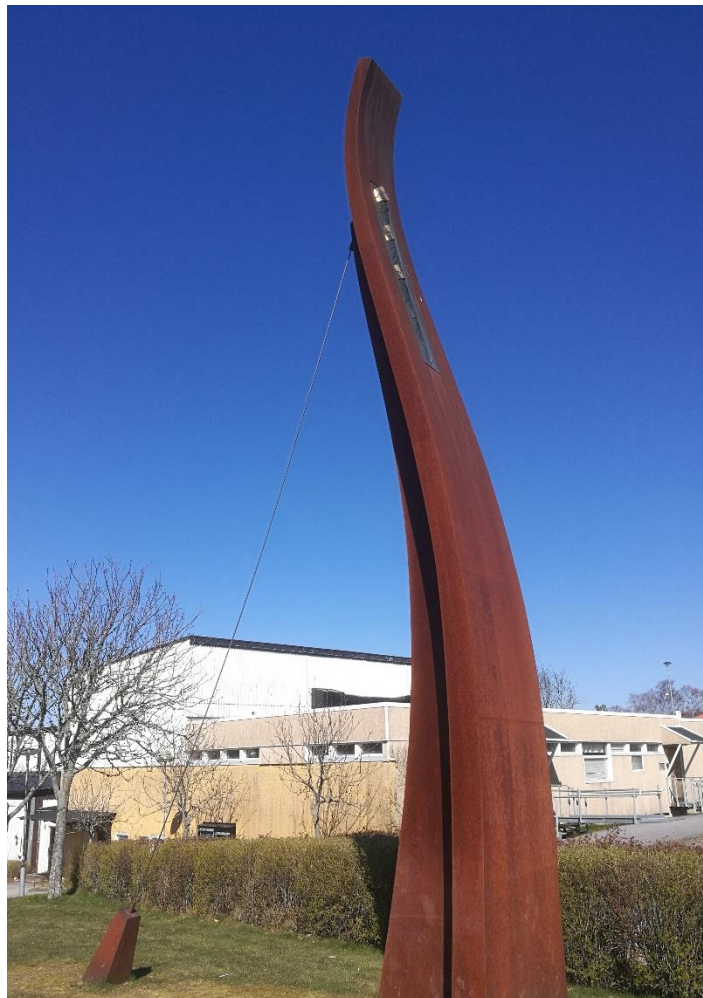


**Plan mot kränkande behandling och diskriminering  
Kungsmarksskolan 2019/2020**



**Skolenhet:** Kungsmarksskolan åk 7-9, Munkedals kommun.

Skolan ska varje år ta fram en plan mot kränkande behandling och diskriminering enligt skollagen.

**Skolans vision:** Skolans vision är att eleverna ska lämna skolan med goda ämneskunskaper, goda sociala färdigheter, en bra självkänsla, demokratiska värderingar och en positiv framtidstro.

### **Övergripande mål för all personal**

- All personal har nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
- All personal arbetar aktivt för att främja elevernas lärande om demokrati och verkar i demokratiska arbetsformer där elever och personal har inflytande. Dessutom skall all personal verka för demokratiska värderingar, mänskliga rättigheter och trygghet för att utveckla ansvarstagande samhällsmedborgare.
- All personal arbetar aktivt för att främja arbetet med värdegrunden och ges tillfälle att reflektera kring normer och värderingar både i personal- och elevgrupp.

**Planen gäller från:** 2019-04-19

**Planen gäller till:** 2020-04-18

**Ansvariga för planen:** Rektor Yvonne Andersson

### **Elevernas delaktighet**

- Eleverna är delaktiga i processen via klassråd och elevråd.
- På skolnivå genomförs en trivselenkät varje läsår för att scanna av statusen i verksamheten.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Föräldrarna blir delaktiga i arbetet genom skolråd, inskolningssamtal och utvecklingssamtal. Föräldrarna får även information om planen på föräldramöten samt har tillgång till den via kommunens hemsida.

