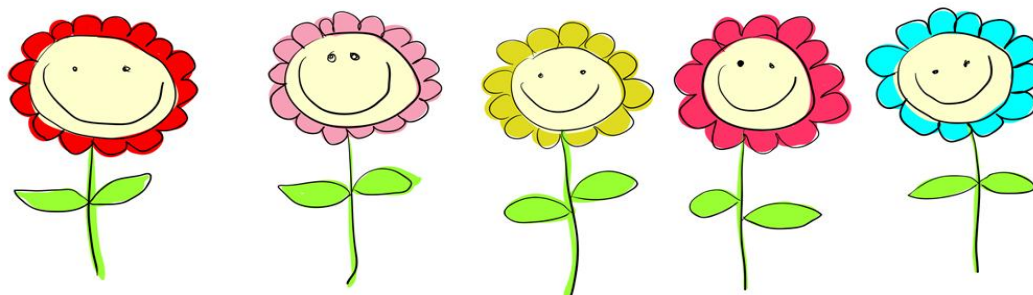


# Information om barnomsorg i Munkedals kommun



## Regler, rutiner och avgifter

### Ansökan om plats

Med barnomsorg avses förskola, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet som exempelvis dagbarnvårdare (familjedaghem). Ansökan om barnomsorgsplats kan göras för barn som är skrivna i Munkedals kommun eller som av särskilda skäl önskar barnomsorg här. Det är alltid barnets hemkommun som svarar för att erbjuda barnomsorg, dvs. där barnet är folkbokfört.

Ansökan bör göras i god tid innan placering önskas (fyra till sex månader innan rekommenderas). Köplacering registreras dock tidigast sex månader innan önskat placeringsdatum. Anmälan bekräftas skriftligen.

### Erhållande av plats

Barnomsorgen riktar sig till barn mellan ett och tolv år. Barnet skall ha fyllt ett år innan placering sker. Fritidsplacering får behållas vårterminen ut det år barnet fyller tretton.

Plats till kommunens barnomsorg erbjuds i turordning efter ködatum = anmälningdatum. Har flera barn i kön samma anmälningdatum ställs det äldsta barnet först i tur. Yngre syskon placeras utifrån det äldre syskonets köplacering, om de har samma anmälningdatum och önskar barnomsorg samtidigt.

Placering sker där plats kan erbjudas, i första hand i barnets närområde. Önskas barnomsorg i annat område tas viss hänsyn till det vid placering. Yngre syskon placeras om möjligt på samma förskola eller t.ex. hos samma dagbarnvårdare som det äldre. På förskolan placeras ditt/dina barn på den avdelning som personalen anser som lämpligast.

Kommunens dagbarnvårdare samarbetar med varandra vilket gör att barnen viss tid lämnas hos annan dagbarnvårdare än där barnet är placerat (t.ex. vid ledighet och sjukdom). Denna samverkan sker där kommunen kan erbjuda dessa resurser.

Erbjuden plats skall accepteras genom svarsblankett inom en vecka. Om skäligt erbjudande (önskad verksamhetsform i närområdet) inte accepteras avförs den sökande från kön. Ny ansökan måste då göras för att få ny köplacering. Vid erbjudande om placering utanför närområdet finns möjlighet att tacka nej en gång och ändå stå kvar på samma placering i kön.

I de fall där föräldrar accepterar ett erbjudande om barnomsorgsplats men har önskemål om omplacering till annan omsorgsform eller omsorgsplats ligger det ursprungliga anmälningsdatumet som grund för denna omplacering om familjen önskar det. Om så önskas måste detta anges skriftligt till barnomsorgssekreterare när annan placering erbjuds.

Samtliga omplaceringar sker vid höstterminens början. Undantag gäller om placering utanför närområdet accepterats eller om syskon inte placerats på samma ställe.

Förtur till plats kan ske för de barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller fritidshem (Skollagen kapitel 8 § 7 samt kapitel 14 § 6).

### **Gemensam vårdnad**

Om du inte är sammanboende med barnets biologiska förälder, och ni har gemensam vårdnad, är det viktigt att den andra föräldern informeras om placeringen.

### **Öppettider**

Våra verksamheter har som regel öppet vardagar från kl. 6:00 -18:00. Lokala avvikelser kan förekomma.

