



Tid:	Onsdagen den 28 februari kl. 09.00
Plats:	Gullmarssalen, Kommunhuset Forum
Justering:	Torsdagen den 1 mars
Justeringsperson:	Ann-Sofie Alm (M)
Ordförande:	Åsa Karlsson (S)
Sekreterare:	Linda Ökvist

Kl. 09.00-10.00: Partnering-presentation av Peab

Kl. 13.00-15.00: Partnering-presentation av Skanska

Ärende

S

Beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Information om ombyggnation Sporren
Dnr: 2017-542 | 16 |
| 2. | Yttrande över förslag till uppdaterad bevarandeplan
Dnr: KS 2017-484 | 17 |
| 3. | Uppsägning av hyresavtal, Bruksvägen 2
Dnr: KS 2018-79 | 18 |
| 4. | Laxodling – Verksamhetsområde Dingle
Dnr: KS 2018-86 | 19 |
| 5. | Yttrande över förnyad nätkoncession
Dnr: KS 2018-80 | 20 |

Beslut av kommunstyrelsen

- | | | |
|----|---|----|
| 6. | Svar på initiativärende från Sverigedemokraterna: Renovering av HVB-byggnader på Munkedal Utvecklingscentrum
Dnr: KS 2016-22 | 21 |
| 7. | Rekommendation från SKL för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre
Dnr: KS 2018-83 | 22 |



Ärende	S
8. Förslag till ny kommunrepresentation och arvodering för Bohuskustens Vattenvårdsförbund Dnr: KS 2017-550	23
9. Granskning av kommunens flyktingmottagande Dnr: KS 2017-515	24
10. Granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet Dnr: KS 2017-534	25
11. Revisionsrapport – Uppföljning av 2014 års granskning av inköp och upphandling Dnr: KS 2017-535	26
12. Hantering av kultur- och fritidspris Dnr: KS 2018-84	27
13. Förändrade tröskelvärden gällande Regler för inköp och upphandling Dnr: KS 2017-397	28
14. Bokslut 2017 för kommunstyrelsen Dnr: KS 2017-261	29
15. Nytt samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion mellan Munkedals kommun och Västra Götalandsregionen. Dnr: KS 2017-228	30
16. Val av kommunala förtroendemannauppdrag Dnr: KS 2014-521	31

Beslut av kommunfullmäktige

17. Utökad budgetram 2018 för sektor omsorg Dnr: KS 2017-5	32
18. Försäljning Vadholmen Dnr: 2017-520	33
19. Arbetsordning Kommunfullmäktige Dnr: KS 2018-67	34
20. Reglemente Kommunstyrelsen Dnr: KS 2018-68	35
21. Reglemente Valfärdsnämnden Dnr: KS 2018-69	36



Ärende	S
22. Reglemente Barn- och utbildningsnämnden Dnr: KS 2018-70	37
23. Reglemente Samhällsbyggnadsnämnden Dnr: KS 2018-71	38
24. Reglemente Kultur- och fritidsnämnden Dnr: KS 2018-72	39
25. Reglemente Jävsnämnden Dnr: KS 2018-73	40
26. Reglemente Krisledningsnämnden Dnr: KS 2018-74	41
27. Omformulering av borgensbeslut Dnr: KS 2018-85	42
28. Ändrat ägarförhållande RAMBO AB Dnr: KS 2014-169	43
Information	
29. Information kommunchef	44



Sammanträdesdatum
2018-02-28

Plats och tid	Kommunhuset Forum, onsdagen den 28 februari 2018, kl. 09.00-16.10	
Beslutande	Åsa Karlsson (S) ordförande Maria Sundell (S) Karl-Anders Andersson (C) Ann-Sofie Alm (M) Matheus Enholm (SD)	
Utses att justera	Ann-Sofie Alm (M)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset Forum torsdagen den 1 mars, kl. 08.00	
Sekreterare Linda Ökvist	Paragrafer 16-44
Ordförande Åsa Karlsson (S)	
Justerande Ann-Sofie Alm (M)	



§ 16

Dnr: KS 2017-542

Information om ombyggnation Sporren

Sammanfattning

Åtgärder genomförs för att göra Sporren till en väl fungerande möteslokal.

Följande har utförts:

- Ny handikaptoalett
- Ny ramp
- Hörselslinga

Följande är beställt:

- Nya fönster
- Ny ytterpanel
- Nytt passagesystem

Följande planeras:

- Säkerhetsåtgärder läktare och trappor
- Gammal gymnastikutrustning tas bort-väggarna lagas
- Ljuddämpande åtgärder i taket
- Scen-flyglarna tas bort
- Trapplift till scenen
- Golv slipas och lackas
- Nytt mörkläggningsystem
- Ny belysning-närvarostyrd
- Förvaringsutrymme stolar/bord
- Klädhängare i salen
- Säkerhetsskåp
- Kylskåp och uppställningsbord
- Upprustning toaletter i källaren

Planerade åtgärder kostnadsberäknas.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.

Förvaltningens förslag till beslut

* Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Yrkande

Ann-Sofie Alm (M): att samma information delges kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.



Forts § 16

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och uppdrar åt förvaltningen att även delge informationen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Expedieras

Akten



§ 17

Dnr: KS 2017-484

Yttrande över förslag till uppdaterad bevarandeplan

Sammanfattning

Länsstyrelsen har översänt en uppdaterad bevarandeplan för Frustugutjärnet som är ett Natura 2000-område. Remissmaterialet ankom 8 februari och svar ska vara inlämnat senast 5 mars.

Ett av naturvärdena i Frustugutjärnet är en av få kända sjöar i länet med förekomst av dykarskalbaggen bred paljettdykare. Tjärnet är ett exempel på naturtypen myrsjö, en dystrof sjö vilken ofta omges av myrmark. Skalbaggen är fridlyst.

Marken runt tjärnet är i privat ägo och genom regeringsbeslut redan Natura 2000-område.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-09. Länsstyrelsens förslag på uppdaterade bevarandeplaner för Natura 2000-områden, daterad 2018-02-08.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsens arbetsutskott har inget att erinra mot förslaget till uppdaterad bevarandeplan för Frustugutjärnet.
- * Kommunstyrelsens arbetsutskott uppmanar Länsstyrelsen att ha längre tid för avgivande av yttrande

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsens arbetsutskott har inget att erinra mot förslaget till uppdaterad bevarandeplan för Frustugutjärnet.
- * Kommunstyrelsens arbetsutskott uppmanar Länsstyrelsen att ha längre tid för avgivande av yttrande

Beslut fattat enligt Kommunstyrelsens delegationsordning 2017-02-22, § 23, punkt 1.5.

