



Riktlinje

För att förebygga och hantera hat, hot och våld mot förtroendevalda

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Riktlinje
Antaget av:	Kommunstyrelsen
Antagningsdatum:	2022-06-27, § 109
Diarienummer:	KS 2022-156
Gäller till och med:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Administrativ chef
Revisionshistorik:	Rev 1

Inledning

Munkedals kommun är en politiskt styrd organisation och har därmed ett särskilt ansvar att skydda, värna och bejaka de demokratiska värden som organisationen vilar på. Det är ett hot mot vår demokrati om den som är politiker inte kan fatta beslut på grund av upplevt obehag eller faktiska hot och trakasserier. Regeringen beslutade 2017 beslutade om en handlingsplan för att förebygga och hantera hot mot bland andra politiker och journalister¹. Vidare har Sveriges kommuner och regioner (SKR) genomfört ett arbete för att stödja kommuner, regioner och landsting i deras arbete mot hot och våld mot förtroendevalda. Polismyndigheten arbetar med stöd och information för säkerhetsansvariga och politiska partier på kommunal nivå.

Munkedals kommun har mot bakgrund av ovanstående tagit fram denna riktlinje. Ordföranden i nämnder och styrelser, samt partiernas gruppleddare, ansvarar för att dessa riktlinjer med tillhörande dokument (bilagorna) blir kända för de förtroendevalda samt att de följs. Det är särskilt viktigt att informera nya förtroendevalda. Varje enskild förtroendevald har också ett eget ansvar för att rapportera eventuella händelser och hålla sig uppdaterad med dessa riktlinjer.

Syfte

Riktlinjerna ska utgöra ett stöd och en vägledning för Munkedals kommuns förtroendevalda i syfte att öka tryggheten vid utförande av offentliga förtroendeuppdrag. Syftet är att skapa en tydlighet och fastställa ett gemensamt förhållningssätt för att förebygga och hantera hat, hot och våld mot förtroendevalda.

Riktning

Förtroendevalda ska känna till dokumentet *"Riktlinjer för att förebygga och hantera hat, hot och våld mot förtroendevalda"* med tillhörande dokument (bilagorna) och veta vem som ska kontaktas vid utsatthet eller vid oro.

Omfattning

Riktlinjerna tillämpas vid olika former av hat, hot och våld mot förtroendevalda i Munkedals kommun med koppling till deras offentliga uppdrag.

Definitioner

Otillåten påverkan

Ett samlingsnamn för hot, våld och trakasserier är otillåten påverkan. Med otillåten påverkan avses allvarliga trakasserier och hot samt våldssituationer mot person och egendom som riskerar att påverka den enskildes beslut i vilket förlängningen kan utgöra ett hot mot demokratin. Hotet som riktas kan även omfatta personer, djur eller föremål som har stor betydelse för den som hotas. Otillåten påverkan kan handla om påtryckningar som:

- Trakasserier som exempelvis kränkning, ofredanden eller subtila "hot".
- Hot som exempelvis utpressning eller uttryck som medför att den hotade personen fruktar för sin egen eller annans säkerhet eller egendom.
- Korruption i form av otillbörliga erbjudanden av olika slag.

Hatbrott

Om ett angrepp beror på gärningspersonens negativa inställning till den drabbades hudfärg, nationella eller etniska ursprung, religionstillhörighet, trosbekännelse eller sexuella läggning är detta klassat som hatbrott och kan leda till straffskärpning vid lagföring. Det är viktigt att detta anges vid en polisanmälan.

Hot

Hot innebär att någon hotar att skada någon person, närstående eller dennes egendom. Hot kan även omfatta andra personers djur eller föremål som har stor betydelse för den som blir utsatt. Hotet kan ske via telefon, sms, mail, sociala medier, direkt tilltal eller med hjälp av vapen. För att hotet ska vara brottsligt i lagens mening måste den som blir utsatt uppfatta hotet som allvarligt.