### **Personalens delaktighet**

- Elevhälsan deltar på arbetslagsmöten och diskuterar förekomsten av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier samt förebyggande och främjande arbete.
- Elevhälsan är tillsammans med rektor delaktiga i arbetet kring upprättandet av enhetens plan samt strukturen för planen för verksamheten.
- Skolans värdegrundsgrupp träffas två gånger per termin. Deras uppgift är att upprätta samt följa upp och utvärdera en plan mot kränkande behandling varje år. Medlemmarna har därefter uppgiften att implementera planen i arbetslagen.
- Den personalgrupp som inte svarar under rektor men är verksam på skolan ska via sina enhetschefer informeras om samt föra en dialog kring planen.

### **Förankring av planen**

Mentorns uppgift är att föra en dialog kring planen under klassrådet en gång i månaden. Föräldrar informeras om planen på föräldramöten samt via kommunens hemsida. Rektor ansvarar för att regelbundet implementera planen på personalens APT.

### **Utvärdering**

Utvärdering av värdegrundsarbete och elevernas trygghet och arbetsmiljö görs genom en elevenkät. Analys utförs av värdegrundsgruppen och utgör en del av grunden för det främjande arbete som planerats för läsåret 19/20.

### **Delaktiga av utvärderingen av fjolårets plan**

Eleverna är delaktiga i utvärdering av värdegrundsarbete och elevernas trygghet och arbetsmiljö genom elevenkäten. Uppföljning görs på klassråd samt elevråd.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Utvärderingen av fjolårets plan sker via en elevenkät under veckorna 40-44. Resultatet sammanställs under vecka 47 och utgör sedan underlag för läsårets plan mot kränkande behandling och diskriminering.

## Årets plan ska utvärderas senast

2020-04-18

### Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas

- Elevenkät.
- Lärare utvärderar på mentorstid med aktuell elevgrupp.
- Personal och elevhälsan utvärderar på gemensam konferenstid.
- Värdegrundsgruppen sammanställer och utvärderar arbetet som gjorts under året.

### Ansvariga för att årets plan utvärderas

- Rektor ansvarar för att elevenkäten genomförs.
- Mentor ansvarar för att utvärderingen genomförs på klassrådet.
- Rektor ansvarar för att utvärderingen genomförs i värdegrundsgruppen.

### Främjande arbete

Vårt främjande arbete syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Det riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning och skall vara en naturlig del i det vardagliga arbetet och är ett ständigt fortgående arbete.

### Exempel:

- Undervisningen ska vara inkluderande och eleverna ska vara delaktiga i sin lärprocess och att alla elever ges likvärdiga förutsättningar.
- Hälsosamtal
- Quadriceps
- Trygghetsteam
- Klassresa till Gjendebu vid uppstart i årskurs 7



- Elevcafé
- Temaveckor
- Elevråd
- Mentorstid
- Relationsskapande korridorsarbete
- Arbete i klasser kring diskrimineringsgrunderna
- Gemensamma idrottsdagar
- Kungsmarksjakten
- Muckshowen
- ELOF-arbete
- Elever får återkommande - med stöd av personal - hålla i aktiviteter för att skapa en god atmosfär, te x rastaktiviteter på skolan.

För vidare information om ovanstående aktiviteter se bilaga (vardagligt och strukturellt främjande arbete på Kungsmarksskolan).

### **Förebyggande arbete**

Vårt förebyggande arbete syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling samt omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer. Generella tendenser tas upp och arbetas med på Elevhälsoteam samt Trygghetsteam varje vecka.

### **Exempel:**

- Trygghetsteamet
- Drogpreventions-arbete
- Socialpedagogiskt arbete i korridorerna
- Hälsosamtal
- Samarbete med "Ung fritid"
- Samarbete med "ungdomsmottagningen"
- ELOF-arbete
- SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid)

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Det är nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Kungsmarksskolan. Följande utgångspunkt gäller alltid: om personen anser att den blivit utsatt för en kränkning, trakasserier och detta kommer till verksamhetens kännedom måste alltid en utredning göras oavsett hur personalen ser på situationen.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av andra elever vid akut situation

