglementen under 1 §:

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och till denna gällande föreskrifter.

Diarienummer: 2023-000059

Datum: 2023-01-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Pernilla Niklasson
HR-chef
Kommunstyrelsens förvaltning

Tillägg i nämndernas reglementen om arbetsmiljöansvar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga till följande text i Kommunstyrelsens reglemente under 1 och 7§§:

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmiljön inom sin verksamhet och till denna gällande föreskrifter. Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen, så att detta bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning.

Personalpolitik

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.

Kommunstyrelsen genom kommundirektör ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till

förvaltningscheferna enligt rutin för fördelning av arbetsmiljöansvar.

Förvaltningscheferna fördelar vidare arbetsmiljöuppgifter inom organisationen

Kommunfullmäktige beslutar att lägga till följande text i Samhällsbyggnadsnämnden, Valfärdsnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och Kultur- och fritidsnämndens reglementen under 1 §:

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och till denna gällande föreskrifter.

Sammanfattning

För att arbetsgivaren ska kunna ta sitt ansvar krävs att det finns ansvariga personer på alla nivåer som har en överblick inom sitt verksamhetsområde. Arbetsgivaren har skyldigheter i att fördela arbetsuppgifterna på ett sådant sätt att arbetsmiljökraven kan uppfyllas (AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete § 6). Med fördelning menas att arbetsgivaren fördelar arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser på andra i verksamheten. Enligt arbetsmiljölagen kan en arbetsgivare inte göra

sig av med sitt arbetsmiljöansvar och därför är det bara arbetsuppgifter som kan fördelas, inte själva ansvaret.

Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i kommunen och har till uppgift att fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy. Fullmäktige ska sedan fördela ansvarsområden till nämnderna och skriva in uppgifterna i reglementen för nämndernas verksamhet och arbetsformer. Ingen arbetsmiljöfråga ska hamna mellan nämnderna. Nämnderna har uppdrag från fullmäktige se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön. Nämnderna verkställer fullmäktiges beslut och ser till att arbetsmiljömålen följs. Nämnderna ser till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta med arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget. Nämnderna ser till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst en gång per år och fungerar på förvaltningsnivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-01-30

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Med en tydlig ansvarsfördelning för det systematiska arbetsmiljöarbetet i hela organisationen, kan minskade kostnader ske framför allt i form av lägre sjukfrånvaro, avseende både kort- och långtid.

Hållbar utveckling – Social dimension

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete leder till en bra arbetsmiljö som gynnar alla. Det är angeläget både för arbetsgivare och arbetstagare, men också för hela samhället.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunsekreterare, för verkställande.
Hr-chef, för kännedom
Kommundirektör och förvaltningschefer, för kännedom

§ 27

Dnr 2021-000242

Översiktsplan för Lysekils kommun 2022

Sammanfattning av ärendet

Granskningshandlingen för Lysekils kommuns kommande översiktsplan är indelad i nio olika delar enligt nedan:

Del 1: Välkommen, en sammanfattning av planförslaget

Del 2: Utgångspunkter

Del 3: Utvecklingsstrategi

Del 4: Kommunövergripande mark och vattenanvändning

Del 5: Mark och vattenanvändning för sju utvecklingsområden

Del 6: Planeringsförutsättningar

Del 7: Konsekvenser

Del 8: Kartbibliotek

Del 9: Vad tycker du? – möjlighet för allmänhet mfl att lämna synpunkter.

Lysekils kommuns översiktsplan beskriver en utvecklingsstrategi och en plan för mark- och vattenanvändningen för kommunens långsiktiga utveckling av den fysiska miljön 20-30 år framåt i tiden.

Utvecklingsstrategin beskrivs genom:

Fyra sk riktlinjer:

- * Det vackra landskapet - att äta kakan och ha den kvar,
- * En kommun för alla - under hela året,
- * Bygga kvalitativt och bohuslänskt i ny tappning,
- * Gör närheten hållbar och tillgänglig.

Tre huvudsakliga tematiska strategier:

- * Strategi för grön- och blåstruktur.
- * Strategi för bebyggelse.
- * Strategi för utveckling av mobilitet och teknisk försörjning.

Tre geografiska huvudstrukturer:

- * Staden och samhällena.
- * Kusten och landsbygden
- * Havet och skärgården

Översiktsplanen grundar sig i "Vision Lysekil 2030" och tar bred hänsyn till hållbarhetsarbetet där såväl Agenda 2030, nationella, regionala och kommunala klimatmål som ur barnkonventionens perspektiv.

Munkedals kommunstyrelse lämnade 2022-02-14 yttrande över samrådshandlingen, och i upprättad samrådsredogörelse framgår att "Munkedals kommuns synpunkter beaktas i det fortsatta ÖP-arbetet".

Yttrande över granskningshandlingen



Övergripande upplevs Lysekils kommuns översiktsplan ha ett bra upplägg, att den är lättöverskådlig och enkel att orientera sig i. Detta sammanfattningsvis ger läsaren en god överblick över Lysekils kommuns tänkta planering. Munkedals kommun vill framföra att Lysekils kommuns översiktsplan och dess Utvecklingsstrategier, vilka Munkedals kommun uppfattas beröras av, ligger i linje med intentioner i vår egen ÖP 2040.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-27 inkl. bilaga 1 (Granskningskommentarer)
Yttrande granskningshandling – Översiktsplan Lysekils kommun
Kommunstyrelsens beslut 2022-02-14, § 26, Yttrande över samråd
Samrådshandling – Förslag till översiktsplan Lysekils kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lämna nedan yttrande över granskningshandling för Lysekils kommuns Översiktsplan.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lämna yttrande över granskningshandling för Lysekils kommuns Översiktsplan.



Diarienummer: 2021-000242

Datum: 2023-01-25

TJÄNSTESKRIVELSE

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Yttrande granskning - Översiktsplan 2023 för Lysekils kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lämna nedan yttrande över granskningshandling för Lysekils kommuns Översiktsplan.

Sammanfattning

Granskningshandlingen för Lysekils kommuns kommande översiktsplan är indelad i nio olika delar enligt nedan:

Del 1: Välkommen, en sammanfattning av planförslaget

Del 2: Utgångspunkter

Del 3: Utvecklingsstrategi

Del 4: Kommunövergripande mark och vattenanvändning

Del 5: Mark och vattenanvändning för sju utvecklingsområden

Del 6: Planeringsförutsättningar

Del 7: Konsekvenser

Del 8: Kartbibliotek

Del 9: Vad tycker du? – möjlighet för allmänhet mfl att lämna synpunkter.

Lysekils kommuns översiktsplan beskriver en utvecklingsstrategi och en plan för mark- och vattenanvändningen för kommunens långsiktiga utveckling av den fysiska miljön 20-30 år framåt i tiden.

Utvecklingsstrategin beskrivs genom:

Fyra sk riktlinjer:

- Det vackra landskapet - att äta kakan och ha den kvar,
- En kommun för alla - under hela året,
- Bygga kvalitativt och bohuslänskt i ny tappning,
- Gör närheten hållbar och tillgänglig.

Tre huvudsakliga tematiska strategier:

- Strategi för grön- och blåstruktur.
- Strategi för bebyggelse.
- Strategi för utveckling av mobilitet och teknisk försörjning.

Tre geografiska huvudstrukturer:

- Staden och samhällena.
- Kusten och landsbygden
- Havet och skärgården

Översiktsplanen grundar sig i "Vision Lysekil 2030" och tar bred hänsyn till hållbarhetsarbetet där såväl Agenda 2030, nationella, regionala och kommunala klimatmål som ur barnkonventionens perspektiv.

Munkedals kommunstyrelse lämnade 2022-02-14 yttrande över samrådshandlingen, och i upprättad samrådsredogörelse framgår att "Munkedals kommuns synpunkter beaktas i det fortsatta ÖP-arbetet".

Yttrande över granskningshandlingen

Övergripande upplevs Lysekils kommuns översiktsplan ha ett bra upplägg, att den är lättöverskådlig och enkel att orientera sig i. Detta sammanfattningsvis ger läsaren en god överblick över Lysekils kommuns tänkta planering.

Munkedals kommun vill framföra att Lysekils kommuns översiktsplan och dess Utvecklingsstrategier, vilka Munkedals kommun uppfattas beröras av, ligger i linje med intentioner i vår egen ÖP 2040.

Granskningskommentarer, utöver ovanstående, lämnas i bilagd handling och består av granskningskommentarer som återkopplar såväl till lämnat yttrande under samrådsskedet som till granskningshandlingen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-27 inkl. bilaga 1 (Granskningskommentarer)
Granskningshandling – Översiktsplan Lysekils kommun
Kommunstyrelsens beslut 2022-02-14, § 26, Yttrande över samråd
Samrådshandling – Förslag till översiktsplan Lysekils kommun

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension inkl Barnkonventionen

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör
Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till:
Lysekils kommun

Diarienummer: 2023-000242

Datum: 2023-01-25

Yttrande granskning - Översiktsplan för Lysekils kommun 2023

Munkedals kommun lämnar härmed följande yttrande över granskning av Översiktsplan 2023 för Lysekils kommun:

Generellt kan konstateras att förslaget till ny ÖP för Lysekil redovisar enbart några få förslag på förändrad markanvändning i den nordöstra delen av Lysekils kommun, i anslutning till kommungränsen mot Munkedal.

Ett av dem är ett utpekad stråk för ny GC-väg mellan Hallinden och Gläborg (benämnt GC17 i granskningshandlingen) i samma sträckning som befintlig riksväg 162.

En samordning av denna fråga ur ett mobilitetsperspektiv kommer att värderas i Munkedals kommuns pågående arbete med ÖP 2040.

Återkoppling av punkter lämnade under samrådsskedet vilka Munkedals kommun önskar förtydliga eller inte anser ha omhändertagits mellan samråds- och granskningskedet.

- 1) I den norra delen av Lysekil, där kommunen gränsar mot Munkedal, är ett område utpekad som kulturmiljö i det nya kulturmiljöprogrammet. Ytterligare ett omfattande område pekas ut som värdefullt naturområde och inkluderar även ett prioriterat grönstråk som tydligt pekas ut. Skottfjället omnämns som ett friluftsområde med utvecklingspotential.

Granskningskommentar:

Området är intressant ur natur- och friluftshänseende även för Munkedals kommun, och kommer därför att värderas även i arbetet med Munkedals kommuns ÖP 2040, ny vindbruksplan.

- 2) I översiktsplanen omnämns även Skottefjället utifrån att ett område i översiktsplanen för Munkedals kommun är angivet som område för vindkraft och att tillstånd är beviljat för 13 vindkraftverk. I samband med senaste tillståndsansökan för vindkraft inom detta område har kommunfullmäktige i Munkedal beslutat att använda sitt "veto" i enlighet med miljöbalken 16 kap 4§ mot en vindkraftsetablering på platsen.

Granskningskommentar:

Lysekils kommun anger fortsatt under rubriken mellankommunala frågor att det finns tillstånd beviljat för 13 vindkraftverk på Skottefjället. Tillståndet för denna vindkraftsanläggning har löpt ut, varför något tillstånd för det aktuella området idag inte finns. En prövning av en vindkraftsanläggning med färre men högre verk har nyligen gjorts men fick avslag av kommunen.

Skottefjället finns utpekad i Munkedals kommuns gällande översiktsplan, ÖP 18, som ett område för större vindkraftpark, men kommer inom ramen för arbetet med ÖP 2040, ny vindbruksplan, att ses över på nytt.

Under "Kommunövergripande mark- och vattenanvändning", delen om mellan-kommunala frågor/natur- och kulturmiljöer omnämns Skottefjället dessutom i två likadana stycken.

Tillkommande kommentarer utifrån granskningshandling

Granskningskommentar 1

Lysekils kommun anger att järnvägen "Lysekilsbanan", oavsett framtida beslut om dess vara eller inte vara, att den utgör en bred korridor och som med sitt skyddsområde utgör ett strategiskt viktigt stråk för hållbar mobilitet och teknisk försörjning. Munkedals kommun instämmer helt i detta resonemang och kommer att ta vederbörlig hänsyn till denna järnvägsdel även inom det pågående arbetet med Munkedals kommuns ÖP 2040.

Granskningskommentar 2

Kärnsjön utgör idag en gemensam resurs för dricksvattenförsörjning för båda kommunerna, och för sjön finns ett formellt vattenskyddsområde. Ett arbete med vattenförsörjningsplaner pågår, vilket också kommer att utgöra ett viktigt underlag under arbetet med Munkedals kommuns ÖP 2040.

Granskningskommentar 3

När det gäller det gemensamma vattenområdet i Gullmarsfjorden och framför allt i Färlevsfjorden har Munkedals kommun inga synpunkter på den vattenanvändning som föreslås i Lysekils förslag till ÖP. Vattenområdets betydelse för båt- och friluftslivet med hänsyn till god framkomlighet samt tillgänglighet för rekreation, turism och upplevelser är av stor betydelse också för Munkedals kommun.

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen

§ 26

Dnr 2021-000242

Översiktsplan för Lysekils kommun 2022

Sammanfattning av ärendet

Samrådshandlingen för Lysekils kommuns översiktsplan är indelad i tio olika delar, inklusive en inledande del som beskriver läsbarheten och även sammanfattar samrådshandlingen för översiktsplanen och en avslutande del som beskriver hantering av synpunkter på samrådshandlingen. De övriga åtta delarna är indelade enligt nedan:

- * Utgångspunkter
- * Utvecklingsstrategi
- * Kommunövergripande mark och vattenanvändning
- * Mark och vattenanvändning för utvecklingsområden
- * Värden och hänsyn
- * Planeringsförutsättningar
- * Konsekvenser
- * Kartbibliotek

Lysekils kommuns översiktsplan beskriver en utvecklingsstrategi och en plan för mark- och vattenanvändningen för kommunens långsiktiga utveckling av den fysiska miljön fram emot år 2050.

Utvecklingsstrategin tar avstamp i den programhandling som är framtagen som ett första steg i framtagandet av en ny översiktsplan. Utvecklingsstrategin anger riktlinjer för utvecklingen av tre huvudstrukturer – grönstruktur, bebyggelsestruktur och mobilitet.

- * Strategi för den gröna strukturens utveckling - Det vackra landskapet - att äta kakan och ha den kvar
- * Strategi för utvecklingen av bebyggelsens struktur - En kommun för alla - under hela året
- * Strategi för utveckling av mobilitet - Gör närheten hållbar och tillgänglig

I Mark- och vattenanvändningen beskrivs kommunen som helhet i ett avsnitt med en tematisk inriktning och dels i ett avsnitt med inzoomning på fem geografiska utvecklingsområden - Hallinden med sitt strategiska läge i den norra kommundelen, Brastad-Brodalen-Bro, Lysehalvön, Lysekils stad och Skaftö.

Lysekils Översiktsplan har ett bra upplägg och upplevs överskådlig och lätt att orientera sig i. Översiktsplanen vilar på "Vision Lysekil 2030" och tar hög höjd för samtliga hållbarhetsperspektiv, Agenda 2030, klimatmål och barnkonventionen.

Yttrande

Utvecklingsstrategin för användning av mark och vatten, i Lysekils Översiktsplan, ligger i linje med Munkedals kommuns intentioner.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

I norra delen av Lysekil, där kommunen gränsar mot Munkedal, pekas ett område ut som kulturmiljö i det nya kulturmiljöprogrammet. Ytterligare ett omfattande område pekas ut som värdefullt naturområde och inkluderar även ett prioriterat grönstråk som tydligt pekas ut. Skottfjället omnämns som ett friluftsområde med utvecklingspotential.

I översiktsplanen omnämns även Skottfjället utifrån att ett område i översiktsplanen för Munkedals kommun är angivet som område för vindkraft och att tillstånd är beviljat för 13 vindkraftverk. En tillståndsprocess för vindkraft, i enlighet med miljöbalken 16 kap 4§, har nyligen hanterats för detta område vilket resulterade i att sökanden drog tillbaka sin ansökan. Nytt ställningstagande för vindkraft inom Munkedals kommun kommer hanteras i det nu pågående arbetet med Munkedals "Översiktsplan 2040".

En bit söderut i kommunen pekas Hallinden ut som en viktig nod med dess strategiska läge utifrån mobilitet. En utveckling av Hallinden som kollektivtrafiknod skulle även gynna Munkedals tillgång till kollektivtrafik. I samrådshandlingen framgår också att Lysekils kommun arbetar med framtagandet av en ny cykelplan och att samarbete med grannkommuner kommer ske, vilket Munkedals kommun välkomnar.

Väg 162 mellan Gläborg och Hallinden pekas också ut som en prioriterad sträcka att utveckla till mötesfri landsväg. Planerad utveckling av väg 162 förbättrar tillgängligheten till Munkedal från Lysekil och framförallt tillgängligheten till Lysekil via Munkedal.

Befintliga hamnar i Lysekils centrala delar och i Brofjorden pekas ut som områden som i översiktsplanen ska stärkas som en tillgång till havet. Detta är en viktig åtgärd även för Munkedals kommun i samband med utvecklingen av framtida Logistikcentrum. I detta sammanhang är även Lysekilsbanan en viktig länk som också lyfts fram i samrådshandlingen med kopplingen till befintliga hamnar med Hallinden som trafiknod och trafikplats Gläborg som länken till E6. Järnvägskorridoren är också utpekad som ett skyddsområde som ska reserveras som ett stråk för hållbar mobilitet och teknisk försörjning.

I översiktsplanen framgår att det befintliga vattenverket planeras ersättas med ett nytt vattenverk. I samband med denna utredning kommer Lysekils kommun även utreda möjligheten att producera dricksvatten med havsvatten som råkälla vilket i sin tur kan leda till att Lysekils kommun släpper nuvarande råvattenkälla via Kärnsjön i Munkedal. Denna fråga är strategiskt viktig även för Munkedals kommun då Kärnsjön är en gemensam resurs för vattenförsörjning.

I översiktsplanen pekas Siviks avfallsanläggning ut som ett område som långsiktigt ska betraktas som avsatt för avfallsanläggning. Även denna fråga är strategiskt viktig för Munkedals kommun då samtliga ägarkommuner av Rambo AB är berörda.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 20220129

Samrådshandling – Förslag till översiktsplan Lysekils kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedan yttrande över samrådshandlingen för Lysekils kommuns Översiktsplan.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedan yttrande över samrådshandlingen för Lysekils kommuns Översiktsplan.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen, för kännedom

Enhetschef Plan, bygg och MEX, för kännedom

Lysekils kommun, registrator@lysekil.se (rubricera "översiktsplan")

Från: Kristina Johansson
Skickat: den 28 december 2022 14:27
Till: Munkedals Kommun
Ämne: Underrättelse om granskning Översiktsplan för Lysekils kommun
Bifogade filer: Sändlista granskning ÖP Lysekil 2023.pdf; Följebrev Granskning ÖP Lysekil 2023.pdf

Hej

Förslag på ny Översiktsplan för Lysekils kommun skickas ut för granskning under perioden 2023-01-01 – 2023-02-28.

Översänder länk till den digitala samrådshandlingen och övriga handlingar i ärendet för yttrande. Bifogar sändlista och följebrev.

[Länk till kommunens hemsida där samtliga granskningshandlingar finns.](#)

[Länk till den digitala översiktsplanen](#)

Med vänlig hälsning

Kristina von Schenck
Projektledare, Hållbar utveckling

Tel. 0523-61 31 49 | kristina.schenck@lysekil.se | Lysekils kommun, 453 80 Lysekil



Kungsgatan 44, 453 80 Lysekil

Tänk på miljön innan du skriver ut

Din integritet är viktig för oss och vi är noggranna med att bara hantera de personuppgifter vi behöver för att kunna fullgöra våra skyldigheter gentemot dig, eller den tjänsten berör. Om du vill veta mer om hur vi behandlar personuppgifter, vänligen besök kommunens hemsida på:

[Så här hanterar Lysekils kommun dina personuppgifter](#)



Avdelningen för hållbar utveckling
Kristina von Schenck
Tel: 0523-613149
E-post: kristina.schenck@lysekil.se

Meddelande om Granskning

Lysekils kommun har tagit fram ett förslag till ny översiktsplan. En översiktsplan beskriver kommunens syn på hur mark- och vattenområden i hela kommunen ska användas och utvecklas på sikt. Planen redovisas i nio avsnitt med text och kartor i en digital handling och i en utskrivbar rapport som ett komplement och en sammanfattning av planförslaget.

[Alla granskningshandlingar och övrig information om förslaget till ny översiktsplan hittar ni här.](#)

Under perioden **1 januari till och med 28 februari 2023** är planen utställd för granskning. Granskningen är till för att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt samt att ge intresserade möjlighet till insyn och påverkan. Det innebär att under denna period så har du möjlighet att ta del av förslaget och lämna dina synpunkter och därmed bidra med värdefulla åsikter.

Förslaget kommer under granskningsperioden att finnas tillgängligt som en fysisk utställning på kontaktcenter i kommunhuset, Tempo i Brodalen, Brastad Folkets Hus, Skaftö Folkets Hus och på Rorkulten.

Kommunen bjuder in till fyra informationstillfällen, dit ni kan komma för att få mer information om översiktsplanens innehåll, om den fortsatta processen och på vilka sätt man kan lämna synpunkter och bidra med värdefull kunskap för det fortsatta arbetet med den nya översiktsplanen. Ingen föransökan behövs.

Bro Coworking	17 januari	klockan 18-20
Skaftö Folkets Hus	19 januari	klockan 18-20
Brastad Folkets Hus	24 januari	klockan 18-20
Kommunhuset, Lysekil	25 januari	klockan 18-20

Process och tidplan

Framtagandet av översiktsplanen följer en process som regleras i plan- och bygglagen. Granskningen är det andra tillfället när allmänhet och berörda bjuds in att bidra till ett bättre kunskapsunderlag och påverka innehållet.

Inkomna synpunkter sammanställs i ett granskningsutlåtande. Därefter revideras planförslaget utifrån de synpunkter som kommit in och en antagandehandling tas fram som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Vi vill ha dina synpunkter

Under perioden 1 januari till och med 28 februari 2023 är du välkommen att lämna dina synpunkter. Du kan lämna dem direkt i den digitala översiktsplanen, del 10 "vad tycker du?" eller skicka E-post till: registrator@lysekil.se, ange "översiktsplan" i ämnesraden. Det går även bra att skicka brev till "Översiktsplan", Lysekils kommun, 453 80 Lysekil.

Avdelningen för hållbar utveckling
Kristina von Schenck



**LYSEKILS
KOMMUN**

197

2022-12-28

Dnr LKS 2022-000219

Projektledare

Granskning 20230101 – 20230228

Översiktsplan för Lysekils kommun

Sändlista

Myndigheter och organisationer:

Bohuskustens vattenvårdsförbund
Bohusläns Museum
Energimyndigheten
Fyrbodals kommunalförbund
Försvarsmakten
Havs- och vattenmyndigheten
Kristineberg Center
Lantmäteriet
Länsstyrelsen
Miljönämnden i mellersta Bohuslän
Naturvårdsverket
Polismyndigheten
Räddningstjänsten Mitt Bohuslän
Sjöfartsverket
Skanova
Statens Geotekniska Institut
Telia
Trafikverket
Vattenfall eldistribution AB
Vattenrådet för Bohuskusten
Västarvet
Västra Götalandsregionen
Västrafik Fyrbodals AB

Kommunala instanser:

Arbetslivsförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Socialförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Havets Hus AB
LEVA i Lysekil AB
Lysekilsbostäder AB
Lysekils Hamn AB
Lysekils Stadshus AB
Rambo AB

Angränsande kommuner:

Munkedals kommun
Sotenäs kommun
Uddevalla kommun
Orust kommun

Politiska partier:

Centerpartiet
Kommunistiska partiet
Liberalerna
Lysekils
Arbetarekommun/Socialdemokraterna
Lysekilspartiet
Miljöpartiet
Moderaterna
Sverigedemokraterna
Vänsterpartiet

Föreningar:

ABF
Bohusläns klätterklubb
Brastad Golfklubb
Bro samhällsförening
Café XP Lysekils församling
Calla Curmans Väninnor
Equmenia i Lysekil (SMU/SBUF)
Fastighetsägarna GFR
Fiskebäckskils Tennisklubb
Flottans Män Lysekil
Folkets Hus Brastad
Folkets Hus Lyse
Folkets Hus Lysekil
Folkets Hus Skaftö
Friluftsförbundet Lysekil
Funktionsrätt
Föreningen för fulla segel
Föreningen L Laurin
Föreningen Norden
Föreningen Sjöstjärnan Fiskebäckskil
Föreningen Fiskebäckskils Strandsittare
Företagarna i Lysekil
Gospel of Joy



Grundsunds IF
Gullmarens Centre court
Gullmarens Judoklubb
Holma Golfklubb
Handikappföreningarna Lysekil
Hyresgästföreningen, Fridhem Lysekil
Hyresgästföreningen, Badhusberget
Lysekil
Hyresgästföreningen, Kvarnberget Lysekil
Hyresgästföreningen, Brastad
IF Metalls Orkester
Kallbadhusets Vänner
Lahälla Knottfabrik
LRF Väst
Lyse Gymnastikförening/Lysekils
FotoklubbLysekils FUB
Lyse Hembygdsförening
Lysekils Allmänna Idrottsklubb
Lysekils Boulegång
Lysekils Brukshundklubb
Lysekils Dykmuseum
Lysekils Filmstudio
Lysekils Gymnastikförening
Lysekils Handbollsklubb
Lysekils Hemvärn Ungdom
Lysekils Hockey Viking
Lysekils Klätterklubb
Lysekils Konstförening
Lysekils Konståkningsklubb
Lysekils Kraftsportklubb
Lysekils Musikkår
Lysekils Pistolskytteklubb
Lysekils Ryttarförening
Lysekils Segelsällskap Gullmar
Lysekils Simsällskap
Lysekils skaffereri
Lysekils Skid- och löparförening
Lysekils Sportfiskeklubb
Lysekils Sändareamatörer
Lysekils Tennisklubb
Naturskyddsföreningen
Näringslivscentrum i Lysekil
Paddlarklubben Delfin
PRO
Racketklubben Fisklir
RK Fisklir
Skaftö GOIF
Skaftö Golfklubb
Skaftö HC
Skaftö Hembygdsförening och Gille

Skaftö Konst- och Hantverksförening
Skaftö Ridklubb
Skaftö Öråd
Slow House
Special Olympics i Lysekil
Studieförbundet Vuxenskolan
Stångenäs Allmänna Idrottssällskap
Stångenäs Hembygdsförening
Sällskapet Strömstierna
Tångjohans Sportdykarklubb
Vikarvets kulturhistoriska sällskap
Byggföretagen Uddevalla

§ 11

Dnr 2022-000285

Förslag till fastighetsförsäljning - Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola

Sammanfattning av ärendet

I fastigheten bedrivs idag förskola. När om- och tillbyggnaden av Hedekas skola står klar flyttar förskoleverksamheten till nya lokaler på Hedekas skola.

Barn- och utbildningsförvaltningen har meddelat att man inte längre har något intresse att ha kvar lokalerna. Övriga förvaltningar är tillfrågade om intresse och ärendet har varit uppe i Lokalförsörjningsgruppen där det beslutades att föreslå att gå vidare med försäljning.

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2022-12-16 § 140

Tjänsteskrivelse, 2022-11-28

Kartbild 2022-11-28

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge Samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att genomföra försäljning – Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola.

Yrkande

Rolf Jacobsson (KD) Tilläggsyrkande:

att samhällsbyggnadsnämnden i detta specifika fall medges att överstiga reglementets beloppsbegränsning vid försäljning av fastigheten.

Martin Svenberg Rödin (M), Jan-Petersson (SD):

Bifall till Rolf Jacobssons (KD) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Samhällsbyggnadsnämnden förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande ställer proposition på Rolf Jacobssons (KD) tilläggsyrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt tilläggsyrkandet.



Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge Samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att genomföra försäljning – Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola.

Kommunfullmäktige beslutar att samhällsbyggnadsnämnden i detta specifika fall medges att överstiga reglementets beloppsbegränsning vid försäljning av fastigheten.



§ 140

Dnr 2022-000186

Förslag till fastighetsförsäljning - Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola

Sammanfattning av ärendet

I fastigheten bedrivs förskola och när om- och tillbyggnaden av Hedekas skola står klar flyttar förskoleverksamheten till nya lokaler på Hedekas skola. Barn- och utbildningsförvaltningen har meddelat att man inte längre har något intresse att ha kvar lokalerna. Övriga förvaltningar är tillfrågade om intresse och ärendet har varit uppe i Lokalförsörjningsgruppen där det beslutades att föreslå att gå vidare med försäljning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-11-28
Kartbild

Förvaltningens förslag till beslut

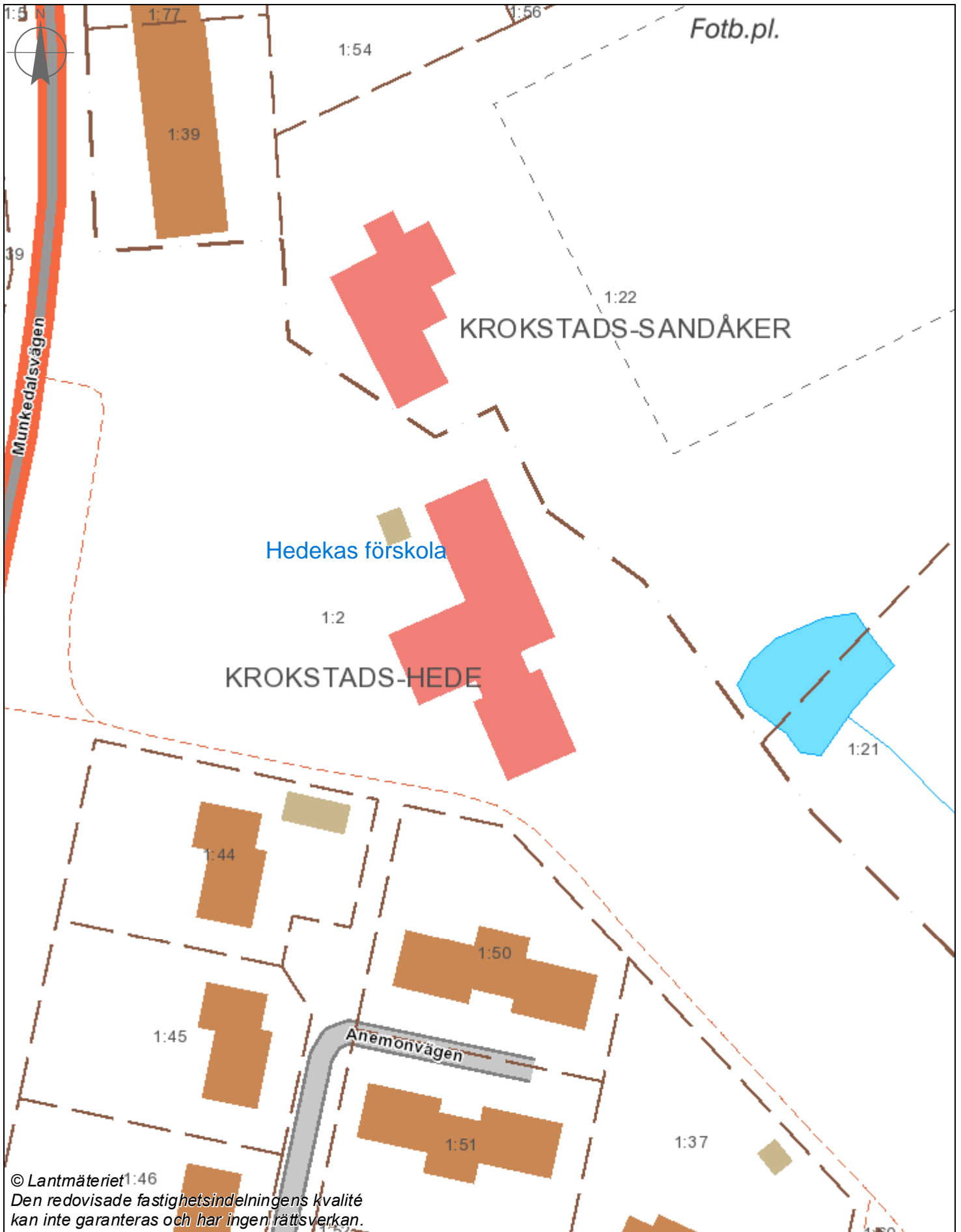
Kommunfullmäktige beslutar att ge Samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att genomföra försäljning - Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge Samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att genomföra försäljning - Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



© Lantmäteriet
Den redovisade fastighetsindelningens kvalitet kan inte garanteras och har ingen rättsverkan.

30 0 30 [m]

1:750

Diarienummer: 2022-000186

Datum: 2022-11-28

TJÄNSTESKRIVELSE

Ulrika Johansson

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till fastighetsförsäljning - Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att genomföra försäljning – Del av Krokstads-Hede 1:2, Hedekas förskola.

Sammanfattning

I fastigheten bedrivs förskola och när om- och tillbyggnaden av Hedekas skola står klar flyttar förskoleverksamheten till nya lokaler på Hedekas skola. Barn- och utbildningsförvaltningen har meddelat att man inte längre har något intresse att ha kvar lokalerna. Övriga förvaltningar är tillfrågade om intresse och ärendet har varit uppe i Lokalförsörjningsgruppen där det beslutades att föreslå att gå vidare med försäljning.

Beslutsunderlag

Kartbild

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Försäljningen tillfaller finanssen.

Hållbar utveckling – Social dimension

Ingen påverkan.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Ingen påverkan.

Inga ytterligare konsekvenser

Peter Karlsson

Samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 12

Dnr 2022-000286

Förslag till fastighetsförsäljning - Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan 2011 hyrt del av byggnaden till förskolelokal. Om- och tillbyggnad av Dingle förskola pågår och under byggtiden är samtliga förskoleavdelningen inklusive förskoleavdelningen Brandbilen som varit i Dingle gamla brandstation i inhyrd modulförskola. Övrig yta i byggnaden hyrs genom internhyreskontrakt av Kultur- och fritidsförvaltningen som i sin tur har hyresavtal med Svarteborgs gym. Samtliga förvaltningar är tillfrågade om intresse, och ärendet har varit uppe i Lokalförsörjningsgruppen där det beslutades att föreslå att gå vidare med försäljning.

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2022-12-16 § 141
Tjänsteskrivelse, 2022-11-29
Kartbild 2022-11-29

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att genomföra försäljning av Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation, först efter att existerande verksamhet hörts.

Yrkande

Rolf Jacobsson (KD) Tilläggsyrkande:
att samhällsbyggnadsnämnden i detta specifika fall medges att överstiga reglementets beloppsbegränsning vid försäljning av fastigheten.

Martin Svenberg Rödin (M):
Bifall till Rolf Jacobssons (KD) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Samhällsbyggnadsnämnden förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande ställer proposition på Rolf Jacobssons (KD) tilläggsyrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt tilläggsyrkandet.



Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att genomföra försäljning av Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation, först efter att existerande verksamhet hörts.

Kommunfullmäktige beslutar att samhällsbyggnadsnämnden i detta specifika fall medges att överstiga reglementets beloppsbegränsning vid försäljning av fastigheten.



§ 141

Dnr 2022-000185

Förslag till fastighetsförsäljning - Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan 2011 hyrt del av byggnaden till förskolelokal. Om- och tillbyggnad av Dingle förskola pågår och under byggtiden är samtliga förskoleavdelningen inklusive förskoleavdelningen Brandbilen som varit i Dingle gamla brandstation i inhyrd modulförskola. Övrig yta i byggnaden hyrs genom internhyreskontrakt av Kultur- och fritidsförvaltningen som i sin tur har hyresavtal med Svarteborgs gym. Samtliga förvaltningar är tillfrågade om intresse, och ärendet har varit uppe i Lokalförsörjningsgruppen där det beslutades att föreslå att gå vidare med försäljning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-11-29
Karta

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att genomföra försäljning av Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation, först efter att existerande verksamhet hörts.

Jäv

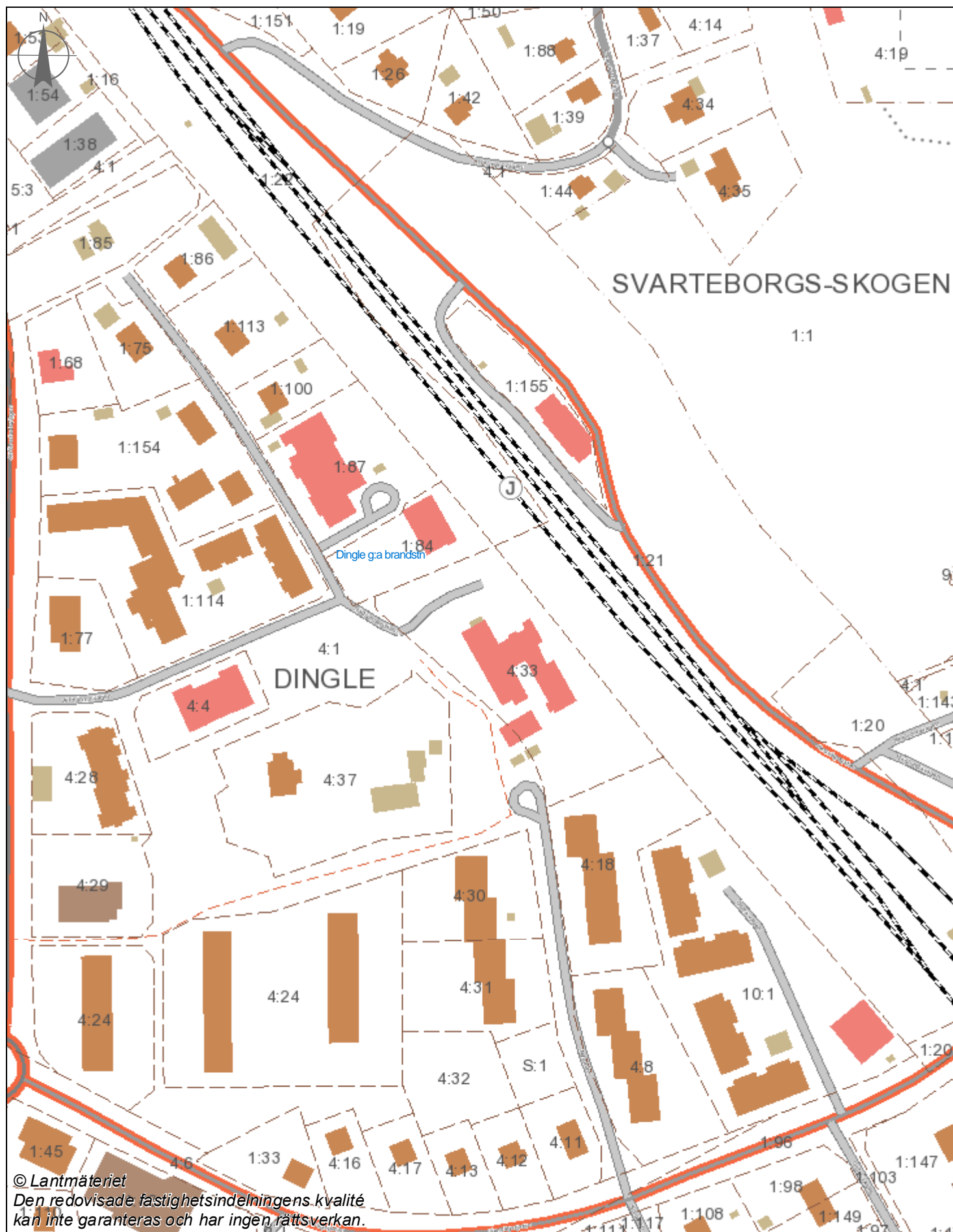
Matheus Enholm (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att genomföra försäljning av Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation, först efter att existerande verksamhet hörts.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Diarienummer: 2022-000185

Datum: 2022-11-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Ulrika Johansson

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till fastighetsförsäljning - Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att genomföra försäljning av Dingle 1:84, Dingle g:a brandstation.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan 2011 hyrt del av byggnaden till förskolelokal. Om- och tillbyggnad av Dingle förskola pågår och under byggtiden är samtliga förskoleavdelningen inklusive förskoleavdelningen Brandbilen som varit i Dingle gamla brandstation i inhyrd modulförskola. Övrig yta i byggnaden hyrs genom internhyreskontrakt av Kultur- och fritidsförvaltningen som i sin tur har hyresavtal med Svarteborgs gym. Samtliga förvaltningar är tillfrågade om intresse, och ärendet har varit uppe i Lokalförsörjningsgruppen där det beslutades att föreslå att gå vidare med försäljning.

Beslutsunderlag

Kartbild

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Försäljningssumman tillfaller finansén.

Hållbar utveckling – Social dimension

Ingen påverkan.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Ingen påverkan.

Inga ytterligare konsekvenser

Peter Karlsson
Samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen



§ 28

Dnr 2023-000047

Samordning och styrning SML samverkan

Sammanfattning av ärendet

SML samverkansgrupp har fört en dialog om förtydliganden i det gemensamt antagna dokumentet för styrning av samverkan. Föreligger nu förslag till reviderat dokument. Förslaget har tagits fram av Lysekils kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-25

Samordning och styrning av gemensam nämnd samt avtalssamverkan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderat dokument för samordning och styrning av gemensam nämnd samt avtalssamverkan inom SML.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderat dokument för samordning och styrning av gemensam nämnd samt avtalssamverkan inom SML.

Diarienummer: 2023-000047

Datum: 2023-01-25

TJÄNSTESKRIVELSE

Peter Berborn
Administrativ chef
Administrativa avdelningen

Samordning och styrning av gemensam nämnd samt avtalssamverkan inom SML

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderat dokument för samordning och styrning av gemensam nämnd samt avtalssamverkan inom SML.

Sammanfattning

SML samverkansgrupp har fört en dialog om förtydliganden i det gemensamt antagna dokumentet för styrning av samverkan. Föreligger nu förslag till reviderat dokument. Förslaget har tagits fram av Lysekils kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-25
Samordning och styrning av gemensam nämnd samt avtalssamverkan

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

God styrning av den samordnade verksamheten är en förutsättning för god effektivitet.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga direkta konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga direkta konsekvenser.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Lysekils kommun
Sotenäs kommun
Kommundirektör
Administrativ chef



SAMORDNING OCH STYRNING AV GEMENSAM NÄMND SAMT AVTALSSAMVERKAN

Antagen av Styrgrupp och Samverkansråd 2022-10-18

Antagen av kommunfullmäktige i Munkedals kommun 2023-xx-xx § xx

Antagen av Kommunfullmäktige i Lysekils kommun 2023-02-08 § xx

Antagen av Kommunfullmäktige i Sotenäs kommun 2023-xx-xx § xx

Innehåll

1. Bakgrund.....	3
2. Beskrivning av verksamheten	3
3. Samverkansområden	3
4. Styrning och ledning	4
5. Årsprocesser samt diskussionspunkter	6
6. Kommunikation och grafisk profil	9

1. Bakgrund

Sedan 2017 finns antaget dokument avseende samordning och styrning av gemensamma nämnder. Från och med 2019-01-01 upphörde två av de gemensamma nämnderna IT och Lön. Istället upptogs samarbetet genom avtalssamverken. I samband med denna övergång genomförs en översyn av styrdokumentet.

Dokumentet syftar till samordningen avseende budgetprocess, budgetuppföljning (delårs-/årsbokslut), internkontroll och styrning detta för verksamheter som kommunerna har gemensamt genom antingen nämnd eller avtalssamverkan.

2. Beskrivning av verksamheten

Organisation	Värd	Samverkanspart	Samverkanspart	Samverkanspart
IT	Lysekil	Sotenäs	Munkedal	Lysekil
Miljö-nämnd	Sotenäs	Sotenäs	Munkedal	Lysekil
Löne	Munkedal	Sotenäs	Munkedal	Lysekil

3. Samverkansområden

Samverkan används för att stärka förutsättningarna för respektive kommun att skapa värde och nytta för medborgarna. Syftet med samverkan är att genom samarbete skapa lärande och utveckling, minska sårbarheter och också kostnadsfördelar.

Sotenäs (S), Munkedal (M) och Lysekil (L) bedriver samverkan genom gemensamma nämnder samt avtalssamverkan inom områdena:

- IT (värdkommun Lysekil)
- Miljö (värdkommun Sotenäs)
- Lön (värdkommun Munkedal)

IT-funktionen drivs i avtalssamverkan. Funktionen har till uppgift att leverera drift, support, förvaltning och vidareutveckling av IT-tjänster av god kvalitet som stödjer de ingående kommunernas strategier, planer och behov för produktion och leverans av medborgarnytta. Funktionen har en samordnande roll och arbetet ska ske i samarbete och nära dialog med berörda verksamheter.

Miljönämnden ansvarar för livsmedels- miljö- och hälsoskyddsfrågor inom de tre samverkande kommunerna. Nämnden svarar för myndighetsutövning inom ramen för gällande lagstiftning inom dessa områden. Från och med 2019 utgick samordning kring det miljöstrategiska arbetet. Nämnden startade 2014.

Lön har till uppdrag att fullgöra och ansvara för de samverkande kommunernas uppgifter vad avser: Löneadministration, Support och utbildning i lönesystemets olika delar, Support i tillämpning av lagar, avtal och regler, Utdata och statistik (basutbud), Systemförvaltning samt Pensions- och försäkringsadministration. Nämnden startade 2014. Från och med 2019 övergick verksamheten till avtalssamverkan.

Verksamheterna regleras av samverkansavtal/reglemente efter fastställande i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

När det bedöms lagligen möjligt samt ge positiv effekt för verksamheten förordas att tjänster erbjuds/säljs också till externa parter för att skapa ökad effektivitet genom synergier och samordningsvinster. Principen är att i första hand sälja tjänst till verksamhet/bolag inom koncernen och i andra hand till annan extern samverkanspart.

4. Styrning och ledning

Styrning och ledning utgår ifrån beslut i Styrgrupp. Varje beslut föregås av en beredning av ett eller flera beredningsorgan.

Återkoppling av årliga processer samt av viktiga beslut som är fattade görs i Samverkansråd.

För att skapa en tydlighet och fördjupad samverkan fastslås att för varje verksamhetsår fastställa möten för ägarsamråd samt styrgruppen. Detta också för att underlätta för cheferna inom samverkansområdena om vilka krav och förväntningar som finns från de samverkande kommunerna.

Administrativa cheferna ombesörjer att årliga möten bokas in.

4.1 Samverkansråd

Samverkanråden representeras av Kommunstyrelsens kommunalråd och oppositionsråd samt kommuncheferna från respektive kommun.

Samverkansrådets möten syftar till att skapa tydlig inriktning för tex budget. Vid dessa möten deltar gemensamma verksamhetens chefer samt för Miljönämnden även nämndens ordförande. Möten sker minst två gånger per år.

Kallelse och handlingar utsänds inför mötet på utsedd kommuns ansvar. Mötesanteckningar skrivs och mailas ut efter mötet.

Månad	Processer
Mars	Årsbokslut/uppstart budgetprocess
Oktober	Delårsbokslut/avstämning kommande år

4.2 Styrgrupp

Styrgruppens roll är att styra, leda, följa upp och prioritera samverkansarbetet. Detta för att genom långsiktig planering skapa bästa möjliga förutsättningar för verksamheten samt säkra effekthemtagning av utvecklingsinsatser.

En viktig del i styrning och ledning är den strategiska styrgruppen. I styrgrupp ingår kommundirektörerna och de administrativa cheferna. De administrativa cheferna är sammankallande och ansvariga för mötet var sin gång.

Uppdraget är att regelbundet minst tre gånger/år träffa cheferna för samverkan. Dessa möten kommer att ha olika fokus beroende på vilka delprocesser som är aktuella.

Kallelse och handlingar utsänds inför mötet på utsedd kommuns ansvar. Mötesanteckningar skrivs och mailas ut efter mötet.

Månad	Processer
Februari	Årsbokslut/uppstart budgetprocess
Mars	Årsbokslut/uppstart budgetprocess (samverkansråd)
September/oktober	Delårsbokslut/avstämning kommande år (samverkansråd)

4.2.1 Ex på beslutspunkter

- Budget
- Upphandling
- Försäkringsfrågor
- Leasingperioder för digitala verktyg
- Investeringar
- Förlängning av väsentliga avtal
- Övriga strategiska frågor

4.3 Övriga samråd

Samråden ska bereda ärenden till styrgruppen inom sina respektive områden.

I övrigt kan respektive kommun kalla samverkansparterna för möten exempelvis boksluts- respektive budgetdialog eller vid föredragning i KS/KF exempelvis vid förändring av taxor. Samverkansparternas chefer kan också bli kallade till kommunchefernas ledningsgrupp vid behov.

Sammanställande i beredningar är, enligt nedan:

4.3.1 Ekonomisk beredning/budgetberedning

Ekonomicheferna träffas regelbundet. Vid behov bokas möte in med chefer för gemensamma verksamheter. Ekonomichefen i Lysekil sammankallar.

Kallelse och handlingar utsänds inför mötet på utsedd chefs ansvar. Mötesanteckningar skrivs och mailas ut efter mötet.

4.3.2 Beredning av IT-frågor

För den operativa styrningen och samordningen för IT-verksamheten står de administrativa cheferna tillsammans med digitaliseringsstrategerna (eller motsvarande funktion utpekad

av respektive kommun). IT-chefen sammankallar. Kallelse och handlingar utsänds inför mötet på utsedd chefs ansvar. Mötesanteckningar skrivs och mailas ut efter mötet.

4.3.3 Beredning av miljöfrågor

För den mer operativa styrningen och samordningen för Miljöverksamheten står samhällsbyggnadscheferna. Miljöchefen sammankallar.

Kallelse och handlingar utsänds inför mötet på utsedd chefs ansvar. Mötesanteckningar skrivs och mailas ut efter mötet.

4.3.4 Beredning av lönefrågor

För den mer operativa styrningen och samordningen för Löneverksamheten står personalcheferna. Lönechefen sammankallar.

Kallelse och handlingar utsänds inför mötet på utsedd chefs ansvar. Mötesanteckningar skrivs och mailas ut efter mötet.

5. Årsprocesser samt diskussionspunkter

Nedanstående beskrivs de årligt återkommande ekonomiprocesserna i samverkan och hur dessa ska hanteras.

5.1 Årsprocesser

Budget och verksamhetsplan

Budgetprocessen ser likadan ut i samtliga tre kommuner d.v.s. ramar antas av kommunfullmäktige i juni. Därefter verkställs budgeten och nämnderna arbetar fram detaljbudget vilken godkänns i respektive nämnd/styrelse i december.

Däremot skiljer sig arbetet med framtagande av mål. Målprocessen för samverkan sker därför på våren i samband med arbete med ramarna. Enligt samverkansavtalen ska de gemensamma nämnderna anta budgethandling senast 30/4 varje år. I budgethandlingen ska ingå anpassning av ram utifrån preliminär budget samt mål för kommande budgetår.

Ekonomicheferna träffar samverkanscheferna efter första skatteprognosen kommit i februari. Samverkanscheferna får då med sig en preliminär ram. Med den preliminära ramen startar budgetarbetet. Innan beslut i nämnd ska avstämning ske med styrgruppen. Konsekvensbeskrivning avseende anpassning av ram samt förslag på mål för kommande år ska ingå i budgeten.

