



Munkedals
Kommun



Kallelse Kultur- och utbildningsnämnden 2024-12-18

Bokade grupprum kl. 8-9

Majoritet: Koch rummet

Opposition: Tranefeldt rummet



Munkedals
Kommun

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Mandattid: 2024-01-01 till 2026-12-31

Ledamöter	
Ordförande	Olle Olsson (KD)
1:e vice ordförande	Terje Skaarnes (SD)
2:e vice ordförande	Regina Johansson (S)
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Anders Persson (SD)
	Anders Siljeholm (M)
	Wilma Espenkrona (M)
	Yvonne Martinsson (S)
	Inger Orsbeck (S)
	Lars-Göran Sunesson (C)
	Thomas Högberg (L)

Ersättare	
	Bo Ericson (SD)
	Mathias Johansson (SD)
	Linn Hermansson (SD)
	Anita Hanlycke (M)
	Martin Svenberg Rödin (M)
	Sabina Fremark (KD)
	Rolf Bjelm (S)
	Leif Nilsson (S)
	Caritha Jacobsson (S)
	Hans-Olof Hansson (C)
	Jonas Johansson (V)

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
L	L, C, S, V
V	V, S, C, L



Kallelse/underrättelse

Rubrik:	Kultur- och utbildningsnämnden
Tid:	onsdagen den 18 december 2024 kl 09:00
Plats:	Gullmarssalen på kommunhuset Forum
Justeringsdatum:	2024-12-20
Justeringsperson:	<i>Föregående möte: Terje Skaarnes (SD)</i>
Ordförande:	Olle Olsson (KD)
Sekreterare:	Lovisa Zetterberg

13:00 besök av Munkedals kommuns grundskolerektorer 14:30 besök av kultur- och friluftsutvecklare JanOlof Karlsson

Nr	Ärende	Anteckningar	Sida
1.	Fastställande av föredragningslista Dnr 30	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	-
2.	Kultur- och utbildningsnämndens detaljbudget 2024 plan 2026-2028 med verksamhetsplan Dnr KUN-2024-000002	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	7
3.	Ekonomiinformation till nämnd - november 2024 Dnr KUN-2024-000007		-
4.	Barn- och elevpeng till enskild förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och fristående skolor år 2025 Dnr KUN-2024-000263	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	26
5.	Barn- och elevpeng till Orust Montessoriskola ek. förening år 2025 Dnr KUN-2024-000264	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	32

6.	Barn- och elevpeng till Skorpans djur- och natur förskola år 2025 Dnr KUN-2024-000265	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	38
7.	Barn- och elevpeng till Frida förskola år 2025 Dnr KUN-2024-000266	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	44
8.	Barn- och elevpeng till Orust Waldorf förskola år 2025 Dnr KUN-2024-000267	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	50
9.	Barn- och elevpeng Ulna AB år 2025 Dnr KUN-2024-000268	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	56
10.	Barn- och elevpeng till Ekoleks pedagogiska omsorg år 2025 Dnr KUN-2024-000269	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	62
11.	Internkontroll 2024 för kultur- och utbildningsnämnden Dnr KUN-2024-000078	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	68
12.	Internkontroll 2025 för kultur- och utbildningsnämnden Dnr KUN-2024-000003	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	79
13.	Revidering av kultur- och fritidsplan 2024 Dnr KUN-2024-000234	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	85
14.	Borttagande av stående punkten "Information om renovering av Hedekas skola och förskola" Dnr KUN-2024-000029	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	95
15.	Anmälan om delegationsbeslut - november 2024 Dnr KUN-2024-000005	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	96
16.	Information om lokalbehovsplan 2024 - kultur- och utbildningsnämnden Dnr KUN-2024-000231		98
17.	Information till nämnd - december 2024 Dnr KUN-2024-000006		-

18. Information från presidiet - december 2024 Dnr KUN-2024-000008	-
19. Rapport från förtroendevalda - december 2024 Dnr KUN-2024-000009	-
20. Anmälan till huvudman om kränkande behandling - november 2024 Dnr KUN-2024-000011	121
21. Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro - november 2024 Dnr KUN-2024-000010	124
22. Anmälan till huvudman om elevs avstängning november 2024 - Grundskolan Dnr KUN-2024-000012	125
23. Anmälan till huvudman om elevs avstängning november 2024 - Frivilliga skolformen Dnr KUN-2024-000013	127



Maria Fält
Förvaltningsekonom

Dnr: KUN-2024-000002

Kultur- och utbildningsnämndens detaljbudget 2024 plan 2026-2028 med verksamhetsplan

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna fördelning av detaljbudget 2025 med plan 2026-2028 per avdelning och verksamhet.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslag till verksamhetsplan 2025.