Expedieras

Länsstyrelsen



§ 18

Dnr: KS 2018-79

Uppsägning av hyresavtal, Bruksvägen 2

Sammanfattning

Munkedals kommun har lokalhyreskontrakt avseende Bruksvägen 2. Kontraktet löper ut 2018-10-31 och avser förskoleverksamhet. Kontraktssumman är på 212 tkr.

I oktober 2018 är ombyggnaden av Kungshöjdens förskola avslutad och verksamheten flyttar tillbaka. Verksamheten på Bruksvägen kan då flytta till Lilla Foss Herrgård, som rymmer två avdelningar.

Avtalet bör sägas upp i tid så att såväl fastighetsägare som verksamhet kan förbereda sig och planera i god tid.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-01-16. Hyreskontrakt för Bruksvägen 2.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att säga upp ett kontrakt avseende lokaler i Bruksvägen 2.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att säga upp ett kontrakt avseende lokaler i Bruksvägen 2.

Beslut fattat enligt Kommunstyrelsens delegationsordning 2017-02-22, § 23, punkt 4.2.1

Expedieras

Fastighetschefen
Ekonomienheten



§ 19

Dnr: KS 2018-86

Laxodling – Verksamhetsområde Dingle

Sammanfattning

Munkedals kommun detaljplanelägger sedan en tid ett markområde utmed väg 171 i anslutning till Dinglemotet vid Bärby. Inriktningen är livsmedelsproduktion. Kommunen har i ett tidigt skede fört diskussioner med ett norskt företag avseende landbaserad laxodling. Dessa diskussioner har avbrutits.

Ett belgiskt företag – Enprotech bvba- har anmält intresse att delta i utvecklingen av området med inriktning mot landbaserad laxodling. Företagets förslag går ut på att ett kommunalt bolag genomför tillståndsprocessen mm och att kommunen därefter säljer bolaget med färdigt tillstånd. På detta sätt skulle osäkerheten för investerare minska och därmed skulle fler kunna lockas till intresse.

Kommunen har traditionellt ägnat sig åt att ta fram mark för olika verksamheter i attraktiva lägen och till konkurrenskraftiga priser. Att ge sig till att även söka tillstånd och verksamhetsplanera för industriell verksamhet känns som agerande bortom den kommunala kompetensen. Kommunen bör inte inleda sådan verksamhet utan "som vanligt" ta fram industrimark samt vara behjälplig till de företag som är aktuella.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-19.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsens arbetsutskott meddelar Enprotech bvba:
 - att kommunen inte kommer att starta ett utvecklingsbolag för laxodling,
 - att kommunen är beredd att upplåta marken med optionsavtal under tid då tillstånd söks samt
 - att kommunen är behjälplig under tillståndsprocessen.

Yrkande

S-gruppen och Karl-Anders Andersson (C): Bifall till förvaltningens förslag.

Ann-Sofie Alm (M):

Kommunstyrelsens arbetsutskott meddelar Enprotech bvba

Att kommunen inte kommer att starta ett utvecklingsbolag för laxodling

Att kommunen aktivt söker alternativ industrimark längs E6 som ej är jordbruksmark.

Att kommunen är beredd att upplåta mark med optionsavtal under tid då tillstånd söks, samt

Att kommunen är behjälplig under tillståndsprocessen



Forts § 19

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och Ann-Sofie Alms (M) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsens arbetsutskott meddelar Enprotech bvba:
 - att kommunen inte kommer att starta ett utvecklingsbolag för laxodling,
 - att kommunen är beredd att upplåta marken med optionsavtal under tid då tillstånd söks samt
 - att kommunen är behjälplig under tillståndsprcessen.

Reservation

Ann-Sofie Alm (M)

Expedieras

Enprotech byba



§ 20

Dnr: KS 2018-80

Yttrande över förnyad nätkoncession

Sammanfattning

Vattenfall Eldistribution AB ansöker om ett förnyat tillstånd för en befintlig 40 kV kraftledning mellan Färlev och Munkedal samt för en avgrening till Munkedals Bruk. Ledningen till Munkedal byggdes 1929 och avgreningen till Munkedals Bruk 1965. Ledningen behövs ur elförsörjningssynpunkt för försörjningen av underliggande nät. Ledningen kommer att drivas i befintlig sträckning och utförande.

Eftersom inga förändringar planeras förändras inte den påverkan och det intrång på mark som redan sker. Ledningens betydelse för Munkedal och bruket är stort.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-09. Vattenfalls inbjudan till skriftligt samråd för befintlig kraftledning Färlev-Munkedal, daterad 2018-02-07.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsens arbetsutskott tillstyrker att förnyat tillstånd beviljas för kraftledningen mellan Färlev och Munkedal samt för avgrening till Munkedals Bruk.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsens arbetsutskott tillstyrker att förnyat tillstånd beviljas för kraftledningen mellan Färlev och Munkedal samt för avgrening till Munkedals Bruk.

Beslut fattat enligt Kommunstyrelsens delegationsordning 2017-02-22, § 23, punkt 1.5.

Expedieras

Vattenfall Eldistribution AB



Sammanträdesdatum
2018-02-28

§ 21

Dnr: KS 2016-22

Svar på initiativärende från Sverigedemokraterna: Renovering av HVB-byggnader på Munkedal Utvecklingscentrum

Sammanfattning

Sverigedemokraterna genom Heikki Klaavuniemi och Christoffer Wallin föreslår i ett "initiativ":

- att kommunstyrelsen hålles uppdaterad om hur mycket nyrenoveringen kostar samt,
- att kommunstyrelsen fakturerar migrationsverket merkostnaden

Put/asyl har bedrivit verksamhet i hus 3 och 4 på Munkedals utvecklingscenter sedan april 2016. Verksamheten i båda husen avvecklades helt i månadskiftet november/december 2017. I hus 3 fanns tidigare 16 boendrum med pentry och toalett samt samlingsrum, tvättstuga, duschutrymme mm. Hus 3 (och 4) är baracker flyttade från Göteborg för 30-40 år sedan. När huset gjordes i ordning för Put/asyl handlade åtgärderna främst om brandskydd och tillgänglighet.

Hemtjänst och hemsjukvård i Dingle/Svarteborg har haft sin bas i Dinglegården under många år. Verksamheten har succesivt utvecklats och i och med det har lokalerna blivit för små och är inte längre ändamålsenliga. Lokalstyrgruppen tog 2017-11-06 beslut om ombyggnader och verksamhetsflytten.