Våld

Med våld avses slag, sparkar eller annan typ av fysiskt våld som riktats mot förtroendevalda med anledning av deras uppdrag. Våld är, fysiskt sett, den grövsta formen av otillåten påverkan. Det kan vara våld, till exempel misshandel, mot en förtroendevald, en anhörig eller en kollega. Det kan även handla om våld mot egendom, till exempel skadegörelse.

Fördelning av ansvar

Förtroendevalda är inte formellt anställda i Munkedals kommun och omfattas inte av arbetsmiljölagstiftningen såsom anställda gör. Med dessa riktlinjer tar Munkedals kommun ett utökat ansvar för den förtroendevaldes säkerhet i dennes utförande av sitt förtroendeuppdrag.

Ordföranden i nämnder och styrelser

Ordföranden ska tillsammans med gruppledaren ansvara för att denna riktlinje blir känd för de förtroendevalda samt att de följs.

Gruppledarna inom de politiska partierna

Gruppledarna inom de politiska partierna ska

- tillsammans med ordföranden ansvara för att dessa riktlinjer med tillhörande
- dokument (bilagorna) blir kända för de förtroendevalda samt att de följs
- stödja sina medlemmar i händelse av hat, hot eller våld samt vid behov övergripande ansvar för kontakter med polis och kommunens säkerhetssamordnare
- vara väl uppdaterad kring eventuella risker som kan förekomma för de förtroendevalda inom sitt parti samt aktuella, kontroversiella frågor som väcker starka känslor bland medborgarna
- tillsammans med kommunens säkerhetssamordnare ansvara för rådgivning och stöd till utsatta.

Förtroendevalda

De förtroendevalda ska

- medverka vid utbildning om hot och våld
- känna till denna riktlinje
- ansvara för att rapportera eventuella incidenter till partiets gruppledare, polisen samt kommunens säkerhetssamordnare

Munkedals kommun

Munkedals kommun, genom funktionen säkerhetssamordnare, ska:

- tillsammans med gruppledare ansvara för rådgivning och stöd till utsatta
- ta emot, dokumentera och administrera incidentrapporter
- vid behov informera och anordna utbildning kring hot och våld
- se till att kontaktvägar finns upprättade med polis och andra berörda myndigheter

Polisen

Den polisen har huvudansvaret för skydd av förtroendevalda i Munkedals kommun vilket innebär att den polisiära handläggningen av ärenden om hot och våld mot förtroendevalda är en uppgift för polismyndigheten.

Risikanalys och medvetna val i vardagen

Här nedanför har information hämtats från boken *”Personlig säkerhet”* som är framtagen av Säkerhetspolisen i samverkan med Polismyndigheten och andra myndigheter. Eftersom riktlinjerna bara är en del ur denna bok hänvisas till boken för en mer djupgående läsning. Boken finns i sin helhet att ladda ner på www.sakerhetspolisen.se.

Allmänt

Inför och under varje mandatperiod ska förtroendevalda utbildas i frågor som rör hat, hot och våld som riktas mot förtroendevalda. Upprättad riktlinje ska göras känd. I ett förebyggande syfte är det också angeläget att förtroendevalda är medvetna om att händelser, kroppsspråk och uttalanden i det offentliga rummet kan bidra till negativa, oönskade händelser. Respektive ordförande ansvarar för att samtalstonen håller en god nivå och bör inför varje sammanträde tillsammans med gruppledare särskilt granska dagordningens punkter ur ett säkerhetsperspektiv. Det bör regelbundet reflekteras och analyseras om det finns risker. Eventuella konsekvenser och reaktioner på fattade beslut uttalanden bör bedömas. Genom förberedelser kunskapsinhämtning, samverkan och aktiva val kan säkerhet byggas.

Arbetsplatsen

Det ska finnas en rutin om hantering av oanmälda besökare. Okända besökare bör exempelvis inte tas emot i enrum. Om situationen upplevs osäker bör du ha med dig någon annan person vid mötet. Förbered så att du/ni enkelt kan lämna rummet och lämna vid hot eller angrepp. Det är klokt att alltid eskortera besökarna i lokalerna och inte lämna obehöriga utan uppsikt. Var uppmärksam på kvarglömda väskor och annat som kan innehålla farliga föremål.