Beskrivning av budgetprocessen.

1. Ekonomicheferna föreslår en budgetram efter första skatteprognosen i februari.
2. Samverkanscheferna får i uppdrag att anpassa budgeten utifrån den preliminära ramen samt ta fram förslag på mål till kommande budgetår.
3. Styrgruppsmöte februari avstämning preliminära ramar samt målsättningar
4. Samverkanssamråd mars med avstämning preliminära ramar samt målsättningar

5. Senast 30 april beslut om budget
6. Verkställighet av budget och framtagande av detaljbudget sker i oktober

I verksamhetsplanen ska ingå plan för de kommande två åren. Anvisning samt hålltider kommer att uppdateras årligen.

Delårsbokslut

Till delårsbokslutet i april och augusti ska rapportering ske avseende avvikelse från budget, måluppfyllelse, uppdrag mm. Bokslutet ska kännetecknas av analys av verksamhet och ekonomi och investeringsprojekt. Verksamhetens mål och mått/indikatorer ska också följas upp och analyseras. I tidsplanen framgår när handlingarna ska expedieras till kommunerna.

Årsbokslut

Till bokslutet ska verksamhetsberättelse upprättas. Bokslutet ska kännetecknas av analys av verksamhet och ekonomi och eventuella investeringsprojekt. Tänk på i analysarbetet att förklara och analysera kostnadsnivåer, vad innebär utfallet, åtgärder till utfallet, effektiviseringseffekter av samverkan etc. Förklara nettokostnadsutveckling och budgettilldelning de senaste åren. I tidsplanen framgår när handlingarna ska expedieras kommunerna.

Internkontroll

Samverkansparterna ska ha antagna planer för kommande år och godkänna uppföljningen av innevarande års plan, senast 15 oktober.

5.2 Diskussionspunkter styrgruppsmöten

Årsbokslut/uppstart budget (februari/mars)

Frågor att diskutera:

Bokslut:

- Ekonomiskt resultat, vilka effektiviseringseffekter kan utläsas av den gemensamma verksamheten
- Väsentliga verksamhetsförändringar, sjukfrånvaro/personal och viktiga händelser
- Måluppfyllelse – hur väl har verksamheterna lyckats med de uppdrag/mål som antagits.
- Återkoppling internkontroll, uppfyllelse av föregående års plan samt beskrivning av innevarande års arbete
- Framtid

Budget:

- Anvisningar, inriktning och tidsplan, preliminära ramar
- Beskrivning av ev. investeringsbehov
- Finns risk för verksamhetsutökningar – ökade kostnader för kommunerna
- Kommande års mål och uppdrag

Övrigt:

- Uppdrag som ex samverkansparterna genomför via Fyrbodal som påverkar kommunerna.

Budget samt delårsbokslut (september/oktober)

Frågor att diskutera:

Delårsbokslut:

- Resultat delårsbokslut
- Uppföljning av mål och uppdrag, nyckeltal, intern kontroll avstämning.
- Uppföljning av pågående investeringar

Budget:

- Genomgång av nämndens budgetförslag
- Mål och uppdrag för kommande år, avstämning så att dessa är synkroniserade med kommunernas processer.
- Investeringsbudget eller påverkan på kommunerna

Övrigt:

- Uppdrag som ex samverkansparterna genomför via Fyrbodal som påverkar kommunerna.
- Hur ser det ut för året? Vad kan vi förvänta oss av nästa år?
- Starta upp denna diskussion i ett tidigare skede för att vara bättre förberedd inför kommande års budgetprocess ex.
- Vilka uppdrag arbetar nämnderna med det kommande året?
- Vilka utmaningar står samverkansparterna inför – vilka kommer att påverka kommunerna?
- Kan det finnas frågor som samsyn ev. inte råder?
- Finns misstanke om kostnadsökningar
- Antagande av årshjul för nästkommande år

6. Kommunikation och grafisk profil

De olika funktionerna fungerar som enheter/avdelningar inom respektive värdkommun och följer den egna kommunens grafiska profil för utformning av lokaler, utrustning mm.

För kommunikation inom samverkansarbetet används en gemensam profil där samtliga samverkanskommuner framgår.



§ 29

Dnr 2023-000048

Samverkansavtal gällande gemensam IT-funktion inom SML

Sammanfattning av ärendet

SML styrgrupp har haft en dialog om utveckling av den samverkade IT-verksamheten. Lysekils kommun har i egenskap av värdkommun för IT-funktionen tagit fram ett reviderat samverkansavtal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-25

Reviderat samverkansavtal avseende gemensam IT-funktion

Gjorda ändringar i samverkansavtal om gemensam IT-funktion

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderat förslag till samverkansavtal gällande gemensam IT-funktion.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderat förslag till samverkansavtal gällande gemensam IT-funktion.

Diarienummer: 2023-000048

Datum: 2023-01-25

TJÄNSTESKRIVELSE

Peter Berborn
Administrativ chef
Administrativa avdelningen

Samverkansavtal gällande gemensam IT-funktion inom SML

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderat förslag till samverkansavtal gällande gemensam IT-funktion.

Sammanfattning

SML styrgrupp har haft en dialog om utveckling av den samverkade IT-verksamheten. Lysekils kommun har i egenskap av värdkommun för IT-funktionen tagit fram ett reviderat samverkansavtal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-25
Reviderat samverkansavtal avseende gemensam IT-funktion
Gjorda ändringar i samverkansavtal om gemensam IT-funktion

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Samverkansavtalet styr bland annat kostnadsfördelningen för verksamhetens bedrivande.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga direkta konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga direkta konsekvenser.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Lysekils kommun
Sotenäs kommun
Kommundirektör
Administrativ chef

Förslag till revidering av samverkansavtal avseende gemensam IT-funktion

§ 1 Parter

Sotenäs. Munkedal och Lysekils kommuner.

§ 2 Sammanhang

Avtalet ingår som del i den samverkan som sker mellan Sotenäs, Munkedals och Lysekils kommuner kallat SML-samverkan. Avtalet utgår ifrån den av respektive kommunstyrelse beslutade Samordning och styrning av gemensam nämnd samt avtalssamverkan.

§ 3 Bakgrund

Sotenäs. Munkedal och Lysekils kommuner har sedan 2014 samarbetat kring en gemensam IT-funktion. Fram till 2019 skedde arbetet genom gemensam IT-nämnd med tillhörande förvaltningsorganisation och sedan 2019-01-01 i avtalssamverkan.

Kommunfullmäktigeförsamlingarna i de tre medlemskommunerna har fattat likalydande beslut att ingå i avtalssamverkan och att IT-verksamheten organiseras inom Lysekils kommuns förvaltningsorganisation.

Då omvärldstrycket på kommunerna ökat med stora behov av kompetensförsörjning, innovation och effektivisering stärks också förväntningarna på verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering. Under 2022 genomfördes en genomlysning av IT-funktionen och med grund i de rekommendationer som då framkom har en revidering av detta avtal genomförts.

Tidigare avtal gällande från 2019-01-01 upphör och ersätts med detta avtal från 2023-01-01.

§ 4 Organisation

Lysekils kommun är värdkommun för den gemensamma IT-funktionen. Funktionen utgörs av en IT-avdelning och är en av flera avdelningar i Kommunstyrelseförvaltningen som har ansvar för kommunens samlade stödfunktioner. Avdelningen leds av IT-chef tillika avdelningschef och avdelningens medarbetare är anställda i värdkommunen.

IT-chefen rapporterar till kommundirektören/förvaltningschefen för kommunstyrelseförvaltningen i värdkommunen.

§ 5 Funktionens verksamhetsuppdrag

Syftet med den gemensamma IT-funktionen är att leverera drift, support, förvaltning och vidareutveckling av IT-tjänster av god kvalitet som stödjer de ingående kommunernas strategier, planer och behov för produktion och leverans av medborgarnytta. Funktionen har en samordnande och proaktivt omvärldsbevakande roll och arbetet ska ske i samarbete och nära dialog med berörda verksamheter. Arbetet ska präglas av en helhetssyn kring införanden och leveranser (installation, utbildning och utveckling).

Den gemensamma IT-funktionen ska för de samverkande kommunernas räkning utföra följande uppgifter:

- **Bidra med kompetens och lösningar i verksamhetsutveckling**

Innebär att utifrån verksamhetens behov medverka i utvecklingsarbete, utbildningsinsatser och stöd vid digitala införanden för att skapa kvalitet, förbättring och effektivisering. Arbetet ska bedrivas med fokus på leverans av effekt för slutanvändaren.

- **Ansvara för och utveckla samlad IT-infrastruktur**

Innebär att hantera molntjänster och hårdvara i form av digital utrustning samt genomföra underhåll och uppdateringar efter verksamhetens behov. Omfattar också samordning av inköp och upphandling inom området.

- **Ansvara för och utveckla systemförvaltning**

Innebär att stödja, underhålla och vidareutveckla mjukvara i form av gemensamma IT-system/ applikationer/ tjänster som kommunerna behöver i sin verksamhet. Innefattar löpande uppdateringar och verksamhetsanpassningar samt också implementering av nya system och tjänster.

- **Ansvara för support och användarstöd**

Innebär att ge medarbetare och chefer stöd i användning av system och IT-miljö. Omfattar också att medverka i utbildningsinsatser och kompetenshöjande åtgärder.

- **Bidra med kompetens i utveckling och förvaltning informationshantering**

Innebär att medverka i uppbyggnad och utveckling av kommunernas ledningssystem för informationssäkerhet (inkl personuppgiftshantering enligt GDPR) samt informationsförvaltning.

§ 6 Styrning och samordning av verksamheten

Övergripande styrning och samordning sker enligt separat skrivning antagen i respektive kommunfullmäktige samt styrgrupp och samverkansråd SML.

§ 7 Kostnadsfördelning

Nettokostnaden för IT-funktionens verksamhet fördelas mellan samverkanskommunerna enligt följande principer:

1. Antal digitala verktyg per kommun
Värdkommunen fakturerar medlemskommunerna månadsvis för de digitala verktygen
2. Kostnad för IT-chef och central infrastruktur 1/3 per kommun
Värdkommunen fakturerar medlemskommunerna med 1/12 av årskostnaden månadsvis.

Slutlig årlig reglering av kommunbidrag från samverkande kommuner sker senast den 15 februari närmast efterföljande år. Slutlig reglering ska erläggas senaste 230 dagar från fakturans utställningsdag. Dröjsmålsränta debiteras från förfallodagen enligt gällande räntelag

Eventuella oförutsedda kostnader lyfts till styrgruppen SML efter beredning i SML-IT-samverkansgrupp i dialog med ekonomichefer.

§ 8 Insyn

IT-funktionen ska redovisa kostnads- och verksamhetsutveckling i enlighet med värdkommunens modell för ledning och styrning.

§ 9 Egendom

Samtliga inventarier och egendom som ingått i det ursprungliga samverkansavtalet följer också med i detta avtal.

§ 10 Arkiv och informationsägarskap

Information som rör helheten kring samverkansområdet ägs och hanteras av värdkommunen. Respektive medlemskommun är ansvarig för arkivering av uppgifter i respektive verksamhets- och IT-system

§ 11 Försäkringar

Värdkommunen tecknar försäkringar i erforderlig omfattning.

§ 12 Giltighet

Avtalet gäller till och med 2026-12-31. Därefter förlängs avtalet med fyra år i taget om det inte sägs upp. Eventuell uppsägning ska ske senast 12 månader innan gällande avtalsperiods utgång. Avtalet är giltigt först då samtliga fullmäktigeförsamlingar i samverkanskommunerna godkänt avtalet.

§ 13 Avveckling

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas avvecklingskostnaderna med 1/3 vid det årsskifte som föregick avtalsperiodens utgång. Med avvecklingskostnader avses onyttiga kostnader inom följande områden som kan uppstå till följd av att den gemensamma verksamheten upphör:

- Kostnad för icke avskriven del av investering
- Kostnader som uppstår vid övertalighet
- Kostnader för att avveckla avtal med tredje man
- Härmed jämförliga kostnader

§ 14 Omförhandling

Om förutsättningarna för samverkan enligt detta avtal väsentligen förändras får avtalet omförhandlas.

§ 15 Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras i samråd mellan respektive kommuns kommunstyrelse. I andra hand ska det avgöras av allmän domstol.

Förslag till revidering av Samverkansavtal avseende gemensam IT-funktion SML Samverkansråd 2022-10-18

§ 1 Parter

Sotenäs, Munkedal och Lysekils kommuner.

§ 2 Sammanhang **Ny rubrik**

Avtalet ingår som del i den samverkan som sker mellan Sotenäs, Munkedals och Lysekils kommuner kallat SML-samverkan. Avtalet utgår ifrån den av respektive kommunstyrelse beslutade Samordning och styrning av gemensam nämnd samt avtalssamverkan.

§ 3 Bakgrund **Reviderat utifrån nuläget**

Sotenäs, Munkedal och Lysekils kommuner har sedan 2014 samarbetat kring en gemensam IT-funktion. Fram till 2019 skedde arbetet genom gemensam IT-nämnd med tillhörande förvaltningsorganisation och sedan 2019-01-01 i avtalssamverkan.

Kommunfullmäktigeförsamlingarna i de tre medlemskommunerna har fattat likalydande beslut att ingå i avtalssamverkan och att IT-verksamheten organiseras inom Lysekils kommuns förvaltningsorganisation.

Då omvärldstrycket på kommunerna ökat med stora behov av kompetensförsörjning, innovation och effektivisering stärks också förväntningarna på verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering. Under 2022 genomfördes en genomlysning av IT-funktionen och med grund i de rekommendationer som då framkom har en revidering av detta avtal genomförts.

Tidigare avtal gällande från 2019-01-01 upphör och ersätts med detta avtal från 2023-01-01.

§ 4 Organisation **Reviderat efter den organisationsförändring som gjorts i Lysekil**

Lysekils kommun är värdkommun för den gemensamma IT-funktionen. Funktionen utgörs av en IT-avdelning och är en av flera avdelningar i Kommunstyrelseförvaltningen som har ansvar för kommunens samlade stödfunktioner. Avdelningen leds av IT-chef tillika avdelningschef och avdelningens medarbetare är anställda i värdkommunen.

IT-chefen rapporterar till kommundirektören/förvaltningschefen för kommunstyrelseförvaltningen i värdkommunen.

§ 5 Funktionens verksamhetsuppdrag **Rev och kompletterat utifrån nuläge och behoven framåt**

Syftet med den gemensamma IT-funktionen är att leverera drift, support, förvaltning och vidareutveckling av IT-tjänster av god kvalitet som stödjer de ingående kommunernas strategier, planer och behov för produktion och leverans av medborgarnytta. Funktionen har en samordnande **och drivande** roll och arbetet ska ske i samarbete och nära dialog med berörda verksamheter.

Den gemensamma IT-funktionen ska för de samverkande kommunernas räkning utföra följande uppgifter:

- **Bidra med kompetens och lösningar i verksamhetsutveckling**
Innebär att **utifrån verksamhetens behov** medverka i utvecklingsarbete för att skapa kvalitet, förbättring och effektivisering.
- **Ansvara för och utveckla samlad IT-infrastruktur**
Innebär att hantera hårdvara i form av digital utrustning samt genomföra underhåll och uppdateringar efter verksamhetens behov. Omfattar också samordning av inköp och upphandling inom området.
- **Ansvara för och utveckla systemförvaltning**

Innebär att stödja, underhålla och vidareutveckla mjukvara i form av gemensamma IT-system/ applikationer/ tjänster som kommunerna behöver i sin verksamhet. Innefattar löpande uppdateringar och verksamhetsanpassningar samt också implementering av nya system och tjänster.

- **Ansvara för support och användarstöd**

Innebär att ge medarbetare och chefer stöd i användning av system och IT-miljö. Omfattar också att medverka i utbildningsinsatser och kompetenshöjande åtgärder.

- **Bidra med kompetens i utveckling och förvaltning informationshantering**

Innebär att medverka i uppbyggnad och utveckling av kommunernas ledningssystem för informationssäkerhet (inkl personuppgiftshantering enligt GDPR) samt informationsförvaltning.

§ 6 Styrning och samordning av verksamheten **Dagens text tas bort och ersätts med denna kortare hänvisning**

Övergripande styrning och samordning sker enligt separat skrivning antagen i respektive kommunfullmäktige samt styrgrupp och samverkansråd SML.

§ 7 Kostnadsfördelning

Nettokostnaden för IT-funktionens verksamhet fördelas mellan samverkanskommunerna enligt följande principer:

1. Antal digitala verktyg per kommun
Värdkommunen fakturerar medlemskommunerna månadsvis för de digitala verktygen
2. Kostnad för IT-chef och central infrastruktur 1/3 per kommun
Värdkommunen fakturerar medlemskommunerna med 1/12 av årskostnaden månadsvis.

Slutlig årlig reglering av kommunbidrag från samverkande kommuner sker senast den 15 februari närmast efterföljande år. Slutlig reglering ska erläggas senast 230 dagar från fakturans utställningsdag. Dröjsmålsränta debiteras från förfallodagen enligt gällande räntelag

Eventuella oförutsedda kostnader lyfts till styrgruppen SML efter beredning i SML-IT-samverkansgrupp i dialog med ekonomichefer.

§ 8 Insyn **Mindre språklig förändring**

IT-funktionen ska redovisa kostnads- och verksamhetsutveckling i enlighet med värdkommunens modell för ledning och styrning.

§ 9 Egendom **Mindre språklig förändring**

Samtliga inventarier och egendom som ingått i det ursprungliga samverkansavtalet följer också med i detta avtal.

§ 10 Arkiv och informationsägarskap **Informationsägarskap tas med i rubriken. Mindre språklig ändring**

Information som rör helheten kring samverkansområdet ägs och hanteras av värdkommunen. Respektive medlemskommun är ansvarig för arkivering av uppgifter i respektive verksamhets- och IT-system

§ 11 Försäkringar

Värdkommunen tecknar försäkringar i erforderlig omfattning.

§ 12 Giltighet **Tidsmässig justering**

Avtalet gäller till och med 2026-12-31. Därefter förlängs avtalet med fyra år i taget om det inte sägs upp. Eventuell uppsägning ska ske senast 12 månader innan gällande avtalsperiods utgång. Avtalet är giltigt först då samtliga fullmäktigeförsamlingar i samverkanskommunerna godkänt avtalet.

§ 13 Avveckling

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas avvecklingskostnaderna med 1/3 vid det årsskifte som föregick avtalsperiodens utgång. Med avvecklingskostnader avses onyttiga kostnader inom följande områden som kan uppstå till följd av att den gemensamma verksamheten upphör:

- Kostnad för icke avskriven del av investering
- Kostnader som uppstår vid övertalighet
- Kostnader för att avveckla avtal med tredje man
- Härmed jämförliga kostnader

§ 14 Omförhandling

Om förutsättningarna för samverkan enligt detta avtal väsentligen förändras får avtalet omförhandlas.

§ 15 Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras i samråd mellan respektive kommuns kommunstyrelse. I andra hand ska det avgöras av allmän domstol.

§ 10

Dnr 2022-000231

Svar på medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om sammanhängande cykelvägnät

Sammanfattning av ärendet

Svaret avser båda medborgarförslagen från Lisa Sigfridsson gällande cykelvägnät, Dnr 2022-231 och 2022-127.

Kommunens arbete med gång- och cykelvägar utgår från "Strategi för ökad cykling i Västra Götaland" vilken antogs i januari 2016 som en del i regional plan för transportinfrastruktur. Den gemensamma visionen för arbetet med cykelstrategin är: "Cykel, en del av det goda livet" Visionen ska bidra till att uppfylla flera delar i "Vision Västra Götaland – det goda livet".

Man skiljer i strategin på cykelvägar och cykelleder. Cykelvägar avser ett sammanhängande nätverk av cykelvägar med målsättning att knyta ihop boenden med målpunkter i anslutning till tätorter, såsom arbete, skola, kollektivtrafik och fritidsanläggningar. Cykelleder avser däremot leder med annat syfte, som ur ett näringspolitiskt och lokalt perspektiv kan nyttjas för att skapa möjlighet för lokala företag att utveckla tjänster och upplevelser för besökare, s k cykelturism. I Munkedals kommun hanteras dessa frågor inom Kultur- och Fritids verksamhetsområde.

Cykelvägar kan dock kombineras med cykelleder för att skapa det sammanhängande nätverket.

Förvaltningen jobbar idag med fyra projekt:

- * cykelväg från parkering Maltes stig till badplats Saltkällan, byggstart våren 2023.
- * cykelväg från avfart Bergs Gård till korsningen Gårvik-Torreby,
- * planering pågår för att fortsätta från korsning Gårvik- Torreby till Gårvik badplats, där delar planeras att förläggas längs stråk som löper parallellt med vägen.
- * projektering för utveckling av cykelled mellan Svarteborg – Hällevadsholm (anslutning Kung Rane).

Se tjänsteskrivelse för fullständigt svar på medborgarförslagen.

Beslutsunderlag

Beslut SBN 2022-12-16 § 138

Tjänsteskrivelse, 2022-12-06

Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson, 2022-09-27

Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson, 2022-04-05



Samhällsbyggnadsnämnden förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslagen härmed anses besvarat.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Samhällsbyggnadsnämnden förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslagen är besvarat.

§ 138

Dnr 2022-000195

Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om sammanhängande cykelvägnät

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen vill inledningsvis tacka för medborgarförslaget.

Kommunens arbete med gång- och cykelvägar utgår från "Strategi för ökad cykling i Västra Götaland" vilken antogs i januari 2016 som en del i regional plan för transportinfrastruktur.

Den gemensamma visionen för arbetet med cykelstrategin är: "Cykel, en del av det goda livet" Visionen ska bidra till att uppfylla flera delar i "Vision Västra Götaland – det goda livet"

Man skiljer i strategin på cykelvägar och cykelleder.

Cykelvägar avser ett sammanhängande nätverk av cykelvägar med målsättning att knyta ihop boenden med målpunkter i anslutning till tätorter, såsom arbete, skola, kollektivtrafik och fritidsanläggningar.

Cykelleder avser däremot leder med annat syfte, som ur ett näringspolitiskt och lokalt perspektiv kan nyttjas för att skapa möjlighet för lokala företag att utveckla tjänster och upplevelser för besökare, såsom cykelturism. I Munkedals kommun hanteras dessa frågor inom Kultur- och Fritids verksamhetsområde.

Cykelvägar kan dock kombineras med cykelleder för att skapa det sammanhängande nätverket.

Förvaltningen jobbar idag med fyra projekt:

* cykelväg från parkering Maltes stig till badplats Saltkällan, byggstart våren 2023.

* cykelväg från avfart Bergs Gård till korsningen Gårvik-Torreby,

* planering pågår för att fortsätta från korsning Gårvik- Torreby till Gårvik badplats, där delar planeras att förläggas längs stråk som löper parallellt med vägen.

* projektering för utveckling av cykelled mellan Svarteborg – Hällevadsholm (anslutning Kung Rane).

Förvaltningen prioriterar enligt följande:

Prioritet 1:

- trafiksäkerhetshöjande åtgärder på befintligt cykelvägnät.
- cykelåtgärder med fokus på vardagsresor
- cykelvägar som förbättrar tillgängligheten och säkerheten till tätortsnära arbetsplatser.
- cykelvägar till skolor.
- åtgärder som bidrar till att öka säkerheten på cykelvägar till skolor.
- cykelvägar som förbättrar tillgängligheten och trafiksäkerheten till kollektivtrafikknutpunkt.
- åtgärder som förbättrar tillgängligheten och trafiksäkerheten till målpunkter för fritidsaktiviteter i tätortsnära lägen.

När det gäller ett lokalt cykelvägnät och utarbetande av cykelvägnätsplan så ligger det i förvaltningens plan, eftersom det idag inte finns någon. Dock utgår förvaltningens arbete redan idag utifrån prioriteringsordningen ovan, och att knyta samman befintliga GC-banor till ett "nätverk", s k "felande länkar"

Av transportinfrastrukturplanen framgår att "Utveckla befintligt cykelvägnät utifrån Västra Götalands geografiska förutsättningar gör att det inte är motiverat att skapa ett sammanhängande cykelvägnät i hela regionen, utan investeringar ska i första hand ske i och nära tätorter där potentialen att cykla är hög.

Kommunerna är väghållare för det kommunala vägnätet, och infrastruktur-satsningar på kommunalt vägnät ska därför i huvudsak finansieras med kommunala medel.

För cykelåtgärder kan viss statlig och regional finansiering sökas ur den regionala transportinfrastrukturplanen, under förutsättning att åtgärderna bidrar till måluppfyllelse enligt den regionala cykelstrategin.

För cykelleder kan finansiering sökas enbart för projektering och projektledning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-12-06

Kommunfullmäktige beslut 2022-11-28 § 150, Dnr 2022-000231

Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson, 2022-09-27

Kommunfullmäktige beslut 2022-04-25 § 48, Dnr 2022-000127

Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson, 2022-04-05

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget härmed anses besvarat.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget härmed anses besvarat.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Diarienummer: 2022-000195

Datum: 2022-12-06

TJÄNSTESKRIVELSE

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson om sammanhängande cykelvägnät

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget härmed anses besvarad.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen vill inledningsvis tacka för medborgarförslaget.

Kommunens arbete med gång- och cykelvägar utgår från "Strategi för ökad cykling i Västra Götaland" vilken antogs i januari 2016 som en del i regional plan för transportinfrastruktur.

Den gemensamma visionen för arbetet med cykelstrategin är: "Cykel, en del av det goda livet" Visionen ska bidra till att uppfylla flera delar i "Vision Västra Götaland – det goda livet"

Man skiljer i strategin på cykelvägar och cykelleder.

Cykelvägar avser ett sammanhängande nätverk av cykelvägar med målsättning att knyta ihop boenden med målpunkter i anslutning till tätorter, såsom arbete, skola, kollektivtrafik och fritidsanläggningar.

Cykelleder avser däremot leder med annat syfte, som ur ett näringspolitiskt och lokalt perspektiv kan nyttjas för att skapa möjlighet för lokala företag att utveckla tjänster och upplevelser för besökare, såsom cykelturism. I Munkedals kommun hanteras dessa frågor inom Kultur- och Fritids verksamhetsområde.

Cykelvägar kan dock kombineras med cykelleder för att skapa det sammanhängande nätverket.

Förvaltningen jobbar idag med fyra projekt:

- cykelväg från parkering Maltes stig till badplats Saltkällan, byggstart våren 2023.

- cykelväg från avfart Bergs Gård till korsningen Gårvik-Torreby,
- planering pågår för att fortsätta från korsning Gårvik- Torreby till Gårvik badplats, där delar planeras att förläggas längs stråk som löper parallellt med vägen.
- projektering för utveckling av cykelled mellan Svarteborg – Hällevadsholm (anslutning Kung Rane).

Förvaltningen prioriterar enligt följande:

Prioritet 1:

- trafiksäkerhetshöjande åtgärder på befintligt cykelvägnät.
- cykelåtgärder med fokus på vardagsresor
- cykelvägar som förbättrar tillgängligheten och säkerheten till tätortsnära arbetsplatser.
- cykelvägar till skolor.
- åtgärder som bidrar till att öka säkerheten på cykelvägar till skolor.
- cykelvägar som förbättrar tillgängligheten och trafiksäkerheten till kollektivtrafikknutpunkt.
- åtgärder som förbättrar tillgängligheten och trafiksäkerheten till målpunkter för fritidsaktiviteter i tätortsnära lägen.

När det gäller ett lokalt cykelvägnät och utarbetande av cykelvägnätsplan så ligger det i förvaltningens plan, eftersom det idag inte finns någon. Dock utgår förvaltningens arbete redan idag utifrån prioriteringsordningen ovan, och att knyta samman befintliga GC-banor till ett "nätverk", s k "felande länkar"

Av transportinfrastrukturplanen framgår att "Utveckla befintligt cykelvägnät utifrån Västra Götalands geografiska förutsättningar gör att det inte är motiverat att skapa ett sammanhängande cykelvägnät i hela regionen, utan investeringar ska i första hand ske i och nära tätorter där potentialen att cykla är hög.

Kommunerna är väghållare för det kommunala vägnätet, och infrastruktur-satsningar på kommunalt vägnät ska därför i huvudsak finansieras med kommunala medel.

För cykelåtgärder kan viss statlig och regional finansiering sökas ur den regionala transportinfrastrukturplanen, under förutsättning att åtgärderna bidrar till måluppfyllelse enligt den regionala cykelstrategin.

För cykelleder kan finansiering sökas enbart för projektering och projektledning.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut 2022-11-28 § 150, Dnr 2022-000231
Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson, 2022-09-27
Kommunfullmäktige beslut 2022-04-25 § 48, Dnr 2022-000127
Medborgarförslag från Lisa Sigfridsson, 2022-04-05

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Att investeringsplanens projekt fullföljs under programperioden.

Hållbar utveckling – Social dimension

Kommunfullmäktiges inriktningsmål "Skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen":

- att utbyggnad av cykelvägar i första hand kommer att ske med utgångspunkt från tätbebyggda område till att växa mot andra tätbebyggda områden, eller platser som har ett stort besöksvärde för allmänheten, och att följa den av kommunfullmäktige fastställda investeringsplanen.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Kommunfullmäktiges inriktningsmål "Munkedal ska bidra till minskad klimatpåverkan"

- se text under punkten Hållbar utveckling – Social dimension ovan.

Barnkonventionen

Cykelvägar till för målgruppen barn och unga tas alltid med i planering av nya detaljplaner samt vid ny- och eller ombyggnation av infrastruktur eller byggnader.

Peter Karlsson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Förslagslämnaren
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Barn- och Utbildningsförvaltningen/Kultur och Fritid
Slutarkiv

Medborgarförslag

Sammanhängande cykelvägnät

För en tid sedan lämnade jag in ett medborgarförslag om cykelväg mellan Dingle och Bovallstrand, vilket jag dessutom i god demokratisk ordning fick redogöra för vid ett kommunfullmäktigemöte. Efteråt har jag insett att förslaget var alltför begränsat. Det enda raka vore naturligtvis att skapa ett sammanhängande vägnät för cyklar – vilket borde vara lika självklart som att vi har ett sådant för bilar. Nu finns ofta cykel- och gångbanor i tätorterna, men de slutar i allmänhet där landsvägen tar vid. Vi är många som bor inom behändigt cykel- och gångavstånd till vår närmaste tätort – som vi skulle kunna utnyttja om det hade varit säkert att ta sig fram på det sättet. Att man kan röra sig i sitt närområde på cykel eller med barnvagn och hund utan att riskera livet borde vara högst naturligt och rimligt. Så märkligt att det inte är det.

Med ett sammanhängande cykelvägnät följer dessutom andra fördelar. Just nu bygger man Västkustleden, en cykelled som ska gå längs med kusten från Göteborg upp till Svinesund. Den ska sedan anslutas till den redan existerande cykelvägen till Oslo. Anslutningen söderut till Skåne, Kattegattleden, finns också redan. Den nya leden är nu klar t.o.m. Ljungskile, bara skyltningen fattas. Resterande sträcka väntar på trafikverkets godkännande, planen är att det hela ska vara färdigt våren 2023. Så fint det hade varit om den leden också hade hängt ihop med lokala cykelvägar – som i sin tur hängde ihop med varandra. Vilket lyft för besöksnäringen. Och vilket lyft för cykelförsäljare och -reparatörer och lokala butiker, kaféer och restauranger.

Och så bra för oss människor som bor här. Att antalet besök hos de vänner och släktingar som bor en bit bort skulle öka markant verkar högst sannolikt. Och så roligt vi skulle ha på vägen och så mycket bra motion vi skulle få.

En åtgärd av det här slaget skulle göra skillnad i ett samhälle, bidra stort till att göra det enkelt istället för svårt eller omöjligt att bo på landsbygden. Ett sammanhängande cykelvägnät borde alltså vara en prioriterad fråga för våra beslutsfattare, egentligen något helt okontroversiellt som vi alla borde kunna enas om. Särskilt i dessa tider när energieffektivitet är viktigare än någonsin.

Lisa Sigfridsson
Bärfendal

070-3010519

Medborgarförslag

Cykelväg längs med 174:an

Mitt medborgarförslag är att cykelväg dras parallellt med väg 174 från Dingle till Bovallstrand. Det borde gå att hitta ett samarbete med Sotenäs kommun för den korta sträcka som kommer att gå i den kommunen fram till den cykelväg som redan finns i Bovallstrand. Helst skulle det finnas cykelväg hela vägen ut till Kungshamn/Smögen.

Anledningen till att jag nu tar upp detta är att jag bor i Bärfendal, har arbetslokal strax söder om Dingle och med fördel skulle kunna cykla dit, åtminstone under sommarhalvåret. Det går emellertid inte att säkert göra det på väg 174 eftersom den är så trafikerad, även av tunga fordon (har varit ute för obehagliga och farliga situationer med långträdare där).

Jag framlägger det här förslaget delvis i egen sak, men också för att jag tror att det generellt sett skulle vara bra. Jag tror att många gärna skulle gå eller cykla mellan våra småsamhällen i Bohuslän om det hade funnits ett säkert sätt att göra det på. Nu är det nästan omöjligt – vägarna för smala och krokiga, trafiken för tung.

Dessutom finns det en klimataspekt här. Att utöka cykelvägnätet borde kunna vara ett kostnadseffektivt och bra sätt att hjälpa oss kommuninvånare att ge vårt bidrag till att lösa klimatkrisen. Jag tror att många skulle föredra att ta cykeln istället för bilen för de resor man måste göra varje dag, och därmed göra en insats för vår planet – särskilt om man då också får motion och sparar bensinpengar.

Bärfendal 5/4 2022



Lisa Sigfridsson

Lågum 11
45597 Dingle
och
Hästhagen 12
45598 Dingle

tel 070-3010519
lisa.sigfridsson@live.se

§ 30

Dnr 2021-000097

Svar på motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-25 att återremittera ärendet till Kommunstyrelsen för att tydligare kartlägga möjliga för- och nackdelar med den organisationsförändringen som motionen föreslår. En utredning har sammanställts där för och nackdelar undersöks med att införa en arbetslivsavdelning under Kommunstyrelsen.

Utredningens slutsats

Intentionen med motionen, att få ut fler personer i sysselsättning, är viktig och målsättningen är att uppnå den genom samverkan men utan förvaltningsövergripande omorganisation. Det gap som en organisationsförändring täpper till skapar andra gap på andra ställen som i sin tur behöver täppas till genom förändrade arbetsätt.

Var och en av de enheter som lyfts fram i motionen har sin profession. Att stärka den egna professionen genom organisatorisk tillhörighet bidrar till stärkt samverkan, en tvärprofessionell arena där var och en bidrar med sin kompetens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-30

Utredning - För och nackdelar med en arbetslivsavdelning under kommunstyrelsen

Överenskommelse AF 2022

Kommunfullmäktige beslut 2022-04-25. § 55

Tjänsteskrivelse 2022-03-23

Motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkande

Liza Kettil (S), Christer Nilsson (C), Erik Färg (S):
Bifall till motionen i sin helhet

Martin Svenberg Rödin (M), Jan Petersson (SD), Håkan Skenhede (SD) Rolf Jacobsson (KD):
Bifall till förvaltningens förslag.



Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och bifall till motionen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja-röst: Förvaltningens försag

Nej-röst: Bifall till motionen

Kommunfullmäktige beslutar efter genomförd omröstning att besluta enligt förvaltningens förslag.

Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Martin Svenberg Rödin (M)	Ja		
Liza Kettil (S)		Nej	
Håkan Skenhede (SD)	Ja		
Jan Petersson (SD)	Ja		
Linda Wighed (M)	Ja		
Rolf Jacobsson (KD)	Ja		
Erik Färg (S)		Nej	
Pia Hässlebräcke (S)		Nej	
Christer Nilsson (C)		Nej	
Yvonne Martinsson (S)		Nej	
Louise Skaarnes (SD) ordförande	Ja		
Resultat	Ja: 6	Nej: 5	Avstår: 0

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservation

S-gruppen reservation till förmån för eget yrkande (Liza Kettil, Erik Färg, Pia Hässlebräcke, Yvonne Martinsson).

Diarienummer: 2021-000097

Datum: 2023-01-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare
Administrativa avdelningen

Svar på återremiss om Motion att inrätta en arbetslivsavdelning under kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-25 att återremittera ärendet till Kommunstyrelsen för att tydligare kartlägga möjliga för- och nackdelar med den organisationsförändringen som motionen föreslår.

En utredning har sammanställts där för och nackdelar undersöks med att införa en arbetslivsavdelning under Kommunstyrelsen.

Utredningens slutsats

Intentionen med motionen, att få ut fler personer i sysselsättning, är viktig och målsättningen är att uppnå den genom samverkan men utan förvaltningsövergripande omorganisation. Det gap som en organisationsförändring täpper till skapar andra gap på andra ställen som i sin tur behöver täppas till genom förändrade arbetsätt.

Var och en av de enheter som lyfts fram i motionen har sin profession. Att stärka den egna professionen genom organisatorisk tillhörighet bidrar till stärkt samverkan, en tvärprofessionell arena där var och en bidrar med sin kompetens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-30

Utredning - För och nackdelar med en arbetslivsavdelning under kommunstyrelsen

Överenskommelse AF 2022 med bilaga 1-3

Kommunfullmäktige beslut 2022-04-25. § 55

Tjänsteskrivelse 2022-03-23

Motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

En organisationsförändring kostar pengar och medför mycket arbete. Samtliga reglementen och delegationsordningar behöver förändras och enheter behöver skapas i våra IT-system. Det kan bli aktuellt med dubbla chefskap, fler utskott behöver skapas

Hållbar utveckling – Social dimension

I Munkedals kommuns arbete skall hänsyn till Agenda 2030 tas såväl som till barnkonventionen. När det gäller Agenda 2030 så är det framför allt målen 1, 8 och 10 som är aktuella i arbetet med att minska utanförskapet genom att fler har arbete och egen försörjning. Dessa mål överensstämmer väl med den överenskommelse som kommunen har tecknat med Arbetsförmedlingen.

Hänsyn tas till barnkonventionen på så sätt att barnets bästa tas i beaktande vid arbete med det kommunövergripande arbetet att fler skall ha egen försörjning istället för att vara beroende av ekonomiskt bistånd.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Slutarkiv

Diarienummer: 2021-97

Datum: 2023-01-30

Utredning - För och nackdelar med en arbetslivsavdelning under kommunstyrelsen

Inledning

Fördelen med en arbetslivsavdelning under kommunstyrelsen är att det underlättar fokus på dessa frågor och ge större kännedom inom avdelningen om samtliga aktörer inom kommunen. För att en arbetslivsavdelning skall få önskvärd effekt, och inte riskera annan gränsdragningsproblematik, bör kommunen i sådana fall överväga detta i samband med en återgång till kommunstyrelseförvaltning.

Munkedals kommun har sedan förra mandatperioden en traditionell nämndorganisation. En utvärdering av den politiska organisationen har genomförts och under våren 2022 fattades beslut om att inte göra några förändringar i nämndstrukturen.

Kommunstyrelsen är ansvarig för näringslivsfrågor, strategiska arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor samt integrations- och hälsofrågor. Kommunstyrelsen har således redan idag det strategiska ansvaret för övergripande frågor och har möjlighet att samordna och följa upp arbetet med arbetslivsfrågor inom ramen för befintlig organisation även om delar av arbetet är delegerat till nämnderna.

Att lyfta in kärnverksamhet, som inkluderar myndighetsutövning mot enskild, under kommunstyrelsen skulle innebära en omfattande förändring. Att inrätta en arbetslivsavdelning under kommunstyrelsen, med uppgift att bedriva utbildnings och arbetsmarknadsinsatser samt hantera ekonomiskt bistånd, kan medföra att en gränsdragningsproblematik uppstår där ärenden riskerar att hamna mellan stolarna. Det finns risk för att det uppstår en otydlighet i ansvarsfrågan om kommunstyrelsen är ansvarig för frågor som samtidigt är reglerat i nämndernas reglementen och delegationsordningar. Vidare kan det bli komplicerat för kommunstyrelsen att fullfölja sin uppsiktsplikt över nämnderna om delar även utförs inom den egna förvaltningen.

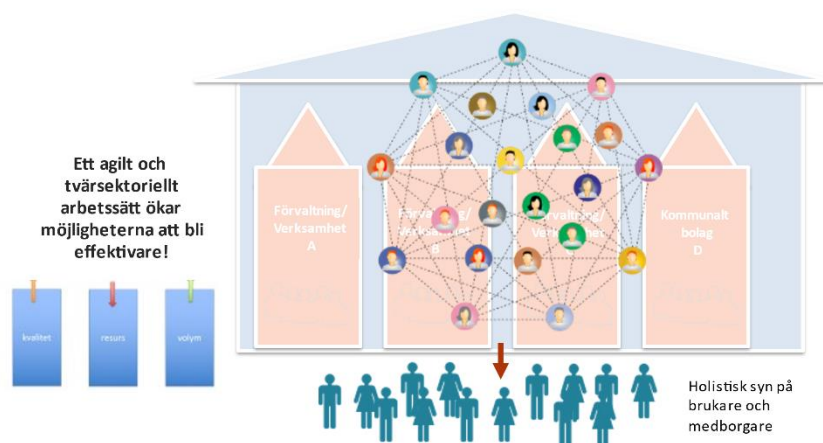
Effektivare Kommun

Munkedals kommun har, under ledning av SKR, medverkat i projektet Effektivare kommun. Syftet med projektet var att öka kvaliteten och volymen i verksamheten med mindre eller bibehållna resurser, detta för att lösa

kommunsektorns framtida utmaningar med resurshushållning. Det finns många exempel på hur offentlig förvaltning försökt lösa problem genom omorganisationer. Omorganisationer är ofta resurskrävande och löser inte alltid problemet, alternativt så uppstår andra problem i stället. Strategin inom projektet Effektiv kommun har varit att ändra arbetssätt i stället för organisation när problem och utvecklingsområden identifieras. Att gå från stuprör till koncernsyn och skapa ett agilt och tvärsektoriellt arbetssätt för att möjliggöra att bli mer effektiva, men också för att få en holistisk syn på våra brukare/medborgare.

Förvaltningsövergripande arbetssätt i Munkedal

Det är viktigt att samverka och organisationen får inte bli ett hinder. I Munkedal finns en arbetsmodell för förvaltningsövergripande arbete som kan användas vid strategiska frågor som rör flera nämnder, alternativt övergripande uppdrag.



Idag finns en arbetsgrupp som arbetar för ökad sysselsättning där samtliga professioner motionen belyser ingår, Arbetsgruppen för ökad sysselsättning. Arbetsgruppen skapades för att nå inriktningsmålet - *Alla skall vara anställningsbara*. Uppdraget till gruppen är formulerat av kommunens ledningsgrupp och följs upp där. Pandemin och personalomsättning har gjort att styrfart tappades men arbetet är på god väg igen och det är viktigt att synliggöra gruppdeltagarnas kompetenser och roller för att möjliggöra utveckling. Initialt fick arbetsgruppen två uppdrag, att se om en omorganisation skulle effektivisera/förbättra arbetet och att ta fram arbetsmodeller för att arbeta med målet *Alla skall vara anställningsbara*. Arbetsgruppen förespråkade inte en omorganisation och har arbetat fram en arbetsmodell som idag är används i berörda verksamheter

Kommunen är en part i arbetet men på samma sätt som det krävs samverkan mellan nämnder och förvaltningar så krävs ett nära samarbete med näringslivet, företagare i kommunen, lärosäten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, vårdinstanser samt externa aktörer på arbetsmarknadsområdet.

Arbetsgruppen för ökad sysselsättning i Munkedal tillsammans med Arbetsförmedlingen har nyligen tagit fram en överenskommelse om samverkan mellan Arbetsförmedlingen och kommunen. I detta redogörs i detalj för vilka grupper som skall prioriteras och för hur det gemensamma arbetet skall gå till. Syftet med överenskommelsen är att öka andelen kommuninvånare som arbetar och/eller studerar och därigenom är eller blir egenförsörjande. Se avtal med arbetsförmedlingen inklusive bilaga 1-3.

Arbetsgruppen består av representanter från AME (arbetsmarknadsenheten), Vux, IFO/ekonomiskt bistånd, Näringsliv. Vid behov medverkar även andra aktörer.

Vuxenutbildningen

Att flytta vuxenutbildningen från Barn och utbildningsnämnden till en arbetslivsavdelning under kommunstyrelsen skulle kunna leda till ett närmre organisatoriskt samarbete med AME samtidigt som de redan idag har lokaler på samma område.

Det gap som eventuellt skulle minska mellan vuxenutbildningen och AME riskerar i stället att uppstå mellan vuxenutbildningen och gymnasieutbildningen. Vuxenutbildningen och gymnasieskolan har idag ett nära samarbete vilket ger elever många fördelar i och med att det nästan uteslutande är samma personal och samma lokaler som nyttjas för båda skolformerna. Idag delar vuxenutbildningen och gymnasieskolan personal och skulle dessa skolformer delas skulle den flexibiliteten försvåras kraftigt. Det kan handla om att täcka upp för varandra vid sjukdom eller arbetstoppar men också om samordning vid APL (arbetsplatsförlagt lärande), studiebesök och företagssamverkan. Samverkan kring lokaler, material och inköp befaras kompliceras om budget och personalansvar delas upp i två organisationer. Gymnasieskolans verksamhet riskerar att avvecklas om huvudmannskapet delas upp mellan skolformerna i och med att gymnasieskolan är den mindre delen av Kunskapens Hus elevunderlag. Att skicka dessa elever till andra kommuner skulle inte vara kostnadseffektivt.

Vuxenutbildningen riskerar att tappa den röda tråden, vilken utgörs av både likvärdig och lättigenkännlig undervisning för elever, samt de smidiga övergångar som idag finns med grundskolan i och med att de ligger under samma förvaltning.

Det finns, vid en organisationsförändring, oklarheter kring chefs-/rektorsfrågan som behöver utredas vidare vid en eventuell förändring för att säkerställa att kraven i skollagen följs.

Ett dubbelt huvudmannaskap skulle kunna leda till mer administration och oklarheter till exempel vid en eventuell framtida inspektion.

AME/Försörjningsstöd

Det är viktigt att arbeta med ett myndiggörande förhållningssätt, där individens förmåga att ta ansvar för sin egen försörjning stärks, oavsett hur arbetet med ekonomiskt bistånd är organiserat.

Att lyfta ut ekonomiskt bistånd från IFO kan bidra till ökat fokus på det friska och se möjligheter hos individen. Samtidigt så har en betydande del av de som uppbär ekonomiskt bistånd också har annan problematik. Med den nuvarande organisationen så har handläggare av ekonomiskt bistånd även ansvar för ärenden gällande våld i nära relationer, hemlöshetsfrågor, dödsboanmälningar och egna medel. De arbetar nära handläggarna som arbetar med missbruk/samsjuklighet, och i de fall det finns barn i hushållen, även med handläggare som arbetar med barn och unga. Barn till föräldrar med långvarigt ekonomiskt bistånd utgör en riskgrupp för att inte gå ut skolan med fullständiga betyg samt att drabbas av ohälsa, varför det är viktigt att fånga upp dem i tid. Om ekonomiskt bistånd flyttas ut från IFO behöver, liksom inom vuxenutbildningen, ytterligare utredning göras för att en effektiv handläggning av våld i nära relationer, hemlöshet, dödsbo och egna medel säkerställs.

AME och försörjningsstöd är inte lokaliserade på samma plats rent geografiskt men är organiserade inom samma avdelning, vilket gör att de har en närhet till varandra redan idag. En nära samverkan kring individer sker redan idag, även i samarbete med andra aktörer, och detta fungerar väl.

Inom AME finns daglig verksamhet/sysselsättning och integration. En organisatorisk förändring där ansvaret flyttas till kommunstyrelsens förvaltning medför eventuellt även behov av förändringar för daglig verksamhet/sysselsättning. Att integration ligger på AME är en fördel, då samverkan med ekonomiskt bistånd ofta är aktuellt även här.

Näringsliv

Ett starkt, välmående näringsliv och företagsklimat är viktigt för en kommun och är ett tydligt uppdrag för kommunstyrelsen att skapa förutsättningar för.

Att få ut människor i sysselsättning är en del i det, både för att minska antalet personer som står utanför arbetsmarknaden och möta näringslivets behov av arbetskraft.

Näringslivsarbetet består i ett flertal spår, där ökad sysselsättning är ett, men där även etableringar, infrastruktur, landsbygdsutveckling och skola/näringsliv med flera är andra spår. Genom att inkludera näringslivet i en arbetslivsavdelning finns en risk att man tappar fokus på övriga frågor till förmån för ekonomiskt bistånd.

Organisationsstruktur kommunalförbund/nätverk och noder

Det finns en fördel med att organisera sig på liknande sätt som andra kommuner. Inom kommunalförbundet hanteras många strategiska frågor och då inom respektive nätverk för respektive profession eller funktion. På verksamhetsnivå är det av mindre betydelse då näringslivsstrategier, AME- chefer, enhetschefer för olika ansvarsområden träffas oavsett hur de är organiserade i respektive kommun. När det gäller förvaltningschefer så träffas kommundirektörer, Barn och utbildningschefer och Socialchefer för sig i nätverk för respektive område/profession. Här hanteras frågor av strategisk karaktär som remisser, lagförslag, nationella riktlinjer, avtalsfrågor etc. Här kan det bli komplicerat, och det finns en risk att information tappas bort på vägen, om man som socialchef eller barn och utbildningschef inte har frågorna i sin förvaltning, det samma gäller omvänt då frågor som behandlas i respektive nätverk riskerar att inte komma till verksamheten om den ligger under kommunstyrelsen. Det är således en fördel att behålla befintlig organisationsstruktur.

Slutsatser

Intentionen med motionen, att få ut fler personer i sysselsättning, är viktig och målsättningen är att uppnå den genom samverkan men utan förvaltningsövergripande omorganisation. Det gap som en organisationsförändring täpper till skapar andra gap på andra ställen och behöver täppas till genom förändrade arbetssätt.

Var och en av de enheter som lyfts fram har sin profession. Att stärka den egna professionen genom organisatorisk tillhörighet bidrar till stärkt samverkan, en tvärprofessionell arena där var och en bidrar med sin kompetens.

Ylva Moren
Kommundirektör

Överenskommelse om samverkan mellan Munkedals kommun och Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen

1. Parter

Föreliggande överenskommelse tecknas mellan Munkedals kommun, org.nr. 212000-1330, och Arbetsförmedlingen, org.nr: 202100-2114.

2. Syfte

Att genom samverkan påskynda individers etablering i arbetslivet med utgångspunkt i regionala och lokala rekryteringsbehov för att främja kompetensförsörjning och tillväxt.

- Samverkan ska ske om de individer som för sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av stöd, insatser och samordnade processer från både kommun och Arbetsförmedlingen. Detta med utgångspunkt i parternas ansvarsområden och uppdrag.
- Samverkan ska ske om insatser och stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas.

3. Målgrupper

Prioriterade målgrupper för samverkan inom ramen för överenskommelsen är personer i åldern 16-65 år, som befinner sig i välfärdssystemen och som av parterna bedöms vara prioriterad



målgrupp för samverkan till arbete eller studier och som de olika organisationernas reguljära uppdrag var för sig inte täcker in.

