



Munkedals
Kommun



Kallelse Kultur- och utbildningsnämnden 2025-01-22

Bokade grupprum kl. 08:00-09:00
Majoritet: Koch
Opposition: Tranefeldt



Munkedals
Kommun

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Mandattid: 2024-01-01 till 2026-12-31

Ledamöter	
Ordförande	Olle Olsson (KD)
1:e vice ordförande	Terje Skaarnes (SD)
2:e vice ordförande	Regina Johansson (S)
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Anders Persson (SD)
	Anders Siljeholm (M)
	Wilma Espenkrona (M)
	Yvonne Martinsson (S)
	Inger Orsbeck (S)
	Lars-Göran Sunesson (C)
	Thomas Högberg (L)

Ersättare	
	Bo Ericson (SD)
	Mathias Johansson (SD)
	Linn Hermansson (SD)
	Anita Hanlycke (M)
	Martin Svenberg Rödin (M)
	Sabina Fremark (KD)
	Rolf Bjelm (S)
	Leif Nilsson (S)
	Caritha Jacobsson (S)
	Hans-Olof Hansson (C)
	Jonas Johansson (V)

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
L	L, C, S, V
V	V, S, C, L



Kallelse/underrättelse

Rubrik:	Kultur- och utbildningsnämnden
Tid:	onsdagen den 22 januari 2025 kl 09:00
Plats:	Gullmarssalen på kommunhuset Forum
Justeringsdatum:	2025-01-24
Justeringsperson:	<i>Föregående möte: Inger Orsbeck (S)</i>
Ordförande:	Olle Olsson (KD)
Sekreterare:	Lovisa Zetterberg

13:00 besök av Magnus Ring från UF
14:00 besök av rektorerna Martin Dalenius och Anna Talarczyk från
Kunskapens Hus
Besök av Helena Kleveros, HR-specialist, under "Ekonomiinformation till
nämnd – december 2024"

Nr	Ärende	Anteckningar	Sida
1.	Fastställande av föredragningslista Dnr 1991	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	-
2.	Primärt samverkansavtal gällande anpassad gymnasieskola mellan kommunerna inom Västra Fyrbodalen Dnr KUN-2024-000273	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	7
3.	Revidering av fadderpolitiker för kultur- och utbildningsnämnden Dnr KUN-2024-000087	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	28
4.	Motion från Liza Kettil (S) m.fl. om att tillgängliggöra friluftslivet Dnr KUN-2024-000220	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	32
5.	Motion från Thomas Högberg (L) gällande kultur- och	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	39

	utbildningsnämndens budget Dnr KUN-2024-000242		
6.	Motion från Karin Blomstrand (L), Christer Nilsson (C) och Rolf Jacobsson (KD) om simskola och säkerhet Dnr KUN-2024-000195	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	42
7.	Motion från Christer Nilsson (C), Karin Blomstrand (L) och Rolf Jakobsson (KD), om resurs till föreningar och organisationer i Munkedals kommun Dnr KUN-2024-000194	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	45
8.	Motion från Rolf Jacobsson (KD), Karin Blomstrand (L) och Christer Nilsson (C) om samlingslokaler i tätorterna Hällevadsholm, Dingle, Munkedal och Stale Dnr KUN-2024-000196	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	48
9.	Anmälan om delegationsbeslut - december 2024 Dnr KUN-2025-000005	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	51
10.	Ekonomiinformation till nämnd - december 2024 Dnr KUN-2025-000007		-
11.	Information om lokalbehovsplan 2024 - kultur- och utbildningsnämnden Dnr KUN-2024-000231		53
12.	Information till nämnd - januari 2025 Dnr KUN-2025-000006		-
13.	Information från presidiet - januari 2025 Dnr KUN-2025-000008		-
14.	Rapport från förtroendevalda - januari 2025 Dnr KUN-2025-000009		-
15.	Anmälan till huvudman om kränkande behandling - december 2024 Dnr KUN-2025-000011		76

- | | | |
|-----|---|----|
| 16. | Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro - december 2024
Dnr KUN-2025-000010 | 79 |
| 17. | Anmälan till huvudman om elevs avstängning december 2024 - Grundskolan
Dnr KUN-2025-000012 | 81 |
| 18. | Anmälan till huvudman om elevs avstängning december 2024 - Frivilliga skolformen
Dnr KUN-2025-000013 | 83 |

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef

Dnr: KUN-2024-000273

Primärt samverkansavtal gällande anpassad gymnasieskola mellan kommunerna inom Västra Fyrbodal

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner primärt samverkansavtal gällande anpassad gymnasieskola inom Västra Fyrbodal.

Kultur- och utbildningsnämnden uppdrar åt behörig tjänsteperson att underteckna avtalet samt sända det till Uddevalla kommun senast 1 februari 2025.

Sammanfattning

De åtta kommunerna inom samverkansområdet "Västra Fyrbodal" ingick under vintern 2023/2024 avtal om att utgöra ett primärt samverkansområde avseende gymnasieskolan. Lagändringen som innebär att kommuner måste ingå i ett primärt samverkansområde ställer endast krav på att dimensionering och planering om utbildning ska ingå i samverkan. Det finns således inget lagkrav på att kommunerna måste ingå samverkansavtal gällande den anpassade gymnasieskolan.

Under 2024 har diskussionerna mellan representanterna som ingår i samverkanskommunerna i Västra Fyrbodal tydligt visat på ett intresse och en vilja att anpassad gymnasieskola ska ingå i samma primära samverkansområde såsom gymnasieskolan. Att tillsammans samverka, planera, dimensionera och erbjuda utbildning även inom anpassad gymnasieskola är en viktig parameter i att erbjuda utbildning av god kvalitet för samverkansområdets unga i syfte att ytterligare förbättra kompetensförsörjningen i området.

Det nu föreslagna samverkansavtalet är i huvudsak likalydande som avtalet avseende primära samverkansavtalet avseende gymnasieskolan. Intentionen är att det inte ska vara någon reell skillnad mellan dessa avtal utan att lika omständigheter och omfattning ska gälla för dem båda och att de hanteras som en helhet tillsammans. Avtalets parter utgörs av kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla, vilka tillsammans utgör Västra Fyrbodals samverkansområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-15

Primärt samverkansavtal gällande anpassad gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Arbetsgruppen för interkommunal ersättning (IKE) har inte kommit till stånd ännu och tidsfristen är därför förlängd till den 1 juni 2025. Utredningen ska därefter hanteras av utbildningschefsnätverket och presenteras för samverkansgruppen under första sammanträdet efter sommaruppehållet 2025.

Hållbar utveckling – Social dimension

Detta avtals syfte och intention är att kommunerna som ingår i detta samverkansavtal gemensamt samverkar för att följa lagstiftningens intentioner ovan och att ge alla ungdomar i regionen likvärdiga möjlighet till utbildning med god kvalitet.

Inga ytterligare konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur och utbildning

Beslutet skickas till:
Uddevalla kommun.
Akten.

**Primärt samverkansavtal gällande
anpassad gymnasieskola mellan kommunerna**

*Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust,
Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla*

2025/2026 – 2029/2030

Innehåll

Begreppsförklaring.....	1
1. Avtalsparter.....	1
2. Avtalets syfte och intentioner.....	1
3. Avtalstid.....	2
4. Avtalets omfattning.....	2
4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet.....	3
4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet.....	3
4.3 Möjlighet att ingå annat avtal.....	3
5. Antagning och ansvarsfördelning.....	4
5.1 Delregional antagning.....	4
5.2 Mottagande i andra hand.....	4
5.3 Rätten att fullfölja utbildning.....	4
6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning.....	5
6.1 Anordnarkommunens ansvar.....	5
6.2 Samverkansgruppens ansvar.....	5
6.3 Samverkansformer inom samverkansområdet.....	5
7. Information, vägledning och marknadsföring.....	7
7.1 Information om utbildningar.....	7
7.2 Vägledning.....	7
7.3 Marknadsföring.....	7
8. Överlämning, stöd och uppföljning.....	7
8.1 Överlämningsinformation vid övergång.....	7
8.2 Uppföljning av elevernas resultat.....	8
8.3 Extra anpassningar och särskilt stöd.....	8
8.4 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år.....	8
8.5 Uppföljning.....	8
9. Ekonomiska förutsättningar.....	9
9.1 Prislista för interkommunal ersättning.....	9
9.2 Avstämningsdatum.....	9
10. Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna.....	10
10.1 Extra anpassningar och särskilt stöd.....	10
10.2 Extraordinära stödåtgärder.....	10
10.3 Utökat program.....	10
10.4 Reducerat program.....	10
10.5 Förlängd undervisning.....	10
10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning.....	11

10.7 Yrkesintroduktion (IMY)	11
10.8 Ersättning för modersmålsundervisning	11
10.9 Särskild utredning om elevs tillhörighet till anpassad gymnasieskola.....	11
10.10 Investeringar	11
10.11 Ansvarsförsäkring.....	11
10.12 Resor.....	12
11. Formalia	12
11.1 Avtalstid	12
11.2 Godkännande.....	12
11.3 Inträde och utträde.....	12
11.4 Ändringar och tillägg.....	12
11.5 Tvister.....	13
11.6 Force majeure	13
Ingående parters beslut.....	14

Primärt samverkansavtal gällande anpassad gymnasieskola i Västra Fyrbodal

2025/2026 - 2029/2030

Begreppsförklaring

Regional	Begreppet avser hela Västra Götalands-regionens område
Delregional	Begreppet avser Fyrbodals geografiska område och kommunalförbund.
Samverkansområdet	Det samverkansområdet som omfattas av detta avtal d.v.s. samtliga undertecknande kommuners geografiska område
Anordnarkommun	Den kommun som anordnar utbildningen
Hemkommun	Den kommun där en elev är folkbokförd
Medlemskommun	Kommun vilken är en part i detta avtal

1. Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla, vilka tillsammans utgör *Västra Fyrbodals* samverkansområde.

2. Avtalets syfte och intentioner

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2023 och avser utbildningar som påbörjas från och med 2025.

Ändringarna ska

- öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå
- underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och
- förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv

Detta avtals syfte och intention är att kommunerna som ingår i detta samverkansavtal gemensamt samverkar för att följa lagstiftningens intentioner ovan och att ge alla ungdomar i regionen likvärdiga möjlighet till utbildning med god kvalitet.

3. Avtalstid

Avtalet som löper över fyra år gäller för läsåren 2025/2026 – 2029/2030.

Innehållet och formen för samverkan enligt detta avtal kan ändras med anledning av eventuella nationella förändringar i lagar och förordningar om planering, dimensionering och erbjudande om utbildningar.

4. Avtalets omfattning

Anpassad gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för anpassade gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFS). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletterar med delregionala överenskommelser som inte regleras i dessa.

Detta avtal reglerar när det gäller erbjudande och mottagande

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen inom anpassad gymnasieskola,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen på anpassad gymnasieskola,

Varje kommun som anordnar anpassad gymnasieskola ska ta emot elever från hela samverkansområdet till sina nationella program oaktat om de anordnas i elevens hemkommun eller inte.

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds anpassad gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen eller via detta samverkansavtal.

4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet

Detta samverkansavtal omfattar samtliga nationella program och inriktningar och samtliga fyra år. Gymnasial lärlingsutbildning är ett sätt att genomföra en studieväg, varför denna form också inkluderas i samverkansavtalet.

4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet

Mottagande, placering och antagning till individuella program regleras inte via detta samverkansavtal. Om en kommun sluter avtal om sådan utbildning med annan medlemskommun ska avtalet utgå från individuell studieplan, kommunens utbildningsplan och överenskommen interkommunal ersättning. Kommunerna ska också vara överens om hur elevens resultat ska följas upp.

4.3 Möjlighet att ingå annat avtal

Avtalet ger som huvudregel inte möjlighet för en medlemskommun att sluta annat samverkansavtal med kommun utanför samverkansområdet om utbildningar som ingår i detta avtal. Undantag från huvudregeln ska tillämpas mycket restriktivt och det krävs att samtliga medlemskommuner godkänner undantaget.

Undantag

För naturbruksutbildning tillåter detta avtal att en samverkanskommun sluter ett annat samverkansavtal med aktör såsom Region eller fristående aktör.