Exponering i massmedia

Som politiskt aktiv är det både vanligt och eftersträvansvärt att exponeras i media. Men fundera alltid i förväg på hur och var du vill visa upp dig.

Några viktiga saker att tänka på

- Om någon vill intervjua dig bör du undvika ditt hem och föreslå att ni ses på en neutral plats. Du bör generellt undvika att exponera ditt hem, din familj och de exakta miljöer där du regelbundet befinner dig.
- Du bör aldrig uttala dig om eller kommentera din egen säkerhet eller olika skyddsåtgärder som rör dig eller din familj.
- Kommentera aldrig till media eller uppdatera i sociala medier i affekt, exempelvis då något obehagligt precis har skett så som vid en olycka eller om du precis blivit hotad.
- Tänk också på att även om du inte själv är utsatt kan en partikamrat vara det. Undvik därför att nämna dem i intervjuer eller i kontakter med media utan att det är förankrat med dem. På samma vis ska du undvika att exponera dem i sociala medier.

Sociala medier

Sociala medier är en viktig arena för politiker. Den bevakas även av massmedia och det finns ett stort intresse för politikernas digitala närvaro. Det som publiceras får snabbt spridning, oavsett om informationen är sann, falsk, vilseledande eller populistisk. Spridningen kan i sin tur leda till starka reaktioner och än starkare motreaktioner oavsett om informationen publicerats av dig eller någon annan. Tänk igenom innan hur ni ska hantera snabb ryktesspridning i sociala medier så att ni snabbt kan nyansera eller dementera uppgifter som cirkulerar.

Några viktiga punkter att tänka på

- Var personlig men inte privat i dina inlägg. Definiera vad personligt betyder för dig och vilka dina gränser är. Skapa en genomtänkt hållning för hur, vad och när du kommunicerar i sociala medier utifrån din egen säkerhet.
- Undvik att i förväg eller under ett pågående möte, berätta var du befinner dig. Använd inte incheckningsfunktioner som avslöjar din geografiska position.
- Berätta om saker du har gjort – och inte om vad du ska göra. Detta för att undvika kartläggning eller att personer söker upp dig.
- Undvik att exponera eller ge en inblick i dina vanor som kan underlätta kartläggning av dig, såsom tränings- eller shoppingrutiner eller platser du regelbundet besöker.
- Var noga med att alltid fråga om godkännande för publicering från de personer som medverkar i dina inlägg och på dina bilder.
- Var noga med att även i privata sammanhang berätta vad som gäller för din medverkan i sociala medier. Be även vänner och familj undvika angivelse av geografisk plats om du medverkar på bild. Detta även för tjänster du inte själv använder.
- Betrakta så kallade "*direktmeddelanden*" på sociala medier som offentliga arenor. Allt som sägs där ska teoretiskt sett hålla för att granskas av såväl massmedia som av meningsmotståndare.
- Vid direkt hot ska du skärmdumpa inläggen och användarprofilen samt vända dig till gruppleddare, polis och kommunens säkerhets-samordnare.

Skydda din identitet och integritet

För den som arbetar som fortroendevald är vardagen till största del fylld av det politiska uppdraget. Oftast kan det utföras som det är tänkt, men det kan finnas element i samhället som vill förhindra eller kartlägga ditt uppdrag. Den tekniska utrustning som vi använder i allt större utsträckning gör oss också mer sårbara.

Dina personliga uppgifter kan bland annat missbrukas genom att någon kapar din elektroniska identitet, gör oriktiga debiteringar, startar nya abonnemang eller genom förändrad mantalsskrivning. Ett annat syfte kan vara att använda din identitet på sociala medier och exempelvis sprida falska påståenden i ditt namn. Ha kontroll på dina id-handlingar, var vaksam om någon gör en kreditupplysning på dig och polisanmäl direkt om du misstänker brott.

Någon kan komma åt dina personliga uppgifter genom medlemsmatriklar, adresslistor, webbplatser, e-postlistor och via sociala plattformar. Gör därför ett medvetet val kring vilken information du delar med dig av via internet. Använd en stängd profil, det vill säga att din profil endast är synlig för de personer du vill ska se den. Du kan även skapa en separat sida för dig som offentlig person i sociala medier som du håller avskild från din privata sida. Räkna med att den information du en gång har lagt ut på internet alltid finns kvar.