Nu tillskapas för hemtjänstens behov i hus 3: 1st Kapprum, 2st omklädning dam, 1st omklädning herr, 2st tvättstugor, 7st kontor, 2st grupprum, 1st personalrum, 1st mindre personalrum, 1st skrivarrum, 2st verksamhet/gästtoaletter samt 2st torkrum.

6st boendrum med toaletter och pentry görs om till 2st grupprum och ett större personalrum. Här rivs innerväggar mm. Ett gammalt kök i personalrum rivs ut och ersätts med ett nytt. Detta medför en hel del lagning av golv och väggar där toaletterna och pentry har stått. Friskluftsventiler monteras i varje rum. 3 av rummen byggs om till omklädningsrum och kapprum. Tak och väggytor spacklas och målas om i byggnaden. Befintliga toaletters ytskikt målas upp. Alla golvytor blir belagda med ny golvmatta och ett rum byggs om till skrivarrum/arkiv.

Det utrivna köket, som diskuterades på senaste KS är inte nytt utan 30-40 år gammalt och i så dåligt skick att det inte gick att behålla.

Det som är att betrakta som "onaturligt" slitage är framför allt skador på väggar i rummen, som tex hål i väggarna och nerkladdade väggar. Att åtgärda detta bedöms kosta 120 000 kr.

Ombyggnaden görs efter upphandling av bygg samt avrop av övriga tjänster som el, vvs etc på ramavtal. Kommunens projektledare samordnar arbetet.

Förvaltningen har undersökt möjligheten att fakturera migrationsverket. Det är inte möjligt eftersom kommunen fick full ersättning för PUT/asyl-verksamheten.

Kostnaderna för ombyggnaden uppgår till ca:

- 560 tkr för bygg
- 240 tkr för golv
- 18 tkr för VVS
- 275 tkr för måleri
- 75 tkr för el



Forts § 21

Ombyggnaden avslutades i januari 2018. Inflyttningen sker under februari.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12. Initiativärende från Sverigedemokraterna, daterad 2017-12-14. Beslut Kommunstyrelsen 2017-12-14, § 188.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner svaret på initiativärendet.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner svaret på initiativärendet.



§ 22

Dnr: KS 2018-83

Rekommendation från SKL för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre

Sammanfattning

Styrelsen för Sveriges kommuner och landsting (SKL) beslutade 20 januari 2017 att rekommendera Sveriges kommuner att anta rekommendationen i syfte att stärka utveckling och kvalitet på särskilda boenden för äldre nattetid.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har i dialog med kommuner, Föreningen Sveriges socialchefer, FAMNA och Vårdföretagarna utarbetat rekommendationen. Målgrupper för rekommendationen är kommunerna som uppdragsgivare liksom utförare som arbetsgivare.

SKL rekommenderar kommunerna att stärka och utveckla kvalitén enligt följande fyra punkter:

- Koll på läget" vad det gäller individ, lokaler, teknik och ledning
- Planering och uppföljning utifrån individens behov, arbetssättet IBIC och genomförandeplan
- Ta fram en strategi och verksamhetsnära handlingsplaner för att utveckla digitaliseringens möjligheter, både för individ och personal
- Stärkt ledarskap för att kunna identifiera och införa nya arbetssätt, ha en flexibilitet i bemanning och eventuell tillgång till arbetsledning nattetid

Rekommendationen stämmer väl överens med såväl kommunens äldreomsorgsplan, resultatmål och uppsatta verksamhetsmål. Inom avdelningen Vård och Äldreomsorg har flera åtgärder påbörjats för att förbättra kvaliteten på natten. Om rekommendationen antas kommer avdelningen att påbörja ett systematiskt och långsiktigt förbättringsarbete. Till grund kommer då en nulägesanalys göras för att kunna mäta om/hur kvaliteten förbättras och hur kostnaderna påverkas.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-19. Meddelande från styrelsen – Kvalitet i särskilt boende, daterad 2017-01-20. SKL:s rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilda boende för äldre, daterad 2016-12-15.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen antar rekommendationen från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) i syfte att stärka och utveckla kvalitet på särskilda boende nattetid



Forts § 22

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen antar rekommendationen från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) i syfte att stärka och utveckla kvalitet på särskilda boende nattetid



Sammanträdesdatum
2018-02-28

§ 23

Dnr: KS 2017-550

Förslag till ny kommunrepresentation och arvodering för Bohuskustens Vattenvårdsförbund

Sammanfattning

Bohuskustens vattenvårdsförbund har inkommit med förslag på ny kommunrepresentation i styrelsen samt arvodering av de ledamöter som representerar kommunerna. Förslaget innebär en minskning av antalet ledamöter från 17 till 11 där medlemskommunerna kommer att ha sex platser i styrelsen och medlemsföretagen fem platser. Göteborgs kommun föreslås ha två platser i styrelsen medan fyra ska utses av övriga kommuner enligt en klusterindelning. Munkedals kommun ingår i ett föreslaget kluster med Lysekils, Sotenäs och Uddevalla kommuner. Respektive kluster föreslås få en ordinarie ledamot och en ersättare i styrelsen. Det är upp till kommunerna att inbördes komma överens om hur representationen ska se ut. Vidare föreslås att varje kommun direkt arvoderar sina respektive ledamöter i styrelsen.

Det kan vara rimligt att minska styrelsens storlek. En styrelse med 11 ledamöter, varav sex från kommunelektoratet, borde vara fullt tillräckligt för att administrera den samordnade recipientkontrollen som är förbundets huvuduppgift.

Representationen i Bohuskustens vattenvårdsförbund för klustret Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla föreslås lösas genom att Västvatten AB utser en ordinarie styrelseledamot och att LEVA i Lysekil AB utser en ersättare till styrelsen. För att underlätta valberedningsarbetet föreslås vidare att båda bolagen får i uppdrag att utse representanterna inom sina respektive styrelser.

När det gäller grunderna för klusterindelningen har dock förvaltningen invändningar mot förslaget. Samverkan inom SML genom Miljönämnden i mellersta Bohuslän är ingen relevant grund i det här sammanhanget. Vattenvårdsförbundets verksamhet har inte ett tillsynsperspektiv, utan det är en sammanslutning av i första hand verksamhetsutövare för att gemensamt svara för recipientkontroll, dvs. vilken påverkan på vattenförekomsterna som verksamheterna står för. För kommunerna till exempel avloppsreningsverk och dagvatten, för företagen utsläpp från industriell verksamhet. Det här är alltså en samhällsbyggnads- eller teknisk fråga för kommunerna. Miljönämnden är tillsynsmyndighet för i alla fall delar av de kommunala verksamheterna.

