

2017-09-28

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetsplan för att främja  
likabehandling och förebygga  
diskriminering, trakasserier och  
kränkande behandling för  
grundskola och fritidshem

Centrumskolan 2017-2018

## Innehåll

<b>1. Skolans ansvar .....</b>	<b>2</b>
<b>1:1 Skolans värdegrund .....</b>	<b>2</b>
<b>1:2 Ansvarsfördelning och riktlinjer .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Begrepp och definitioner .....</b>	<b>4</b>
<b>2:1 Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Mål.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Organisation och uppgifter .....</b>	<b>6</b>
<b>4:1 Övergripande förebyggande arbete .....</b>	<b>6</b>
<b>4:2 Elevernas uppgifter.....</b>	<b>7</b>
<b>4:3 Personalens uppgifter .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Arbetsmetod/handlingsplan/åtgärdande arbete.....</b>	<b>7</b>
<b>5:1 Dokumentation .....</b>	<b>7</b>
<b>5:2 Kränkande behandling.....</b>	<b>8</b>
<b>5:3 Mobbning.....</b>	<b>9</b>
<b>5:4 Diskriminering .....</b>	<b>10</b>
<b>5:5 Handlingsplan vid konflikter .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Utvärdering och tillsyn .....</b>	<b>11</b>
<b>7.Tidsplan.....</b>	<b>12</b>
<b>8. Mätbara mål under 2017/2018 .....</b>	<b>12</b>
<b>Lathund Rutiner kränkandebehandling:.....</b>	<b>13</b>
<b>Blanketter.....</b>	<b>14</b>

# **1. Skolans ansvar**

## **1:1 Skolans värdegrund**

### **Läroplanen (Lgr11):**

”Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen skall i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.”

### **6 kap. 12§ skollagen och 5 kap. 1 § diskrimineringslagen**

Det är förbjudet för huvudman och personal i skolan att diskriminera eller utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Om någon trakasseras eller utsätts för kränkande behandling måste verksamheten anmäla och utreda omständigheterna kring detta och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra att det upprepas. Om huvudmannen eller personalen bryter mot förbuden mot diskriminering och kränkande behandling, eller inte uppfyller skyldigheterna att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier eller kränkande behandling, kan huvudmannen för verksamheten bli skyldig att betala diskrimineringsersättning eller skadestånd till den som kränkts.

### **Skolverkets allmänna råd 2014**

Råden grundar sig på bestämmelser i 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. De allmänna råden är även publicerade i Statens skolverks författningssamling SKOLFS 2012:19 *De allmänna råden om att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.*

### **Centrumskolans policy**

Ingen i skolan ska utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Detta gäller elev/elev, elev/personal, personal/elev och personal/personal.

## **1:2 Ansvarsfördelning och riktlinjer**

### **Alla som arbetar i skolan ska:**

- samarbeta och medverka till att skapa ett öppet och positivt klimat som ger en trygg och god lärandemiljö
- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen
- låta elevernas inflytande öka i takt med ålder och mognad
- aktivt motverka trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling av individer eller grupper
- i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt och visa respekt för den enskilda eleven

### **Rektor ska:**

Rektor har ansvaret för skolans resultat och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för:

- skolans plan för att motverka alla former av trakasserier, mobbning och annan kränkande behandling bland elever och anställda
- att informera all personal, elever och vårdnadshavare om att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudet på skolan
- att driva ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter
- att årligen upprätta och utvärdera skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare
- att vid kännedom om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering anmäla detta till huvudman, utreda och åtgärda
- att personalen känner till skolans system för att anmäla och dokumentera upptäckt och vidtagande av åtgärder av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering
- att vid behov kontakta andra myndigheter

### **Läraren ska:**

- årligen delta i att upprätta och utvärdera skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling
- följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling
- bemöta elever och vuxna på ett respektfullt sätt
- kunna klargöra och diskutera det svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet
- öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem
- tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen och samarbeta med hemmet i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet i skolan och för samarbete

- årligen införliva planen mot diskriminering och kränkande behandling i sin klass/grupp
- uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling

### **Elevens delaktighet och ansvar:**

Det är av yttersta vikt att eleverna engageras och deltar i arbetet med att ta fram, följa upp och se över verksamhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling. Eleverna får ta del av planen via klassråd/elevråd och kommer här med aktiva tankar och förslag till förändringar.

