



## **REGLER FÖR ANVÄNDNING AV KOMMUNHUSETS SAMMANTRÄDESLOKALER**

Antagna av kommunstyrelsen 2004-10-05 § 140

### **Dagtid kl 07.00-18.00 måndag-fredag**

Alla sammanträdeslokaler i kommunhuset Forum skall uteslutande användas för kommunala sammanträden. Gullmarssalen skall i första hand användas för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens sammanträden samt i andra hand för övriga kommunala sammanträden.

### **Måndag-fredag kl 18.00-22.00**

I mån av ledig tid kan sammanträdeslokalerna användas av de politiska partierna som är representerade i kommunfullmäktige för gruppmöten. Lokalerna kan också användas för fackliga möten med kommunens anställda. För dessa upplåts lokalerna kostnadsfritt.

Föreningar och andra sammanslutningar av allmännyttig karaktär får hyra Gullmarssalen eller personalmatsalen (f d gamla banklokalen) under kvällstid till en kostnad av 300 kronor/tillfälle.

Företag och andra kommersiella sammanslutningar får endast i undantagsfall hyra Gullmarssalen eller personalmatsalen. I sådana fall skall ersättningen vara 800 kronor/tillfälle.

Bokning av Gullmarssalen/personalmatsalen på kvällstid för verksamhet utöver de kommunala sammanträdena får ske tidigast två veckor före önskad tidpunkt. Tidsbegränsningen gäller inte för de politiska partierna och fackliga organisationerna.

Vid hyra av Gullmarssalen/personalmatsalen får även ljusgården och köket disponeras.

### **Lördag-söndag kl 10.00-22.00**

Politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige och kommunanställdas fackliga organisationer har rätt att disponera sammanträdeslokalerna för sina gruppmöten/möten kostnadsfritt.

Allmänna politiska möten (partier representerade i fullmäktige) och möten med föreningar/sammanslutningar av allmännyttig karaktär får hyra sammanträdeslokalerna mot avgift, 300 kr.

### **Övrigt**

Kommunhusets och kommunens övriga lokaler hyrs inte ut till rasistiska och/eller nazistiska organisationer om det kommer till kommunens kännedom att organisationen har dessa inslag i sin ideologi eller verksamhet.

Vid utlämning av nyckel skall kvittens med anvisningar godkännas av hyresgästen.

## **Anvisningar**

I uthyrningen ingår att sammanträdeslokal och kök skall lämnas i samma skick som det hyrdes.

Hyresgästen ansvarar för att ljuset är släckt och att fönster och ytterdörrar är låsta efter användandet.

Nyckeln skall återlämnas senast dagen efter användandet, antingen i kommunens brevkast eller till växelpersonalen.

OBS! Lokalen måste lämnas kl 22.00 eftersom fastigheten har larmad. Om larmet utlöses, debiteras en avgift enligt taxa.

Namn, adress, tfn (räkningsmottagare)

.....

.....

.....