Den samverkan inom vatten- och avloppsområdena som finns genom Västvatten är däremot en rimlig grund för ett kluster. För Lysekils del är det LEVA i Lysekil AB som har motsvarande roll och även står för avgiften till vattenvårdsförbundet.

Av den anledningen föreslås därför att representationen i Bohuskustens vattenvårdsförbund för klustret Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla lösas genom att Västvatten AB utser en ordinarie styrelseledamot och att LEVA i Lysekil AB utser en ersättare till styrelsen. För att underlätta valberedningsarbetet föreslås vidare att båda bolagen får i uppdrag att utse representanterna inom sina respektive styrelser.



Forts § 23

Med detta förslag blir det en rimlig representation för samtliga fyra kommuner och rätt perspektiv på deltagandet i vattenvårdsförbundets verksamhet.

Beredning

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2017-12-18. Bohuskustens Vattenvårdsförbunds Förslag till ny kommunrepresentation och arvodering, daterad 2017-12-11.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till ny kommunrepresentation samt arvodering för Bohuskustens vattenvårdsförbund.
- * Kommunstyrelsen föreslår att Västvatten AB inom styrelsen utser en ordinarie ledamot till styrelsen för Bohuskustens vattenvårdsförbund samt står för arvodering av denne.
- * Kommunstyrelsen föreslår att LEVA i Lysekil AB inom styrelsen utser en ersättare till styrelsen för Bohuskustens vattenvårdsförbund samt står för arvodering av denne.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till ny kommunrepresentation samt arvodering för Bohuskustens vattenvårdsförbund.
- * Kommunstyrelsen föreslår att Västvatten AB inom styrelsen utser en ordinarie ledamot till styrelsen för Bohuskustens vattenvårdsförbund samt står för arvodering av denne.
- * Kommunstyrelsen föreslår att LEVA i Lysekil AB inom styrelsen utser en ersättare till styrelsen för Bohuskustens vattenvårdsförbund samt står för arvodering av denne.



Sammanträdesdatum
2018-02-28

§ 24

Dnr: KS 2017-515

Granskning av kommunens flyktingmottagande

Sammanfattning

Ernst & Young (EY) har genomfört en granskning av kommunens flyktingmottagande. Detta gjordes på uppdrag av de förtroendevalde revisorerna i Munkedals kommun. Rapporten visade på fem rekommendationer för kommunstyrelsen att arbeta vidare med.

Revisionens rekommendationer samt svar från förvaltningen:

1. Säkerställa att arbetet med integrationsplanen slutförs i syfte att fortsatt tydliggöra roller och ansvar kopplade till mottagandet.

Svar: Integrationsplanen är färdigställd och kommer till kommunstyrelsen i mars för beslut. Den beskriver de olika kommunala verksamheternas ansvar i integrationsfrågan.

2. Särskilt följa hur förvaltningen arbetar med målet att rekrytera medarbetare inom sektor VO för att säkerställa att mottagandet sker på ändamålsenligt sätt.

Svar: Mottagandet är idag obefintligt och den situation som kommunen befann sig när revisionen gjordes är inte samma som idag. De tre asylboenden som tidigare fanns i kommunen är avvecklade och mottagning av ensamkommande barn finns inte idag. Förvaltningen startade upp tre boenden för ensamkommande barn för att kunna arbeta med målgruppen på hemmaplan. Dessa två boenden är nu nedlagda på grund av att målgruppen inte finns i kommunen i samma utsträckning idag. Den verksamhet som byggdes upp är idag en integrerad del i hela sektorn. Individ och familjeomsorgen är idag bemannad och sköter sina egna utredningsuppdrag. När länsstyrelsen fördelade flyktingtalet för 2018 lämnades Munkedals kommun utanför mottagningskravet. Sektorn har inget rekryteringsproblem gällande mottagande idag.

3. Tillse att rutiner utvecklas och ses över i syfte att säkra verksamheten.

Svar: Rutiner kring mottagningsförfarande utvecklades samtidigt som verksamheterna arbetade och byggdes upp. En integrationsenhet startades upp som fick ansvar för hela processen. Detta säkrade upp verksamheten samtidigt som individ och familjeomsorgen hämtade tillbaka uppdraget från Tanums kommun gällande de ensamkommande barnen och säkrade upp denna. Integrationsenheten och Individ och familjeomsorgen byggde upp en samverkan som tog mottagandeprocessen från A-Ö.

4. Tydliggöra ansvaret för bostadsförsörjningen.

Svar: Bostadsförsörjningsfrågan hanterades på integrationsenheten i nära samverkan mellan det kommunala bostadsbolaget, privata hyresvärdar samt Individ och familjeomsorgen. Sektorn fick ansvaret för hela



Forts § 24

bostadsförsörjningsfrågan och integrationssamordnaren ansvarade för hela förloppet och gör så än idag.

5. Tillse en fungerande samverkan vad gäller bostadsförsörjning

Svar: Integrationsenheten har ett väl uppbyggt kontaktnät av privat hyresvärdar och en nära samverkan med det kommunala bolaget. Idag är utmaningen minimal och den erfarenheten som förvaltningen fått gör att vi är väl rustade för eventuellt framtida utmaningar.

6. Särskilt följa att samverkan får avsedd effekt.

Svar: Effekten är synlig och tydlig då förvaltningen har lyckats med uppdraget kring att hantera den tuffa mottagandesituation som rådde vid tillfället för revisionsrapporten. Kommunstyrelsen har fått månatliga rapporter från Sektorchef gällande mottagning och verksamhet som rör målgruppen och på så sätt följt utvecklingen hela tiden.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse. Revisionsrapport – Granskning av kommunernas flyktingmottagande, daterad 2018-01-08. Revisionens granskning av kommunens flyktingmottagande, daterad 2016-09-14 och inkommen 2017-11-24.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder det till revisionen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder det till revisionen.



§ 25

Dnr: KS 2017-534

Granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Sammanfattning

Kommunrevisionen har genomfört en granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) i syfte att kartlägga om kommunens arbetsmiljöarbete bedrivs ändamålsenligt i enlighet med lagar, förordningar, interna mål, riktlinjer och beslut.

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen och visar att kommunstyrelsen inte i tillräcklig utsträckning har säkerställt ett ändamålsenligt SAM. Utvecklingsområden finns avseende kommunstyrelsens styrning och uppföljning på både övergripande nivå och för att minska ohälsan inom utsatta verksamheter.

Revisorernas identifierade utvecklingsområden:

- Kommunstyrelsen ska säkerställa att dokument, rutiner och mallar kopplat till arbetsmiljöarbetet uppfyller krav i gällande lag och föreskrifter.
- Kommunstyrelsen ska tydliggöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter som inkluderar styrelsens roll.
- Säkerställa att skyddsombud inkluderas i arbetsmiljöfrågorna i enlighet med lag och föreskrifter.
- Säkerställa att åtgärder vidtas för att minska ohälsan i enlighet med kommunens styrdokument.