Sammanfattning

I maj beslutade nämnden förslag till budget 2025 plan 2026-2028. Nämndens budgetskrivelse redovisar förslag till ekonomisk ram för drift- och investeringsbudget. Nämnden har konsekvensbeskrivit ramens påverkan på verksamheten. Nämnden har även under våren arbetat fram verksamhetsmål och mått utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Under hösten ska förvaltningen arbeta med att genomföra de beslutade förändringarna som krävs för balans i sin budget utifrån den ram som tilldelats efter Kommunfullmäktige i juni samt upprätta verksamhetsplaner utifrån nämndens satta verksamhetsmål.

I december återkopplar förvaltningen till nämnden hur den ekonomiska ramen har fördelats ut på förvaltningens avdelningar och verksamheter samt den verksamhetsplan förvaltningen kommer arbeta utifrån.

Ram drift och investering

Nämndens ekonomiska ram är 352 160 tkr, en ramförändring med -11 767 tkr i jämförelse med 2024. Nämndens investeringsram är 2 905 tkr och är fördelad på projektnivå.

Verksamhetsplan

Förvaltningen har tagit fram en verksamhetsplan med aktiviteter utifrån nämndens verksamhetsmål och mått samt kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-11
Detaljbudget 2025 plan 2026-2028

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se ovan.

Hållbar utveckling – Social dimension

Nämnden tar hänsyn till Artikel 2 i barnkonventionen; alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras. Samt Artikel 20; barn som av olika anledningar inte kan bo kvar i sin hemmiljö har rätt till skydd och stöd från staten samt rätt till ett alternativt hem.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser.

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef

Controller

Förvaltningsekonom



Kultur- och utbildningsnämnden

Detaljbudget 2025 Plan 2026–2028

Innehållsförteckning

Ekonomi	3
Ramförändring	3
Verkställda åtgärder för budgetbalans 2025	5
Ekonomiska ramar (drift) per verksamhet eller avdelning	7
Allmän fritidsverksamhet	7
Kultur, kulturskola, Ung fritid och Bibliotek inkl. skolbibliotek	7
Barnomsorg	7
Grundskola	8
Anpassad skola.....	8
Gymnasieskola	8
Vuxenutbildning.....	8
Övrig verksamhet	8
Investeringsbudget	9
Nämndens verksamhetsmål med mått	10
Verksamhetsplaner	10
Nyckeltal	15
Framtid	16

Nämndens beslut av budget 2025 och plan 2026–2028

Kultur- och utbildningsnämnden 24/4-2024 § Dnr 2024-2

1. *Kultur- och utbildningsnämnden beslutar godkänna upprättat förslag till budget 2024 plan 2025–2026 med konsekvensbeskrivningar samt upprättad investeringsplan.*
2. *Kultur- och utbildningsnämnden godkänner föreslagna verksamhetsmål för 2024 och samt att en eventuell revidering av mått sker vid beslut om detaljbudget i december 2023.*

Kultur- och utbildningsnämnden 18/12 -2024 § Dnr 2024-02

1. *Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna detaljbudget 2025 med fördelning av nämndens ram per verksamhet.*
2. *Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna föreslagna verksamhetsplaner för budget 2025.*

Nämndsordförande: Olle Olsson (KD)

Förvaltningschef: Liselott Sörensen-Ringi



Kommunhuset Forum maj 2018, fotograf Erland Pålsson

Allmänt

Enligt tidplanen har nämnderna under våren 2024 tagit ställning till en budgetskrivelse för budget 2025.

Kommunstyrelsen följer upp budgetarbetet i nämnderna (dialogmöten).

Nämndernas budgetskrivelser ska redovisa förslag till ekonomiska ramar (drift- och investeringsbudget) utifrån de preliminära ramarna för budgetåret samt verksamhetsmål med mått utifrån kommun-fullmäktiges inriktningsmål. Målen ska vara kopplade till nämndens ram. Nämnden ska konsekvensbeskriva den preliminära ramens påverkan på verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit budgeten för år 2025, plan 2026-2028 24 juni § 90. Nämnderna har från juli till och med december månad på sig att arbeta med sin egen budget.

