



## KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

### Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF)

Tid Måndagen den 4 februari 2019 Kl. 09.00-10.00  
Plats Gullmarssalen

Ordförande  
Sekreterare Markus Fjellsson

Om någon saknar handling eller önskar ytterligare information, kontakta Markus Fjellsson på telefon 0524-181 44. Ledamot med förhinder att tjänstgöra ansvarar för att ersättare kallas.

---

### Ärenden

1. Val av justerare
2. Föregående mötesprotokoll
3. Stående punkt: Information från centralförbunden
4. Arbetsordning
5. Tillgänglighet – Återrapportering av åtgärder i Sporren

### Gemensam tid med KPR **09.45-11.00**

6. Närvaroupprop (KPR) och val av justerare KPR samt dag och tid för gemensam justering av båda protokollen KPR/KRF.
7. Stående punkt: Valförvaltningsnämnden ärenden
8. Syn- och hörselinstruktör - Hur går det?
9. Sociala dagverksamheten
10. Tolkservice (Marianne Schewenius)
11. Utbildningsdag förslag. (HLR, Civilförsvaret – vad man bör ha hemma (Hans Granqvist)?)
12. Medborgarrådet i förhållande till KPR/KRF





## Arbetsordning för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF)

Arbetsordning för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF)	Dnr: KS 2018-465
Typ av dokument: Ange dokumenttyp (regel, policy, riktlinje, taxa )	
Handläggare: Ange handläggarens namn/funktion här	
Antagen av: Ange här vilket organ som antagit dokumentet	Antagningsdatum: Antagningsdatum
Revisionshistorik: Ange revideringsdatum och övrig historik här	Giltighet: Ange dokumentets giltighetstid, alt. Gäller tills vidare

# Arbetsordning för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF)

## Syfte

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan företrädare för funktionshindrades brukarorganisationer och välfärdsförvaltningen i frågor som har aktualitet för funktionshindrade.

## Uppgifter och verksamhet

Välfärdsnämndens förvaltning ska i rådet samråda och informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för funktionshindrade.

Ledamöterna i rådet ska kunna:

Ta upp frågor och ärenden av allmängiltig eller övergripande karaktär för diskussion.

- Ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar i verksamheten som berör funktionshindrade
- Lämna synpunkter till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör de funktionshindrades förhållande inom kommunens/omsorgsnämndens verksamhetsområden

Det bör framhållas att rådet inte är en kommunal vald nämnd med beslutsfunktioner samt att rådet inte ska behandla enskilda personärenden.

## Sammansättning

Rådet ska bestå av 8 beslutande ledamöter, sex ledamöter och sex ersättare från de funktionshindrades brukarorganisationer  
Välfärdsnämndens ordförande ska vara ordförande i Kommunala rådet för funktionshinderfrågor. Välfärdsnämnden kan dock, via särskilt beslut, utse en ordinarie ledamot av välfärdsnämnden till ordförande. Välfärdsnämnden väljer också en av dess ledamöter eller ersättare till ledamot av rådet, samt en ersättare.

Adjungerade är:

- Avdelningschefen
- Två ledamöter från hälso- och sjukvårdsnämnden i norra Bohuslän
- En ledamot från primärvården.

Rådet väljer inom sig vice ordförande i rådet.

Platserna i rådet ska fördelas mellan de funktionshindrades brukarorganisationer så att följande grupper i möjligaste mån finns representerade; personer som har svårt att röra sig, personer som har svårt att höra, personer som har svårt att se, personer som har svårt att bearbeta och tolka information och personer som har svårt att tåla vissa ämnen.

Rådet utser inom sig en arbetsgrupp som består av rådets ordförande, vice ordförande, 2 ledamöter och 2 ersättare. Arbetsgruppen är ett beredande organ och kan i brådskande fall avge yttranden i rådets ställe.

## Arbetsformer

Rådet sammanträder 4 gånger per år eller oftare om någon särskild fråga påkallar detta.