### **Hemmets delaktighet och ansvar:**

Det är mycket viktigt att föräldrar får information om skolans plan mot diskriminering och för att kunna påverka och bli delaktiga i arbetet mot mobbning, diskriminering och kränkande behandling. Vårdnadshavare får information om planen vid föräldramöte och föräldraråd. Planen finns tillgänglig på skolan och på skolans hemsida.

## **2. Begrepp och definitioner**

### **2:1 Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?**

Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling.

**Diskriminering** innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller otillräcklig tillgänglighet. Eftersom diskriminering handlar om missgynnade förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

**Direkt diskriminering** innebär att någon missgynnas genom att bli sämre behandlad än andra. För att det ska röra sig om diskriminering måste missgynnandet ha samband med en diskrimineringsgrund.

**Indirekt diskriminering** kan förekomma i fall där man med hänvisning till en bestämmelse behandlar alla lika, men där det i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Könsöverskridande identitet eller uttryck** betyder att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

**Etnisk tillhörighet** (etnicitet) menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

**Funktionshinder** innebär varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

**Sexuell läggning** utgår ifrån att man identifierar sig som homosexuell (samma kön), heterosexuell (olika kön) eller bisexuell (samma/olika kön).

**Bristande tillgänglighet** innebär att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att skäliga åtgärder för tillgänglighet inte vidtagits för att personen ska komma i jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning.

**Kränkande behandling** är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via telefon och Internet. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut någon eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

**Mobbning** är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling där någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. ”Mobbning är när en eller flera individer upprepande gånger och över en längre tid, blir utsatt/utsatta för negativa handlingar från en eller flera individer” (Olweus definition i boken ”Mobbning” 1986)

**Trakasserier** är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

**Lika behandling** innebär att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av de sju tidigare nämnda diskrimineringsgrunderna. Det är dock inte detsamma som att alla barn och elever ska behandlas lika.

### **Befogade tillsägelser**

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavising är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande.

## **3. Mål**

- att skapa en trygg och positiv arbetsmiljö på skolan
- att medvetandegöra alla i skolan om diskriminering och kränkande behandling och arbeta aktivt mot det
- att personal och elever vågar lägga sig i och bryta dåliga beteenden
- att personal tillsammans med eleverna avsätter tid för att skapa goda förutsättningar för arbetet i planen mot diskriminering och kränkande behandling

## 4. Organisation och uppgifter

### 4:1 Övergripande förebyggande arbete

Alla som arbetar på enheten har ett gemensamt ansvar för att delta i det främjande och förebyggande arbetet. I början av läsåret går personalen igenom handlingsplanen, samt upprättar en ny plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Vid föräldramöte och/eller föräldraråd informerar rektor vårdnadshavare om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Lärare informerar och diskuterar planens innehåll med eleverna.

Rektor ansvarar för att de finns ordningsregler för skolan. Lärare och elever kommer överens om regler för klassrummet för att skapa en god lärandemiljö.

Samtal kring trivsel och arbetsklimat förs kontinuerligt i olika grupper på skolan. Vid EHT, arbetslagsträffar, medarbetarsamtal, klassråd, elevråd, utvecklingssamtal, föräldraråd och APT är frågor kring trivsel och bemötande ständigt återkommande.

Alla klasser har klassråd varje vecka. Där diskuteras klimatet i klassen och på skolan samt hur eleverna mår. Elevrådsrepresentanterna tar med sig frågor från klassrådet till elevrådet för vidare diskussion.

Kartläggning av den fysiska och psykosociala miljön sker systematiskt under läsåret.

- Enkäter besvaras av personal, elever och vårdnadshavare utifrån kommunens enkätplan.
- Kartläggning av riskområden/ situationer genomförs i november och april samt vid behov. En karta över skolans lokaler och skolgårdsområde markeras med nålar i olika färg. Färgerna på nålarna markerar i vilken verksamhet den kränkande handlingen skett. En riskanalys görs utifrån kartläggningen och åtgärder vidtas.
- Kartläggning av verbal kränkning av ovårdad/stötande språkbruk i klassrummet görs i november och april samt vid behov. Läraren markerar på en klasslista förekomsten av olämpligt språk. En analys av resultatet görs och åtgärder vidtas.