I december återkopplar förvaltningen till nämnden hur den ekonomiska ramen fördelats och att förändringarna har verkställts. Förvaltningen ska arbeta fram förslag till verksamhetsplaner utifrån verksamhetsmålen.

Ansvarsområde

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för verksamheterna turism, allmän fritidsverksamhet, kulturverksamhet, bibliotek, Kulturskolan, Ung fritid, förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasiet, anpassad grund- och gymnasieskola, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxen- och påbyggnadsutbildning, svenska för invandrare och KAA – det kommunala aktivitetsansvaret. Förvaltningen ska stödja nämnden i dess uppdrag att erbjuda verksamhet inom dessa områden. Förvaltningen leds av en förvaltningschef.

Ekonomi

Ramförändring

Tkr	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kultur- och utbildningsnämnden	363 927	352 160	352 160	352 160	352 160
<i>Ramförändring mellan åren</i>		-11 767			
Varav löner, kapitalkostnad och prisindex*		3 838			
Justering PO från 47,2 till 41,4		-9 927			
Effektiviseringskrav		-2 945			
Återbetala tillfälligt anslag					
Utökning av ram					
Resursfördelning		-2 733			

*Löne- och kapitalkompensation är avsatt centralt och fördelas ut innevarande år.

Nämndens budget utgår från den budget kommunfullmäktige (KF) föreslagit. Nämnden har tilldelats 352 160 tkr i budgetram år 2025, en förändring jämfört med föregående år med - 11 767 tkr.

I budgeten kompenseras verksamheten med 2,4% för indexuppräkning. Skulle kostnadsökningen vara högre än uppräknings på grund av inflation får nämnden finansiera ökningen inom ram.

Kompensation för löneökningar i revisionen, justering av PO samt förändringar av kapitalkostnad under året justeras löpande och motsvarar verklig kostnadsförändring.

Förvaltningen ska risk- och konsekvensbeskriva, samverka och förhandla vid eventuella åtgärder för budget i balans.

Verksamhetsförändringar inför 2025

Ekonomisk ram, tkr	2025
Budgetram 2024	363 927
Kompensation för löneökning jan – mars lönerevision 2024	1 946
Pris/indexuppräkning	1 892
Justering av PO-tillägg	-9 927
Summa tillkommande utökningar och indexuppräkning 2025	-6 089
Resursfördelning 2025 (prognos)	-2 733
Öka förskolegrupper från 17,5 till 18 barn	-1 300
Minska ram för Särskilt anläggningsbidrag	-200
Effektiviseringskrav inom Förskolan	-150
Öka intäkter för sålda platser anpassad gymnasieskola	-500
Öka intäkter inom VUX genom fler och effektivare utbildningar	-400
Justering Politisk verksamhet	55
Ej genomförd åtgärd, beslut 2024: Öka intäkter lokalhyra	200
Ej genomförd åtgärd, beslut 2024: Marknadsföra och sälja plats inom anpassad gymnasium	600
Ej genomförd åtgärd, beslut 2024: Egna fordon ersätter anropsstyrd trafik inom anpassad	200
Ej genomförd åtgärd, beslut 2024: Avveckla en modul på Munkedalsskolan	160
Ej genomförd åtgärd, beslut 2024: Minska antal skrivare, datorer och telefon	100
Halvera Hedekastillägget	-425
Effektivisering tjänster	-475
Generell effektivisering	-10
Neddragning av tjänst förskolerektorer	-800
Summa anpassningar 2025	-4 878
Intern justering fritidshem	1 100
Intern justering gymnasieskola	-1 500
Intern justering förskoleklass	1 200
Intern justering grundskola	-600
Intern justering gemensam administration	-200
Intern justering gemensam administration	-560
Intern justering allmän fritidsverksamhet	560
Summa omorganisation inför 2025	-0
Budgetram 2025	352 160
Summa ramförändring	11 767

Verkställda åtgärder för budgetbalans 2025

Risk- och konsekvensbeskrivningar av de verksamhetsförändringar som redovisas finns i nämndens budgetskrivelse 2024-04-24. Med minskad budgetram och lägre intäkter i form av statliga bidrag blir det en utmaning för verksamheterna att bibehålla kvaliteten samt mindre möjligheter att åstadkomma särskilt stöd.