Målgrupper som omfattas av överenskommelsen, utan inbördes ordning, är:

Unga som varken arbetar eller studerar

- Unga som saknar fullföljd gymnasieutbildning
- Unga som har en funktionsnedsättning

Nyanlända i etableringsprogrammet

- Deltagare i etableringsprogrammet som inte bedöms kunna matchas mot arbete inom programtiden

Individer som uppbär försörjningsstöd

- Arbetssökande på Arbetsförmedlingen i kombination med till exempel försörjningsstöd/etableringsersättning/sjukpenning
- Sjukskrivna med eller utan sjukdomsgrundande inkomst

Individer med behov av utbildning

- Personer som är passiva i sitt jobbsökande, har kort skolbakgrund och har liten eller ingen förförståelse av arbetsmarknadens villkor

3.1 Målgruppsanalys

I arbetet med föreliggande överenskommelse har en kartläggning och inventering av målgrupperna har gjorts. Kartläggningen är något av en ögonblicksbild och många av individerna återfinns i flera av målgrupperna. Sammanställning av inventeringen presenteras i bilaga 1.

Utifrån kartläggningen har följande grupper identifierats som särskilt viktiga att beakta i samverkan:

- Personer, 16–65 år, med arbetsförmåga som har funktionsnedsättning eller är långtidsarbetsarbetslösa och/eller är lågutbildade.
- Personer, 16–65 år, som misstänkts sakna arbetsförmåga och behöver utredas kring arbetsförmåga (t.ex. trauma, kognitiv funktionsnedsättning, intellektuell funktionsnedsättning, fysiska hinder).



4. Målsättningar

Den övergripande målsättningen är att långsiktigt och varaktigt minska arbetslösheten och beroendet av försörjningsstöd genom att öka andelen som arbetar och/eller studerar och därigenom har egen försörjning.

4.1 Strategiska mål

Syftet med de strategiska målen är att tydliggöra den gemensamma ambitionsnivån och beskriva organisering, styrning och ledning av samverkan.

4.1.1 För etablering för nyanlända

I Munkedal ska det finnas en hållbar samverkansstruktur för nyanlända som leder till att människor etableras på arbetsmarknaden. En grundförutsättning är gemensam kartläggning där parterna deltar på lika villkor och med individens behov i centrum.

4.1.2 För individer med försörjningsstöd

I Munkedal ska det finnas en hållbar samverkansstruktur som leder till att människor med försörjningsstöd når egen försörjning. En grundförutsättning är att det finns samverkansstrukturer för flerpartssamverkan. Detta för att tillgodose människors behov av fördjupat samordnat stöd av arbetslivsinriktad rehabilitering.

4.1.3 För studier och utbildning

I Munkedal ska det finnas en hållbar samverkan för individer som saknar fullföljd gymnasieutbildning. Samverkan ska också ske för individer som behöver annan kompletterande utbildning, så som exempelvis yrkeshögskola, arbetsmarknadsutbildning m.m. Munkedals kommun är del i ett samarbete kring vuxenutbildning med kommunerna Strömstad, Tanum, Lysekil, Sotenäs. Det är fritt för kommuninvånarna att söka till utbildningar i alla dessa kommuner.

4.1.4 För Arbetsgivararbetet inklusive Jobbspåren

I Munkedal samorganiserar kommunen och Arbetsförmedlingen sitt arbetsgivarearbete. Genom att systematiskt identifiera arbetsgivarnas behov av arbetskraft är gruppen en attraktiv partner för Munkedals arbetsgivare när de söker arbetskraft.



4.2 Lokala mål

Syftet med de lokala målen är att de skall fungera som indikatorer mot de strategiska målen.

- Öka andelen elever på kommunal vuxenutbildning.
- Öka andelen individer som har en progression inom SFI, går vidare från nivå A till B etc.
- Öka andelen individer som går från SFI D till grundläggande nivå, gymnasieutbildning eller yrkesutbildning.
- Öka andelen elever på kommunal vuxenutbildning som slutför sin utbildning.
- Minska utbetalt försörjningsstöd genom att fler har egen försörjning.
- Minska andelen ungdomar som omfattas av KAA – genom förebyggande arbete.
- Alla ungdomar som omfattas av KAA skall gå vidare till arbete/praktik eller påbörja en utbildning.
- Minska antalet långtidsarbetslösa.
- Öka andelen utrikesfödda som arbetar eller studerar.
- Öka andelen som är i heltidsaktivitet bland dem som är i etableringen.
- Under 2023 ta fram praktik- eller jobbspår.
- 75% av deltagarna som påbörjar ett jobbspår skall fullfölja detta.

5. Organisering av samverkan

Organisationsstrukturen består av en handläggargrupp, en styrgrupp och en utökad styrgrupp. Dessutom finns en kommunövergripande arbetsgrupp som arbetar med att ta fram gemensamma praktik- och jobbspår för tre kommuner i samarbete.

De resurser som Arbetsförmedlingen bidrar med återfinns i bilaga 2.

5.1 Handläggargrupp – samverkan kring individ

Träffas en gång i månaden.

Funktioner som deltar:

- Arbetsförmedlingen, 2 handläggare, RTA (Rehabilitera till arbete) och VOU (Vägleda och utbilda), andra funktioner vid behov
- Arbetsmarknadsenheten (AME), 2 arbetsmarknadskonsulenter



- Individ och Familjeomsorgen (IFO), 1–2 socialsekreterare försörjningsstöd
- Vuxenutbildningen, 1 studie- och yrkesvägledare och 1 lärare inom SFI
- Kommunala aktivitetsansvaret, 1 ansvarig/medarbetare

5.2 Arbetsgrupp Jobbspår och kompetensförsörjning

Under 2023 kommer kommunen att, i samarbete med Lysekils och Sotenäs kommun, utveckla gemensamma jobbspår för att aktivt arbeta med kompetensförsörjning och försöka tillfredsställa det rekryteringsbehov som finns.

Funktioner som deltar:

- Vuxenutbildning – Munkedal, genom rektor vuxenutbildning
- Näringslivet – Sotenäs, genom näringslivsutvecklare och Arbetsförmedlingen genom företagsrådgivare
- Arbetsmarknadsenheten – Lysekil, genom enhetschef

Arbetsgruppen är tillfällig och skall ta fram strukturer för hur gemensamma jobbspår skall organiseras.

Kommunen samarbetar med de upphandlade aktörer som är aktuella inom Rusta och Matcha-arbetet på Arbetsförmedlingen. Samarbetet syftar till att få fler kommuninvånare i egen försörjning genom arbete och att tillfredsställa de rekryteringsbehov som kan finnas hos företag.

5.3 Styrgrupp

Styrgruppen träffas tre gånger/termin.

Styrgruppen ansvarar för måluppfyllelse och att de organisatoriska förutsättningarna finns hos respektive samverkanspart. Hanterar även verksamhetsnära frågor som kräver beslutsmandat samt säkerställer att nödvändiga resurser finns för att bedriva det dagliga arbetet.

Funktioner som deltar:

- AME-chef
- Enhetschef försörjningsstöd IFO
- Rektor vuxenutbildning
- Sektionschef Arbetsförmedlingen

Till styrgruppen adjungeras följande nedanstående funktioner. Dessa kallas vid behov, dock minst en gång/år i samband med att den utökade styrgruppen (se beskrivning nedan) träffas.

- Representant från kommunens HR-avdelning



- Näringslivsutvecklare från kommunen
- Företagsrådgivare från Arbetsförmedlingen

Andra funktioner kan också vara adjungerande om/när så detta bedöms lämpligt.

5.4 Utökad styrgrupp

Träffas en gång/termin.

Den utökad styrgruppen ansvarar för att, vid behov, revidera föreliggande överenskommelse.

Funktioner som deltar:

- Berörda förvaltningschefer
- Enhetschef Arbetsförmedlingen
- Kommundirektör
- Samt alla ovanstående representanter från styrgruppen, vid behov även adjungerande.

5.5 Samarbete med Samordningsförbund

Genom Samordningsförbundet Väst, i vilket parterna ingår, bedrivs samverkan för individer som står långt från arbetsmarknaden. Den verksamhet som bedrivs inom förbundets ram riktar sig till personer i åldern 16–64 år och som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha både fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.

Inom förbundet bedrivs samverkan såväl på övergripande, strukturell nivå, som på genom individriktade insatser. De individer som omfattas av föreliggande överenskommelse kan även ingå i insatser som bedrivs och/eller finansieras av Samordningsförbundet Väst.

6. Genomförande av operativ samverkan

Arbetsförmedlingen och kommunen åtar sig genom denna överenskommelse att arbeta tillsammans i samverkan utifrån den organisering och struktur som beskrivs i detta dokument.

Bedömningen, om en person kan tillgodogöra sig olika arbetslivsriktade samverkansinsatser, sker genom organisationsgemensam kartläggning tillsammans med berörd aktuell individ och/eller via en tvärorganisatorisk



beredningsfunktion. Bedömningen är och kommer vara en lärande process som kommer av erfarenhet, konsekventa bedömningar och systematik.

Det operativa samarbetet beskrivs ytterligare i bilaga 3.

7. Uppföljning

Uppföljning av de strategiska målen görs genom att styrgruppen följer upp hur samverkan fortlöper. Uppföljning av målen görs vid varje möte med styrgruppen, sammanställning görs till den utökade styrgruppen.

Underlaget för uppföljning av de lokala målen tillhandahålls av handläggargruppen.

8. Varaktighet och plan för revidering

Överenskommelsen skall gälla tillsvidare men skall revideras minst en gång årligen men kan ske mer frekvent om behov därav finns. Den årliga revideringen görs i början av varje nytt kalenderår i samband med att den utökade styrgruppen träffas. Överenskommelsen kan avslutas i samband med att den utökade styrgruppen har möte.

9. Underskrifter

Arbetsförmedlingen

Munkedals kommun

Anna Klasén

Ylva Morén

§ 55

Dnr 2021-000097

Svar på motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring

Sammanfattning av ärendet

Liza Kettil (S) och Carina Thorstensson (C) föreslår i sin motion att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att genomföra en organisationsförändring där en ny arbetslivsavdelning ska inrättas under kommunstyrelsen. De föreslår även att verksamheterna AME (arbetsmarknadsenheten), försörjningsstöd, feriepraktik, näringsliv och vuxenutbildning ska flyttas till den ny arbetslivsavdelningen tillsammans med deras budget.

Syftet med förslaget beskrivs som att skapa en kortare väg från utbildning till arbete samt att komma närmare näringslivet. Då detta beskrivs kunna minska behovet av ekonomiskt bistånd bland invånarna.

Förslaget bygger på en större organisationsförändring inom kommunstyrelseförvaltningen och välfärdsförvaltningen. Välfärdsförvaltningen är i stort behov av att arbeta med stabilitet och kontinuitet efter ett par år med pandemi, hög sjukfrånvaro och personalomsättning. Därför vore det inte lämpligt att genomföra en större organisationsförändring inom deras verksamhet.

Inför nuvarande mandatperiod genomgick kommunen en stor organisationsförändring både på förvaltnings- och politisknivå med införandet av facknämnder från att tidigare haft en alternativ organisation med endast två nämnder. Det pågår nu, nästan fyra år senare en översyn av den politiska organisationen inför kommande mandatperiod. Även om översynen riktar in sig på den politiska organisationen kan det få direkt eller indirekt verkan även på förvaltningen.

Sammantaget så bedöms kommunen som organisation inte befinna sig i ett läge där det är lämpligt med större organisationsförändringar i enlighet med det som motionen föreslår. Därför föreslås det att motionen avslås i sin helhet.

Beslutsunderlag

Beslut KS 2022-04-11 § 74

Tjänsteskrivelse

Motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring med en ny arbetslivsavdelning under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen i sin helhet.

Yrkande

Liza Kettil (S), Carina Thorstensson (C):

Bifall till motionen



Fredrik Olsson (KD), Mathias Johansson (SD), Karin Blomstrand (L), Martin Svenberg Rödin (M):

Bifall till kommunstyrelsens förslag

Göran Nyberg (-) återremissyrkande:

Jag yrkar på återremiss för att tydligare klarlägga möjliga för- och nackdelar med den organisationsförändring som motionen föreslår.

Liza Kettil (S), Hans-Joachim Isenheim (MP), Rolf Jacobsson (KD), Regina Johansson (S), Carina Thorstensson (C), Yvonne Martinsson (S), Ove Göransson (V):

Bifall till Göran Nybergs (-) återremissyrkande

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras till kommunstyrelsen och finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja-röst: Avgöra idag.

Nej-röst: Återremittera ärendet.

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

Omröstningsresultat

Ja-röst: 17

Nej-röst: 18

Avstod: 0

Omröstningslista bifogas protokollet.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att tydligare klarlägga möjliga för- och nackdelar med den organisationsförändring som motionen föreslår.

Expedieras

Kommunstyrelsen för beredning.

Diarienummer: 2021-000097

Datum: 2022-03-23

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare

Svar på motion från Socialdemokraterna och Centerpartiet om organisationsförändring

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen i sin helhet.

Sammanfattning

Liza Kettil (S) och Carina Thorstensson (C) föreslår i sin motion att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att genomföra en organisationsförändring där en ny arbetslivsavdelning ska inrättas under kommunstyrelsen. De föreslår även att verksamheterna AME (arbetsmarknadsenheten), försörjningsstöd, feriepraktik, näringsliv och vuxenutbildning ska flyttas till den ny arbetslivsavdelningen tillsammans med deras budget.

Syftet med förslaget beskrivs som att skapa en kortare väg från utbildning till arbete samt att komma närmare näringslivet. Då detta beskrivs kunna minska behovet av ekonomiskt bistånd bland invånarna.

Förslaget bygger på en större organisationsförändring inom kommunstyrelseförvaltningen och välfärdsförvaltningen. Välfärdsförvaltningen är i stort behov av att arbeta med stabilitet och kontinuitet efter ett par år med pandemi, hög sjukfrånvaro och personalomsättning. Därför vore det inte lämpligt att genomföra en större organisationsförändring inom deras verksamhet.

Inför nuvarande mandatperiod genomgick kommunen en stor organisationsförändring både på förvaltnings- och politisknivå med införandet av facknämnder från att tidigare haft en alternativ organisation med endast två nämnder. Det pågår nu, nästan fyra år senare en översyn av den politiska organisationen inför kommande mandatperiod. Även om översynen riktar in sig på den politiska organisationen kan det få direkt eller indirekt verkan även på förvaltningen.

Sammantaget så bedöms kommunen som organisation inte befinna sig i ett läge där det är lämpligt med större organisationsförändringar i enlighet med det som motionen föreslår. Därför föreslås det att motionen avslås i sin helhet.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Utrymme finns inte med i antagen budget för 2022 för organisationsförändringen.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Ylva Moren
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Slutarkiv



Motion om organisationsförändring

Nya situationer kräver nya lösningar och för att tydligt sätta fokus på arbete och företagande vill vi skapa en helt ny arbetslivsavdelning under kommunstyrelsen. Arbetslivsavdelningen är ett led i att människor i Munkedals kommun ska ha ett arbete att gå till samt att stötta näringslivet. Genom den nya arbetslivsavdelningen samlas de olika verksamheterna arbetsmarknadsenheten (AME), vuxenutbildning, näringsliv och försörjningsstöd. Dessutom får den nya avdelningen ansvar för feriepraktiken riktad till årskurs 9 och årskurs 1 på gymnasiet. Genom ett samlat grepp om arbetslivet skapas förutsättningar för kortare väg från utbildning till arbete. Det skapar också bra möjligheter för näringslivet att komma närmare vuxenutbildningen och AME vilket vi menar är positivt. Genom detta skapas nya möjligheter och fler invånare förses med rätt kompetens för att kunna ta de jobb som finns. På så vis säkerställer vi att ingen människa ska behöva leva på ekonomiskt bistånd under längre tid än nödvändigt.

Därför yrkar vi att:

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en organisationsförändring med en ny arbetslivsavdelning under kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att flytta verksamheterna AME, Försörjningsstöd, Feriepraktik, Näringsliv och vuxenutbildningen till den nya arbetslivsavdelningen. Samt att dessa verksamheters budget förs över till den nya arbetslivsavdelningen.

Liza Kettil

Socialdemokraterna i Munkedal

Carina Thorstensson

Centerpartiet i Munkedal

§ 217

Dnr 2022-000154

Svar på motion från Göran Nyberg (-) - Visstidsanställningar

Sammanfattning av ärendet

Motionären efterfrågar en redogörelse om var i organisationen kommunen har en hög andel visstidsanställda och vad detta beror på. Sammanfattningsvis finns det flera faktorer som gör att visstidsanställningar används; hög sjukfrånvaro inom välfärdsförvaltningen och barn och utbildningsförvaltningen vilket delvis beror på effekter från pandemin, timanställningar som inte avslutas, utan finns i systemet under längre tid samt att andelen obehöriga lärare och förskolelärare har ökat, vars anställningsform är visstidsanställning. Ca 80-100 personer var visstidsanställda oktober månad. Sjukfrånvaron låg på 9.48 procent per oktober månad, vilket är ca 2 procent högre under "pandemiåren" än 2019. I jämförelse av sjukfrånvarostatistik har Munkedal lägre sjukfrånvaro på totalen än flera grannkommuner som har 10-12 % sjukfrånvaro. Arbetet med sjukfrånvaro och systematisk arbetsmiljö prioriteras. Att anställa på rätt anställningsform, ge tillsvidareanställningar i högre grad samt att snabbare avsluta visstidsanställningar som ej är aktiva ska också prioriteras av förvaltningarna med stöd av HR-avdelningen.

Bakgrund

De olika anställningsformerna vi har i Sverige regleras i Lagen om anställningsskydd (LAS). Förutom normen, som utgörs av tillsvidareanställning, tar LAS upp olika tidsbegränsade anställningar. Till dessa hör till exempel särskild/allmän visstidsanställning, vikariat, tidsbegränsad anställning enligt skollagen, säsongsarbete och arbete efter 67 år.

Under senare år har det fattats politiska beslut som begränsar möjligheten att tillsvidareanställa personer som saknar relevant examen inom vissa yrken. Det gäller exempelvis inom vården där kommunen ställer krav på minst undersköterskeutbildning och inom utbildning där lärarexamen eller förskolelärarexamen ställs som krav för en tillsvidareanställning. De här besluten har fattats i syfte att stärka kvaliteten i välfärden, men får till följd att andelen tidsbegränsat anställda ökar i dessa yrken.

Vikariat är vanligaste formen för visstidsanställning inom välfärdsförvaltningen och anställning enligt skollagen är mest förekommande inom barn och utbildningsförvaltningen. Anställning enligt skollagen får enbart användas när det inte finns någon att tillgå inom huvudmannens organisation som har legitimation och är behörig eller om det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna. En sådan obehörig lärare eller förskolelärare får bedriva undervisning under högst ett år i sänder.



Personalstatistiken per oktober månad visar 849 tillsvidareanställda personer, 452 personer (76 årsarbetare) har visstidsanställningar, varav 146 på AVA anställning, 291 på vikariat, 4 på säsongsanställning, 19 personer på anställning över 67 år samt 6 personer på PAN-anställning. Vid en jämförelse från 2017 har tillsvidareanställda och tidsbegränsat anställda minskat, 943 tsv och 538 tidsbegränsade.

Välfärdförvaltningen har 366 tillsvidare anställda och 258 personer är visstidsanställda, varav merparten, 226 personer, går på vikariat. En mindre andel, 16 personer, har AVA anställning, 11 personer är över 67 år och sex personer har PAN-anställning. Barn och utbildningsförvaltningen inkl. kultur och fritid, har 343 tillsvidare anställda och 172 visstidsanställningar. 115 av dem har AVA anställning, både på månad och timavtal för obehöriga lärare och förskolelärare. 53 personer går på vikariat, 4 personer är över 67 år.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 98 tillsvidare anställda. 35 har en visstidsanställning inom måltidsavdelningen och lokalvården, 4 personer är säsongsanställda och 2 personer över 67 år. Kommunstyrelsens förvaltning har 49 tillsvidareanställda och 7 personer på visstidsanställning, varav 2 på AVA, 3 på vikariat och 2 över 67 år.

Angående frågan om var i kommunen det finns flest visstidsanställningar återfinns dessa inom välfärdförvaltningen och barn och utbildningsförvaltningen och det är naturligt då de är de två största förvaltningarna. Inom dessa verksamheter där viss del bedrivs dygnet runt, behöver visstidsanställda finnas för att stötta upp vid till exempel frånvaro och det skulle inte fungera med hjälp av endast tillsvidareanställningar. Dock syns en någon ökad trend av visstidsanställningar inom barn och utbildningsförvaltningen, där vi kan se att nittio procent av de som är obehöriga lärare och obehöriga förskolelärare har varit det längre än ett år och vissa så länge som tre till fyra år, fast med nya avtal under tiden.

Den 1 oktober 2022 började viktiga ändringar i lagen om anställningsskydd, LAS, gälla. Arbetsgivare kan från och med 1 oktober 2022 inte längre erbjuda allmänna visstidsanställningar samt att medarbetare har rätt att få en skriftlig förklaring om varför man inte får en tillsvidare anställning. HR-avdelningen har informerat/utbildat cheferna om de nya LAS reglerna under september och oktober. Sedan maj pågår en översyn från HR-avdelningen som följer upp visstidsavtal, så att personer anställs på rätt avtalsform. HR-avdelningen påminner och stödjer verksamheterna i att tjänster ska annonseras ut regelbundet för att öka behörigheterna med kompetent och utbildad personal samt ser till att inaktiva timavtal avslutas så att statistiken blir mer korrekt.

Munkedals kommun som arbetsgivare ska vara ett föredöme i att förhindra överanvändning av visstidsanställningar och öka tryggheten för arbetstagare i tidsbegränsade anställningar genom till exempel längre vikariat som sedan där så är möjligt, kan övergå till tillsvidareanställningar.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-12-06

Motion från Göran Nyberg om visstidsanställningar

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Diarienummer: 2022-000154

Datum: 2022-12-06

TJÄNSTESKRIVELSE

Pernilla Niklasson
HR-chef
HR-avdelningen

Svar på motion från om Visstidsanställningar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Sammanfattning

Motionären efterfrågar en redogörelse om var i organisationen kommunen har en hög andel visstidsanställda och vad detta beror på. Sammanfattningsvis finns det flera faktorer som gör att visstidsanställningar används; hög sjukfrånvaro inom välfärdförvaltningen och barn och utbildningsförvaltningen vilket delvis beror på effekter från pandemin, timanställningar som inte avslutas, utan finns i systemet under längre tid samt att andelen obehöriga lärare och förskolelärare har ökat, vars anställningsform är visstidsanställning. Ca 80-100 personer var visstidsanställda oktober månad. Sjukfrånvaron låg på 9.48 procent per oktober månad, vilket är ca 2 procent högre under "pandemiåren" än 2019. I jämförelse av sjukfrånvarostatistik har Munkedal lägre sjukfrånvaro på totalen än flera grannkommuner som har 10-12 % sjukfrånvaro. Arbetet med sjukfrånvaro och systematisk arbetsmiljö prioriteras. Att anställa på rätt anställningsform, ge tillsvidareanställningar i högre grad samt att snabbare avsluta visstidsanställningar som ej är aktiva ska också prioriteras av förvaltningarna med stöd av HR-avdelningen.

Bakgrund

De olika anställningsformerna vi har i Sverige regleras i Lagen om anställningsskydd (LAS). Förutom normen, som utgörs av tillsvidareanställning, tar LAS upp olika tidsbegränsade anställningar. Till dessa hör t ex särskild/allmän visstidsanställning, vikariat, tidsbegränsad anställning enligt skollagen, säsongsarbete och arbete efter 67 år.

Under senare år har det fattats politiska beslut som begränsar möjligheten att tillsvidareanställa personer som saknar relevant examen inom vissa yrken. Det gäller exempelvis inom vården där kommunen ställer krav på minst undersköterskeutbildning och inom utbildning där lärarexamen eller

förskolelärarexamen ställs som krav för en tillsvidareanställning. De här besluten har fattats i syfte att stärka kvaliteten i välfärden, men får till följd att andelen tidsbegränsat anställda ökar i dessa yrken.

Vikariat är vanligaste formen för visstidsanställning inom välfärdsförvaltningen och anställning enligt skollagen är mest förekommande inom barn och utbildningsförvaltningen. Anställning enligt skollagen får enbart användas när det inte finns någon att tillgå inom huvudmannens organisation som har legitimation och är behörig eller om det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna. En sådan obehörig lärare eller förskolelärare får bedriva undervisning under högst ett år i sänder.

Personalstatistiken per oktober månad visar 849 tillsvidareanställda personer, 452 personer (76 årsarbetare) har visstidsanställningar, varav 146 på AVA anställning, 291 på vikariat, 4 på säsongsanställning, 19 personer på anställning över 67 år samt 6 personer på PAN-anställning. Vid en jämförelse från 2017 har tillsvidareanställda och tidsbegränsat anställda minskat, 943 tsv och 538 tidsbegränsade.

Välfärdsförvaltningen har 366 tillsvidare anställda och 258 personer är visstidsanställda, varav merparten, 226 personer, går på vikariat. En mindre andel, 16 personer, har AVA anställning, 11 personer är över 67 år och sex personer har PAN-anställning. Barn och utbildningsförvaltningen inkl kultur och fritid, har 343 tillsvidare anställda och 172 visstidsanställningar. 115 av dem har AVA anställning, både på månad och timavtal för obehöriga lärare och förskolelärare. 53 personer går på vikariat, 4 personer är över 67 år.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 98 tillsvidare anställda. 35 har en visstidsanställning inom måltidsavdelningen och lokalvården, 4 personer är säsongsanställda och 2 personer över 67 år. Kommunstyrelsens förvaltning har 49 tillsvidareanställda och 7 personer på visstidsanställning, varav 2 på AVA, 3 på vikariat och 2 över 67 år.

Angående frågan om var i kommunen det finns flest visstidsanställningar återfinns dessa inom välfärdsförvaltningen och barn och utbildningsförvaltningen och det är naturligt då de är de två största förvaltningarna. Inom dessa verksamheter där viss del bedrivs dygnet runt, behöver visstidsanställda finnas för att stötta upp vid t ex frånvaro och det skulle inte fungera med hjälp av endast tillsvidareanställningar. Dock syns en något ökat trend av visstidsanställningar inom barn och utbildningsförvaltningen, där vi kan se att nittio procent av de som är obehöriga lärare och obehöriga förskolelärare har varit det längre än ett år och vissa så länge som tre till fyra år, fast med nya avtal under tiden.

Den 1 oktober 2022 började viktiga ändringar i lagen om anställningsskydd, LAS, gälla. Arbetsgivare kan från och med 1 oktober 2022 inte längre erbjuda allmänna visstidsanställningar samt att medarbetare har rätt att få en skriftlig förklaring om varför man inte får en tillsvidare anställning. HR-avdelningen har informerat/utbildat cheferna om de nya LAS reglerna under september

och oktober. Sedan maj pågår en översyn från HR-avdelningen som följer upp visstidsavtal, så att personer anställs på rätt avtalsform. HR-avdelningen påminner och stödjer verksamheterna i att tjänster ska annonseras ut regelbundet för att öka behörigheterna med kompetent och utbildad personal samt ser till att inaktiva timavtal avslutas så att statistiken blir mer korrekt.

Munkedals kommun som arbetsgivare ska vara ett föredöme i att förhindra överanvändning av visstidsanställningar och öka tryggheten för arbetstagare i tidsbegränsade anställningar genom t ex längre vikariat som sedan där så är möjligt, kan övergå till tillsvidareanställningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-12-06

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

De tidsbegränsade anställningarna kallas för otrygga anställningar. Förklaringen till otryggheten är de effekter som kan förmedlas av anställningen, dels på arbetsplatsen, dels utanför. Till exempel kan det handla om sämre möjligheter till arbetsrelaterad utbildning och utveckling samt sämre ekonomiska förutsättningar på det privata området. Det har även framkommit att lagstiftningen om tidsbegränsade anställningar bidrar till en segmentering på den svenska arbetsmarknaden där vissa grupper av arbetstagare är överrepresenterade.

Hållbar utveckling – Social dimension

För en visstidsanställd eller timavlönad medarbetare som anställs på en tillsvidaretjänst och heltid, bör det få en positiv konsekvens ur ett folkhälsoperspektiv, då en tillsvidare anställning innebär en trygghet i anställningen samt högre och planerad inkomst. Ett annat perspektiv som framförs, är visstidsanställningar också utgör en räddning för många som söker arbete. T ex har den som är arbetslös har över 20 procents sannolikhet att inom ett kvartal få en tidsbegränsad anställning, att jämföra med fem procents sannolikhet att få en tillsvidareanställning. För utrikes födda, som ofta saknar både egna nätverk och erfarenheter av svensk arbetsmarknad, är möjligheten till en tidsbegränsad anställning av stor vikt.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

HR-chef

Förvaltningschefer

Slutarkiv

MOTION

Till Fullmäktige i Munkedals kommun

Visstidsanställningar

Munkedals kommun sticker uppenbarligen ut i en jämförelse med andra kommuner när det gäller andelen visstidsanställda i kommunen.

Jag anser att det vore intressant för kommunfullmäktige att få en redogörelse inom vilka yrkesgrupper detta gäller, och varför just Munkedals kommun har så många inom den här anställningsformen.

En anledning skulle kunna vara baksidan av medaljen när det gäller kommunens höga andel med utbildad behörig arbetskraft. Så blir det ju om man bara räknar tillsvidareanställda i den statistiken, och man i stället fyller på med utbildade arbetskraft på visstidsanställningar.

Jag föreslår därför att kommunstyrelsen återkommer till kommunfullmäktige med en redogörelse om var i organisationen kommunen har en hög andel visstidsanställda och vad detta beror på.

Munkedal 22 maj 2022

Göran Nyberg (-)



§ 31

Dnr 2022-000180

Svar på motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet om införande av flexibel barnomsorg

Sammanfattning av ärendet

Liza Kettil (S) och Malin Svedjenäs (V) har inkommit med en motion där de föreslår att kommunen ska införa barnomsorg på kvällar och helger samt att barn- och utbildningsnämnden ska utreda behovet av barnomsorg nattetid.

Kort sammanfattning av utredningen:

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 på vardagar i Munkedals kommun. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut men ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under den tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

För att få en bild av behovet har vårdnadshavare under hösten 2022 haft möjlighet att svara på en enkät som barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten har varit publicerad på kommunens hemsida samt förmedlats via förskolans och skolans lärportal för att nå ut till berörda.

Enkätundersökningen pekar mot två alternativ utifrån det faktiska behovet.

1. Utvidgade öppettider vardagar (ingen helg och nattomsorg) på en förskola i centrala Munkedal samt på en förskola i område Svarteberg
2. En helgöppen förskola i centrala Munkedal med utökade öppettider morgon och kväll (ingen nattomsorg) samt en förskola i område Svarteberg med utökade öppettider vardagar.

Utredningen beskriver personalkostnader utifrån tre scenarion samt de kostnader som Lysekil har avsatt i budget för liknande verksamheter. Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.



Beslutsunderlag

Beslut BOUN 2023-01-18 § 5

Tjänsteskrivelse 2023-01-04.

Utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun.

Bilaga 1. Enkät

Bilaga 2. Kostnads kalkyl

Bilaga 3 Orust barnkonsekvensanalys

Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs,

Vänsterpartiet om införande av flexibel barnomsorg.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå införande av barnomsorg på kvällar och helger.

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad gällande behov av barnomsorg nattetid.

Yrkande

Liza Kettil (S):

Bifall till motionen.

Martin Svenberg Rödin (M), Jan Petersson (SD), Håkan Skenhede (SD):

Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Ordförande ställer följande proposition:

Ja-röst: Förvaltningens förslag

Nej-röst: Bifall till motionen

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla förvaltningens förslag med ordförandes röst som utslagsröst.



Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Martin Svenberg Rödin (M)	Ja		
Liza Kettil (S)		Nej	
Håkan Skenhede (SD)	Ja		
Jan Petersson (SD)	Ja		
Linda Wighed (M)	Ja		
Rolf Jacobsson (KD)			Avstår
Erik Färg (S)		Nej	
Pia Hässlebräcke (S)		Nej	
Christer Nilsson (C)		Nej	
Yvonne Martinsson (S)		Nej	
Louise Skaarnes (SD) ordförande	Ja		
Resultat	Ja: 5	Nej: 5	Avstår: 1

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå införande av barnomsorg på kvällar och helger.

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad gällande behov av barnomsorg nattetid.

Reservation/Protokollsanteckning

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut.

Reservation från S-gruppen till förmån för eget yrkande (Liza Kettil, Erik Färg, Pia Hässlebräcke, Yvonne Martinsson).

§ 5

Dnr 2022-000114

Svar på motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet om införande av flexibel barnomsorg

Sammanfattning av ärendet

Liza Kettil (S) och Malin Svedjenäs (V) har inkommit med en motion där de föreslår att kommunen ska införa barnomsorg på kvällar och helger samt att barn- och utbildningsnämnden ska utreda behovet av barnomsorg nattetid.

Kort sammanfattning av utredningen:

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 på vardagar i Munkedals kommun. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut men ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under den tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

För att få en bild av behovet har vårdnadshavare under hösten 2022 haft möjlighet att svara på en enkät som barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten har varit publicerad på kommunens hemsida samt förmedlats via förskolans och skolans lärportal för att nå ut till berörda.

Enkätundersökningen pekar mot två alternativ utifrån det faktiska behovet.

1. Utvidgade öppettider vardagar (ingen helg och nattomsorg) på en förskola i centrala Munkedal samt på en förskola i område Svarteberg

2. En helgöppen förskola i centrala Munkedal med utökade öppettider morgon och kväll (ingen nattomsorg) samt en förskola i område Svarteberg med utökade öppettider vardagar.

Utredningen beskriver personalkostnader utifrån tre scenarion samt de kostnader som Lysekil har avsatt i budget för liknande verksamheter.

Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-04.

Utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun.

Enkät bilaga 1.

Kostnads kalkyl bilaga 2.

Orust barnkonsekvensanalys bilaga 3.

Muntlig presentation av barnomsorgsekreterare Ann-Sofie Kristiansson.



Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå införande av barnomsorg på kvällar och helger.

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad gällande behov av barnomsorg nattetid.

Yrkande

Lars-Göran Sunesson (C) yrkar på återremiss för att i kallelsen bifoga den ursprungliga motionen.

Caritha Jacobsson (S) och Karin Blomstrand (L) yrkar bifall till Lars-Göran Sunessons (C) återremissyrkande.

Terje Skaarnes (SD) yrkar på att gå till beslut idag.

S-gruppen yrkar bifall till första attsatsen i motionen samt står bakom andra attsatsen.

Karin Blomstrand (L) yrkar avslag till senast nämnda bifall.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition att återremittera ärendet eller att gå till beslut idag och finner att nämnden går till beslut idag.

Votering begärd.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja-röst: Bifall till att gå till beslut idag.

Nej-röst: Bifall till att återremittera ärendet.

Nämnden beslutar att gå till beslut i ärendet idag efter votering.

Ordförande ställer därefter proposition på förvaltningens förslag till beslut och S-gruppens yrkande och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Helen Greus (SD)	Ja		
Fredrik Fylksjö (SD)	Ja		
Terje Skaarnes (SD)	Ja		
Anders Siljeholm (M)	Ja		



Anita Hanlycke (M)	Ja		
Olle Olsson (KD) ordförande	Ja		
Caritha Jacobsson (S)		Nej	
Yvonne Martinsson (S)		Nej	
Inger Orsbeck (S)		Nej	
Lars-Göran Sunesson (C)		Nej	
Karin Blomstrand (L)		Nej	
Resultat	6	5	

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå införande av barnomsorg på kvällar och helger.

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad gällande behov av barnomsorg nattetid.

Reservation/Protokollsanteckning

Reservation mot att behandla ärendet idag från Lars-Göran Sunesson (C).

Reservation mot beslut att avslå motionen från S-gruppen.

Ajournering 11:23-11:25.

Beslutet skickas till

Motionär, för kännedom.

Förvaltningschef, för kännedom.

Registrator KS, för hantering.

Kommunsekreterare, för kännedom.

Akten.

Diarienummer: 2022-000114

Datum: 2023-01-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Liselott Sörensen Ringi

Barn och utbildningsförvaltningen

Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet om införande av flexibel barnomsorg

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå införande av barnomsorg på kvällar och helger.

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad gällande behov av barnomsorg nattetid.

Sammanfattning

Liza Kettil, Socialdemokraterna och Malin Svedjenäs, Vänsterpartiet har inkommit med en motion där de föreslår att kommunen ska införa barnomsorg på kvällar och helger samt att barn- och utbildningsnämnden ska utreda behovet av barnomsorg nattetid.

Kort sammanfattning av utredningen

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 på vardagar i Munkedals kommun. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut men ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under den tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

För att få en bild av behovet har vårdnadshavare under hösten 2022 haft möjlighet att svara på en enkät som barn och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten har legat på kommunens hemsida samt förmedlats via förskolans och skolans lärportal för att nå ut till berörda. Se bilaga 1.

Enkätundersökningen pekar mot två alternativ utifrån det faktiska behovet.

1. Utvidgade öppettider vardagar (ingen helg och nattomsorg) på en förskola i centrala Munkedal samt på en förskola i område Svarteborg

2. En helgöppen förskola i centrala Munkedal med utökade öppettider morgon och kväll (ingen nattomsorg) samt en förskola i område Svarteborg med utökade öppettider vardagar.

Utredningen beskriver personalkostnader utifrån tre scenarion samt de kostnader som Lysekil har avsatt i budget för likande verksamheter. Se bilaga 2.

Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.

Barnkonsekvensanalys som Orust har tagit fram bifogas i bilaga 3

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-04

Utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun

Enkät bilaga 1

Kostnads kalkyl bilaga 2

Orust barnkonsekvensanalys bilaga 3

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Förlängda öppettider vardagar 18.00-20.00 medför en utökad personalkostnad om cirka 11 125 kronor/månad/person (årskostnad = 122 375 kronor/person baserat på 11 månader).

Förlängda öppettider vardagar 18.00-22.00 medför en utökad personalkostnad om cirka 23 140 kronor/månad/person (årskostnad = 254 540 kronor/person baserat på 11 månader)

En helgöppen verksamhet med tre personal lördagar och söndagar 06.00-20.00 medför en utökad personalkostnad om totalt cirka 65 840 kronor/månad (årskostnad = 724 240 kronor baserat på 11 månader).

Utöver personalkostnader tillkommer kostnader för måltider, lokal, material, taxiresor samt eventuella extrakostnader för barn i behov av särskilt stöd (se bilaga 2).

Hållbar utveckling – Social dimension

Barnkonsekvensanalys framtagen av Orust kommun. Bil.3.

Inga ytterligare konsekvenser

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:

Motionären
Förvaltningschef BoU
Arkiveras



2023-01-04

Dnr:2022-114

Utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun

Munkedals kommun
Barn och utbildningsförvaltningen

Innehåll

Inledning	3
Bakgrund.....	3
Syfte.....	3
Metod.....	3
Beskrivning och analys	4
Underlag	4
Behov	4
Önskemål.....	5
Alternativ	5
Kostnader	6
Utmaningar	6
Barnets bästa	7
Slutsats	8

Inledning

Barn och utbildningsförvaltningen har under 2022 fått i uppdrag att bereda två inkomna motioner där båda avser barnomsorg på obekväm arbetstid. Båda motionerna rör helg- och kvällsomsorg och den ena även behov av nattomsorg.

Bakgrund

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 på vardagar i Munkedals kommun. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut men ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under den tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (Skollagen 8 kap 3–7 §§).

Två befolkningsmässigt jämförbara kommuner i vårt närområde som i dagsläget erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid är Lysekil samt Orust. Båda kommunerna erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid på förskolor i respektive kommun. På dessa förskolor är barn 1–5 år inskrivna på daglig basis och skolbarnen kommer dit efter deras ordinarie fritidshem stängt.

Syfte

Syftet med utredningen är att få en bild över hur stort det faktiska behovet av barnomsorg på obekväm arbetstid är i kommunen, ta fram underlag för beslut samt att belysa alternativa lösningar.

Metod

För att få en bild av behovet har vårdnadshavare under hösten 2022 haft möjlighet att svara på en enkät som barn och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten har legat på kommunens hemsida samt förmedlats via förskolans och skolans lärportal för att nå ut till berörda.

Munkedals kommuns behovsanalys har utgått från Orust och Lysekils kommuns riktlinjer för att beviljas barnomsorg på obekväm arbetstid, detta för att på bästa sätt få fram det faktiska behovet i Munkedals kommun.

Enkäten vände sig därför endast till de vårdnadshavare som uppfyllde följande kriterier:

- Du är ensam vårdnadshavare eller sammanboende där ni båda arbetar på tider som gör att ni inte hinner hämta och lämna barnet utifrån ordinarie öppettider (kl. 6.00-18.00). Som sammanboende räknas även du som bor tillsammans under äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen.
- Du har ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov (minst 2 tillfällen per månad) och ditt arbete är långsiktigt dvs inte av kortare karaktär som tillfälligt vikariat.
- Du har själv försökt hitta lösning att tillgodose behovet av barnomsorg samt pratat med din arbetsgivare och prövat att förändra din arbetstid till dagtid.

Endast en av vårdnadshavarna skulle besvara enkäten om det var två vårdnadshavare.

Beskrivning och analys

Underlag

Det var 28 personer som svarade på enkäten. Fyra personer har uppgett att de inte har några barn i behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid och har därför räknats bort i sammanställningen av enkätsvaren som till stor del ligger till grund för denna utredning (se bilaga 1).

Enkäten har legat ute öppen för alla vilket gör att det inte finns några garantier för att endast de som uppfyller våra kriterier svarat. Vi kan heller inte veta om det är familjer där båda vårdnadshavarna svarat eller om någon lämnat svar mer än en gång. Det är också en ögonblicksbild över behovet i nuläget vilket snabbt kan förändras både beträffande antal och boendeområde. På grund av dessa osäkerhetsfaktorer finns det därför inga säkra siffror att utgå från, men förhoppningsvis kan de ge en indikation över hur behovet ser ut och vilka önskemål som vårdnadshavarna i Munkedals kommun har i dagsläget.

Behov

Av de 24 aktuella svaranden är sju familjer från område Munkedal, åtta familjer från Staleområdet, två familjer från Hedekas och sju familjer från område Svarteborg (tre från Hällevadsholm och fyra från Dingle).

Totalt rör det sig om 26 förskolebarn och 18 fritidsbarn, där merparten kommer från område Munkedal och Stale. Från område Svarteborg är det 16 barn totalt och från Hedekas tre barn som samtliga är i förskoleålder.

Det alternativ som de flesta vårdnadshavare uppgett behov av är barnomsorg på dagtid under lördagar och söndagar kl. 6.00-18.00, samt kvällsomsorg vardagar 18.00-20.00 alternativt till 22.00. Därefter kommer behov av kvällsomsorg helg 18.00-22.00 alternativt till 20.00.

Fem familjer har uppgett behov av omsorg 5.30-6.00 på vardagar, dvs utökad morgontid. Dessa familjer hörde alla till område Stale.

Nattomsorg vardag har fyra familjer uppgett att de har behov av och nattomsorg helg är det tre familjer som har behov av. Totalt var det fem familjer som hade behov av nattomsorg, och det behovet var störst i Svarteborgsområdet.

Varje familj har haft möjlighet att uppge flera alternativ.

Endast ett fåtal av vårdnadshavarna har uppgett att de har möjlighet att själva lösa transportfrågan för sina fritidsbarn mellan ordinarie fritidsverksamhet och en verksamhet på obekvämt arbetstid.

Önskemål

Det önskemål de allra flesta vårdnadshavare har är utökade öppettider vardagar på två till tre olika kommundelar. Det önskade över hälften av de svarande.

Därefter kom dygnetruntöppen förskola i centrala Munkedal eller dygnetruntöppen verksamhet i Munkedal men med ytterligare en verksamhet i annan kommundel med utvidgade öppettider. Nästan 40% önskade någon form av dygnetruntlösning, vilket står i kontrast till det faktiska behovet av nattomsorg som var relativt lågt.

Minst andel röster lades på en kvälls- och helgöppen verksamhet i centrala Munkedal och med ytterligare en verksamhet i annan kommundel med utvidgade öppettider. Detta trots att just det alternativ bäst uppfyllde det faktiska behov som fanns bland de svarande.

Av de svarande familjerna med förskolebarn var 40% inte intresserade av att byta förskola för att få barnomsorg på obekvämt arbetstid om det innebär att de fick längre resväg. Störst benägna att byta förskola för att lösa sin situation var familjer i område Stale och Hällevadsholm, medan siffrorna för detta var lägst i område Dingle.

Alternativ

Enkätundersökningen pekar mot två alternativ utifrån det faktiska behovet.

1. Utvidgade öppettider vardagar (ingen helg och nattomsorg) på en förskola i centrala Munkedal samt på en förskola i område Svarteborg
2. En helgöppen förskola i centrala Munkedal med utökade öppettider morgon och kväll (ingen nattomsorg) samt en förskola i område Svarteborg med utökade öppettider vardagar.

Om enkätundersökningen visar det reella behovet är det berättigat att ha två enheter med utökade öppettider. Visar det sig vara betydligt färre familjer som både önskar och är berättigade denna typ av verksamhet, är det mer rimligt med en enhet.

Utifrån undersökningen var behovet av nattomsorg i dagsläget lågt.

I uppdraget låg även att undersöka möjligheter att bedriva kvälls- och helgöppen förskola i extern regi. Verksamhet med utökade öppettider måste bedrivas på en förskola i kommunen och kan inte erbjudas genom pedagogisk omsorg. Kommunen är skyldig att erbjuda förskola till alla som önskar det (Skollagen 8 kap 3–7 §§). I Munkedals kommun finns i dagsläget en enskild förskola. Denna förskola är belägen på Stale. Huvudman för den enskilda förskolan är tillfrågad om det finns intresse från deras sida att bedriva en verksamhet med utökade öppettider. De ställer sig positiva till diskussion kring frågan om det skulle bli aktuellt.

Kostnader

Erfarenhet från andra kommuner visar att det är betydligt fler som svarar på enkäten än de som faktiskt har behov utifrån uppsatta kriterier. Om vi utgår från att hälften av de barn vars vårdnadshavare svarat på enkäten är berättigade barnomsorg på obekvämlig arbetstid, samt att deras vårdnadshavare ansöker om en sådan placering, skulle det innebära att vi får planera en verksamhet för ett tjugotal barn.

Kvällsöppen verksamhet på en enhet kräver en till tre personal beroende på beläggning samt barnens ålder. Helgöppen verksamhet kräver två till tre personal beroende på beläggning, ålder och antal vistelsetimmar. För att få en uppfattning om kostnader för barnomsorg på obekvämlig arbetstid redovisas tre scenarion.

Förlängda öppettider vardagar 18.00-20.00 medför en utökad personalkostnad om cirka 11 125 kronor/månad/person (årskostnad = 122 375 kronor/person baserat på 11 månader).

Förlängda öppettider vardagar 18.00-22.00 medför en utökad personalkostnad om cirka 23 140 kronor/månad/person (årskostnad = 254 540 kronor/person baserat på 11 månader)

En helgöppen verksamhet med tre personal lördagar och söndagar 06.00-20.00 medför en utökad personalkostnad om totalt cirka 65 840 kronor/månad (årskostnad = 724 240 kronor baserat på 11 månader).

Utöver personalkostnader tillkommer kostnader för måltider, lokal, material, taxiresor samt eventuella extrakostnader för barn i behov av särskilt stöd (se bilaga 2).

Lysekils kommun har en avsatt budget på 2,2 mnkr per år för sin barnomsorg på obekvämlig arbetstid. Beredskap för nattomsorg finns på den helgöppna förskolan men det har inte varit aktuellt än. Lysekils kommun har än så länge en låg beläggning om man ser till antal beviljade barn/antal timmar i denna verksamhet.

Utmaningar

Förskolebarn vars vårdnadshavare har behov av utökade öppettider kommer behöva skrivas in på den förskola som erbjuder det. Det gör att vårdnadshavare i flera fall kommer få köra till en annan kommun för att hämta och lämna även de dagar då familjen inte har behov av tider utanför ordinarie öppettider.

Skolbarn som behöver utökade öppettider går på sina ordinarie fritidshem fram tills stängning och sedan kommer de flesta att behöva taxi för att komma vidare till den kvällsöppna verksamheten. Det är svårt att förutse omfattningen av kostnader för dessa resor.

Andra svårigheter kan vara att anpassa denna verksamhet att tillgodose hela åldersspannet mellan 1–12 år. De äldre barnen måste ha meningsfyllda aktiviteter likväl som de yngre och möjligheter till läsläsning och liknande måste tillgodoses. Andra kommuner har påtalat svårigheterna med att tillgodose de äldre barnens behov av både meningsfull sysselsättning och jämnåriga kamrater främst under helgverksamhet. De kanske tillbringar helgen på en förskola långt från det område de bor och har sina vänner och i verksamheten kanske det inte finns några jämnåriga.

Det kan även bli en utmaning att hitta personal som endast vill arbeta fåtal timmar under kvällstid. En del kommuner rekryterar högskolestudenter som arbetar på kvällar och helger för att lösa personalfrågan. För barnens trygghet är det ytterst viktigt att det finns kontinuitet i bemanningen av denna verksamhet.

Barnets bästa

Enligt artikel 3 i barnkonventionen ska barnets bästa beaktas vid alla åtgärder som rör barn. I detta fall får man se till barnets bästa sett som en kollektiv grupp.

I en omfattande barnkonsekvensanalys som Orust kommun gjort kring nattisverksamhet (se bilaga 3) frågar de sig hur små barns hälsa och utveckling påverkas av att vistas i barnomsorg på obekvämt arbetstid. De har i analysen lagt särskilt fokus på barns anknytning *”eftersom trygg anknytning tycks vara en viktig friskfaktor i barns liv”... ”för utvecklandet av bla. kognitiv och social förmåga, positiv självkänsla, och för att det ger ett psykiskt stöd vid psykiska påfrestningar senare i livet”.*

I sitt resultat skriver de att *”En granskning av relevanta studier som jämför hur små barn påverkas vid konventionell barnomsorg, respektive barnomsorg på kvällar/nätter/helger, visar att det senare alternativet under vissa omständigheter har en skadlig påverkan på anknytning och annan utveckling, men att det knappast är nätter i sig självt som är problematiskt – snarare är det andra faktorer, främst omsorgens kvalitet, som skapar det negativa sambandet. I viss mån påverkar också barnets konstitution.”*

Orust kommuns slutsats utifrån granskningen blev att för barnets bästa och för att minimera påfrestningen för barnen utveckling, bör verksamheten organiseras och regleras så att hög kvalitet uppnås. Exempelvis ska god utbildningsnivå hos personalen samt kontinuitet i relationerna mellan barn/personal eftersträvas. Verksamheten bör ha en hög personaltäthet. Det är också viktigt att ha en verksamhet med kompensering insatser och att särskild hänsyn tas till låg ålder, känsligt temperament och kontextuella faktorer.

Med bakgrund av detta har Orust kommun reglerat verksamheten till att ha ett strikt regelverk för beviljande av barnomsorg på obekväm arbetstid för att minimera antalet inskrivna barn i verksamheten till de familjer som i annat fall riskerar mista sitt arbete och möjlighet till försörjning.