Använd aldrig dina privata lösenord i arbetssammanhang.

Post som du får till din vanliga brevlåda kan i orätta händer användas för att kartlägga dig eller utnyttja dina personliga förhållanden. Du kan förebygga detta genom att låsa eller förankra brevlådan.

Hantera hot och angrepp

Om du skulle bli utsatt för hat, hot eller våld är det bra att känna till hur dessa situationer ska hanteras. Detta oavsett om situationen skulle uppstå i samband med ett offentligt framträdande, på nätet, på arbetsplatsen eller i anslutning till din bostad.

Om du blir utsatt för hot som kan knytas till din politiska gärning eller ditt uppdrag bör du vara extra uppmärksam på vad som sker. Att vara mentalt förberedd kan hjälpa dig att agera korrekt. Det kan handla om att du i förväg har tänkt på olika scenarier och har sett olika handlingsalternativ framför dig.

Hot på telefon

Om du blir hotad eller trakasserad via telefon bör du snarast anmäla det till polisen, gruppledare samt kommunens säkerhetssamordnare.

I en eventuell brottsutredning finns det möjlighet att spåra samtal – både sådana som har gjorts och att skapa en beredskap för att spåra eventuella framtida samtal. Spårning av samtal kan ske för både fast och mobil telefoni. Det finns vissa tekniska begränsningar, där en försvårande faktor kan vara oregistrerade kontantkort. Men i vissa fall är det möjligt att spåra även dessa.

Du kan själv begära ut listor på inkommande samtal från din teleoperatör. Tjänsten finns hos de flesta teleoperatörer, men förutsättningarna för samtalsspårning skiljer sig mellan olika bolag.

Du bör tillsammans med gruppledare och kommunens säkerhetssamordnare kontakta din teleoperatör för information om tjänsten och dess förutsättningar.

Några viktiga råd om du får ett hot på telefon

- Lyssna uppmärksamt och avbryt inte den som ringer.
- Notera tid, bakgrundsljud, kön, ålder, dialekt och liknande.
- Upprepa det som den uppringande säger och låtsas som att du inte hör ordentligt. Använd fraser som *"Förlåt, jag hörde inte riktigt vad du sa?"* På så sätt förlängs samtalet vilket kan ge dig mer information och därmed underlätta identifieringen av den uppringande.

Hot via internet

Hot och trakasserier via internet ökar. I allvarliga fall eller om du utsätts för direkta hot ska du ta kontakt med polisen, gruppleddare samt kommunens säkerhetssamordnare.

Några viktiga råd om du får ett hot via internet:

- Tänk på att inte radera de hot du får via internet, polisen behöver dem i digital form för att kunna spåra vilken dator de har skickats från.
- Gör skärmdumpar på det du kan.

Hot via brev

Hantera eventuella hotbrev med försiktighet och förvara dem skyddat så att polisen kan säkra eventuella spår och kan ta del av innehållet för att analysera det. I de fall du får flera försändelser från samma avsändare är det bra om du bevarar några oöppnade. Analyser kan exempelvis ske genom att studera innehållet i texten och genom att säkra fingeravtryck. Även biologiska spår kan hittas på brevet. Kontakta även gruppleddare samt kommunens säkerhetssamordnare.

Avvikande försändelser

Post som du får hem eller till din arbetsplats kan innehålla obehagliga överraskningar. Du bör därför vara uppmärksam på icke beställda och avvikande försändelser och du bör be din familj agera på samma sätt eller de som eventuellt öppnar din post på din arbetsplats. Kontakta polisen, gruppleddare samt kommunens säkerhetssamordnare om du får ett paket som ser annorlunda ut och där du inte känner igen avsändaren. Försök inte öppna det för att se efter vad det är.

