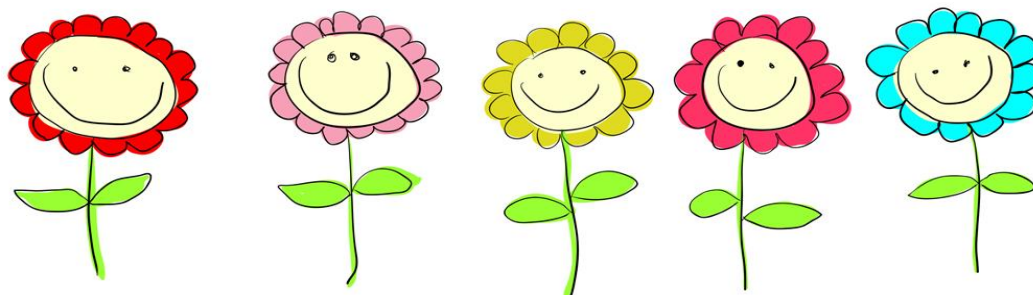


# Information om barnomsorg i Munkedals kommun



## Regler, rutiner och avgifter

### Ansökan om plats

Med barnomsorg avses förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg (som exempelvis dagbarnvårdare/familjedaghem). Ansökan om barnomsorgsplats kan göras för barn som är skrivna i Munkedals kommun eller som av särskilda skäl önskar barnomsorg här. Det är alltid den kommun där barnet är folkbokfört som svarar för att barnomsorg erbjuds. Munkedals kommun erbjuder inte delad placering, dvs. förskoleplats för samma barn i två olika kommuner.

Ansökan bör göras i god tid innan placering önskas, fyra till sex månader rekommenderas. Köplacering registreras som tidigast sex månader innan önskat placeringsdatum. Tänk på att lägga till 1 - 2 veckors inskolning vid önskat startdatum. Ansökan bekräftas skriftligen eller via mail.

Finns det något som är viktigt att känna till innan plats erbjuds, som exempelvis särskilda behov av något slag, ska kontakt tas med kommunens förskoleadministratör i samband med att ansökan görs på tel. 0524- 79 95 26.

### Erhållande av plats

Barnomsorgen riktar sig till barn från ett års ålder. Barnet ska ha fyllt ett år innan placering sker. Fritidsplacering får behållas vårterminen ut det år barnet fyller tretton.

Plats till kommunens barnomsorg erbjuds i turordning efter ködatum, d.v.s. anmälningsdatum. Har flera barn i kön samma anmälningsdatum hamnar det äldsta barnet först i tur. Yngre syskon placeras utifrån det äldre syskonets köplacering, om de har samma anmälningsdatum och önskar barnomsorg samtidigt.

Föräldrar har möjlighet att lämna önskemål om område och placeringsställe, men turordningen gäller bara för erbjudande om en plats. Placering sker där plats kan erbjudas i kommunen. Yngre syskon placeras om möjligt på samma förskola eller hos samma dagbarnvårdare som det äldre. På förskolan placeras ditt/dina barn på den avdelning som personalen anser som lämpligast.

Kommunens dagbarnvårdare samarbetar med varandra vilket gör att barnen viss tid lämnas hos annan dagbarnvårdare i kommunen än där barnet är placerat (till exempel vid ledighet och sjukdom).

Erbjuden plats ska accepteras inom en vecka. Om skäligt erbjudande inte accepteras avförs den sökande från kön. I dessa fall måste en ny ansökan göras för att åter igen få köplacering. Skäligt erbjudande är ett placeringserbjudande i det närområde man ansökt om. Vid erbjudande om placering utanför närområdet finns möjlighet att tacka nej en gång och ändå stå kvar på samma placering i kön.

I de fall där föräldrar accepterar ett erbjudande om barnomsorgsplats men har önskemål om omplacering till annan omsorgsform eller omsorgsplats, görs en ny ansökan för detta.

Förtur till plats kan ske för de barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller fritidshem (Skollagen kapitel 8 § 14 samt kapitel 14 § 6).