Budget för 2025 uppgår till 352 160 tkr och är en minskning i förhållande till 2024 års ram med 11 767 tkr. Summan av beslutade anpassningar innebär en minskning av ram med - 5 678 tkr eller -9 % av budgetramen. Den enskilt största posten är resursfördelningen som baseras på antalet inskrivna barn och elever i verksamheterna som prognostiseras till - 2 733 tkr. En eventuell justering efter verkligt utfall görs i december 2025. 2024 lämnas budget om -5 686 tkr tillbaka i resursfördelningen till följd av minskade barn- och elevunderlag.

Anpassningen i verksamheterna görs till allra största del genom att minska personalstyrkan. Övertalighetsprocessen påbörjades under slutet av 2024. På grund av de arbetsrättsliga processerna är det svårt att få full effekt under 2025.

Om så många tjänster som krävs för att nå budgetbalans under 2025 avslutas, innebär det både undertalighet i ingången av 2026 och risk att inte klara verksamheten redan under höstterminen 2025. Dessutom ses stora risker för personalen med ökad belastning och därmed ökad stress, känsla av otillräcklighet och ökade sjukskrivningar till följd.

Att göra omfattande uppsägningar under 2025 och sedan återanställa under 2026 är inte förenligt med att vara en god arbetsgivare.

Dessa risker ses både inom grundskolan och barnomsorgen. Förvaltningen önskar därför att få upprätta en plan för att nå budget i balans över tid och därmed få anstånd med uppsägning av personal som beräknas rymmas inom budget till 2026. En tidig bedömning av kostnaden för att slippa säga upp mer personal än nödvändigt uppgår till 4 500 tkr och är inte medräknat i den här budgethandlingen.

Minska förskolegrupper från 17,5 till 18 barn

Genom att öka antalet barn per barngrupp i förskolan från 17,5 till 18 barn minskar personaltätheten. Med färre vuxna ökar risken för att inte kunna möta och se alla barns behov. För personalens del ses en risk för ökad arbetsbelastning och svårigheter att bemanna över hela dagen.

Särskilt anläggningsbidrag

Särskilt anläggningsbidrag minskar med -200 tkr och kommer att kunna innebära att den typen av bidrag inte kan erbjudas framöver. Över tid kan det leda till att föreningarnas anläggningar drabbas negativt.

Effektiviseringskrav inom förskolan

Effektiviseringskrav inom förskolan kommer också att verkställas genom minskad personalbudget och övertalighetsprocess har påbörjats under slutet av 2024. Se närmare konsekvensanalys under ekonomiska ramar per verksamhet.

Öka intäkter inom gymnasieskola och VUX

Under året 2024 har Kunskapens hus anpassat lokaler samt omorganiserat för att kunna ta emot elever. Genom god matchning mot arbetsmarknaden, marknadsföring, samplanering inom noden samt effektivare tjänsteplanering och schemaläggning finns möjligheter att sälja platser till andra kommuner.

Justering av politisk verksamhet

En uppräknig av politikens ersättningar görs med 55 tkr för att stämma bättre överens med verkligt utfall.

Ej genomförda åtgärder

Ett antal beslutade åtgärder i budget 2024 kommer, helt eller delvis, inte att få effekt i budget till 2025. Budget för dessa återförs i budget 2025 för att återskapa budget i balans och nya åtgärder för att minska ramen har beslutats i KUN.

Halvera hedekastillägget

Lärarna på skolan i Hedekas har ett tillägg på lönerna, 5000 kr för en heltidstjänst, sedan flera år tillbaka. Under 2025 kommer detta tillägg att halveras. Grundlönerna på Hedekas skola ligger bra till i jämförelse med andra skolor i kommunen, men risken finns att denna åtgärd kan orsaka en större personalomsättning.

Effektivisering av tjänster

Effektivisering av tjänster kommer att utföras genom att minska tjänster inom turismverksamheten samt genom att inte återtillsätta en vakant kuratorstjänst inom gymnasiet. Då åtgärderna redan är verkställda kommer de att få helårseffekt i budget 2025 och bedömningen är att minskningen inte kommer att påverka uppdragen och arbetet kommer att utföras med kvarvarande personalstyrka.