Gemensamma och klassövergripande aktiviteter anordnas regelbundet för att stärka gemenskapen och vi-känslan på skolan.

Rektor och mottagande lärare ser till att rutinen för mottagande av nyanlända elever följs. Rutinen utvärderas och revideras fortlöpande.

Skolan har rastvärdar på skolgården under alla raster. Rastvärdarna bär gula reflexvästar/reflexjackor för att synas tydligt för alla barn. Rastvärdarna placerar sig strategiskt på skolgården utifrån analys av tidigare kartläggningar.

Elevhälsoteamet samarbetar med socialtjänst och polis vid behov.

## 4:2 Elevernas uppgifter

- Bemöta andra elever och personal på ett respektfullt sätt och vara en bra kamrat och förebild
- Vid tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ta kontakt med sin mentor eller någon annan personal
- Medverka till att utveckla/förbättra det förebyggande arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling bl.a. genom att aktivt delta i klassråd och elevråd

## 4:3 Personalens uppgifter

- Hålla arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling levande
- Aktivt delta i diskussioner och ha ett lösningsfokuserat förhållningssätt i arbetslaget
- Ansvara för kartläggning av riskområde/situationer samt ovårdat språk i november, april samt vid behov

## 5. Arbetsmetod/handlingsplan/åtgärdande arbete.

Den som får vetskap om att någon utsatts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska omgående meddela rektor. Rektor anmäler snarast till huvudman och utser vem som omgående ska starta en utredning.

**Perspektiv:** Det är alltid den eller de inblandades upplevelser som ska vara utgångspunkt för bedömning och utredning.

### 5:1 Dokumentation

Vid all form av kränkande behandling, diskriminering, hot och mobbning ska dokumentation påbörjas. Dokumentation skall ske på skolans blankett ”Dokumentation av utredning om kränkande behandling”. Blanketten finns i digital form och tillhandahålls av rektor.

**Ansvarig:** Utredaren tillsammans med berörd personal ansvarar för att dokumentation förs och lämnar fortlöpande information om ärendets gång till EHT. När ärendet är avslutat lämnas blanketten till rektor som ansvarar för arkivering.



## 5:2 Kränkande behandling

När kränkande behandling upptäcks eller när en elev påtalar att han/hon har blivit utsatt för trakasserier och/eller annan kränkande behandling ska det omgående anmälas till rektor. Rektor anmäler snarast till huvudman och utser vem som omgående ska starta en utredning så att fortsatt kränkning förhindras.

- Steg 1.** Ta reda på **VAD** som hänt, **VEM** som är inblandad och **NÄR** det skedde. Undvik gamla händelser.  
**Ansvarig:** Utredare och berörd personal.
- Steg 2.** Samtal med den som är utsatt och samtal med vårdnadshavare.  
**Ansvarig:** Utredare och berörd personal.
- Steg 3.** Samtal med den som kränker en och en eller i grupp. Vi börjar med ledaren om vi vet vem det är. Vid dessa samtal bör helst två vuxna medverka. Utredaren avgör om samtal ska tas med berörda föräldrar före eller efter samtal med eleven.  
**Ansvarig:** Utredare och berörd personal.
- Steg 4.** Under veckan som kommer ska den/de som kränker märka att de kontrolleras extra.  
**Ansvarig:** Mentor informerar all berörd personal.
- Steg 5.** Efter några veckor görs en uppföljning. Behövs det fler samtal upprepas steg 2. Det är viktigt att innan samtalet ta reda på om kränkningarna upphört. Fråga inte bara den som utsatts utan även kamrater, skolpersonal och vårdnadshavare.  
**Ansvarig:** Utredare
- Steg 6. Om kränkningen inte upphör:**
1. EHT kopplas in, möte med elever och ev. vårdnadshavare.
  2. Eventuell kontakt med kurator/skolpsykolog eller annan instans.
  3. Polis, socialtjänst och välfärdsnämnden kopplas in.

## 5:3 Mobbning

När kränkande behandling i form av mobbning upptäcks eller när en elev påtalar att han/hon har blivit utsatt för mobbning ska det anmälas till rektor. Rektor anmäler snarast till huvudman och utser vem som omgående ska starta en utredning så att fortsatt kränkning ska förhindras.