Genom det minimeras den intressekonflikt som annars kan uppstå där föräldrars behov av barnomsorg står mot barns rätt och behov av omsorg från en förälder. Lysekils kommun har samma ansökningskriterier som Orust kommun.

Orust kommun har även beslutat att nattomsorg till barn under två år inte erbjuds. Detta utifrån att studier visat att låg ålder (under två år) utgör en högre sårbarhet och en riskfaktor.

Både Lysekils och Orust kommuner har även krav på att alla barn inskrivna i barnomsorg på obekväm arbetstid ska ha rätt till två dygns vila per vecka. Barns rätt till och behov av avkoppling och sömn, tid för att själva välja aktiviteter samt rätt till visst eget utrymme mellan arbete och utbildning är något som barnkonventionens artikel 31 belyser.

Något som också rör barns rätt till avkoppling och sömn är frågan vad som är lämpliga öppettider för en kvällsöppen verksamhet sett utifrån barnets bästa. Den aspekten lyfts inte i Orust kommuns barnkonsekvensanalys men är viktig om man ska se till barnets bästa. Att ha en kvällsverksamhet öppen efter klockan 20.00 kan ses som mindre lämpligt med hänseende till att barnen i dessa fall måste lägga sig och sova på kvällsverksamheten för att sedan väckas och åka hem när deras vårdnadshavare hämtar. Skolbarn ska upp tidigt och till skolan oavsett om deras föräldrar arbetar eller inte dagen efter.

Slutsats

Resultatet av undersökningen har visat att behov och önskemål från vårdnadshavarna inte helt överensstämmer. Ett exempel är nattomsorg som endast fem familjer hade behov av men som fler önskade.

De allra flesta vårdnadshavarna som svarat på enkäten har uppgett att de i dagsläget löser situationen genom att de har anhöriga och bekanta som hjälper till, eller att de byter arbetstider. Vissa har gått ner i tid för att lösa sin situation. För några är det svårt att få vardagen att gå ihop och kunna arbeta det man behöver för sin försörjning.

Då det finns vårdnadshavare som arbetar inom yrken där arbetstider ligger utanför ordinarie verksamheters öppettider, skulle en kvälls- och helgöppen verksamhet underlätta. Det skulle vara en bra service och eventuellt ett sätt att ytterligare öka attraktionen för barnfamiljer att bosätta sig i Munkedals kommun.

Barnomsorg på obekvämlig arbetstid är inte en lagstadgad verksamhet. Verksamheten kommer medföra en betydande kostnadsökning för kommunen, vilket kommer kräva ytterligare resursfördelning till barn- och utbildningsförvaltningen. Intresset för enkäten har varit stort men osäkerhetsfaktorerna är många.

För att kunna räkna på kostnaderna måste man veta det faktiska behovet, och för att få fram det krävs ett inriktningsbeslut och därefter en preliminäransökan från vårdnadshavarna.

Utifrån ekonomiska aspekter och barnets bästa bör en eventuell verksamhet med utökade öppettider endast rikta sig till de familjer som uppfyller beskrivna kriterier. Hänsyn kommer inte kunna tas till exempelvis vårdnadshavarens önskemål om att ha växelvis boende varannan vecka, utan måste ses till båda vårdnadshavarnas sammantagna behov. Finns en vårdnadshavare alternativt sammanboende som kan hämta barnet/barnen enligt ordinarie öppettider så är man inte i behov av barnomsorg på obekvämlig arbetstid. Inte heller om arbetsgivare kan erbjuda byte till dagtidsarbete.

Bilaga 1: Enkät svar – sammanställning

Totalt 24 svarande familjer

- Munkedal – 7 familjer – 8 förskolebarn, 2 fritidsbarn
- Stale – 8 familjer – 8 förskolebarn, 7 fritidsbarn
- Hedekas – 2 familjer – 3 förskolebarn
- Hällevadsholm – 3 familjer – 2 förskolebarn, 7 fritidsbarn
- Dingle – 4 familjer – 5 förskolebarn, 2 fritidsbarn

Behov

Morgon:

- Vardagar 5.30-6.00 önskades av 5 familjer och motsvarar ca 8 % av de önskade tidsintervallerna

Vardagskväll:

- Vardagar 18.00-20.00 önskades av 13 familjer och motsvarar ca 20% av de önskade tidsintervallerna
- Vardagar 18.00-22.00 önskades av 11 familjer och motsvarar ca 17% av de önskade tidsintervallerna

Vardagskvällar båda kategorierna önskades av totalt 21 familjer. Några familjer har uppgivit båda alternativen.

Natt:

- Vardag natt 22.00-06.00 önskades av 4 familjer och motsvarar ca 6% av de önskade tidsintervallerna
- Helgnatt 22.00-06.00 önskades av 3 familjer och motsvarar ca 5% av de önskade tidsintervallerna

Nattomsorg båda kategorierna önskades av totalt 5 familjer. Några familjer har uppgivit båda alternativen.

Helg dagtid:

- Helg 06.00-18.00 önskades av 13 familjer och motsvarar ca 20% av de önskade tidsintervallerna

Helgkväll:

- Helg 18.00-20.00 önskades av 6 familjer och motsvarar ca 9% av de önskade tidsintervallerna
- Helg 18.00-22.00 önskades av 9 familjer och motsvarar ca 14% av de önskade tidsintervallerna

Helgkvällar båda kategorierna önskades av totalt 10 familjer. Några familjer har uppgivit båda alternativen.

Totalt var det 21 familjer som hade ett behov av barnomsorg på kvällstid vardagar samt helg och 13 av dem som uppgett behov fram till klockan 22.00

Av de sökande så var det endast 5 familjer som kunde lösa transporterna för sina fritidsbarn mellan ordinarie fritidshem och verksamhet med utvidgade öppettider.

De sökande familjerna har uppgett ett varierat antal tillfällen per månad som de har behov av barnomsorg på obekvämlig arbetstid. Medianvärdet för samtliga är 6 tillfällen per månad.

Önskemål

- Utvidgade öppettider på två till tre olika enheter och områden i kommunen (ej helg och natt)

Denna lösning önskade 13 familjer vilket motsvarar 54% av de svarande

- Dygnetruntöppen förskola i centrala Munkedal

Denna lösning önskade 5 familjer vilket motsvarar 21 % av de svarande

- Dygnetruntöppen förskola i centrala Munkedal och en förskola med utökade tider i annat område

Denna lösning önskade 4 familjer vilket motsvarar 17% av de sökande

- Kväll och helgöppen förskola i centrala Munkedal och en förskola med utökade tider i annat område

Denna lösning önskade 2 familjer vilket motsvarar 8% av de sökande

Bland familjer med förskolebarn var 40% inte intresserade av att byta förskola för sina barn om det innebar att de fick något längre resväg.

Bilaga 2: Kostnads kalkyl

Personal och lokalkostnader (baserad på snittlön på 28 000 kr per månad)

En öppen avd (kr/mån)	Öppet kl 18-20 mån-fre (1 personal)	Öppet kl 18-22 mån-fre (1 personal)
Personal	11 124,59	23 137,68
Lokaler	1 158,44	2 316,88
Summa	12 283,03	25 454,56

	Öppet 8h lör + sön 1 personal	Öppet kl 06-20 lör + sön (3 personal)
	21 946,20	65 838,60
	1 853,50	3 243,63
Summa	23 799,70	69 082,23

Två öppna avd (kr/mån)	Öppet kl 18-20 mån-fre (1 personal)	Öppet kl 18-22 mån-fre (1 personal)
Personal	22 249,19	46 275,36
Lokaler	2 316,88	4 633,76
Summa	24 566,06	50 909,12

	Öppet 8h lör + sön 1 personal	Öppet kl 06-20 lör + sön (3 personal)
	43 892,40	131 677,20
	3 707,00	6 487,26
Summa	47 599,40	138 164,46

Måltidskostnader för år 2023

Frukost	15,50 kr
Lunch	47 kr
Mellanmål	17,70 kr
Summa	80,20 kr

Uppgifter gällande kostnader för personal/lokalkostnad, måltider samt Lysekils kostnader inhämtade från ekonomiavdelningen nov/dec 2022. Uppdaterade 16 januari 2023

Taxiresor prisexempel från 2022 exklusive moms - indexuppräknas var tredje månad

Stale - Munkedal	200 kronor (enkel väg)
Dingle - Munkedal	300 kronor (enkel väg)
Hällevadsholm - Munkedal	360 kronor (enkel väg)
Hedekas - Munkedal	515 kronor (enkel väg)

Uppgifter gällande prisexempel för taxiresor inhämtade från skolskjutssamordnare oktober 2022

Ytterligare kostnader

Tillkommer gör kostnader för material och övrig förbrukning samt eventuella extrakostnader för barn i behov av särskilt stöd

Barnkonsekvensanalys

-ett barnrättsperspektiv på Nattis





Innehåll

Inledning.....	3
Tillvägagångssätt.....	3
Hur nattis fungerar i Orust kommun	5
Reglerna - vem kan få barnomsorg på obekväma arbetstid?	6
Barnens tankar om nattis.....	7
Vuxnas tankar om nattisverksamheten	8
Referensgruppens tankar om nattis	9
Tankar om hur nattis kan utvecklas.....	10
Under tiden barnet finns på nattis	11
Efter barnet varit på nattis.....	11
Vad säger barnkonventionen?	13
Barnkonventionen har fyra huvudprinciper som vägleder oss	13
Artikel 3, om att bedöma och beakta barnets bästa vid alla åtgärder	13
Artikel 4, om offentlig budgetering för förverkligande av barnets rättigheter	14
Artikel 18, om föräldrars ansvar och statens stöd	14
Artikel 31, om barnets rätt till lek, vila, fritid och kultur	15
Vad säger forskningen om barnomsorg och nattis?	16
Lagstiftning, styrdokument och riktlinjer	18
Skollagen (2010:800)	18
Föräldrabalken (1949:381)	18
Omsorg på obekväma tid, en tolkning av lagen	19
Diskussion - vad kan vara barnets bästa?	20
Slutsatser och rekommendationer	21
Referenslista:	22



Inledning

Sedan cirka 20 år tillbaka har Orust kommun erbjudit barnomsorg på obekvämt arbetstid, också kallat nattis. Kommuner har idag ingen lagstadgad skyldighet att tillhandahålla barnomsorg på obekvämt arbetstid, dock är det en verksamhet som Orust kommun värnat i många år. Det är också en tydlig trend i samhället att allt fler kommuner öppnar barnomsorg på obekvämt arbetstid.

Under de senaste åren har fler föräldrar önskat plats på nattis för barnen och schematiderna har utökats. Regler har därför tagits fram som tydliggör vem som kan få en plats och på vilka grunder platsen kan nyttjas. I anslutning till arbetet med reglerna och vårt arbete med barnkonventionen uppstod ett antal frågor och funderingar kring barnkonventionen och nattisverksamheten.

Det finns exempelvis frågor om barnets rätt till föräldrar, vila och tillräcklig nattsömn, fritid och rekreation kontra föräldrars behov av arbete och inkomst som av flera skäl är viktiga att belysa för att säkerställa en verksamhet med kvalitet och efterlevande av barns rättigheter. Orust kommun beslutade därför att genomföra en barnkonsekvensanalys, att belysa verksamheten utifrån barnets bästa med frågeställningen:

I vilken omfattning skall Orust kommun erbjuda barnomsorg på obekväma arbetstider utifrån barnets rättigheter?

Frågor att beakta i en barnkonsekvensanalys är följande

- Vilken lagstiftning reglerar frågan som ska prövas?
- Vilka bestämmelser i barnkonventionen ska beaktas?
- Hur ser praxis ut?
- Vad säger aktuell forskning? Finns teorier som kan beaktas?
- Synpunkter från den beprövade erfarenheten?
- Synpunkter från det sociala nätverket?
- Synpunkter från barnet eller barnen det gäller?

Tillvägagångssätt

Utskottet för lärande beslutar om och ansvarar för nattisverksamheten och sektorchefen är verksamhetsansvarig. Kommunens arbete med barnkonventionen finns inom folkhälsostrategens uppdrag. Sektorchefen och folkhälsostartegen bildade en arbetsgrupp i samverkan med Åsa Ekman, som är konsult i barnrättsfrågor. Arbetsgruppen ansvarade för att genomföra barnkonsekvensanalysen och arbetade tillsammans med en referensgrupp genom processen.

Arbetet inleddes med att bjuda in föräldrar och vårdnadshavare till ett dialogmöte. Syftet med mötet var att få förståelse för verksamheten utifrån ett föräldraperspektiv. Det fanns också en förhoppning om att påbörja en dialog som skulle kunna fortsätta genom hela arbetet. På dialogmötet diskuterades bakgrunden till barnkonsekvensanalysen, hur behoven av verksamheten ser ut idag, vad som fungerar bra, vad som kan fungera bättre samt utmaningar med nattis.

Därefter bildades en referensgrupp med deltagare som på olika sätt berörs av frågeställningen eller har kunskap om angränsade verksamheter och frågor. Det ansågs viktigt med en bredd på referensgruppen för att frågeställningen skulle belysas från så många olika håll som möjligt. I referensgruppen bjöds representanter från förskola, nattis, elevhälsa och föräldrar in att delta.



Referensgruppen kom att bestå av

- 4 föräldrarepresentanter
- 1 representant administration barnomsorg
- 1 representant personal nattis
- 1 representant fritidsverksamhet
- 1 representant familjebehandling, individ- och familjeomsorgen
- Förskolechef
- Skolpsykolog

Referensgruppen träffades vid tre tillfällen för att tillsammans inhämta kunskap, diskutera, analysera och gemensamt ta fram förslag på hur verksamheten kan utvecklas utifrån ett barnrättsperspektiv. Deltagare från referensgruppen har också inhämtat barns åsikter om nattis genom intervjuer och samtal.



Hur nattis fungerar i Orust kommun

Nattis startade 2001-01-01 och beslut togs att verksamheten organisatoriskt skulle tillhöra förskolan i Henån samt att verksamheten skulle finansieras genom omfördelning av resurser från dagbarnvårdarverksamheten inom några av enheterna.

Det har inte gjorts någon kartläggning kring behovet av nattisverksamheten i kommunen. Verksamheten bedrivs idag inom Bagarevägens förskola i Henån. Det antas vara alltför resurskrävande att ha nattis på flera orter men frågan har inte behandlats. Vid 2019 års början var 27 barn från 13 olika familjer inskrivna. De flesta av familjerna bor i Henån, en familj bor i Varekil och en familj i Svanesund.

Från starten 2001 var öppettiderna för verksamheten kl. 18.00–06.00 samt helg med 5,5 heltidstjänster, inklusive förskoleavdelningen på dagtid. När fler föräldrar önskat plats för barnen på nattis har tiderna utökats och regler har tagits fram för att tydliggöra vem och på vilka grunder platserna kan nyttjas. Idag har verksamheten 3,5 årsarbetare, och innefattar inte förskoleavdelningspersonal på dagtid.

Kostnader för verksamheten består av personalkostnader samt material och omkostnader. Lokalkostnader redovisas inte då de nyttjas fullt ut på dagtid. Personalkostnader uppgår till 2 miljoner kronor varav 400 000 kronor obekvämt arbetstid och jour. Material och omkostnader uppgår till 50 000 kr.

På nattis finns barn i olika åldrar och miljön på förskolan är väl anpassad till yngre barn, och verksamheten jobbar medvetet med att erbjuda äldre barn utvecklande miljö och aktiviteter. Kontinuerliga samtal förs med barnen och föräldrarna angående önskemål och möjligheter att utföra olika aktiviteter även utanför förskolans område. På helgerna görs exempelvis olika utflykter såsom långa skogsvandringar, bowling, biobesök med mera. Majoriteten av aktiviteterna sker i Henån då kollektivtrafiken begränsas helgtid och därmed också möjligheterna att genomföra utflykter och aktiviteter på annan ort.

Nattis finns på en och samma avdelning, Kringlan. På Kringlan används två rum som sovrum där sovande barn har sina egna täcken, kuddar och sängar som körs in på avdelningen på kvällen. Nattis försöker anpassa verksamheten efter barnens behov och intressen.

Inskolningen sker under cirka 2 veckor med och utan föräldrar. Information ges till föräldrar bland annat i form av en folder med regler och rutiner. Varje inskolning anpassas utifrån barnens behov efter samtal med föräldrar. Inskolningen och barnets anpassning diskuteras och utvärderas på personalens planering varje vecka och dialog med föräldrarna sker regelbundet.

För barnen som ska sova görs en provnatt då barnet sover på avdelningen och föräldrar är tillgängliga via telefon. De flesta barnen som sover har en personlig bok där information mellan föräldrar och personalen skrivs ned och överlämnas. Personalen skriver i en särskild blankett om hur natten gått för de barn som sovit.



Reglerna - vem kan få barnomsorg på obekvämt arbetstid?

Information om verksamheten finns på kommunens webbplats. Vårdnadshavare ansöker om nattisplats via en blankett med information om vilka tider ansökan avser, när platsen önskas samt om eventuellt tidigare arbete på obekvämt arbetstid och hur barnomsorgen då hanterades. Beslut fattas av förskolechef, och i samråd med sektorchef om oklarhet råder kring det regelverk som finns.

Kommunstyrelsen antog regelverket under 2017¹ och det gäller från och med 2018-01-01. Målgruppen är de familjer som har behov av omsorg på obekvämt arbetstid och inte själva kan ombesörja detta. Det finns dock ingen generell rättighet att i enskilda fall få omsorg under obekvämt arbetstid, en behovsprövning sker av varje ansökan. Föräldrars ansvar att hitta lösningar på barnets behov av omsorg kvarstår. Det kan till exempel röra sig om att få arbetstider förlagda till vardagar eller dagtid istället för veckoslut eller kvälls- och/eller nattid. Omsorg på obekvämt arbetstid är avsedd för barn från och med ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år, vars föräldrar har sitt ordinarie arbete förlagt till kväll, nätter och eller helger.

Målgruppen är ensamstående föräldrar med sådana arbetstider och sammanboende föräldrar där båda har sådana arbetstider. Med sammanboende jämställs förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden med någon som inte är förälder till barnet.

Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande och innefattar således inte tillfälliga behov. Vidare ska andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ha prövats av vårdnadshavaren. Omsorg ska erbjudas förälder som annars riskerar att förlora möjligheten att försörja sig, till exempel genom att hen måste minska sin arbetstid eller inte kan behålla sitt nuvarande arbete.

Omsorg beviljas i följande kategorier

- Måndag till och med fredag kl.18:00-22:00. Sen kvällsomsorg
- Måndag till och med fredag kl. 22:00-06:00. Nattomsorg
- Fredag kl. 22:00 till och med måndag kl.06:00. Helgomsorg

Omsorg erbjuds inte på långfredag, påskafton, påskdagen, midsommarafton, midsommardagen, julafton, juldagen, nyårsafton eller nyårsdagen.

¹ Antagen av Kommunstyrelsen, KS/2017:1508 § 194 (2017-09-27),
<https://orust.se/download/18.1c31b39415efb271e3160082/1508249058533/Regler%20för%20Barnomsorg%20på%20obekvämt%20arbetstid.pdf>



Barnens tankar om nattis

I arbetet med barnkonsekvensanalysen har intervjuer och samtal genomförts med barn på nattis. Försök har även gjorts att nå barn som tidigare haft plats på nattis, om deras åsikter. Emellertid har inga intervjuer genomförts, då antingen barnen själva eller föräldrar inte har önskat medverka eller inte gått att få tag på. De barn som intervjuats är äldre barn på nattis, 6 år och uppåt. Nedan följer en summering av barnens tankar och åsikter om verksamheten.

Kan du förklara nattis för någon som inte vet vad det är?

- En plats man sover på. Tar hand om barnen när föräldrarna arbetar.
- Man sover där och man kan vara där ofta. Det finns sängar som man kan fälla ut, leker och pärmor med rit-teckningar.
- En plats man kan vara på när föräldrarna jobbar. Frågar om man har läxor, vi får mat, leka ibland se på tv.
- Föräldrar jobbar sent, en plats man kan vara på. Det är bra där. 5 avdelningar cirka 83 barn.

Om ett barn ska börja på nattis, vad tycker du är viktigt att vuxna berättar om nattis då?

- Berätta hur det är där, vilka sängar som det finns. Att man kan få lov att titta på tv ibland. Tala om vad man kan leka, göra när man är där.
- Att mycket är anpassat till små barn!
- Att alla barn och vuxna är snälla!

Hur är det på nattis när du är där?

- Kommer dit ca.17.30. Går från fritids med vuxen. Leker, äter, borstar tänderna, tar på pyjamas och lägger mig. Känns bra!
- Tråkigt! Sover 2 nätter i taget och får inte komma hem emellan.
- Leker, äter, vara ute. Hämtar mat på Kaprifol.
- Bra, man myser lite. Högst 3 vuxna.

När tycker du det är det roligt att vara på nattis?

- Extra kul ibland när vi kollar på film eller sommarlovsmorgon.
- Roligt när jag får ha papegojan, en leksak!
- En del vuxna gör mer saker. Går till Henån, besöker lekplatser! Extra kul när vi gick hem och besökte en fröken.
- Fröknar snälla. När vi dricker varm oboy, ofta mysigt.

Finns det något som inte är bra på nattis?

- Inget
- Att jag inte får komma hem emellan.
- På helger städas det inte, mycket sand och mat på golvet!



Finns det något som du tycker kan bli bättre eller roligare på nattis?

- Att sängarna inte ska fällas ihop. Att mamma och pappa inte ska jobba natt.
- Att man anpassar mer för äldre barn!

Om du skulle bygga världens bästa nattis, hur skulle det se ut och vad skulle barn och vuxna göra där?

- Stort med ett torn som man kan kolla ut genom. Cyklar utomhus. En park och leka vattenkrig.
- Regnbågsfärgat golv, väggar och gardiner. Glittriga handtag.
- Att det finns en fotbollsplan.
- Att fröken kan lämna mig hos en kompis.

Vuxnas tankar om nattisverksamheten

En del i en barnkonsekvensanalys är att inhämta kunskap från barnets nätverk, såsom föräldrar och vårdnadshavare samt information från yrkespersoner som har beprövad erfarenhet eller praxis från området.

Vid dialogmötet med föräldrar framkom att samtliga gör stora ansträngningar med schemaläggning, semesterdagar, föräldraledigt, att arbeta olika tider och skift än en eventuell partner och att samtliga tar hjälp av det nätverk som finns i form av släktingar och vänner. Att vara ensamstående utan exempelvis släktingar i närheten menar föräldragruppen skulle göra det mycket svårt att ha ett arbete på obekvämt arbetstid eller med längre pendling till ett arbete.

Personalens engagemang och förhållningssätt lyfts fram som en mycket viktig faktor i verksamheten. Det mesta fungerar bra och flexibiliteten märks i flera aspekter. Exempelvis bemannas samtliga nätter och personalen på nattis plockar bort nätter där behov saknas, och kan själva ändra tillbaka om förändringar uppstår för föräldragruppen. Likaså uppskattas aktiviteterna och utflykterna personalen gjort med barnen. Det underlättar för föräldrarna att veta att barnen har det bra och gör saker utöver ordinarie barnomsorg, nattis är något extra och annat. Vidare lyfts att det är positivt med permanent personal, att barnen blir trygga med nattpersonalen vid inskolningen.

Vid högtider och stängningsdagar kan det bli problematiskt där en förälder behöver ta ut semester. I dagsläget är nattis stängt under 9 högtidsdagar och 4 stängningsdagar. I vissa fall räcker inte en semesterdag för att täcka en arbetsdag vilket innebär att två semesterdagar tas ut. I de fall där arbete sker majoriteten av högtidsdagar eller stängningsdagar kan det innebära att sommarsemestern blir mycket förkortad, vilket i sin tur leder till att barnen får en mindre sammanhängande ledighet under sommaren.

Emellanåt sker förändringar i schema med kort varsel för föräldragruppen. Då kan det vara trixigt att meddela rätt avdelning, alternativt vidarebefordra information då verksamheten inte kan nå innan 16.30. Det har också getts olika besked till olika föräldrar kring hur en ska göra vid schemaändringar. Schemaläggningen är komplex och personalens förhållningssätt och grundtanken om flexibilitet har underlättat för många. Dock är det problematiskt för föräldragruppen att kunna lämna scheman med 4 veckors varsel på grund av de olika arbetenas karaktär och framförhållning. Det kan innebära att föräldragruppen chansar och anger större behov än de sedan kan komma att behöva, innan arbetets schema är klart. Likaså finns begränsning i schemaväg då vissa arbetsgivare kan beordra personal med kort varsel. Det



fungerar att göra scheman digitalt, det finns dock olika sätt att göra det på. Exempelvis lämnar någon in flera scheman till samtliga avdelningar för att undvika missförstånd, för förskola eller skola, fritids och nattis.

Det skulle i teorin vara möjligt för barnen när de är på nattis vid vissa tidpunkter, att vara hemma under några timmar mellan förälders arbetspass. Föräldrarna ser att barnen skulle behöva en paus, men det är också problematiskt då det blir påfrestande för barnen att förflyttas hem och tillbaka till nattis. Det lyfts exempel där det emellanåt kan komma att bli skola vardag och nattis under delar av helgen, eller där skolplikten träder in och det inte är möjligt för barnen att vara hemma när en förälder är ledig dagtid och det blir långa dygn i skola och på nattis.

Gruppen talade om de förändringar som skett gällande ansökningsförfarandet och kriterier att det ska vara ett kontinuerligt behov av nattis för att kunna beviljas plats. Reglerna har tolkats olika av olika föräldrar och det har funnits oro huruvida en kan förlora sin plats om en inte nyttjar den under en tid, eller om det blir fler som är i behov av plats. Om en är delvis tjänstledig från arbete och studerar med praktik på obekvämt arbetstid har också varit otydligt huruvida en kan anses ha behov av plats eller inte. Vid stängningsdagar, när det är studiedagar stänger nattiset kvällen innan och öppnar kvällen samma dag. Det har blivit problematiskt för föräldragruppen.

Föräldragruppen önskade en diskussion om i vilken mån nattis bör vara öppet kring högtider och helger. En väg kan vara att samtala om vilka helger som anses vara barnhelger, och att det vägleder huruvida nattis ska hållas öppet eller inte. Exempelvis lyftes nyårsafton och midsommar av föräldragruppen som inte nödvändigtvis är barnhelg på samma sätt som julhelgen.

Referensgruppens tankar om nattis

I arbetet med barnkonsekvensanalysen har referensgruppen diskuterat verksamheten utifrån en mängd olika perspektiv. Nattis är en positiv del av kommunens verksamhet som uppskattas av samtliga.

Anknytning, vila och fritid är något som återkommit i diskussionerna. Referensgruppen konstaterar att en trygg anknytning är viktig för en positiv utveckling för barnet men att det är svårt att utifrån forskningen göra en rekommendation om nattisverksamhetens omfattning. För barnen blir det emellanåt långa dagar och många vuxna de kommer i kontakt med. Det är tydligt att inskolningen sker på olika sätt och anpassas efter barnet, dock har frågan lyfts om alla barn mår bra eller klarar av att ha en plats i verksamheten. Likaså diskuterades huruvida åldersspannet barn från ett år till och med 13 år bör ses över. Särskilt lyftes om det är möjligt att erbjudas annan form av omsorg för de barn som är under 2 år.

Det är många parametrar som avgör huruvida ett barn mår bra på kort och lång sikt i verksamheten, där barnets situation och person i övrigt spelar stor roll. Det är svårt att göra generella bedömningar kring kvantitet, däremot kan vissa rekommendationer göras utifrån kvalitet i verksamheten.

Referensgruppen har diskuterat ansökningsförfarandet, och att det vore önskvärt att redan i tidigt stadie kunna bedöma omfattning utifrån enskilda barn. Emellertid finns stora svårigheter att möjliggöra en sådan bedömning och det är heller inte önskvärt bland annat av administrativa skäl. Att exempelvis ha samtal med ett barn om sin situation och om nattis, innan barnet besökt och spenderat tid och sovit i verksamheten gör det nästintill omöjligt för barnet att ha en åsikt och likaså förstå barnets eventuella inställning till verksamheten. Det kan således i ett ansökningsförfarande inte vara möjligt att bedöma barnets bästa. Orust kommun vill ha en flexibel och generös verksamhet och ansökningsprocessen bör därför vara enkel och tillgänglig, inte utgöra hinder vare sig för den som ansöker eller den som beslutar om platsen. Det blir istället



viktigt att under och efter inskolningen finna en struktur, eller tydliggöra en struktur för den kontinuerliga uppföljningen. I uppföljningen ska samtal med barnet genomföras. Och utifrån det bedöma vad som är det bästa för enskilda barn i verksamheten och göra eventuella anpassningar därefter.

Vidare har referensgruppen under arbetets gång varit i kontakt med ett antal närliggande kommuner som erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid. Ingen av de kommuner referensgruppen varit i kontakt med, har i arbetet med riktlinjer och regler utgått från eller benämnt barnets rättigheter.

Gruppen har samtalat om verksamhetsförbättringar utifrån ett barnperspektiv, barnrättsperspektiv och utifrån ett föräldraperspektiv. Det är viktigt att inskolning sker på förskolan innan en inskolning på nattis kan startas och att det bör tas fram en egen bok till barnet som fylls i utifrån hur barnet önskar ha det på nattis. Det bör också tas fram en tydlig struktur för hur uppföljningssamtal ska ske med vårdnadshavare och med barnet i samband med inskolningen och när barnet varit i verksamheten ett tag. Det är viktigt att det är en hög personaltäthet, kontinuitet i personalgruppen samt att personalen är utbildad. Likaså skulle det vara önskvärt med en mer hemmalik miljö, och för de yngsta barnen finna en lösning med personal som kommer hem istället för att barnet förflyttas till omsorgsmiljön. Generellt anses det viktigt att det är en egen verksamhet som inte behöver dela utrymme med andra utan kan anpassas efter barnen i verksamheten. Vidare behöver nattis vara anpassat för olika åldrar och ordna olika typer av helgaktiviteter för att tillgodose barnets rätt till fritid och att delta i kulturaktiviteter. Det är önskvärt att se över öppettider och vilka högtider som anses viktiga utifrån ett barns perspektiv. Idag har inte barn till personer med tillfälliga arbeten möjlighet till nattis, såsom timmisar eller sommarjobbare, det kan också ses över. Referensgruppen menar att det är rimligt att ta fram riktlinjer eller rekommendationer för att bibehålla kvaliteten i verksamheten utifrån barnets bästa, en slags kvalitetsdeklaration. Likaså bör kommunen titta på huruvida det är möjligt att utifrån olika åldersgrupper, med hänsyn till yngre barn, ta fram maxgränser på antalet timmar i verksamheten.

Tankar om hur nattis kan utvecklas

I arbetet med barnkonsekvensanalysen har referensgruppen diskuterat verksamheten utifrån en mängd olika perspektiv. Förutom svaret på frågeställningen I vilken omfattning skall Orust kommun erbjuda barnomsorg på obekvämt arbetstid så har det också framkommit en mängd idéer och tankar om hur nattisverksamheten kan utvecklas.

Dessa tankar som redovisas nedan har inte värderats utifrån om det är genomförbara idéer eller inte. Likaså har ingen bedömning gjorts huruvida det är kostnadseffektivt eller hur ett genomförande skulle kunna ske.

Före barnet börjar på nattis

- säkerställa och göra klart inskolning på förskolan innan inskolning på nattis påbörjas
prövning, bedömning av varje barns mognad inför inskolning, hitta rutiner för att pröva barnets bästa vid ansökning/inskolning.
- barn till timmisar och sommarjobbare få plats
- prövning, bedömning av varje barns mognad inför inskolning
- ta fram barnets egen bok om hur hen vill ha det på nattis
- berätta för barn vid inskolning att en får titta på tv, vilka sångar som finns, att mycket är anpassat till små barn och att barn och vuxna är snälla där



- tydliggöra riktlinjerna, om en inte använder/har behov av platsen under en tid, exempelvis vid delvis tjänstledighet, eller studerar med praktik på obekvämt arbetstid
- genomföra kartläggningar för att undersöka vilket behov som finns hos föräldrarna. vilka föräldrar i kommunen som inte har möjlighet att använda kommunens verksamhet på grund av bristande tillgänglighet.
- undersöka nattis utifrån ett jämställdhets- och integrationsperspektiv. Detta för att erbjudandet inte ska förbise de grupper som är i störst behov av omsorg på obekvämt tid.
- Ta fram riktlinjer/rekommendationer för bibehållen kvalitet i verksamheten utifrån barnets bästa
- Undersöka om det är möjligt att utifrån olika åldersgrupper, med särskild hänsyn till yngre barn, ta fram generella bedömningar om maxgräns på antalet timmar i verksamheten.

Under tiden barnet finns på nattis

- välutbildad personal
 - samma personal, kontinuitet
 - hög personaltäthet/många famnar
 - ”dagmamma” som kommer hem till hemmiljön
 - en hemmalik miljö- en villa/hus
 - egen verksamhet/inte behöva dela utrymme
 - anpassad aktivitet efter åldrar
 - helgaktiviteter och olika utflykter
 - att nattis är en egen fristående verksamhet
 - senare hämttider, anpassat efter arbetstiderna
 - öppet på storhelger
 - barnen kan komma hem emellan, exempelvis mellan förälders arbetspass
 - att det städas på helgerna, det kan bli bättre
 - anpassa mer för äldre barn
 - sängarna ska inte fällas ihop
 - att kunna vara hos kompisar
 - ”barnanpassad inredning”, involvera barnen i inredningen, den fysiska miljön.
-
- tillgång till t.ex. kommunala bilar skulle hjälpa oss att ge barnen mer intressant och stimulerande fritid för positiv utveckling .
 - underlätta vid kommunikation/meddela om förändringar i schemat för föräldragruppen, rätt info till rätt avdelning osv. Enhetligt hur föräldrar ska meddela vid kort varsel.
 - se över vid stängningsdagar, när det är studiedagar stänger nattiset kvällen innan och öppnar kvällen samma dag.
 - schemalagningen för föräldragruppen, framförhållning, digitalt, flera scheman osv. Går det att hitta ett system som underlättar för alla?
 - Ta fram/tydliggöra en struktur för uppföljning av inskolning och kontinuerlig dialog utifrån barnets bästa och eventuella anpassningar. Synliggöra barnets egen röst i ett inskolningssamtal/kontinuerliga dialogen

Efter barnet varit på nattis

- göra en utvärdering av verksamheten,



- fråga de barn som gått på nattis för länge sen, hur upplevde dom verksamheten. system för att kontinuerligt ta tillvara barns tankar om utveckling av verksamheten.
- ha ett barnråd/nattisråd för utvecklande av verksamheten på sikt

Nästintill samtliga idéer kan tydligt ses att barnets rättigheter främjas. I stor utsträckning rör idéerna barnets rätt att få information, om att göra provningar av barnets bästa, att involvera barnet och möjliggöra inflytande i verksamheten, att skapa förutsättningar för barnet att delta i kultur- och fritidsaktiviteter samt rätten till föräldrar och vårdnadshavare. En del av idéerna har fokus på föräldraperspektivet där de underlättar vardagen och säkerställer arbete och försörjning.

Referensgruppen föreslår att riktlinjerna/rekommendationerna för bibehållen kvalitet i verksamheten bland annat bör innehålla

- Tydliggörande att verksamheten vilar på principen om barnets rättigheter i första hand.
- Vid eventuella intressekonflikter ska barnets bästa och barnrättsperspektivet prioriteras
- Nattis inte omfattas av vikariepoolen, utifrån tryggheten och förutsägbarheten för barnet. Nattis använder egen ”vikariepool”
- Kontinuiteten i personalgruppen
- Notera och formalisera den kontinuerliga dialog som förs med föräldrar kring barnets mående och upplevelser på nattis
- Inskolning på förskola sker innan inskolning på nattis
- Ett uppföljningssamtal sker både med vårdnadshavare och barnet kort tid efter inskolning
- Maxtimmar anges utifrån barnets bästa
- Tydliggöra barnets rätt till inflytande och rätten till fritid & kultur i och hur dessa tillgodoses i verksamheten



Vad säger barnkonventionen?

FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen², ger en definition av de rättigheter som varje barn har. Rättigheterna gäller i alla samhällen och konventionen understryker föräldrarnas och den utvidgade familjens roll och ansvar för barnet men ålägger samtidigt staten ansvar för att skydda barnet mot vanvård, utnyttjande och övergrepp. Barnkonventionen består av en mängd olika artiklar som slår fast vilka rättigheter varje barn har. Artiklarna ska ses som en helhet, där varje barn har rätt till alla rättigheterna. Konventionen är en del av den internationella folkrätten, vilket innebär att staterna som ratificerat konventionen är skyldiga att göra sitt yttersta för att följa konventionens artiklar. Från 1 januari 2020 är barnkonventionen inkorporerad i svensk lag.

Barnkonventionen har fyra huvudprinciper som vägleder oss

Fyra av artiklarna i konventionen är vägledande för hur vi ska tolka övriga artiklar. I alla verksamheter och i allt arbete ska artikel 2, 3, 6 och 12 användas för att säkerställa ett barnrättsperspektiv och att vi förstår övriga artiklar korrekt.

- Artikel 2 handlar om alla barns lika värde och rättigheter och att ingen får diskrimineras. Barnkonventionen gäller för alla barn som befinner sig i ett land som har ratificerat den. Varje barn har rätt till alla rättigheterna.
- Artikel 3 anger att det i alla åtgärder som rör barn i första hand ska beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Barnets bästa måste avgöras i varje enskilt fall och hänsyn ska tas till barnets egen åsikt och erfarenhet.
- Artikel 6 understryker varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling. Utveckling innebär bland annat barnets fysiska hälsa, andlig, moralisk, psykisk och social utveckling.
- Artikel 12 lyfter fram barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör hen.

Artikel 3, om att bedöma och beakta barnets bästa vid alla åtgärder

I artikel 3 står att läsa att konventionsstaten vid alla åtgärder som rör barn i första hand ska beakta det som bedöms vara barnets bästa. Barnets bästa är komplext och måste avgöras från fall till fall och tolkas tillsammans med barnkonventionens övriga rättigheter. Barnets bästa ska användas som vägledning i alla frågor som rör barn där fokus måste ligga på att identifiera möjliga lösningar som ser till barnets bästa. I alla åtgärder ska det bedömas individuellt utifrån det berörda barnets eller de berörda barnens specifika situation och hänsyn ska tas till barnets personliga förutsättningar och behov. När det gäller åtgärder och beslut som rör barn som

² <https://www.barnombudsmannen.se/barnkonventionen>



kollektiv måste barns bästa bedömas och fastställas med utgångspunkt i de omständigheter som råder för den grupp av barn det gäller och för barn i allmänhet, på kort och lång sikt. Oavsett om det gäller det enskilda barnet eller barn som grupp bör bedömningen och fastställandet göras med full respekt för rättigheterna i barnkonventionen (Unicef, 2008 och Barnombudsmannen, 2018).

Artikel 4, om offentlig budgetering för förverkligande av barnets rättigheter

Konventionsstaten ska till fullo använda sina tillgängliga resurser för att genomföra barnets rättigheter. Staten får inte diskriminera något barn genom mobilisering av resurser eller genom det sätt resurserna används. Att använda resurserna rättvist betyder inte per automatik att spendera samma summa på varje barn. Rättvis resursfördelning innebär att fatta beslut om utgifter på ett sätt som leder till faktisk jämlikhet bland barn. Resurser bör riktas på ett sätt som främjar jämlikhet. Staten ska undanröja alla diskriminerande hinder som kan försvåra för barnen att ta del av sina rättigheter (FN:s kommitté för barnets rättigheter)³.

Artikel 18, om föräldrars ansvar och statens stöd

Artikel 18 i konventionen reglerar statens roll gentemot föräldrarna och beskriver att staten ska erkänna föräldrarnas ansvar för barnets uppfostran och utveckling och att dessa ska låta sig vägledas av vad som bedöms vara barnets bästa. Staten ska ge lämpligt stöd till föräldrar och vårdnadshavare och vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

Även om familjens struktur och storlek kan skifta tillgodoses alla små barns behov bäst tillsammans med ett litet antal personer som erbjuder beständiga relationer och god omvårdnad. Familjer som bryts upp, ekonomiska svårigheter som gör att föräldrar måste arbeta långt hemifrån och sjukdom och död försämrar dessa relationer. Barnomsorg av god kvalitet ses som statens ansvar och vägledas av en omsorg om barntillsyn för mycket små barn vars utvecklingsbehov har att göra med trygghet, varaktiga relationer med enskilda människor och stimulans i samarbete mellan barnet och en vuxen person. Det centrala i all barnomsorg måste vara barns rättigheter och det enskilda barnets bästa, och i vidare betydelse även barnets föräldrars rättigheter och deras bästa. Det är viktigt att personalen har aktuell teoretisk och praktisk insikt i barnets rättigheter och utveckling, att de tillämpar en barnfokuserad omsorg, läroplan och pedagogik och att de har tillgång till specialistresurser och stöd, inklusive ett tillsyns- och granskningssystem för offentliga och privata program, institutioner och tjänster (Unicef, 2008; CRC/C/GC/7).

FN:s kommitté för barnets rättigheter har kritiserat stater för ett nyttoinriktat förhållningssätt till barnomsorg, exempelvis när föräldrar uppmanas till att lämna sina barn på barndaghem under hela arbetsveckan i stället för att ge dem stöd så att de kan ta så stor del som möjligt i barnens uppfostran. Vidare har kommittén uppmanat stater att se över policys när det gäller tillgången till barnomsorg för barn till arbetslösa föräldrar, med beaktande av barnets rätt till utbildning och till fritidsaktiviteter, särskilt med beaktande av ansträngningarna att öka pedagogikens roll i förskolan

³ <https://www.barnombudsmannen.se/globalassets/dokument-for-nedladdning/publikationer/allmanna-kommentarer/ak-19-svenska-formaterad.docx.pdf>



och fritidshemmen. Anställningsvillkor som hjälper förvärvsarbetande föräldrar att utöva sitt föräldraransvar ska eftersträvas (Unicef, 2008; CRC/C/GC/7; CRC/C/15/Add.101).

Artikel 31, om barnets rätt till lek, vila, fritid och kultur

FN:s kommitté för barnets rättigheter menar att artikel 31 behövs som påminnelse om att barn behöver ett visst eget utrymme mellan arbete och utbildning. Vila hänvisar till människans grundläggande behov av avkoppling och sömn. Fritid innebär tid och frihet att göra det en vill och rekreation handlar om aktiviteter en själv väljer för sitt mötes skull. Leken talar om att det är barns aktiviteter som är fri från vuxnas kontroll och inte nödvändigtvis behöver följa några regler.

Vidare menar kommittén att för liten vikt läggs vid barnets rätt till lek, vila, fritid och kultur. Det finns stora skillnader mellan olika länder kring tolkningen av hur många timmar den obligatoriska utbildningen vara och om och hur mycket skolarbete som ska göras utöver skolan. Kommittén ber ibland staterna överväga att minska skolarbetet, konkurrensen och påfrestningen i skolan, och att respektera barns rätt till vila, lek och att vara barn (Unicef, 2008; CRC/C/GC/7; CRC/C/15/Add.101).

Vad säger forskningen om barnomsorg och nattis?

Frågeställning

Hur små barns hälsa och utveckling påverkas av att vistas i barnomsorg på obekvämlig arbetstid – m.a.o. sena kvällar, nätter och helger – är en frågeställning som i viss mån belysts i forskning. Ett särskilt intressant perspektiv är barns anknytning⁴, eftersom trygg anknytning tycks vara en viktig friskfaktor i barns liv – en mängd studier⁵ har visat att trygg anknytning kan associeras med, eller understödjer utvecklandet av bl.a. kognitiv och social förmåga, positiv självkänsla, samt ger ett stöd vid psykiska påfrestningar senare i livet.

Den centrala frågeställningen blev därför – om, och under vilka omständigheter nätter på förskola tillsammans med andra personer än de som barnet har nära relation till, kan innebära påfrestning för barnets anknytning, eller försvåra möjligheterna för barnet att skapa en trygg anknytning till sina föräldrar (eller andra primära anknytningspersoner). Av särskilt intresse är hur små barn påverkas (0-3 år), eftersom de är i en intensiv utvecklingsperiod, samtidigt som de inte har hunnit utveckla särskilt mycket av egen förmåga att bemöta omgivningens krav – de är utlämnade till omgivningens ”goda vilja” och samtidigt särdeles känsliga för påfrestningar.

Resultat

En granskning av relevanta studier⁶ som jämfört hur små barn påverkas vid konventionell barnomsorg, respektive barnomsorg på kvällar/nätter/helger, visar att det senare alternativet under vissa omständigheter har en skadlig påverkan på anknytning och annan utveckling, men att det knappast är nätter i sig självt som är problematiskt – snarare är det andra faktorer, främst omsorgens kvalitet, som skapar det negativa sambandet. I viss mån påverkar också barnets konstitution. Studierna visar också att det vid högkvalitativ ”nattis”-verksamhet även kan finnas vissa fördelar, samt att det i ett vidare perspektiv är barnets hemförhållanden som utgör den

⁴ Anknytningsteorin begreppsliggör det känslomässiga bandet mellan det lilla barnet och dess primära vårdnadsgivare, och bygger på arbeten av bl.a. Bowlby. Teorin är väletablerad inom utvecklingspsykologin, och har på olika vis omsatts i omfattande forskning. Studier har visat att barn tillsammans med sina vårdnadsgivare etablerar konsistenta beteendemönster, vilka benämns som anknytningsmönster (eller anknytningsbeteende), och utgör den strategi som barn/vårdnadsgivare tillämpar när barnet utsätts för inre eller yttre stress – m.a.o. fara, hunger, trötthet o.s.v. Anknytning betecknas som ”trygg” eller varianter av ”otrygg”. Med att barnet utvecklat en ”trygg anknytning” menas att barnet uppfattar, och har en föreställning om, att det finns en eller flera vuxna (oftast förälder) som på ett konsekvent vis är tillgängliga, receptiva och kapabla att erbjuda barnet trygghet vid tillfällen av stress. När detta inte är fallet tillgriper barnet andra strategier, och anknytningsbeteendena betecknas som på olika vis ”otrygg”.

⁵ För referenser – se lista i bilaga

⁶ Forskningsartiklar publicerade i internationell press, sökta via Google Scholar. Sökord var ”attachment”, ”development”, ”daycare”, ”nightcare”, ”children” och ”kindergarten”. Referenser finns listade i bilaga.



viktigaste påverkansfaktorn för barnets utveckling. Nedan listas sammanfattningsvis de faktorer som lyfts fram i studierna:

Verksamhetens kvalitet: Riskfaktor	Främjande faktor
Hög omsättning i personalgrupp	Kontinuitet i relationer barn/personal
Hög omsättning i barngrupp	Kontinuitet i relationer barn/barn
Låg kompetens-/utbildningsnivå	Professionellt förhållningssätt
Låg personaltäthet	Hög grad av personals tillgänglighet
Brist på struktur, rutiner, scheman m.m.	Hög grad av förutsägbarhet skapar trygghet
Övrigt kvalitet – mat, miljö m.m.	-
	”Kompenserande” handlingar, som t.ex. extra engagemang, uppmärksamhet m.m.
Egenskaper hos barnet: högre sårbarhet	Lägre sårbarhet
Känsligt temperament	Robust temperament
Låg ålder (>2 år)	-
Kön – pojkar är känsligare än flickor	-

Slutsats

Slutsatsen utifrån granskningen blir sålunda att det - för att minimera påfrestningen på de små barnens utveckling – är angeläget att organisera och reglera verksamheten så att hög kvalitet uppnås. Man bör t.ex. eftersträva hög personaltäthet på avdelningen, god utbildningsnivå hos personalen och möjlighet till fortbildning/handledning, kontinuitet i relationerna mellan barn/personal, samt övriga kvalitetsmått. Verksamheten behöver också understödja kompenserande insatser och att särskild hänsyn tas till barn med låg ålder, känsligt temperament och problematiska kontextuella faktorer. En högkvalitativ ”nattis”-verksamhet behöver då inte medföra belastning på barnets utveckling, och kan i vissa avseenden även verka som en positiv faktor i barnets liv.



Lagstiftning, styrdokument och riktlinjer

Skollagen (2010:800)

4 kap. Kvalitet och inflytande,
Forum för samråd

13 § Vid varje förskole- och skolenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen, eleverna och de vårdnadshavare som avses i 12 §. Där ska sådana frågor behandlas som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för barnen, eleverna och vårdnadshavarna.

Inom ramen för ett eller flera sådana forum som avses i första stycket ska barnen, eleverna och vårdnadshavarna informeras om förslag till beslut i sådana frågor som ska behandlas där och ges tillfälle att komma med synpunkter innan beslut fattas.

Rektorn och förskolechefen ansvarar för att det finns forum för samråd enligt första stycket och för att informations- och samrådsskyldigheten enligt andra stycket fullgörs.

25 kap. Annan pedagogisk verksamhet,
Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

5 § Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

Föräldrabalken (1949:381)

6 kap. Om vårdnad, boende och umgänge

2 § Ett barn står under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, om inte rätten har anförtrott vårdnaden åt en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare. Vårdnaden om ett barn består till dess att barnet fyller 18 år.

Den som har vårdnaden om ett barn har ett ansvar för barnets personliga förhållanden och ska se till att barnets behov enligt 1 § blir tillgodosedda. Barnets vårdnadshavare svarar även för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter samt ska bevaka att barnet får tillfredsställande försörjning och utbildning. I syfte att hindra att barnet orsakar skada för någon annan ska vårdnadshavaren vidare svara för att barnet står under uppsikt eller att andra lämpliga åtgärder vidtas.

Om ansvaret i frågor som gäller barnets ekonomiska förhållanden finns bestämmelser i 9-15 kap. Lag (2014:377).

2 a § Barnets bästa skall vara avgörande för alla beslut om vårdnad, boende och umgänge.

Vid bedömningen av vad som är bäst för barnet skall det fästas avseende särskilt vid

- risken för att barnet eller någon annan i familjen utsätts för övergrepp eller att barnet olovligen förs bort eller hålls kvar eller annars far illa, och
- barnets behov av en nära och god kontakt med båda föräldrarna.

Hänsyn skall tas till barnets vilja med beaktande av barnets ålder och mognad. Lag (2006:458).



Omsorg på obekväm tid, en tolkning av lagen

Skolinspektionens rapport Omsorg på obekväm tid⁷ visar en granskning hur kommunerna tillämpar skollagen på olika sätt. Detta visar sig bland annat i att vissa kommuner tolkar lagen som att kommunen inte behöver erbjuda omsorg på obekväm tid samtidigt som andra kommuner tolkar lagen som att de ska erbjuda omsorg på obekväm tid. Olikheterna innebär att föräldrar i en kommun har möjlighet att arbeta morgnar, kvällar, helger och nätter och få hjälp med omsorgen, samtidigt som föräldrar i andra kommuner inte har denna möjlighet.