1. Stoppa omgående oönskat beteende.
2. Rektor informeras.
3. Utgå ifrån elevens upplevelse genom samtal. Vid allvarlig händelse kontakta vårdnadshavare.
4. Enskilda samtal med alla inblandade äger rum, så att allas röst/upplevelse får komma fram.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av andra elever

1. Stoppa omgående oönskat beteende.
2. Utgå ifrån elevens upplevelse genom samtal. Vid allvarlig händelse kontakta vårdnadshavare.
3. Enskilda samtal med alla inblandade äger rum, så att allas röst/upplevelse får komma fram.
4. Anmälan görs till huvudman.
5. Kan händelsen klassificeras som en enstaka händelse och de inblandade ser sin del och visar på att det inte kommer att ske igen, kan ärendet avslutas redan här. **Uppföljning är viktig.**

6. När det är återkommande kränkning/diskriminering så övergår utredningen till Trygghetsteamet genom blanketten "Uppdrag till Trygghetsteamet" (se bilaga). Mentor kontaktar även vårdnadshavare. För att ett oönskat beteende ska upphöra görs överenskommelse tillsammans hur vi agerar härifrån och framåt.
7. Trygghetsteamet Informerar berörda, ex undervisande lärare, mentor, skolpersonal samt hemmen om det avtal som gjorts. Ärendet kan även tas upp i elevhälsan för konsultation.
8. Trygghetsteamet har kontinuerliga uppföljningssamtal för att stämma av att överenskommelser och avtal hållits. Ansvarig för uppföljningen är de personer i Trygghetsteamet som varit med vid samtalet.
9. Trygghetsteamet dokumenterar överenskomna avtal och följer upp avtalet. Dokumentation sker på avsedd blankett (se bilaga). Vid avslut av ärendet sammanställs all dokumentation och läggs i elevakt. Vid allvarliga kränkningar tar rektor tillsammans med elevhälsoteamet över ansvaret för ärendet. Där fattas beslut om eventuell anmälan till andra myndigheter, såsom polis eller individ och familjeomsorg.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

- Regelbundna samtal mellan elev och mentor.
- Personal lyfter regelbundet elevernas mående till EHT och på arbetslag.
- Regelbundna klassråd, elevråd och APT.
- Personal finns tillgänglig på ytor där eleverna rör sig på lektionsfri tid.
- Personalarbetsrum är placerade i nära anslutning till elevytor vilket gör att personal alltid finns i nära anslutning.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

- Mentorerna och övriga lärare
- Elevhälsans personal (skolsköterska, kurator, specialpedagog, socialpedagog, fritidspedagog, SYV)
- Rektor

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

- Samtal med den elev som är utsatt för kränkning eller diskriminering.
- Den eller de elever som utsatt någon annan för kränkning kallas till enskilda samtal.
- Samtalen upprepas om det finns behov.
- Så länge det behövs har man uppföljningsmöten med inblandade elever.
- Samtalen genomförs samt dokumenteras av Trygghetsteamet och läggs därefter i elevakt.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av vuxen på skolan**

- Elev eller annan person som fått vetskap om en händelse tar kontakt med ansvarig rektor som anmäler till huvudman och gör en utredning av händelsen.
- Om rektor kränkt elev ska anmälan göras till skolchef/huvudman.
- Om utredning visar att kränkning skett hanteras detta enligt arbetsrättslig lagstiftning. Polisanmälan görs om händelsen bedöms falla under annan lagstiftning.

### **Polisanmälan**

Polisanmälan görs vid grövre fall som kan likställas med misshandel. Ansvarig är då rektor.





## **Anmälan**

All personal har skyldighet att anmäla om en elev blivit utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling. Anmälan görs via kommunens hemsida:

<https://inloggad.draftit.se/public/kb-process-anmalan/?invitation=uUVY9zQPRAAtqw4TZN9n4u0YqpSFQ4VKZFGzEKNpXWowSWiizE5uwEw%3d%3d>

Anmälningsplikt angående kränkande behandling och trakasserier enligt 6 kap 10 § skollagen.

## **Dokumentation**

Utredningen ska dokumenteras skriftligen av Trygghetsteamet på bifogade blanketter.