### **Gemensam vårdnad**

Är du inte är sammanboende med barnets andra förälder men ni har gemensam vårdnad, är det viktigt att den andra vårdnadshavaren informeras om placeringen. Önskar ni båda nyttja barnomsorgsplatsen exempelvis varannan vecka kontaktar ni kommunens barnomsorgssekreterare för att få en delad placering, tel. 0524- 181 46

### **Öppettider**

Våra verksamheter har som regel öppet vardagar från kl. 6.00 -18.00. Lokala avvikelser kan förekomma.

### **Inskolning**

Barnet är inskrivet på förskolan/fritidshemmet eller i pedagogisk omsorg från första inskolningsdagen. För att du och ditt barn ska få en så trygg och bra start som möjligt bör du vara tillsammans med ditt barn i verksamheten den första tiden, utifrån barnets behov. Denna inskolning kan vara upp till två veckor. Planeringen för inskolningen gör du upp tillsammans med personalen på förskolan, fritidshemmet eller med dagbarnvårdaren.

### **Placeringstid**

Barnets vistelsetid beräknas normalt efter föräldrarnas arbetstid/studietid plus skälig restid. Vid mycket oregelbundet schema görs en bedömning av vistelsetid tillsammans med personal samt ansvarig rektor/chef. Placeringstiden ligger fast utifrån inlämnat schema. Nytt schema redovisas senast två veckor innan det börjar gälla. Tillfälliga små förändringar behöver inte redovisas genom nytt schema, men måste ske i samråd med personalen.

### **Arbetslöshet**

Förskolebarn (1 - 6 år) med arbetssökande föräldrar får ansöka om barnomsorg/behålla sin barnomsorg med en vistelsetid på 15 timmar i veckan. Fritidsbarn (6 - 13 år) får ansöka om/behålla sin skolbarnomsorg med en vistelsetid på åtta timmar per vecka.

Varje förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ansvarar för att lägga upp och planera dessa timmar med utgångspunkt i barngruppens och verksamhetens bästa. Detta sker i samråd med ansvarig rektor.

Då föräldrar får arbete informeras personalen, nytt schema lämnas in och barnet kan åter gå upp den tid som arbetet kräver snarast möjligt.

## **Föräldraledighet**

Förskolebarn (1 - 6 år) har rätt till barnomsorgsplacering 15 timmar i veckan, om vårdnadshavare tar ut föräldraledighet för syskon.

Liksom för barn med arbetssökande föräldrar är det varje förskola eller pedagogisk omsorg som själva lägger upp dessa timmar utifrån barngruppen och verksamhetens bästa.

Fritidsbarn (6 - 13 år) har däremot inte rätt att söka fritidsplats/ behålla sin placering om de har en förälder som är föräldraledig med syskon. Deras platser måste sägas upp skriftligt i god tid innan föräldraledigheten, då uppsägningstid gäller (se vidare under rubriken uppsägning).

## **Allmän förskola**

Från och med höstterminen det år ditt barn fyller tre år har hon/han rätt till allmän förskola 525 tim per år. På förskolan ingår den allmänna förskolan i den ordinarie verksamheten. Barn placerade i pedagogisk omsorg erbjuds omplacering till förskola.

Den allmänna förskolan är en avgiftsfri verksamhet på 15 timmar per vecka. Det är en egen verksamhetsform som man som förälder aktivt väljer. Även placeringstiden för allmän förskola bestäms av enheterna själva, utifrån vad som bäst gynnar barn och verksamhet. Allmän förskola följer skolans läsårstider dvs. verksamheten har uppehåll under samtliga skollov.

För barn som har ett omsorgsbehov utöver dessa tider reduceras istället föräldraavgiften automatiskt som en kompensation med 30 %. Denna reduktion sker med start från och med höstterminen det år barnet fyller tre, och gäller under perioden 1 september till och med 31 maj. Reduceringen avslutas den sista maj det år barnet fyller sex. Kompensationen gäller även för barn placerade i pedagogisk omsorg.

De barn som har en vanlig placering som sägs upp för att bara ha allmän förskoleverksamhet, har rätt att vara kvar på samma förskola. Likaså har de barn som endast haft allmän förskola rätt att vara kvar på samma förskola om de söker en vanlig placering. Däremot gäller samma ansökningstid, kötid och uppsägningstid som för övriga placeringar.