Generell effektivisering

En generell effektivisering genomförs övergripande fördelat på alla förvaltningens verksamheter och kommer att minska utrymmet något för övriga verksamheter såsom inventarier, förbrukningsmaterial och personalfrämjande insatser.

Intern justering mellan flera verksamheter

En intern justering från gymnasieskola, grundskola och gemensam administration till fritidshem görs för att motsvara verkligt utfall bättre. Detta görs dels av redovisningsmässiga skäl, där även utfallet justerats, eller kommer att justeras för att stämma överens med verksamheten. Men också för att täcka upp för löneglidningar som tidigare inte har täckts upp för.

Neddragning av tjänst förskolerektorer

Antalet förskolerektorer minskas med en, från fyra till tre, från och med januari 2025 vilket medför en besparing på 800 tkr. Minskningen är verkställd och kommer att få helårseffekt under 2025. Åtgärden kommer att medföra en omorganisation av förskoleområdena.

Ekonomiska ramar (drift) per verksamhet eller avdelning

Nedan redovisas de olika avdelningarna eller övergripande verksamheter inom nämnden. Tabellen visar faktiska utfallet 2023, rambudget för 2024 och den budgetram som ska gälla inför 2025 med planåren 2026–2028.

Tkr	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Turism	-372	-426	-217			
Allmän fritidsverksamhet	-10 182	-10 924	-11 549			
Kultur	-935	-926	-936			
Bibliotek inkl. skolbibliotek	-4 253	-4 538	-4 414			
Kulturskola	-4 379	-4 001	-3 892			
Ung fritid	-2 929	-3 119	-3 052			
Barnomsorg	-89 616	-95 899	-76 730			
Grundskola	-145 574	-155 432	-161 917			
Anpassad skola	-16 623	-15 397	-15 266			
Gymnasieskola	-53 622	-55 391	-57 296			
Vuxenutbildning	-10 999	-11 747	-10 867			
Övrig verksamhet	-6 656	-6 911	-6 024			
Nettokostnad/ram	-346 139	-363 926	-352 160	-352 160	-352 160	-352 160

Turism

Inom turism görs en effektivisering motsvarande en 50 % tjänst under 6 månader som inte kommer att påverka uppdraget.

Allmän fritidsverksamhet

I budget 2024 har verksamheten en åtgärd om 200 tkr för att öka intäkter för lokalhyra. Detta har emellertid inte har kunnat genomföras och budget återförs därför till 2025. Särskilt anläggningsbidrag minskar med 200 tkr.

En fördelning av tjänst mellan förvaltningsledning inom övrig verksamhet och allmän fritidsverksamhet görs för att bättre stämma överens med fördelningen av arbetsbelastningen. Justeringen uppgår till 559 tkr.

Uppräkning med PKV 2,4% motsvarar 122 tkr för verksamheten och lönerevision samt justering av PO uppgår till 29 tkr

Kultur, kulturskola, Ung fritid och Bibliotek inkl. skolbibliotek

För verksamheterna Kultur, Kulturskola, Ung fritid och bibliotek inkl. skolbibliotek består skillnaden i budget mellan 2024 och 2025 i sin helhet av Indexuppräkning med PKV, lönerevision januari- mars samt justering av PO

Barnomsorg

Under 2025 kommer verksamheten fritidshem att redovisas under den övergripande verksamheten grundskola. Budget för verksamheten flyttas med dit.

För förskoleverksamheten väntas antalet barn minska ytterligare till och under 2025 och resursfördelningen beräknas därför minska ramtilldelningen med -3 589 tkr.

Inom förskolan ökas barngrupperna från 17,5 till 18 vilken innebär en besparing om 1 300 tkr. Antalet förskolerektorer minskar med en, från fyra till tre, från och med januari 2025 vilket medför en besparing på 800 tkr. Minskningen är verkställd och kommer att få helårseffekt under 2025. Åtgärden kommer att medföra en omorganisation av förskoleområdena. Utöver detta genomförs även en generell effektivisering inom förskolan motsvarande 150 tkr.

Justering för PKV, lönerevision och justerat PO innebär en ramminskning om 1 774 tkr.

Grundskola

Verksamheten fritidshem redovisas här från och med 2025, vilket ökar budget med 12 682 tkr enligt 2024 års nivå.