De olika tillämpningarna av skollagen innebär stora skillnader för de familjer som bor i en kommun där de inte har någon möjlighet att få omsorg på obekväm tid. I dessa kommuner måste föräldrarna själva bekosta omsorgen om de inte kan få hjälp av vänner och familj, och om det inte är möjligt – avstå från arbetet. Vid en strävanslagstiftning är det svårt att avgöra när en kommun har gjort tillräckligt för att uppnå lagens krav. Detta kan få till följd att en liten åtgärd från en kommun kan vara tillräcklig för att kommunen ska anses sträva. Som en följd kan en kommun som inte erbjuder föräldrar någon omsorg på obekväm tid ändå ha ansetts uppnå lagens krav. Svårigheterna att tolka strävanslagstiftningen påverkar också Skolinspektionens möjligheter att utöva tillsyn över verksamheter som omfattas av denna lagstiftning.

Skolinspektionen lyfter ett antal utvecklingsområden för att höja kvaliteten i erbjudandet av omsorg på obekväm tid.

Genomföra kartläggningar för att undersöka vilket behov som finns hos föräldrar.

Tillgängliggöra verksamheten för föräldrar.

Säkerställa att kvaliteten i omsorg på obekväm tid är god. Genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete som fångar de frågor som är specifika för verksamheten. Erbjud stöd till personalen, exempelvis genom kompetensutveckling.

I högre grad anpassa sitt erbjudande utifrån ett jämställdhets- och integrationsperspektiv. Detta för att erbjudandet inte ska förbise de grupper som är i störst behov av omsorg på obekväm tid.

7

<https://www.skolinspektionen.se/globalassets/publikationssok/granskningsrapporter/kvalitetsgranskningar/2016/nattis/slutrapport-omsorg-pa-obekvam-tid>



Diskussion - vad kan vara barnets bästa?

Det är inte möjligt att ge ett entydigt, generellt svar i vilken omfattning kommunen ska erbjuda barnomsorg på obekvämt arbetstid utifrån vad som är för enskilda barns bästa. Däremot går det att ge rekommendationer gällande kvaliteten kring verksamheten och strukturer för att fånga upp och anpassa verksamheten utifrån enskilda barns bästa. Dessa rekommendationer bör dock ses i sin helhet av barnomsorgen och inte enbart utifrån omfattningen barnet är på nattis.

Barnets behov av omsorg från vuxna, förskole; skol- och fritidsdagen för barnet, behovet och rätten till lek, vila, fritid och kulturaktiviteter, sömnen, barnets familjesituation, en trygg anknytning och möjligheterna att vara med kompisar är några av de aspekter som påverkar i vilken omfattning barnet kan och bör vara i barnomsorgen på obekvämt arbetstid. En positiv utveckling och hälsan för barnet är viktigt, både idag och i framtiden för det enskilda barnet, för familjen och för kommunen och samhället i stort.

Ur ett utvecklingspsykologiskt perspektiv med hänsyn till små barns behov av anknytning, är det ytterst tveksamt att låta de yngsta barnen att sova borta från föräldrar och vårdnadshavare 7 dagar per vecka. Vart en maxgräns för antalet nätter eller antalet timmar i omsorgen går är i viss mån beroende av barnets ålder. Likaså berättar forskningen att det för barnets positiva utveckling beträffande bland annat anknytning är avgörande att verksamheten håller god kvalitet i fråga om personaltäthet, struktur, utbildningsnivå, kontinuitet i personalgrupp mm.

Det kan tänkas att åldersspannet, barn från ett år till och med 13 år, kan ses över i relation till hur omsorgen planeras och genomförs. Det kan vara så att de yngsta barnen, under 2 år, främst skulle gagnas av en förändring i verksamheten, där en mer hemmaliknande miljö skulle eftersträvas, alternativt omsorg i hemmet. Det anses dock i första hand mer angeläget att finna en maxgräns för antalet timmar barn i olika åldersgrupper bör vara i omsorgsverksamheten.

Ansökningsförfarandet ska vara enkelt, tydligt och en lätt väg in i verksamheten för de som ansöker om plats för sina barn. Det blir därför viktigt att under och efter inskolningen finna en struktur, eller tydliggöra en struktur för den kontinuerliga uppföljningen. Och utifrån det bedöma vad som är det bästa för enskilda barn i verksamheten och göra eventuella anpassningar därefter. I denna struktur bör det framgå att samtal med det enskilda barnet är en viktig del.

En förälders möjlighet till arbete och försörjning påverkar i allra högsta grad barnet, på kort och lång sikt. Det kan således i verksamheten bli en fråga om huruvida försörjningsmöjligheterna ges företräde framför barnets rätt till, och behov av omsorg av en förälder. Det antas att konsekvenserna av en eventuell ekonomisk utsatthet påverkar barnet negativt i större utsträckning än begränsade fritidsmöjligheter som resultat av omsorg på nattis. Här finns således en eventuell intressekonflikt. I de fall det skulle vara för barnets bästa med en mindre, eller annan omfattning av nattis men där förälderns behov av nattisplats väger tyngre bör kompensande åtgärder diskuteras. I riktlinjerna/rekommendationerna för kvalitet i verksamheten bör ett ställningstagande tydliggöras, vilken tyngd barnets bästa eller barnrättsperspektivet ges vid en eventuell intressekonflikt.

I de fall kommunens beslut strider mot barnets bästa ska enligt barnkonventionen kompensande åtgärder sättas in. Det kan exempelvis röra sig om att nattisverksamheten skapar förutsättningar för det enskilda barnet att utöva sina fritidsintressen eller genomför utökade aktiviteter och utflykter som gagnar barnet.



Slutsatser och rekommendationer

Utifrån ett barnrättsperspektiv ska nattis möjliggöra för alla barn att ha en plats, där inget barn diskrimineras. Likaså ska verksamheten utformas utifrån vad som är bäst för det enskilda barnet, på kort och lång sikt. Verksamheten ska möjliggöra för barnet att utvecklas och nå sin fulla potential och barnet ska kunna påverka verksamheten.

Det ska vara enkelt och tillgängligt att ansöka om en plats. Det ska också vara allmänt känt av invånarna att kommunen erbjuder nattisplatser. Beviljandet av plats utgår från de riktlinjer som är framtagna.

När det gäller omfattningen av barnomsorg på obekväm arbetstid så behövs det sättas en maxgräns, utifrån olika åldersgrupper med hänsyn till de yngre barnen. Det är helheten och det totala antalet timmar som barnet är i barnomsorg både på dagtid och på obekväm arbetstid som har betydelse för barnet.

Huruvida nattis ska vara öppet på storhelger behöver utredas vidare. I vilken utsträckning behovet finns, ekonomiska aspekter samt barnens tankar om storhelger behöver undersökas innan beslut kan tas om öppet under storhelger.

För att säkerställa det enskilda barnets bästa behöver det finnas en struktur för individuell uppföljning efter inskolningen. I den individuella uppföljningen ska hänsyn tas till barnets egen åsikt och det ska det framgå att det totala antalet omsorgstimmar inte överstiger maxgränsen utifrån olika åldersgrupper. Ett formulär/dokument ska tas fram som beskriver uppföljningen och vilka frågor som ska besvaras.

Strukturen för hur barnen på nattis har inflytande och att verksamheten är åldersanpassad behöver tydliggöras. Det kan röra sig om att årligen avsätta verksamhetsmedel för åldersanpassade aktiviteter efter dialog med barnen, eller använda kommunens övriga resurser såsom kommunens fordon för aktiviteter.

Då ingen utvärdering skett av verksamheten föreslås att en sådan genomförs inom en femårsperiod. I utvärderingen ska barns egna åsikter om verksamheten tydligt ingå.

Slutligen för att säkerställa barnets bästa i verksamheten skall det finnas kontinuitet och rätt kompetens i personalgruppen. För att säkra verksamhetens kvalitet på lång sikt bör det tas fram riktlinjer, en slags kvalitetsdeklaration som säkrar barnrättsperspektivet. I riktlinjen/kvalitetsdeklarationen ska det framgå att barnets bästa alltid ska prioriteras och vid eventuella intressekonflikter ska barnrättsperspektivet väga mycket tungt. I de fall beslut tas som går emot barnets bästa bör kompensande åtgärder sättas in.

Referenslista:

Artiklar om barns anknytning och utveckling:

1. Bernier, A., Beauchamp, M.H., Carlson, S.M., & Lalonde, G. (2015). A secure base from which to regulate: Attachment security in toddlerhood as a predictor of executive functioning at school entry. *Developmental Psychology*, 51, 1177–1189.
2. Van IJzendoorn, M. H., & van Vliet-Visser, S. (1988). The relationship between quality of attachment in infancy and IQ in kindergarten. *The Journal of genetic psychology*, 149(1), 23-28.
3. Sagi-Schwartz, A., & Aviezer, O. Correlates of Attachment to Multiple Caregivers in the Haifa Longitudinal Study: Kibbutz Children from Birth to Emerging Adulthood.
4. Moss, E., Bureau, J. F., Béliveau, M. J., Zdebik, M., & Lépine, S. (2009). Links between children's attachment behavior at early school-age, their attachment-related representations, and behavior problems in middle childhood. *International Journal of Behavioral Development*, 33(2), 155-166.
5. Van IJzendoorn, M. H. (1990). Daycare and preschool: Quality of infant-caregiver attachment affects sociability in preschool.
6. Lyons-Ruth, K., Easterbrooks, M.A., & Cibelli, C.D. (1997). Infant attachment strategies, infant mental lag, and maternal depressive symptoms: predictors of internalizing and externalizing problems at age 7. *Developmental Psychology*, 33, 681-692.

Artiklar om barnomsorgs påverkan på barns anknytning och annan utveckling:

7. Aviezer, O., & Sagi-Schwartz, A. (2008). Attachment and non-maternal care: Towards contextualizing the quantity versus quality debate. *Attachment & human development*, 10(3), 275-285.
8. Sagi, A., Koren-Karie, N., Gini, M., Ziv, Y., & Joels, T. (2002). Shedding further light on the effects of various types and quality of early child care on infant–mother attachment relationship: The Haifa study of early child care. *Child development*, 73(4), 1166-1186.
9. NICHD Early Child Care Research Network. (2001). Nonmaternal care and family factors in early development: An overview of the NICHD Study of Early Child Care, i Grossmann, K. E., Grossmann, K., & Waters, E. (Eds.). (2006). *Attachment from infancy to adulthood: The major longitudinal studies*. Guilford Press, 3-36
10. Vorria, P., Papaligoura, Z., Dunn, J., Van IJzendoorn, M. H., Steele, H., Kontopoulou, A., & Sarafidou, Y. (2003). Early experiences and attachment relationships of Greek infants raised in residential group care. *Journal of Child Psychology and Psychiatry*, 44(8), 1208-1220.
11. Smyke, A. T., Dumitrescu, A., & Zeanah, C. H. (2002). Attachment disturbances in young children. I: The continuum of caretaking casualty. *Journal of the American Academy of Child & Adolescent Psychiatry*, 41(8), 972-982.
12. Aviezer, O., Van IJzendoorn, M. H., Sagi, A., & Schuengel, C. (1994). "Children of the dream" revisited: 70 years of collective early child care in Israeli kibbutzim. *Psychological Bulletin*, 116(1), 99.
13. Aviezer, O., Sagi, A., Joels, T., & Ziv, Y. (1999). Emotional availability and attachment representations in kibbutz infants and their mothers. *Developmental Psychology*, 35(3), 811.
14. Anme, T., Tanaka, H., Shinohara, R., Sugisawa, Y., Tanaka, E., Tong, L., ... & Mochizuki, H. (2010). Effectiveness of Japan's extended/night child care: A five-year follow up. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 2(2), 5573-5580.
15. Anme, T., Shinohara, R., Sugisawa, Y., Tong, L., Tanaka, E., Tomisaki, E., ... & Sugita, C. (2012). Health of school-aged children in 11+ hours of center-based care. *Creative Education*, 3(02), 263.



Länkar :

Unicef 2008,

http://www.manskligarattigheter.se/dm3/file_archive/080125/81db21f2994036a27e03853ac1d679b7/Handbok%20om%20barnkonventionen%20-%20UNICEF.pdf

<https://www.barnombudsmannen.se/globalassets/dokument-for-nedladdning/publikationer/allmanna-kommentarer/ak-07-genomforandet-av-barnets-rattigheter-under-tidig-barndom.pdf>

FN:s kommitté för barnets rättigheter, CRC/C/GC/7

CRC/C/15/Add.101 (1999)

<https://orust.se/download/18.1c31b39415efb271e3160082/1508249058533/Regler%20för%20Barnomsorg%20på%20obekvämlig%20arbetstid.pdf>

<https://www.skolinspektionen.se/globalassets/publikationssok/granskningsrapporter/kvalitetsgranskningar/2016/nattis/slutrapport-omsorg-pa-obekvam-tid>

Barnombudsmannen, 2018) https://www.barnombudsmannen.se/globalassets/dokument-for-nedladdning/publikationer/provning-av-barnets-basta---slutversion-25-september-2018_ksf_2.pdf

Motion om införande av flexibel barnomsorg

Tillgång till barnomsorg är en förutsättning för att föräldrar ska kunna arbeta och det måste vara möjligt att kombinera familjeliv och arbetsliv. En väl utbyggd barnomsorg är och var en viktig del av det svenska välfärdsbygget. Till följd av detta har sysselsättningsgraden bland kvinnor kunnat öka till en av de högsta nivåerna i världen, även om kvinnor i Sverige fortfarande har en lägre sysselsättningsgrad än män. Frågan om flexibel barnomsorg är en viktig jämställdhets- och jämlikhetsfråga eftersom brist på barnomsorg på kvällar och andra obekväma arbetstider medför att framförallt kvinnor går ned i arbetstid, vilket ytterligare bidrar till ojämlikhet i arbetslivet. Många får också försöka få ihop livet på genom att förlita sig till släkt och vänner. Alla har däremot inte den möjligheten och för ensamstående föräldrar kan det bli extra svårt.

För den som arbetar kvällar, helger och nätter, vilket många inom omsorg, handel och industri gör är det svårare att lösa livspusslet än för den som arbetar dagtid. I Munkedals kommun finns barnomsorg tillgänglig 06-18 på vardagar och saknas helt övrig tid. Detta innebär att ett stort antal föräldrar i Munkedals kommun saknar möjlighet att fullt ut använda sig av den kommunala barnomsorgen. Vi anser att det är dags att ändra detta och införa en flexibel barnomsorg i Munkedals kommun och utöka barnomsorgens verksamhet att omfatta även kvällar och helgar i ett första steg. Dessutom vill vi utreda behovet av barnomsorg nattetid.

Därför yrkar vi att:

- Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals kommun ska införa barnomsorg på kvällar och helger.
- Kommunfullmäktige beslutar att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda behovet av barnomsorg nattetid.

Liza Kettil

Socialdemokraterna i Munkedal

Malin Svedjenäs

Vänsterpartiet i Munkedal

2022-06-16



§ 32

Dnr 2022-000188

Svar på motion från Mathias Johansson, Sverigedemokraterna om kvälls- och helgöppen förskola

Sammanfattning av ärendet

Mathias Johansson (SD) har inkommit med en motion där han föreslår:

- Att barn- och utbildningsnämnden får uppdraget att utreda behovet av barnomsorg kvälls- och helgtid i Munkedals kommun
- Att barn- och utbildningsnämnden utreder om det kan ske i extern regi om kommunen inte lämpligen kan bedriva det i egen regi.
- Att införa kvälls-och helgöppen förskola.

Kort sammanfattning av utredningen:

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 på vardagar i Munkedals kommun. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut men ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under den tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

För att få en bild av behovet har vårdnadshavare under hösten 2022 haft möjlighet att svara på en enkät som barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten har varit publicerad på kommunens hemsida samt förmedlats via förskolans och skolans lärportal för att nå ut till berörda.

Enkätundersökningen pekar mot två alternativ utifrån det faktiska behovet.

1. Utvidgade öppettider vardagar (ingen helg och nattomsorg) på en förskola i centrala Munkedal samt på en förskola i område Svarteborg
2. En helgöppen förskola i centrala Munkedal med utökade öppettider morgon och kväll (ingen nattomsorg) samt en förskola i område Svarteborg med utökade öppettider vardagar.

Utredningen beskriver personalkostnader utifrån tre scenarion samt de kostnader som Lysekil har avsatt i budget för likande verksamheter. Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.

Huvudman för Skorpans djur och naturförskola belägen i Munkedals kommun, är tillfrågad om det finns intresse från deras sida att bedriva en verksamhet med utökade öppettider. De ställer sig positiva till diskussion kring frågan om det skulle bli aktuellt.

Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.



Beslutsunderlag

Beslut BOUN 2023-01-18 § 6

Tjänsteskrivelse 2022-01-04.

Utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun.

Enkät bil 1.

Kostnads kalkyl bil 2.

Orust barnkonsekvensanalys bil 3.

Motion från Mathias Johansson, Sverigedemokraterna om kvälls- och helgöppen förskola

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå införande av kvälls- och helgöppen förskola.

Yrkande

Martin Svenberg Rödin (M), Jan Petersson (SD):

Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå införande av kvälls- och helgöppen förskola.

Reservation/Protokollsanteckning

S-gruppen delta ej i beslut (Liza Kettil, Erik Färg, Pia Hässlebräcke, Yvonne Martinsson).

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut.



§ 6

Dnr 2022-000116

Svar på motion från Mathias Johansson, Sverigedemokraterna om kvälls- och helgöppen förskola

Sammanfattning av ärendet

Mathias Johansson (SD) har inkommit med en motion där han föreslår:

- Att barn- och utbildningsnämnden får uppdraget att utreda behovet av barnomsorg kvälls- och helgtid i Munkedals kommun
- Att barn- och utbildningsnämnden utreder om det kan ske i extern regi om kommunen inte lämpligen kan bedriva det i egen regi.
- Att införa kvälls-och helgöppen förskola.

Kort sammanfattning av utredningen:

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 på vardagar i Munkedals kommun. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut men ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under den tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

För att få en bild av behovet har vårdnadshavare under hösten 2022 haft möjlighet att svara på en enkät som barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten har varit publicerad på kommunens hemsida samt förmedlats via förskolans och skolans lärportal för att nå ut till berörda.

Enkätundersökningen pekar mot två alternativ utifrån det faktiska behovet.

1. Utvidgade öppettider vardagar (ingen helg och nattomsorg) på en förskola i centrala Munkedal samt på en förskola i område Svarteberg

2. En helgöppen förskola i centrala Munkedal med utökade öppettider morgon och kväll (ingen nattomsorg) samt en förskola i område Svarteberg med utökade öppettider vardagar.

Utredningen beskriver personalkostnader utifrån tre scenarion samt de kostnader som Lysekil har avsatt i budget för likande verksamheter.

Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.

Huvudman för Skorpans djur och naturförskola belägen i Munkedals kommun, är tillfrågad om det finns intresse från deras sida att bedriva en verksamhet med utökade öppettider. De ställer sig positiva till diskussion kring frågan om det skulle bli aktuellt.

Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-01-04.

Utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun.

Enkät bil 1.

Kostnads kalkyl bil 2.

Orust barnkonsekvensanalys bil 3.

Muntlig presentation av omsorgsekreterare Ann-Sofie Kristiansson.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå införande av kvälls- och helgöppen förskola.

Yrkande

Lars-Göran Sunesson (C) yrkar på återremiss för att i kallelsen bifoga den ursprungliga motionen.

Terje Skaarnes (SD) yrkar på att gå till beslut idag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på återremittera ärendet eller att gå till beslut idag och finner att nämnden går till beslut idag.

Votering begärd.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja-röst: Bifall till att gå till beslut idag.

Nej-röst: Bifall till att återremittera ärendet.

Nämnden beslutar att gå till beslut i ärendet idag efter votering.

Ordförande ställer därefter proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Helen Greus (SD)	Ja		
Fredrik Fylksjö (SD)	Ja		
Terje Skaarnes (SD)	Ja		
Anders Siljeholm (M)	Ja		
Anita Hanlycke (M)	Ja		
Olle Olsson (KD) ordförande	Ja		
Caritha Jacobsson (S)		Nej	
Yvonne Martinsson (S)		Nej	
Inger Orsbeck (S)		Nej	
Lars-Göran Sunesson (C)		Nej	
Karin Blomstrand (L)		Nej	
Resultat	6	5	

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå införande av kvälls-och helgöppen förskola.

Reservation

Reservation mot att behandla ärendet idag från Lars-Göran Sunesson (C).

Beslutet skickas till

Motionär, för kännedom.
Förvaltningschef, för kännedom.
Barnomsorgsekreterare, för kännedom.
Registrator KS, för hantering.
Kommunsekreterare, för kännedom.
Akten.

Diarienummer: 2022-000116

Datum: 2023-01-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Barn och utbildningsförvaltningen

Svar på motion från Mathias Johansson, Sverigedemokraterna om kvälls- och helgöppen förskola

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.
Kommunfullmäktige beslutar att avslå införande av kvälls- och helgöppen förskola.

Sammanfattning

Klicka eller tryck här för att ange text. Mathias Johansson, Sverigedemokraterna har inkommit med en motion där han föreslår:

- att barn- och utbildningsnämnden får uppdraget att utreda behovet av barnomsorg kvälls- och helgtid i Munkedals kommun
- att barn- och utbildningsnämnden utreder om det kan ske i extern regi om kommunen inte lämpligen kan bedriva det i egen regi.
- att införa kvälls- och helgöppen förskola.

Kort sammanfattning av utredningen

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 på vardagar i Munkedals kommun. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut men ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under den tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

För att få en bild av behovet har vårdnadshavare under hösten 2022 haft möjlighet att svara på en enkät som barn och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten har legat på kommunens hemsida samt förmedlats via förskolans och skolans lärportal för att nå ut till berörda. Se bilaga 1.

Enkätundersökningen pekar mot två alternativ utifrån det faktiska behovet.

1. Utvidgade öppettider vardagar (ingen helg och nattomsorg) på en förskola i centrala Munkedal samt på en förskola i område Svarteborg

2. En helgöppen förskola i centrala Munkedal med utökade öppettider morgon och kväll (ingen nattomsorg) samt en förskola i område Svarteborg med utökade öppettider vardagar.

Utredningen beskriver personalkostnader utifrån tre scenarion samt de kostnader som Lysekil har avsatt i budget för likande verksamheter. Se bilaga 2.

Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.

Barnkonsekvensanalys som Orust har tagit fram bifogas i bilaga 3.

Huvudman för Skorpans djur och naturförskola belägen i Munkedals kommun, är tillfrågad om det finns intresse från deras sida att bedriva en verksamhet med utökade öppettider. De ställer sig positiva till diskussion kring frågan om det skulle bli aktuellt.

Alla varianter av barnomsorg med utökade öppettider kommer att innebära högre kostnader för kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 220104

Utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun

Enkät bil 1

Kostnads kalkyl bil 2

Orust barnkonsekvensanalys bil 3

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Förlängda öppettider vardagar 18.00-20.00 medför en utökad personalkostnad om cirka 11 125 kronor/månad/person (årskostnad = 122 375 kronor/person baserat på 11 månader).

Förlängda öppettider vardagar 18.00-22.00 medför en utökad personalkostnad om cirka 23 140 kronor/månad/person (årskostnad = 254 540 kronor/person baserat på 11 månader)

En helgöppen verksamhet med tre personal lördagar och söndagar 06.00-20.00 medför en utökad personalkostnad om totalt cirka 65 840 kronor/månad (årskostnad = 724 240 kronor baserat på 11 månader).

Hållbar utveckling – Social dimension

Orust barnkonsekvensanalys de bilaga 3.

Inga ytterligare konsekvenser

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:
Motionären
Förvaltningschef BoU
Arkiveras

Utredning kring utökade öppettider för barnomsorg i Munkedals kommun

Munkedals kommun
Barn och utbildningsförvaltningen

Innehåll

Inledning	3
Bakgrund.....	3
Syfte.....	3
Metod.....	3
Beskrivning och analys	4
Underlag	4
Behov	4
Önskemål.....	5
Alternativ	5
Kostnader	6
Utmaningar	6
Barnets bästa	7
Slutsats	8

Inledning

Barn och utbildningsförvaltningen har under 2022 fått i uppdrag att bereda två inkomna motioner där båda avser barnomsorg på obekväm arbetstid. Båda motionerna rör helg- och kvällsomsorg och den ena även behov av nattomsorg.

Bakgrund

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 på vardagar i Munkedals kommun. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut men ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under den tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (Skollagen 8 kap 3–7 §§).

Två befolkningsmässigt jämförbara kommuner i vårt närområde som i dagsläget erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid är Lysekil samt Orust. Båda kommunerna erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid på förskolor i respektive kommun. På dessa förskolor är barn 1–5 år inskrivna på daglig basis och skolbarnen kommer dit efter deras ordinarie fritidshem stängt.

Syfte

Syftet med utredningen är att få en bild över hur stort det faktiska behovet av barnomsorg på obekväm arbetstid är i kommunen, ta fram underlag för beslut samt att belysa alternativa lösningar.

Metod

För att få en bild av behovet har vårdnadshavare under hösten 2022 haft möjlighet att svara på en enkät som barn och utbildningsförvaltningen tagit fram. Enkäten har legat på kommunens hemsida samt förmedlats via förskolans och skolans lärportal för att nå ut till berörda.

Munkedals kommuns behovsanalys har utgått från Orust och Lysekils kommuns riktlinjer för att beviljas barnomsorg på obekväm arbetstid, detta för att på bästa sätt få fram det faktiska behovet i Munkedals kommun.

Enkäten vände sig därför endast till de vårdnadshavare som uppfyllde följande kriterier:

- Du är ensam vårdnadshavare eller sammanboende där ni båda arbetar på tider som gör att ni inte hinner hämta och lämna barnet utifrån ordinarie öppettider (kl. 6.00-18.00). Som sammanboende räknas även du som bor tillsammans under äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen.
- Du har ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov (minst 2 tillfällen per månad) och ditt arbete är långsiktigt dvs inte av kortare karaktär som tillfälligt vikariat.
- Du har själv försökt hitta lösning att tillgodose behovet av barnomsorg samt pratat med din arbetsgivare och prövat att förändra din arbetstid till dagtid.

Endast en av vårdnadshavarna skulle besvara enkäten om det var två vårdnadshavare.

Beskrivning och analys

Underlag

Det var 28 personer som svarade på enkäten. Fyra personer har uppgett att de inte har några barn i behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid och har därför räknats bort i sammanställningen av enkätsvaren som till stor del ligger till grund för denna utredning (se bilaga 1).

Enkäten har legat ute öppen för alla vilket gör att det inte finns några garantier för att endast de som uppfyller våra kriterier svarat. Vi kan heller inte veta om det är familjer där båda vårdnadshavarna svarat eller om någon lämnat svar mer än en gång. Det är också en ögonblicksbild över behovet i nuläget vilket snabbt kan förändras både beträffande antal och boendeområde. På grund av dessa osäkerhetsfaktorer finns det därför inga säkra siffror att utgå från, men förhoppningsvis kan de ge en indikation över hur behovet ser ut och vilka önskemål som vårdnadshavarna i Munkedals kommun har i dagsläget.

Behov

Av de 24 aktuella svaranden är sju familjer från område Munkedal, åtta familjer från Staleområdet, två familjer från Hedekas och sju familjer från område Svarteborg (tre från Hällevadsholm och fyra från Dingle).

Totalt rör det sig om 26 förskolebarn och 18 fritidsbarn, där merparten kommer från område Munkedal och Stale. Från område Svarteborg är det 16 barn totalt och från Hedekas tre barn som samtliga är i förskoleålder.

Det alternativ som de flesta vårdnadshavare uppgett behov av är barnomsorg på dagtid under lördagar och söndagar kl. 6.00-18.00, samt kvällsomsorg vardagar 18.00-20.00 alternativt till 22.00. Därefter kommer behov av kvällsomsorg helg 18.00-22.00 alternativt till 20.00.

Fem familjer har uppgett behov av omsorg 5.30-6.00 på vardagar, dvs utökad morgontid. Dessa familjer hörde alla till område Stale.

Nattomsorg vardag har fyra familjer uppgett att de har behov av och nattomsorg helg är det tre familjer som har behov av. Totalt var det fem familjer som hade behov av nattomsorg, och det behovet var störst i Svarteborgsområdet.

Varje familj har haft möjlighet att uppge flera alternativ.

Endast ett fåtal av vårdnadshavarna har uppgett att de har möjlighet att själva lösa transportfrågan för sina fritidsbarn mellan ordinarie fritidsverksamhet och en verksamhet på obekvämt arbetstid.

Önskemål

Det önskemål de allra flesta vårdnadshavare har är utökade öppettider vardagar på två till tre olika kommundelar. Det önskade över hälften av de svarande.

Därefter kom dygnetruntöppen förskola i centrala Munkedal eller dygnetruntöppen verksamhet i Munkedal men med ytterligare en verksamhet i annan kommundel med utvidgade öppettider. Nästan 40% önskade någon form av dygnetruntlösning, vilket står i kontrast till det faktiska behovet av nattomsorg som var relativt lågt.

Minst andel röster lades på en kvälls- och helgöppen verksamhet i centrala Munkedal och med ytterligare en verksamhet i annan kommundel med utvidgade öppettider. Detta trots att just det alternativ bäst uppfyllde det faktiska behov som fanns bland de svarande.

Av de svarande familjerna med förskolebarn var 40% inte intresserade av att byta förskola för att få barnomsorg på obekvämt arbetstid om det innebär att de fick längre resväg. Störst benägna att byta förskola för att lösa sin situation var familjer i område Stale och Hällevadsholm, medan siffrorna för detta var lägst i område Dingle.

Alternativ

Enkätundersökningen pekar mot två alternativ utifrån det faktiska behovet.

1. Utvidgade öppettider vardagar (ingen helg och nattomsorg) på en förskola i centrala Munkedal samt på en förskola i område Svarteborg
2. En helgöppen förskola i centrala Munkedal med utökade öppettider morgon och kväll (ingen nattomsorg) samt en förskola i område Svarteborg med utökade öppettider vardagar.

Om enkätundersökningen visar det reella behovet är det berättigat att ha två enheter med utökade öppettider. Visar det sig vara betydligt färre familjer som både önskar och är berättigade denna typ av verksamhet, är det mer rimligt med en enhet.

Utifrån undersökningen var behovet av nattomsorg i dagsläget lågt.

I uppdraget låg även att undersöka möjligheter att bedriva kvälls- och helgöppen förskola i extern regi. Verksamhet med utökade öppettider måste bedrivas på en förskola i kommunen och kan inte erbjudas genom pedagogisk omsorg. Kommunen är skyldig att erbjuda förskola till alla som önskar det (Skollagen 8 kap 3–7 §§). I Munkedals kommun finns i dagsläget en enskild förskola. Denna förskola är belägen på Stale. Huvudman för den enskilda förskolan är tillfrågad om det finns intresse från deras sida att bedriva en verksamhet med utökade öppettider. De ställer sig positiva till diskussion kring frågan om det skulle bli aktuellt.

Kostnader

Erfarenhet från andra kommuner visar att det är betydligt fler som svarar på enkäten än de som faktiskt har behov utifrån uppsatta kriterier. Om vi utgår från att hälften av de barn vars vårdnadshavare svarat på enkäten är berättigade barnomsorg på obekvämlig arbetstid, samt att deras vårdnadshavare ansöker om en sådan placering, skulle det innebära att vi får planera en verksamhet för ett tjugotal barn.

Kvällsöppen verksamhet på en enhet kräver en till tre personal beroende på beläggning samt barnens ålder. Helgöppen verksamhet kräver två till tre personal beroende på beläggning, ålder och antal vistelsetimmar. För att få en uppfattning om kostnader för barnomsorg på obekvämlig arbetstid redovisas tre scenarion.

Förlängda öppettider vardagar 18.00-20.00 medför en utökad personalkostnad om cirka 11 125 kronor/månad/person (årskostnad = 122 375 kronor/person baserat på 11 månader).

Förlängda öppettider vardagar 18.00-22.00 medför en utökad personalkostnad om cirka 23 140 kronor/månad/person (årskostnad = 254 540 kronor/person baserat på 11 månader)

En helgöppen verksamhet med tre personal lördagar och söndagar 06.00-20.00 medför en utökad personalkostnad om totalt cirka 65 840 kronor/månad (årskostnad = 724 240 kronor baserat på 11 månader).

Utöver personalkostnader tillkommer kostnader för måltider, lokal, material, taxiresor samt eventuella extrakostnader för barn i behov av särskilt stöd (se bilaga 2).

Lysekils kommun har en avsatt budget på 2,2 mnkr per år för sin barnomsorg på obekvämlig arbetstid. Beredskap för nattomsorg finns på den helgöppna förskolan men det har inte varit aktuellt än. Lysekils kommun har än så länge en låg beläggning om man ser till antal beviljade barn/antal timmar i denna verksamhet.

Utmaningar

Förskolebarn vars vårdnadshavare har behov av utökade öppettider kommer behöva skrivas in på den förskola som erbjuder det. Det gör att vårdnadshavare i flera fall kommer få köra till en annan kommun för att hämta och lämna även de dagar då familjen inte har behov av tider utanför ordinarie öppettider.

Skolbarn som behöver utökade öppettider går på sina ordinarie fritidshem fram tills stängning och sedan kommer de flesta att behöva taxi för att komma vidare till den kvällsöppna verksamheten. Det är svårt att förutse omfattningen av kostnader för dessa resor.

Andra svårigheter kan vara att anpassa denna verksamhet att tillgodose hela åldersspannet mellan 1–12 år. De äldre barnen måste ha meningsfyllda aktiviteter likväl som de yngre och möjligheter till läsläsning och liknande måste tillgodoses. Andra kommuner har påtalat svårigheterna med att tillgodose de äldre barnens behov av både meningsfull sysselsättning och jämnåriga kamrater främst under helgverksamhet. De kanske tillbringar helgen på en förskola långt från det område de bor och har sina vänner och i verksamheten kanske det inte finns några jämnåriga.

Det kan även bli en utmaning att hitta personal som endast vill arbeta fåtal timmar under kvällstid. En del kommuner rekryterar högskolestudenter som arbetar på kvällar och helger för att lösa personalfrågan. För barnens trygghet är det ytterst viktigt att det finns kontinuitet i bemanningen av denna verksamhet.

Barnets bästa

Enligt artikel 3 i barnkonventionen ska barnets bästa beaktas vid alla åtgärder som rör barn. I detta fall får man se till barnets bästa sett som en kollektiv grupp.

I en omfattande barnkonsekvensanalys som Orust kommun gjort kring nattisverksamhet (se bilaga 3) frågar de sig hur små barns hälsa och utveckling påverkas av att vistas i barnomsorg på obekvämt arbetstid. De har i analysen lagt särskilt fokus på barns anknytning *”eftersom trygg anknytning tycks vara en viktig friskfaktor i barns liv”... ”för utvecklandet av bla. kognitiv och social förmåga, positiv självkänsla, och för att det ger ett psykiskt stöd vid psykiska påfrestningar senare i livet”.*

I sitt resultat skriver de att *”En granskning av relevanta studier som jämför hur små barn påverkas vid konventionell barnomsorg, respektive barnomsorg på kvällar/nätter/helger, visar att det senare alternativet under vissa omständigheter har en skadlig påverkan på anknytning och annan utveckling, men att det knappast är nätter i sig självt som är problematiskt – snarare är det andra faktorer, främst omsorgens kvalitet, som skapar det negativa sambandet. I viss mån påverkar också barnets konstitution.”*

Orust kommuns slutsats utifrån granskningen blev att för barnets bästa och för att minimera påfrestningen för barnen utveckling, bör verksamheten organiseras och regleras så att hög kvalitet uppnås. Exempelvis ska god utbildningsnivå hos personalen samt kontinuitet i relationerna mellan barn/personal eftersträvas. Verksamheten bör ha en hög personaltäthet. Det är också viktigt att ha en verksamhet med kompensering insatser och att särskild hänsyn tas till låg ålder, känsligt temperament och kontextuella faktorer.

Med bakgrund av detta har Orust kommun reglerat verksamheten till att ha ett strikt regelverk för beviljande av barnomsorg på obekvämt arbetstid för att minimera antalet inskrivna barn i verksamheten till de familjer som i annat fall riskerar mista sitt arbete och möjlighet till försörjning.

Genom det minimeras den intressekonflikt som annars kan uppstå där föräldrars behov av barnomsorg står mot barns rätt och behov av omsorg från en förälder. Lysekils kommun har samma ansökningskriterier som Orust kommun.

Orust kommun har även beslutat att nattomsorg till barn under två år inte erbjuds. Detta utifrån att studier visat att låg ålder (under två år) utgör en högre sårbarhet och en riskfaktor.

Både Lysekils och Orust kommuner har även krav på att alla barn inskrivna i barnomsorg på obekvämt arbetstid ska ha rätt till två dygns vila per vecka. Barns rätt till och behov av avkoppling och sömn, tid för att själva välja aktiviteter samt rätt till visst eget utrymme mellan arbete och utbildning är något som barnkonventionens artikel 31 belyser.

Något som också rör barns rätt till avkoppling och sömn är frågan vad som är lämpliga öppettider för en kvällsöppen verksamhet sett utifrån barnets bästa. Den aspekten lyfts inte i Orust kommuns barnkonsekvensanalys men är viktig om man ska se till barnets bästa. Att ha en kvällsverksamhet öppen efter klockan 20.00 kan ses som mindre lämpligt med hänseende till att barnen i dessa fall måste lägga sig och sova på kvällsverksamheten för att sedan väckas och åka hem när deras vårdnadshavare hämtar. Skolbarn ska upp tidigt och till skolan oavsett om deras föräldrar arbetar eller inte dagen efter.

Slutsats

Resultatet av undersökningen har visat att behov och önskemål från vårdnadshavarna inte helt överensstämmer. Ett exempel är nattomsorg som endast fem familjer hade behov av men som fler önskade.

De allra flesta vårdnadshavarna som svarat på enkäten har uppgett att de i dagsläget löser situationen genom att de har anhöriga och bekanta som hjälper till, eller att de byter arbetstider. Vissa har gått ner i tid för att lösa sin situation. För några är det svårt att få vardagen att gå ihop och kunna arbeta det man behöver för sin försörjning.

Då det finns vårdnadshavare som arbetar inom yrken där arbetstider ligger utanför ordinarie verksamheters öppettider, skulle en kvälls- och helgöppen verksamhet underlätta. Det skulle vara en bra service och eventuellt ett sätt att ytterligare öka attraktionen för barnfamiljer att bosätta sig i Munkedals kommun.

Barnomsorg på obekvämlig arbetstid är inte en lagstadgad verksamhet. Verksamheten kommer medföra en betydande kostnadsökning för kommunen, vilket kommer kräva ytterligare resursfördelning till barn- och utbildningsförvaltningen. Intresset för enkäten har varit stort men osäkerhetsfaktorerna är många.

För att kunna räkna på kostnaderna måste man veta det faktiska behovet, och för att få fram det krävs ett inriktningsbeslut och därefter en preliminäransökan från vårdnadshavarna.

Utifrån ekonomiska aspekter och barnets bästa bör en eventuell verksamhet med utökade öppettider endast rikta sig till de familjer som uppfyller beskrivna kriterier. Hänsyn kommer inte kunna tas till exempelvis vårdnadshavarens önskemål om att ha växelvis boende varannan vecka, utan måste ses till båda vårdnadshavarnas sammantagna behov. Finns en vårdnadshavare alternativt sammanboende som kan hämta barnet/barnen enligt ordinarie öppettider så är man inte i behov av barnomsorg på obekvämlig arbetstid. Inte heller om arbetsgivare kan erbjuda byte till dagtidsarbete.

Bilaga 1: Enkät svar – sammanställning

Totalt 24 svarande familjer

- Munkedal – 7 familjer – 8 förskolebarn, 2 fritidsbarn
- Stale – 8 familjer – 8 förskolebarn, 7 fritidsbarn
- Hedekas – 2 familjer – 3 förskolebarn
- Hällevadsholm – 3 familjer – 2 förskolebarn, 7 fritidsbarn
- Dingle – 4 familjer – 5 förskolebarn, 2 fritidsbarn

Behov

Morgon:

- Vardagar 5.30-6.00 önskades av 5 familjer och motsvarar ca 8 % av de önskade tidsintervallerna

Vardagskväll:

- Vardagar 18.00-20.00 önskades av 13 familjer och motsvarar ca 20% av de önskade tidsintervallerna
- Vardagar 18.00-22.00 önskades av 11 familjer och motsvarar ca 17% av de önskade tidsintervallerna

Vardagskvällar båda kategorierna önskades av totalt 21 familjer. Några familjer har uppgivit båda alternativen.

Natt:

- Vardag natt 22.00-06.00 önskades av 4 familjer och motsvarar ca 6% av de önskade tidsintervallerna
- Helgnatt 22.00-06.00 önskades av 3 familjer och motsvarar ca 5% av de önskade tidsintervallerna

Nattomsorg båda kategorierna önskades av totalt 5 familjer. Några familjer har uppgivit båda alternativen.

Helg dagtid:

- Helg 06.00-18.00 önskades av 13 familjer och motsvarar ca 20% av de önskade tidsintervallerna

Helgkväll:

- Helg 18.00-20.00 önskades av 6 familjer och motsvarar ca 9% av de önskade tidsintervallerna
- Helg 18.00-22.00 önskades av 9 familjer och motsvarar ca 14% av de önskade tidsintervallerna

Helgkvällar båda kategorierna önskades av totalt 10 familjer. Några familjer har uppgivit båda alternativen.

Totalt var det 21 familjer som hade ett behov av barnomsorg på kvällstid vardagar samt helg och 13 av dem som uppgett behov fram till klockan 22.00

Av de sökande så var det endast 5 familjer som kunde lösa transporterna för sina fritidsbarn mellan ordinarie fritidshem och verksamhet med utvidgade öppettider.

De sökande familjerna har uppgett ett varierat antal tillfällen per månad som de har behov av barnomsorg på obekvämlig arbetstid. Medianvärdet för samtliga är 6 tillfällen per månad.

Önskemål

- Utvidgade öppettider på två till tre olika enheter och områden i kommunen (ej helg och natt)

Denna lösning önskade 13 familjer vilket motsvarar 54% av de svarande

- Dygnetruntöppen förskola i centrala Munkedal

Denna lösning önskade 5 familjer vilket motsvarar 21 % av de svarande

- Dygnetruntöppen förskola i centrala Munkedal och en förskola med utökade tider i annat område

Denna lösning önskade 4 familjer vilket motsvarar 17% av de sökande

- Kväll och helgöppen förskola i centrala Munkedal och en förskola med utökade tider i annat område

Denna lösning önskade 2 familjer vilket motsvarar 8% av de sökande

Bland familjer med förskolebarn var 40% inte intresserade av att byta förskola för sina barn om det innebar att de fick något längre resväg.

Bilaga 2: Kostnads kalkyl

Personal och lokalkostnader (baserad på snittlön på 28 000 kr per månad)

En öppen avd (kr/mån)	Öppet kl 18-20 mån-fre (1 personal)	Öppet kl 18-22 mån-fre (1 personal)
Personal	11 124,59	23 137,68
Lokaler	1 158,44	2 316,88
Summa	12 283,03	25 454,56

	Öppet 8h lör + sön 1 personal	Öppet kl 06-20 lör + sön (3 personal)
	21 946,20	65 838,60
	1 853,50	3 243,63
Summa	23 799,70	69 082,23

Två öppna avd (kr/mån)	Öppet kl 18-20 mån-fre (1 personal)	Öppet kl 18-22 mån-fre (1 personal)
Personal	22 249,19	46 275,36
Lokaler	2 316,88	4 633,76
Summa	24 566,06	50 909,12

	Öppet 8h lör + sön 1 personal	Öppet kl 06-20 lör + sön (3 personal)
	43 892,40	131 677,20
	3 707,00	6 487,26
Summa	47 599,40	138 164,46

Måltidskostnader för år 2023

Frukost	15,50 kr
Lunch	47 kr
Mellanmål	17,70 kr
Summa	80,20 kr

Uppgifter gällande kostnader för personal/lokalkostnad, måltider samt Lysekils kostnader inhämtade från ekonomiavdelningen nov/dec 2022. Uppdaterade 16 januari 2023

Taxiresor prisexempel från 2022 exklusive moms - indexuppräknas var tredje månad

Stale - Munkedal	200 kronor (enkel väg)
Dingle - Munkedal	300 kronor (enkel väg)
Hällevadsholm - Munkedal	360 kronor (enkel väg)
Hedekas - Munkedal	515 kronor (enkel väg)

Uppgifter gällande prisexempel för taxiresor inhämtade från skolskjutssamordnare oktober 2022

Ytterligare kostnader

Tillkommer gör kostnader för material och övrig förbrukning samt eventuella extrakostnader för barn i behov av särskilt stöd

Barnkonsekvensanalys

-ett barnrättsperspektiv på Nattis





Innehåll

Inledning.....	3
Tillvägagångssätt.....	3
Hur nattis fungerar i Orust kommun	5
Reglerna - vem kan få barnomsorg på obekväm arbetstid?	6
Barnens tankar om nattis.....	7
Vuxnas tankar om nattisverksamheten	8
Referensgruppens tankar om nattis	9
Tankar om hur nattis kan utvecklas.....	10
Under tiden barnet finns på nattis	11
Efter barnet varit på nattis.....	11
Vad säger barnkonventionen?	13
Barnkonventionen har fyra huvudprinciper som vägleder oss	13
Artikel 3, om att bedöma och beakta barnets bästa vid alla åtgärder	13
Artikel 4, om offentlig budgetering för förverkligande av barnets rättigheter	14
Artikel 18, om föräldrars ansvar och statens stöd	14
Artikel 31, om barnets rätt till lek, vila, fritid och kultur	15
Vad säger forskningen om barnomsorg och nattis?	16
Lagstiftning, styrdokument och riktlinjer	18
Skollagen (2010:800)	18
Föräldrabalken (1949:381)	18
Omsorg på obekväm tid, en tolkning av lagen	19
Diskussion - vad kan vara barnets bästa?	20
Slutsatser och rekommendationer	21
Referenslista:	22



Inledning

Sedan cirka 20 år tillbaka har Orust kommun erbjudit barnomsorg på obekvämt arbetstid, också kallat nattis. Kommuner har idag ingen lagstadgad skyldighet att tillhandahålla barnomsorg på obekvämt arbetstid, dock är det en verksamhet som Orust kommun värnat i många år. Det är också en tydlig trend i samhället att allt fler kommuner öppnar barnomsorg på obekvämt arbetstid.

Under de senaste åren har fler föräldrar önskat plats på nattis för barnen och schematiderna har utökats. Regler har därför tagits fram som tydliggör vem som kan få en plats och på vilka grunder platsen kan nyttjas. I anslutning till arbetet med reglerna och vårt arbete med barnkonventionen uppstod ett antal frågor och funderingar kring barnkonventionen och nattisverksamheten.

Det finns exempelvis frågor om barnets rätt till föräldrar, vila och tillräcklig nattsömn, fritid och rekreation kontra föräldrars behov av arbete och inkomst som av flera skäl är viktiga att belysa för att säkerställa en verksamhet med kvalitet och efterlevande av barns rättigheter. Orust kommun beslutade därför att genomföra en barnkonsekvensanalys, att belysa verksamheten utifrån barnets bästa med frågeställningen:

I vilken omfattning skall Orust kommun erbjuda barnomsorg på obekväma arbetstider utifrån barnets rättigheter?

Frågor att beakta i en barnkonsekvensanalys är följande

- Vilken lagstiftning reglerar frågan som ska prövas?
- Vilka bestämmelser i barnkonventionen ska beaktas?
- Hur ser praxis ut?
- Vad säger aktuell forskning? Finns teorier som kan beaktas?
- Synpunkter från den beprövade erfarenheten?
- Synpunkter från det sociala nätverket?
- Synpunkter från barnet eller barnen det gäller?

Tillvägagångssätt

Utskottet för lärande beslutar om och ansvarar för nattisverksamheten och sektorchefen är verksamhetsansvarig. Kommunens arbete med barnkonventionen finns inom folkhälsostrategens uppdrag. Sektorchefen och folkhälsostartegen bildade en arbetsgrupp i samverkan med Åsa Ekman, som är konsult i barnrättsfrågor. Arbetsgruppen ansvarade för att genomföra barnkonsekvensanalysen och arbetade tillsammans med en referensgrupp genom processen.

Arbetet inleddes med att bjuda in föräldrar och vårdnadshavare till ett dialogmöte. Syftet med mötet var att få förståelse för verksamheten utifrån ett föräldraperspektiv. Det fanns också en förhoppning om att påbörja en dialog som skulle kunna fortsätta genom hela arbetet. På dialogmötet diskuterades bakgrunden till barnkonsekvensanalysen, hur behoven av verksamheten ser ut idag, vad som fungerar bra, vad som kan fungera bättre samt utmaningar med nattis.

Därefter bildades en referensgrupp med deltagare som på olika sätt berörs av frågeställningen eller har kunskap om angränsade verksamheter och frågor. Det ansågs viktigt med en bredd på referensgruppen för att frågeställningen skulle belysas från så många olika håll som möjligt. I referensgruppen bjöds representanter från förskola, nattis, elevhälsa och föräldrar in att delta.



Referensgruppen kom att bestå av

- 4 föräldrarepresentanter
- 1 representant administration barnomsorg
- 1 representant personal nattis
- 1 representant fritidsverksamhet
- 1 representant familjebehandling, individ- och familjeomsorgen
- Förskolechef
- Skolpsykolog

Referensgruppen träffades vid tre tillfällen för att tillsammans inhämta kunskap, diskutera, analysera och gemensamt ta fram förslag på hur verksamheten kan utvecklas utifrån ett barnrättsperspektiv. Deltagare från referensgruppen har också inhämtat barns åsikter om nattis genom intervjuer och samtal.



Hur nattis fungerar i Orust kommun

Nattis startade 2001-01-01 och beslut togs att verksamheten organisatoriskt skulle tillhöra förskolan i Henån samt att verksamheten skulle finansieras genom omfördelning av resurser från dagbarnvårdarverksamheten inom några av enheterna.

Det har inte gjorts någon kartläggning kring behovet av nattisverksamheten i kommunen. Verksamheten bedrivs idag inom Bagarevägens förskola i Henån. Det antas vara alltför resurskrävande att ha nattis på flera orter men frågan har inte behandlats. Vid 2019 års början var 27 barn från 13 olika familjer inskrivna. De flesta av familjerna bor i Henån, en familj bor i Varekil och en familj i Svanesund.

Från starten 2001 var öppettiderna för verksamheten kl. 18.00–06.00 samt helg med 5,5 heltidstjänster, inklusive förskoleavdelningen på dagtid. När fler föräldrar önskat plats för barnen på nattis har tiderna utökats och regler har tagits fram för att tydliggöra vem och på vilka grunder platserna kan nyttjas. Idag har verksamheten 3,5 årsarbetare, och innefattar inte förskoleavdelningspersonal på dagtid.

Kostnader för verksamheten består av personalkostnader samt material och omkostnader. Lokalkostnader redovisas inte då de nyttjas fullt ut på dagtid. Personalkostnader uppgår till 2 miljoner kronor varav 400 000 kronor obekvämt arbetstid och jour. Material och omkostnader uppgår till 50 000 kr.