## **Vad kostar barnomsorgen**

Avgiften tas ut för tolv månader per år trots att barnet vistas i barnomsorgen endast under den tid då föräldrarna arbetar eller studerar. Det innebär att avgift tas ut även under sjukdom, semester och annan ledighet. Det är platsen man betalar föräldraavgift för, inte barnets vistelsetider.

Inkomständring som påverkar avgiften ska anmälas senast den sista dagen månaden innan avgiftsändring ska ske. Det är familjens skyldighet att korrekt inkomstuppgift är registrerad. Inkomstuppgiften kan komma att kontrolleras hos arbetsgivare/skattemyndighet. Vid felaktigt uppgiven inkomst kan man bli betalningsskyldig tre år bakåt i tiden. **Observera att vid utebliven inkomstuppgift debiteras maxavgift.**

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är den aktuella inkomsten i det/de hushåll som barnet/barnen tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs par som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamt barn, eller är folkbokförda på samma adress.

Det är hushållets gemensamma bruttoinkomst som ligger till grund vid beräkning av avgiften. Observera att det endast är inkomst och bidrag som du betalar skatt på som är avgiftsgrundande. Munkedals kommun tillämpar maxtaxa.

Då föräldrar inte är sammanboende men båda nyttjar placeringen anmäls det till kommunen. Varje förälder får då var sin faktura beräknad på respektive hushålls inkomst. Båda hushållens gemensamma avgift överstiger dock aldrig maxavgift.

### **Förskolebarn/pedagogisk omsorg (1-6 år)**

Barn nr 1 3 % - dock högst 1510 kr/mån  
Barn nr 2 2 % - dock högst 1007 kr/mån  
Barn nr 3 1 % - dock högst 503 kr/mån  
Barn nr 4 ingen avgift

### **Skolbarn (6-13 år)**

Barn nr 1 2 % - dock högst 1007 kr/mån  
Barn nr 2 1 % - dock högst 503 kr/mån  
Barn nr 3 1 % - dock högst 503 kr/mån  
Barn nr 4 ingen avgift

Högsta avgiftsgrundande inkomst är 50 340 kr/månad (gäller från och med 210101).

Betalning sker i efterskott. Räkningen kommer i mitten av varje månad, och ska betalas senast den 30:e i månaden (utom februari månads räkning som ska betalas senast 28:e). Förändringar av inkomst ska ske skriftligt eller via inloggad webbtjänst. Frågor angående avgift och fakturor besvaras av barnomsorgssekreterare, tel. 0524-181 46.

### **Utebliven betalning**

Försenad betalning kommer generera en påminnelseavgift enligt 1981:739 Lag om ersättning för inkassokostnader m.m. 4§, samt en dröjsmålsränta enligt gällande räntelag. Om platsinnehavare trots krav inte betalar avgift, leder det till avstängning från fortsatt barnomsorg. Ny placering kan inte erbjudas innan skuld är reglerad.

### **Outnyttjad barnomsorgsplats**

Om beviljad barnomsorgsplats inte använts på två månader kan avstängning ske efter att en individuell behovsprövning gjorts.

### **Planeringsdagar**

Varje förskola/fritidshem och pedagogisk verksamhet har möjlighet till fem dagar per år för utbildning, planering och utvärdering av verksamheten. Under dessa dagar erbjuds endast begränsade möjligheter till barnomsorg. Besked om vilka dagar det gäller bör lämnas till föräldrar senast två månader innan. Avgiften reduceras inte pga. dessa planeringsdagar.

### **Lovtillsyn**

Lovfritids erbjuds skolbarn som inte är inskrivna i ordinarie skolbarnsomsorg fram till och med vårterminen i årskurs sex. Ansökan görs på särskild blankett som lämnas till respektive fritidshem tre veckor innan önskad placering. För lovfritids under sommarlovet gäller anmälan senast sista april. Kostnaden är 60 kr/dag och anmälan är bindande. Månadsavgiften kan dock aldrig överstiga kommunens maxtaxa.

### **Förändringar**

Förändringar när det gäller adress, familjeförhållanden, inkomst, arbetsplats mm ska omgående anmälas och uppdateras. Antingen via webbtjänst eller till kommunens barnomsorgssekreterare.