Orust kommun har en särskild geografisk utmaning och tillåts därför att sluta sekundärt samarbetsavtal med Stenungsunds kommun för utbildning vilken omfattas av detta avtal.

5. Antagning och ansvarsfördelning

5.1 Antagning

Antagningen till anpassad gymnasieskola sköts av respektive anordnarkommun. Anordnarkommunerna ska se till att alla elever inom detta samverkansområde blir förstahandsmottagna till de utbildningar som omfattas av detta avtal.

5.2 Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandsmottagning kan en elev studera i annan kommun i hela landet. Detta innebär att först när elever från samverkansområdet och andra som omfattas av rätten att antas i första hand är antagna har frisökande elever rätt att bli prövade till lediga platser och hemkommunen är då skyldig att betala interkommunal ersättning.

5.3 Rätten att fullfölja utbildning

Elevens rätt att fullfölja den påbörjade utbildningen på ett nationellt program regleras övergripande i Skollagen. Hur detta ska gå till inom ett samverkansområde regleras inte. Några rutiner vid sådana situationer beskrivs dock i detta avtal.

Rutin vid akut och oplanerad nedläggning

Om en utbildning akut och oplanerat riskerar att läggas ner i kommun inom samverkansområden och det finns elev som inte kan fullfölja sin utbildning ska anordnarkommunen i första hand lösa denna situation och då hålla elevs hemkommun informerad. I andra hand ska anordnarkommunen genomföra dialog med övriga samverkanskommuner för en lösning till elevens bästa.

Rutin vid inflyttning till samverkansområdet

Om en elev flyttar in till kommun inom samverkansområdet och eleven önskar fullfölja sin påbörjade utbildning inom samverkansområdet ska eleven i första hand beredas plats på skola där eleven önskar och som kan tillgodose elevens studieplan. I det fall att en elev kontaktar en skola anordnad av någon av samverkanskommunerna så ska skolan försöka tillmötesgå önskemålet och kontakta hemkommunen för information om tänkt placering. I det fall att önskad skola inte kan erbjuda eleven en placering ska annan lämplig placering ske. Huvudansvaret för att eleven får en skolplacering åvilar hemkommunen men intentionen bland samverkanskommunerna är att tillsammans försöka hitta en så bra och lämplig placering för eleven som möjligt vid elevs inflyttning.

6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning

6.1 Anordnarkommunens ansvar

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade utbudet för gymnasieskolan inom samverkansområdet. För förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda anordnarkommunen enligt anpassad gymnasieskolas styrdokument om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för.

6.2 Samverkansgruppens ansvar

Samverkansgruppen, den politiskt sammansatta gruppen, ska långsiktigt säkerställa ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i alla delar av kommunerna inom samverkansområdet. Elevens fria val ska vara vägledande för dimensioneringen av antalet platser.

Samverkansgruppens uppgift blir att balansera elevens behov med lokala, delregionala och regionala utvecklingsperspektiv och att stimulera samverkansområdets alla utbildningsanordnare att utveckla ett utbud som motsvarar individens, arbetsmarknadens såväl som samhällets behov.

Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller nystart och utökning samt nedläggning och neddragning. Under avtalsperioden förväntas ökande elevkullar inom det primära samverkansområdet, vilket ska vara utgångspunkten för dimensioneringen av de nationella program som individuella program. Syftet är att den förväntade elevutvecklingen kan omhändertas tillsammans och att utbyggnad och nyetablering går i takt med elevökningen.

Samverkansgruppen kan vid behov lägga fram ett övergripande dimensioneringsförslag för medlemskommunerna att ta ställning till.

6.3 Samverkansformer inom samverkansområdet

Samråd om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning

Samverkan om utbudet sker genom samråd i Samverkansgruppen (den politiska gruppen), Utbildningschefsnätverket (förvaltningschefer med ansvar för utbildning), Gymnasienätverket, nätverk för anpassad gymnasieskola och i andra nätverk som är relevanta för anpassad gymnasieskola. En tidplan ska arbetas fram för att på ett strukturerat sätt ange när samråd ska ske inom samverkansområdet. Såväl hemkommun som anordnande kommun deltar i dessa samråd. En anordnarkommun ska lägga fram sitt förslag till preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser senast 1 april året innan en utbildning ska starta. Samråd sker sedan i Utbildningschefsnätverket och presenteras i Samverkansgruppen. I oktober sker samråd och avstämning av den nyss genomförda antagningen för att huvudmännen ska kunna anpassa kommande års behov av program, inriktningar och platser. Under hösten

pågår arbetet med att informera de elever som ska välja till anpassad gymnasieskola. Justering av organisationen sker därefter enligt Antagning Fyrbodals tidplan för antagning till anpassad gymnasieskola.

Samverkansgruppens roll

Kommunerna kan via Samverkansgruppen lägga synpunkter på de planerade förändringarna innan dessa beslutas och genomförs. Ett av Samverkansgruppens viktigaste uppdrag är att inta ett helhetsperspektiv över utbildningsutbudet i hela samverkansområdet. Om Samverkansgruppen finner en föreslagen förändring olämplig utifrån ett övergripande politiskt utbildningsperspektiv för samverkansområdet ska Samverkansgruppen ges möjlighet att redovisa sin ståndpunkt innan beslut fattas i den aktuella kommunens nämnd.

Samverkansområdets underlag, verktyg och metoder för samråd

Samtliga medlemskommuner har ett ansvar för att följa den demografiska utvecklingen/elevutvecklingen inom samverkansområdet samt hålla sig uppdaterade om de andra kommunernas planer kring utbud för anpassad gymnasieskola. Inom samverkansområdet bidrar Antagningskansliet Fyrbodals med gemensam antagning. Inom samverkansområdet ska det tas fram arbetsmetoder för att få fram statistik för samverkansområdet och rapporter avsedda för analys och uppföljning av planerat och genomfört utbud. Medlemskommunerna ska också hitta former för att höra in vad eleverna själva har för önskemål om utbildningsinriktningar. Detta görs lämpligen på studie- och yrkesvägledarnivå och avrapporteras till utbildningschefsnätverket under lämpliga former.

Samråd med fristående huvudmän

För att planeringen och dimensioneringen inom samverkansområdet ska kunna verka för att elevens förstahandsval kan tillgodoses ska samråd i olika former ske med fristående huvudmän. Detta samråd kan ske på lokal nivå i kommunen, via olika former av nätverk eller genom delregionala samråd mellan kommunala och fristående huvudmän.

Samråd med arbetslivet

Varje kommun ansvarar för att samråd sker enligt lag och förordning med arbetslivet i de lokala program- och lärlingsråden. Intentionen i detta samverkansavtal är att medlemskommunerna ska verka tillsammans för att samråd med arbetslivet kommer till stånd. Formerna för sådan samverkan bör exempelvis ske genom branschspecifika kompetensråd, lokala, delregionala eller regionala kompetensråd. Det är upp till parterna i detta samverkansavtal att hitta lämpliga former för detta.

Ett av syftena med upprättande av denna form av samråd är att säkerställa att kravet på arbetsplatsförlagt lärande (apl) kan uppfyllas inom samverkansområdets arbetsmarknad. För detta ändamål kan det vara lämpligt för samverkansparterna att ordna med ett samordningsverktyg inom samverkansområdet där praktik och apl erbjuds, vilket kan

användas för att skapa överblick, underlätta anskaffning och samutnyttjande av arbetsplatser samt för att möta arbetsmarknadens behov. Arbetsmarknadens parter kan även informera om arbetsmarknadsläget, till exempel i form av lokalt, delregionalt eller regionalt organiserade aktiviteter.

7. Information, vägledning och marknadsföring

Vid all hantering av information, vägledning eller marknadsföring som riktar sig till ungdomar i gymnasieåldern skall de överenskomna etiska reglerna följas vilka framgår av *Bilaga 2* till detta avtal.

7.1 Information om utbildningar

Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig. Kommunerna inom samverkansområdet har ett gemensamt ansvar för information till elever, föräldrar och övriga berörda om utbildningar som ingår i avtalet. Informationen ges kommunalt, regionalt och via nationella källor.

7.2 Vägledning

Vägledning, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, ska vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman. Kommunerna har ansvaret för vägledningsinsatser, men aktiviteter med olika format i syfte att ge eleverna ett mer välgrundat studie- och yrkesval ingår även bland de regionala insatserna.

7.3 Marknadsföring

Marknadsföring är ett led i utbildningsanordnares erbjudande. Kommunerna inom primär samverkan utformar en gemensam information om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföring mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och utformas med socialt ansvar. Vilsedande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i Marknadsföringslagen.

8. Överlämning, stöd och uppföljning

8.1 Överlämningsinformation vid övergång

Med målet att skapa organisationer som ger eleverna förutsättningar att lyckas med sina studier ska kommunerna verka för att relevant kommunikation kommer till stånd enligt regelverket vid övergång från grundskola och introduktionsprogram till nationellt program samt vid övergång mellan program och skola i anpassad gymnasieskola. Hemkommunen respektive anordnarkommunen ansvarar, med iakttagande av sekretesslagstiftningen, för att mottagande skola får nödvändig information.

Gemensamma överlämningsrutiner framarbetas inom samverkansavtalet. Genom en väl genomförd överlämning ska eleven ges goda möjligheter att fullfölja sin utbildning

8.2 Uppföljning av elevernas resultat

Det ska tas fram en systematik inom samverkansområdet för redovisning och uppföljning av eleverna och deras resultat. För att medlemskommunerna ska få en god överblick över hur det går för dess elever som går i skola inom annan kommun inom samverkansområdet är det av stor vikt att hemkommunen ges förutsättningar att följa eleverna. Anordnarkommunen ska därför inkomma med redovisning i den omfattning och under de former som samverkanskommunerna kommer överens om.

Enligt Skollagen ska en elevs hemkommun snarast meddelas när en elev börjar eller slutar vid en anpassad gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen. Förändring som innebär att eleven byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll, skolbyte eller att eleven påtagligt avviker från normal studietakt ska skyndsamt meddelas hemkommunen.

8.3 Extra anpassningar och särskilt stöd

Skollagen och gymnasieförordningen reglerar elevers rätt till extra anpassningar och särskilt stöd. Anordnarkommunen ska i så stor utsträckning som möjligt hålla hemkommunen informerad om elevens progression i de fall eleven erhåller särskilt stöd som utgår från ett åtgärdsprogram.

8.4 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år

Ungdomar som är folkbokförda i kommunen, inte längre skolpliktiga, inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning ingår i kommunernas aktivitetsansvar. Kommunen är skyldig att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna är sysselsatta. Inom ramen för ansvaret har hemkommunen också uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera sina insatser på adekvat sätt.

8.5 Uppföljning

Uppföljning inom samverkansområdet

Detta avtal ska utvärderas och följas upp minst en gång om året och resultatet presenteras fortlöpande. Om Samverkansgruppen bedömer att kvalitetsbrister finns i någon del av det utbildningsutbud som avtalet omfattar, förbinder sig den aktuella kommunen att ge Samverkansgruppen möjlighet att redovisa sin ståndpunkt. Om kommunen håller med om kvalitetsbristen ska kommunen redovisa vilka åtgärder som görs för att åtgärda problemet. Syftet med detta är inte att utgöra ett extra kontrollorgan utöver Skolinspektionen utan att samverkanskommunerna ska kunna lyfta uppkomna brister med varandra och föra en dialog med huvudmannen om dem och

eventuella lösningar. Att eleverna ska få en god och kvalitativ utbildning är av väsentlig betydelse.

9. Ekonomiska förutsättningar

9.1 Prislista för interkommunal ersättning

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med för varje anordnarkommuns upprättade och beslutade prislister.

Den upprättade prislistan ska motsvara anordnarkommunens faktiska kostnad för utbildningen. Anordnarkommunen skall varje år, senast den sista februari, besluta om nivån på den interkommunala ersättningen för innevarande år nedbruten för respektive program och inriktning. Framtagandet av den interkommunala ersättningen ska beräknas utifrån samma grundläggande beräkningsprinciper för samtliga anordnarkommuner för att säkerställa att den interkommunala ersättningen bestäms på ett likvärdigt sätt. Det ska varje år göras en sammanställning av samtliga anordnarkommuners beslut om nivån på den interkommunala ersättningen. Denna sammanställning ska hållas tillgänglig för samtliga medlemskommuner i syfte att underlätta en god ekonomisk kontroll för hemkommunernas elevkostnader.