På nattis finns barn i olika åldrar och miljön på förskolan är väl anpassad till yngre barn, och verksamheten jobbar medvetet med att erbjuda äldre barn utvecklande miljö och aktiviteter. Kontinuerliga samtal förs med barnen och föräldrarna angående önskemål och möjligheter att utföra olika aktiviteter även utanför förskolans område. På helgerna görs exempelvis olika utflykter såsom långa skogsvandringar, bowling, biobesök med mera. Majoriteten av aktiviteterna sker i Henån då kollektivtrafiken begränsas helgtid och därmed också möjligheterna att genomföra utflykter och aktiviteter på annan ort.

Nattis finns på en och samma avdelning, Kringlan. På Kringlan används två rum som sovrum där sovande barn har sina egna täcken, kuddar och sängar som körs in på avdelningen på kvällen. Nattis försöker anpassa verksamheten efter barnens behov och intressen.

Inskolningen sker under cirka 2 veckor med och utan föräldrar. Information ges till föräldrar bland annat i form av en folder med regler och rutiner. Varje inskolning anpassas utifrån barnens behov efter samtal med föräldrar. Inskolningen och barnets anpassning diskuteras och utvärderas på personalens planering varje vecka och dialog med föräldrarna sker regelbundet.

För barnen som ska sova görs en provnatt då barnet sover på avdelningen och föräldrar är tillgängliga via telefon. De flesta barnen som sover har en personlig bok där information mellan föräldrar och personalen skrivs ned och överlämnas. Personalen skriver i en särskild blankett om hur natten gått för de barn som sovit.



Reglerna - vem kan få barnomsorg på obekvämt arbetstid?

Information om verksamheten finns på kommunens webbplats. Vårdnadshavare ansöker om nattisplats via en blankett med information om vilka tider ansökan avser, när platsen önskas samt om eventuellt tidigare arbete på obekvämt arbetstid och hur barnomsorgen då hanterades. Beslut fattas av förskolechef, och i samråd med sektorchef om oklarhet råder kring det regelverk som finns.

Kommunstyrelsen antog regelverket under 2017¹ och det gäller från och med 2018-01-01. Målgruppen är de familjer som har behov av omsorg på obekvämt arbetstid och inte själva kan ombesörja detta. Det finns dock ingen generell rättighet att i enskilda fall få omsorg under obekvämt arbetstid, en behovsprövning sker av varje ansökan. Föräldrars ansvar att hitta lösningar på barnets behov av omsorg kvarstår. Det kan till exempel röra sig om att få arbetstider förlagda till vardagar eller dagtid istället för veckoslut eller kvälls- och/eller nattid. Omsorg på obekvämt arbetstid är avsedd för barn från och med ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år, vars föräldrar har sitt ordinarie arbete förlagt till kväll, nätter och eller helger.

Målgruppen är ensamstående föräldrar med sådana arbetstider och sammanboende föräldrar där båda har sådana arbetstider. Med sammanboende jämställs förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden med någon som inte är förälder till barnet.

Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande och innefattar således inte tillfälliga behov. Vidare ska andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ha prövats av vårdnadshavaren. Omsorg ska erbjudas förälder som annars riskerar att förlora möjligheten att försörja sig, till exempel genom att hen måste minska sin arbetstid eller inte kan behålla sitt nuvarande arbete.

Omsorg beviljas i följande kategorier

- Måndag till och med fredag kl.18:00-22:00. Sen kvällsomsorg
- Måndag till och med fredag kl. 22:00-06:00. Nattomsorg
- Fredag kl. 22:00 till och med måndag kl.06:00. Helgomsorg

Omsorg erbjuds inte på långfredag, påskafton, påskdagen, midsommarafton, midsommardagen, julafton, juldagen, nyårsafton eller nyårsdagen.

¹ Antagen av Kommunstyrelsen, KS/2017:1508 § 194 (2017-09-27),
<https://orust.se/download/18.1c31b39415efb271e3160082/1508249058533/Regler%20för%20Barnomsorg%20på%20obekvämt%20arbetstid.pdf>



Barnens tankar om nattis

I arbetet med barnkonsekvensanalysen har intervjuer och samtal genomförts med barn på nattis. Försök har även gjorts att nå barn som tidigare haft plats på nattis, om deras åsikter. Emellertid har inga intervjuer genomförts, då antingen barnen själva eller föräldrar inte har önskat medverka eller inte gått att få tag på. De barn som intervjuats är äldre barn på nattis, 6 år och uppåt. Nedan följer en summering av barnens tankar och åsikter om verksamheten.

Kan du förklara nattis för någon som inte vet vad det är?

- En plats man sover på. Tar hand om barnen när föräldrarna arbetar.
- Man sover där och man kan vara där ofta. Det finns sängar som man kan fälla ut, leker och pärmor med rit-teckningar.
- En plats man kan vara på när föräldrarna jobbar. Frågar om man har läxor, vi får mat, leka ibland se på tv.
- Föräldrar jobbar sent, en plats man kan vara på. Det är bra där. 5 avdelningar cirka 83 barn.

Om ett barn ska börja på nattis, vad tycker du är viktigt att vuxna berättar om nattis då?

- Berätta hur det är där, vilka sängar som det finns. Att man kan få lov att titta på tv ibland. Tala om vad man kan leka, göra när man är där.
- Att mycket är anpassat till små barn!
- Att alla barn och vuxna är snälla!

Hur är det på nattis när du är där?

- Kommer dit ca.17.30. Går från fritids med vuxen. Leker, äter, borstar tänderna, tar på pyjamas och lägger mig. Känns bra!
- Tråkigt! Sover 2 nätter i taget och får inte komma hem emellan.
- Leker, äter, vara ute. Hämtar mat på Kaprifol.
- Bra, man myser lite. Högst 3 vuxna.

När tycker du det är det roligt att vara på nattis?

- Extra kul ibland när vi kollar på film eller sommarlovsmorgon.
- Roligt när jag får ha papegojan, en leksak!
- En del vuxna gör mer saker. Går till Henån, besöker lekplatser! Extra kul när vi gick hem och besökte en fröken.
- Fröknar snälla. När vi dricker varm oboy, ofta mysigt.

Finns det något som inte är bra på nattis?

- Inget
- Att jag inte får komma hem emellan.
- På helger städas det inte, mycket sand och mat på golvet!



Finns det något som du tycker kan bli bättre eller roligare på nattis?

- Att sängarna inte ska fällas ihop. Att mamma och pappa inte ska jobba natt.
- Att man anpassar mer för äldre barn!

Om du skulle bygga världens bästa nattis, hur skulle det se ut och vad skulle barn och vuxna göra där?

- Stort med ett torn som man kan kolla ut genom. Cyklar utomhus. En park och leka vattenkrig.
- Regnbågsfärgat golv, väggar och gardiner. Glittriga handtag.
- Att det finns en fotbollsplan.
- Att fröken kan lämna mig hos en kompis.

Vuxnas tankar om nattisverksamheten

En del i en barnkonsekvensanalys är att inhämta kunskap från barnets nätverk, såsom föräldrar och vårdnadshavare samt information från yrkespersoner som har beprövad erfarenhet eller praxis från området.

Vid dialogmötet med föräldrar framkom att samtliga gör stora ansträngningar med schemaläggning, semesterdagar, föräldraledigt, att arbeta olika tider och skift än en eventuell partner och att samtliga tar hjälp av det nätverk som finns i form av släktingar och vänner. Att vara ensamstående utan exempelvis släktingar i närheten menar föräldragruppen skulle göra det mycket svårt att ha ett arbete på obekvämt arbetstid eller med längre pendling till ett arbete.

Personalens engagemang och förhållningssätt lyfts fram som en mycket viktig faktor i verksamheten. Det mesta fungerar bra och flexibiliteten märks i flera aspekter. Exempelvis bemannas samtliga nätter och personalen på nattis plockar bort nätter där behov saknas, och kan själva ändra tillbaka om förändringar uppstår för föräldragruppen. Likaså uppskattas aktiviteterna och utflykterna personalen gjort med barnen. Det underlättar för föräldrarna att veta att barnen har det bra och gör saker utöver ordinarie barnomsorg, nattis är något extra och annat. Vidare lyfts att det är positivt med permanent personal, att barnen blir trygga med nattpersonalen vid inskolningen.

Vid högtider och stängningsdagar kan det bli problematiskt där en förälder behöver ta ut semester. I dagsläget är nattis stängt under 9 högtidsdagar och 4 stängningsdagar. I vissa fall räcker inte en semesterdag för att täcka en arbetsdag vilket innebär att två semesterdagar tas ut. I de fall där arbete sker majoriteten av högtidsdagar eller stängningsdagar kan det innebära att sommarsemesteren blir mycket förkortad, vilket i sin tur leder till att barnen får en mindre sammanhängande ledighet under sommaren.

Emellanåt sker förändringar i schema med kort varsel för föräldragruppen. Då kan det vara trixigt att meddela rätt avdelning, alternativt vidarebefordra information då verksamheten inte kan nå innan 16.30. Det har också getts olika besked till olika föräldrar kring hur en ska göra vid schemaändringar. Schemaläggningen är komplex och personalens förhållningssätt och grundtanken om flexibilitet har underlättat för många. Dock är det problematiskt för föräldragruppen att kunna lämna scheman med 4 veckors varsel på grund av de olika arbetenas karaktär och framförhållning. Det kan innebära att föräldragruppen chansar och anger större behov än de sedan kan komma att behöva, innan arbetets schema är klart. Likaså finns begränsning i schemaväg då vissa arbetsgivare kan beordra personal med kort varsel. Det



fungerar att göra scheman digitalt, det finns dock olika sätt att göra det på. Exempelvis lämnar någon in flera scheman till samtliga avdelningar för att undvika missförstånd, för förskola eller skola, fritids och nattis.

Det skulle i teorin vara möjligt för barnen när de är på nattis vid vissa tidpunkter, att vara hemma under några timmar mellan förälders arbetspass. Föräldrarna ser att barnen skulle behöva en paus, men det är också problematiskt då det blir påfrestande för barnen att förflyttas hem och tillbaka till nattis. Det lyfts exempel där det emellanåt kan komma att bli skola vardag och nattis under delar av helgen, eller där skolplikten träder in och det inte är möjligt för barnen att vara hemma när en förälder är ledig dagtid och det blir långa dygn i skola och på nattis.

Gruppen talade om de förändringar som skett gällande ansökningsförfarandet och kriterier att det ska vara ett kontinuerligt behov av nattis för att kunna beviljas plats. Reglerna har tolkats olika av olika föräldrar och det har funnits oro huruvida en kan förlora sin plats om en inte nyttjar den under en tid, eller om det blir fler som är i behov av plats. Om en är delvis tjänstledig från arbete och studerar med praktik på obekvämt arbetstid har också varit tydligt huruvida en kan anses ha behov av plats eller inte. Vid stängningsdagar, när det är studiedagar stänger nattiset kvällen innan och öppnar kvällen samma dag. Det har blivit problematiskt för föräldragruppen.

Föräldragruppen önskade en diskussion om i vilken mån nattis bör vara öppet kring högtider och helger. En väg kan vara att samtala om vilka helger som anses vara barnhelger, och att det vägleder huruvida nattis ska hållas öppet eller inte. Exempelvis lyftes nyårsafton och midsommar av föräldragruppen som inte nödvändigtvis är barnhelg på samma sätt som julhelgen.

Referensgruppens tankar om nattis

I arbetet med barnkonsekvensanalysen har referensgruppen diskuterat verksamheten utifrån en mängd olika perspektiv. Nattis är en positiv del av kommunens verksamhet som uppskattas av samtliga.

Anknytning, vila och fritid är något som återkommit i diskussionerna. Referensgruppen konstaterar att en trygg anknytning är viktig för en positiv utveckling för barnet men att det är svårt att utifrån forskningen göra en rekommendation om nattisverksamhetens omfattning. För barnen blir det emellanåt långa dagar och många vuxna de kommer i kontakt med. Det är tydligt att inskolningen sker på olika sätt och anpassas efter barnet, dock har frågan lyfts om alla barn mår bra eller klarar av att ha en plats i verksamheten. Likaså diskuterades huruvida åldersspannet barn från ett år till och med 13 år bör ses över. Särskilt lyftes om det är möjligt att erbjudas annan form av omsorg för de barn som är under 2 år.

Det är många parametrar som avgör huruvida ett barn mår bra på kort och lång sikt i verksamheten, där barnets situation och person i övrigt spelar stor roll. Det är svårt att göra generella bedömningar kring kvantitet, däremot kan vissa rekommendationer göras utifrån kvalitet i verksamheten.

Referensgruppen har diskuterat ansökningsförfarandet, och att det vore önskvärt att redan i tidigt stadie kunna bedöma omfattning utifrån enskilda barn. Emellertid finns stora svårigheter att möjliggöra en sådan bedömning och det är heller inte önskvärt bland annat av administrativa skäl. Att exempelvis ha samtal med ett barn om sin situation och om nattis, innan barnet besökt och spenderat tid och sovit i verksamheten gör det nästintill omöjligt för barnet att ha en åsikt och likaså förstå barnets eventuella inställning till verksamheten. Det kan således i ett ansökningsförfarande inte vara möjligt att bedöma barnets bästa. Orust kommun vill ha en flexibel och generös verksamhet och ansökningsprocessen bör därför vara enkel och tillgänglig, inte utgöra hinder vare sig för den som ansöker eller den som beslutar om platsen. Det blir istället



viktigt att under och efter inskolningen finna en struktur, eller tydliggöra en struktur för den kontinuerliga uppföljningen. I uppföljningen ska samtal med barnet genomföras. Och utifrån det bedöma vad som är det bästa för enskilda barn i verksamheten och göra eventuella anpassningar därefter.

Vidare har referensgruppen under arbetets gång varit i kontakt med ett antal närliggande kommuner som erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid. Ingen av de kommuner referensgruppen varit i kontakt med, har i arbetet med riktlinjer och regler utgått från eller benämnt barnets rättigheter.

Gruppen har samtalat om verksamhetsförbättringar utifrån ett barnperspektiv, barnrättsperspektiv och utifrån ett föräldraperspektiv. Det är viktigt att inskolning sker på förskolan innan en inskolning på nattis kan startas och att det bör tas fram en egen bok till barnet som fylls i utifrån hur barnet önskar ha det på nattis. Det bör också tas fram en tydlig struktur för hur uppföljningssamtal ska ske med vårdnadshavare och med barnet i samband med inskolningen och när barnet varit i verksamheten ett tag. Det är viktigt att det är en hög personaltäthet, kontinuitet i personalgruppen samt att personalen är utbildad. Likaså skulle det vara önskvärt med en mer hemmalik miljö, och för de yngsta barnen finna en lösning med personal som kommer hem istället för att barnet förflyttas till omsorgsmiljön. Generellt anses det viktigt att det är en egen verksamhet som inte behöver dela utrymme med andra utan kan anpassas efter barnen i verksamheten. Vidare behöver nattis vara anpassat för olika åldrar och ordna olika typer av helgaktiviteter för att tillgodose barnets rätt till fritid och att delta i kulturaktiviteter. Det är önskvärt att se över öppettider och vilka högtider som anses viktiga utifrån ett barns perspektiv. Idag har inte barn till personer med tillfälliga arbeten möjlighet till nattis, såsom timmisar eller sommarjobbare, det kan också ses över. Referensgruppen menar att det är rimligt att ta fram riktlinjer eller rekommendationer för att bibehålla kvaliteten i verksamheten utifrån barnets bästa, en slags kvalitetsdeklaration. Likaså bör kommunen titta på huruvida det är möjligt att utifrån olika åldersgrupper, med hänsyn till yngre barn, ta fram maxgränser på antalet timmar i verksamheten.

Tankar om hur nattis kan utvecklas

I arbetet med barnkonsekvensanalysen har referensgruppen diskuterat verksamheten utifrån en mängd olika perspektiv. Förutom svaret på frågeställningen I vilken omfattning skall Orust kommun erbjuda barnomsorg på obekvämt arbetstid så har det också framkommit en mängd idéer och tankar om hur nattisverksamheten kan utvecklas.

Dessa tankar som redovisas nedan har inte värderats utifrån om det är genomförbara idéer eller inte. Likaså har ingen bedömning gjorts huruvida det är kostnadseffektivt eller hur ett genomförande skulle kunna ske.

Före barnet börjar på nattis

- säkerställa och göra klart inskolning på förskolan innan inskolning på nattis påbörjas
prövning, bedömning av varje barns mognad inför inskolning, hitta rutiner för att pröva barnets bästa vid ansökning/inskolning.
- barn till timmisar och sommarjobbare få plats
- prövning, bedömning av varje barns mognad inför inskolning
- ta fram barnets egen bok om hur hen vill ha det på nattis
- berätta för barn vid inskolning att en får titta på tv, vilka sängar som finns, att mycket är anpassat till små barn och att barn och vuxna är snälla där



- tydliggöra riktlinjerna, om en inte använder/har behov av platsen under en tid, exempelvis vid delvis tjänstledighet, eller studerar med praktik på obekvämt arbetstid
- genomföra kartläggningar för att undersöka vilket behov som finns hos föräldrarna. vilka föräldrar i kommunen som inte har möjlighet att använda kommunens verksamhet på grund av bristande tillgänglighet.
- undersöka nattis utifrån ett jämställdhets- och integrationsperspektiv. Detta för att erbjudandet inte ska förbise de grupper som är i störst behov av omsorg på obekvämt tid.
- Ta fram riktlinjer/rekommendationer för bibehållen kvalitet i verksamheten utifrån barnets bästa
- Undersöka om det är möjligt att utifrån olika åldersgrupper, med särskild hänsyn till yngre barn, ta fram generella bedömningar om maxgräns på antalet timmar i verksamheten.

Under tiden barnet finns på nattis

- välutbildad personal
 - samma personal, kontinuitet
 - hög personaltäthet/många famnar
 - ”dagmamma” som kommer hem till hemmiljön
 - en hemmalik miljö- en villa/hus
 - egen verksamhet/inte behöva dela utrymme
 - anpassad aktivitet efter åldrar
 - helgaktiviteter och olika utflykter
 - att nattis är en egen fristående verksamhet
 - senare hämttider, anpassat efter arbetstiderna
 - öppet på storhelger
 - barnen kan komma hem emellan, exempelvis mellan förälders arbetspass
 - att det städas på helgerna, det kan bli bättre
 - anpassa mer för äldre barn
 - sängarna ska inte fällas ihop
 - att kunna vara hos kompisar
 - ”barnanpassad inredning”, involvera barnen i inredningen, den fysiska miljön.
-
- tillgång till t.ex. kommunala bilar skulle hjälpa oss att ge barnen mer intressant och stimulerande fritid för positiv utveckling .
 - underlätta vid kommunikation/meddela om förändringar i schemat för föräldragruppen, rätt info till rätt avdelning osv. Enhetligt hur föräldrar ska meddela vid kort varsel.
 - se över vid stängningsdagar, när det är studiedagar stänger nattiset kvällen innan och öppnar kvällen samma dag.
 - schemalagningen för föräldragruppen, framförhållning, digitalt, flera scheman osv. Går det att hitta ett system som underlättar för alla?
 - Ta fram/tydliggöra en struktur för uppföljning av inskolning och kontinuerlig dialog utifrån barnets bästa och eventuella anpassningar. Synliggöra barnets egen röst i ett inskolningssamtal/kontinuerliga dialogen

Efter barnet varit på nattis

- göra en utvärdering av verksamheten,



- fråga de barn som gått på nattis för länge sen, hur upplevde dom verksamheten. system för att kontinuerligt ta tillvara barns tankar om utveckling av verksamheten.
- ha ett barnråd/nattisråd för utvecklande av verksamheten på sikt

Nästintill samtliga ideér kan tydligt ses att barnets rättigheter främjas. I stor utsträckning rör idéerna barnets rätt att få information, om att göra provningar av barnets bästa, att involvera barnet och möjliggöra inflytande i verksamheten, att skapa förutsättningar för barnet att delta i kultur- och fritidsaktiviteter samt rätten till föräldrar och vårdnadshavare. En del av idéerna har fokus på föräldraperspektivet där de underlättar vardagen och säkerställer arbete och försörjning.

Referensgruppen föreslår att riktlinjerna/rekommendationerna för bibehållen kvalitet i verksamheten bland annat bör innehålla

- Tydliggörande att verksamheten vilar på principen om barnets rättigheter i första hand.
- Vid eventuella intressekonflikter ska barnets bästa och barnrättsperspektivet prioriteras
- Nattis inte omfattas av vikariepoolen, utifrån tryggheten och förutsägbarheten för barnet. Nattis använder egen ”vikariepool”
- Kontinuiteten i personalgruppen
- Notera och formalisera den kontinuerliga dialog som förs med föräldrar kring barnets mående och upplevelser på nattis
- Inskolning på förskola sker innan inskolning på nattis
- Ett uppföljningssamtal sker både med vårdnadshavare och barnet kort tid efter inskolning
- Maxtimmar anges utifrån barnets bästa
- Tydliggöra barnets rätt till inflytande och rätten till fritid & kultur i och hur dessa tillgodoses i verksamheten



Vad säger barnkonventionen?

FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen², ger en definition av de rättigheter som varje barn har. Rättigheterna gäller i alla samhällen och konventionen understryker föräldrarnas och den utvidgade familjens roll och ansvar för barnet men ålägger samtidigt staten ansvar för att skydda barnet mot vanvård, utnyttjande och övergrepp. Barnkonventionen består av en mängd olika artiklar som slår fast vilka rättigheter varje barn har. Artiklarna ska ses som en helhet, där varje barn har rätt till alla rättigheterna. Konventionen är en del av den internationella folkrätten, vilket innebär att staterna som ratificerat konventionen är skyldiga att göra sitt yttersta för att följa konventionens artiklar. Från 1 januari 2020 är barnkonventionen inkorporerad i svensk lag.

Barnkonventionen har fyra huvudprinciper som vägleder oss

Fyra av artiklarna i konventionen är vägledande för hur vi ska tolka övriga artiklar. I alla verksamheter och i allt arbete ska artikel 2, 3, 6 och 12 användas för att säkerställa ett barnrättsperspektiv och att vi förstår övriga artiklar korrekt.

- Artikel 2 handlar om alla barns lika värde och rättigheter och att ingen får diskrimineras. Barnkonventionen gäller för alla barn som befinner sig i ett land som har ratificerat den. Varje barn har rätt till alla rättigheterna.
- Artikel 3 anger att det i alla åtgärder som rör barn i första hand ska beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Barnets bästa måste avgöras i varje enskilt fall och hänsyn ska tas till barnets egen åsikt och erfarenhet.
- Artikel 6 understryker varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling. Utveckling innebär bland annat barnets fysiska hälsa, andlig, moralisk, psykisk och social utveckling.
- Artikel 12 lyfter fram barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör hen.

Artikel 3, om att bedöma och beakta barnets bästa vid alla åtgärder

I artikel 3 står att läsa att konventionsstaten vid alla åtgärder som rör barn i första hand ska beakta det som bedöms vara barnets bästa. Barnets bästa är komplext och måste avgöras från fall till fall och tolkas tillsammans med barnkonventionens övriga rättigheter. Barnets bästa ska användas som vägledning i alla frågor som rör barn där fokus måste ligga på att identifiera möjliga lösningar som ser till barnets bästa. I alla åtgärder ska det bedömas individuellt utifrån det berörda barnets eller de berörda barnens specifika situation och hänsyn ska tas till barnets personliga förutsättningar och behov. När det gäller åtgärder och beslut som rör barn som

² <https://www.barnombudsmannen.se/barnkonventionen>



kollektiv måste barns bästa bedömas och fastställas med utgångspunkt i de omständigheter som råder för den grupp av barn det gäller och för barn i allmänhet, på kort och lång sikt. Oavsett om det gäller det enskilda barnet eller barn som grupp bör bedömningen och fastställandet göras med full respekt för rättigheterna i barnkonventionen (Unicef, 2008 och Barnombudsmannen, 2018).

Artikel 4, om offentlig budgetering för förverkligande av barnets rättigheter

Konventionsstaten ska till fullo använda sina tillgängliga resurser för att genomföra barnets rättigheter. Staten får inte diskriminera något barn genom mobilisering av resurser eller genom det sätt resurserna används. Att använda resurserna rättvist betyder inte per automatik att spendera samma summa på varje barn. Rättvis resursfördelning innebär att fatta beslut om utgifter på ett sätt som leder till faktisk jämlikhet bland barn. Resurser bör riktas på ett sätt som främjar jämlikhet. Staten ska undanröja alla diskriminerande hinder som kan försvåra för barnen att ta del av sina rättigheter (FN:s kommitté för barnets rättigheter)³.

Artikel 18, om föräldrars ansvar och statens stöd

Artikel 18 i konventionen reglerar statens roll gentemot föräldrarna och beskriver att staten ska erkänna föräldrarnas ansvar för barnets uppfostran och utveckling och att dessa ska låta sig vägledas av vad som bedöms vara barnets bästa. Staten ska ge lämpligt stöd till föräldrar och vårdnadshavare och vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

Även om familjens struktur och storlek kan skifta tillgodoses alla små barns behov bäst tillsammans med ett litet antal personer som erbjuder beständiga relationer och god omvårdnad. Familjer som bryts upp, ekonomiska svårigheter som gör att föräldrar måste arbeta långt hemifrån och sjukdom och död försämrar dessa relationer. Barnomsorg av god kvalitet ses som statens ansvar och vägledas av en omsorg om barntillsyn för mycket små barn vars utvecklingsbehov har att göra med trygghet, varaktiga relationer med enskilda människor och stimulans i samarbete mellan barnet och en vuxen person. Det centrala i all barnomsorg måste vara barns rättigheter och det enskilda barnets bästa, och i vidare betydelse även barnets föräldrars rättigheter och deras bästa. Det är viktigt att personalen har aktuell teoretisk och praktisk insikt i barnets rättigheter och utveckling, att de tillämpar en barnfokuserad omsorg, läroplan och pedagogik och att de har tillgång till specialistresurser och stöd, inklusive ett tillsyns- och granskningssystem för offentliga och privata program, institutioner och tjänster (Unicef, 2008; CRC/C/GC/7).

FN:s kommitté för barnets rättigheter har kritiserat stater för ett nyttoinriktat förhållningssätt till barnomsorg, exempelvis när föräldrar uppmanas till att lämna sina barn på barndaghem under hela arbetsveckan i stället för att ge dem stöd så att de kan ta så stor del som möjligt i barnens uppfostran. Vidare har kommittén uppmanat stater att se över policys när det gäller tillgången till barnomsorg för barn till arbetslösa föräldrar, med beaktande av barnets rätt till utbildning och till fritidsaktiviteter, särskilt med beaktande av ansträngningarna att öka pedagogikens roll i förskolan

³ <https://www.barnombudsmannen.se/globalassets/dokument-for-nedladdning/publikationer/allmanna-kommentarer/ak-19-svenska-formaterad.docx.pdf>



och fritidshemmen. Anställningsvillkor som hjälper förvärvsarbetande föräldrar att utöva sitt föräldraransvar ska eftersträvas (Unicef, 2008; CRC/C/GC/7; CRC/C/15/Add.101).

Artikel 31, om barnets rätt till lek, vila, fritid och kultur

FN:s kommitté för barnets rättigheter menar att artikel 31 behövs som påminnelse om att barn behöver ett visst eget utrymme mellan arbete och utbildning. Vila hänvisar till människans grundläggande behov av avkoppling och sömn. Fritid innebär tid och frihet att göra det en vill och rekreation handlar om aktiviteter en själv väljer för sitt mötes skull. Leken talar om att det är barns aktiviteter som är fri från vuxnas kontroll och inte nödvändigtvis behöver följa några regler.

Vidare menar kommittén att för liten vikt läggs vid barnets rätt till lek, vila, fritid och kultur. Det finns stora skillnader mellan olika länder kring tolkningen av hur många timmar den obligatoriska utbildningen vara och om och hur mycket skolarbete som ska göras utöver skolan. Kommittén ber ibland staterna överväga att minska skolarbetet, konkurrensen och påfrestningen i skolan, och att respektera barns rätt till vila, lek och att vara barn (Unicef, 2008; CRC/C/GC/7; CRC/C/15/Add.101).

Vad säger forskningen om barnomsorg och nattis?

Frågeställning

Hur små barns hälsa och utveckling påverkas av att vistas i barnomsorg på obekvämlig arbetstid – m.a.o. sena kvällar, nätter och helger – är en frågeställning som i viss mån belysts i forskning. Ett särskilt intressant perspektiv är barns anknytning⁴, eftersom trygg anknytning tycks vara en viktig friskfaktor i barns liv – en mängd studier⁵ har visat att trygg anknytning kan associeras med, eller understödjer utvecklandet av bl.a. kognitiv och social förmåga, positiv självkänsla, samt ger ett stöd vid psykiska påfrestningar senare i livet.

Den centrala frågeställningen blev därför – om, och under vilka omständigheter nätter på förskola tillsammans med andra personer än de som barnet har nära relation till, kan innebära påfrestning för barnets anknytning, eller försvåra möjligheterna för barnet att skapa en trygg anknytning till sina föräldrar (eller andra primära anknytningspersoner). Av särskilt intresse är hur små barn påverkas (0-3 år), eftersom de är i en intensiv utvecklingsperiod, samtidigt som de inte har hunnit utveckla särskilt mycket av egen förmåga att bemöta omgivningens krav – de är utlämnade till omgivningens ”goda vilja” och samtidigt särdeles känsliga för påfrestningar.

Resultat

En granskning av relevanta studier⁶ som jämfört hur små barn påverkas vid konventionell barnomsorg, respektive barnomsorg på kvällar/nätter/helger, visar att det senare alternativet under vissa omständigheter har en skadlig påverkan på anknytning och annan utveckling, men att det knappast är nätter i sig självt som är problematiskt – snarare är det andra faktorer, främst omsorgens kvalitet, som skapar det negativa sambandet. I viss mån påverkar också barnets konstitution. Studierna visar också att det vid högkvalitativ ”nattis”-verksamhet även kan finnas vissa fördelar, samt att det i ett vidare perspektiv är barnets hemförhållanden som utgör den

⁴ Anknytningsteorin begreppsliggör det känslomässiga bandet mellan det lilla barnet och dess primära vårdnadsgivare, och bygger på arbeten av bl.a. Bowlby. Teorin är väletablerad inom utvecklingspsykologin, och har på olika vis omsatts i omfattande forskning. Studier har visat att barn tillsammans med sina vårdnadsgivare etablerar konsistenta beteendemönster, vilka benämns som anknytningsmönster (eller anknytningsbeteende), och utgör den strategi som barn/vårdnadsgivare tillämpar när barnet utsätts för inre eller yttre stress – m.a.o. fara, hunger, trötthet o.s.v. Anknytning betecknas som ”trygg” eller varianter av ”otrygg”. Med att barnet utvecklat en ”trygg anknytning” menas att barnet uppfattar, och har en föreställning om, att det finns en eller flera vuxna (oftast förälder) som på ett konsekvent vis är tillgängliga, receptiva och kapabla att erbjuda barnet trygghet vid tillfällen av stress. När detta inte är fallet tillgriper barnet andra strategier, och anknytningsbeteendet betecknas som på olika vis ”otrygg”.

⁵ För referenser – se lista i bilaga

⁶ Forskningsartiklar publicerade i internationell press, sökta via Google Scholar. Sökord var ”attachment”, ”development”, ”daycare”, ”nightcare”, ”children” och ”kindergarten”. Referenser finns listade i bilaga.



viktigaste påverkansfaktorn för barnets utveckling. Nedan listas sammanfattningsvis de faktorer som lyfts fram i studierna:

Verksamhetens kvalitet: Riskfaktor	Främjande faktor
Hög omsättning i personalgrupp	Kontinuitet i relationer barn/personal
Hög omsättning i barngrupp	Kontinuitet i relationer barn/barn
Låg kompetens-/utbildningsnivå	Professionellt förhållningssätt
Låg personaltäthet	Hög grad av personals tillgänglighet
Brist på struktur, rutiner, scheman m.m.	Hög grad av förutsägbarhet skapar trygghet
Övrigt kvalitet – mat, miljö m.m.	-
	”Kompenserande” handlingar, som t.ex. extra engagemang, uppmärksamhet m.m.
Egenskaper hos barnet: högre sårbarhet	Lägre sårbarhet
Känsligt temperament	Robust temperament
Låg ålder (>2 år)	-
Kön – pojkar är känsligare än flickor	-

Slutsats

Slutsatsen utifrån granskningen blir sålunda att det - för att minimera påfrestningen på de små barnens utveckling – är angeläget att organisera och reglera verksamheten så att hög kvalitet uppnås. Man bör t.ex. eftersträva hög personaltäthet på avdelningen, god utbildningsnivå hos personalen och möjlighet till fortbildning/handledning, kontinuitet i relationerna mellan barn/personal, samt övriga kvalitetsmått. Verksamheten behöver också understödja kompenserande insatser och att särskild hänsyn tas till barn med låg ålder, känsligt temperament och problematiska kontextuella faktorer. En högkvalitativ ”nattis”-verksamhet behöver då inte medföra belastning på barnets utveckling, och kan i vissa avseenden även verka som en positiv faktor i barnets liv.



Lagstiftning, styrdokument och riktlinjer

Skollagen (2010:800)

4 kap. Kvalitet och inflytande,
Forum för samråd

13 § Vid varje förskole- och skolenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen, eleverna och de vårdnadshavare som avses i 12 §. Där ska sådana frågor behandlas som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för barnen, eleverna och vårdnadshavarna.

Inom ramen för ett eller flera sådana forum som avses i första stycket ska barnen, eleverna och vårdnadshavarna informeras om förslag till beslut i sådana frågor som ska behandlas där och ges tillfälle att komma med synpunkter innan beslut fattas.

Rektorn och förskolechefen ansvarar för att det finns forum för samråd enligt första stycket och för att informations- och samrådsskyldigheten enligt andra stycket fullgörs.

25 kap. Annan pedagogisk verksamhet,
Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

5 § Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

Föräldrabalken (1949:381)

6 kap. Om vårdnad, boende och umgänge

2 § Ett barn står under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, om inte rätten har anförtrott vårdnaden åt en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare. Vårdnaden om ett barn består till dess att barnet fyller 18 år.

Den som har vårdnaden om ett barn har ett ansvar för barnets personliga förhållanden och ska se till att barnets behov enligt 1 § blir tillgodosedda. Barnets vårdnadshavare svarar även för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter samt ska bevaka att barnet får tillfredsställande försörjning och utbildning. I syfte att hindra att barnet orsakar skada för någon annan ska vårdnadshavaren vidare svara för att barnet står under uppsikt eller att andra lämpliga åtgärder vidtas.

Om ansvaret i frågor som gäller barnets ekonomiska förhållanden finns bestämmelser i 9-15 kap. Lag (2014:377).

2 a § Barnets bästa skall vara avgörande för alla beslut om vårdnad, boende och umgänge.

Vid bedömningen av vad som är bäst för barnet skall det fästas avseende särskilt vid

- risken för att barnet eller någon annan i familjen utsätts för övergrepp eller att barnet olovligen förs bort eller hålls kvar eller annars far illa, och
- barnets behov av en nära och god kontakt med båda föräldrarna.

Hänsyn skall tas till barnets vilja med beaktande av barnets ålder och mognad. Lag (2006:458).



Omsorg på obekvämtid, en tolkning av lagen

Skolinspektionens rapport Omsorg på obekvämtid⁷ visar en granskning hur kommunerna tillämpar skollagen på olika sätt. Detta visar sig bland annat i att vissa kommuner tolkar lagen som att kommunen inte behöver erbjuda omsorg på obekvämtid samtidigt som andra kommuner tolkar lagen som att de ska erbjuda omsorg på obekvämtid. Olikheterna innebär att föräldrar i en kommun har möjlighet att arbeta morgnar, kvällar, helger och nätter och få hjälp med omsorgen, samtidigt som föräldrar i andra kommuner inte har denna möjlighet.

De olika tillämpningarna av skollagen innebär stora skillnader för de familjer som bor i en kommun där de inte har någon möjlighet att få omsorg på obekvämtid. I dessa kommuner måste föräldrarna själva bekosta omsorgen om de inte kan få hjälp av vänner och familj, och om det inte är möjligt – avstå från arbetet. Vid en strävanslagstiftning är det svårt att avgöra när en kommun har gjort tillräckligt för att uppnå lagens krav. Detta kan få till följd att en liten åtgärd från en kommun kan vara tillräcklig för att kommunen ska anses sträva. Som en följd kan en kommun som inte erbjuder föräldrar någon omsorg på obekvämtid ändå ha ansetts uppnå lagens krav. Svårigheterna att tolka strävanslagstiftningen påverkar också Skolinspektionens möjligheter att utöva tillsyn över verksamheter som omfattas av denna lagstiftning.

Skolinspektionen lyfter ett antal utvecklingsområden för att höja kvaliteten i erbjudandet av omsorg på obekvämtid.

Genomföra kartläggningar för att undersöka vilket behov som finns hos föräldrar.

Tillgängliggöra verksamheten för föräldrar.

Säkerställa att kvaliteten i omsorg på obekvämtid är god. Genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete som fångar de frågor som är specifika för verksamheten. Erbjud stöd till personalen, exempelvis genom kompetensutveckling.

I högre grad anpassa sitt erbjudande utifrån ett jämställdhets- och integrationsperspektiv. Detta för att erbjudandet inte ska förbise de grupper som är i störst behov av omsorg på obekvämtid.

7



Diskussion - vad kan vara barnets bästa?

Det är inte möjligt att ge ett entydigt, generellt svar i vilken omfattning kommunen ska erbjuda barnomsorg på obekvämt arbetstid utifrån vad som är för enskilda barns bästa. Däremot går det att ge rekommendationer gällande kvaliteten kring verksamheten och strukturer för att fånga upp och anpassa verksamheten utifrån enskilda barns bästa. Dessa rekommendationer bör dock ses i sin helhet av barnomsorgen och inte enbart utifrån omfattningen barnet är på nattis.

Barnets behov av omsorg från vuxna, förskole; skol- och fritidsdagen för barnet, behovet och rätten till lek, vila, fritid och kulturaktiviteter, sömnen, barnets familjesituation, en trygg anknytning och möjligheterna att vara med kompisar är några av de aspekter som påverkar i vilken omfattning barnet kan och bör vara i barnomsorgen på obekvämt arbetstid. En positiv utveckling och hälsan för barnet är viktigt, både idag och i framtiden för det enskilda barnet, för familjen och för kommunen och samhället i stort.

Ur ett utvecklingspsykologiskt perspektiv med hänsyn till små barns behov av anknytning, är det ytterst tveksamt att låta de yngsta barnen att sova borta från föräldrar och vårdnadshavare 7 dagar per vecka. Vart en maxgräns för antalet nätter eller antalet timmar i omsorgen går är i viss mån beroende av barnets ålder. Likaså berättar forskningen att det för barnets positiva utveckling beträffande bland annat anknytning är avgörande att verksamheten håller god kvalitet i fråga om personaltäthet, struktur, utbildningsnivå, kontinuitet i personalgrupp mm.

Det kan tänkas att åldersspannet, barn från ett år till och med 13 år, kan ses över i relation till hur omsorgen planeras och genomförs. Det kan vara så att de yngsta barnen, under 2 år, främst skulle gagnas av en förändring i verksamheten, där en mer hemmaliknande miljö skulle eftersträvas, alternativt omsorg i hemmet. Det anses dock i första hand mer angeläget att finna en maxgräns för antalet timmar barn i olika åldersgrupper bör vara i omsorgsverksamheten.

Ansökningsförfarandet ska vara enkelt, tydligt och en lätt väg in i verksamheten för de som ansöker om plats för sina barn. Det blir därför viktigt att under och efter inskolningen finna en struktur, eller tydliggöra en struktur för den kontinuerliga uppföljningen. Och utifrån det bedöma vad som är det bästa för enskilda barn i verksamheten och göra eventuella anpassningar därefter. I denna struktur bör det framgå att samtal med det enskilda barnet är en viktig del.

En förälders möjlighet till arbete och försörjning påverkar i allra högsta grad barnet, på kort och lång sikt. Det kan således i verksamheten bli en fråga om huruvida försörjningsmöjligheterna ges företräde framför barnets rätt till, och behov av omsorg av en förälder. Det antas att konsekvenserna av en eventuell ekonomisk utsatthet påverkar barnet negativt i större utsträckning än begränsade fritidsmöjligheter som resultat av omsorg på nattis. Här finns således en eventuell intressekonflikt. I de fall det skulle vara för barnets bästa med en mindre, eller annan omfattning av nattis men där förälderns behov av nattisplats väger tyngre bör kompensering åtgärder diskuteras. I riktlinjerna/rekommendationerna för kvalitet i verksamheten bör ett ställningstagande tydliggöras, vilken tyngd barnets bästa eller barnrättsperspektivet ges vid en eventuell intressekonflikt.

I de fall kommunens beslut strider mot barnets bästa ska enligt barnkonventionen kompensering åtgärder sättas in. Det kan exempelvis röra sig om att nattisverksamheten skapar förutsättningar för det enskilda barnet att utöva sina fritidsintressen eller genomför utökade aktiviteter och utflykter som gynnar barnet.



Slutsatser och rekommendationer

Utifrån ett barnrättsperspektiv ska nattis möjliggöra för alla barn att ha en plats, där inget barn diskrimineras. Likaså ska verksamheten utformas utifrån vad som är bäst för det enskilda barnet, på kort och lång sikt. Verksamheten ska möjliggöra för barnet att utvecklas och nå sin fulla potential och barnet ska kunna påverka verksamheten.

Det ska vara enkelt och tillgängligt att ansöka om en plats. Det ska också vara allmänt känt av invånarna att kommunen erbjuder nattisplatser. Beviljandet av plats utgår från de riktlinjer som är framtagna.

När det gäller omfattningen av barnomsorg på obekvämlig arbetstid så behövs det sättas en maxgräns, utifrån olika åldersgrupper med hänsyn till de yngre barnen. Det är helheten och det totala antalet timmar som barnet är i barnomsorg både på dagtid och på obekvämlig arbetstid som har betydelse för barnet.

Huruvida nattis ska vara öppet på storhelger behöver utredas vidare. I vilken utsträckning behovet finns, ekonomiska aspekter samt barnens tankar om storhelger behöver undersökas innan beslut kan tas om öppet under storhelger.

För att säkerställa det enskilda barnets bästa behöver det finnas en struktur för individuell uppföljning efter inskolningen. I den individuella uppföljningen ska hänsyn tas till barnets egen åsikt och det ska det framgå att det totala antalet omsorgstimmar inte överstiger maxgränsen utifrån olika åldersgrupper. Ett formulär/dokument ska tas fram som beskriver uppföljningen och vilka frågor som ska besvaras.

Strukturen för hur barnen på nattis har inflytande och att verksamheten är åldersanpassad behöver tydliggöras. Det kan röra sig om att årligen avsätta verksamhetsmedel för åldersanpassade aktiviteter efter dialog med barnen, eller använda kommunens övriga resurser såsom kommunens fordon för aktiviteter.

Då ingen utvärdering skett av verksamheten föreslås att en sådan genomförs inom en femårsperiod. I utvärderingen ska barns egna åsikter om verksamheten tydligt ingå.

Slutligen för att säkerställa barnets bästa i verksamheten skall det finnas kontinuitet och rätt kompetens i personalgruppen. För att säkra verksamhetens kvalitet på lång sikt bör det tas fram riktlinjer, en slags kvalitetsdeklaration som säkrar barnrättsperspektivet. I riktlinjen/kvalitetsdeklarationen ska det framgå att barnets bästa alltid ska prioriteras och vid eventuella intressekonflikter ska barnrättsperspektivet väga mycket tungt. I de fall beslut tas som går emot barnets bästa bör kompensande åtgärder sättas in.

Referenslista:

Artiklar om barns anknytning och utveckling:

1. Bernier, A., Beauchamp, M.H., Carlson, S.M., & Lalonde, G. (2015). A secure base from which to regulate: Attachment security in toddlerhood as a predictor of executive functioning at school entry. *Developmental Psychology, 51*, 1177–1189.
2. Van IJzendoorn, M. H., & van Vliet-Visser, S. (1988). The relationship between quality of attachment in infancy and IQ in kindergarten. *The Journal of genetic psychology, 149*(1), 23-28.
3. Sagi-Schwartz, A., & Aviezer, O. Correlates of Attachment to Multiple Caregivers in the Haifa Longitudinal Study: Kibbutz Children from Birth to Emerging Adulthood.
4. Moss, E., Bureau, J. F., Béliveau, M. J., Zdebik, M., & Lépine, S. (2009). Links between children's attachment behavior at early school-age, their attachment-related representations, and behavior problems in middle childhood. *International Journal of Behavioral Development, 33*(2), 155-166.
5. Van IJzendoorn, M. H. (1990). Daycare and preschool: Quality of infant-caregiver attachment affects sociability in preschool.
6. Lyons-Ruth, K., Easterbrooks, M.A., & Cibelli, C.D. (1997). Infant attachment strategies, infant mental lag, and maternal depressive symptoms: predictors of internalizing and externalizing problems at age 7. *Developmental Psychology, 33*, 681-692.

Artiklar om barnomsorgs påverkan på barns anknytning och annan utveckling:

7. Aviezer, O., & Sagi-Schwartz, A. (2008). Attachment and non-maternal care: Towards contextualizing the quantity versus quality debate. *Attachment & human development, 10*(3), 275-285.
8. Sagi, A., Koren-Karie, N., Gini, M., Ziv, Y., & Joels, T. (2002). Shedding further light on the effects of various types and quality of early child care on infant–mother attachment relationship: The Haifa study of early child care. *Child development, 73*(4), 1166-1186.
9. NICHD Early Child Care Research Network. (2001). Nonmaternal care and family factors in early development: An overview of the NICHD Study of Early Child Care, i Grossmann, K. E., Grossmann, K., & Waters, E. (Eds.). (2006). *Attachment from infancy to adulthood: The major longitudinal studies*. Guilford Press, 3-36
10. Vorria, P., Papaligoura, Z., Dunn, J., Van IJzendoorn, M. H., Steele, H., Kontopoulou, A., & Sarafidou, Y. (2003). Early experiences and attachment relationships of Greek infants raised in residential group care. *Journal of Child Psychology and Psychiatry, 44*(8), 1208-1220.
11. Smyke, A. T., Dumitrescu, A., & Zeanah, C. H. (2002). Attachment disturbances in young children. I: The continuum of caretaking casualty. *Journal of the American Academy of Child & Adolescent Psychiatry, 41*(8), 972-982.
12. Aviezer, O., Van IJzendoorn, M. H., Sagi, A., & Schuengel, C. (1994). "Children of the dream" revisited: 70 years of collective early child care in Israeli kibbutzim. *Psychological Bulletin, 116*(1), 99.
13. Aviezer, O., Sagi, A., Joels, T., & Ziv, Y. (1999). Emotional availability and attachment representations in kibbutz infants and their mothers. *Developmental Psychology, 35*(3), 811.
14. Anme, T., Tanaka, H., Shinohara, R., Sugisawa, Y., Tanaka, E., Tong, L., ... & Mochizuki, H. (2010). Effectiveness of Japan's extended/night child care: A five-year follow up. *Procedia-Social and Behavioral Sciences, 2*(2), 5573-5580.
15. Anme, T., Shinohara, R., Sugisawa, Y., Tong, L., Tanaka, E., Tomisaki, E., ... & Sugita, C. (2012). Health of school-aged children in 11+ hours of center-based care. *Creative Education, 3*(02), 263.



Länkar :

Unicef 2008,

http://www.manskligarattigheter.se/dm3/file_archive/080125/81db21f2994036a27e03853ac1d679b7/Handbok%20om%20barnkonventionen%20-%20UNICEF.pdf

<https://www.barnombudsmannen.se/globalassets/dokument-for-nedladdning/publikationer/allmanna-kommentarer/ak-07-genomforandet-av-barnets-rattigheter-under-tidig-barndom.pdf>

FN:s kommitté för barnets rättigheter, CRC/C/GC/7

CRC/C/15/Add.101 (1999)

<https://orust.se/download/18.1c31b39415efb271e3160082/1508249058533/Regler%20för%20Barnomsorg%20på%20obekvämlig%20arbetstid.pdf>

<https://www.skolinspektionen.se/globalassets/publikationssok/granskningsrapporter/kvalitetsgranskningar/2016/nattis/slutrapport-omsorg-pa-obekvam-tid>

Barnombudsmannen, 2018) https://www.barnombudsmannen.se/globalassets/dokument-for-nedladdning/publikationer/provning-av-barnets-basta---slutversion-25-september-2018_ksf_2.pdf



Motion om kvälls- och helgöppen förskola

Sverigedemokraterna anser att barntillsyn på kvällar och helger är en förutsättning för att fler föräldrar ska kunna förvärsarbeta och stärka sitt egna ekonomiska läge.

I en ideal värld anser vi att barn alltid mår bäst av att vara med sina föräldrar, men vår värld är både förunderlig samt föränderlig.

Idag lever många föräldrar ensamma med sina barn och kan inte tacka ja till arbetstillfällen där schemalaggningen ibland kan ske på kvälls- eller helgtid.

Likaväl kan barn ha två föräldrar där de båda är verksamma/anställda i yrken som har kvälls- och helgschema och tvingas tacka nej till arbetspass.

Vi menar att detta är orättvist i de båda fallen vi exemplifierar. Den ensamstående föräldern eller de båda föräldrarna riskerar att gå ner i arbetstid och riskerar att bli låsta ekonomiskt.

Munkedals kommun behöver en väl utbyggd barnomsorg och vi tror att införandet av kvällsöppen förskola stärker attraktiviteten att bo i vår redan fina kommun.

Vi tror att det är en ren utopi att kunna erbjuda det vid samtliga våra förskolor i kommunen, och vi tror även att behovet idag ryms vid en utbudspunkt, behovet kan dock se annorlunda ut i framtiden och vi är öppna för att vår utgångspunkt i så fall behöver revideras.

Sverigedemokraterna föreslår kommunfullmäktige

Att: Kommunfullmäktige beslutar att barn- och utbildningsnämnden får uppdraget att utreda behovet av barnomsorg kvälls- och helgtid i Munkedals kommun

Att: Kommunfullmäktige beslutar att Barn- och utbildningsnämnden utreder om det kan ske i extern regi om kommunen inte lämpligen kan bedriva det i egen regi.

Att: Kommunfullmäktige beslutar att införa kvälls-och helgöppen förskola

Mathias Johansson (SD)

För den Sverigedemokratiska fullmäktigegruppen

Sverigedemokraterna Munkedal

§ 33

Dnr 2022-000184

Svar på motion från Fredrik Olsson, Kristdemokraterna om skapande av övergripande kris- och beredskapsplaner för skolan

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Olsson (KD) har inkommit med en motion där han föreslår att barn- och utbildningsnämnden ska utreda och införa lämpliga planer samt förebyggande åtgärder mot pågående dödligt våld i skolan. För att personalen ska vara rustad att agera vid en kris behövs utbildning.

HLR och brandskyddsarbete sker regelbundet och övas med elever.

Elever omfattas i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass.

Genom det systematiskt arbetsmiljöarbete följer verksamheterna upp och förebygger olyckor och ohälsa. Incidentrapportering sker i det digitala systemet Drafit.