Rådets ordförande leder arbetet och ansvarar för kallelser och protokoll. Kallelser ska sändas ut senast 7 dagar innan sammanträdet. Den som får förhinder ansvarar för att ersättare kallas. Valfärdsnämnden ansvarar för rådets sekreterarskap. Protokoll ska föras vid sammanträden och delges ledamöterna i rådet samt övriga deltagande.

Protokoll skall föras vid sammanträdena. Protokoll delges ledamöterna i rådet, valfärdsnämnden, avdelningschefen samt förvaltningschefen. Protokoll anslås därutöver på kommunens webbplats.

Ledamöterna skall ges för uppdraget relevant utbildning minst en dag per år.

Avdelningschefen är ansvarig för att underrätta tjänsteman som är berörd av rådets protokoll. Förvaltningschefen har också ett särskilt informationsansvar som innebär både möjlighet och skyldighet att väcka frågor som är relevanta för rådet.

Rådets sammanträdesplan fastställs efter att kommunens nämnder fastlagt sina sammanträdesplaner.

## Ekonomi

Valfärdsnämnden ansvarar för budgetmedel för rådets verksamhet.

Sammanträdesarvoden och i förekommande fall reseersättning utgår till rådets kommunalt förtroendevalda ledamöter och ersättare enligt kommunens regler för arvoden och ersättningar för förtroendevalda. Övriga ledamöter erhåller ej arvode.

Ändring av rådets arbetsordning kan aktualiseras av rådet eller valfärdsnämnden. Arbetsordningen ska fastställas av valfärdsnämnden.





## **Sammanträdesplan år 2019**

Sista dag för inlämnande av handlingar, beredning och möten  
gällande:

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor  
Kommunala pensionärsrådet

**Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) år 2019**  
**Kommunala pensionärsrådet (KPR) år 2019**

(antagen KPR/KRF 2018-11-21)

<b>Mötesdag/tid</b> <b>09.00-13.00</b> <b>Gullmarssalen</b>	<b>Beredning</b> <b>KRF 09.00-10.00</b> <b>KPR 10.00-11.00</b> <b>Kochrummet</b>	<b>Sista dag för</b> <b>inlämnande av</b> <b>handlingar</b>
<b>4/2</b> <b>KRF</b> 09.00-10.00 <b>Gem</b> 10.00-12.00 <b>KPR</b> 12.00-13.00 -Presentation av VFN förvaltning -Planera utbildningsdag på gem tid	<b>23//1</b> Kallelse utskickas 28/1	<b>21/1</b>
<b>4/4</b> <b>Gem KPR/KRF</b> <b>09.00-13.00</b>  09.00-10.00 Information om VFN bokslut 2018 Budgetprocessen  10.00-13.00 Utbildningstillfälle	<b>Ingen beredning</b>  Kallelse utskickas 28/2 Bokslut/Årsredovisning 2018 är klar till beredning och kallelse.  Ekonomen informerar om budgetprocessen.	<b>21/3</b>
<b>17/5</b> <b>Gem KPR/KRF</b> 09.00-12.00 Budget 2020, plan 2021-22	<b>Ingen beredning</b>  Kallelse utskickas 17/5 KPR och KRF får ut budgetmaterialet på bordet med föredragning av ekonom. Råden bör lämna färdiga synpunkter på budget till nämndsekreterare VFN senast 22/5 kl. 12.00 om det skall ligga med i till VFN på mötet.  (VFN ledamöter får handlingarna 16/5)	<b>3/5</b>
<b>12/9</b> <b>KRF</b> 09.00-10.00 <b>Gem</b> 10.00-12.00 <b>KPR</b> 12.00-13.00	<b>2/9</b>  Kallelse utskickas 5/9	<b>29/8</b>
<b>18/11</b> <b>KRF</b> 09.00-10.00 <b>Gem</b> 10.00-12.00 <b>KPR</b> 12.00-13.00 anta sammanträdestider 2020	<b>6/11</b>  Kallelse utskickas 11/11	<b>4/11</b>