Beräkningsmodellen för hur den interkommunala ersättningen ska beräknas ska beslutas av samverkanskommunerna.

Utredningsuppdrag till medlemskommunerna

Medlemskommunerna åtar sig att genomföra en utredning angående modell för hantering av IKE inom samverkansområdet. Utredningen ska efter genomförandet redovisas för Utbildningschefsnätverket. Ett förslag ska därefter läggas fram till Samverkansgruppen för beslut om vilken ersättningsmodell som ska gälla inom samverkansområdet för resterande tid av avtalstiden.

9.2 Avstämningsdatum

I nuläget ska den interkommunala ersättningen erläggas efter fakturering med utgångspunkt från avstämningsdatum den 15 oktober respektive 15 februari varje år. Samverkanskommunerna är överens om att utreda huruvida avstämnings- och faktureringsintervall skall ske på detta sätt även framgent eller om avstämning och fakturering ska ske månatligen. Denna utredning ska hanteras i samband med utredningsuppdraget angående prissättning.

10. Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna

10.1 Extra anpassningar och särskilt stöd

Grundregeln är att kostnader för extra anpassningar och särskilt stöd ingår i den överenskomna interkommunala ersättningen för utbildningar som omfattas av avtalet.

10.2 Extraordinära stödåtgärder

I mycket speciella situationer och utifrån enskild elevs särskilda behov kan hemkommun och anordnarkommun i undantagsfall komma överens om extra IKE. Detta ska endast gälla vid synnerliga skäl. Extraordinära åtgärder handlar om åtgärder som väsentligen avviker från det skolan ska hantera inom grundbeloppet.

Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till en enskild elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Det kan exempelvis handla om personlig assistans, tekniska hjälpmedel, lokalanpassningar eller andra stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Det innebär inte primärt ett förstärkt pedagogiskt eller socialt stöd utan ska tillgodose andra specifika behov av individuellt stöd som är absolut nödvändigt.

Inom Fyrbodals kommunalförbund har det tagits fram bestämmelser för hantering av interkommunal ersättning avseende extraordinära stödinsatser. Dessa bestämmelser är en överenskommelse mellan alla medlemskommuner i Fyrbodals kommunalförbund. Samtliga medlemskommuner i detta primära samverkansavtal åtar sig att följa de överenskomna bestämmelserna för hantering av interkommunal ersättning avseende extraordinära stödinsatser.

10.3 Utökat program

Anordnarkommun som erbjuder utökat program och beviljar enskild elev sådan utökning tar på sig samtliga kostnader för utökningen av programmet till exempel för utökad garanterad rätt till undervisningstid.

10.4 Reducerat program

Hemkommunen ersätter anordnarkommunen för det pris som gäller för det program där en elev antas, även om eleven följer ett reducerat program enligt sin individuella studieplan och inom ett åtgärdsprogram. Om reduceringen omfattar 50 % eller mer av utbildningen ska anordnarkommunen kontakta hemkommunen och löpande hålla den informerad om elevens progression.

10.5 Förlängd undervisning

Grundregeln är att hemkommunen ersätter anordnarkommunen för utbildning under fyra år för ett fullständigt anpassat gymnasieprogram. Om eleven genomför ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt

finns särskilda skäl till förlängd undervisning kan hemkommunen och anordnarkommunen senast 1 april det fjärde året avtala om extra IKE för förlängd undervisning. Om det finns synnerliga skäl kan överläggning inledas även efter 1 april. Varje kommun utser person/er som äger rätt att sluta avtal om ersättning för förlängd undervisning och informerar övriga kommuner om vem/vilka dessa är. I normalfallet bygger ett avtal om extra IKE på pris per poäng i förhållande till programpriset.

10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning

Extra kostnader för nationellt godkänd idrottsutbildning utgår med ett schablonbelopp med bas i SKR:s rekommendationer samt index. Beloppet framgår av prislistan för interkommunal ersättning och kan revideras över tid.

10.7 Yrkesintroduktion (IMY)

En elev kan också gå ett yrkesintroduktionsprogram i gymnasieskolan. Ersättningen regleras då enligt avtalet för gymnasieskolan om det är en utbildning utformad för en grupp elever. Det ersätts då med det pris som gäller för det yrkesprogram som ligger närmast detta, dels för den del som avser det stöd som eleven behöver för att genomföra sin studieplan. För den sistnämnda delen finns i normalfallet ett schablonbelopp som anger i den interkommunala prislistan. Se vidare samverkansavtal för gymnasieskolan.

10.8 Ersättning för modersmålsundervisning

Ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning ingår i den interkommunala ersättningen.

10.9 Särskild utredning om elevs tillhörighet till anpassad gymnasieskola

Om det uppmärksammas att en elev som antagits till utbildning/placerats på utbildning inom gymnasieskolan, kan höra till anpassade gymnasieskolans målgrupp, ska hemkommunen skyndsamt informeras om detta. Hemkommunen ska skyndsamt se till att en målgruppsutredning görs. Den ska innehålla pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Hemkommunen kan välja vem som ska göra utredningen. Om hemkommunen gör utredningen tar hemkommunen sina faktiska kostnader. Om hemkommunen avtalar med anordnarkommunen att göra utredningen ersätter hemkommunen anordnarkommunen för denna kostnad med anordnarkommunens faktiska kostnader.

10.10 Investeringar

Anordnande kommun ansvarar för investeringar i egen verksamhet.

10.11 Ansvarsförsäkring

Anordnarkommun tecknar även ansvarsförsäkring för elev som kommunen får interkommunal ersättning för.

10.12 Resor

Hemkommunen svarar för kostnaden för dagliga resor mellan bostad och skola eller eventuellt inackorderingstillägg. Kostnader för utbildning förlagd på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av anordnarkommunen. Det kan till exempel vara vid arbetsplatsförlagt lärande och under kvällstid. Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför detta avtal.

11. Formalia

11.1 Avtalstid

Avtalet avser verksamheten 2025/2026 – 2029/2030 med möjlighet att komplettera avtalet årligen. Beslut om kompletteringar som tas av Utbildningschefs nätverket och Samverkansgruppen ska läggas ut på Kommunalförbundet Fyrbodals webbplats som bilagor till huvudavtalet.

En elevs rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

11.2 Godkännande

Detta avtal ska efter godkännande i respektive medlemskommun, undertecknat och tillsammans med kopia av beslut i ansvarig politisk instans, översändas till Uddevalla kommun senast den 1 februari 2025.

11.3 Inträde och utträde

I det fall att annan kommun vill ansöka om att ingå i det primära samverkansområdet ska detta vara möjligt efter det att samtliga medlemskommuner godkänt det.

I det fall att medlemskommun önskar utträda ur avtalet skall kommunen skriftligen meddela Uddevalla kommun detta. Uddevalla kommun ska då skyndsamt meddela detta vidare till övriga samverkanskommuner inom samverkansavtalet. Uppsägningstiden är 18 månader. Om part beslutar att utträda ur avtalet ska elever som påbörjat utbildningen omfattas av avtalet intill dess att utbildningen är slutförd.

11.4 Ändringar och tillägg

Större ändringar eller tillägg till detta avtal såsom exempelvis beslut om prismodell, upptagande av ny medlemskommun eller ändringar och tillägg som är av större betydelse för samverkansområdet skall beslutas av respektive medlemskommuns politiskt utsedda beslutsorgan.

Mindre ändringar och tillägg som inte bedöms vara av sådan dignitet som nämns ovan ska kunna beslutas av Samverkansgruppen efter beredning och yttrande från Utbildningschefs nätverket.

11.5 Tvister

I första hand ska tvist i anledning av detta avtal i första hand lösas genom lokala förhandlingar. I andra hand om parterna inte kommer överens sker medling genom Kommunalförbundet Fyrbodäl. I sista hand om tvisten inte är möjlig att lösa – ska ärendet prövas av behörig allmän domstol.

11.6 Force majeure

Om fullgörande av åtagande från anordnande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över som arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

Ingående parter beslut

För Färgelandas kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Lysekils kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Munkedals kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Orusts kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Sotenäs kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Strömstads kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Tanums kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Uddevallas kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000087

Revidering av fadderpolitiker för kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner revidering av fördelning av fadderpolitiker för resterande tid av mandatperioden 2023–2026.

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har att revidera listan med fadderpolitiker per enhet för resterande tid av mandatperiod 2023–2026. Revideringen görs på grund av att politiker har avgått och nya tillkommit sedan listan med fadderpolitiker beslutades i kultur- och utbildningsnämnden 2024-03-22 § 41.

De ändringar som gjorts är gulmarkerade i bifogat förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-07
Förslag till revidering av fördelning av fadderpolitiker per enhet

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Arvodet erhålls om maximalt två heldagar per år och fadder.

Hållbar utveckling – Social dimension

Kultur- och utbildningsnämnden kan genom fadderverksamhet få en fördjupad insyn och dialog med verksamheterna inom kultur och fritid samt förskola och skola.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Barnkonventionen

Kultur- och utbildningsnämnden utgör huvudman för förskola och skola. Enligt Skollagen 3 kap 2 §, ska alla barn och elever ges den ledning och stimulans de behöver i sitt lärande och personliga utveckling för att utifrån sina förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Fadderverksamheten är en del i nämndens möjligheter att få förståelse för och följa upp verksamheten.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef kultur och utbildning, för kännedom.

Avdelningschefer, för vidare hantering.

Nämndsekreterare, för vidare hantering.

Diarienummer: KUN 2024-87

Datum: 2025-01-07

Enhet	Fadder 1	Fadder 2	Rektor/ansvarig	E-mail
Hedekas skola	Thomas Högberg	Martin Svenberg Rödin	Zinita Johansson	Zinita.Johansson@munkedal.se
Hedekas förskola	Thomas Högberg	Martin Svenberg Rödin	Anna Andersson	Anna.Andersson@munkedal.se
Hällevadsholms skola	Terje Skaarnes	Inger Orsbeck	Josefin Ehnebom	josefin.ehnebom@munkedal.se
Hällevadsholms förskola	Terje Skaarnes	Inger Orsbeck	Mia Elofsson*	Mia.Elofsson@munkedal.se
Centrumskolan	Sabina Fremark	Caritha Jacobsson	Josefin Ehnebom	josefin.ehnebom@munkedal.se
Dingle förskola	Sabina Fremark	Caritha Jacobsson	Mia Elofsson*	Mia.Elofsson@munkedal.se
Kunskapens hus	Lars-Göran Sunesson	Anders Siljeholm	Martin Dalenius	martin.dalenius@munkedal.se
Munkedalsskolan	Mathias Johansson	Wilma Espenkrona	Charlotta Liljedahl	charlotta.liljedahl@munkedal.se
Bruksskolan	Jonas Johansson	Olle Olsson	Ulrika Larsson	ulrika.larsson3@munkedal.se
Kungsmarksskolan	Rolf Bjelm	Anita Hanlycke	Kristina Marjanovic	kristina.marjanovic@munkedal.se
Kungshöjdens förskola	Yvonne Martinsson	Bo Ericson	Anna Andersson	Anna.Andersson@munkedal.se
Skogsbackens förskola	Yvonne Martinsson	Bo Ericson	Malin Stenman	malin.stenman@munkedal.se
Inspiratörens förskola	Hans-Olof Hansson	Fredrik Roos Fylksjö	Malin Stenman	malin.stenman@munkedal.se

Önnebacka förskola, dagbarnvårdare och anpassad grundskola	Anders Persson	Regina Johansson	Helena Karlsson Camilla Eklund	helena.karlsson2@munkedal.se Camilla.eklund@munkedal.se
Kulturskolan	Anders Persson	Regina Johansson	Pernilla Stendahl	Pernilla.stendahl@munkedal.se
Bibliotek	Leif Nilsson	Linn Hermansson	Anders Zettergren	Anders.zettergren@munkedal.se
Ung fritid	Fredrik Roos Fylksjö	Hans-Olof Hansson	Mia Elofsson*	Mia.Elofsson@munkedal.se

* Tillfällig

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000220

Motion från Liza Kettil (S) m.fl. om att tillgängliggöra friluftslivet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen avseende yrkandet om revidering av friluftsplänen.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet i motionen om att skriva in införskaffande av terränggående rullstolar i friluftsplänen. Detta grundar sig i ett ansträngt ekonomiskt läge för kultur- och utbildningsnämnden samt att det saknas en organisation som kan tillhandahålla utlåning.