För att motverka våld och kränkningar arbetas aktivt med att skapa en trygg skolmiljö. Kartläggning genomförs bland annat genom enkäter, samtal och trygghetsvandringar. Uppkomna händelser dokumenteras, utreds och åtgärder vidtas för att det inte ska ske igen. Elevhälsoarbetet spelar en betydande roll när det gäller att fånga upp tidiga signaler på ohälsa hos elever. En plan mot kränkande behandling upprättas och revideras årligen på alla enheter. En rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan har utarbetats sedan tidigare.

Utbildningsinsatser gällande pågående dödligt våld är bokade för hela barn- och utbildningsförvaltningen den 9 januari samt 15 mars 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-04.

Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan Bilaga 1.

Motion från Fredrik Olsson, Kristdemokraterna om skapande av övergripande kris- och beredskapsplaner för skolan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Yrkande

Louise Skaarnes (SD):

Bifall till förvaltningens förslag.



Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Reservation/Protokollsanteckning

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut.



§ 7

Dnr 2022-000115

Svar på motion från Fredrik Olsson, Kristdemokraterna om skapande av övergripande kris- och beredskapsplaner för skolan

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Olsson (KD) har inkommit med en motion där han föreslår att barn- och utbildningsnämnden ska utreda och införa lämpliga planer samt förebyggande åtgärder mot pågående dödligt våld i skolan. För att personalen ska vara rustad att agera vid en kris behövs utbildning.

HLR och brandskyddsarbete sker regelbundet och övas med elever.

Elever omfattas i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass. Genom det systematiskt arbetsmiljöarbete följer verksamheterna upp och förebygger olyckor och ohälsa. Incidentrapportering sker i det digitala systemet Drafit.

För att motverka våld och kränkningar arbetas aktivt med att skapa en trygg skolmiljö. Kartläggning genomförs bland annat genom enkäter, samtal och trygghetsvandringar. Uppkomna händelser dokumenteras, utreds och åtgärder vidtas för att det inte ska ske igen. Elevhälsoarbetet spelar en betydande roll när det gäller att fånga upp tidiga signaler på ohälsa hos elever. En plan mot kränkande behandling upprättas och revideras årligen på alla enheter. En rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan har utarbetats sedan tidigare.

Utbildningsinsatser gällande pågående dödligt våld är bokade för hela barn- och utbildningsförvaltningen den 9 januari samt 15 mars 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-04.

Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan Bilaga 1.

Muntlig presentation av förvaltningschef Liselott Sörensen-Ringi.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Yrkande

Lars-Göran Sunesson (C) yrkar på återremiss för att i kallelsen bifoga den ursprungliga motionen.

Terje Skaarnes (SD) yrkar på att gå till beslut idag.



Propositionsordning

Ordförande ställer proposition att återremittera ärendet eller att gå till beslut idag och finner att nämnden går till beslut idag.

Votering begärd.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja-röst: Bifall till att gå till beslut idag.

Nej-röst: Bifall till att återremittera ärendet.

Nämnden beslutar att gå till beslut i ärendet idag efter votering.

Ordförande ställer därefter proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Helen Greus (SD)	Ja		
Fredrik Fylksjö (SD)	Ja		
Terje Skaarnes (SD)	Ja		
Anders Siljeholm (M)	Ja		
Anita Hanlycke (M)	Ja		
Olle Olsson (KD) ordförande	Ja		
Caritha Jacobsson (S)		Nej	
Yvonne Martinsson (S)		Nej	
Inger Orsbeck (S)		Nej	
Lars-Göran Sunesson (C)		Nej	
Karin Blomstrand (L)		Nej	
Resultat	6	5	

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.



Reservation/Protokollsanteckning

Reservation mot att behandla ärendet idag från Lars-Göran Sunesson (C).

Ajournering 12:02-12:45.

Beslutet skickas till

Motionär, för kännedom.

Förvaltningschef, för kännedom.

Registrator KS, för hantering.

Kommunsekreterare, för kännedom.

Akten.

Diarienummer: 2022-000115

Datum: 2023-01-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Liselott Sörensen Ringi

Barn och utbildningsförvaltningen

Motion från Fredrik Olsson, Kristdemokraterna om skapande av övergripande kris- och beredskapsplaner för skolan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Sammanfattning

Fredrik Olsson, Kristdemokraterna har inkommit med en motion där han föreslår att barn- och utbildningsnämnden ska utreda och införa lämpliga planer samt förebyggande åtgärder mot pågående dödligt våld i skolan. För att personalen ska vara rustad att agera vid en kris behövs utbildning. HLR och brandskyddsarbete sker regelbundet och övas med elever. Elever omfattas i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass. Genom det systematiskt arbetsmiljöarbete följer verksamheterna upp och förebygger olyckor och ohälsa. Incidentrapportering sker i det digitala systemet Drafit.

För att motverka våld och kränkningar arbetas aktivt med att skapa en trygg skolmiljö. Kartläggning genomförs bland annat genom enkäter, samtal och trygghetsvandringar. Uppkomna händelser dokumenteras, utreds och åtgärder vidtas för att det inte ska ske igen. Elevhälsoarbetet spelar en betydande roll när det gäller att fånga upp tidiga signaler på ohälsa hos elever. En plan mot kränkande behandling upprättas och revideras årligen på alla enheter. En rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan har utarbetats sedan tidigare. Se bilaga 1. Utbildningsinsatser gällande pågående dödligt våld är bokade för hela barn- och utbildningsförvaltningen den 9 januari samt 15 mars 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 230104

Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan Bilaga 1

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Kostnad för föreläsare: 70 tkr.

Hållbar utveckling – Social dimension

Förebyggande insatser för att i möjligaste mån skapa en stabilitet hos personalen inför ett eventuellt allvarligt hot och pågående dödligt våld.

Barnkonventionen

Alla barn ska känna trygghet i skolan. Viktigt att eleverna känner till och är delaktiga i framtagande av plan mot kränkande behandling. Viktigt att personalen kan hantera eventuellt uppkomna situationer för att så långt det är möjligt trygga barnen.

Inga ytterligare konsekvenser

Liselott Sörensen Ringi

Förvaltningschef

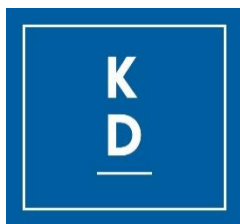
Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:

Motionären

Förvaltningschef BoU

Arkiveras



Motion från Kristdemokraterna i Munkedal

2022-06-19

Skapande av övergripande kris- och beredskapsplaner mot pågående dödligt våld och planer för hur att bedriva förebyggande arbete kring detta.

Pågående dödligt våld (PDV) är en händelse där en eller flera gärningsmän attackerar så många som möjligt på en plats eller i en byggnad i syfte att skada och/eller döda dem. Ofta används ett eller flera olika typer av vapen vid en sådan händelse.

Endast cirka hälften av landets kommuner har en sådan plan idag.

Skolverket har ett stödmaterial som kan användas: ”Väpnat våld i skolan – hur skolor kan agera om det händer”.

Attacker av det här slaget är ofta över inom 10 – 15 minuter och behöver därför förebyggas och övas innan de sker.

Förebyggande arbete kan exempelvis vara:

- 1) Se över skolornas larmsystem och skaffa trygghetslarm.
- 2) Märka upp skolbyggnader, se över utrymningsvägar och låsa dörrar.
- 3) Utbildning av personal genom föreläsningar, praktiska övningar och rollspel.
- 4) Skaffa rutiner för inrymning vid hot på skolgården eller skolans absoluta närhet.
- 5) Lära mer om extremistiska uttryck och hur man bemöter psykisk ohälsa.
- 6) Att arbeta med trygghet och elevvård för att motverka våld och kränkningar i skolan.

Vi har inte råd att tveka i ett akut läge! Ale kommun är ett gott exempel att ta inspiration av.

Vårt län och våra 49 kommuner tillhör de sämsta i landet på detta. I Lärarförbundets undersökning hade bara 20 kommuner av 49 planer för detta.

Barnperspektiv: Våra barn är alldeles för värdefulla för att inte omfattas av planer mot pågående dödligt våld. Vi behöver skapa trygghet för alla i skolan.

Förslag från motionären:

Att Barn- och utbildningsnämnden skyndsamt utreder och inför lämpliga planer mot pågående dödligt våld i skolan samt förebyggande arbete i enlighet med motionens innehåll.

Fredrik Olsson, vice ordförande KD Munkedal

A large, faint, light blue graphic of a quill pen is oriented diagonally across the page, pointing from the upper left towards the lower right. The quill's shaft is a solid blue line, while the feathered part is composed of many thin, parallel lines that create a sense of depth and texture.

Rutin

Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan

Dokumentbeskrivning

Dokumenttyp:	Rutin
Antaget av:	Förvaltningschef
Antagningsdatum:	
Diarienummer:	
Gäller till och med:	Tills vidare – revideras efter VT 22
Dokumentansvarig:	Avdelningschef Skola
Revisionshistorik:	

Innehållsförteckning

Bakgrund och syfte.....	5
Om våld och allvarliga händelser i skolan.....	7
Orsaker till våld och allvarliga händelser i skolan	7
Rutinens tillämpning	8
Vem ansvarar för vad?	8
Samverkan avgör framgången i arbetet.....	9
Hur ska arbetet följas upp och utvärderas?	9
Signalsystemet — åtgärdsplanen	10
Översikt - signalsystemet	10
Beskrivning grönt läge – skolans vardag	12
Beskrivning gult läge — Oro	13
Beskrivning rött läge — Akuta händelser för elever eller personal	15
Beskrivning brunt läge-Höjd beredskap	16
Beskrivning Svart läge.....	17
Pågående dödligt våld (PDV).....	17
Allmänt	17
Utmaningarna i en PDV-händelse.....	18
Mental förberedelse för PDV och enkel övning	18
Roller och ansvar vid PDV-händelser	19
Kommunens ansvar.....	19
Förvaltningens egen krisledning vid PDV	19
Polisens ansvar.....	21
Hälso-och sjukvården.....	21
Räddningstjänstförbund Mitt Bohuslän.....	21
Länsstyrelsen	22
Vad anställda ska göra vid pågående dödligt våld	22
Fly	22
Göm.....	22
Slåss	22
Om SSPF i Munkedal	23
Polisanmälan	23
Rådfrågning angående polisanmälan	23
Förhållningssätt vid brott.....	23

Fyra huvudregler	23
Skolans ansvar vid brott	23
Ansvarsfördelning för polisanmälan vid inträffade brott	23
Hur anmäler man brott och till vem?	24
Skolans ansvar efter brott.....	24
Anmälan till socialtjänsten när barn kan antas fara illa	25
Vem anmäler?	25
Hur görs anmälan?.....	25
Vad händer när socialtjänsten fått anmälan?	25
Uppgifter till en pågående utredning	25
Kontakt med socialtjänsten	25
Bilagor med tips	27
Bilaga 1	27
Hot via sms, mms, e-post	27
Hot via sociala medier samt "näthat" (förolämpning och förtal)	27
Rutin vid telefonhot.....	27
Bilaga 2.....	27
Polisanmälan av minderårig	27
Bilaga 3.....	29
Personal ska vittna i rättegång	29
Bilaga 4.....	30
Hot och våld från arbetstagare mot elev	30
Bilaga 5.....	32
Hot och våld från elev mot utomstående.....	32
Bilaga 6.....	34
Hot och våld från utomstående mot arbetstagare.....	34
Bilaga 7.....	36
Hot och våld från arbetstagare mot utomstående.....	36
Bilaga 8.....	38
Hot och våld från arbetstagare mot arbetstagare	38

1. Dokumentbeskrivning

Detta dokument är en rutin för våld och andra allvarliga händelser i skolan. Dokumentet beskriver signalsystem som används, hur skolan ska hantera pågående dödligt våld (PDV) och innehåller också en rad checklistor för olika hot och våldssituationer.

2. Bakgrund och syfte

Skolan är en viktig plats som bär på stora möjligheter för att samhället ska utvecklas i en positiv riktning. En skola som ser till att varenda elev blir sedd och respekterad uppmuntrar till att utveckla harmoniska och välmående människor som känner att de är en del av samhället. En skola som däremot blundar för mobbning, respektlöst beteende och våld reproducerar ett inhumant samhälle där individer exkluderas. I skolan blir eleverna satta i grupper och klasser med barn och ungdomar som de kanske aldrig annars skulle valt att umgås med. Alla elever har inte samma förutsättningar att tillgodogöra sig innehållet i skolan och sättet det förmedlas på. De sätts in i ett socialt sammanhang där de måste lära sig att samspela och konkurrera med andra.

Det är viktigt att de anställda på skolorna i Munkedal tar sin uppgift på allvar, både på det kunskapsmässiga och det sociala planet. Blir skolan en stimulerande och trygg plats för alla elever att tillbringa sin tid på medför det positiv inverkan på samhället i stort.

Barn och ungas uppväxt lägger grunden till ett stabilt, fungerande och gott vuxenliv. Barn och unga är Munkedals kommuns framtid och ska vara en prioriterad målgrupp. Vi vill arbeta för att förbättra alla elevers resultat.

Munkedals skolor har nolltolerans mot våld och kränkande behandling. Skolorna i Munkedal präglas av att både elever och personal uppfattar tidiga signaler på att allt inte står rätt till och vet hur var och en bör agera.

Alla elever ska känna trygghet i skolan och all personal ska ha en trygg arbetsplats. Rätten till trygghet finns reglerat i bland annat skollagen, diskrimineringslagen, arbetsmiljölagen och barnkonventionen. Att komma överens om samma värdegrund att arbeta utefter underlättar både för elever och personal i skolan. All inlärning underlättas av ett gott socialt klimat och därför är det nödvändigt att skolpersonalen arbetar aktivt med att bygga goda relationer till eleverna samt hantera och helst eliminera allt våld och alla allvarliga händelser i skolan.

Syftet med *Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan* är att skapa en trygghet för elever och medarbetare samt att vara ett stöd för vilka åtgärder skolläring, pedagoger, personal inom elevhälsa och andra som arbetar i skolan bör vidta. Vidare syftar rutinen till att skapa en gemensam målbild för det våldsförebyggande arbetet i skolan.

Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan innehåller bland annat ett signalsystem där ansvarsfördelning och förslag på åtgärder tydligt framgår. Signalsystemet ger rektorer, personal och elever i skolan verktyg att hantera otrygghet, kränkande handlingar och våld i skolmiljön.

Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan ska ses som ett komplement till kommunens *Riktlinjer för likabehandling*, *Rutiner för det systematiska*

arbetsmiljöarbetet och Diskrimineringspolicy för Munkedals kommun samt verksamheternas handlingsplaner för hot och våld.

2.1 Om våld och allvarliga händelser i skolan

Det är skolan som har möjlighet att tidigt uppmärksamma elever med olika typer av sociala, känslomässiga och beteendemässiga svårigheter. Personal och elevers oönskade handlingar kan upplevas olika och även hur det ska bemötas och hanteras. Forskning om våld och allvarliga händelser i skolan har i Sverige och i övriga nordiska länder saknats och har dominerats av studier om mobbning. Det som framkommer av hittills genomförda undersökningar i Sverige är sammanfattningsvis (Arbetsmiljöverket, 2019):

- Att elever upplever minskad trygghet och arbetsro.
- Situationen i skolan har blivit allt tuffare.
- Subtillt och emotionellt våld är svårare att upptäcka.
- Allvarliga anmälningar ökar mer i skolan jämfört med den generella ökningen på alla arbetsplatser i Sverige.
- Anmälningar om våld i skolor har mer än fördubblats på fem år.
- Fysiskt våld anmäls oftare.
- Det kan även finnas ett mörkertal bestående av de elever eller medarbetare på skolor som avstår att berätta om eller anmäla hot, rån och våld.

Det kan av personalen på skolan ses som ett misslyckande om en polisanmälan görs samt som en risk för att försämra personalens relation till elever och föräldrar. Inte sällan hamnar konflikten mellan en juridisk och en socialpedagogisk lösning på olika former av skolproblem.

2.2 Orsaker till våld och allvarliga händelser i skolan

Det är betydelsefullt att människor kommunicerar och samspelar med varandra på lika villkor och därigenom undviker att konflikter och våld uppstår. Därför har det stor betydelse att det finns tydliga regler och rutiner för hur alla ska bete sig och förhålla sig till varandra på skolan.

En vanlig orsak till att våldssituationer inträffar på skolan är att en elev upplever sig kränkt av en annan elev. En kränkning kan vara digital, verbal och ibland fysisk. En digital kränkning kan i ett senare skede leda till att fysiskt våld uppstår, när parterna träffas "öga mot öga". En handling som var avsedd som ett skämt kan upplevas som en kränkning av den som har blivit utsatt och därigenom framkalla en konflikt eller våldssituation.

Våldet och allvarliga händelser i skolan tar sig många olika former bland eleverna idag. Det uppfattas exempelvis inte som särskilt allvarligt att kränka varandra verbalt. Detta kan ske dagligen i form av tilltal med bland annat könsord. Våldet i skolan är mångfacetterat och varje situation måste bedömas utifrån många olika aspekter. I Munkedals skolor är våld aldrig acceptabelt, oavsett om det går att förstå orsakerna till att det uppstår.

3. Rutinens tillämpning

Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan ska kommuniceras till alla berörda – personal, elever och målsmän och vara välkänd. Elevhälsan på skolorna är en viktig aktör och de fackliga organisationerna i skolan har, utifrån samverkansavtal och Arbetsmiljölagen, också en viktig roll och ska utgöra en naturlig part i arbetet med *Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan*, såväl lokalt som centralt. En handlingsplan enligt AFS/AML 2001:1 ska upprättas.

Arbetet mot våld och allvarliga händelser i skolan, innefattande arbetet mot mobbning och kränkningar, ska vara prioriterat och pågå kontinuerligt. Varje skola ska genomföra en kartläggning av problem och behov enligt den övergripande handlingsplanen för Munkedals diskrimineringspolicy. Denna plan ska innehålla en riskanalys och vara en del av det kontinuerliga trygghetsarbetet. Kartläggningen ska uppdateras en gång per år. Alla anställda på skolan ska delta i det främjande och förebyggande planarbetet.

Fortbildningsinsatser till personal angående hot, våld och andra allvarliga händelser samt arbete mot diskriminering, kränkande behandling och antimobbningsarbete ska prioriteras. Detsamma gäller utbildningar om konflikthantering och ledarskap.

Riktlinjer, handlingsplaner och policys får sitt verkliga värde först när de kommer till uttryck och användning i de dagliga mötena mellan människor på skolan. Det är angeläget att alla; personal, elever och även föräldrar är delaktiga när riktlinjer upprättas och implementeras. Det går att arbeta framgångsrikt i det förebyggande arbetet mot våld genom att tydligt visa eleverna vad ett gott och bra beteende innebär och att träna det, både i undervisningssituationer och på lektionsfri tid.

3.1 Vem ansvarar för vad?

En tydlig ansvarsfördelning är avgörande för att arbetet med *Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan* ska fungera. Den tydliga ansvarsfördelningen enligt rutinen ska vara väl känd bland de inblandade och mandatet ska vara tydliggjorda på samtliga nivåer.

Vid akuta händelser som innefattar våld och andra brott enligt brottsbalken är det viktigt att skolan såväl som övriga parter har väl utarbetade handlingsplaner, kompletterande rutiner och kontaktlistor för att underlätta hanteringen. Huvudansvaret och arbetet med att förhindra våld och andra brott i skolan åligger rektor.

Skolans elevhälsoteam, ledningsgrupper samt de fackliga organisationerna är centrala aktörer i att stödja skolans personal i det ordinarie arbetet med att förhindra våld och andra allvarliga händelser. Det gäller såväl det förebyggande, vardagliga arbetet som arbetsgången vid akuta händelser. När det gäller att förhindra eller förebygga brott, våld eller andra allvarliga händelser i skolan är samverkan således nödvändig men också avgörande även med externa aktörer och verksamheter.

Avdelningschef för skola har det övergripande ansvar för att *Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan* genomförs och följs upp.

3.2 Samverkan avgör framgången i arbetet

För att arbetet med *Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan* ska bli verksamt och effektivt krävs att kommunikationen och kontaktvägarna ska vara tydliga och kända samt att alla aktörer ska veta om allas ansvar och delaktighet.

Följande förutsättningar krävs för att uppnå ett effektivt och verksamt arbete mot våldet och de allvarliga händelserna i skolan:

- Alla som arbetar på skolan är väl medvetna om ansvar och delaktighet.
- Kommunikationen och kontaktvägarna mellan parterna är tydliga och överenskomna.
- Att samtliga som arbetar på skolan känner till förvaltningens teknikstöd samt rutiner för larmning och tillkallning av hjälp genom Addsecure fabrikat.
- Samverkan mellan skolans egna och externa aktörer sker på tillitsfullt sätt.
- SSPF-metoden (skolan, socialtjänst, polis och fritid) är utvecklad och det finns förtroendefull och regelbunden kommunikation mellan berörda parter.
- Fungerande samverkan med socialtjänst, polis och räddningstjänst vid orosamtal, bekymringsamtal och konsekvensamtal.

3.3 Hur ska arbetet följas upp och utvärderas?

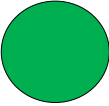
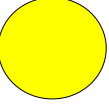
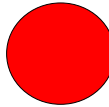
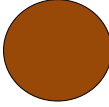

Arbetet med *Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan* ska följas upp och riktlinjen ska utvärderas samt revideras varje år. Rektorerna ansvarar för att i samverkan kontinuerligt följa upp händelser samt utvärdera arbetet på årsbasis genom den systematiska kvalitetsrapporteringen.

4 Signalsystem i Munkedals skolor

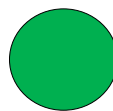
Skolorna ska ha ett standardiserat uppbyggt och välkänt signalsystem. På så vis vet alla vilka åtgärder som ska vidtas när beredskapen höjts och akuta situationer uppstått.

Ett framgångsrikt främjande och förebyggande likabehandlingsarbete sker i vardagen i syfte att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (se nedan i tabellen gröna signalkod "grönt läge"). Det vardagliga främjande och förebyggande arbetet skapar förutsättningar för att inte hamna i "gult eller rött läge".

Översikt - signalsystemet

Signalkod	Lägesbeskrivning och åtgärder
Grönt läge 	Låg risk-skolans vardag Främjande och förebyggande arbete enligt skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet kring det som i rutinen beskrivs som grönt läge ska vara prioriterat för skolan. Läs mer på sid. 9
Gult läge 	Medel hög risk-Oro Oroskänsla. Händelser som inte resulterar i polisanmälningar, men som kräver en samlad insats av arbetslag eller hela skolan i samverkan med aktörer som socialtjänst, fritid, polis med flera. Rektor beslutar om att gult läge ska råda och informerar personalen. SSPF:s arbetsgrupp informeras av rektor vid gult läge. Arbetsgruppen beslutar om lämpligt engagemang för att stödja skolans fortsatta arbete. Läs mer på sid. 10
Rött läge 	Hög risk-Akuta händelser för elever eller personal Polisanmälan görs. Eventuellt tillkallas polis till skolan. SSPF:s arbetsgrupp kopplas in vid rött läge. Rektor är anmälare till arbetsgruppen. Rektor beslutar att rött läge ska råda och informerar personalen. Rektor är skyldig att anmäla till Arbetsmiljöverket. Läs mer på sid. 11
Brunt läge 	Mycket hög risk-Höjd beredskap När alla insatser från skolan och de samverkande processerna i SSPF:s arbetsgrupp är uttömda och åtgärder i rött läge inte gett avsedd effekt, ska SSPF:s styrgrupp involveras. Rektor alternativt koordinatören i SSPF är anmälare till SSPF:s styrgrupp. Läs mer på sid. 11
Svart läge 	Katastrof Svart läge innefattar pågående dödligt våld mot personal och/eller elever. I detta läge görs anmälan utan dröjsmål till avdelningschef skola och förvaltningschef genom appen Addsecure och principerna Fly,Göm och slåss tillämpas.

4.1 Beskrivning grönt läge – skolans vardag



Främjande och förebyggande insatser för alla elever

Skolans arbete med att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kopplas till råden nedan genom förebyggande och främjande insatser. Skolans arbete med främjande och förebyggande arbete mot mobbning, kränkning och våld, sker framför allt i grönt läge enligt den enskilda skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Främjande insatser

Främjande insatser utgår från skolans uppdrag att arbeta för demokratiska värderingar och för de mänskliga rättigheterna. Det handlar om generella insatser som riktas till alla elever för att skapa tillitsfulla relationer mellan elever och vuxna i skolan. Några hållpunkter:

- Att skapa **förtroende och goda relationer** mellan elever och vuxna ska vara en ständigt pågående process i skolans vardag. Skolledningen ansvarar för att **kartlägga** de behov som finns och för att det finns ett ständigt pågående och prioriterat arbete för att motverka våld och kränkande handlingar på skolan.
- Ett **gemensamt förhållningssätt** bör genomsyra skolans verksamhet för att arbetet ska bli framgångsrikt.
- **Synliga vuxna** som är gränssättande; som ser, reagerar och agerar är viktigt i arbetet mot våld och allvarliga incidenter på skolan.
- Tillräckliga **resurser** avsätts för främjande och förebyggande arbete. Ansvaret ligger på skolans ledning och huvudmän.
- Skolan ska **kontinuerligt** arbeta med att förhindra våld, kränkande behandling och alkohol- och droganvändning.
- Skolan ska ha nära dialog med elevernas **vårdnadshavare**.

Förebyggande insatser

Förebyggande insatser utgår från konkreta problem och svårigheter rörande enskilda elever eller grupper av elever, där det går att förutse risk för bekymmer. Några hållpunkter:

- Skolan ska ha **rutiner** för att hantera våld, trakasserier och kränkande handlingar enligt planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Regler och rutiner ska vara väl **förankrade** i personalgruppen. När något händer ska all personal känna till vad som ska göras.
- **Elevehälsan** och berörda lärare och arbetslag ska ha ett strukturerat, nära samarbete.
- Arbetet med att **hålla kvar ungdomar** som befinner sig i riskzon i skolan ska vara prioriterat. Målet ska vara att alla barn och ungdomar ska gå kvar i skolan!
- **Anmälan** görs till socialtjänsten och SSPF, för att skapa en gemensam syn mellan berörda parter i och utanför skolan.

4.2 Beskrivning gult läge – Oro



Vad har hänt?	Vem ansvarar?	Vad ska göras?	Beslut	Efteråt, dokumentation	Vad händer sedan?	Om det inte hjälper, vad gör vi då?
<p>Höjd beredskap gällande enskild elev, klass, arbetslag, arbetsenhet.</p> <p><i>Exempel: Stökigt och oroligt i klassrummet, skolk, olämpligt tilltal med mera.</i></p>	<p>Klf/mentor: För enskild klass.</p> <p>Arbetslagsledare: För ett arbetslag / en arbetsenhet.</p> <p>Rektor: Involveras vid behov.</p>	<p>Samtal med inblandade enligt färdiga mallar och steg.</p> <p>Arbetslag och elevhälsa informeras och deltar i arbetet.</p> <p>Kontakt med vårdnadshavare till berörda elever snarast.</p> <p>Rektor / elevhälsa: Eventuell utredning enligt skollagen och skolans plan mot kränkande behandling. Eventuell anmälan till socialtjänsten.</p>	<p>Handlingsplan / åtagandeplan upprättas enligt skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.</p> <p>Eventuellt åtgärdsprogram upprättas.</p> <p>Åtgärder följs upp och utvärderas.</p>	<p>Ärendet avslutas efter åtgärd.</p> <p>Dokumentation görs av klf / mentor.</p> <p>Rapport lämnas till skolledningen / elevhälsan.</p> <p>Arkivering sker enligt skolans rutiner.</p>		<p>Klf / mentor överlämnar ärendet till rektor.</p> <p>Utredningsdokumentation överlämnas av klf / mentor till rektor.</p>

<p>Höjd beredskap gällande hela skolan, grupper om elever, enskild elev.</p> <p>Indikationer/ anmälningar till rektor från klf / mentor / elev / vårdnadshavare.</p> <p><i>Exempel: Maktlekar, kränkningar och mobbning som "kultur på skolan", misstanke och rykten om narkotikaanvändning, bränder.</i></p>	<p>Rektor beslutar om åtgärden gult läge för flera arbetslag eller hela skolan. Det kan ske både utifrån en bedömning av allmän oro, såväl som händelser som berör enskild elev.</p> <p>Enskild elev: Klf / mentor lämnar över ärendet till skolledningen tillsammans med dokumentation.</p> <p>Utredningsdokumentation överlämnas av klf/mentor till rektor.</p>	<p>Rektor: I skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och mot hot och våld ska ingå vad som ska göras vid höjd beredskap. Det kan handla om utökad rastvakt, bevakning av "hot spots", informations- och undervisningsinsatser m.m. När det är lämpligt ges information till vårdnadshavare.</p> <p>Rektor/elevhälsa: Eventuell utredning görs enligt skollagen. Eventuell polisanmälan görs av rektor. Eventuell anmälan till socialtjänsten.</p>	<p>När rektor beslutar om gult läge ska samverkan ske med de fackliga organisationerna/skyddsombuden.</p> <p>Eventuellt åtgärdsprogram upprättas enligt skollagen.</p> <p>Samverkan med och information till de fackliga organisationerna / skyddsombuden.</p>	<p>Tillbudsrapport och anmälan görs enligt AML.</p> <p>Handlingsplan enligt AFS/AML 2001:1 ska upprättas.</p> <p>Arkivering enligt skolans rutiner.</p>	<p>Kontakt med kontaktpolis och / eller socialtjänst för eventuell ytterligare åtgärd.</p> <p>SSPF:s arbetsgrupp informeras och ingår som en viktig del för att arbeta med och stödja skolan i det fortsatta arbetet.</p>	<p>Resursteam eller motsvarande kontaktas av rektor för vidare åtgärder.</p> <p>SSPF:s styrgrupp informeras.</p>
<p>Enligt skollagen måste lärare och annan personal göra en anmälan till rektor så snart de fått kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.</p>						

4.3 Beskrivning rött läge – Akuta händelser för elever eller personal



Vad har hänt?	Vem ansvarar?	Vad ska göras?	Beslut	Efteråt, dokumentation	Vad händer sedan?	Om det inte hjälper, vad gör vi då?
<p>Brott</p> <p><i>Exempel: Misshandel, elev som är narkotikapåverkad, övergrepp i rättssak.</i></p> <p><i>Gängslagsmål. Narkotikaförsäljning, "bötning", stöld, rån, övergrepp i rättssak.</i></p>	<p>Rektor beslutar om åtgärden rött läge för flera arbetslag eller hela skolan. Det ska ske både vid brott och vid en bedömning av allmän oro. Det kan göras utifrån grupperns agerande såväl som händelser som berör enskilda elever.</p>	<p>Polis tillkallas vid behov.</p> <p>Polisanmälan görs omedelbart, enligt instruktion i denna rutin. OBS! Skolan brottsutreder inte, det är en polisiär sak.</p> <p>Utredning görs enligt skollagen/plan mot diskriminering.</p> <p>Anmälan görs till socialtjänsten. (Återkoppling från socialtjänsten till skolan ska alltid ske). Händelsen anmäls till SSPF-</p>	<p>Rektor beslutar.</p> <p>Åtgärdsprogram / åtagandeplan upprättas enligt skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.</p> <p>Tidsplan upprättas.</p> <p>Åtgärder följs upp och utvärderas.</p> <p>Eventuella disciplinära och andra särskilda åtgärder enligt skollagen.</p> <p>Fackliga organisationer / skyddsombud informeras.</p>	<p>Arbetsskadeanmälan enligt AML görs.</p> <p>Allvarliga tillbud eller arbetsskador skall anmälas till AV § 2 enligt arbetsmiljöförordningen.</p> <p>Handlingsplan enligt AFS/AML 2001:1 ska upprättas.</p> <p>Arkivering enligt skolans rutiner.</p>	<p>Rapport lämnas till huvudman för skolan.</p> <p>Händelsen anmäls till SSPF:s arbetsgrupp, där det fortsatta arbetet organiseras.</p> <p>En gemensam åtagandeplan upprättas mellan parterna.</p> <p>Styrgruppen för SSPF informeras.</p> <p>Samtycke införskaffas.</p>	<p>Kontakt med SSPF:s styrgrupp.</p> <p>(Brunt läge, se nedan.)</p> <p>Aktuell rektor tillkallas.</p>

		gruppen via SSPF-koordinator. Säkerhetsstrateg informeras.	Samverkan med fackliga organisationer / skyddsombud ska alltid ske.		Tidsplan upprättas. Åtgärder följs upp och utvärderas Samtalsstöd till inblandade ska erbjudas	
--	--	---	---	--	--	--

4.4 Beskrivning brunt läge-Höjd beredskap



Kontakt med SSPF:s styrgrupp

I SSPF:s styrgrupp ingår avdelningschef-IFO, kultur-och fritidschef, Avdelningschef skola, Säkerhetsstrateg, kommunpolis, Folkhälsostateg. När alla insatser från skolan och de samverkande parterna i SSPF på lokal nivå är uttömda och åtgärder i rätt läge inte gett avsedd effekt, ska SSPF:s styrgrupp involveras. Använd e-post gruppen styrgrupp SSPF.

Anmälan ska alltid göras till huvudman vid våld och allvarliga händelser. Samverkan med fackliga organisationer och skyddsombud ska ske enligt AML, samverkansavtal och lokala avtal.

4.5 Beskrivning Svart läge

I detta läge pågår en mycket allvarlig situation som kräver förvaltningsledningens ingripande. Larmning sker genom Whatsapp eller addsecure.

Notera att detta läge innefattar pågående dödligt våld och ska hanteras enligt förvaltningens och kommunens krisledningsorganisation. De anställda ska tillämpa principerna Fly, Göm och slåss. Under rubriken Pågående dödligt våld beskrivs vad detta är och vad anställda ska göra vid en sådan situation.

5. Pågående dödligt våld (PDV)

5.1 Allmänt

Det finns ingen kort definition av vad som är en PDV-händelse. Begreppet omfattar ett spektrum av händelser, där det gemensamma består i att en eller flera gärningspersoner utsätter allmänheten för ett livsfarligt våld som oftast pågår tills våldet avbryts av någon annan än gärningspersonerna själva. Internationella och nationella händelser visar bland annat följande erfarenheter:

- ofta småskaliga våldshandlingar som utförs med enkla medel
- gärningspersonerna är ofta villiga att offra sina liv
- våldshandlingarna är i de flesta fall över på 15 minuter
- våldshandlingarna resulterar i många svårt skadade

Motivet bakom PDV-händelser kan skilja sig från andra typer av brott, eftersom gärningspersonerna i vissa fall utgår från en ideologisk övertygelse. Erfarenheter från nationella och internationella händelser visar på följande prioriterade åtgärder:

- snabb säkring av platser och gärningspersoner
- hög förmåga att agera trots oklar lägesbild
- snabbt omhändertagande och transport av skadade till sjukhus
- hög beredskap för sekundära attacker eller följdhändelser

Summerat kan således en PDV-händelse sägas vara både terrorhändelser och brott med annat uppsåt där ett mer eller mindre urskillningslöst, livsfarligt våld riktas mot flera personer i publik miljö och som fortgår tills det avbryts. Några exempel på denna typ av händelser i Sverige är:

- Händelsen i Falun 1994 där en officer beväpnad med ett tjänstevapen sköt ihjäl sju och skadade tre personer utomhus i stadskärnan för att så småningom bli skjuten och gripen av polisen.
- Händelsen i Stockholm 2003 när en psykiskt sjuk person i hög hastighet körde längs Västerlånggatan och dödade två personer.
- Självmondsattentatet i Stockholm 2010 där gärningspersonen försökte utlösa dels ett sprängbälte, dels en sprängladdning i en bil på en angränsande gata. Attentatet misslyckades men kan ses som ett försök till en PDV-händelse.

- Händelsen på skolan Kronan i Trollhättan 2015 där en gärningsperson med svärd attackerade och dödade tre och skadade två personer på skolan.
- Attentatet på Drottninggatan i Stockholm 2017 där 5 personer dödades och flera personer skadades.

5.2 Utmaningarna i en PDV-händelse

Det finns många generella utmaningar som uppstår för aktörer som ska hantera eller samverka om att hantera en PDV-händelse, varav några av dem är följande:

1. Det första samtalet till 112 kan vara svårtolkat och det kan ta tid för skolledning och kommunens ledning att få information om att en händelse pågår och/eller vad som egentligen händer. De första polisenheterna kan också riskeras larmas ut till vad som upplevs vara en "vanlig" olycka.
2. Det kan uppstå en Kaotisk situation med oklar lägesbild.
3. Det kan till en början av händelsen vara svårt att åstadkomma ett aktivt förhållningssätt i början av händelse till följd av bristen på information
4. Att skapa sig en samlad lägesbild
5. Att åstadkomma en gemensam inriktning och samordning.
6. För blåljusmyndigheter att ta tillvara viktig information i nya nödsamtal till 112.
7. Strukturerad kommunikation och samband.
8. Vid parallella händelser behöver aktörerna kunna säkerställa uthållighet gällande såväl personal som övriga resurser.

5.3 Mental förberedelse för PDV och enkel övning

I forskning har mental förberedelse identifierats som en framgångsfaktor för att åstadkomma effektiva och samordnade insatser vid faktiska PDV-händelser. Att planera, utbilda och öva är en del av att göra organisationer och medarbetare mentalt förberedda, vilket också kan innehålla aspekter av mera etisk karaktär. Förberedelser kan bestå i att skaffa kunskaper och färdigheter som behövs för att hantera en påfrestande situation. Kunskaper och färdigheter är viktigt, men det räcker inte. Situationer som innefattar andras lidande eller hot mot oss själva påverkar oss, och vår kropp reagerar automatiskt med stress. Om vi har tänkt igenom situationen och skapat oss mental förberedelse, har vi större möjligheter att hantera stressens konsekvenser. Mental förberedelse innefattar olika metoder för att förbereda sig mentalt inför en situation. Det kan handla om utbildningar och övningar, men också om till exempel avslappningsträning. I sin allra enklaste form handlar mental förberedelse om att tänka sig in i situationer som man kan komma att hamna i.

Ett enkelt sätt att öva om man inte har stora resurser, är att ställa sig frågor och resonera om tänkbara utfall och åtgärder vid en PDV händelse på den aktuella skolan/arbetsplatsen. Detta kan med fördel göras genom att i grupp, till exempel i ett avgränsat arbetslag eller med sina närmaste arbetskamrater under tre-fem timmar diskutera igenom vad man gör om detta skulle ske och dokumentera det. Svaren som gruppen kom fram till diskuteras sedan vartannat år eller varje år vid ett bestämt APT. Ansvarig Rektor använder enklare seminarieform för att diskutera med de anställda lärarna och pedagogerna genom förslagsvis följande frågeställningar:

1. Vad gäller för förvaltningens övergripande krisledning i denna situation?
2. Vilka särskilda utmaningar innebär den aktuella situationen?

3. Vilka handlingsalternativ finns och ska användas?
4. Vilka känslomässiga yttringar kan vi möta på skadeområdet och kan vi bemöta detta?
5. Vilka kunskaper och färdigheter har jag för att hantera den aktuella situationen?
6. Vilka kunskaper och färdigheter saknar jag och vad kan jag i så fall göra åt det?
7. Vilka risker kan vi ställas inför?
8. Vilka förväntningar och krav finns på mig, från arbetsgivaren, från omgivningen, från mig själv?
9. Vilka risker är jag beredd att ta?
10. Vilka konsekvenser kan det få och vad innebär det för mig och mina närmaste?
11. Kan jag påverka dessa konsekvenser i förväg?

5.4 Roller och ansvar vid PDV-händelser

Kommunens ansvar

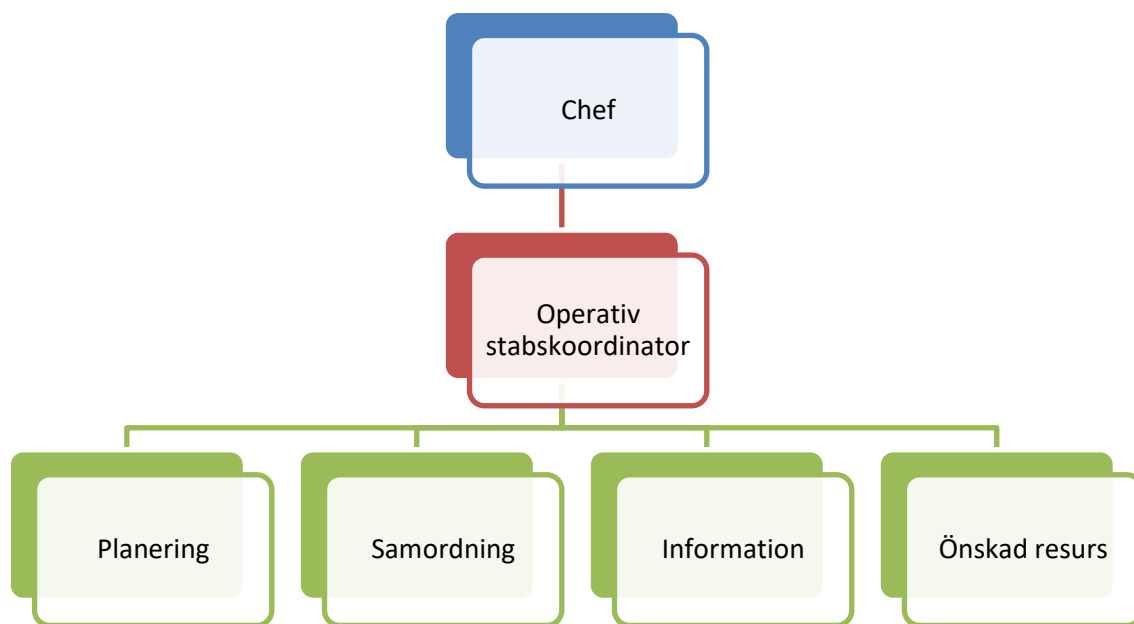
Om en PDV-händelse inträffar i en av kommunens skolor och/eller förskolor har kommunen som helhet ett övergripande samverkansansvar mot samtliga blåljusmyndigheter (Polis, räddningstjänst, hälso- och sjukvård) samt länsstyrelsen och andra aktörer utifrån Lag (2006:544). Samverkan mot dessa aktörer kommer att ske genom kommunen centrala krisledning men även om situationen kräver det direkt mot förvaltningen egen krisledning.

Förvaltningen bör räkna med att en PDV-händelse i en av kommunens skolor medför att hela kommunens krisledningsorganisation startas upp. Orsaken till att så sannolikt sker är den mängd olika aktörer som kan komma att bli inblandade, vilket illustreras av nedanstående bild:



Förvaltningens egen krisledning vid PDV

När en PDV-händelse är konstaterad genom larmning eller på annat sätt, ska förvaltningschef utan dröjsmål starta upp förvaltningens egen krisledning, vilken ser ut enligt följande (se även förvaltningens krisledningsplan):



Förvaltningens krisledning/stabsorganisation vid kriser

Förvaltningschef (chef) ska prioritera att starta Informationsfunktionen samt samordningsfunktionen med operativa resurser och starta samverkan med POSOM. Några saker som förvaltningens krisledning särskilt bör tänka på under hanteringen i staben är:

1. Vad är farligast just nu?
2. Vad är viktigast just nu?
3. Acceptera att stor osäkerhet kommer finnas under händelsen och att en definitiv lägesbild kan dröja
4. Att försöka etablera tidig kontakt med polis, räddningstjänst, ambulanssjukvård kommunens POSOM-grupp
5. Säkerställ att förvaltningens kommunikation är samordnad genom förvaltningens stab. Även om det kan vara mycket svårt under PDV-händelse tänk snabbt ut en kommunikationsstrategi innehållande budskap, målgrupper och vad som händer sedan på kort och lång sikt. Överväg att ha presskonferens för att kunna få arbetsro att hitta lösningar
6. Att förvaltningen om möjligt underlättar för polisen att avbryta det pågående dödliga våldet
7. Utrym eller inrym människor som kan tänkas vara i fara
8. Bistå blåljusmyndigheterna, om det är möjligt, med evakuering av oskadade människor/elever som är i fara i riskzonen.

Som en process kan PDV-händelsen illustreras enligt följande:



En generell processbild över PDV-händelser i 6 steg. Kommunens ledning blir sannolikt informerad senast vid steg 4 till följd av ledtider.

5.5 Polisens ansvar

Polisen ansvarar för att:

1. Avbryta det pågående dödliga våldet.
2. Skydda allmänheten och andra aktörer.
3. Rädda liv enligt principen S-ABCDE.
4. Etablera samverkan med aktörer på platsen.
5. Arbeta med utredning, lagföring och bevissäkring.
6. Arbeta trygghetsskapande.
7. Arbeta riskminimerande.
8. Arbeta skademinimerande.

5.6 Hälso-och sjukvården

Sjukvården ansvarar för att:

1. Etablera prehospital sjukvårdsledning och säkerställa lägesbild genom en strukturerad rapportering.
2. Rädda liv enligt principen ABCDE, utföra basala och avancerade livräddande medicinska interventioner på skadade.
3. Leda sjukvårdsinsatsen samt samverka med övriga aktörer.
4. Ansvarar för triage (prioritering).
5. Etablera samverkan med aktörer på platsen.
6. Genomföra transporter med möjlighet till kvalificerad vård.
7. Fastställa medicinsk ambitionsnivå genom medicinskt inriktningsbeslut baserat på tillgängliga resurser och aktuellt behov i skadeområdet.
8. Avropa transportresurser och arbeta efter given fördelningsnyckel eller annan rutin för fördelning av skadade.
9. Säkerställa hämtplats.
10. Utse avtransportledare.

5.7 Räddningstjänstförbund Mitt Bohuslän

Räddningstjänstförbundet ansvarar för att:

1. Rädda liv enligt principen ABCDE.
2. Bidra med första hjälpen-insatser.
3. Förflytta människor från farlig miljö om detta är möjligt.
4. Varna, utrymma eller inrymma människor som är i fara, till exempel genom sirener eller fordonsplacering. Hålla allmänheten undan från att komma in i riskområden, med eller utan avspärrningsmateriel.
5. Genomföra brandsläckning, losstagning eller andra räddningsåtgärder.
6. Underlätta för andra aktörer, till exempel genom att bistå med dörrforcering eller förmedla viktiga iakttagelser, underrättelser eller beslutsunderlag som ritningar och insatsplaner om inte kommunen kan lämna dem.

5.8 Länsstyrelsen

Länsstyrelsen ansvarar för den regionala krisledningen i länet och kommer samverka mot kommunen, som enligt lag är skyldig att informera länsstyrelsen vid extraordinära händelser. Länsstyrelsen ska vid behov hjälpa kommunen med resurser för att hantera händelsen.

5.9 Vad anställda ska göra vid pågående dödligt våld

Vid en händelse med pågående dödligt våld ska medarbetare och studenter agera utifrån den vedertagna modellen, innehållande tre principer; Fly, Göm, Slåss. Dessa är starka rekommendationer baserade på erfarenheter från händelser i andra länder.

Fly

1. Om det finns en säker flyktväg, försök att fly.
2. Vänta inte på andra som inte vill fly.
 - a. Hjälp dock andra att fly om detta är möjligt.
3. Lämna kvar dina personliga tillhörigheter.
4. Så snart det är möjligt med hänsyn till säkerheten larma 112 och förvaltningens ledning. Informera om möjligt om antalet gärningsmän, var de senast observerades och vilken beväpning de har.

Göm

1. Lås och barrikadera dörren och använd rutiner för inrymning.
2. Sätt din mobiltelefon på ljudlöst.
3. Håll dig borta från dörren.
4. Täck för fönstren.
5. Försök att tänka ut en reträttväg.
6. Var tyst och ge dig ej tillkänna.

Slåss

1. Förbered dig på att du kan behöva attackera gärningsmannen
2. Agera aggressivt vid våld.
3. Använd improviserade tillhyggen.
4. Överraska gärningsmannen.

De fyra stegen ska endast användas om det är utsiktslöst att fly eller gömma. Genom att förbereda sig, beväpna sig och överraska gärningsmannen ökar chansen att oskadliggöra denna, dock är det förenat med stor fara och ska undvikas.

6. Om SSPF i Munkedal

Kommunen använder SSPF som modell för att tidigt förebygga, främja och fånga upp unga i riskzonen och det finns arbetsgrupper samt en styrgrupp vilka arbetar enligt fastslagna rutiner som kompletterar denna rutin.

7. Polisanmälan

Det finns i svensk lagstiftning inte några särskilda regler för brott som begås i skolan. Det finns heller inte några nationella föreskrifter som anger om, hur eller när polisen ska kopplas in när brott begås. Den enda reglering som finns är anmälningsplikten enligt 14 kap 1§ socialtjänstlagen, vilken gäller alla som är anställda inom barnomsorg och skola.

Denna rutin är framtagen för att skapa en gemensam grund för hantering av misstänkta brott i skolmiljön inom Munkedals kommun.

7.1 Rådfrågning angående polisanmälan

Vid behov av rådfrågning, kontakta Säkerhetsstrateg eller kommunpolisen i Munkedals kommun.

Vid allmänna frågor om polisanmälningar i skolan och anmälningar till socialtjänsten, kontakta koordinatör enhetschef IFO i SSPF-gruppen via kommunens kontaktcenter, telefon 0524-180 00.

7.2 Förhållningssätt vid brott

Fyra huvudregler

1. Brottsliga handlingar ska aldrig accepteras.
2. Skolan ska polisanmäla alla brott som sker i skolan eller i anknytning till skoldagen.
3. Vid tveksamheter, rådfråga Säkerhetsstrateg eller kommunpolis.
4. Skyldigheten att polisanmäla ett brott gäller även när gärningspersonen inte fyllt 15 år. Men ju yngre en misstänkt gärningsperson är, desto mer restriktiva ska verksamheten vara att polisanmäla. Men i samband med vissa brott kräver exempelvis försäkringsbolag att det finns en upprättad polisanmälan.

7.3 Skolans ansvar vid brott

Utgångspunkten i skolan är att brott och kriminalitet ska behandlas på samma sätt i skolan som i övriga delar av samhället. Skolan anmäler händelsen och polisen bedömer om eller när ett brott begåtts.

7.4 Ansvarsfördelning för polisanmälan vid inträffade brott

Misstänkt gärningsperson – Utpekad person	Vem anmäler?
Elev under 15 år	Rektor
Elev över 15 år	Rektor
Skolpersonal	Närmsta chef

Övriga, exempelvis föräldrar eller besökare i skolan	Rektor
--	--------

Hur anmäler man brott och till vem?

- Vid ej akuta ärenden görs anmälningar via 114 14 eller via e-blankett
- Vid akuta pågående händelser larmar skolan polisen via 112 e

7.5 Skolans ansvar efter brott

Bedriva arbete utifrån signalsystemet i enlighet med *Rutin vid våld och allvarliga händelser i skolan*. Observera dock att polisanmälan inte kan ersätta skolans (rektor eller annan anställds) skyldighet att göra anmälan till socialtjänsten.

7.6 Anmälan till socialtjänsten när barn kan antas fara illa

Anställda inom myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa till ett barns skydd.

Anmälningssplikten förutsätter inte att det är klarlagt att socialtjänsten behöver ingripa, det räcker att det finns misstankar. Efter anmälan är det socialtjänstens sak att utreda om det behövs någon insats.

Skyldigheten innebär också att man är skyldig att lämna alla uppgifter som socialtjänsten begär och som kan vara av betydelse för utredningen.

