



Rapport av händelse vid födoämnesreaktion

Rapporten fylls i av vårdnadshavare eller berörd personal tillsammans med barn/elev direkt efter händelsen.

Rapporten undertecknas av vårdnadshavare (eller myndig elev), rektor och enhetschef.

Rapporten skickas till rektor på förskolan/skolan med kopia till måltidsenheten.

Barn/elev _____

Förskola/skola _____

Avdelning/klass/program _____

Datum och tid för tillbudet _____

Beskriv vad som hände: _____

Bedömning/åtgärder: _____

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare

Ort och datum

Underskrift rektor

Ort och datum

Underskrift enhetschef Måltid