Antalet elever har minskat under 2024, och förväntas därför landa på en genomsnittligt lägre nivå under 2025. Resursfördelningen beräknas därför minska ramtilldelningen med - 2 107 tkr.

Tidigare beslutade åtgärder att avveckla en modul på Munkedalsskolan samt att minska antalet skrivare, datorer och telefoner kommer ej att ha effekt under 2025, varför budget motsvarande 210 tkr återförs.

Interna justeringar görs från gymnasiet till fritids motsvarande 1 100 tkr samt till förskoleklass om 600 tkr. Dessutom fördelas 600 tkr från grundskolan till förskoleklass om 600 tkr för att bättre matcha verkligt utfall.

Inom grundskolan genomförs även en halvering av det så kallade Hedekastillägget, vilket innebär en besparing om 425 tkr.

Justering för PKV, lönerevision och justerat PO innebär en ramminskning om -3 681 tkr.

Anpassad skola

Tidigare beslutade åtgärder för verksamheten att öka antalet sålda platser motsvarande 600 tkr samt att ersätta anropsstyrd trafik med egna fordon för att spara 200 tkr har inte fått önskad effekt och budget återförs därför.

Under 2025 ska verksamheten en ny öka antalet sålda platser inom anpassad gymnasieskola, motsvarande 500 tkr i ökade intäkter.

Justering för PKV, lönerevision och justerat PO innebär en ramminskning om -436 tkr.

Gymnasieskola

Resursfördelningen beräknas ge en utökad ram under 2025 om 2 963 tkr då antalet elever inom gymnasiet förväntas öka.

Interna justeringar görs från gymnasiet och till fritids om 1 500 tkr. Justeringen avser främst personalkostnader och omställningar som redan är genomförda eller som görs av redovisningsmässiga skäl.

Tidigare beslutad åtgärd att minska antalet skrivare, datorer och telefoner kommer ej att ha effekt under 2025, varför budget motsvarande 17 tkr återförs.

Justering för PKV, lönerevision och justerat PO innebär en ökning av ram om 700 tkr.

Vuxenutbildning

Verksamheten ska öka intäkterna med 400 tkr, genom att bredda utbudet och erbjuda fler och effektivare utbildningar.

Justering för PKV, lönerevision och justerat PO innebär en ramminskning om -484 tkr.

Övrig verksamhet

Från ledning görs en internjustering av budget till förskoleklass om 200 tkr. Politisk verksamhet utökas med 55 tkr. Även en justering motsvarande 50% av en lön inom ledning flyttas till Allmän fritidsverksamhet för att bättre stämma överens med verkligheten.

Justering för PKV, lönerevision och justerat PO innebär en ramminskning om -182 tkr.

Investeringsbudget

Nedan presenteras investeringsbudget 2025, samt plan 2026–2028 för nämnden. Investeringarna redovisas dels som nyinvestering och dels som reinvestering. När kommunfullmäktige beslutar om investeringsramen kompenseras nämnden för kapitalkostnader när investeringen aktiveras.

tkr	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kultur-och utbildningsnämnden					
Maskiner Kunskapens hus	500				
Inventarier Förskolan Brudås	925				
IT-system BoU	200				
Inventarier Skolprojekt		0		11 400	
Inventarier Kunskapens hus		500	500	500	500
Verksamhetsförändringar KUN	1000	1 000	1 000	1 000	1 000
Inventarier Utbildning	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
Konst i offentliga miljöer	100	100	100	100	100
Kulturskola	75	75	75	75	75
Inventarier Kultur- och fritid	130	130	130	130	130
Inventarier bollhall	33				
Summa investering		2 905	2 905	14 305	2 905

Beskrivning projekt

- Inventarier Kunskapens hus (500 tkr):

Arbetsmaskiner och redskap till gymnasie- och vuxenutbildning.

- Verksamhetsförändringar KUN (1 000 tkr):

I enlighet med kommunens internhyresbestämmelser ska om- och tillbyggnation av internhyrda lokaler som genomförs på grund av krav från myndigheter, med anledning av verksamhetens art, finansieras av verksamheten. Projektet avser denna typ av om- och tillbyggnationer.

- Inventarier Utbildning (1 100 tkr):

Avser reinvestering av inventarier till verksamheterna.