Syftet är att mobbaren skall inse att han/hon mobbar och att någon far illa av det. Mobbaren skall i praktiken visa att den negativa handlingen upphört. Ingen skuld läggs på mobbare utan man gör en överenskommelse om att arbeta konstruktivt för en förändring av situationen.

- Steg 1.** Ta reda på **VAD** som hänt, **VEM** som är inblandad och **NÄR** det skedde. Undvik gamla händelser, helst bör uppgifterna komma från de två sista veckorna.  
**Ansvarig:** Utredare och berörd personal.
- Steg 2.** Samtal med den som är utsatt och vårdnadshavare.  
**Ansvarig:** Utredare och berörd personal.
- Steg 3.** Samtal med den som kränker/mobbar en och en eller i grupp. Vi börjar med ledaren om vi vet vem det är. Vid dessa samtal bör helst två vuxna medverka. Utredaren avgör om samtal ska tas med berörda föräldrar före eller efter samtal med eleven.  
**Ansvarig:** Utredaren och berörd personal.
- Steg 4.** Under veckan som kommer ska den/de som mobbar märka att de kontrolleras extra.  
**Ansvarig:** Mentor informerar all berörd personal.
- Steg 5.** Efter 2-3 veckor görs en uppföljning. Behövs det fler samtal upprepas steg 2. Det är viktigt att innan samtalet ta reda på om mobbningen upphört. Fråga inte bara den som utsatts utan även kamrater, skolpersonal och vårdnadshavare.  
**Ansvarig:** Utredare
- Steg 6. Om mobbningen inte upphör:**
1. EHT kopplas in, möte med mobbad/mobbare och ev. vårdnadshavare.
  2. Eventuell kontakt med kurator/skolpsykolog eller annan instans.
  3. Polis, socialtjänst och välfärdsnämnden kopplas in.

## 5:4 Diskriminering

När diskriminering upptäcks eller när en elev påtalar att han/hon har blivit diskriminerad ska det anmälas till rektor.

Den vuxne som får ärendet till sig anmäler det omgående till rektor. Rektor anmäler snarast till huvudman och utser vem som omgående ska starta en utredning så att fortsatt diskriminering förhindras.

När diskriminering gäller personal gentemot elev, eller personal gentemot personal så ansvarar rektor för ärendet och dokumentationen.

**Steg 1a.** Den som bevittnat eller fått kännedom om kränkning tar ett enskilt samtal med den vuxne för att medvetandegöra olämpligt ordval eller handlingen. Vill man ha stöd i samtalet kontaktas rektor alternativt förvaltningschefen som då deltar i samtalet.

**Steg 2a.** Den vuxne som utfört kränkningen skall ta ny kontakt med barnet/eleven. Om eleven vill ha någon annan vuxen som stöd ska så ske. Den vuxne lyssnar på hur eleven uppfattat handlingen eller uttalandet. Målet med samtalet är att hitta en positiv lösning på händelsen och en ge eleven en förbättrad trygghetskänsla. Den vuxne skall även berätta händelsen för barnets/elevens föräldrar.

När en elev själv blir eller ser någon annan bli kränkt av personal eller skolledning.

**Steg 1.** En elev som känner sig kränkt eller har bevittnat en vuxens kränkning av en annan elev, ska kontakta någon vuxen på skolan för att få hjälp med att sätta igång handlingsplanen. Den vuxna kan vara mentorn, rektor, skolsköterskan, fritidspedagogen eller någon annan vuxen som eleven känner tillit till. Att göra en anmälan kräver stort mod hos eleven och det är därför mycket viktigt att den vuxne som får elevens förtroende också följer handlingsplanen. Den vuxna skall följa rutinerna i steg 1a. samt steg 2a.

**Vid upprepade kränkningar:** Om du, som vuxen, vid upprepade tillfällen fått kännedom om eller misstänker att upprepad kränkning förekommit av andra vuxna är det mycket viktigt att ledningen informeras. Vårdnadshavaren informeras av ledningen utsedd personal om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits. **Polisanmälan:** Polisanmälan görs av rektor vid allvarliga händelser.

## 5:5 Handlingsplan vid konflikter

### Konflikt/dåligt uppförande

Direkt tillsägelse från vuxen. Den vuxne stannar upp, säger till och är redo att samtala med eleven/eleverna. Vid behov följs det av ett allvarssamtal med elev i enrum.