Kommunstyrelsen redovisar svar kring åtgärder enligt särskild bilaga som bifogas protokollet.

Beredning

Personalchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-14. Redovisning av svar till revisorerna angående kommunstyrelsens utvecklingsområden. Revisorernas granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, daterad 2017-11-24 och inkommen 2017-12-08.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder det till revisionen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder det till revisionen.

Redovisning av svar till revisorerna angående kommunstyrelsens utvecklingsområden

Aktivitet	Att göra	Klart	Pågående	Ej startat
Arbetsmiljöpolicy	Uppdatera befintlig policy. Beskriva mål, hur de skall uppnås och vem ansvarar.		Samverkan 26 mars	
Organisatorisk och socialarbetsmiljö	Ta fram mål och hur de skall uppnås→ detta vävs in i arbetsmiljöpolicyn.		Samverkan 26 mars	
Förtydliga KS roll - fördelning av arbetsmiljöansvar	Uppdatera dokument fördelning av arbetsmiljöansvar		Samverkan 26 feb	
Fördelning av arbetsmiljöarbetet	Konkretisera de olika ansvarområdena. Kompetenssäkra för de olika nivåerna i fördelningen.		Samverkan 26 feb	
Rehabilitering och arbetsanpassning	Uppdatera rutin.		Samverkas 26 mars	
Årliga rutiner SAM	Implementera årshjul för SAM och säkerställa rutiner mot varje sektor-enheter.	Genomfört dec-feb.		
SAM rutiner	Ett samlat dokument för alla SAM rutiner	Klart dec 2017.		
Årlig dokumentation:	Sammanställning, uppföljning och utvärdering av SAM- per enhet, avdelning och sektor.	Genomfört i samband med årsbokslut 2017.		
Årlig dokumentation:	Sammanställning, uppföljning och utvärdering av SAM- årsbokslut till KS.	Redovisas till KS vid årsbokslut 2017.		
Implementera system för SAM	Digitalisera skyddsronder (fysiska och OSA), enkätverktyg, anmälan av tillbud och arbetsskador		Inköp av modul våren 2018.	
Sjukfrånvaro	Enheter över 7% sjukfrånvaro följs upp särskilt.		Pågår	
Projekt Agerus – Hemtjänsten Mdal	Enkätverktyg kopplat till		Pågår	

och Hemsjukvården	motivation och drivkraft gällande sjukfrånvaro. Uppföljning i feb.			
Rehabilitering och aktiveringskurs	Förebyggande insats mot sjukfrånvaro: korttid och långtid, 12 anställda under våren.	Start 12 feb.		
Hälsofrämjande arbete	Utbildning av hälsoinspiratörer för att fokusera på det friska ute i verksamheterna	Start jan.		
Introduktion	Förbättrad introduktion för nya chefer-fokus på arbetsmiljöarbetet.		Pågår	

Aktiviteter

- Frukostmöten – rullandes under 2018 med olika teman.
- Ordinärt rehabiliteringsarbete med långtids- och korttidssjuka, arbetsförmågebedömningar, omplaceringar, uppsägningar.

Utbildningar till chefer och skyddsombud 2018

- Alkohol och droger, dec 2017 och 14 feb 2018.
- Hälsöfrämjande arbete kopplat till chefsrollen 5 mars och 22 mars
- Utbildning Kränkande särbehandling och sexuella trakasserier – Iknow, feb-mars
- Ev utbildning jämställdhetsarbete, april.
- Grundläggande SAM-utbildning, hösten 2018.
- Grundläggande samverkansutbildning, nov-dec 2018.

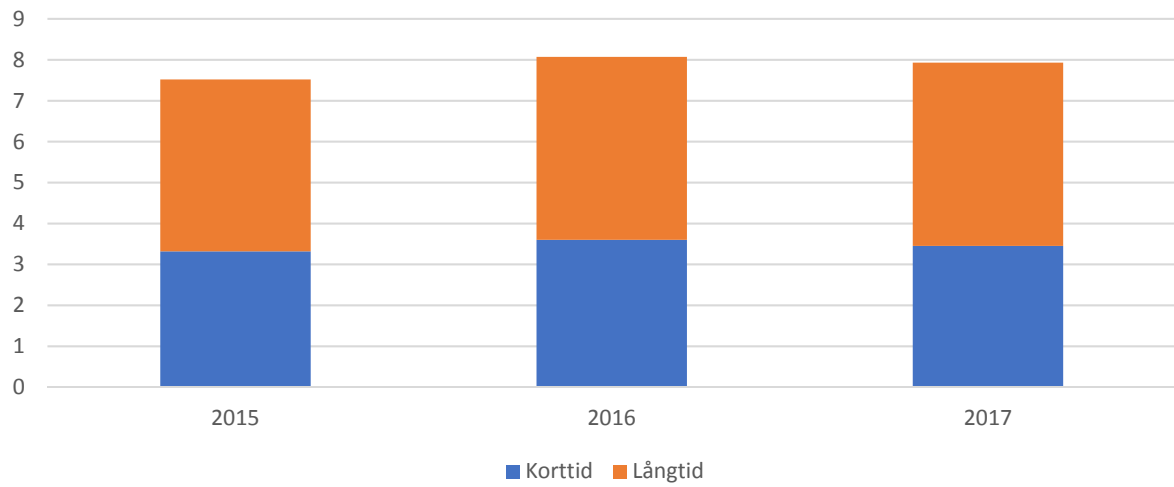
Sjukstatistik över 7 %

Område	dec-16	dec-17	
Admin.enheten	5,56	7,72	↑
Allegården	8,43	5,86	↓
AME	10,01	8,93	↓
Bemanning	12,03	18,82	↑
Dinglegården	7,4	5,31	↓
Ekebacken	13,43	8,14	↓
Ekonomi	12,54	1,77	↓
Förskolan norr	5,86	8,23	↑
Förskolan centrum	14,44	10,61	↓
Förskolan söder	14,66	16,16	↑
Hemsjukvård	10	13,72	↑
Hemtjänst Mk	15,26	15,26	↔
IFO	4,7	7,47	↑
Kost	9,04	5,47	↓
LSS gruppb.	9,49	11,1	↑
LSS socialpsyk	8,27	14,62	↑
LSS assistans	17,92	9,19	↓
Park och skog	7,78	4,2	↓
Sektorsledning		14,13	↑
Sörbygden ro	13,19	11,7	↓
Sörbygården	12,27	8,93	↓
Vässjegården	9,33	11,12	↑

Munkedals kommun



Sjukfrånvaro kommunen





§ 26

Dnr: KS 2017-535

Revisionsrapport – Uppföljning av 2014 års granskning av inköp och upphandling

Sammanfattning

I revisionsrapporten gällande uppföljning av 2014 års granskning av inköp och upphandling finns två rekommendationer till kommunstyrelsen:

- att löpande följa arbetet med den nya organisationen för att säkerställa en ändamålsenlig implementering samt
- att säkerställa en tillräcklig uppföljning och intern kontroll avseende direktupphandlingar och avtalstrohet.