### **Inskolning**

Barnet är inskrivet på förskolan/fritidshemmet eller i annan pedagogisk verksamhet från första inskolningsdagen. För att du och ditt barn ska få en så trygg och bra start som möjligt bör du vara tillsammans med ditt barn i verksamheten cirka två veckor, beroende på barnets behov. Planeringen för inskolningen gör du upp tillsammans med personalen på förskolan/fritidshemmet eller med t.ex. dagbarnvårdaren.

### **Placeringstid**

Barnets vistelsetid beräknas normalt efter föräldrarnas arbetstid/studietid plus skälig restid. Vid oregelbundet schema görs en bedömning av vistelsetid tillsammans med personal samt förskolechef. Placeringstiden ligger fast utifrån inlämnat schema. Nytt schema lämnas in senast två veckor innan det börjar gälla. Tillfälliga små förändringar behöver inte redovisas genom nytt schema men måste ske i samråd med personalen.

### **Arbetslöshet**

Förskolebarn (1-5 år) med arbetssökande föräldrar får behålla sin barnomsorg med en vistelsetid på tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Fritidsbarn (6-12 år) får behålla sin skolbarnsomsorg med en vistelsetid på åtta timmar per vecka.

Varje förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet ansvarar för att lägga upp och planera dessa timmar med utgångspunkt i barngruppens och verksamhetens bästa. Detta sker i samråd med ansvarig förskolechef/rektor.

Då föräldrar får arbete informeras personalen, nytt schema lämnas in och barnet kan åter gå upp den tid som arbetet kräver snarast möjligt.

### **Föräldraledighet**

Förskolebarn (1-5 år) har i samband med syskons födelse rätt att behålla barnomsorgsplatsen tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

Liksom för barn med arbetssökande föräldrar är det varje förskola eller annan pedagogisk verksamhet som själva lägger upp dessa timmar utifrån barngruppen och verksamhetens bästa.

Fritidsbarn (6-12 år) har däremot inte rätt att behålla sin placering om de har en förälder som är föräldraledig med yngre syskon.

## **Allmän förskola**

Från och med höstterminen det år ditt barn fyller tre år har hon/han rätt till allmän förskola 525 tim per år. På förskolan ingår den allmänna förskolan i den ordinarie verksamheten. Barn placerade i annan pedagogisk omsorg erbjuds omplacering till förskola.

Den allmänna förskolan är avgiftsfri upp till 15 timmar per vecka. Även denna placeringstid bestäms av förskolorna själva utifrån vad som bäst gynnar barn och verksamhet. Allmän förskola följer läsårstider dvs. verksamheten har uppehåll under samtliga skollov.

För barn som har ett omsorgsbehov utöver dessa tider reduceras istället föräldraavgiften som kompensation med 30 procent från och med höstterminen det år de fyller tre år. Denna reduktion sker under perioden 1 september till 31 maj. Kompensationen gäller även barn i ålder tre till fem år placerade i annan pedagogisk omsorg.

De barn som har en vanlig placering och säger upp denna för att bara ha allmän förskoleverksamhet, har rätt att vara kvar på samma förskola. Likaså har de barn som endast haft allmän förskola rätt att vara kvar på samma förskola om de söker en vanlig placering. Däremot gäller samma ansökningstid, kötid och uppsägningstid som för övriga placeringar.

## **Vad kostar barnomsorgen**

Avgiften tas ut för tolv månader per år trots att barnet vistas i barnomsorgen endast under den tid då föräldrarna arbetar eller studerar. Det innebär att avgift tas ut även under semester och annan ledighet.

Inkomständring som påverkar avgiften skall anmälas senast den 15:e månaden innan avgiftsändring skall ske. Ändring skall göras genom ifyllande av inkomstuppgift. Inkomstuppgiften kan komma att kontrolleras hos arbetsgivare/skattemyndighet. Vid felaktigt uppgiven inkomst kan man bli betalningsskyldig tre år bakåt i tiden.

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är den aktuella inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar skall jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Med makar skall också jämföras personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

Det är hushållets gemensamma bruttoinkomst som ligger till grund vid beräkning av avgiften. Observera att det är endast inkomst och bidrag som du betalar skatt på som är avgiftsgrundande. Munkedals kommun tillämpar maxtaxa.

## **Förskolebarn/familjedaghem (1-5 år)**

Barn nr 1 3 % - dock högst 1 260 kr/mån  
Barn nr 2 2 % - dock högst 840 kr/mån  
Barn nr 3 1 % - dock högst 420 kr/mån  
Barn nr 4 ingen avgift

## **Skolbarn (6-12 år)**

Barn nr 1 2 % - dock högst 840 kr/mån  
Barn nr 2 1 % - dock högst 420 kr/mån  
Barn nr 3 1 % - dock högst 420 kr/mån  
Barn nr 4 ingen avgift

Högsta avgiftsgrundande inkomst är 42 000 kr/månad.