Sammanfattning

Liza Kettil (S), Bjarne Fivesdal (V), Malin Strömberg (V), Christer Nilsson (C), Karin Blomstrand (L), Thomas Högberg (L) och Rolf Jacobsson (KD) inkom med en motion till kommunfullmäktige 2024-09-23 där samtliga yrkar att friluftsplänen lyfts upp för revidering där tillgänglighet skrivs in i listan med aktiviteter och åtgärder samt att det i denna lista skrivs in att Munkedals kommun ska införskaffa terränggående rullstolar.

I Munkedals kommun finns det idag ett flertal tillgängliga motions- och friluftsområden, vilket finns beskrivit i friluftsplänen. Utöver dessa finns även motionsspåren vid Bruksskolan, Örekilsparken där det finns en asfalterad motions slinga med en aktivitetsrunda tillgänglig för alla, motionsspår och friluftsområden i Hällevadsholm och Hedekas där tillgängligheten är tillfredsställande. En revidering av friluftsplänen kommer att påbörjas och beslut förväntas tas av kultur- och utbildningsnämnden under 2025.

En terränggående rullstol möjliggör att personer med nedsatt rörlighet kan delta i ett aktivt friluftsliv. Det är ett av flera sätt att tillgängliggöra friluftslivet. Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-25 § 28 att ge avslag på Rolf Jacobssons (KD) motion som yrkade att Munkedals kommun bör införskaffa 1–2 terränggående rullstolar för utlåning. I och med denna motion genomförde välfärdsförvaltningen en utredning kring vad det innebär för Munkedals kommun att införskaffa terränggående rullstolar för utlåning. Utredningen fastslog att införskaffandet innebär en kostnad på 118 tkr exkl. moms alternativt en hyres-/leasingkostnad på ca 4 000kr/månaden i 36 månader. Utöver detta krävs en större organisation som ansvarar för utlåning, service och underhåll av fordonet efter varje utlåning, genomgång av säkerhetsföreskrifter till låntagare och förvaring. Vid kartläggning av de kommuner i Sverige som idag tillhandahåller utlåning av terränggående rullstolar sker detta av Fritidsbanken eller liknande organisationer. Detta är en

typ av organisation som Munkedals kommun inte förvaltar eller har tillgång till idag. Om kommunen i framtiden kan tillhandahålla en utlåningsbank likt Fritidsbanken skulle det möjliggöra utlåning av terränggående rullstolar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-09
Motion från Liza Kettil (S) m.fl.
Kommunfullmäktiges beslut 2024-03-25 § 28

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

En icke budgeterad ökad kostnad på 118 tkr exkl. moms alternativt en hyres-/leasingkostnad på ca 4 000kr i 36 månader samt ökad kostnad för organisation kring utlåning, service och förvaring.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Liza Kettil (S), för kännedom.
Bjarne Fivelsdal (V), för kännedom.
Malin Strömberg (V), för kännedom.
Christer Nilsson (C), för kännedom.
Karin Blomstrand (L), för kännedom.
Thomas Högberg (L), för kännedom.
Rolf Jacobsson (KD), för kännedom.
Förvaltningschef kultur och utbildning, för kännedom.

Motion om att tillgängliggöra friluftslivet

Munkedals kommun har en ambitiös Friluftspan som antogs av Kultur och fritidsnämnden 2022-10-12. I planen står följande: *Friluftspanen ska ligga till grund för åtgärder som förbättrar tillgängligheten till naturområden. En ökad tillgänglighet ökar också möjligheterna för flera att ta sig ut i naturen och på så sätt få en ökad kunskap om naturvärden och intresse för naturvårdsfrågor.* Det står även: *Målet är att öka tillgängligheten till naturen för fler kommuninvånare och även för besökare.* Att göra friluftslivet tillgängligt för fler är tydligt beskrivet i texten men saknas i den lista med aktiviteter och åtgärder för lokal friluftsutveckling som ligger sist i planen. Vi anser därför att planen ska lyftas upp för revidering där tillgänglighet lyfts in i aktiviteterna och åtgärder. Vi anser att det är av stor vikt i en kommun att tillhandahålla ett rikt friluftsliv för alla och att även människor med någon form av fysisk begränsning ges möjlighet att komma ut i skog och mark. Utöver att arbeta för att skapa högre tillgänglighet till friluftslivet, så som badplatser och leder där det är möjligt föreslår vi att kommunen införskaffar terränggående rullstolar som intresserade ges möjlighet att utan kostnad låna och nyttja alltefter behov och önskemål.

Därför yrkar vi att:

- Kommunfullmäktige beslutar att friluftspanen lyfts upp för revidering där tillgänglighet skrivs in i aktiviteterna och åtgärder.
- Kommunfullmäktige beslutar att det skrivs in i listan med aktiviteter och åtgärder i friluftspanen att kommunen ska införskaffa terränggående rullstolar som intresserade ges möjlighet att utan kostnad låna och nyttja alltefter behov och önskemål.

Liza Kettil, Socialdemokraterna i Munkedal

Bjarne Fivesdal, Vänsterpartiet i Munkedal

Malin Strömberg, Vänsterpartiet i Munkedal

Christer Nilsson, Centerpartiet i Munkedal

Karin Blomstrand, Liberalerna i Munkedal

Thomas Högberg, Liberalerna i Munkedal

Rolf Jacobsson, Kristdemokrat

§ 28

Dnr KS-2023-000259

Motion från Rolf Jacobsson (KD) om att införskaffa terränggående rullstolar för utlåning

Sammanfattning av ärendet

Rolf Jacobsson (KD) inkom 2023-09-30 med en motion med följande förslag:

”Med anledning av att rullstolsburna kan ha svårigheter att förflytta sig i terräng föreslår jag att Munkedals kommun inhandlar 1–2 terränggående rullstolar för utlåning. På så vis ges även rullstolsburna glädjen, friheten och möjligheten att förflytta sig i skog och mark.”

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-30 § 133 att överlämna motionen till välfärdsnämnden för beredning.

En terränggående fyrhjulsdriven rullstol möjliggör för personer med nedsatt rörlighet att kunna vistas ute i natur och terräng.

En terränggående fyrhjulsdriven elrullstol är en medicinteknisk produkt och omfattas av förordningen om medicintekniska produkter. Den är anpassad för personer med nedsatt funktion i de nedre extremiteterna men med bibehållen funktion i de övre.

Det finns ingen nedre åldersgräns för att framföra fordonet som har en maxhastighet på 20 km/h och klassas av Transportstyrelsen som fyrhjuling elcykel, anpassad för funktionshindrade.

Kostnad för inköp är 118 tkr exkl. moms. Väljer man alternativet att hyra eller leasa istället är kostnaden för hyra ca 4 000 kr i 36 månader.

Inför varje utlåningstillfälle görs kontroll att skruvar och muttrar är åtdragna, rengöring av fordonet och att kablar sitter fast så de inte kan komma i kläm samt kontroll av bromsar. En genomgång av fordonets funktioner och säkerhetsföreskrifter vid användning ska gås igenom med låntagaren.

Vid uppkomna skador på fordonet gäller försäkring generellt enligt skadeståndslagen att den som orsakar person- eller sakskada genom uppsåt eller oaktsamhet ska ersätta skadan.

Vid kartläggning av de kommuner som tillhandahåller utlåning av terränggående rullstolar för allmänheten görs detta i regi av annan aktör som till exempel Fritidsbanken. Det är då den organisation som sköter inköp, service och underhåll på fordonet.

Utlåning av fordonet kräver en organisation för bokning, återlämning, service samt underhåll av fordonet. Någon sådan organisation finns inte inom förvaltningen och det saknas personella- samt ekonomiska förutsättningar för att upprätta en sådan verksamhet.



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-11 § 41 Motion från Rolf Jacobsson (KD) om att införskaffa terränggående rullstolar för utlåning

Förslag till beslut VFN 2024-02-22 § 19

Tjänsteskrivelse 2024-02-06

Motion från Rolf Jacobsson (KD) 2023-09-30

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen om införskaffande av terränggående rullstolar.

Yrkande

Erik Färg (S), Karin Blomstrand (L), Christer Nilsson (C), Malin Strömberg (V), Regina Johansson (S), Rolf Jacobsson (KD) och Karl-Anders Andersson (C):

Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Mathias Johansson (SD), Linda Wighed (M): avslag på motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag och Mathias Johansson (SD) m.fl. avslagsyrkande på motionen och finner att Kommunfullmäktige beslutar enligt Mathias Johansson (SD) m.fl. avslagsyrkande på motionen.

Omröstning begärs och ska verkställas.

Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst: Kommunstyrelsens förslag

Nej-röst: Mathias Johanssons (SD) m.fl. avslagsyrkande på motionen.

Med 16 ja-röster, 18 nej-röster och 1 som avstår beslutar Kommunfullmäktige enligt Mathias Johansson (SD) m.fl. avslagsyrkande på motionen.

Omröstningsresultat

Resultat	
Ja	16
Avstår	1
Nej	18
Totalt	34

	Namn	Val
1	Liza Kettil (S)	Ja
2	Lars Östman (M)	Avstår
3	Martin Svenberg Rödin (M)	Nej
4	Erik Färg (S)	Ja
5	Linda Wighed (M)	Nej



	Namn	Val
6	Regina Johansson (S)	Ja
7	Henrik Palm (M)	Nej
8	Per-Arne Brink (S)	Ja
9	Fredrik Olsson (KD)	Nej
10	Sten-Ove Niklasson (S)	Ja
11	Lars-Göran Sunesson (C)	Ja
12	Jenny Jansson (S)	Ja
13	Christer Nilsson (C)	Ja
14	Caritha Jacobsson (S)	Ja
15	Karin Blomstrand (L)	Ja
16	Rolf Jacobsson (KD)	Ja
17	Jan Petersson (SD)	Nej
18	Dag Heitmann-Kristiansen (SD)	Nej
19	Bjarne Fivelsdal (V)	Ja
20	Marcus Virdhage Wennergren (SD)	Nej
21	Helen Greus (SD)	Nej
22	Malin Strömberg (V)	Ja
23	Karl-Anders Andersson (C)	Ja
24	Mathias Johansson (SD)	Nej
25	Terje Skaarnes (SD)	Nej
26	Fredrik Roos Fylksjö (SD)	Nej
27	Anders Persson (SD)	Nej
28	Pia Hässlebräcke (S)	Ja
29	Maria Sundell (S)	Ja
30	Mikael Hultengren (SD)	Nej
31	Bo Ericson (SD)	Nej
32	Anders Siljeholm (M)	Nej
33	Olle Olsson (KD)	Nej
34	Louise Skaarnes (SD)	Nej
35	Håkan Skenhede (SD)	Nej

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om införskaffande av terränggående rullstolar.

Reservation

Reservation från Socialdemokraterna: Liza Kettil, Erik Färg, Regina Johansson, Per-Arne Brink, Jenny Jansson, Caritha Jacobsson, Sten-Ove Niklasson, Pia Hässlebräcke och Maria Sundell.

Reservation från Centerpartiet: Lars-Göran Sunesson, Christer Nilsson och Karl-Anders Andersson.

Reservation från Vänsterpartiet: Malin Strömberg och Bjarne Fivelsdal

Reservation från Liberalerna: Karin Blomstrand.

Reservation från Rolf Jacobsson (KD)

Expedieras

Rolf Jacobsson (KD)

Förvaltningschef välfärdförvaltningen, för kännedom

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, för kännedom

VFN diarium

Maria Fält
Förvaltningsekonom

Dnr: KUN-2024-000242

Motion från Thomas Högberg (L) gällande kultur- och utbildningsnämndens budget

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motion från Thomas Högberg (L) gällande kultur- och utbildningsnämndens budget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden hade en budget om 18 213 tkr år 2023, exkl internhyra, intern lokalvård och kapitalkostnader. Internhyra, lokalvård och kapitalkostnader exkluderas för att göra budgetbeloppet mer jämförbart mellan åren.

2025 har Kultur- och utbildningsnämnden budgeterat 17 671 tkr för motsvarande verksamheter och exkl internhyror, intern lokalvård och kapitalkostnader.