**Plats och tid** Kommunhuset Forum, onsdagen den 21 november 2018, kl 09.00-11.30  
Gemensam mötestid med kommunala pensionärsrådet kl 10.00-11.30

**Beslutande ledamöter** Carina Thorstensson (C), ordförande  
Yngve Carlsson (HSO/Diabetesföreningen)  
Lillvor Johansson, (FUB)  
Görel Christer-Nilsson, (Hjärnkraft FyrBoDal)  
Marianne Schewenius, (HRF)  
Barbro Johansson, (SRF)  
Birgit Carlsson (HSO/R)  
Birgitta Rundqvist, (HRF)

**Ersättare**

**Övriga deltagare** Markus Fjellsson, sekreterare

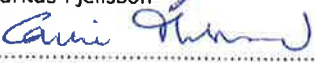
**Utses att justera Plats och tid** Lillvor Johansson  
Kommunhuset Forum, den 26 november 2018, kl. 10.00

**Sekreterare**

  
.....  
Markus Fjellsson

Paragrafer 21 - 32

**Ordförande**

  
.....  
Carina Thorstensson (C)

**Justerande**

  
.....  
Lillvor Johansson



## Kommunala rådet för funktionshinderfrågor kl 09.00-10.00

§ 21

### Upprop samt val av justerare

Sekreteraren förrättar upprop.

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor väljer Lillvor Johansson att justera dagens protokoll, tid och plats Kommunhuset Forum, den 26 november 2018, kl. 10.00.

§ 22

### Föregående protokoll

§ 23

### Information från Centralförbunden

HSO/Hjärnkraft: Funktionsrätt Sverige kommer att lägga en skuggbudget för att belysa svårigheten att få LSS idag.

HRF: Jobbar vidare med slingkollen över hela Sverige.

§ 24

### 2019 års mötestider

Efter klargörande att synpunkter på budget kan komma med till välfärdsnämnden i tid, godkänns mötestiderna.

§ 25

### Arbetsordning

Fråga kom upp kring arvoden, men detta är ingen förändring sedan tidigare.

§ 26

### Tillgänglighet i Sporren

Synpunkter som lämnats till kommunen angående tillgängligheten. Åtgärder kommer att vidtas, bl.a. ska rampen bytas ut, då den inte är korrekt. Handtag till scenen finns. Belysning utomhus kan bli bättre.

Forum: Det har tagits hänsyn till tillgängligheten när man genomför de nya förändringarna i Forum. Fortfarande inte skyltat var toaletten finns. Saknas fortfarande kapphållare vid Medborgarcentrum.

2018-11-21

§ 27

### Habiliteringsersättning

Kommunen har kunna ansöka om statliga medel om man införde eller höjde habiliteringsersättning. Munkedal har inte sökt detta pga. för att det handlade om en ettårig insats, vilket innebar att man år två skulle sänka ersättningen igen.

### Gemensam mötestid med kommunala pensionärsrådet kl 10.00-11.30

§ 28

### Upprop för KPR samt val av justerare för pensionärsrådet samt gemensam dag och tid för justering av båda protokollen

Sekreteraren förrättar upprop för pensionärsrådets ledamöter. Kommunala pensionärsrådet väljer Lars B Andersson att justera dagens protokoll.

Valda justerare i båda råden beslutar om en gemensam dag för justering av protokollen, måndagen den 26 november kl 10.00.

§ 29

### Kommunstyrelsens ärenden

Carina Thorsensson (C) informerar om ärenden från Kommunstyrelsen.

§ 30

### Avvikelsehantering av Färdtjänst

Anders Haag, chef avdelning stöd, går igenom rutinerna för avvikelsehanteringen samt upphandlingen som ligger till grund för dem.

§ 31

### Info om åtgärder för budgetanpassning

Rickard Persson, socialchef, informerar om de aktuella åtgärderna. Pensionärsorganisationerna lämnar in en skrivelse.