Betalning sker i efterskott. Räkningen kommer i mitten av varje månad, och skall betalas senast den 30:e i månaden (utom februari månads räkning som skall betalas före 28:e). Förändringar av inkomst skall ske skriftligt. **Vid ej inkommen inkomstuppgift debiteras högsta avgift.** Frågor angående avgift och fakturor besvaras av barnomsorgssekreterare, tfn 0524-181 46.

### **Utebliven betalning**

Om avgiftsskyldig, trots krav, inte erlagt avgift kan avstängning från fortsatt barnomsorg ske.

### **Outnyttjad barnomsorgsplats**

Om beviljad barnomsorgsplats inte använts på två månader kan avstängning ske efter att en individuell behovsprövning gjorts.

### **Planeringsdagar**

Varje förskola/fritidshem och annan pedagogisk verksamhet har möjlighet till fyra dagar per år för utbildning, planering och utvärdering av verksamheten. Under dessa dagar erbjuds endast begränsade möjligheter till barnomsorg. Besked om vilka dagar det gäller bör lämnas till föräldrar senast två månader innan. Avgiften reduceras inte pga. dessa planeringsdagar.

### **Lovtillsyn**

Lovfritids erbjuds skolbarn mellan sex och tolv år. Ansökan görs på särskild blankett som lämnas till fritidshemmet tre veckor innan önskad placering. För lovfritids under sommarlovet gäller anmälan senast sista april.

Kostnaden är 60 kr/dag och anmälan är bindande. Månadsavgiften kan dock aldrig överstiga kommunens maxtaxa.

### **Förändringar**

Förändringar när det gäller adress, familjeförhållanden, inkomst, arbetsplats mm skall omgående anmälas till kommunens barnomsorgssekreterare.

### **Sjukdom**

Om du blir sjuk kommer du överens med personalen om vad som är ditt och barnets/barnens behov av omsorg. Om du har fler barn i barnomsorgen och något av dem blir sjukt gäller samma överenskommelse med personalen enligt ovan.

Vid dagbarnvårdarens sjukdom/ledighet får du erbjudande om att lämna ditt/dina barn hos en fast vikarierande dagbarnvårdare. Skulle vikarien vara förhindrad skall ansvarig förskolechef kontaktas för att i möjligaste mån ordna omplacering till annan dagbarnvårdare under den aktuella tiden. En annan möjlighet är att förälder stannar hemma och får ersättning från försäkringskassan.

### **Semester**

Under juni, juli och augusti skall samtlig personal inom barnomsorgsverksamheten kunna ta ut sin semester. Förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet samarbetar för att lösa semesterperioden. Det kan innebära att ditt/dina barn under vissa semesterveckor kan komma att erbjudas plats på annan förskola/fritidshem eller t.ex. familjedaghem.

### **Om du flyttar från Munkedal**

Flyttar du till annan kommun får du behålla barnomsorgsplatsen en månad efter flytt.

### **Övergång till skolbarnsomsorg**

Om ingen uppsägning av barnomsorgsplatsen görs övergår placeringen automatiskt till en fritidshemsplacering från och med den 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass.

Denna övergång mellan verksamheterna sker bara mellan kommunala förskolor/annan pedagogisk verksamhet och fritidshem. Har barnet varit placerat inom en enskild (privat) verksamhet måste ni ansöka om fritidsplats i god tid innan önskad placering.

### **Uppsägning av plats**

Uppsägning från barnomsorgen skall ske skriftligt. Uppsägningstiden är två månader och räknas från det att blanketten har inkommit till kommunen.

Avgift debiteras oavsett om barnet utnyttjar platsen eller inte.

Ny placering kan påbörjas tidigast tre månader från det datum uppsägningstiden gått ut.

### **Tystnadsplikt**

Personal i barnomsorgen har inte rätt att för någon yppa om barnen eller deras familjers personliga förhållanden utan föräldrarnas medgivande.

### **Anmälningsskyldighet**

Oavsett tystnadsplikt eller sekretess har personal i barnomsorgen anmälningsskyldighet till de sociala myndigheterna i kommunen när det finns misstanke om att barn far illa och behöver hjälp och skydd.