De största avvikelserna består i:

- Beslutad åtgärd 2024 effektiviseringskrav Kulturskola (-620 tkr)
- Minskad kostnad för politisk verksamhet, då detta inte längre redovisas på verksamhetskod inom kultur- och fritid (-379tkr)
- Beslutad åtgärd 2025 Neddragning av tjänst (-200tkr)
- Beslutad åtgärd 2025 Minskat särskilt anläggningsbidrag (-200 tkr)
- Redovisningsåtgärd 2025 fördelning av chef mellan förskola och kultur/fritid (+559 tkr)

Summa av ovan justeringar uppgår till -840 tkr.

Kommunfullmäktige beslutar om ramtilldelning per nämnd i mål- och resursplanen i juni och Kultur- och utbildningsnämnden fördelar sedan budget inom sina verksamheter i internbudgeten under hösten utifrån de förutsättningar som råder det aktuella budgetåret. Budgetramen för 2025 är således redan antagen sedan juni 2024 i kommunfullmäktige och detaljbudget beslutades i KUN i december 2024.

Internbudget beslutas per avdelning eller övergripande verksamhet inom nämnden, vilket innebär att nämnden tydligt ser vilka medel som fördelas till

kultur- och fritidsverksamheter respektive skolans verksamheter etc. Även återredovisning av utfall under året sker på samma nivå.

Att avsätta 15 mnkr till kultur- och föreningsverksamhet skulle innebära en budgetminskning för verksamheterna 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-14
Motion från Thomas Högberg (L)

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se ovan

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Liselotte Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Kultur och utbildning

Beslutet skickas till:

Thomas Högberg (L), för kännedom.

Förvaltningschef kultur och utbildning, för kännedom.

Förvaltningsekonom, för kännedom.



Munkedal 2024-

Majoriteten beslutade att Barn och Utbildningsnämnden (BUN-) skulle läggas samman med Kultur och Fritidsnämnden (KFN) och bilda en ny nämnd Kultur och Utbildningsnämnden (KUN) i september 2023.

I Liberalerna motsatte vi oss detta, eftersom vi bland annat var oroliga för att just kultur och föreningsfrågor skulle hamna i bakgrunden, eftersom skolans del är så mycket större.

Nu visar det sig att KUN gör ett relativt sett stort minusresultat och det gör att vi oroar oss för att just detta kan ske; att föreningsbidrag och kultursatsningar kan drabbas.

Vi vill därför att 15 miljoner avsätts till just kultur och föreningsverksamhet i rambudgeten för KUN, utifrån den senast tagna rambudgeten för KFN. Den ursprungliga ramen låg på 19 miljoner, men där ingick också medel som går att hänföra till skolan.

Thomas Högberg Liberalerna Ledamot i Munkedals Kommunfullmäktige

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef

Dnr: KUN-2024-000195

Motion från Karin Blomstrand (L), Christer Nilsson (C) och Rolf Jacobsson (KD) om simskola och säkerhet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning

Motionärerna vill att kommunen, eventuellt i samverkan med en förening i ett IOP ska erbjuda simskola till alla barn i alla kommundelar.

Ur säkerhetssynpunkt skall också alla kommunala badplatser vara uppmärkta med vattendjup, så man vet att hålla sig på rätt område vid bryggan.

Kommunen erbjuder bidrag till föreningar som genomför simskola under sommarhalvåret. Gårviks badortsförening har hittills ansökt och beviljats bidrag för simskola i Gårvik. Uddevalla kommun erbjöd sommarsimskola i Saltkällan sommaren 2024. Finns det fler föreningar som önskar starta simskola kan föreningarna ansöka om bidrag hos kommunen för detta. Fysiska möjligheter för simskola finns både vid Kolstorpevattnet i Hällevadsholm och vid Sannesjön i Hedekas förutom i Gårvik och Saltkällan.

Det finns inga ekonomiska resurser inom kultur- och utbildningsnämndens budget att anordna simskola i kommunal regi.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-08
Motion från Karin Blomstrand (L) Christer Nilsson (C) Rolf Jacobsson (KD) om simskola och säkerhet.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Att förstärka möjligheterna till simundervisning för alla barn i kommunen skapar likvärdighet och förebygger drunkningsolyckor.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur och utbildning

Beslutet skickas till:

Motionärerna

Nämndsekreterare för KUN för arkivering och uppföljning av verkställighet

Munkedal 2024-06-20

Motion om simskola och säkerhet

Alla barn behöver lära sig simma, en livförsäkring.

Simskolan är väsentlig för detta och vi anser därför att kommunen, eventuellt i samverkan med en förening i ett IOP skall erbjuda detta till alla barn i alla kommundelar.

Ur säkerhetssynpunkt skall också alla kommunala badplatser vara uppmärkta med vattendjup, så man vet att hålla sig på rätt område vid bryggan.

Ur barnperspektiv är detta en nödvändighet, allt för många drunknar varje år på grund av brist på simkunskap.

Förslagen har kommit ur dialog med medborgare i kommundelarna.

Karin Blomstrand (L) Christer Nilsson (C) Rolf Jacobsson (KD)

Dnr: KUN-2024-000194

Motion från Christer Nilsson (C), Karin Blomstrand (L) och Rolf Jakobsson (ledamot av fullmäktige), om resurs till föreningar och organisationer i Munkedals kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning

Motionärerna önskar att kommunen tillhandahåller en funktion / resurs som kan hjälpa föreningar och organisationer att ta fram information och ansökan om medel ur stiftelser, fonder och motsvarande donationer.

Inom kultur och utbildningsförvaltningen finns inte ekonomiska resurser att anställa en sådan funktion. Däremot kan information om vilka möjligheter till hjälp och stöd som finns förbättras på kommunens hemsida, i samband med föreningsdialoger, via sociala medier, IT-caféer och Medborgarcentrum.

Nedan redovisas exempel på var man som förening kan vända sig för att få hjälp och stöd:

[Bohusläns hembygdsförbund](#)

[RFSISU](#)

[Fiskevårdsföreningar](#)

[Länsstyrelsen](#)

Svensk bidragsförening [Kunskap, erfarenhet & problemlösning - Vi skapar bästa möjliga förutsättningar för ert projekt att lyckas. Kontakta oss för en förutsättningslös dialog. \(svenskbidragsformidling.se\)](#)

Sveriges hembygdsförbund

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-07

Motion från Christer Nilsson C, Karin Blomstrand L, Rolf Jakobsson ledamot av fullmäktige.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur och utbildning

Beslutet skickas till:

Motionärerna för information.
Nämndsekreterare för arkivering.

2024.06.12

Motion :

Motion om resurs till föreningar och organisationer i Munkedals kommun:

Inom Munkedals kommun finns ett rikt föreningsliv som tillför många positiva egenskaper för människor i alla åldrar både inom och utanför kommunen.

Det tillför också kommunen många positiva fördelar inte minst en bra folkhälsa och en stark social ekonomi.

Allt detta arbete utförs av ideella krafter både med fysiskt arbete liksom ekonomiskt tillskott och tillsammans tusentals arbetstimmar av de engagerade i dessa föreningar.

Det finns ett antal fonder, stiftelser och motsvarande donationer att söka medel ur men att hitta dessa är ett mycket krävande arbete och de flesta tänker sällan på att möjligheten finns och har inte tiden och kraften att "leta".

Därför föreslår vi...

Att: Kommunen tillhandahåller en funktion / resurs som kan hjälpa föreningar och organisationer att ta fram information och ansökan om medel ur stiftelser, fonder och motsvarande donationer.

Christer Nilsson C, Karin Blomstrand L, Rolf Jakobsson ledamot av fullmäktige.

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000196

Motion från Rolf Jacobsson (KD), Karin Blomstrand (L) och Christer Nilsson (C) om samlingslokaler i tätorterna Hällevadsholm, Dingle, Munkedal och Stale

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Sammanfattning

Rolf Jacobsson (KD), Karin Blomstrand (L) och Christer Nilsson (C) inkom med en motion till kommunfullmäktige 2024-06-24 där samtliga yrkar att Munkedals kommun omgående initierar diskussioner med föreningar och fastighetsägare i syfte att få till stånd lämpliga samlingslokaler i tätorterna Hällevadsholm, Dingle, Munkedal och Stale.

Det råder idag ingen pågående dialog mellan Munkedals kommun och föreningar och fastighetsägare gällande samlingslokaler. På Munkedals kommuns hemsida finns det däremot angivet vilka lokaler, både kommunala och företagsdrivna, som finns i kommunen. På hemsidan anges det flertalet bygdegårdar, konferensanläggningar, samlingslokaler, idrottshallar, gymnastiksalor och matsalar runtom i Munkedals kommun som går att hyra/boka samt länkar/hänvisningar till hur man går tillväga för att göra detta. Dessa lokaler är belägna runt om i Munkedals kommun och därav även i tätorterna Hällevadsholm, Dingle, Munkedal och Stale.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-09
Motion från Rolf Jacobsson (KD), Karin Blomstrand (L) och Christer Nilsson (C)

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Rolf Jacobsson (KD), för kännedom.

Karin Blomstrand (L), för kännedom.

Christer Nilsson (C), för kännedom.

Förvaltningschef kultur och utbildning, för kännedom.

Från: [Rolf Jakobsson](#)
Till: [Munkedals Kommun](#)
Ärende: Motion KF 20240624
Datum: den 20 juni 2024 16:35:01

Motion KF 2024 06 24

Under de dialogträffar som genomförts i Hedekas, Hällevadsholm och Dingle har önskemål framförts om samlingslokal. Sedan tidigare finns samma önskemål i Munkedals tätort.

Vi föreslår att kommunen omgående initierar diskussioner med föreningar och fastighetsägare i syfte att få till stånd lämpliga samlingslokaler i tätorterna Hällevadsholm, Dingle, Munkedal och Stale.

Karin Blomstrand Christer Nilsson Rolf Jacobsson
Ledamöter av Kommunfullmäktige

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000005

Anmälan om delegationsbeslut – december 2024

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2024-12-01 till 2024-12-31.

Sammanfattning

Redovisning av beslut fattade enligt kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning 2024-01-24 § 4. Förteckningen redovisar delegationsbeslut fattade under perioden 2024-12-01 till 2024-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-03
Delegationsförteckning – december 2024

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.



DELEGATIONSFÖRTECKNING

Datum
2024-12-01 - 2024-12-31

KUN - Kultur- och utbildningsnämnden

Delegationsförteckning

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2024-12-05	1990	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 5.2.4 - Tilläggsavtal med Tietoevry AB	Liselott Sörensen Ringi	KUN-2024-000278
2024-12-10	1868	UPPR	Kultur- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 5.2.4 - Avtal gällande skolläkare	Moa Gustafsson	KUN-2024-000270



Lokalbehovsplan för kultur- och utbildningsförvaltningen

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Plan
Information till:	Kultur- och utbildningsnämnden
Datum:	2024-12-18
Diarienummer:	KUN 2024-231
Gäller till och med:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Liselott Sörensen Ringi
Revisionshistorik:	Uppdateras vid förändringar i dokumentet

Innehållsförteckning

Bakgrund.....	5
Förskolor	6
Verksamhetsförutsättningar	6
Avdelning förskolas lokaler och verksamheter.....	6
Lokalernas ändamålsenlighet	7
Lokalernas tekniska status	8
Lokalbehov och lokalbestånd över tid	8
Befolkningsutveckling och efterfrågan på förskoleplats.....	9
Lokalkostnader	10
Grundskolor	11
Verksamhetsförutsättningar	11
Elevernas resultat	11
Verksamhet och lokaler	11
Lokalernas ändamålsenlighet	12
Lokalernas tekniska status	13
Elevprognos	13
Gymnasium och vuxenutbildning	15
Verksamhet och lokaler	15
Objektsförteckning	16
Lokalkostnader	16
Lokalernas ändamålsenlighet och tekniska status.....	16
Lokalbehov och lokalbestånd över tid	16
Slutsatser och medskick till lokalförsörjningsplanen.....	17
Kultur och fritid	18
Biblioteken	18
Föreningsstöd.....	18
Kultur.....	18
Kulturskola	18
Turism- och besöksnäring	19
Motion och friluftsliv	19
Ung Fritid.....	19
Lokaler, kostnader och lokalnyttjande	19
Objektsförteckning	19
Lokalkostnader	20
Kronor per kvadratmeter	20
Lokalernas ändamålsenlighet.....	20
Lokalernas tekniska status	21

Lokalbehov och lokalbestånd över tid	22
Verksamhetens utveckling.....	22
Lokalbalans jämförelse av lokalbestånd och lokalbehov.....	23

Bakgrund

Munkedals kommun beslutade att under 2023 påbörja sitt arbete med att ta fram en strategisk lokalförsörjningsplan för att säkerställa att kommunen på ett hållbart sätt kan tillgodose sina verksamheter med ändamålsenliga lokaler, på både kort och lång sikt.