## **Ansvar och uppföljning**

Rektor ansvarar för det främjande och det förebyggande arbetet, rutiner vid diskriminering samt föra ut information om planen. All personal och alla elever på skolan har ett ansvar att aktivt följa lagen och att informera om någon har brutit mot lagen.

**Värdegrundsgruppen:**

Yvonne Andersson, rektor	0524–18250 (ansvarig)
Mats Alehed, kurator	0524–18377 (samordnare)
Eva Liljegren, skolsköterska	0524–18238
Roy Rafalski, fritidsledare	0524–18285
Tove Göthberg, elevassistent	0524–18285
Yvonne Silkehammar, SYV	0524–18258
Andre Fransson, lärare	0524-18252
Ermin Nuhanovic, socialpedagog	0524-18418
Jennie Johansson, socialpedagog	0524-18389

Epost: [förnamn.efternamn@munkedal.se](mailto:förnamn.efternamn@munkedal.se)





## Mall för samtal med Trygghetsteamet

**Händelse:**

**Datum för händelsen:**

**Inblandade i händelsen:**

---

**Datum för samtal:**

**Närvarande vid samtalet:**

**Nulägesbeskrivning:**

**Åtgärder:**

**Datum för uppföljning av händelsen:**



## Mall för uppföljning och avslut med Trygghetsteamet

**Händelse:**

**Datum för händelsen:**

**Inblandade i händelsen:**

---

**Datum för samtal:**

**Närvarande vid samtalet:**

**Nulägesbeskrivning:**

**Åtgärder:**

**Datum för uppföljning av händelsen:**

**Datum för avslut:**

## Vardagligt och strukturellt främjande arbete på Kungsmarksskolan



Det är av vikt att göra ett försök att beskriva de främjande arbete som bedrivs i vardagen på Kungsmarksskolan, en högstadieskola med ca 350 elever med huvuduppgiften, lärande.

Att vara en högstadieskola betyder att vi arbetar i en tonårstid och det ställer krav på vår arbetsorganisation att inte bli lik tonårstid, utan mer vara vuxen, stabil och förutsägbar arbetsorganisation.

Här är ett försök att fånga det vardagliga främjande arbetet som görs på Kungsmarksskolan. Som alltid behövs arbetet implementeras mer, utvecklas mer, men texten ger en bild av de arbete som görs idag. Skolans formulerade mål är bland annat att lärande miljön ska vara begriplig, hanterbar och meningsfull. Dessa mål är också en beskrivning av hälsa enligt Aaron Antonovsky och ger en känsla av sammanhang. Att göra skolan hanterbar, begriplig och meningsfull gör alla i sin vardag, speciallärare, lärare, resurspersoner, syv, vaktmästare, bibliotekarie, kökspersonal osv..

Detta är några områden som låter sig beskrivas, det finns arbete som görs som inte låter sig beskrivas, relationsbygge, vardagligt engagemang, intresse, nyfikenhet och viljan att göra ett gott jobb. Men här är ett försök att fånga den praktik som görs idag och göra delarna till en helhet.

Inom alla de områden som finns beskriva är det en hel del som behöver utvecklas och förtydligas, men det är viktigt att se den mångfald som görs och göra ett försök att beskriva arbetet.



## **Elof**

Namnet Elof står för elever med lång och oroande frånvaro. Skolan har deltagit i ett arbete att utveckla en gemensam plan för att fånga elever tidigt med hög frånvaro för hela kommunen. I arbetet som är implementerat ingår att dels fånga elever tidigt och göra en handlingsplan, dels att arbeta förebyggande med skolmiljön för elever. Klassföreståndare har en första koll på elever och deras närvaro. Kurator och skolsköterska ses regelbundet, varje månad, och ser på frånvaro som ser oroande ut.

## **Quadriceps**

Skolan har sedan några år jobbat med delar ur Quadricepsmodellen, delar ur modellen är idag en del i det vardagliga arbetet i skolan. ”Modellen ska ge en plattform för lärande, skapa ett lugn, motivation och arbetsglädje för elever och personal”. Den del som Kungsmarksskolan har är att eleverna väntar utanför klassrummet vid alla lektioner, läraren har genomfört startinstruktioner när de kommer in, läraren står vid dörren när eleverna går in och hälsar, läraren lägger alla mobiltelefoner i en låda under lektionstid.

