



Munkedals
Kommun



BIDRAGSREGLER FÖR UNGDOMS- OCH IDROTTSFÖRENINGAR I MUNKEDALS KOMMUN

GÄLLANDE FR.O.M. 2008-01-01

BIDRAGSREGLER FÖR UNGDOMS- OCH IDROTTSFÖRENINGAR I MUNKEDALS KOMMUN, GÄLLANDE FR.O.M. 2008-01-01

Kommunalt bidrag till ungdoms- och idrottsföreningar kan utgå i form av:

1. Startbidrag
2. Aktivitetsbidrag
3. Anläggningsbidrag

Dessutom kan vissa ungdoms- och idrottsföreningar även erhålla andra former av bidrag eller stöd från kommunen, exempelvis: bidrag för anställda med lönebidrag, bidrag för skötsel av fotbollsplaner etc.

Allmänna bestämmelser

Kommunalt bidrag kan erhållas av förening som bedriver ungdomsverksamhet och/eller idrottslig verksamhet, och som har sin huvudsakliga verksamhet och sitt säte i Munkedals kommun.

Föreningen bör vara riksankuten och ska ha stabilitet och omfattning samt vara av idéell karaktär. Föreningens verksamhet ska omfatta allmänt vedertagna demokratiska principer och vara öppen för alla som delar föreningens värderingar och syften. Föreningen ska aktivt verka för jämställdhet och drogfrihet samt arbeta med insatser mot våld, rasism och diskriminering. Föreningen ska vara allmännyttig, och därför kan kommunen efter särskild prövning, besluta om att inte godkänna ansökan från förening som vill erhålla kommunala bidrag efter dessa regler.

För att kunna erhålla bidrag måste föreningen ha stadgar som antagits på årsmöte, valt styrelse och varit verksam under minst sex månader, samt ha minst tio medlemmar i åldern 7 – 20 år. Sexmånadersregeln gäller inte för startbidrag. Övre åldersbegränsning gäller inte för föreningar med handikappverksamhet.

Med medlem avses person som är matrikelförd i föreningen och som i övrigt uppfyller föreningens krav enligt stadgar och årsmötesbeslut. Matrikeln ska uppta medlemmens fullständiga namn, födelsedag och år, adress, telefonnummer samt uppgift om att stadgeenlig medlemsavgift erlagts. Föreningen ska förvara matrikeln under minst fyra år efter verksamhetsårets slut. Varje person som är medlem i föreningen genom familjemedlemskort ska också vara matrikelförd på samma sätt som enskild medlem.

Bidrag utbetalas i förekommande fall endast för medlemmar som är folkbokförda i Munkedals kommun. Undantag kan medges för enskild medlem från annan kommun, om det kan styrkas att vederbörande regelbundet deltar i den sökande föreningens verksamhet inom kommunen.

De kommunala bidragen avser att vara en hjälp till självhjälp och medlemmarna ska därför själva bidra till föreningens ekonomi genom att erlagga skälig medlemsavgift.

Förening som erhåller eller söker bidrag ska årligen, senast den 30 april, till kommunen insända ifylld blankett -Redovisning av föreningsverksamhet, samt bifoga verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse och årsmötesprotokoll, och som avser senast avslutade verksamhetsår. Förening som mottar bidrag godkänner samtidigt att kommunen, på det sätt den finner lämpligt, får rätt att ta del av föreningens räkenskaper och övriga förvaltning.

Bidragssökande förening ska ha ett på föreningen registrerat Bank- eller Plusgirokonto. Bidrag utbetalas endast över Bank- eller Plusgirokonto.

Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningen avstängs från fortsatt bidragsgivning. Eventuell prövning och tolkning av dessa regler görs av kommunstyrelsen.

1. STARTBIDRAG

Startbidrag kan beviljas till nystartad förening som har minst tio medlemmar i åldern 7 – 20 år, samt i övrigt uppfyller ovanstående allmänna bestämmelser. Ansökan görs med blankett -Ansökan om Startbidrag, och till ansökan skall bifogas kopia av föreningens stadgar samt protokoll från mötet då föreningen bildades. Ansökan om startbidrag ska vara inlämnad till kommunen senast sex månader efter föreningens bildande. Startbidraget är 1.000 kronor.