- Konst i offentliga miljöer (100 tkr):

Investeringen avser utsmyckning av offentliga miljöer i kommunen enligt beslut KS 2010 – 104 den sk 1 % regeln. På grund av prioritering av budgetens maxnivå har den sänkts från 300 tkr till 100 tkr.

- Kulturskola (75 tkr):

Investering av musikinstrument och inventarier till Kulturskolan.

- Inventarier Kultur- och fritid (130 tkr):

Avser reinvestering av inventarier till verksamheterna.

Nämndens verksamhetsmål med mått

Målstyrningskedjan utgår ifrån kommunens vision samt den politiska viljeinriktningen för mandatperioden.

Med detta som grund beslutar kommunfullmäktige om inriktningsmål för planeringsperioden (4 år) för både verksamhet och ekonomi. Målen syftar till att uppnå god ekonomisk hushållning. Inriktningsmålen fastställs inför varje ny mandatperiod.

- Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga
- Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa
- Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov
- Munkedal ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

Respektive nämnd har brutit ner och konkretiserat fullmäktiges inriktningsmål till verksamhetsmål och mått för budgetåret. Väsentligt är att verksamhetsmålen tas fram i dialog med verksamhetsföreträdare. Målen ska vara kopplade till tillgängliga resurser nämnden har. *Måtten mäter nämndens måluppfyllelse.* Förändringar av ekonomiska förutsättningar kan leda till att målen behöver revideras. Uppföljning av mål och resurser rapporteras till nämnden i delårsbokslut april, augusti och i årsbokslutet.

Verksamhetsplaner

Under hösten har förvaltningen upprättat verksamhetsplaner. I planen ska det framgå vilka åtaganden som förvaltningen måste göra för att uppnå nämndens verksamhetsmål. Verksamhetsplanen återrapporeras till nämnden senast i december i samband med detaljbudgeten. I planen ska det framgå vilka åtaganden som förvaltningen tar på sig för att uppnå målen och kan kopplas till aktiviteter.

Vision 2040

Munkedal – mer av livet. Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare. Vi skapar goda förutsättningar för våra invånare, vårt näringsliv och vårt föreningsliv. Tillsammans formar vi en hållbar framtid.

1. Inriktningsmål: Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga

1.1 Verksamhetsmål: <i>Fler elever ska nå gymnasiebehörighet, fullfölja sina gymnasiestudier och antal vuxenutbildningar som matchar kompetensbehov i regionen ska öka.</i>	År 2025
Mått	
Andelen elever i åk 6 med fullständiga betyg ska öka	70%
Andelen elever i åk 9 med meritvärde över 250 ska öka	30%
Meritvärde för elever i åk 9 ska öka	210
Andelen elever i åk 9 med fullständiga betyg i alla ämnen ska öka	72%
Nya vuxenutbildningar som startar under året	2

1.1.1 Verksamhetsplan

Förskolans grundläggande arbete och medvetna satsningar i barnens förskoleår ger större utdelning än satsningar som görs senare i livet. Riktlinjerna för språkutvecklande arbetssätt i Munkedals kommun ska följas upp på alla avdelningar. Språkombudsträffar där förskolornas språkbud träffar logoped och specialpedagog från centrala elevhälsan är viktiga.

Screeningträffarna för alla 2,5-åringar fortsätter på Familjecentralen och är en samverkan mellan barnhälsa, förskola, BVC och socialtjänst. Målet är att tidigt identifiera barn med olika stödbehov och sätta in insatser på förskolan eller i form av

föräldrastöd eller remiss till andra verksamheter. Extra fokus läggs på att erbjuda ett likvärdigt stöd även till de barn och familjer som har låga kunskaper i svenska.

Riktlinjer för språkutvecklande arbetssätt ska följas i samtliga grundskolor. Screening och tester ska användas för analys och kopplas till insatser kopplade till undervisningen på klassnivå såväl som att identifiera elever i behov av stöd. Ett större fokus på tidigare insatser i förskoleklass, åk 1 och 2 är av vikt. Dessa insatser behöver breddas dvs en mer medveten satsning på att få med de eleverna som är på gång och som inte kräver så stora stödinsatser för att knäcka läskoden. Om eleverna knäcker läskoden och utvecklar både sitt vardagsspråk och sitt skolspråk minskar risken för framtida stödbehov. Över tid skulle en sådan prioritering möjliggöra mer långsiktiga stödinsatser för ett fåtal över tid om majoriteten av eleverna aldrig hamnar i svårigheter.