Var uppmärksam på försändelser som har

- Ojämnt eller buckligt utseende.
- Avvikande vikt, det vill säga ovanligt lätt eller tungt i förhållande till storleken.
- Fettfläckar på kuvertet eller omslaget eftersom sprängämnen kan innehålla fett.
- Underlig eller ovanlig lukt.
- Adresetikett eller okänd handskrivna adress.
- Ovanlig påskrift eller förtryckta bokstäver med "inskränkande" text, till exempel personligt, privat eller brådskande.
- Avsändare och adress som tyder på önskad anonymitet.
- Överdrivet antal frimärken.
- Tecken på att kuvertet eller omslaget har varit öppnat och sedan återförslutits.
- Oförklarliga metallband, trådar, folie eller liknande.
- Ljud som försändelsen ger ifrån sig, till exempel surrande, tickande eller skvalpande.
- Dykt upp oväntat och oförklarligt, till exempel via en specialleverans med bud eller till receptionen på din arbetsplats.

Stalkning – att bli förföljd

I samband med ditt politiska uppdrag eller samhällsengagemang finns en risk att du blir utsatt för någon som förföljer dig. När någon utsätts för förföljelse är det vanligt att innehållet i till exempel brev och telefonsamtal är hotfullt och aggressivt. Det kan även hända att en person blir förälskad i dig och att detta inte är ömsesidigt, men där den andre inte förstår eller accepterar detta. De upprepade kontakterna kommer då att bestå av inviter och uppvaktning av olika slag, såsom kärleksbrev eller blommor skickade hem eller till arbetsplatsen.

Råd vid stalkning

- Var tydlig med att du inte vill ha någon kontakt med individen ifråga.
- Svara inte på kommunikationsförsök. Varje kontakt innebär en risk för en positiv förstärkning för gärningspersonen och ökar risken för fortsatt oönskad förföljelse och då med ökad intensitet.
- Finns det stödfunktioner som tar emot din e-post eller inkommande samtal måste ett resonemang föras också med de funktionerna om hur ni hanterar hot.
- Gör en polisanmälan. Varje gång.
- Anmäl till gruppledare samt kommunens säkerhetssamordnare. Gärningspersonen kan komma att försöka ta sig in på arbetsplatsen.
- Samla och dokumentera kontakt eller kontaktförsök. Spara all information som styrker hot och trakasserier.
- Samarbeta med polis och andra professionella för att få råd kring hur du bör agera.

Rättshaverister

De flesta som arbetar inom offentlig sektor har någon gång varit i kontakt med en rättshaverist och vet att det kan vara svårt att bemöta dessa människor på ett sätt som tillfredsställer deras behov.

Några råd om du blir utsatt för en rättshaverist

- Ha alltid en hög servicenivå, men till en viss gräns i dessa fall.
- Vid kontakt – försök behålla lugnet, höj inte rösten, dras inte med i diskussionen och argumentera inte emot.
- Var saklig och hänvisa till vad du kan göra enligt lagstiftning och rutiner.
- Visa empati och tydlighet. *”Jag hör vad du säger och förstår hur du ser på saken. Men detta är vad jag kan göra”*. Svara på det som efterfrågas, inte mer.
- Hänvisa till annan om ärendet inte rör ditt område.
- Förstå att det inte går att ändra personens åsikter. Ifrågasätt inte vanföreställningar.
- Undvik att svara på upprörda mejl med en gång. Då kan avsändaren hinna lugna sig tills svaret kommer och det hela avdramatiseras.
- Vid långvarig eller komplicerad kontakt, prova med en annan handläggare eller kollega.
- En rättshaverist vill ofta avsluta samtalet med ett medskick som är nedlåtande och kritiserande. Låt personen i fråga få sista ordet, kommentera inte ytterligare.
- Avsluta eller avbryt samtal som blir alltför kränkande, hotfulla eller meningslösa. Det finns gränser.

- Om du blir utsatt för en rättshaverist eller annan förföljelse kan det resultera i omständigheter där du tillfälligt kan behöva få alternativa uppdrag eller arbetsuppgifter. Känner du ett behov av det ska du tillsammans med gruppleddare och kommunens säkerhetssamordnare kontakta polisen för att diskutera eventuella lösningar på problemet.
- Se till att ha en handlingsplan för hur ni ska hantera en rättshaverist så att alla vet vad de ska göra och vad de inte ska göra.