Dåvarande samhällsbyggnadsnämnden informerades om lokalförsörjningsprogrammet 2022-11-21, § 121, vilket senare antogs av Kommunstyrelsen den 2023-09-11, § 148 ”Lokalförsörjningsprogram 2023 med utblick 2040”.

Dåvarande samhällsbyggnadsnämnden informerades om antagandehandlingen 2023-09-22, § 121.

Lokalförsörjningsprogrammet består av en kommunövergripande beskrivning och en lokalbehovsplan (LBP) per förvaltning.

Nämndernas lokalbehovsplaner är en viktig del av kommunens strategiska och långsiktiga arbete med lokaler, och ska vara underbyggda av verksamheternas strategier, planer och mål.

Under hösten 2023 och 2024 har förvaltningarna omarbetat sina respektive lokalbehovs-planer, så att de utgår från befintliga lokaler man verkar i och fokuserar på framtida behov av lokaler.

Nämnderna ska informeras om lokalbehovsplanerna vid respektive sammanträde årligen i november-december.

Lokalbehovsprogrammet, en sammanvägning av samtliga lokalbehovsplaner, bereds av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och antas av kommunfullmäktige.

Förskolor

Syftet är att ge en överblick över kommunens förskolor, behov av förskoleplatser och vilka åtgärder över hur beståndet och behovet av lokaler utvecklar sig.

Verksamhetsförutsättningar

Förskolan styrs av skollagen och förskolans läroplan. Syftet med utbildningen i förskolan är, enligt skollagen, att den ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg.

Hemkommunen ska erbjuda förskola till barn i åldrarna 1–5 år med föräldrar som förvärvsarbetar, studerar eller är arbetssökande. Förskola upp till 15 timmar erbjuds även till barn vars föräldrar är lediga med annat barn enligt föräldraledighetslagen. I kommunen finns även pedagogisk omsorg i form av familjedaghem, det vill säga dagbarnvårdare. I nuläget har kommunen fyra dagbarnvårdare. I kommunen finns även en friförskola med 32 inskrivna barn i november 2024 samt dagbarnvårdare med privat huvudman.

Avdelning förskolas lokaler och verksamheter

Antal barn per förskola november 2024	Snitt/år
Dingle Förskola	62
Hedekas Förskola	53
Hällevadsholms Förskola	48
Inspiratörens Förskola	67
Kungshöjdens Förskola	47
Skogsbackens förskola	49
Önnebacka Förskola	89
Totalt antal inskrivna i hela kommunen	415

Antal barn per dagbarnvårdare i november	
U O	5
M J	5
Sagoslottet	8
Ekolek	17
Totalt antal inskrivna barn	35

Lokalernas ändamålsenlighet

Ändamålsenliga lokaler är en viktig del för att kunna bedriva en bra verksamhet. Verksamheten har fått bedöma hur ändamålsenliga befintliga lokaler är genom intervjuer. Bedömningen görs utifrån ett antal kategorier. I varje kategori bedöms om lokalen har några brister och eller ej. Om det finns brister så kommenteras dessa särskilt.

Varje lokal har värderats utifrån följande kategorier: Utifrån följande graderingsskala:

Verksamhetens krav Lokalernas läge, utformning och funktioner i relation till verksamheten.	Graderingsskala Varje kategori har bedömts enligt en graderingsskala med fyra steg utifrån om lokalen har: 1 - Större eller allvarliga fel eller brister 2 - Väsentliga fel eller brister 3 - Mindre eller obetydliga fel eller brister 4 - Inga brister (.) Ej bedömd
Tillgänglighet Lokalernas fysiska tillgänglighet för medarbetare och besökare.	
Inomhusklimat Lokalernas inomhusklimat, ventilation, ljus och ljudmiljö	
Omställningsbarhet/ Flexibilitet Lokalernas möjlighet till omställningsbarhet mellan aktiviteter.	

	Uppfyller verksamhetskrav	Tillgänglighet	Inomhusklimat	Flexibilitet	Resultat/snitt
Dingle Förskola	4	4	4	3	3,75
Hedekas Förskola	4	4	4	3	3,75
Hällevadsholms Förskola	4	4	4	2	3,5
Inspiratörens Förskola	4	4	3	3	3,5
Skogsbackens förskola	4	4	4	4	4
Kungshöjdens Förskola	4	4	3	3	3,5
Önnebacka Förskola	4	4	3	3	3,5

Dingle förskola är helt nyrenoverad och tillbyggd.

Hedekas förskola är ny.

Hällevadsholms förskola renoverad tidigare.

Skogsbackens förskola är helt ny.

Kungshöjdens förskola totalrenoverad tidigare.

Önnebacka förskola har från hösten 2024 avgränsat två avdelningar till anpassad grundskola.

Lokalernas tekniska status

Beståndet övergripande byggtekniska status har bedömts för att visa och analysera lokalernas tekniska status för att visa om statusen är god eller om det finns ett stort behov av underhåll. Bedömningen tar även hänsyn till fastighetsteknik om den är ny eller gammal, eller om den inte är energieffektiv. Bedömningen är gjord av samhällbyggnadsförvaltningen.

Byggnaderna har bedömts och delats in i tre kategorier:

1. **Grön** – Objektet har god teknisk status och kontinuerliga underhållsåtgärder har gjorts.
2. **Gul** – Objektet har godtagbar status och har till viss del behov av underhållsåtgärder.
3. **Röd** – Objektet är ej i god teknisk status och behov av akuta underhållsåtgärder.

För respektive kategorisering har en bedömning av tid gjorts för när objekten har behov av åtgärder, enligt: Grön > 8 år, Gul 5–8 år och Röd 0–4 år.

Den tekniska statusen har bedömts för åtta förskolor som har verksamhet i kommunens ägda objekt:

<i>Hällevadsholms förskola</i>	(Grön)
<i>Kungshöjdens förskola</i>	(Grön)
<i>Dingle förskola</i>	(Grön)
<i>Inspiratörens förskola</i>	(Grön)
<i>Önnebacka förskola</i>	(Grön)
<i>Skogsbackens förskola</i>	(Grön)
<i>Hedekas förskola</i>	(Grön)

Ingen av byggnaderna har så pass bristande teknisk status att byggnaden bör avvecklas ur det perspektivet.

Lokalbehov och lokalbestånd över tid

Behovet av lokaler påverkas av ett flertal faktorer. Dels av den demografiska utvecklingen, dels av verksamhetens organisation samt utbudet av privata förskolor.

Befolkningsutveckling och efterfrågan på förskoleplats

Munkedals kommun hade år 2000 strax över 10 500 invånare. Fram till år 2010 hade befolkningen minskat till knappt 10 200. År 2021 hade befolkningen åter vuxit till 10 588 personer. Under de senaste 40 åren har befolkningen som mest varit 11 147 (år 1990). Kommunen har en målbild om 11 500 invånare år 2040 (*Mål och resursplan, budget 2023, plan 2024–2025*, Dnr 2021-000195. Kommunfullmäktige 28 november 2022).

Den befolkningsframskrivning som SCB presenterade i slutet av april 2024 har skakat om många bedömningar om framtiden rejält. Enligt prognosen kommer alla kommuner att tappa 1-5 åringar de närmaste fem åren. Det handlar om allt mellan 5 och 30 procent färre förskolebarn. När det gäller den äldsta befolkningsgruppen är läget det omvända. I alla kommuner ökar 80-plussarna, med 7 till nästan 60 procent bara de närmaste fem åren. Hälften av kommunerna beräknas minska befolkningen totalt sett vilket påverkar skatteintäkterna för dessa kommuner.

Det finns inga behov av att utöka förskolebeståndet inom överskådlig framtid. Möjligen kan, beroende på utvecklingen, behov av att stänga någon förskola bli nödvändigt. Kommer kommunens privata aktör att flytta eller lägga ner sin verksamhet finns i nuläget bra möjligheter för kommunen att inhysa de barn vars vårdnadshavare önskar ha kvar plats i kommunen. Om de fyra kommunala dagbarnvårdarna avvecklas finns det även plats för dessa barn i kommunens lokaler.

Antal barn per födelseår och område

Källa: Edlevo - registrerad i Munkedals kommun (mätdatum 240930)

	Munkedal	Stale	Dingle	H-holm	Hedekas	Totalt
år 2019	44	18	21	12	10	105
år 2020	43	30	14	13	9	109
år 2021	34	26	10	10	17	97
år 2022	31	27	17	8	16	99
år 2023	33	19	12	5	11	80
år 2024	21	12	9	6	9	57

Lokalkostnader

Lokalkostnad per kvadratmeter är ett sätt att jämföra lokalkostnaden mellan olika byggnader. Kostnaden inkluderar både driftskostnader och eventuella avskrivningar.

Kommunens förskolor kostade i snitt 2 211 kronor per kvadratmeter och år 2024.

	Yta m2	Hyra per år	Hyseskostnad per barn
Hällevadsholms förskola	660	823 642	18 719
Kungshöjdens förskola	580	1 034 754	22 994
Dingle förskola	1 111	2 972 042	52 141
Inspiratörens förskola	855	2 007 058	29 516
Önnebacka förskola*	1 056	1 864 769	24 864
Skogsbackens förskola	1 021	3 395 269	69 291
Hedekas förskola	894	1 558 413	31 68

*Exklusive 350 m2 Anpassad grundskola.

Grundskolor

Syftet med avsnittet är att ge en överblick över kommunens skolor. I avsnittet redovisas en förteckning över alla objekt, både kommunalt ägda och externt inhyrda. Vissa av skolorna har moduler eller kompletterande lokaler som då samredovisas.

Verksamhetsförutsättningar

Skolan styrs av skollagen med syftet att barn och elever ska inhämta och utveckla viktiga kunskaper och värden. Skolans utbildning ska främja alla barn och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Skollagen hänvisar till flertalet andra lagar, däribland Arbetsmiljölagen, Diskrimineringslagen, Förvaltningslagen, Offentlighets- och sekretesslagen men även internationella överenskommelser som Barnkonventionen och de mänskliga rättigheterna.

Elevernas resultat

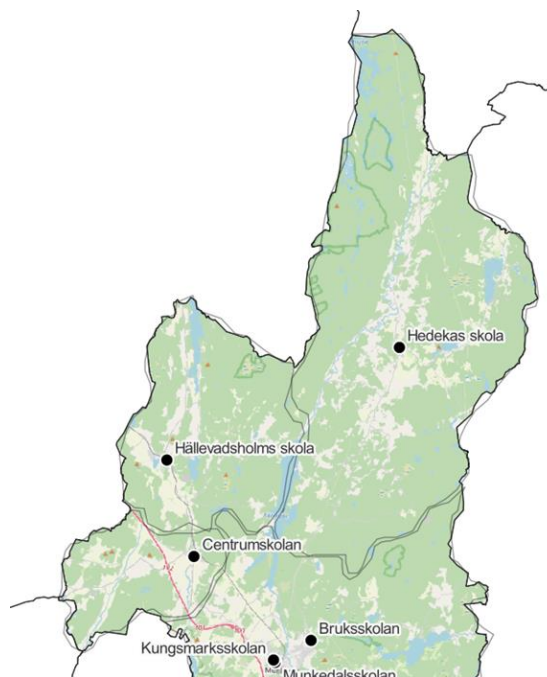
Enligt Skollagen 3 kap 2§, ska alla barn och elever utifrån sina förutsättningar ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande för att kunna utvecklas enligt utbildningens mål.

Verksamhet och lokaler

I Munkedals kommun finns tre F-6 skolor, en F-3 skola, en 4-6 skola, en högstadieskola och en anpassad grundskola.