#### 1. Vid upprepad överträdelse

Klassläraren tar kontakt med elevens föräldrar och låter dem bli delaktiga.

#### 2. Problem kvarstår

Följer eleven fortfarande inte överenskommelserna kallas eleven och föräldrarna för samtal.

#### 3. Ingen förbättring sker

Skulle ytterligare förtydligande behövas kallar rektor eleven, föräldrar samt klassläraren till en elevhälsoträff.

#### 4. Uppföljning

Minst ett uppföljningsmöte skall ske innan åtgärden kan avslutas.

## 6. Utvärdering och tillsyn

Uppföljning och utvärdering av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling ska göras inom ramen för kommunens systematiska kvalitetsarbete.

Skolans handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och en ny plan upprättas varje läsår. **Denna plan gäller under läsåret 2017/2018.**

Själva arbetet mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas fortlöpande. Frågan lyfts även vid varje utvecklingssamtal.

**Årets utvärdering 2016 - 2017** kring trygghet och arbetsro visar att riskområden och risksituationer för kränkande behandling på Centrumskolan, är vid fotbollsplanen, bandyplanen, gungorna och sandlådan, när det gäller utemiljön. Inomhus är korridorer och omklädningsrum platser där elever känner sig otrygga.

På Centrumskolan har 15 tillbud rapporterats, behandlats och utretts. Kränkningar av främlingsfientlig karaktär har inte anmälts under denna period.

**Åtgärder:** Skolan ska intensifiera det förebyggande arbetet. Alla rastvärdar bär gul reflexväst/reflexjacka för att synas bättre. Flera rastvärdar är ute på skolgården samtidigt och personalen placerar sig strategiskt kring de platser som kartläggningen visat behöva mer stöd. Det ska alltid finnas någon personal vid fotbollsplanen. Personalen följer med eleverna ut i korridoren efter lektionerna för att se att det är lugnt och tryggt. Någon personal har uppgift att se till att alla elever kommer in efter rast.

## **7. Tidsplan**

- a. enkät i klasserna (enligt enkätplan)
- b. enkät till personal (enligt enkätplan)
- c. Kartläggning av riskområden och ovårdat språk (november och april)
- d. analys och åtgärder utifrån enkäter och kartläggningar (november och april)
- e. utvärdering av planen mot diskriminering och kränkande behandling (juni)
- f. upprättande av en ny plan mot diskriminering och kränkande behandling (september)

## **8. Mätbara mål under 2017/2018**

- Att ha givna regler och attityder mot diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling.
- Att personal och elever känner delaktighet i framtagandet av planer mot diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling.
- Utvärdera var kränkande behandling kan förekomma, göra riskbedömning samt vid återkoppling kunna se förändring.
- Trivselenkätens svar skall visa en positiv utveckling/trend.

## Lathund Rutiner kränkandebehandling:

- Anmälan från personal till rektor, använd Incidentrapporten
- Rektor sänder anmälan till huvudman
- Skolchefen anmäler ärendet till diariet
- Rektor startar Dokumentation av utredningen samt dokumentation av åtgärder
- Efter avslutat ärende skickas Dokumentation av utredningen samt dokumentation av åtgärder till skolchefen som vidarebefordrar till Myndighetsutskottet.

## Blanketter

# Incidentrapport från personal till rektor/förskolechef

Incidentplats
Incidentdatum
Personer inblandade i incident samt årskurs

### 1. Typ av händelse

- Fysiskt våld
- Hotad om våld
- Muntlig kränkning
- Skriftlig kränkning
- Andra former av kränkning ex. utfrysning
- Skadegörelse, stöld eller liknande
- Vuxen mot barn
- Barn mot barn

### 2. Diskrimineringsgrund

- Ingen
- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### 3. Åtgärder som vidtagits

- Samtal med de inblandade DATUM
- Vårdnadshavare meddelad DATUM
- Övrig aktuell personal informerad DATUM
- Elevhälsan informerad DATUM
- Socialtjänsten informerad DATUM
- Polisänmält DATUM