Terrorangrepp och andra attentat

Attentat i form av politiskt eller religiöst våld har ökat i västvärlden. Sannolikheten att drabbas är liten, men det är ändå viktigt att känna till hur du bör agera om ett terrorangrepp eller motsvarande våldsbrott skulle inträffa.

Ett sätt att vara mentalt förberedd är att föreställa sig olika scenarier och situationer, och hur du skulle agera i dessa. Den mentala förberedelsen kan vara avgörande eftersom den tid det tar att förstå vad som händer kan vara vital för om du tar dig ur situationen eller inte.

Om du rör dig i offentliga eller andra publika miljöer där ett dåd kan ske, bör du vara uppmärksam på nödutgångarna. Ett annat råd är att inte avfärda ljud som om de vore smällare. När oväntade händelser inträffar är det många som först ser hur andra reagerar innan de själva gör något. Var inte den personen. Ta initiativ och agera.

Metoden som i en kort version beskrivs här nedan är vedertagen och kallas Run, Hide and Fight-konceptet och är utvecklad av experter i USA.

Fem steg vid terrorattentat

1. Utrym och fly

Om det skulle ske ett angrepp i form av brand eller hot om brand, bör du omedelbart utrymma lokalen. Det är oftast det säkraste alternativet för dem som befinner sig i nära anslutning till entrén.

2. Göm och blockera

Om man bedömer att en gärningsperson upptäcker de flyende personerna, är det bättre för de flyende att ta skydd. Ta tillflykt till en konferenslokal, skolsal eller ett annat rum som går att låsa eller blockera. Försök att vara tyst. Lås och släck ljuset, samt undvik fönster och dörrar tills faran är över.

3. Stanna kvar

Låt dig inte frestas att lämna ett säkert område för att se vad som händer på angreppssidan. Gå inte tillbaka om du inte förväntat dig om att polisen har gjort platsen säker. Var alltid beredd på en ny attack och följ de råd som polis och räddningstjänst ger.

4. Attackera

Var beredd på att en eventuell gärningsperson kan upptäcka dig, även om du gömt dig. Var beredd att slåss för ditt liv. Är ni flera, gör upp en plan. Du får bara en chans, agera kraftfullt och med fokus på att rädda ditt liv.

5. Larma

Om du har möjlighet att kontakta polis via 112 ska du naturligtvis göra det. I en allvarlig situation med stor förödelse blir ofta telefonnätet överbelastat och det kan då vara svårt att komma fram. Många vill givetvis få kontakt med sina anhöriga. Om nätet är överbelastat kan du istället använda datatrafik, det vill säga koppla upp din mobil mot ett trådlöst nätverk – då finns ofta en mängd alternativ att tillgå.

Läs mer på polisens webbplats www.polisen.se. Där får du generella råd om hur du ska agera vid ett terrorattentat eller motsvarande våldsbrott. Vid större samhällshotande händelse se alltid www.krisinformation.se.

Polisanmäl alla hat-, hot- eller våldssituationer

Om du trots förebyggande åtgärder för din säkerhet blir utsatt för hat-, hot- eller våldssituationer finns det flera saker du ska göra.

Till att börja med är det viktigt att du polisanmäler alla hat-, hot- eller våldssituationer. Det är en markering att du inte accepterar det du blivit utsatt för. I och med en anmälan kan också polisens brottsoffer- och personsäkerhetsarbete inledas. En anmälan underlättar också polisens underrättelsearbete. Även i de fall där en anmälan inte kan knytas till en gärningsperson, så kan anmälan vara en viktig pusselbit för att analysera liknande brott och tillvägagångssätt.

Om du misstänker att det finns en koppling till ditt politiska engagemang bör du informera om detta när du gör en polisanmälan samt informera gruppleddare samt kommunens säkerhetssamordnare. Polisen kan under vissa förutsättningar åtkomstskydda din anmälan för att öka sekretessen kring den och på så sätt avgränsa vilka som kan läsa anmälan. Ofta kan då även anmälningsupptagaren redovisa så lite som möjligt i anmälan och i stället välja att skriva en mer utförlig bilaga.

