



Reglemente

för

kommunfullmäktiges demokratiberedning

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Reglemente
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	2022-11-28
Diarienummer:	KS 2022-249
Gäller till och med:	Gäller från 2023-01-01 och tills vidare
Dokumentansvarig:	Kommunsekreterare
Revisionshistorik:	-

1 § Sammansättning och mandattid

Demokratiberedningen ska bestå av en representant från varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige. Beredningens presidium ska bestå av en ordförande och en vice ordförande.

Ledamöterna väljs av kommunfullmäktige för fyra år räknat från och med den 1 januari efter att val till kommunfullmäktige hållits.

2 § Ansvar och uppdrag

Beredningen ersätter kommunfullmäktiges beredning för samhällsdialog och kommunfullmäktiges beredning för fullmäktiges arbetsformer i och med införande 2023-01-01 och tar över samtliga ej avslutades uppdrag som skickat till beredningarna från kommunfullmäktige.

Beredningen ansvarar inom sitt område för att:

- Utveckla former för medborgardialog med målsättning att få fler medborgare engagerade i frågor som rör kommunens verksamhet och utveckling. Medborgardialogen skall också ge förutsättningar för att tillvarata kompetens och kunskap i kommunen.
- Föra ut frågor som fullmäktige beslutar för information, medborgardialog och förankring.
- Se över fullmäktiges arbetsordning och framställa förslag på eventuella revideringar till fullmäktige.
- Hantera de uppdrag som skickas från fullmäktige till beredningen.

Beredningen ansvarar även för att inom sitt område avge sådana yttranden som ankommer på beredningen.

Beredningen kan inte delegeras någon rätt att besluta i sakfrågor och har därmed inte någon form av verksamhetsansvar.

3 § Rätt att väcka ärenden

Beredningen har rätt att väcka ärenden som hör till beredningens ansvarsområde i kommunfullmäktige.

4 § Arbetsformer

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena och att minnesanteckningar förs. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot senast en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

Om beredningen lämnar förslag till kommunfullmäktige ska alltid kommunstyrelsen ges tillfälle till att lämna yttrande.

Beredningen får från kommunstyrelsen och anställda begära in de upplysningar och yttranden som behövs för att beredningen ska fullgöra sina uppgifter.

Beredningen äger rätt att kalla utomstående.

Beredningen får bestämma att också andra än ledamöter skall ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

5 § Sammanträden

Beredningen sammanträder på dag och tid som den själv bestämmer.

Beredningen bör ha minst fyra möten per år och där utöver vid behov.

Beredningen beslutar själv i varje enskilt fall om beredningens sammanträde ska vara öppet för allmänheten.

6 § Jäv

För beredningen gäller de bestämmelser om jäv som finns kommunallagens 5 kap 47 §.

7 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Beredningen ska se till att det egna arbetet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelser i detta reglemente.

Beredningen ska rapportera till kommunfullmäktige hur beredningen genomfört sitt arbete minst en gång per år, i november månad och där utöver vid behov. I övrigt ska beredningen lämna information till fullmäktige vid behov.

Avrapportering till kommunfullmäktiges presidium ska ske på sätt som kommunfullmäktiges presidium bestämmer.

8 § Budget och arvoden

Beredningen disponerar de medel som ställs till dess förfogande av kommunfullmäktige.

Arvode till ledamöter i beredningen utgår i enlighet med kommunens bestämmelser om arvoden och ersättning till förtroendevalda.