## **Sjukdom**

Om du blir sjuk kommer du överens med personal/rektor om vad som är ditt och barnets/barnens behov av omsorg. Om du har fler barn i barnomsorgen och något av dem blir sjukt gäller samma överenskommelse med personalen enligt ovan.

Vid dagbarnvårdarens sjukdom/ledighet får du erbjudande om att lämna ditt/dina barn hos en annan dagbarnvårdare. Skulle denna dagbarnvårdare vara förhindrad ska ansvarig chef (rektor) kontaktas för att i möjligaste mån ordna omplacering till annan pedagogisk omsorg under den aktuella tiden.

## **Semester**

Under juni, juli och augusti ska samtlig personal inom förskola/fritids och pedagogisk omsorg kunna ta ut sin semester. Denna period samarbetar verksamheterna med varandra för att lösa semesterperioden. Det innebär att ditt/dina barn under vissa semesterveckor erbjuds plats på annan förskola/fritidshem eller hos annan dagbarnvårdare.

## **Om du flyttar från Munkedal**

Flyttar ni till annan kommun och barnet blir folkbokfört där är det viktigt att informera respektive kommun om detta. Glöm inte att säga upp platsen i tid, då uppsägningstid gäller.

## **Övergång till skolbarnsomsorg**

Om ingen uppsägning av barnomsorgsplatsen görs övergår placeringen automatiskt till en fritidshemsplacering från och med den 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass. Denna övergång mellan verksamheterna sker bara mellan kommunala förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem. Har barnet varit placerat inom en enskild (privat) verksamhet måste ni ansöka om fritidsplats i god tid innan önskad placering. Det samma gäller för barn som endast haft avgiftsfri allmän förskola.

## **Uppsägning av plats**

Uppsägning från barnomsorgen ska ske skriftligt eller via inloggad webbtjänst. Uppsägningstiden är två månader och räknas från det att uppsägning har inkommit. Undantag gäller vid byte mellan kommunal och privat verksamhet inom Munkedals kommun, då uppsägningstiden är en månad. Avgift debiteras oavsett om barnet utnyttjar platsen eller inte. Observera att ny placering tidigast kan påbörjas tre månader från det datum uppsägningstiden gått ut.

## **Tystnadsplikt**

Personal i barnomsorgen har inte rätt att för någon yppa om barnen eller deras familjers personliga förhållanden utan föräldrarnas medgivande.

## **Anmälningsplikt**

Oavsett tystnadsplikt eller sekretess har personal i barnomsorgen anmälningskyldighet till de sociala myndigheterna i kommunen när det finns misstanke om att barn far illa och behöver hjälp och skydd.

## **Försäkringar**

Ditt barn är olycksfallsförsäkrat dygnet runt om det är folkbokfört i kommunen eller om barnet är placerat inom den kommunala barnomsorgen. Försäkringen gäller inte för materiella skador som barnet orsakat på förskola/ familjedaghem eller fritidshem. Du har möjlighet att komplettera kommunens olycksfallsförsäkring med en sjukförsäkring för ditt barn. Kontrollera också vad som ingår i din egen hemförsäkring.

## **Barnomsorgens telefonnummer:**

Förskoleadministratör (ansökningar-placeringar)	0524 799 526
Barnomsorgssekreterare (övrigt)	0524 181 46
Rektor förskola Inspiratören/Herrgården/Älgen	0524 181 07
Rektor förskola Önnebacka/dagbarnvårdare	0524 183 90
Rektor förskola Kungshöjden/Hedekas	0524 183 88
Rektor förskola Dingle/Hällevadsholm	0524 180 34
Rektor Munkedalsskolan	0524 182 40
Rektor Bruksskolan/Hedekas	0524 180 46
Rektor Dingle/Hällevadsholm	0524 182 76
Rektor Snäckans fritidshem	0524 182 87

### Område Munkedal 1 - 6 år:

#### **Kungshöjdens förskola**

Fjärilen	0524 183 56
Trollsländan	0524 183 57
Nyckelpigan	0524 183 58

#### **Inspiratörens förskola**

Uppfinnarna	0524 180 23
Utforskarna	0524 183 69
Äventyrarna	0524 181 23
Nyfiken	0524 183 68