I samband med polisanmälan får du information om lämpligt brottsofferstöd och vad du själv kan göra för att skydda dig och dina närmaste. Om du har en hotbild mot dig gör polisen en skyddsplan och planerar eventuella skyddsåtgärder i dialog med dig, gruppleddare samt Munkedals kommuns säkerhetssamordnare.

Incidentrapportera alla hat-, hot- eller våldssituationer

När en incident gällande hat, hot eller våld har ägt rum ska det skrivas i en incidentrapport. Syftet med incidentrapporten är att skapa underlag för förbättringsåtgärder "Incidentrapport för förtroendevalda" finns som ett särskilt dokument som ska användas. "Incidentrapport för förtroendevalda" ska mejlas eller lämnas över till kommunens säkerhetssamordnare.

Skydd och stöd till utsatta

Polismyndigheten har brottsoffersamordnare som arbetar med stöd och kan erbjuda åtgärder för hotade som behöver skydd.

Polisen bedömer hur stort behovet av skydd är och vilken skyddsåtgärd man beslutar att vidta i det enskilda fallet. Exempel på detta är rådgivning, bevakning och olika tekniska hjälpmedel.

Munkedals kommun kan, då behov finns, tillhandahålla förstärkt skydd med personlarm och bevakningsåtgärder.

I övrigt hänvisas till ordinarie instanser som till exempel vårdcentraler, psykiskt stöd via sjukvården eller samtalsstöd genom brottsofferjouren.

Revidering

Riktlinjerna ska fortlöpande bedömas och revideras vid behov. Kommunens säkerhetsstrateg ansvarar för att det genomförs.

Bilaga 1

Incidentrapport för förtroendevalda

Incidentrapporten ska mejlas till kommunens säkerhetssamordnare *eller* lämnas över som fysisk handling.

Datum och klockslag för händelsen:

Vem rapporterar incidenten?
<i>Namn, funktion, relation till den utsatte</i>
Vem utsattes:
<i>Namn, vilken nämnd/styrelse</i>
Vad utsattes personen för? Var?
<i>Beskriv detaljrikt händelsen</i>
Vem/vilka utsatte den förtroendevalde?
<i>Känd/okänd förövare? En eller flera personer? Kön? Ålder? Dialekt?</i>
Finns någon känd utlösande faktor?
<i>T ex särskild politisk fråga, ett beslut, annat?</i>

Beslut om eventuella åtgärder?
<i>Exvis polisanmälan, skyddsåtgärder</i>
Har incidenten polisanmälts?
<i>(Ja/Nej?)</i>
Har den utsatte fått stöd/hjälp?
<i>(Ja/Nej?)</i>
Beskrivning stöd/hjälp andra åtgärder
Har anhöriga informerats?
<i>(Ja/Nej, vem/vilka?)</i>
Har gruppleddare informerats om incidenten?
<i>(Ja/Nej?)</i>
Har eventuella berörda informerats?
<i>(Ja/Nej, vem/vilka?)</i>

Bilaga 2

Rutin vid hot mot offentliga sammanträden

Den 1 juli 2010 infördes lag (2010:294) om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och landsting. Enligt lagen får kommuner och landsting anordna säkerhetskontroll vid sina offentliga sammanträden om det finns anledning att misstänka brott som medför fara för någons liv, hälsa, frihet eller omfattande skadegörelse på egendom i samband med sammanträdet.

Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordförande

Det är fullmäktiges och kommunstyrelsens ordförandes roll att ansvara för ordningen under sammanträdet. Ordföranden har rätt att visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Ordförande får inte utvisa någon utan att först ha gett en tillsägelse. Bestämmelse om ordförandes rätt att utvisa störande personer gäller såväl åhörare som ledamöter och ersättare. Om det under sammanträdet uppstår oordning så att sammanträdet inte på ett meningsfullt sätt kan fortsätta så får ordföranden bestämma att sammanträdet ska ajourneras eller som en sista väg upplösas.