2. AKTIVITETS BIDRAG (LOKALT AKTIVITETSSTÖD)

Aktivitetsbidragets syfte är att medverka till och stödja ett aktivt föreningsliv. Bidraget är knutet till de ungdomsaktiviteter, med sammankomster och deltagartillfällen som sker i föreningens regi. Aktivitetsbidraget beräknas efter det totala antalet deltagare (personsammankomster) i åldern 7 – 20 år i redovisade sammankomster. Med personsammankomst menas varje deltagare i sammankomsterna. Kommunens totala anslag för aktivitetsbidrag divideras med totala antalet personsammankomster, varvid alltså bidragets storlek blir beroende av anspråkens summa.

Med sammankomst menas planerad ledarledd gruppaktivitet, och ska ha minst tre bidragsberättigade deltagare i åldern 7 – 20 år, utöver ledare. För deltagare inom handikappverksamhet gäller ingen övre åldersgräns. För att sammankomsten ska räknas som planerad gäller att den är beslutad av föreningens styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande. Deltagare i en förenings sammankomster får bara delta i en bidragsgrundande sammankomst per dag. Ledare, som är ungdomar i åldern 13 – 20 år, får medräknas som bidragsberättigad. Sammankomsten ska pågå minst 60 minuter inklusive gemensam samling och avslutning.

För sammankomsterna ska närvarokort föras, och dessa ska ligga till grund för bidragsansökan. På närvarokorten ska följande uppgifter finnas: föreningens namn, typ av aktivitet, datum och tidsuppgift, plats för aktiviteten, namn på ledare och deltagare, åldersuppgifter och kön samt markering av närvaro. Närvarokorten ska undertecknas av ansvarig ledare, och ska förvaras hos föreningen i minst fyra år. Kommunen kan för granskning och revision begära in föreningens underlagsmaterial för bidragsansökan, i form av närvarokort etc.

Ansökan om aktivitetsbidrag görs vid två tillfällen per år; före den 15 augusti avseende första halvårets aktiviteter och före den 15 februari avseende andra halvårets aktiviteter. Vid första utbetalningstillfället utbetalas förskott, vid det andra slutligt aktivitetsbidrag för hela året, varvid hela årets personsammankomster utgör vägningsstal. Ansökan ska insändas till kommunen på därtill avsedd blankett. Uppgifterna på blanketten ska vara en sammanfattning av närvarokortens uppgifter, och ska undertecknas av föreningens firmatecknare.

3. ANLÄGGNINGSBIDRAG

Anläggningsbidrag kan utbetalas till av förening driven idrotts- och fritidsanläggning, inklusive egen lokal godkänd av kommunen eller som uppförts med kommunalt stöd. Om föreningen inte själv äger anläggningen ska föreningen ha arrende- eller hyreskontrakt med ägaren. För att bidrag ska kunna utbetalas ska kontraktet även vara godkänt av kommunen.

Anläggningen ska i räkenskaperna redovisas på sådant sätt att utgifter och inkomster, som endast avser anläggningen, redovisas separat på en för anläggningen upprättad resultaträkning. Fördelning av anläggningsbidrag sker inom ramen för de medel som avsatts i budget, och bidraget kan efter kommunens prövning uppgå till högst 90% av styrkt nettodriftkostnad.

Utöver dessa regler kan kommunfullmäktige besluta om särskilt anläggningsbidrag i specifika fall.

Anläggningsbidrag kan utbetalas för:

- a) Driftkostnader. Med driftkostnader avses årlig kostnad för brandförsäkring, bränsle och sotning, el, vatten och avlopp och sophämtning. Föreningar som söker och beviljas anläggningsbidrag kan i annan ordning erhålla bidrag för lönebidragsanställda. Inget anläggningsbidrag beviljas för lönekostnader. Bidrag för annan årlig kostnad kan prövas och godkännas av kommunen.
- b) Nyanläggningar, större reparationer eller underhåll, inköp av inventarier, maskiner etc.

Ansökan om anläggningsbidrag för driftkostnad (punkt a) ska inlämnas till kommunen senast den 30 april, avseende senast avslutade verksamhetsår.

Ansökan om anläggningsbidrag för nyanläggningar etc. (punkt b) ska inlämnas till kommunen också senast den 30 april, och ska avse kommande år. Med ansökan ska bifogas beskrivning av ärendet, ritningar, kalkyler och annat underlagsmaterial m.m. för kommunens bedömning och handläggning. Därefter kommer ärendehanteringens att ske samordnat med kommunens egen budgetprocess inför kommande budgetår.