Annat

DATUM

4. Följande person/er ansvarar för uppföljning av incidentärende:

5. Uppföljning av incidentärende sker på följande sätt:

6. Vid behov av efterföljande utredning ansvarar följande person/er för utredningen:

7. Efterföljande utredning sker på följande sätt:

**Underskrift**

Namn (uppgiftslämnare)	Titel/Funktion
Ort och datum	
Namnförtydligande	



# Dokumentation av utredning om kränkande behandling

Skola	Klass
Elevens namn	Personnummer

## Indikation om att eleven blivit eller blir kränkt

## Utredning

### Samtal med eleven

Datum för samtal
Vid samtalet/samtalen har följande framkommit: Beskriv vad som framkommit vid samtalen

### Samtal med namn/klass/befattning

Datum för samtal
Vid samtalet/samtalen har följande framkommit: Beskriv vad som framkommit vid samtalen

### Samtal med namn/klass/befattning

Datum för samtal
Vid samtalet/samtalen har följande framkommit: Beskriv vad som framkommit vid samtalen

### Samtal med namn/klass/befattning

Datum för samtal
Vid samtalet/samtalen har följande framkommit: Beskriv vad som framkommit vid samtalen

## **Lagen och dess syfte**

Det är förbjudet för huvudman och personal i skolan att diskriminera eller utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Om någon trakasseras eller utsätts för kränkande behandling måste det anmälas, utredas och åtgärder vidtas för att förhindra att det upprepas.

Syftet med lagen är att förtydliga skolans ansvar att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan. Lagen innebär att barn och elever får ett lagligt skydd mot kränkande behandling, som exempelvis mobbning.

Om huvudmannen eller personalen bryter mot förbuden mot diskriminering och kränkande behandling, eller inte uppfyller skyldigheterna att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot trakasserier eller kränkande behandling, kan huvudmannen för verksamheten bli skyldig att betala diskrimineringsersättning eller skadestånd till den som kränkts.

Varje skola är enligt lag skyldig att upprätta en handlingsplan, som ska främja varje barns och elevs lika rättigheter och möjligheter.

## **Gemensamt ansvar**

All personal på skolan ska samarbeta och medverka till att skapa ett öppet och positivt klimat som ger en trygg och god lärandemiljö.

Utifrån läroplanens demokratiuppdrag att fostra kommande generationer, har skolan ett ansvar och en möjlighet att bidra till en positiv utveckling. All personal i skolan ska medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen.

Skolans värdegrund ska genomsyra all rådande verksamhet. Alla har ett gemensamt ansvar att aktivt motverka trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling. Värdegrunden förmedlas av vuxna på skolan, men också av skolans barn och elever. Det kräver att planen

används aktivt i vårt vardagsarbete, där ett demokratiskt förhållningssätt och respekt för varje enskild elev visas.

Elevrådet ska vara delaktig i det förebyggande arbetet och i framtagandet av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Elevernas inflytande i skolan ska öka i takt med ålder och mognad. Föräldrarna får möjlighet att vara delaktiga i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling och lämna synpunkter bland annat vid föräldramöten och utvecklingssamtal.

### **Till dig som elev**

Vi som arbetar på skolan vill att du och alla våra elever ska trivas och känna samhörighet med varandra och med skolans personal. Vi vill att du och alla våra elever ska få göra era röster hörda och för det krävs att man tar hänsyn till och lyssnar på varandra. Vi vill att du och alla våra elever ska tycka att det är roligt att gå till skolan och känna er trygga. Om du någon gång blir utsatt för våld, hot eller någon annan kränkande handling, vill vi att du pratar med en vuxen som du litar på. Detta gäller också om du känner till att någon annan är utsatt.

### **Till dig som vårdnadshavare**

Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande handlingar, kontakta ditt barns mentor eller rektor. Det är svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra. Om det är så måste du göra något åt det. Om du misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande handlingar råder vi dig att göra helt klart för ditt barn att du inte accepterar mobbing och att du ser mycket allvarigt på ett sådant beteende. Kontakta ditt barns mentor eller rektor, för att tillsammans skapa åtgärder för en positiv utveckling för ditt barn.

Vill ni ta del av Centrumskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling i sin helhet, kan ni gå in på: [www.munkedal.se](http://www.munkedal.se) – barn och utbildning – grundskolor – Centrumskolan – plan mot diskriminering och kränkande behandling.

**2017-09-28 Camilla Eklund, rektor i Svarteborgs Rektorsområde**