Inskrivna elever november 2024:

Bruksskolan	235
Centrumskolan	83
Hedekas Skola	93
Hällevadsholms Skola	127
Kungsmarksskolan	345
Munkedalskolan	314
Anpassad grundskola	11



Populärnamn	Area m ²	Area (exkl. tillfälliga lokaler)	Ägd eller hyrd	Lokalkostnad 2024	Antal elever Hö 2024	Antal klasser 2024
Bruksskolan inkl. moduler	3 030	2 629	Ägd	2 642 940	235	14
Centrumskolan Dingle	2 152	2 152	Ägd	3 239 273	84	4
Hedekas skola	2 543	2 543	Ägd	4 375 545	93	5
Hällevadsholms skola exkl. förskola***	2 367	2 367	Ägd	2 953 878	128	5
Munkedalsskolan inkl. moduler	3 239	3 239	Ägd	2 894 457	313	15
Kungsmarksskolan*	6 948	6 948	Ägd	4 739 116	347	16
Anpassad grundskola	350	350	Ägd	618 058	11	1
Summa						

Lokalernas ändamålsenlighet

Ändamålsenliga lokaler är en viktig del för att kunna bedriva en bra verksamhet. Verksamheten har fått bedöma hur ändamålsenliga befintliga lokaler är. Bedömningen görs utifrån ett antal kategorier. I varje kategori bedöms om lokalen har några brister och eller ej.

Varje lokal har värderats i följande kategorier: Utifrån följande graderingsskala:

Verksamhetens krav

Lokalernas läge, utformning och funktioner i relation till verksamheten.

Tillgänglighet

Lokalernas fysiska tillgänglighet för medarbetare och besökare.

Inomhusklimat

Lokalernas inomhusklimat, ventilation, ljus och ljudmiljö

Graderingsskala

Varje kategori har bedömts enligt en graderingsskala med fyra steg utifrån om lokalen har:

- 1 - Större eller allvarliga fel eller brister
- 2 - Väsentliga fel eller brister
- 3 - Mindre eller obetydliga fel eller brister
- 4 - Inga brister
- (.) Ej bedömd

Tabell 0.1. Ändamålsenlighet per objekt grundskolor

Objekt	Uppfyller				Resultat/snitt
	verksamhetskrav	Tillgänglighet	Inomhusklimat	Flexibilitet	
Munkedalsskolan*	1	1	2	1	1,25
Hällevadsholms skola	3	4	4	1	3
Hedekas skola	3	3	4	1	2,75
Centrumskolan i Dingle	3	4	4	2	3,25
Bruksskolan*	1	1	1	1	1

Kungsmarksskolan	3	3	3	2	2,75
Snitt					2,3

*Exklusive inhyrda moduler.

Lokalernas tekniska status

Beståndet övergripande byggtekniska status har bedömts för att visa och analysera lokalernas tekniska status för att visa om statusen är god eller om det finns ett stort behov av underhåll. Bedömningen tar även hänsyn till fastighetsteknik om den är ny eller gammal, eller om den inte är energieffektiv. Bedömningen är gjord av samhällbyggnadsförvaltningen.

Byggnaderna har bedömts och delats in i tre kategorier:

4. **Grön** – Objektet har god teknisk status och kontinuerliga underhållsåtgärder har gjorts.
5. **Gul** – Objektet har godtagbar status och har till viss del behov av underhållsåtgärder.
6. **Röd** – Objektet är ej i god teknisk status och behov av akuta underhållsåtgärder.

För respektive kategorisering har en bedömning av tid gjorts för när objekten har behov av åtgärder, enligt: Grön > 8 år, Gul 5-8 år och Röd 0-4 år.

Den tekniska statusen har bedömts för nedan sex grundskolor som har verksamhet i kommunens ägda objekt:

<i>Munkedalsskolan</i>	(Gul/Röd)
<i>Kungsmarksskolan</i>	(Gul) Omfattande renovering klart 2025.
<i>Bruksskolan</i>	(Röd)
<i>Centrumskolan</i>	(Grön)
<i>Hällevadsholms skola</i>	(Grön)
<i>Hedekas skola F-6</i>	(Grön)

Beslut togs 2023-05-29 i kommunfullmäktige om att bygga en ny skola som ska ersätta Bruksskolan och Munkedalsskolan ska beredas vidare för genomförande.

Elevprognos

Elevantal	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bruksskolan	235	213	211	202	203	194
Centrumskolan	83	85	94	96	97	98
Hedekas skola	93	90	90	91	95	97
Munkedal Hällevadsholms skola	127	129	126	114	106	92
Munkedalsskolan	314	295	295	287	276	266
Kungsmarksskolan	345	376	375	380	351	354

Då prognoserna framåt visar på minskat antal barn kommer behovet av färre skolor bli tydligare. För att kunna effektivisera resurserna samt behov av flexibilitet i lokalerna kommer det vara av största vikt att ersätta skolorna i centralorten med en skola. Här behöver även anpassad grundskola inkluderas och möjligheterna att integrera Kulturskola och meranvändning av aula/samlingsal.

Gymnasium och vuxenutbildning

I Munkedals kommuns regi finns Vuxenutbildning med både teoretisk undervisning såväl som yrkesutbildning, uppdragsutbildningar, svenska för invandrare (SFI), Introduktionsprogram inklusive varianter av gymnasial yrkesintroduktion, anpassad gymnasieskola med såväl nationella som individuella program, inklusive tonårsgrupp (TG) samt gymnasialt industriprogram. Huvuddelen av verksamheterna är lokaliserad till Dingle förutom Processtekniska Gymnasiet som till huvuddel är lokaliserat till lokaler på Artic Paper i Munkedal. Kunskapens hus är ett samlingsbegrepp på verksamhet för alla de utbildningar som bedrivs på gymnasial nivå samt gentemot vuxna i kommunal regi. Kunskapens hus är också kommunens resurs gällande genomförande av språktester, vilket i sin tur är ett uppdrag från kommunledningsgruppen i samverkan med HR-avdelningen.

Det görs kontinuerliga inventeringar och utveckling av utbildningsutbudet för att matcha mot branschen. Det görs även förvaltningsöverskridande samarbeten tillsammans med exempelvis Valfärdsförvaltningen. Ett pågående exempel är samarbetet med arbetsmarknadsenheten där nyanlända vägleds in till utbildningar för att snabbt komma ut i arbetslivet.

Den kommunala vuxenutbildningen samt den kommunala gymnasieverksamheten sker i samarbeten med närliggande kommunerna så som bland annat Lysekil, Sotenäs, Tanum och Strömstad.

Verksamhet och lokaler

På Utvecklingscentrum Munkedal (UM) i Dingle finns ett flertal verksamheter som syftar till att främja utveckling i Munkedals kommun, bland annat finns utbildningsverksamheten Kunskapens Hus och Arbetsmarknadsenheten (AME) och Löneenheten för SML. UM-området samnyttjas även andra verksamheter så som Dingle lantbruk, Dinglegymnasiet, Hushållningssällskapet och Dingle hundcenter.

På Utvecklingscentrum Munkedal finns en större nyrenoverad möteslokal, Sporren, där kommunfullmäktige sammanträder från och med hösten 2018. Sporren kan även bokas av allmänheten.

Fastigheterna och marken för UM tillhörde tidigare Dingle naturbruksgymnasium och köptes av Munkedals kommun våren 2017.

Objektsförteckning

Vuxenutbildning, anpassat gymnasium och introduktionsprogrammen finns i Kunskapens Hus lokaler i Dingle. Det processtekniska gymnasiet, inklusive vuxenutbildningen inom processteknik finns i papperstillverkaren Arctic Papers lokaler. Utbildningarna förlagda till Dingle nyttjar Dingle sporthall för idrottsaktivitet, medan utbildningen i Munkedal nyttjar Kungsmarksskolans idrottshall. Administrativ hemvist för Kunskapens hus är Dingle.

Lokalkostnader

Byggnad 10 437 970 kr

Byggnad 19 808 560 kr

Byggnad 35 2 088 781 kr

Byggnad 37 108 064 kr, 54 032 kr halvår (anpassad grundskola)

Byggnad 39 448 628 kr

Total lokalkostnad 2024: 3 889 003 kr

Lokalernas ändamålsenlighet och tekniska status

Ett antal lokaler har låg teknisk status men det fungerar för nuvarande verksamhet. IT och internetuppkopplingen anses bristfällig och begränsad i delar av lokalbeståndet.

Byggnad 35 och byggnad 39 där Kunskapens hus verkar är inte helt ändamålsenlig för verksamheten. Det är byggnader på flera våningar som helt eller delvis saknar hiss.

Lokalbehov och lokalbestånd över tid

Gymnasie- och vuxenutbildningens respektive verksamheter har bra och stora byggnader och lokaler med unika funktioner som är väl anpassade för verksamheten. Det finns en stor flexibilitet i befintligt bestånd vilket verksamheterna ser som positivt då det möjliggör förändringar i utbildningsutbudet.

Det finns en stor potential i området utbildningscentrum med en hög nivå av samverkan och samarbete mellan olika aktörer. Potentialen i området/fastigheten

möjliggör för utveckling av verksamheten. Lokalbehovet anpassas utifrån marknadens efterfrågan på utbildningar.

Slutsatser och medskick till lokalförsörjningsplanen

Gymnasie- och vuxenverksamhetens lokaler fungerar generellt bra, men det saknas ändamålsenliga lokaler för anpassad gymnasieskola. En ändamålsenlig anpassad gymnasieskola stärker Kunskapens Hus plats i samverkansregionerna och ger bättre förutsättningar för såväl Munkedals ungdomar som elever från samverkansregionen att studera närmare hemmavid, vilket är till gagn för både elev och vårdnadshavare. Idag köps platser på anpassat gymnasium i både Uddevalla och Ed, vilket för kommunen medför ekonomiska merkostnader utifrån köp av boende, köp av extra personlig assistans och köp av taxitjänster.

Utbildningsutbudet på Kunskapens hus är också i planerad förändring och utifrån att UM skall vara en plats för innovation och ett steg för grön utveckling finns långt framskridna planer på att starta en elektrikerutbildning. Utbildningen kommer dels komplettera utbudet i samverkansnoden samt vara ett starkt komplement till nuvarande utbildningar, och dels kunna ge goda samverkansmöjligheter med VG-regionen och andra samhällsnyttiga aktörer. Med en elektrikerutbildning skulle också Kunskapens hus vara en än viktigare del i kompetensförsörjning av den egna kommunens förvaltningar. Därmed finns behov av att utveckla anpassade undervisningslokaler för ändamålet men även avsätta markarealer för eventuella innovationsinsatser.

De främsta bristerna som finns är kopplade till byggnadernas tekniska status. Underhållet och åtgärder bör därför ses över, samt att det bör tas fram underhållsplaner för varje byggnad både gällande fastighetens yttre miljö, och gällande verksamheternas innemiljö.

Kultur och fritid

Kultur- och fritidsverksamhetens uppdrag bygger på samarbete inom förvaltningens verksamheter samt samverkan med andra aktörer för att nå uppsatta mål och stimulera till utveckling. Verksamheterna ska stödja och inspirera kommuninvånarnas egenengagemang. Aktiviteterna inom verksamheterna är viktiga bidrag till befolkningens välbefinnande samt fysiska och psykiska hälsa.

Förvaltningen bedriver en mängd olika verksamheter och berörs därför av ett stort antal lagar, förordningar och regelverk. Däribland Plan- och bygglagens övergripande krav på tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga, diskrimineringslagen och Bibliotekslagen samt arbetsmiljölagstiftningar mm. Det finns också en biblioteksplan samt en kultur- och fritidsplan antagna 2021 med fastslagna mål och fokusområden.

Biblioteken

Kommunens verksamhet innefattar folkbibliotek och skolbibliotek. Verksamheten beskrivs i antagen biblioteksplan.

Föreningsstöd

Föreningslivet bygger på ideellt engagemang utifrån gemensamma intressen och är en stark social sammanhållande kraft. Studieförbunden bedriver en viktig folkbildnings- och kulturverksamhet. En framgångsfaktor för kommunen är ett aktivt stöd och samarbete med föreningar och studieförbund.

Kultur

Kulturen är en naturlig del av medborgarnas vardag och ska genomsyra kommunala verksamheter. Kultur ska ge förutsättningar för hälsa, bildning, tänkande och utformning av offentliga miljöer.

Kulturskola

Kulturskolans kärnverksamhet erbjuder undervisning inom estetiska ämnen. Alla barn och unga i kommunen ska ha likvärdiga möjligheter att utvecklas genom kulturutövande i en verksamhet med hög kvalitet och tillgänglighet.