§ 32

### Resursfördelningsmodellen

Rickard Persson, socialchef, informerar om Resursfördelningsmodellen. Rådet uppmanar politiken att upprätta en bra äldreomsorgsplan.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Tillgänglighet i Sporren, Utvecklingscentrum i Dingle

Tisdag den 6:e november 2018 kl 18.00 - 20.00 bjöd Munkedals kommun till ett möte kring hantering av föreningsbidrag.

Mötet var förlagt till Sporren på Utvecklingscentrum Munkedal i Dingle, Kustvägen 12, fd Dingle lantbruksskola.

Vi var många olika föreningar varav jag, undertecknad tänker på personer med olika funktionshinder och hur de ska kunna ta sig fram i mörker, snö, halka m.m. till kommunens nya lokal.

Vi i Handikappföreningarnas samarbetsorgan (HSO) Munkedal är sju funktionshinderföreningar som företräder personer som har svårt att röra sig, svårt att höra och att se, svårt att bearbeta och tolka information.

Det första jag tänkte på var:

"hur tillgänglig är miljön runt Sporren och inom lokalen?"

### Utomhus

**Utemiljö** från parkeringsplats till lokalen var det mörk asfalt. Svårt att uppfatta ojämnheter i underlaget. Här fanns ingen belysning. Ingen informationstavla med ljus var Sporren var placerad.

**Rampen** om man tänker om kommer från gatuplan till dörrentré

- > **Första delen** av rampen från gatuplan till vilplanet var bra.
- > **Andra delen** från vilplan till dörrentré var inte bra.  
**Dörröppnaren** sitter på vänster sida **mitt i ett sluttande plan**. Om en person ska ta sig in med rullstol och bara kan använda en hand t ex höger hand. Då hinner rullstolen rulla tillbaka. Innan hen har nått dörröppnaren. Är bromsarna låsta så tar det längre tid att låsa upp och samtidigt manövrera rullstolen i sluttande plan. Dörren kommer emot - dvs öppnas inifrån och ut och planet är sluttande.
- < Om man kommer inifrån och ut är det inte bra att ha ett sluttande plan direkt när dörren öppnas. Ser hen dåligt kan det innebära fall över tröskel och rullstol far iväg neråt mot vilplanet

**Ett tips** ett vilplan i rampens övre del som innefattar dörrens slagyta + yta för en person med rullstol, rollator, barnvagn etc här ska också finnas dörröppnare på vilplanet dvs vilplanet blir långt.

## Inomhus

**Hörslingen** Den fungerade inte i början, sedan var det dåligt ljud för den som brukade hörapparat.

Här fanns ingen information om hur man sätter på den.  
Om hen använder hörapparat så missar hen mycket information om hörslingen inte fungerar.

- Finns det hörslinga i en sal, ska den kunna användas.
- Informationen om hur den sätts på och slås av ska vara lätt att använda av dem som hyrt lokalen.

**Scenen** det fanns en trappa upp till scenen utan handledare.  
Vid balanssvårigheter, synsvårigheter går det inte att nå scenen. Det finns nog många som inte vågar gå i trappan.

**Toaletten** Här fanns inget stort handtag för att stänga efter sig.

*Positivt* var att det fanns fria ytor vid toalettstolen. Om det är en person som behöver hjälp av två personer med toalettbesök.

**Garderob** Det var positivt att det fanns en övre och en nedre stång för galgar. Då når barn upp att hänga kläder, men allt var gjort för galge. Fanns det krokar att hänga på?

-----

**Buss** Tillgänglighet? ! - till kommunfullmäktigemöte alt andra kvällsmöte.  
Buss från Dingle centrum till Munkedal går sista bussen kl 21.00. Närtrafiken i Munkedal slutar kl 22.00.  
Är kommunfullmäktige slut kl 21.50 om närtrafiken används?

- > Det kan vara många olika orsaker till att hen inte får köra bil utan istället måste använda allmänna kommunikationer.  
Alla har ej rätt till färdtjänst.

Tyvärr hann jag inte med att titta på hur kontrasten var runt dörrkarmar m. m.  
Det finns möjlighet att ta sig dit igen och göra en grundligare titt.

Medlem i HSO Munkedal  
Görel Christer- Nilsson