### **Försäkringar**

Ditt barn är olycksfallsförsäkrat dygnet runt om det är skrivet i kommunen eller om barnet är placerat inom den kommunala barnomsorgen. Försäkringen gäller inte för materiella skador som barnet orsakat på förskolan eller i familjedaghemmet. Du har möjlighet att komplettera kommunens olycksfallsförsäkring med en sjukförsäkring för ditt barn. Kontrollera också vad som ingår i din egen hemförsäkring.

---

### **Barnomsorgens telefonnummer:**

Barnomsorgssekreterare	181 46
Rektor Område Söder (Munkedal/Stale)	183 90
Rektor Område Norr (Svarteborg/Hedekas)	180 34

#### Munkedal:

### **Kungshöjdens förskola:**

Smultronet	183 58
Lingonriset	183 56
Madicken	183 57

### **Lilla Foss förskola**

Hallonet	180 23
Blåbäret	183 69

### **Barnkullens förskola**

183 68

### **Älgens Förskola**

180 37

#### Stale

### **Örnebacka förskola**

Regnbågen	126 35
Kaprifolen	184 38
Solgläntan	182 88
Lärkan	184 39

### **Montessorigården**

182 69

**Solbackens förskola**

Tallen	184 18
Granen	184 19

Svarteborg**Dingle förskola**

Skeppet	180 86
Loket	180 85
Raketen	180 84
Hjulet	184 16
Brandbilen	184 53

**Hällevadsholms förskola**

Trollet	180 56
Myrstacken	180 54
Bikupan	073 068 41 96

Hedekas**Hedekas förskola**

Solrosen	184 13
Smörblomman	184 12
Junibacken	184 11
Katthult	184 09

**Familjedaghem**

Rektor Område Söder (tfn se ovan)	
Rektor Område Norr (tfn se ovan)	

**Munkedalsskolans fritidshem**

Solen	182 44
Havet	182 55
Snäckan	182 46
Molnet	182 41

Rektor, Munkedalsskolan	182 40
-------------------------	--------

**Brukskolan fritidshem**

Guldgruvan	180 65
Höjdpunkten	182 95
Nyckelpigan	182 69

Rektor, Brukskolan	182 65
--------------------	--------

**Centrumskolans fritidshem**

Colorado	180 81
Balder	180 44

**Hällevadsholms fritidshem**

Eken/Äpplet	180 52
-------------	--------

Rektor, Svarteborg	180 76
--------------------	--------

**Fisketorpsskolans fritidshem**

Fiskestugan	311 10
-------------	--------

Rektor, Fisketorp	180 46
-------------------	--------

## TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER BARNOMSORGSTAXA

- Föräldraavgift erläggs under årets alla månader
- Taxan omfattar avgifter för placerade barn i förskola, familjedaghem och fritidshem.
- Hushållets gemensamma inkomster är avgiftsgrundande. För sammanboende med barn som inte är gemensamma, läggs bådas inkomster till grund för avgiftsberäkningen.
- Barn som bor växelvis i två hushåll kan ha en placering som delas av två familjer. Det är då båda familjernas inkomst som skall ligga till grund för föräldraavgiften. Den sammanlagda föräldraavgiften får dock aldrig överstiga maxtaxan.
- Avgiften beräknas utifrån hushållens samlade månadsinkomst före skatt (dvs. bruttoinkomst intjänad i Sverige eller utomlands). Observera att det endast är skattepliktiga inkomster och bidrag som skall redovisas.
- Vid ändrad inkomst skall ny inkomstuppgift lämnas senast den 15:e i månaden innan ändringen ska träda i kraft.
- Vid utebliven inkomstuppgift debiteras familjen en avgift beräknad på en månadsinkomst motsvarande 42 000 kronor.
- Inlämnade inkomstuppgifter kan komma att jämföras med den årsinkomst förälder/vårdnadshavare/sambo redovisat till försäkringskassan eller kontrolleras hos arbetsgivaren.
- För barn placerade enligt Skollagen kap 2a 9 § eller för barn som är berättigade allmän förskola reduceras avgiften med 30 %. Om vistelsetiden inte överstiger 15 tim/vecka uttas ingen avgift om barnet är placerat enligt Skollagen kap 2a 9§, ej heller om barnet enbart har allmän förskola.
- Fakturorna skickas ut ca den 15:e i varje månad med förfallodag vid månadsskiftet.
- Avgift tas ut från placeringsdatum. Ingen fri inskolning
- Uppsägningstiden är två månader och avgift erläggs under denna tid.
- Ny placering kan påbörjas tidigast tre månader efter att uppsägning/avstängning trätt i kraft.