## **Kaffekoppsdag**

Av erfarenhet har de vuxna i skolan märkt att inför lov och andra förändringar för eleverna stiger oro och raster för eleverna svåra att hantera. Vuxna tar då med sin kaffekopp ut i korridoren och ökar den vuxna närvaron.

## **Rastvärd och bussvärd**

Vuxna ska vara ute i korridorer på raster, de finns ett schema som fylls i så att vuxna turas om att vara med på raster. Samma gäller vid skolbuss, många av våra elever åker buss till skolan, en vuxen är alltid ute vid bussarna för att vägleda och hjälpa till.

## **Drogplan**

Under vårterminen 2017 startades ett arbete med att göra en ny drogplan för Kungsmarksskolan. Folkhällsosamordare, representant från IFO, fritidsverksamheten och två representanter från skolan bildade en arbetsgrupp. Arbetet kommer att fortsätta under läsåret 18/19 med att göra en handlingsplan för förebyggande arbete och göra mer handling av våra reflektioner vi haft under förra läsåret, en handlingsplan för när droger upptäckts i skolan är klar.

Ambitionen är att drogförebyggande arbete ska in i ett årshjul för åk 7-9.

Under läsåret 2018/19 kommer en av våra socialpedagoger och en representant från fritidsverksamheten var spindlar i nätet runt drogfrågor och ev samordna tema dagar som är övergripande runt drogfrågor, tillsammans med skola, föreningsliv, IFO, föräldraråd, fritid osv.

## **Värdegrundsarbete**

På skolan finns en arbetsgrupp som arbetar med värdegrundsarbete och likabehandlingsplan. Planen utvärderas och omformuleras varje år. Värdegrunden för skolan beskrivs i planen, resultatet från trivsel enkäten analyseras, handlingsplan görs. Planen innehåller en handlingsplan vid kränkningar



och diskriminering som kommer fram. Elevhälsan planerar att under läsåret 2017/18 arbeta med hur sociala medier påverkar ungdomarna, både förebyggande och direkt. Värdegrunden implementeras genom elevråd, klassråd, föräldramöte och APT.

Under läsåret 2018/19 kommer vi att mer aktivt arbeta för att implementera den värdegrund och den texten som finns på Kungsmarksskolan om våra trivsel och ordningsregler. Vi kommer att utveckla klassråd – elevråd – APT för att mer implementera detta viktiga dokument i vardagen.

### **Beskrivning: "Det här är Kungsmarksskolan"**

En central text som formulerar ett "kontrakt" som elever och vårdnadshavare skriver under. Den innehåller vår värdegrund, uppgift för både elever och personal, trivsel och ordningsregler som utvärderas och implementeras varje år, genom elevråd, klassråd och APT. Reglerna finns uppsatta i korridorer.

### **Trivselenkät**

Alla elever på skolan får fylla i en trivselenkät under vårterminen. Resultatet samlas in och analyseras. Resultatet blir en reflektion på klassråd, elevråd, APT och på elevhälsomöten.

Enkäten har funnits i flera år och visar både på att elever upplever en bättre arbetsmiljö än vad elever svarade för några år sedan och det finns områden som behöver förbättras.

### **EHT elevhälsoteam**

Varje vecka, på måndagar, har skolans elevhälsoteam möte. Uppgiften är att fånga generella tendenser i skolan och att fånga upp elever. På onsdagar är det elevhälsomöte med lärarlag. Några gånger per termin kommer de som arbetar i den centrala elevhälsan till skolan för konsultation.

### **Elevråd**

Elevråd på skolan har möte var tredje vecka. Elevrådet är en viktig del i skolans arbete. Elevers arbetsmiljö, likabehandlingsarbete och framföra elevers talan i organisationen. Arbetet bygger på klassrådsarbete och att elevrådspunkter finns på APT.