#### **Herrgårdens förskola**

Ugglan	0524 181 88
Grävlingen	0524 799 523

#### **Älgens Förskola**

0524 180 37

### Område Stale 1 - 6 år

#### **Önnebacka förskola**

Regnbågen	0524 184 37
Kaprifolen	0524 184 38
Solgläntan	0524 182 88
Lärkan	0524 184 39
Granen	0524 184 19
Björken (Montessoriinriktning)	0524 182 02
Boken (Montessoriinriktning)	0524 182 69

### Område Hedekas 1 - 6 år

#### **Hedekas förskola**

Solrosen	0524 184 13
Smörblomman	0524 184 12
Junibacken	0524 184 11
Katthult	0524 184 09

## Område Dingle/Hällevadsholm 1 – 6 år

### **Dingle förskola**

Skeppet	0524 180 86
Loket	0524 180 85
Raketen	0524 180 84
Brandbilen	0524 184 53
Bussen	0524 799 524

### **Hällevadsholms förskola**

Trollet	0524 180 56
Myrstacken	0524 180 54
Bikupan	0524 184 66

## Fritidshem i Munkedals kommun

### **Munkedalsskolans fritidshem**

Solen	0524 182 44
Havet	0524 182 55
Blixten	0524 181 33
Molnet	0524 182 41

### **Snäckans fritidshem**

0524 182 46

### **Brukskolans fritidshem**

Guldgruvan	0524 180 65
Höjdpunkten	0524 180 65

### **Hedekasskolans fritidshem**

Virvelvinden	0524 180 47
--------------	-------------

### **Centrumskolans fritidshem**

Colorado	0524 180 81
----------	-------------

### **Hällevadsholmsskolans fritidshem**

Eken	0524 184 68
Äpplet 1 (har verksamhet på Centrumskolan)	0524 180 44
Äpplet 2 (har verksamhet på Centrumskolan)	0524-180 81

## TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER BARNOMSORGSTAXA

- Föräldraavgift erläggs under årets alla månader
- Taxan omfattar avgifter för placerade barn i förskola, familjedaghem och fritidshem.
- Hushållets gemensamma inkomster är avgiftsgrundande. För sammanboende med barn som inte är gemensamma, läggs bådas inkomster till grund för avgiftsberäkningen.
- Barn som bor växelvis i två hushåll kan ha en placering som delas av två familjer. Det är då båda familjernas inkomst som ska ligga till grund för föräldraavgiften. Den sammanlagda föräldraavgiften får dock aldrig överstiga maxtaxan.
- Avgiften beräknas utifrån hushållens samlade månadsinkomst före skatt (dvs. bruttoinkomst intjänad i Sverige eller utomlands). Observera att det endast är skattepliktiga inkomster och bidrag som ska redovisas.
- Vid ändrad inkomst ska ny inkomststoppgift lämnas senast sista dagen i månaden innan ändringen ska träda i kraft.
- Vid utebliven inkomststoppgift debiteras familjen maxavgift.
- Inlämnade inkomststoppgifter kan komma att jämföras med den årsinkomst som förälder/vårdnadshavare/sambo redovisat till försäkringskassan eller kontrolleras hos arbetsgivaren.
- För barn placerade enligt Skollagen kap 8 § 7, eller för barn som är berättigade allmän förskola, reduceras avgiften med 30 %. Om vistelsetiden inte överstiger 15 tim/vecka uttas ingen avgift om barnet är placerat enligt Skollagen kap 8 § 7. Det samma gäller för barn som endast har allmän förskoleplats.
- Fakturorna skickas ut ca den 15:e i varje månad med förfallodag vid månadsskiftet.
- Avgift tas ut från placeringsdatum. Ingen fri inskolning
- Uppsägningstiden är två månader och avgift erläggs under denna tid.
- Ny placering kan påbörjas tidigast tre månader efter att uppsägning/avstängning trätt i kraft.

Barn- och utbildningsnämnden 2010-04-22 (regler, rutiner och avgifter)  
Kommunstyrelsen 2010-05-12 (avgifter)  
Kommunfullmäktige 2010-05-26 (avgifter)

Reviderad 2014-03-01 (regler och rutiner)  
Reviderad 2015-06-10 i kommunstyrelsen samt 2015-06-25 i kommunfullmäktige (avgifter)  
Reviderad 2018-04-10 (regler och rutiner)

Informationshäftet uppdateras årligen