Efter revisionens genomförande har arbetet med den nya inköpsorganisationen fortgått. Nästan alla som ska vara inköpare eller beställare i eBuilder har genomgått utbildningen och utbildningar kommer fortsatt att genomföras vid behov. Samordnargruppen för inköpsorganisationen där representanter för alla verksamheter ingår träffas första gången i februari. Avrapportering hur den fortsatta implementeringen genomförs sker i samband med kommunens delårsbokslut.

Genom de utbildningsinsatser som genomförs ska kompetensen höjas hos de som gör inköp i gällande lagstiftning samt kommunens inköspolicy och regler för inköp och upphandling. Detta kommer öka avtalstroheten samt minska de direktupphandlingar som görs i strid med gällande policy.

En ökad användning av våra verksamhetsstöd inköpsområdet som Visma Tendsign och Inyett kommer ge en förbättrad systematisk uppföljning av avtalstroheten. Avrapportering sker i samband med kommunens delårsbokslut.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-14. Revisionens granskningsrapport daterad den 24 november 2017.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att uppföljning görs enligt förslag i samband med delårsboksluten.
- * Kommunstyrelsen anser sig därmed ha uppfyllt de givna rekommendationerna
- * Kommunstyrelsen godkänner svaret och översänder det till revisionen

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att uppföljning görs enligt förslag i samband med delårsboksluten.
- * Kommunstyrelsen anser sig därmed ha uppfyllt de givna rekommendationerna
- * Kommunstyrelsen godkänner svaret och översänder det till revisionen



§ 27

Dnr: KS 2018-84

Hantering av kultur- och fritidspris

Sammanfattning

Sedan inrättandet av priser och stipendier inom fritid och kultur har nomineringar inhämtats från allmänheten genom annonsering, hemsida och brevutskick till föreningslivet. Handläggaren för respektive område har sammanställt förslagen och lämnat beslutsunderlag till kommunstyrelsen som fattat beslut. På senare år har antal förslag på pristagare blivit färre vilket bland annat kan bero på att flertalet av engagerade pristagare erhållit pris. För att mobilisera ett större engagemang kan tillskapandet av en jury med representanter från de aktuella verksamhetsområdena vara en väg att gå. Samtliga pristagare sedan 1980 finns presenterade på kommunens hemsida. Priser och stipendier delas traditionsenligt ut på nationaldagen. Samtidigt delas priser ut från Folkhälsopolitiska rådet och Musikskolan i Munkedal.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-15.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att inrätta en särskild jury för att utse kultur- och fritidspristagare
- * Kommunstyrelsen beslutar att juryn ska bestå av en förtroendevald vardera från majoritet och opposition, en representant vardera från kultur- och fritidsområdet samt en tjänsteman från förvaltningen. Totalt fem ledamöter.
- * Kommunstyrelsen beslutar att juryn väljs för en mandatperiod med undantag för första året 2018.
- * Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att se över regelverket för kultur- och fritidsprisen och att föreslå representanter från kultur- och fritidssektorn.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att inrätta en särskild jury för att utse kultur- och fritidspristagare
- * Kommunstyrelsen beslutar att juryn ska bestå av en förtroendevald vardera från majoritet och opposition, en representant vardera från kultur- och fritidsområdet samt en tjänsteman från förvaltningen. Totalt fem ledamöter.
- * Kommunstyrelsen beslutar att juryn väljs för en mandatperiod med undantag för första året 2018.
- * Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att se över regelverket för kultur- och fritidsprisen och att föreslå representanter från kultur- och fritidssektorn.



§ 28

Dnr: KS 2017-397

Förändrade tröskelvärden gällande Regler för inköp och upphandling

Sammanfattning

Vid årsskiftet höjdes tröskelvärdet för offentlig upphandling, vilket kräver en justering av dokumentet Regler för inköp och upphandling. För att inte riskera att dokumentet innehåller felaktiga belopp för direktupphandling stryks text som specificerar just detta. Information om aktuellt belopp för övre gräns av direktupphandling ska finnas på intranätet samt hos upphandlare. Uppdatering har skett under rubrik 4. Direktupphandling och 4.1 Upphandlingsförfarande vid direktupphandling.

Beredning

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-06. Förslag – Regler för inköp och upphandling.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att anta ny version av Regler för inköp och upphandling samt upphäver Regler för inköp och upphandling antagen 2017-10-11 §131.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att anta ny version av Regler för inköp och upphandling samt upphäver Regler för inköp och upphandling antagen 2017-10-11 §131.



§ 29

Dnr: KS 2017-261

Bokslut 2017 för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsens bokslut är uppdelad per sektor där verksamheterna separat redovisar ekonomiskt utfall samt investeringsredovisning och måluppfyllelseuppföljning.

Resultatet för kommunstyrelsen har ett negativt utfall för året på - 2,59 mnkr, ett sämre resultat än tidigare prognos.

Resultat

I jämförelse med föregående år ökade verksamhetens kostnader med 33,34 mnkr samtidigt som intäkterna minskade med 8 mnkr. Kostnadsökningen beror i huvudsak på högre personalkostnader. Utökad verksamhet inom förskola, gymnasiet samt vuxenutbildning är en orsak. En annan är riktade projekt för ökad bemanning inom sektor barn och utbildning samt att sektor samhällsbyggnad har tagit över personal från kommunkoncernbolaget Munkbo vilket i sin tur vidarefaktureras. Minskningen av intäkter gäller framför allt sektor omsorg där uppbokade intäkter för 2016 delvis inte beviljats av Migrationsverket.

Kommunstyrelsens nettokostnader har ökat med 41,44 mnkr, 7,8 %, jämfört med föregående år.

Investeringar

Utfallet för investeringar uppgår till 53 mnkr av kommunstyrelsens totala investeringsram på 59 mnkr. Förvärv av Munkedals Utvecklingscentrum har skett utanför investeringsbudget om 28 mnkr. Totalt sett inom beviljad investeringsbudget. Av det återstående anslaget äskas 26 mnkr med till 2018 års investeringar.