### **Klassföreståndartid**

Från och med terminsstart hösten 2017 kommer alla elever få träffa sina klassföreståndare varje dag på morgonen.

### **Samtal enskilt**

Elever har möjlighet att ha egna samtal med vuxna i skolan, klassföreståndare, speciallärare, kurator, skolsköterska och andra vuxna i skolan. Föräldrar har också möjlighet att få vägledande samtal.

### **Gruppsnack**

Vid behov erbjuder vi att träffa hela klasser eller smågrupper, för att prata om samspel i grupp. En tjejgrupp startades under läsåret 17/18





## **Hälsofrågor/intervju**

Skolsköterskan träffar alla elever enskilt i åk 8 och har en intervju runt hälsofrågor och gör en hälsoundersökning. Resultatet av intervjuerna analyseras och förs in i likabehandlingsplaneringen för skolan.

## **Elevcafé**

Kommunens fritidsverksamhet bedriver elevcafé tre dagar i veckan i skolan. En välbesökt verksamhet och de som arbetar i caféet har en ide om att caféet ska vara något annat för eleverna än skolverksamhet, en paus i skolverksamheten. Många ungdomar går på fritidsgården, som har en aktiv verksamhet i kommunen, så de som arbetar på caféet har en relation till ungdomarna. Skolan och fritid har på detta sätt en nära samverkan och vardaglig samverkan

## **Föräldrasamverkan**

Vårdnadshavare inbjuds till skolråd 2 gånger per termin.

## **Föräldramöte**

Skolan har ett stort föräldramöte per läsår, höstterminen. En gemensam del där alla vårdnadshavare får samma information om skolan och en del där vårdnadshavare träffar sina barns klass och klassföreståndare.

## **Utvecklingssamtal**

Varje termin träffar elever och vårdnadshavare klassföreståndare och har en dialog runt skolgången.

## **Skoladministratör**

Funktionen är viktig för elever och föräldrar, få vägledning, tappat nyckel eller busskort osv..

## **Gjendebu**

När elever börjar på Kungsmarsskolan i åk 7, erbjuds de att åka på en veckas resa till Gjendebu i norska fjällen. Resan brukar ligga vid terminsstart och har varit en tradition i ca 30 år. Resan är dels en naturupplevelse och ett sätt att lära känna varandra.

## **Socialpedagoger**

Höstterminen 2018 rekryterade skolan 2 socialpedagoger för att utveckla det främjande arbetet på skolan. Uppgiften är att genom relationsbygge på individ och gruppnivå vara med och utveckla det främjande arbetet på skolan.

## **Ungdomsmottagningen**

Vi har regelbundna träffar med kurator och barnmorska på ungdomsmottagningen för att samverka runt våra ungdomar. Höstterminen 2018 kommer Ungdomsmottagningen erbjuda elever i åk 9 en ACT kurs, att hantera stress och främja hälsa.



## **SSPF**

Kuratoren på skolan är skolans representant i gruppen SSPF, skola, socialtjänst, polis och fritid. Gruppens uppgift är att tidigt fånga ungdomar med riskbeteende och inleda en samverkan tillsammans med vårdnadshavare runt ungdomen.

## **Muck-show**

Elever i åk 9 har en tradition att skapa en show varje år. Arbetet pågår under hela läsåret med allt som ingår, texter, regi, scenografi, sång och musik. Föreställningen visas för både elever och deras familjer

## **Trygghetsteamet**

Trygghetsteamet är en arbetsgrupp som finns på skolan, idag är det fyra personer, socialpedagoger, skolkurator, fritidspedagog. Gruppen har regelbunden tid varje vecka och arbetar med anmälda händelser av kränkningar, diskriminering, konflikter, skadegörelse osv.. Personal lämnar in en anmälan och insats efter att ha anmält till huvudman och kontaktat vårdnadshavare.

Arbetet dokumenteras under arbetet och följs upp, vid avslut läggs dokumenten i elevakten.

## **Temaveckor**

Vi har temaveckor för elever tillsammans med Ungfritid, skolpersonal och ungdomsmottagningen. Vi har tex haft brott på nätet, kärleksvecka, självkänsla.