När skolan gjort en anmälan till polisen om brottslig handling där gärningsmannen antas vara under 18 år, lämnar polisen en kopia på anmälan till socialtjänsten. Skolans skyldighet att anmäla till socialtjänsten förändras inte av att anmälan gjorts till polisen.

7.7 Vem anmäler?

Om skolan gör en anmälan till socialtjänsten, skriver rektor under den. Om en enskild anställd i skolans verksamhet gör en anmälan, står denne själv för anmälan.

7.8 Hur görs anmälan?

Konsultera alltid socialtjänstens mottagningsteam tfn 0524 183 86 alternativt maila till: info.IFO@munkedal.se innan skriftlig anmälan görs eller föräldrarna kontaktas.

Mottagningsteamets socialsekreterare informerar dig, beroende på orsak till anmälan om vilka eventuella särskilda rutiner som ska gälla i den fortsatta handläggningen.

I en akut situation kan det vara nödvändigt att göra en anmälan per telefon. En sådan muntlig anmälan bör sedan bekräftas skriftligt. En skriftlig anmälan kan göras via brev eller fax 0524 18174

7.9 Vad händer när socialtjänsten fått anmälan?

Socialtjänsten bekräftar att anmälan tagits emot och av vem. I Munkedals kommun sker detta skriftligt, med en information om vad som händer med anmälan. Därefter hindrar sekretess att anmälaren får uppgifter om barnet eller föräldrarnas personliga förhållanden. Socialtjänsten kan dock lämna ut uppgifter om den enskilde samtycker till detta.

Socialtjänsten ska senast inom 14 dagar besluta om anmälan ska utredas eller inte. Detta kallas förhandsbedömning. I detta skede kan utredaren kontakta anmälaren för muntlig, kompletterande information.

7.10 Uppgifter till en pågående utredning

Beslutar socialtjänsten att utreda anmälan är det rimligt att skolan och anmälaren är fortsatta uppgiftslämnare, muntligt eller skriftligt. En anmälningsskyldig person som vet att det pågår en utredning hos socialtjänsten är skyldig att, utan uppmaning från socialtjänsten, berätta om det som kan ha betydelse för utredningen. Att en utredning inletts begränsar alltså inte anmälningsskyldigheten.

7.11 Kontakt med socialtjänsten

Du kan dagtid kontakta socialtjänsten genom att ringa kommunens växel 0523 613 000 eller till socialtjänstens mottagningsteam tfn 0721 435 490 alternativt maila till: mottagningsteamet.ifo@munkedal.se

Övrig tid på dygnet kan akuta anmälningar lämnas eller konsultationer ske via socialjouren Fyrbodal. Socialjouren Fyrbodal kan nås efter klockan 16:00 via deras ordinarie tfn 0522 69 74 44. I akuta ärenden med fara för liv och hälsa, ring 112.

8. Bilagor med tips

Bilaga 1

Hot via sms, mms, e-post

- Kopiera meddelandet
- Notera när meddelandet kom
- Meddela närmaste chef
- Polisanmälan görs av skolledning

Hot via sociala medier samt "näthat" (förolämpning och förtal)

- Kopiera meddelandet (skärmdumpa eller fotografera) /kopiera adressen på webbsidan
- Notera när meddelandet kom, skriv upp nicknames, datum och tider
- Ha gärna ett vittne till händelsen
- Radera inga meddelanden eller inlägg
- Anmälan till elevhälsoteamet samt närmaste chef
- Polisanmälan görs av skolledning

Rutin vid telefonhot

- Lägg inte på luren/stäng inte av telefonen.
- Om det finns fler personer i närheten, överväg att aktivera högtalarfunktionen.
- Var lugn och vänlig i tonen.
- Avbryt inte.
- Anteckna telefonnumret.
- Försök att få personen som hotar att lämna så mycket upplysningar som möjligt.
- Dokumentera hotet helst under pågående samtal.
- Meddela omgående närmaste chef.
- Ring polisen, 112, och begär spårning av samtalet. Informera om vilket telefonnummer du vill ha spårat och ungefärlig tidpunkt när samtalet kom.
- Polisanmälan görs av skolledningen.

Bilaga 2

Polisanmälan av minderårig

Polisanmälan ska aldrig användas som bestraffning mot en elev. Skolan har ett ansvar att arbeta förebyggande mot våld och brottsliga handlingar.

- Vårdnadshavare kontaktas snarast vid misstanke om brottslig handling och informeras löpande om vilka åtgärder skolan kommer att vidta.
- Rektor fattar beslut om polisanmälan ska göras (med hänsyn till barnets ålder och handlingens karaktär). Vid osäkerhet: kontakta Polisens Ungdomsenhet via 114 14. *Om händelsen inte leder till Polisanmälan bör rektor kalla vårdnadshavare till "Bekymringssamtal".*
- Rektor, eller en person som rektorn utsett, gör polisanmälan.
- *OBS! Polisen ansvarar för att utreda om brott har begåtts, och skolan bör inte göra en egen utredning.*
- Informera berör personal att ni gjort en polisanmälan så att de är redo att möta eventuella reaktioner från vårdnadshavare.

Bilaga 3

Personal ska vittna i rättegång

Domstolen avgör om skolpersonal är skyldig att vittna (bedöms i förhållande till sekretessbestämmelser för specifik yrkeskår). De olika parterna kan önska vittnen, men det är i slutändan domstolen som avgör om vittnet ska kallas. *För att röja sekretessbelagd information måste samtliga vårdnadshavare ge samtycke (gärna skriftligen).*

1. Gå igenom vilken information skolans personal har skyldighet att lämna ut och vilken information som går under sekretess (gärna i samarbete med elevhälsoteam eller andra stödfunktioner).
2. Öva på att formulera denna information innan rättegång eller förhör, för att få med all nödvändig information, formulera den på ett sakligt sätt, och att minska oro för den berörda personalen.
3. **Om det finns ett upplevt hot från någon av parterna** kontakta domstol i tid för ev. möjlighet att vittna utan personen närvarande, få vittnesstöd, vittna via telefon eller videokonferens. Beslut om detta fattas av domstol.
4. Överväg om någon kollega / skolledningen ska följa med under vittnesmålet som stöd
5. Bedöm enskilda personers behov av stöd och undvik gruppinsatser ex. debriefing. Personal kan få individuellt stöd från ex. företagshälsovård eller andra stödfunktioner inom kommunen. Rektor tar första samtal med personen, och kontaktar därefter stödfunktioner vid behov.

Bilaga 4

Hot och våld från arbetstagare mot elev

STOPPA

- Varje vuxen som blir varse om hot och/eller våld mellan personer inom skolans område ska gripa in för att stoppa våldet.
- Om en vuxen direkt upplever att denne inte klarar ett ingripande övergår uppdraget till att snabbt larma en kollega alt. skolledningen så att fler vuxna kommer till händelsen.
- Bedöm situationen, gör tidigt vägval för ditt agerande.
 - Kan situationen hanteras genom er vuxennärvaro?
 - Utgör situationen ett reellt hot för dig, en eller flera personer?

Om situationen bedöms utgöra ett hot gäller principen: **Skydda – Larma – Agera**

- Försök bibehålla ett avstånd på minst 2 meter till de personer som utgör hotet.
- Ert primära uppdrag är att säkerställa skydd för era elever.
- I första hand larma internt, sprid informationen till kollegor och skolledning.
- Vid behov larma 112, väktare, räddningstjänst, etc.
- Skapa förutsättning för elever och kollegor att komma i skydd.
- Om möjligt, utan risk för egen skada och med minst en kollega, ingrip i situationen.
- Ordna så att den/de skadade får vård, vid fysisk skada skall läkare dokumentera skador.

EFTER

- Utred situationen, se skolans likabehandlingsplan.
- Den arbetstagare som gjort sig skyldig till hot och/eller våld mot en elev har begått ett tjänstefel. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med personalavdelningen och den berördas fackliga ombud involveras.
- Rektor tar beslut om arbetstagaren ska befrias från arbete under pågående utredning.
- Alla samtal och möten gällande händelsen dokumenteras
- Vid allvarligt hot och/eller våld gör rektor eller den av rektor utsedda en polisanmälan av händelsen. I de fall en polisanmälan görs informeras alltid socialtjänsten och vårdnadshavarna via polisen.
- Rektor informerar sin närmsta chef om händelsen.
- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först all personal och vid behov skolans elever om händelsen samt om vilka åtgärder som vidtagits.

- Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.
- Den utsatta eleven ska erbjudas hjälp av elevhälsan att bearbeta händelsen.
- Vidare åtgärder tar sin utgångspunkt i skolans likabehandlingsplan.

Bilaga 5

Hot och våld från elev mot utomstående

STOPPA

- Varje vuxen som blir varse om hot och/eller våld mellan personer inom skolans område ska gripa in för att stoppa våldet.
- Om en vuxen direkt upplever att denne inte klarar ett ingripande övergår uppdraget till att snabbt larma en kollega alt. skolledningen så att fler vuxna kommer till händelsen.
- Bedöm situationen, gör tidigt vägval för ditt agerande.
 - Kan situationen hanteras genom er vuxennärvaro?
 - Utgör situationen ett reellt hot för dig, en eller flera personer?

Om situationen bedöms utgöra ett hot gäller principen: **Skydda – Larma – Agera**

- Försök bibehålla ett avstånd på minst 2 meter till de personer som utgör hotet.
- Ert primära uppdrag är att säkerställa skydd för era elever.
- I första hand larma internt, sprid informationen till kollegor och skolledning.
- Vid behov larma 112, väktare, räddningstjänst, etc.
- Skapa förutsättning för elever och kollegor att komma i skydd.
- Om möjligt, utan risk för egen skada och med minst en kollega, ingrip i situationen.
- Ordna så att den/de skadade får vård, vid fysisk skada skall läkare dokumentera skador.

EFTER

- Utred situationen, se skolans likabehandlingsplan.
- Vid hot och/eller våld gör rektor eller den av rektor utsedda en polisanmälan av händelsen.
- Vårdnadshavare informeras omgående om händelsen.
- Om händelsen bedöms utredd utifrån skolans perspektiv avslutas ärendet genom att rektor, eller den av rektor utsedda, informerar elevens klassföreståndare och vårdnadshavare om händelsen.
- Om den utomstående är elev vid en annan skola i kommunen kontaktar rektor berörd skolas rektor.
- Vid behov informerar rektor sin närmsta chef om händelsen.
- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor, eller den av rektor utsedd delegat, först all personal och vid behov skolans elever om händelsen samt om vilka åtgärder som vidtagits.

- Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.
- Behöver relationerna mellan de inblandade bearbetas ytterligare, kontaktar rektor elevhälsan samt och skyddsombud för vidare arbete.
- Vidare åtgärder tar sin utgångspunkt i skolans likabehandlingsplan.

Bilaga 6

Hot och våld från utomstående mot arbetstagare

STOPPA

- Varje vuxen som blir varse om hot och/eller våld mellan personer inom skolans område ska gripa in för att stoppa våldet.
- Om en vuxen direkt upplever att denne inte klarar ett ingripande övergår uppdraget till att snabbt larma en kollega alt. skolledningen så att fler vuxna kommer till händelsen.
- Bedöm situationen, gör tidigt vägval för ditt agerande.
 - Kan situationen hanteras genom er vuxennärvaro?
 - Utgör situationen ett reellt hot för dig, en eller flera personer?

Om situationen bedöms utgöra ett hot gäller principen: **Skydda – Larma – Agera**

- Försök bibehålla ett avstånd på minst 2 meter till de personer som utgör hotet.
- Ert primära uppdrag är att säkerställa skydd för era elever.
- I första hand larma internt, sprid informationen till kollegor och skolledning.
- Vid behov larma 112, väktare, räddningstjänst, etc.
- Skapa förutsättning för elever och kollegor att komma i skydd.
- Om möjligt, utan risk för egen skada och med minst en kollega, ingrip i situationen.
- Ordna så att den/de skadade får vård, vid fysisk skada skall läkare dokumentera skador.

EFTER

- Utred situationen, arbetstagaren får berätta sin upplevelse av händelsen, som dokumenteras av rektor, eller av den rektor utsedde, samt av skyddsombud.
- Vid allvarligt hot och våld gör rektor skyndsamt en polisanmälan av händelsen. I de fall en polisanmälan görs och där någon under 18 år är misstänkt för brott, så informeras alltid socialtjänsten och vårdnadshavarna via polisen.
- Rektor informerar närmsta chef
- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först all personal och vid behov skolans elever om händelsen samt om vilka åtgärder som vidtagits.
- Arbetstagaren ska erbjudas hjälp med krisbearbetning. Rektor kan ta hjälp av personalkontoret. Involvera arbetstagarens fackliga ombud.
- Tillbudsrapport eller arbetsskadeanmälan för medarbetare fylls i och lämnas till rektor.

- Blanketten tillbuds- och skaderapport skrivs av närvarande personal som såg händelsen och lämnas till rektor.
- När händelsen bedöms utredd avslutas ärendet genom att rektor och skyddsombud informerar om händelsen. Om den utomstående är elev vid annan skola informeras berörd rektor.
- Rektor leder och dokumenterar uppföljningssamtal med den utsatta efter en vecka och en månad.

Bilaga 7

Hot och våld från arbetstagare mot utomstående

STOPPA

- Varje vuxen som blir varse om hot och/eller våld mellan personer inom skolans område ska gripa in för att stoppa våldet.
- Om en vuxen direkt upplever att denne inte klarar ett ingripande övergår uppdraget till att snabbt larma en kollega alt. skolledningen så att fler vuxna kommer till händelsen.
- Bedöm situationen, gör tidigt vägval för ditt agerande.
 - Kan situationen hanteras genom er vuxennärvaro?
 - Utgör situationen ett reellt hot för dig, en eller flera personer?

Om situationen bedöms utgöra ett hot gäller principen: **Skydda – Larma – Agera**

- Försök bibehålla ett avstånd på minst 2 meter till de personer som utgör hotet.
- Ert primära uppdrag är att säkerställa skydd för era elever.
- I första hand larma internt, sprid informationen till kollegor och skolledning.
- Vid behov larma 112, väktare, räddningstjänst, etc.
- Skapa förutsättning för elever och kollegor att komma i skydd.
- Om möjligt, utan risk för egen skada och med minst en kollega, ingrip i situationen.
- Ordna så att den/de skadade får vård, vid fysisk skada skall läkare dokumentera skador.

EFTER

- Utred situationen, ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med representant från personalavdelning. Den berördas fackliga ombud involveras.
- Rektor tar beslut om arbetstagaren ska befrias från arbete under pågående utredning.
- Alla samtal och möten gällande händelsen dokumenteras.
- Om den utomstående är elev vid annan skola informeras berörd rektor.
- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först all personal och vid behov skolans elever om händelsen samt om vilka åtgärder som vidtagits.
- Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.
- Rektor leder och dokumenterar uppföljningssamtal med arbetstagaren efter en vecka och en månad.

- Arbetstagaren kan erbjudas hjälp att bearbeta händelsen. Rektor kan ta hjälp av personalkontoret.
- När händelsen bedöms utredd avslutas ärendet. Om den utomstående är elev vid annan skola informeras berörd rektor.

Bilaga 8

Hot och våld från arbetstagare mot arbetstagare

STOPPA

- Varje vuxen som blir varse om hot och/eller våld mellan personer inom skolans område ska gripa in för att stoppa våldet.
- Om en vuxen direkt upplever att denne inte klarar ett ingripande övergår uppdraget till att snabbt larma en kollega alt. skolledningen så att fler vuxna kommer till händelsen.
- Bedöm situationen, gör tidigt vägval för ditt agerande.
 - Kan situationen hanteras genom er vuxennärvaro?
 - Utgör situationen ett reellt hot för dig, en eller flera personer?

Om situationen bedöms utgöra ett hot gäller principen: **Skydda – Larma – Agera**

- Försök bibehålla ett avstånd på minst 2 meter till de personer som utgör hotet.
- Ert primära uppdrag är att säkerställa skydd för era elever.
- I första hand larma internt, sprid informationen till kollegor och skolledning.
- Vid behov larma 112, väktare, räddningstjänst, etc.
- Skapa förutsättning för elever och kollegor att komma i skydd.
- Om möjligt, utan risk för egen skada och med minst en kollega, ingrip i situationen.
- Ordna så att den/de skadade får vård, vid fysisk skada skall läkare dokumentera skador.

EFTER

- Utred situationen direkt, båda arbetstagarna får redogöra och dokumentera sin version av händelsen och rektor delges materialet.
- Den arbetstagare som gjort sig skyldig till våld och hot mot en annan arbetstagare har begått ett tjänstefel. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med ombud för personalkontoret och de berördas fackliga ombud.
- Vid allvarligt hot och/eller våld gör rektor en polisanmälan av händelsen.
- Rektor tar beslut om arbetstagarna ska befrias från arbete under pågående utredning.
- Rektor informerar närmsta chef om händelsen.
- Om händelsen utspelades i närvaro av elever gör rektor en bedömning hur skolans elever informeras om händelsen och vilka åtgärder som vidtas.
- Tillbudsrapport och/eller arbetsskadeanmälan för medarbetare fylls i och lämnas till rektor.

- Den/de utsatta ska erbjudas hjälp med krisbearbetning. Rektor kan med fördel ta hjälp av personalkontoret och eventuell företagshälsovård.
- Uppföljningssamtal med de inblandade ska ske efter en vecka samt efter en månad. Rektor ansvarar för samtalen samt dokumentation.

När händelsen bedöms utredd avslutas ärendet av rektor.

§ 34

Dnr 2022-000215

Svar på motion från Rolf Jacobsson, Kristdemokraterna om Bruksskolans framtid

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna i Munkedal begär att Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att skyndsamt via en enkät undersöka hur Föräldrarna till elever på Bruksskolan, Skolpersonalen på Bruksskolan samt invånarna i Bruksskolans upptagningsområde vill se framtiden för Bruksskolan.

Det pågår en omfattande förstudie som hittills har redovisat nio förslag till lösningar gällande framtiden för Bruksskolan, Munkedalsskolan och Kungsmarksskolan i Munkedal. Barn och Utbildningsnämnden har beslutat om att fyra av dessa ska redovisas fullt ut inför förslag till beslut. Två av dessa förslag innebär att en ny Bruksskola byggs på mark i närheten av befintlig skola. De andra två innebär renovering och tillbyggnad av Bruksskolan på befintlig plats. För varje förslag kommer beräknade investeringskostnader och driftskostnader redovisas samt för och nackdelar ur verksamhetsperspektiv med vilka lagkrav och riktlinjer som råder.

Inför tidigare projektering av ny skola i centralorten Munkedal genomfördes ett stort förarbete med berörd personal, elevgrupper och fackliga organisationer. Underlag till förstudien är bland annat rapporter från det systematiska kvalitetsarbetet som genomförs av pedagoger, rektorer och avdelningschefer.

Arbetet med förstudien rapporteras och ges möjlighet till dialog med fackliga representanter i förvaltningssamverkan. Information ges även på arbetsplatsträffar ute på enheterna.

När politiskt beslut har tagits om vilket förslag som ska verkställas kommer representativa arbetsgrupper att formateras och information delges vårdnadshavare enligt tidigare modeller. Information ges via hemsidan, Unikum och kommuntidning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-04.

Motion från Rolf Jacobsson, Kristdemokraterna om Bruksskolans framtid.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkande

Jan Petersson (SD), Martin Svenberg Rödin (M):
Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservation/Protokollsanteckning

Rolf Jacobsson (KD) deltar ej i beslut.

§ 8

Dnr 2022-000137

Svar på motion från Rolf Jacobsson, Kristdemokraterna om Bruksskolans framtid

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna i Munkedal begär att Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att skyndsamt via en enkät undersöka hur Föräldrarna till elever på Bruksskolan, Skolpersonalen på Bruksskolan samt invånarna i Bruksskolans upptagningsområde vill se framtiden för Bruksskolan.

Det pågår en omfattande förstudie som hittills har redovisat nio förslag till lösningar gällande framtiden för Bruksskolan, Munkedalsskolan och Kungsmarksskolan i Munkedal. Barn och Utbildningsnämnden har beslutat om att fyra av dessa ska redovisas fullt ut inför förslag till beslut. Två av dessa förslag innebär att en ny Bruksskola byggs på mark i närheten av befintlig skola. De andra två innebär renovering och tillbyggnad av Bruksskolan på befintlig plats. För varje förslag kommer beräknade investeringskostnader och driftskostnader redovisas samt för och nackdelar ur verksamhetsperspektiv med vilka lagkrav och riktlinjer som råder.

Inför tidigare projektering av ny skola i centralorten Munkedal genomfördes ett stort förarbete med berörd personal, elevgrupper och fackliga organisationer. Underlag till förstudien är bland annat rapporter från det systematiska kvalitetsarbetet som genomförs av pedagoger, rektorer och avdelningschefer.

Arbetet med förstudien rapporteras och ges möjlighet till dialog med fackliga representanter i förvaltningssamverkan. Information ges även på arbetsplatsträffar ute på enheterna.

När politiskt beslut har tagits om vilket förslag som ska verkställas kommer representativa arbetsgrupper att formateras och information delges vårdnadshavare enligt tidigare modeller. Information ges via hemsidan, Unikum och kommundning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-04.

Muntlig presentation av förvaltningschef Liselott Sörensen-Ringi.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkande

Lars-Göran Sunesson (C) yrkar på återremiss för att i kallelsen bifoga den ursprungliga motionen.

Terje Skaarnes (SD) yrkar på att gå till beslut idag.

Karin Blomstrand (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition att återremittera ärendet eller att gå till beslut idag och finner att nämnden går till beslut idag.

Votering begärd.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja-röst: Bifall till att gå till beslut idag.

Nej-röst: Bifall till att återremittera ärendet.

Nämnden beslutar att gå till beslut i ärendet idag efter votering.

Ordförande ställer därefter proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Helen Greus (SD)	Ja		
Fredrik Fylksjö (SD)	Ja		
Terje Skaarnes (SD)	Ja		
Anders Siljeholm (M)	Ja		
Anita Hanlycke (M)	Ja		
Olle Olsson (KD) ordförande	Ja		
Caritha Jacobsson (S)		Nej	
Yvonne Martinsson (S)		Nej	
Inger Orsbeck (S)		Nej	
Lars-Göran Sunesson (C)		Nej	
Karin Blomstrand (L)		Nej	
Resultat	6	5	

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservation/Protokollsanteckning

Reservation mot att behandla ärendet idag från Lars-Göran Sunesson (C).

Beslutet skickas till

Motionär, för kännedom.
Förvaltningschef, för kännedom.
Registrator KS, för hantering.
Kommunsekreterare, för kännedom.
Akten.

Diarienummer: 2022-000137

Datum: 2023-01-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Administrativa avdelningen

Svar på motion från Rolf Jacobsson, Kristdemokraterna om Bruksskolans framtid

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning

Kristdemokraterna i Munkedal begär att Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att skyndsamt via en enkät undersöka hur Föräldrarna till elever på Bruksskolan, Skolpersonalen på Bruksskolan samt invånarna i Bruksskolans upptagningsområde vill se framtiden för Bruksskolan.

Det pågår en omfattande förstudie som hittills har redovisat nio förslag till lösningar gällande framtiden för Bruksskolan, Munkedalsskolan och Kungsmarksskolan i Munkedal. Barn och Utbildningsnämnden har beslutat om att fyra av dessa ska redovisas fullt ut inför förslag till beslut. Två av dessa förslag innebär att en ny Bruksskola byggs på mark i närheten av befintlig skola. De andra två innebär renovering och tillbyggnad av Bruksskolan på befintlig plats. För varje förslag kommer beräknade investeringskostnader och driftskostnader redovisas samt för och nackdelar ur verksamhetsperspektiv med vilka lagkrav och riktlinjer som råder.

Inför tidigare projektering av ny skola i centralorten Munkedal genomfördes ett stort förarbete med berörd personal, elevgrupper och fackliga organisationer. Underlag till förstudien är bl.a. rapporter från det systematiska kvalitetsarbetet som genomförs av pedagoger, rektorer och avdelningschefer.

Arbetet med förstudien rapporteras och ges möjlighet till dialog med fackliga representanter i förvaltningssamverkan. Information ges även på arbetsplatsträffar ute på enheterna.

När politiskt beslut har tagits om vilket förslag som ska verkställas kommer representativa arbetsgrupper att formateras och information delges vårdnadshavare enligt tidigare modeller. Information ges via hemsidan, Unikum och kommundidning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 230104

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Inga ytterligare konsekvenser

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:
Motionären
Förvaltningschef BoU
Arkiveras

Från: Rolf Jakobsson <Rolf.Jakobsson@munkedal.se>
Skickat: den 6 september 2022 14:06
Till: Munkedals Kommun <Kommun@munkedal.se>
Ämne: Motion gällande Bruksskolans framtid

MOTION GÄLLANDE BRUKSSKOLANS FRAMTID

Vi Kristdemokrater i Munkedal begär att Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att skyndsamt via en enkät undersöka hur Föräldrarna till elever på Bruksskolan, Skolpersonalen på Bruksskolan samt invånarna i Bruksskolans upptagningsområde vill se framtiden för Bruksskolan.

Munkedal 220906

Rolf Jakobsson
För Kristdemokraterna i Munkedal

§ 36

Dnr 2022-000169

Svar på motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om införande av Huskurance

Sammanfattning av ärendet

Huskurance är en våldspreventiv metod för att förebygga, förhindra och stoppa mäns våld mot kvinnor och våld mot närstående. Metoden innebär att kunskap om våld och civilkurage sprids för att få fler att agera vid oro för att någon far illa i sitt hem.

Att knacka på, att hämta hjälp av fler grannar, att ringa polis och att kontakta socialtjänst är vad grannar kan göra för att bidra till ökad trygghet och minskad utsatthet i huset eller i grannskapet.

Våld i nära relationer är ett stort problem och en viktig fråga att arbeta med på alla plan. Årligen mördas runt tjugo personer av sin nuvarande eller tidigare partner. Den absoluta majoriteten av de som mördas är kvinnor. Även om våld i en relation utövas av både kvinnor och män, så är det männen som står för det grova och systematiserade våldet och det dödande våldet i absolut störst utsträckning.

I utredningsarbetet har polisen tillfrågats kring införandet av metoden och de har inte några invändningar. Allt brottsförebyggande arbetet ser de generellt positivt på.

Munkbo ställer sig positiva till motionen och Huskurance som koncept, det är något som bör införas. Ett önskemål från Munkbos sida är att påverka tiden för införandet, till att införa och börja arbeta med huskurance under 2024. Bakgrunden till detta är att Munkbo innan huskurance införs behöver arbeta med mer grundläggande trygghetsfrågor som fastighetsägare i frågor som bland annat:

- Ha en fungerande trygghets och fastighetsjour samt parkeringsövervakning
- Ha en på uppdrag av ronderande bevakning
- Ha områden som upplevs tryggare generellt
- Ha områden/fastigheter som lyder under mantrat "helt, rent och snyggt"
- Delta aktivt i de kommungemensamma trygghetsinsatserna EST

Arbetet med dessa åtgärder kommer att genomföras och strukturen kommer att sättas under 2023. Mot bakgrund av ovan blir det ett naturligt steg att införa huskurance under 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-31

Motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om införande av Huskurance.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar bifall del av motionen genom att:

- * att införa Huskurance i kommunen som en metod för att förebygga våld i nära relationer.
- * att Munkedals kommun i möten med privata hyresvärdar/bostadsrättsföreningar/samfällighetsföreningar informerar om Huskurance.
- * att Munkedals kommun ska genomföra informationssatsningar om Huskurance till anställda och boende inom Munkbo.
- * ge i uppdrag åt Munkbo att implementera policy och rutiner för Huskurance i sina interna policydokument.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå del av motionen gällande

- * att avslå förslag om att införa Huskurance i ägardirektiven för Munkbo.

Yrkande

Liza Kettil (S), Louise Skaarnes (SD), Håkan Skenhede (SD), Rolf Jacobsson (SD):

Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar bifall del av motionen genom att:

- att införa Huskurance i kommunen som en metod för att förebygga våld i nära relationer.
- att Munkedals kommun i möten med privata hyresvärdar/bostadsrättsföreningar/samfällighetsföreningar informerar om Huskurance.
- att Munkedals kommun ska genomföra informationssatsningar om Huskurance till anställda och boende inom Munkbo.
- ge i uppdrag åt Munkbo att implementera policy och rutiner för Huskurance i sina interna policydokument.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå del av motionen gällande

- att avslå förslag om att införa Huskurance i ägardirektiven för Munkbo.

Diarienummer: 2022-000169

Datum: 2023-01-31

TJÄNSTESKRIVELSE

Linn Karlsson
Folkhälsostrateg
Administrativa avdelningen

Svar på motion från Liza Kettil, Socialdemokraterna om införande av Huskurage

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar bifall del av motionen genom att:

- att införa Huskurage i kommunen som en metod för att förebygga våld i nära relationer.
- att Munkedals kommun i möten med privata hyresvärdar/bostadsrättsföreningar/samfällighetsföreningar informerar om Huskurage.
- att Munkedals kommun ska genomföra informationssatsningar om Huskurage till anställda och boende inom Munkbo.
- ge i uppdrag åt Munkbo att implementera policy och rutiner för Huskurage i sina interna policydokument.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå del av motionen gällande

- att avslå förslag om att införa Huskurage i ägardirektiven för Munkbo.

Sammanfattning

Huskurage är en våldspreventiv metod för att förebygga, förhindra och stoppa mäns våld mot kvinnor och våld mot närstående. Metoden innebär att kunskap om våld och civilkurage sprids för att få fler att agera vid oro för att någon far illa i sitt hem.

Att knacka på, att hämta hjälp av fler grannar, att ringa polis och att kontakta socialtjänst är vad grannar kan göra för att bidra till ökad trygghet och minskad utsatthet i huset eller i grannskapet.

Våld i nära relationer är ett stort problem och en viktig fråga att arbeta med på alla plan. Årligen mördas runt tjugo personer av sin nuvarande eller tidigare partner. Den absoluta majoriteten av de som mördas är kvinnor. Även om våld i en relation utövas av både kvinnor och män, så är det männen

Forskning visar att de som utsätts vågar göra mer motstånd om de vet att hjälp finns att få. I Munkedal uppger unga att 12 % någon gång har upplevt hot och våld i sitt hem.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Genom att införa detta stärker man attityden att det spelar roll vad den enskilde individen gör. Detta är en attityd som är viktig i allt hållbarhetsarbete. Inte minst inom miljömässig hållbarhet. Det stärker även en attityd om att ta hand om sin omgivning.

Ylva Morén
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Munkbo, för genomförande
Folkhälsostrateg, för kännedom
Kommundirektör, för kännedom
Samhällsbyggnadsförvaltningen, för kännedom



Motion om införande av Huskurage

Våld i nära relationer är ett stort problem och en viktig fråga att arbeta med på alla plan. Årligen mördas runt tjugo personer av sin nuvarande eller tidigare partner. Den absoluta majoriteten av de som mördas är kvinnor. Även om våld i en relation utövas av både kvinnor och män, så är det männen som står för det grova och systematiserade våldet och det dödande våldet i absolut störst utsträckning. Våldet riktat mot kvinnor är särskilt hänsynslöst eftersom den vanligaste platsen där kvinnor utsätts för våld är i sina egna hem. Alltså på den plats som alla människor har rätt att känna sig trygga! Eftersom våldet oftast sker i hemmet, bakom stängda dörrar, är det inte alltid samhällets resurser räcker till i kampen mot våld i nära relationer. Våldet drabbar även barn som lever i hem där de tvingas uppleva våld mot en förälder eller som själva blir utsatta för våld. Organisationen Rädda Barnen beräknar att vart tionde barn i Sverige lever i hem med våld. Det innebär att det går minst två elever i varje klass som tvingas uppleva våld i sitt hem och som därför också i högre utsträckning riskerar att själva utsättas för våldet. Där kan vi alla bidra till att skapa en förändrad situation för barnen genom att agera vid oro för att barn på något sätt far illa.

Huskurage är en våldspreventiv metod för att förebygga, förhindra och stoppa mäns våld mot kvinnor och våld mot närstående. Metoden innebär att kunskap om våld och civilkurage sprids för att få fler att agera vid oro för att någon far illa i sitt hem. Att knacka på, att hämta hjälp av fler grannar, att ringa polis och att kontakta socialtjänst är vad du som granne kan göra för att bidra till ökad trygghet och minskad utsatthet i huset eller i grannskapet där du bor! Huskurage är både en förening och en metod som grundats av Nina och Peter Rung. I praktiken handlar det om att sprida information - en affisch i varje trappuppgång, en flyer i varje brevlåda. En blygsam ekonomisk insats i förhållande till den potentiella vinsten det kan ge både vad gäller mänskligt lidande och samhällsekonomiskt. Socialstyrelsen uppskattade 2006 att mäns våld mot kvinnor i nära relationer kostar samhället runt tre miljarder kronor varje år.

Med Huskurage i bostadshuset vet utsatta att de kan få hjälp och de som utsätter vet att de inte får fortsätta utöva våldet i det tysta. Grannarna vet att med en dörrknackning och ett samtal kan de förhindra fortsatt våld och stoppa det pågående våldet. Både forskning och praktisk erfarenhet visar att utsatta gör motstånd i förhållande till hur mycket hjälp de förväntar sig få från sin omgivning. Tillsammans skapar vi en norm där vi agerar och hjälper vuxna och barn till ett liv fritt från våld. Att leva i trygghet är en mänsklig rättighet som skall gälla alla individer. Att införa Huskurage är ett viktigt steg i det arbetet. Metoden har redan införts i ett trettiootal kommuner och bland dessa återfinns kommuner i vårt närområde som Sotenäs, Strömstad, Tanum och Trollhättan och nu är det dags även för Munkedal!

**Därför yrkar jag att:**

- Kommunfullmäktige beslutar att införa Huskurage i kommunen som en metod att förebygga våld i nära relationer.
- Kommunfullmäktige beslutar att införa Huskurage i ägardirektiven för Munkbo
- Kommunfullmäktige ger i uppdrag åt Munkbo att implementera policy och rutiner för Huskurage i sina interna policydokument
- Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals kommun i möten med privata hyresvärdar/bostadsrättsföreningar/samfällighetsföreningar informerar om Huskurage.
- Kommunfullmäktige beslutar att Munkedals kommun ska genomföra informationsinsatser om Huskurage till anställda och boende inom Munkbo.

Liza Kettil

Socialdemokraterna i Munkedal

2022-06-01

§ 2

Dnr 2022-000234

Inaktuella val

Sammanfattning av ärendet

Det har i efterhand framkommit att några av de val som Kommunfullmäktige gjorde i december inför ny mandatperiod, har varit inaktuella då vald instans inte längre finns kvar. Förvaltningen har noterat detta för att valen inte ska göras igen.

Berörda val

- Beslut KF 2022-12-12 § 216 - Turessons J V fond, styrelse
- Beslut KF 2022-12-12 § 215 - Munkedals skogsvårdsförening, styrelse
- Beslut KF 2022-12-12 § 212 - Fyrbodals gymnasieskola styrelse

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-07 – Inaktuella val

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige valberedning beslutar att notera informationen.

Kommunfullmäktiges valberednings förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva sitt beslut 2022-12-12, §§ 212, 215 och 216 att utse representanter i styrelser då de berörda verksamheterna har upphört.

Diarienummer: 2022-000234

Datum: 2023-02-07

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare
Administrativa avdelningen

Inaktuella val

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige valberedning beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Det har i efterhand framkommit att några av de val som Kommunfullmäktige gjorde i december inför ny mandatperiod, har varit inaktuella då vald instans inte längre finns kvar. Förvaltningen har noterat detta för att valen inte ska göras igen.

Berörda val

- Beslut KF 2022-12-12 § 216 - Turessons J V fond, styrelse
- Beslut KF 2022-12-12 § 215 - Munkedals skogsvårdsförening, styrelse
- Beslut KF 2022-12-12 § 212 - Fyrbodals gymnasieskola styrelse

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-07 – Inaktuella val

Beslutet skickas till:

Akten

Berörd förtroendevald, för kännedom

§ 1

Dnr 2022-000234

Val till kommunala förtroendeuppdrag - KF 2022-2026

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-12 att återremittera två valärenden, val till västvatten AB, styrelse och val till Vadholmen Foss 2.81 m.fl. styrelse. Enligt Västvattens bolagsordning utgörs styrelseledamöterna av ordförande och vice ordförande i respektive ägarbolags styrelse och ersättaren är den första namngivna ledamoten utöver dessa.

Vadholmen Foss 2.81 m.fl. styrelse ska bestå av tjänstepersoner och där har förvaltningen tagit fram ett förslag att välja Peter Karlsson, samhällsbyggnadschef som ordinarie och Josefin Fredriksson, redovisningsekonom som ersättare.

Kompletterande val behöver göras till revisorerna genom att utse en ordförande. Enligt revisorernas reglemente ska ordförande väljas från minoritetens partier. Revisorerna väljer en vice ordförande inom sig själva. Malin Kiel (M) har inkommit med en avsägelse daterad 2023-02-12 för sitt uppdrag som ersättare i Välfärdsnämnden. Fyllnadsval ska förrättas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-07

Bolagsordning Västvatten AB

Reglemente Revisorerna

Beslut Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 210 Västvatten

Beslut Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 205 Munkedal Vatten AB styrelse

Beslut Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 203 Vadholmen Foss 2.81 m.fl.

Beslut Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 188 Revisorer

Avsägelse från Malin Kiel (M)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja två ledamöter och en ersättare till Västvatten AB styrelse för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige beslutar att välja Peter Karlsson som ordinarie och Josefine Fredriksson som ersättare i Vadholmen Foss 2.81 m.fl. styrelse för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige beslutar att välja XX som ordförande bland kommunens revisorer för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige beslutar att efter Malin Kiel (M) välja XX som ersättare i Valfärdsnämnden för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktiges valberednings förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja Henrik Palm (M) och Per-Arne Brink (S) som ledamöter och Terje Skaarnäs (SD) som ersättare till Västvatten AB styrelse för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige beslutar att välja Peter Karlsson som ordinarie och Josefine Fredriksson som ersättare i Vadholmen Foss 2.81 m.fl. styrelse för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige beslutar att välja Rolf Berg (S) som ordförande bland kommunens revisorer för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige beslutar att efter Malin Kiel (M) välja Lars Östman (M) som ersättare i Valfärdsnämnden för mandatperiod 2023-2026.

Diarienummer: 2022-000234

Datum: 2023-02-14

TJÄNSTESKRIVELSE

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare
Administrativa avdelningen

Val till kommunala förtroendeuppdrag - KF 2022-2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja två ledamöter och en ersättare till Västvatten AB styrelse för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige beslutar att välja Peter Karlsson som ordinarie och Josefine Fredriksson som ersättare i Vadholmen Foss 2.81 m.fl. styrelse för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige beslutar att välja XX som ordförande bland kommunens revisorer för mandatperiod 2023-2026

Kommunfullmäktige beslutar att efter Malin Keil (M) välja XX som ersättare i Valfärdsnämnden för mandatperiod 2023-2026

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-12 att återremittera två valärenden, *val till västvatten AB, styrelse och val till Vadholmen Foss 2.81 m.fl. styrelse.*

Enligt Västvattens bolagsordning utgörs styrelseledamöterna av ordförande och vice ordförande i respektive ägarbolags styrelse och ersättaren är den första namngivna ledamoten utöver dessa.

Vadholmen Foss 2.81 m.fl. styrelse ska bestå av tjänstepersoner och där har förvaltningen tagit fram ett förslag att välja Peter Karlsson, samhällsbyggnadschef som ordinarie och Josefin Fredriksson, redovisningsekonom som ersättare.

Kompletterande val behöver göras till revisorerna genom att utse en ordförande. Enligt revisorernas reglemente ska ordförande väljas från minoritetens partier. Revisorerna väljer en vice ordförande inom sig själva.

Malin Kiel (M) har inkommit med en avsägelse daterad 2023-02-12 för sitt uppdrag som ersättare i Valfärdsnämnden. Fyllnadsval ska förrättas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-07

Bolagsordning Västvatten AB

Reglemente Revisorerna

Beslut Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 210 Västvatten

Beslut Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 205 Munkedal Vatten AB styrelse

Beslut Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 203 Vadholmen Foss 2.81 m.fl.

Beslut Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 188 Revisorer

Avsägelse från Malin Kiel (M)

Beslutet skickas till:

Berörd förtroendevald, för kännedom

Löneenheten, för kännedom

Berörd instans, för kännedom

Förtroendemannaregistret, för registrering



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Uddevalla Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Munkedals Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Färgelanda Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Sotenäs Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11

Dokumentnamn	Dnr VVAB
Bolagsordning för Västvatten AB	2022/150

Utfärdare (namn, tfn)	Godkänd av	Datum	Utgåva
Peter Johansson 0522-63 89 90	Respektive bolagsstämma	2022-07-11	2

§ 1 Firma

Bolagets firma är Västvatten AB

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Uddevalla kommun i Västra Götaland

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att svara för administration och ekonomi samt drift och underhåll av de allmänna VA-anläggningar i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska vidare bedriva konsultverksamhet i VA-frågor. Verksamheten ska bedrivas åt ägarna och i deras ställe.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att tillsammans med de kommunala bolag som är huvudmän för VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner svara för den allmänna vattenförsörjningen, dagvatten och avloppshanteringen i kommunerna.

Lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen är inte tillämplig då kommun enligt lag om allmänna vattentjänster får sköta driften av en allmän VA-anläggning i andra kommuner, om driften sker på affärsmässiga grunder och ekonomiskt redovisas skilt från annan verksamhet.

Självkostnadsprincipen är inte heller tillämplig i den verksamhet som gäller upplåtelse och försäljning av fast eller lös egendom och annan förvaltning av egendom.

I övrigt ska bolaget i sin verksamhet följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. och 8 kap. 3 c § kommunallagen.

Skulle Bolaget likvideras ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieägarna i förhållande till deras aktieinnehav i bolaget.



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Uddevalla Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Munkedals Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Färgelanda Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Sotenäs Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11

§ 5 Ägarbolagens yttranderätt

Bolaget ska bereda ägarbolagen i Färgelanda kommun, Munkedal kommun, Sotenäs kommun och Uddevalla kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 2 500 000 kronor och högst 10 000 000 kronor.

§ 7 Aktieantal

I bolaget ska finnas lägst 2 500 aktier och högst 10 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av åtta ledamöter och högst fyra suppleanter.

Styrelseledamöterna utgörs av ordförande och vice ordförande i respektive ägarbolag. Uddevalla vattens ordförande är tillika ordförande i Västvatten AB. Vice ordförande utses av styrelsen. Vice ordförandeskapet ska rotera mellan ägarbolagen Färgelanda Vatten, Munkedal Vatten och Sotenäs Vatten. Övrig konstituering sker inom styrelsen.

Suppleant är den först namngivna ledamot i respektive ägarbolags styrelse som inte är ordförande eller vice ordförande.

Ledamöter och suppleanter utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter val till kommunfullmäktige.

Bolagets styrelse äger rätt att adjungera sakkunniga med särskild kompetens inom bolagets verksamhetsområden. Sådana sakkunniga ska inte ha rösträtt utan endast yttranderätt.

§ 9 Suppleanters inträde

För suppleanters inträde i styrelsen tillämpas att suppleant för respektive kommun inträder i första hand. I andra hand i ordning efter kommunernas folkmängd.

Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde även om hen ej ersätter ledamot.



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Uddevalla Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Munkedals Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Färgelanda Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Sotenäs Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor med minst en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska Uddevalla Vatten AB utse två lekmannarevisorer. Dessa ska nomineras av respektive ägarbolag bland respektive ägarbolags egna lekmannarevisorer.

§ 12 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev eller E-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 13 Ärende på ordinarie årsstämma

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av justerare;
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
6. Godkännande av dagordning;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
 - a. fastställelse av reslutat- och balansräkningen;
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Anmälan av ägarbolagens val av styrelseledamöter, suppleanter ordförande, viceordförande samt lekmannarevisorer
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Uddevalla Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Munkedals Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Färgelanda Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Sotenäs Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11

12. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara Bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av den eller dem bland styrelsens ledamöter och suppleanter som styrelsen utser. Styrelsen äger även rätt att bemyndiga annan än styrelseledamot eller suppleant att teckna firman. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Hembud

Hembudsskyldighet

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han/hon ska också visa på vilket sätt han/hon har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottnings av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Lösenbelopp och betalning

Har en aktie som är underkastad lösningsrätt överlåtits mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Uddevalla Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Munkedals Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Färgelanda Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11
Godkänd av Sotenäs Vattens extra bolagsstämma 2022-07-11

Tvist

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

§ 17 Inspektionsrätt

Ägarbolagen i Färgelanda kommun, Munkedal kommun, Sotenäs kommun och Uddevalla kommun äger ta del bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan att ägarbolagen i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner godkänt ändringen.



Revisionsreglemente

Revisionsreglemente	Dnr: KS 2018-431
Typ av dokument: Reglemente	
Handläggare: Kommunsekreterare	
Antagen av: Kommunfullmäktige	Antagningsdatum: 2018-11-28, § 104
Revisionshistorik:	Giltighet: 2019-01-01 och tillsvidare

Revisionens roll

1 §

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna ska varje år lämna en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen ska revisorerna redogöra för resultatet av sin granskning och lämna ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisions sed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen. Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden.

Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m fl.

Revisorerna har också att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisionen granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Antal och organisation

3 §

Kommunen har minst fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

4 §

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

5 §

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

6 §

Fullmäktige väljer från minoritetens partier i fullmäktige en ordförande. Uppdraget är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Revisorerna väljer själva inom sig en vice ordförande.

7 §

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

Sakkunniga biträden

8 §

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsssed.

Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträden som anställs i kommunen. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor med beaktande av de gemensamma regler och villkor som gäller i kommunen.

9 §

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Ekonomi och förvaltning

10 §

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet. Revisorerna gör framställning om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.

§ 11

Fullmäktige beslutar om budget för lekmanrevisionen och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser.

§ 12

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmanrevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna.

§ 13

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 14

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Arbetsformer**15 §**

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Kallelsen ska ange tid och plats för mötet och ska tillställas varje revisor på lämpligt sätt.

16 §

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 17

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 18

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorerna och fullmäktige

19 §

Revisorerna och fullmäktiges presidium ska ha regelbundna överläggningar, minst två gånger varje år.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna och dess sakkunniga rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

20 §

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Rapportering

21 §

Revisionen redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller även kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

22 §

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast fyra veckor efter det styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

Revisionsberättelsen ska innehålla en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

23 §

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport ska biläggas vid delårsrapportens behandling i fullmäktige.

Personuppgiftsansvar**24 §**

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsbud.

Arkiv**25 §**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighetstid**26 §**

Reglementet gäller från 2019-01-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut.

§ 210

Dnr 2022-000234

Val till Västvatten AB, styrelse 2023-2026

Beslutsunderlag

Beslut KFV 2022-11-23 § 10

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja personer till angivna uppdrag och mandatperioder enligt förteckning nedan.

Person – Namn	Partibeteckning	Uppdragstyp
Terje Skaarnes	SD	Ledamot
Per-Arne Brink	S	Ledamot

Person – Namn	Partibeteckning	Uppdragstyp
Henrik Palm	M	Ersättare

Yrkande

Mathias Johansson (SD):
Bifall till valberedningens förslag.

Martin Svenberg Rödin (M), Terje Skaarnes (SD):
Återremiss

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet för att undersöka eventuella valbarhetshinder.

Expedieras

Kommunfullmäktiges valberedning, för hantering av återremiss.

§ 205

Dnr 2022-000234

Val till Munkedal Vatten AB, styrelse 2023-2026

Beslutsunderlag

Beslut KfV 2022-11-23 § 10

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja personer till angivna uppdrag och mandatperioder enligt omstående förteckning.

Yrkande

Mathias Johansson (SD):
Bifall till valberedningens förslag

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på valberedningens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja personer till angivna uppdrag och mandatperioder enligt omstående förteckning.

Expedieras

Berörd förtroendevald, för kännedom.
Löneenheten, för kännedom.
Förtroendemannaregistret, för registrering.
Berörd instans, för kännedom.

Kommunfullmäktiges beslut

Munkedal Vatten AB, styrelse 2023-01-01 – 2026-12-31

Person – Namn	Partibeteckning	Uppdragstyp
Henrik Palm	M	Ordförande
Per-Aren Brink	S	Vice ordförande
Terje Skaarnes	SD	Ledamot
Mikael Hultengren	SD	Ledamot
Katarina Furufalk	KD	Ledamot
Mikael Kettil	S	Ledamot
Leif Svensson	C	Ledamot

Person – Namn	Partibeteckning	Uppdragstyp
Bo Ericsson	SD	Ersättare
Fredrik Fylksjö	SD	Ersättare
Linda Wighed	M	Ersättare
Carita Jacobsson	S	Ersättare
Hans-Olof Hansson	C	Ersättare

§ 203

Dnr 2022-000234

Val till Vadholmen Foss 2.81 m fl AB, styrelse 2023-2026

Beslutsunderlag

Beslut KfV 2022-11-23 § 10

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja personer till angivna uppdrag och mandatperioder enligt förteckning nedan.

Person – Namn	Partibeteckning	Uppdragstyp
Mats Tillander	Tjänsteman	Ledamot
Moa Gustafsson	Tjänsteman	Ersättare

Yrkande

Mathias Johansson (SD):
Bifall till valberedningens förslag

Per-Arne Brink (S)
Bifall till valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges presidium:
Återremitterar ärendet

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till valberedningen för att undersöka eventuella valbarhetshinder.

Expedieras

Kommunfullmäktiges valberedning, för hantering av återremiss.

§ 188

Dnr 2022-000234

Val till Revisorer 2023-2026

Beslutsunderlag

Beslut KfV 2022-11-23 § 10

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja personer till angivna uppdrag och mandatperioder enligt omstående förteckning.

Yrkande

Mathias Johansson (SD):
Bifall till valberedningens förslag

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på valberedningens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja personer till angivna uppdrag och mandatperioder enligt omstående förteckning.

Expedieras

Berörd förtroendevald, för kännedom
Löneenheten, för kännedom
Förtroendemannaregistret, för registrering

Kommunfullmäktiges beslut

Revisorer

2023-01-01 – 2026-12-31

Person – Namn	Partibeteckning	Uppdragstyp
Kjell Olseke	SD	Ledamot
Andreas Thorn	M	Ledamot
Rolf Berg	S	Ledamot
Claes Hedlund	C	Ledamot
Anders Ottosson	KD	Ledamot

Från: malin siljeholm <malinsiljeholm@outlook.com>
Skickat: den 12 februari 2023 16:08
Till: Fredrick Göthberg
Ämne: Uppsägning
Bifogade filer: Uppsägning.pdf

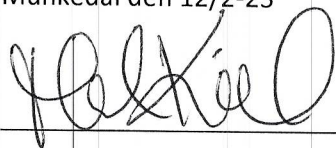
Hej!
Vänligen se bifogad fil
Mvh Malin Kiel, 0767826898

Skickat från [Outlook för iOS](#)

Uppsägning av förtroendemannauppdrag

Jag, Malin Kiel, säger härmed upp mina förtroendemannauppdrag i Munkedals kommun.

Munkedal den 12/2-23

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Malin Kiel', written over a horizontal line.

Malin Kiel

Telefonnummer 0767826898