Måluppfyllelse

Kommunstyrelsen har tagit hand om samtliga av kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Beredning

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-15.
Bokslutsrapport Kommunstyrelsen 2017.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner upprättat bokslut.
- * Kommunstyrelsen begär av Kommunfullmäktige att 26 mnkr av ej ianspråktagna investeringsanslag för 2017 överförs till investeringsanslagen för 2018.



Forts § 29

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen godkänner upprättat bokslut.
- * Kommunstyrelsen begär av Kommunfullmäktige att 26 mnkr av ej ianspråktagna investeringsanslag för 2017 överförs till investeringsanslagen för 2018.



Sammanträdesdatum
2018-02-28

§ 30

Dnr: KS 2017-228

Nytt samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion mellan Munkedals kommun och Västra Götalandsregionen.

Sammanfattning

Upphandlad försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion för Västra Götalandsregionen (VGR) och länets kommuner upphör att gälla 2018-04-30. Ett nytt samarbetsavtal reglerar försörjningen för Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna från och med 1 maj 2018.

Ekonomigruppen kopplad till samarbetsavtalet kommer fortsatt att arbeta med utveckling av fördelningsnycklarna fram till dess att avtalet börjar gälla. Gruppen kommer också under avtalsperioden att följa upp tjänsterna och fördelningsnycklarna två gånger per år. VästKoms styrelse beslutade den 10 oktober att ställa sig bakom förslaget till Samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion med start 2018-05-01. Styrelsen rekommenderade även kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att anta samarbetsavtalet.

Den gemensamma ambitionen är att bibehålla och vidareutveckla en långsiktig och förtroendefull samverkan i en anda av öppenhet och dialog. Det ömsesidiga åtagandet ska bidra till en gynnsam utveckling till nytta för patienter. Samarbetsavtalet ska säkerställa samverkan och gemensam utveckling av försörjning för nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion. Vård och behandling med nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion ska följa gällande lagar och regelverk.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-16. Samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion mellan Munkedals kommun och Västra Götalandsregionen.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att anta samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion med start 2018-05-01 – 2021-05-01

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att anta samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion med start 2018-05-01 – 2021-05-01



§ 31

Dnr: KS 2014-521

Val av kommunala förtroendemannauppdrag

Sammanfattning

Malin Östman (M) har avlidit.
Kommunstyrelsen har efter henne att välja ny 2:e vice ordförande till kommunstyrelsens myndighetsutskott samt ny ledamot till förtroenderåd inom omsorgen.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-20.
Personkort för Malin Östman.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att efter Malin Östman (M) välja ny 2:e vice ordförande till kommunstyrelsens myndighetsutskott
- * Kommunstyrelsen beslutar att efter Malin Östman (M) välja ny ledamot till förtroenderåd inom omsorgen.

Protokollsanteckning

Ann-Sofie Alm (M) återkommer i kommunstyrelsen med förslag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunstyrelsen beslutar att efter Malin Östman (M) välja ny 2:e vice ordförande till kommunstyrelsens myndighetsutskott
- * Kommunstyrelsen beslutar att efter Malin Östman (M) välja ny ledamot till förtroenderåd inom omsorgen.



Sammanträdesdatum
2018-02-28

§ 32

Dnr: KS 2017-5

Utökad budgettram 2018 för sektor omsorg

Sammanfattning

Nuvarande tilldelad budgettram för 2018 inryms inte nuvarande placerade barn inom verksamheten IFO och stöd. För att sektorn ska ha rimliga förutsättningar att kunna nå en budgetbalans under året krävs en ökad budgettram.

Ingående balans 2018 i kommunfullmäktiges förfogandepost var 6,9 mnkr. Kvarstående medel om fullmäktige beslutar enligt förslaget är 2,6 mnkr.

Individ och familjeomsorgen (IFO)

Placering av barn i HVB

Budgeten för placerade barn i HVB 2018 är 7,67 mnkr vilket motsvarar placeringar av 4 barn. Under 2018 uppskattas placeringarna i snitt bli 5 barn vilket ger ett underskott mot budget på -1,686 mnkr.

Placering av barn i köpta familjehem

Budgeten för placerade barn i köpta familjehem 2018 är 6,9 mnkr vilket motsvarar placeringar av 11 barn. Under 2018 uppskattas placeringarna i snitt vara 13 barn vilket ger ett underskott mot budget på -0,951 mnkr.

Stöd

Korttidsvistelse

Kostnaderna för köpt korttidsvistelse har ökat då ett ärende inte går att lösa mer kostnadseffektivt på hemmaplan, det vill säga inom kommunens egen verksamhet. Detta har medfört ett samarbete med annan kommun. Budget för korttidsvistelse är 3,3 mnkr och den totala kostnaden, inkl. ovannämnda ärende, är 4,9 mkr för 2018. Vilket ger ett underskott på -1,667 mnkr.

Beredning

Sektorchefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-16.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att sektor omsorgs budgettram utökas med 4,3 mnkr från och med budgetår 2018.
- * Kommunfullmäktige beslutar att finansiering sker via anslag ur kommunfullmäktiges förfogandepost.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att sektor omsorgs budgettram utökas med 4,3 mnkr från och med budgetår 2018.
- * Kommunfullmäktige beslutar att finansiering sker via anslag ur kommunfullmäktiges förfogandepost.



§ 33

Dnr: KS 2017-520

Försäljning Vadholmen

Sammanfattning

Styrelsen för Munkbo AB har 2017-11-17 § 102 beslutat pröva frågan om försäljning av Foss 7:75 under förutsättning av kommunfullmäktiges godkännande.

Fastigheten Foss 7:75 har 13 lägenheter och 7 garage. Fastigheten har två byggnader och är i stort behov av upprustning. Värdet av fastigheten har bedömts till 5.5-6.0 mnkr. Bokfört värde är ca. 1.7 mnkr.

Syftet med försäljningen är att förbättra bolagets ekonomi.

Beredning

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-06.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige godkänner att Munkbo AB försäljer Foss 7:75 på Vadholmen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige godkänner att Munkbo AB försäljer Foss 7:75 på Vadholmen.



§ 34

Dnr: KS 2018-67

Arbetsordning Kommunfullmäktige

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver fullmäktiges arbetsordning anpassas. Förslaget har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Arbetsordning för kommunfullmäktige, daterad 2018-02-12.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Arbetsordning för kommunfullmäktige, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att arbetsordningen ska gälla från och med 2018-10-15 och tillsvidare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Arbetsordning för kommunfullmäktige, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att arbetsordningen ska gälla från och med 2018-10-15 och tillsvidare.