Turism- och besöksnäring

Den främsta attraktionskraften i Munkedals kommun är naturen och kulturen. Naturen är dramatisk och inbjuder till friluftaktiviteter. Kulturarvet är starkt och står för unika värden som är identitetsskapande för platsen och som inte kan flyttas till andra kommuner.

Motion och friluftsliv

Kommunens inriktning är att skapa förutsättningar för goda möjligheter till motion och ett varierat friluftsliv för alla. Kommunen ska bidra till människors möjligheter att röra sig i naturen och utöva friluftsliv.

Ung Fritid

Fritidsgårdens verksamhet skall utformas utifrån besökarnas önskemål och behov. Grunden för verksamheten har ett hälsofrämjande perspektiv, arbetet inriktar sig på att stärka frisk- och skyddsfaktorer.

Lokaler, kostnader och lokalnyttjande

Objektsförteckning

Kultur- och fritidsverksamheten nyttjar idag lokaler till en yta om ca 7 641 kvadratmeter.

Tabell 1. Objektsförteckning kultur- och fritidslokaler.

Populärnamn	Adress	Verksamhet	Ägd/ hyrd	Nyttjas av	Area m ²	Lokalkostnad 2024	Kr/m ²
Bibliotek Hedekas (inflytt vt 2022)	Dinglevägen 1, Hedekas	Folkbibliotek	Hyrd	Kommun	110	199 080*	1 809
Bibliotek Hällevadsholm*** (del av skolan)	Skolvägen 2, Hällevadsholms	Folkbibliotek	Ägd	Kommun	100	124 794	1 248
Bibliotek Munkedal	Centrumtorget, Munkedal	Folkbibliotek	Ägd	Kommun	200	170 636	853
Dingle sporthall	Idrottsvägen, Dingle	Fritid/delvis skola	Ägd	Kommun	1 411	644 774	457
Munkedals sporthall	Klockvägen 1, Munkedal	Fritid/delvis skola	Ägd	Kommun	1 980	1 019 083	515
Fiskevårdsföreningen	Örekilsvägen 2, Munkedal	Förening	Ägd	Kommun	120	142 295	1 186
Hembygdsmuseum	Myrbottenvägen Munkedal	Kultur	Ägd	Kommun	430	246 580	573

Kulturskolan	Skolvägen 5, Munkedal	Kulturskolan	Ägd	Kommun	470	420 005	894
Ung fritid, Örekilsgården	Bruksvägen 6, Munkedal	Kultur/fritid	Ägd	Kommun	897	733 293	817
Dingle gamla brandstation	Järnvägsgatan 11, Dingle	Svarteborgs gym	Ägd	Extern	423	279 349	381
Bollhall	Klockvägen, Munkedal	Fritid/förening	Ägd	Kommun	1 500	2 032 127	1 355
Summa					7 641	6 012 016	787

Lokalkostnader

Syftet med avsnittet är att visa och analysera lokalkostnaderna, vilket normalt görs genom ett antal jämförelser av nyckeltal.

I tabell 1 framgår kostnaden per objekt samt kostnad per kvadratmeter.

Kronor per kvadratmeter

Då beståndet för kultur och fritid består av olika typer av lokaler är nyckeltalen i vissa fall inte direkt jämförbara.

För lokalkategorin bibliotek kan en jämförelse göras. Kommunen har tre bibliotek, Bibliotek Hedekas, Bibliotek Hällevadsholm och Bibliotek Munkedal. Högst kostnad per kvadratmeter har Bibliotek Hällevadsholm, både jämfört med de andra biblioteken och jämfört med samtliga resterande objekt (se tabell 1 ovan). Det beror på att diverse åtgärder och renoveringar har gjorts under året. Biblioteket ligger i Hällevadsholms skola och nyttjar en mindre del av den totala ytan. Jämförelsevis med skolan ligger bibliotekets kostnad i kronor per kvadratmeter högt.

Sett till de båda sporthallarna har Munkedal sporthall den högsta kostanden om 470 kronor per kvadratmeter jämfört med Dingle sporthall med 316 kronor per kvadratmeter.

Lokalernas ändamålsenlighet

Syftet med avsnittet är att visa och analysera om lokalerna är anpassade för verksamheten som bedrivs idag och framtida arbetssätt. Bedömningen av ändamålsenligheten har gjorts genom intervjuer med verksamhetsrepresentanter.

Lokalernas ändamålsenlighet har värderats utifrån:

1. Hur väl lokalerna uppfyller lagar och myndighetskrav
2. Hur väl lokalerna uppfyller verksamhetskrav
3. Bedömning av inneklimat, ljus-, ljud-, och luftmiljö

4. Tillgänglighet i funktionskrav
5. Lokalernas flexibilitet för andra ändamål

Nedan presenteras ändamålsenligheten för sex av elva objekt:

Bibliotek Hedekas inklusive skolbibliotek

Lokalen fungerar generellt bra. Det har nyligen gjorts vissa förbättringar och komplettering av brandlarm.

Bibliotek Hällevadsholm (och skolbibliotek ligger båda i skolan)

Generellt har biblioteket en god ändamålsenlighet. Lokalen är delvis nyrenoverad och det enda som påpekats är behov av bättre ljus på barnavdelningen.

Bibliotek Munkedal

Biblioteket ligger på första plan i Forum, kommunhuset. Det har bland annat påpekats att de separata verksamheterna i huset till viss del stör varandra. Bibliotekets lokaler upplevs även vara för små och brista i flexibilitet. Det har även påpekats att det rutiga golvet i biblioteket försvårar för synskadade personer.

Munkedalsskolans bibliotek

Munkedalsskolan har ett bibliotek som ligger i ett gammalt skyddsrum vilket medför ett flertal brister i ändamålsenligheten. Har renoverat ytskikt och inrett så att lokalen är trevlig att vistas i.

Centrumskolan bibliotek

Biblioteket fungerar i sin helhet bra men har utvecklingspotential. I Dingle finns ett filialbibliotek som hanteras via Arbetsmarknadsenheten. Där finns det möjlighet att hämta ut beställningar och lämna tillbaka.

Kungsmarkskolans bibliotek

Fungerar bra inga större brister sett till ändamålsenligheten.

Bruksskolans bibliotek

Skolbiblioteket inryms idag i en tillfällig modullösning. Det är därmed inte ändamålsenligt för vare sig verksamheten eller för eleverna. En anledning är bland annat att det inte ligger i skolbyggnaden och är därmed inte lika lättillgängligt.

Lokalernas tekniska status

Beståndet övergripande byggtekniska status har bedömts för att visa och analysera lokalernas tekniska status för att visa om statusen är god eller om det finns ett stort behov av underhåll. Bedömningen tar även hänsyn till fastighetsteknik om

den är ny eller gammal, eller om den inte är energieffektiv. Bedömningen är gjord av samhällbyggnadsförvaltningen.

Byggnaderna har bedömts och delats in i tre kategorier:

7. **Grön** – Objektet har god teknisk status och kontinuerliga underhållsåtgärder har gjorts.
8. **Gul** – Objektet har godtagbar status och har till viss del behov av underhållsåtgärder.
9. **Röd** – Objektet är ej i god teknisk status och behov av akuta underhållsåtgärder.

För respektive kategorisering har en bedömning av tid gjorts för när objekten har behov av åtgärder, enligt: Grön > 8 år, Gul 5-8 år och Röd 0-4 år.

Den tekniska statusen har bedömts för samtliga 10 objekt som kommunen äger. Se en sammanställning i Tabell.2 nedan. Majoriteten av byggnaderna har bedömts till gul, vilket innebär att det finns behov av åtgärder för att uppnå god teknisk status. Exempelvis för Ung fritid-Örekilsgården finns det behov av åtgärder, speciellt för källaren. Hembygdsmuseum och Kulturskolan har bedömts till röda, då de anses ha brister i underhållet, är gamla och ej energieffektiva.

Tabell.2 Sammanställning av teknisk status.

Populärnamn	Teknisk status
Bibliotek Hedekas	Grön
Bibliotek Hällevardsholm	Grön
Bibliotek Munkedal	Grön
Dingle sporthall	Gul
Munkedals sporthall*	Gul
Fiskevårdsföreningen	Gul
Hembygdsmuseum	Röd
Kulturskolan <i>Vissa anpassningar har gjorts i lokalen 2024</i>	Gul
Ung fritid, Örekilsgården	Grön
Dingle gamla brandstation <i>Är under avyttring</i>	Gul

*Renoveras 2025.

Lokalbehov och lokalbestånd över tid

Verksamhetens utveckling

Kultur och fritid har verksamheter som vänder sig till alla åldersgrupper och har ett stort utbud av verksamheter. Förvaltningen arbetar aktivt för att säkerställa att det finns förutsättningar och att kunna inspirera. Den huvudsakliga utvecklingen i kommunen är föreningsdrivet. Munkedals kommun har ett aktivt föreningsliv,

vilket styr behovet och utvecklingen. Föreningar har rätt att ansöka om anläggningsbidrag som ska användas till omkostnader och viss del förvaltning.

Lokalbalans jämförelse av lokalbestånd och lokalbehov

Kulturskolans verksamhet har vuxit och verksamheten behöver lokaler som tillgodoser de behov som finns för de olika verksamheterna och funktionerna inom skolan.

Det finns behov av en större samlingsal för såväl Kulturskolan som andra verksamheter i kommunen.

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000011

Anmälan till huvudman om kränkande behandling – december 2024

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om kränkande behandling. Förteckningen redovisar anmälningar gjorda under perioden 2024-12-01 till 2024-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-03
Redovisning – kränkande behandling december 2024

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Munkedals Kommun

Munkedals Kommun Grundskola

Filter 2024-12-01 - 2024-12-31

268 ärenden

Nya: 35
Från tidigare: 233

Ej påbörjade 85	Påbörjade 129	Avslutade 54
------------------------	----------------------	---------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 54

Ej kränkning 31.48% 17

Kränkning 68.52% 37

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 54

Snabbutredning 62.96% 34

Utredning 37.04% 20

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	28.21%	44
Han	51.92%	81
Hen/Annat	1.92%	3
Ej angivet	17.95%	28

Utsättare

Hon	5%	10
Han	81%	162
Ej angivet	14%	28

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	24.28%	59
Fysisk	30.86%	75
Diskriminering	7.41%	18
Psykosocial	12.76%	31
Trakasserier	12.76%	31
Sexuella trakasserier	2.47%	6
Text/bild	0.82%	2
Ej angivet	8.64%	21

Skolor

Hedekas skola	3.21%	5
Kunskapens Hus	1.28%	2
Kungsmarksskolan	32.05%	50
Bruksskolan	26.92%	42
Centrumskolan Dingle	12.82%	20
Hällevadsholms skola	17.31%	27
Munkedalsskolan	6.41%	10

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000010

Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro – december 2024

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om oroande frånvaro. Förteckningen redovisar anmälningar gjorda under perioden 2024-12-01 till 2024-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-03
Förteckning – elevs oroande frånvaro december 2024

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.

KUN - Kultur- och utbildningsnämnden

Delegationsförteckning

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2024-12-11	1928	I	Kultur- och utbildningsförvaltningen	22. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Hällevadsholms skola	Liselott Sörensen Ringi	KUN-2024-000010
2024-12-11	1927	I	Kultur- och utbildningsförvaltningen	21. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds - Hällevadsholms skola	Liselott Sörensen Ringi	KUN-2024-000010

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000012

Anmälan till huvudman om elevs avstängning december 2024 - grundskolan

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om elevs avstängning. Förteckningen redovisar avstängningar gjorda under perioden 2024-12-01 till 2024-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-03
Förteckningen – elevs avstängning i grundskolan december 2024

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.

KUN - Kultur- och utbildningsnämnden

Delegationsförteckning

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2024-12-11	1925	I	Kultur- och utbildningsförvaltningen	3. Anmälan till huvudman om elevs avstängning, grundskolan – Bruksskolan	Liselott Sörensen Ringi	KUN-2024-000012

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000013

Anmälan till huvudman om elevs avstängning december 2024 - frivilliga skolformen

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om elevs avstängning i frivilliga skolformen. Inga avstängningar i frivilliga skolformen finns anmälda för perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-03

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.