Nämndernas ordförande

Till skillnad från fullmäktiges och kommunstyrelsens sammanträden är huvudregeln för nämnder att sammanträden hålls inom stängda dörrar. En nämnd får däremot besluta att dess sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige medgett det och ärendet som behandlas vid sammanträdet inte avser myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter. Om en nämnd håller offentliga sammanträden så gäller i fråga om ordning vid sammanträdet samma regler som för fullmäktige.

Beslut om säkerhetskontroll

Beslut om säkerhetskontroll fattas av den som är eller ska vara ordförande vid sammanträdet. Enligt lagen ska samråd med Polisen och hotbildsbedömning göras innan ordföranden beslutar om säkerhetskontroll.

Genomförande av säkerhetskontroll

Det är Polisen som beslutar om säkerhetskontrollen ska genomföras av närvarande polis eller om den kan utföras av ordningsvakt. I det fall en säkerhetskontroll genomförs får den omfatta identitetsundersökning av besökande personer till sammanträdet. Vid säkerhetskontrollen eftersöks vapen och andra föremål i väskor, paket och dylikt som kan vara ägnade att komma till användning vid brott. Besökare som inte underkastar sig beslutad säkerhetskontroll får vägras tillträde till sammanträdet och avvisas eller avlägsnas från dessa lokaler.

Checklista offentliga sammanträden

Risikfaktorer

- Kan mötet dra till sig ett intresse från grupper eller individer som utgör en särskild risk för hat, hot eller våld eller som på annat sätt kan vara ute efter att störa mötet? (Behandlas några kontroversiella ämnen eller är platsen särskilt utsatt?)
- Finns det risk för överförda hotbilder? (Medverkar personer eller grupper som har en hotbild riktad mot sig?)
- Pågår andra evenemang i närheten som kan påverka situationen? (Demonstrationer, möten med mera.)
- Vilken bedömning gör arrangören/ordföranden av hotbilden utifrån stämningssläge? Medierapportering, antal deltagare och eventuell övrig information?

Före mötet (planering)

- Bedöm i god tid vilken information ni ska gå ut med inför mötet. Exempelvis vilka uppgifter kring mötet som ni kommunicerar i sociala medier. Var noggrann med vilka som informeras om detaljerna i programmet.
- Vid möten utan utpekad ordförande ska en ansvarig för ordningen och säkerheten på mötet alltid pekas ut och vara känd bland deltagarna.
- Undvik ensamarbete, se till att det finns medhjälpare/kollega på plats. Prata ihop er innan mötet om hur ni hanterar uppkomna situationer och vem som gör vad.
- Se till att lokal polis är underrättad om situationen. Informera exempelvis om eventuella kontroversiella budskap som kan påverka hotbilden. Samordna med Munkedals kommuns säkerhetssamordnare som kan ombesörja bevakningsåtgärder från vaktbolag.
- Ordna med en smidig väg till och från talarstol. Inga åskådare bakom ryggen eller fysiska hinder i utrymme mellan talare och publik. Gör en planering för avspärrning. Säkerhetsavståndet till talaren kan markeras genom exempelvis rep, band eller blommor.
- Tänk på placering av entréer och av vakter eller funktionärer utifrån säkerhetssynpunkt. Tänk även på var ni placerar eventuella journalister.
- Se över möjligheten att larma. Ladda mobiltelefoner, bestäm vem som larmar, till vilka nummer och se över möjligheten till snabb hjälp.
- Förbered för att tidigt kunna hantera incidenter och spontana störningar som kan uppstå under evenemanget. Tänk på att inte provocera störande eller hotfulla personer. Förbered åtgärder och rollfördelning på plats för en eventuellt hotfull situation.
- Transport till och från mötesplatsen bör ses över. Parkera bilen lämpligt för att underlätta en snabb och smidig ankomst och avfärd, ordna eventuellt sällskap till och från mötet.

Efter mötet (följa upp och förbättra)

- Om polis är underrättad, kontakta dem och berätta att aktiviteten är avslutad.
- Om något hänt, se till att drabbad inte lämnas ensam. Prata igenom händelsen och utifrån situationen kontaktas lämpliga parter.
- Utvärdera – Vad gick bra och vad kan göras bättre?