Sammanträdesdatum
2018-02-28

§ 35

Dnr: KS 2018-68

Reglemente Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram. Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Reglemente för kommunstyrelsen, daterad 2018-02-12.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för kommunstyrelsen, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för kommunstyrelsen, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



Sammanträdesdatum
2018-02-28

§ 36

Dnr: KS 2018-69

Reglemente Valfärdsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram. Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Reglemente för Valfärdsnämnden, daterad 2018-02-12.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Valfärdsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Valfärdsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



§ 37

Dnr: KS 2018-70

Reglemente Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram. Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12. Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2018-02-12.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



§ 38

Dnr: KS 2018-71

Reglemente Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram. Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden, daterad 2018-02-12.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



§ 39

Dnr: KS 2018-72

Reglemente Kultur- och fritidsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram. Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden, daterad 2018-02-12.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



§ 40

Dnr: KS 2018-73

Reglemente Jävsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram.

Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Reglemente för Jävsnämnden, daterad 2018-02-12.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Jävsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Jävsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



§ 41

Dnr: KS 2018-74

Reglemente Krisledningsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-26 § 74 om ny politisk organisation i Munkedals kommun. Med anledning av beslutet behöver nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna tas fram.

Förslagen har behandlats av gruppledarna för samtliga partier representerade i fullmäktige.

Beredning

Administrativa chefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-12.
Reglemente för Krisledningsnämnden, daterad 2018-02-12.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Krisledningsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för Krisledningsnämnden, daterad 2018-02-12.
- * Kommunfullmäktige beslutar att reglementet ska gälla från och med 2019-01-01 och tillsvidare.



Sammanträdesdatum
2018-02-28

§ 42

Dnr: KS 2018-85

Omformulering av borgensbeslut

Sammanfattning

Kommuninvest har kontaktat kommunen och lyft fram behovet av att kommunen formulerar sina borgensåtagande som en Proprieborgen. Alltså att kommunen går i borgen såsom för egen skuld. Detta är en juridiskt stark borgenskrivning och det används av Kommuninvest AB när de lånar upp pengar, för att få så bra villkor som möjligt. De senaste fullmäktigebesluten om utökad borgen för Munkbo AB har inte varit formulerade som en proprieborgen. Därför föreslås att fullmäktige tar ett nytt omformulerat borgensbeslut avseende Munkbo AB.

Beredning

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-01-05.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Munkbo AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 300 Mnr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- * Kommunfullmäktige beslutar att upphäva beslut taget 2017-03-29, § 55 om godkännande av borgensram på 300 mnr.

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Munkbo AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 300 Mnr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- * Kommunfullmäktige beslutar att upphäva beslut taget 2017-03-29, § 55 om godkännande av borgensram på 300 mnr.



Sammanträdesdatum
2018-02-28

§ 43

Dnr: KS 2014-169

Ändrat ägarförhållande RAMBO AB

Sammanfattning

De fyra ägarkommunerna i RAMBO AB har enats om att förändra ägarförhållandena i bolaget så att de fyra ägarkommunerna efter förändringen äger lika stor andel av bolaget (antal aktier).

Vid ägarsamrådet 2017-09-15 enades kommunernas representanter om att föra frågan vidare till kommunfullmäktige för beslut i respektive kommun. En avsiktsförklaring undertecknades också där viljan att genomföra förändringen uttrycks tillsammans med ett antal villkor som man enats om.

Förändringen innebär att Lysekils kommun frånträder sig 13,2 procent av sina aktier i bolaget (från 38,2% till 25% ägande). För Munkedals kommun innebär förvärvet av aktierna en ökad ägarandel till 25% från nuvarande 20.6% till en kostnad av 4.2 mnkr.

Beslutsgången för genomförande av de överenskomna förändringarna behöver ske i flera steg. 2017-11-23 §99, beslutade kommunfullmäktige följande avseende ägarförhållandena:

1. Kommunfullmäktige antar den gemensamt skrivna avsiktsförklaringen
2. Kommunfullmäktige godkänner aktieöverlåtelseavtalet mellan Lysekil, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner.
3. Kommunfullmäktige godkänner förändringen i aktieägaravtalet inklusive föreslagen aktiesplit.
4. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisade förändringar i bolagsordningen

Föreliggande ärende handlar om beslut om de ändringar i styrdokumentet som krävs för att kunna genomföra de förändringar som ska ske med styrelsen och ordförande. Det handlar om ny bolagsordning med avseende på förändring av styrelsens sammansättning och nytt aktieägaravtal avseende styrelsens sammansättning samt valberedning.

De föreslagna förändringarna i styrdokumentet för RAMBO AB innebär att styrelsen utökas med en nionde ledamot – en ordförande som utses av bolagets årsstämma efter förslag av en valberedning som ska bestå av ordförandena i respektive ägarkommuns valberedning. Övriga åtta ledamöter utses av kommunfullmäktige i ägarkommunerna, två per kommun. Hittills har Lysekils kommun som största ägare utsett ordförande i styrelsen, medan övriga tre ägarkommuner utsett vice ordförande enligt en fastställd turordning. Efter förändringarna kommer även Lysekil att ingå i denna turordning för att utse vice ordförande.

I ett kommande ärende måste kommunfullmäktige sedan fatta beslut om styrelsens sammansättning i bolaget för 2018 i enlighet med den nya bolagsordningen och det nya aktieägaravtalet.



Forts § 43

Beredning

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-02-13. Förändringar i Bolagsordningen, bilaga 1. Förändringar i aktieägaravtalet, bilaga 2.

Förvaltningens förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förändringar i bolagsordningen avseende styrelsens sammansättning.
- * Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förändringar i aktieägaravtalet avseende styrelsens sammansättning samt valberedning.
- * Kommunfullmäktige beslutar att utlysa en extra bolagsstämma i bolaget för att anta en ny bolagsordning
- * Kommunfullmäktige beslutar att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2017-11-23, § 99, avseende aktieägaravtalet och bolagsordningen

Arbetsutskottets förslag till beslut

- * Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förändringar i bolagsordningen avseende styrelsens sammansättning.
- * Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förändringar i aktieägaravtalet avseende styrelsens sammansättning samt valberedning.
- * Kommunfullmäktige beslutar att utlysa en extra bolagsstämma i bolaget för att anta en ny bolagsordning
- * Kommunfullmäktige beslutar att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2017-11-23, § 99, avseende aktieägaravtalet och bolagsordningen



§ 44

Information kommunchef

- Presentation av turistutvecklaren om vilka projekt som pågår i Munkedals kommun.
- Information om näringslivsutvecklingen i Munkedals kommun
-

Beslut

- * Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.