Språkpedagogernas arbete på alla stadier är avgörande för att utvecklingen av språkstärkande arbetssätt ska fortgå i verksamheten. Kollegialt lärande och stöd i vardagen ger resultat.

Samverkan med litteraturpedagog och utökning av skolbibliotekets arbete bidrar till ökad läslust och läsförmåga.

Gemensamma riktlinjer för arbetet med särbegåvade elever har tagits fram och ska följas på samtliga enheter.

Grunden för lärandet är en trygg skolmiljö. Att arbeta med trygghetsskapande insatser, strukturer, rutiner, samt konflikthantering är av stor vikt på samtliga enheter. Trygghetsteam finns på flera enheter. Rastaktiviteter skapar trygghet och trivsel.

Skolnärvaro är av stor vikt för ökade skolresultat. Det finns en tydlig korrelation mellan frånvaro och lägre skolresultat. Samtliga enheter prioriterar närvaroarbetet och följer närvaroplanen. Tidiga insatser har god effekt. Samverkansprojekt med IFO med fokus på åk 4–6 har i syfte att arbeta för minskad frånvaro samt skapa rutiner för ett gemensamt arbete. Nya socialtjänstlagen kan möjligen bidra med att skapa förutsättningar.

Flexibelt stöd finns och behöver utvecklas men även undersöka möjligheter att ansöka om statsbidrag för t.ex. akutskola. eller likande

1.2 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska arbeta för ökad folkbildning.	År 2025
Mått	
Antal utlånade böcker ska utöka med 2% från föregående år	+2%
Samverkansprojekt skola- kultur ska genomföras, antal per år	2
Genomföra publika kulturevenemang, antal per år	2

2.1.1 Verksamhetsplan

Kultur och utbildningsförvaltningen kommer via bibliotekets insatser på förskolor och skolor genom bokstart, barnbibliotekarie och litteraturpedagog, fortsatt arbeta för att främja läslust och språkutveckling.

Vidareutveckla digitaliseringen av biblioteken.

Kulturskolan ska vara tillgänglig för så många barn som möjligt och via sina aktiviteter stimulera lust till lärande och kreativitet.

Ung Fritid ska bjuda in externa besökare som lockar till engagemang i förenings- och arbetsliv.

Fortsatt satsa på "Skapande skola" samt systematiskt samverka med förskolan och skolan inom kultur och historia. Inom området turism kan kommunen inspirera

besöksnäringen att skapa resepaket kopplat till kommunens historia som medverkar till bildning.

2. Inriktningsmål: Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa

2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel.	År 2025
Mått	
Jag ser fram emot att gå till jobbet (resultat från medarbetarenkät förvaltningsövergripande)	75%
Jag känner mig som en del av gemenskapen på min arbetsplats	86%
Jag upplever att mitt barn trivs på förskolan	95%
Andelen elever som känner trygghet i grundskolan ska vara hög	90%
Färre ungdomar inskrivna inom KAA (Kommunalt Aktivitets Ansvar)	<20
Åk 4 tom VUX samt Ung Fritid ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter	100%

2.1.1 Verksamhetsplan

Systematiskt erbjuda stöd till personal via kommunens företagshälsovård. Kollegialt stöd samt utbildningsinsatser till chefer i samband med ledardagar. Olika trivselaktiviteter för att skapa samhörighet och lära känna varandra mellan avdelningar.

Arbetsbelastning och upplevd stress framkommer som riskfaktorer. Viktigt att chefer finns nära sina medarbetare när det sker stora omställningar och organisationsförändringar.

Varje enhet genomför temadagar kring alkohol och droger. Detta arbete kan ske i samverkan med andra instanser och kompetenser som t ex folkhälsostrateg och Mini Maria.

Enkäter kopplade till trygghet och trivsel genomförs inom alla verksamheter. Resultatet på trivselenkäter diskuteras både i personalgrupp men också med eleverna i elevråden. Alla enheter uppdaterar årligen sina planer mot diskriminering och kränkande behandling. Ordningsregler tas fram och implementeras i samverkan med eleverna.

Trygghetsvandringar sker på fritidshem och förskolor. Språkbruk och acceptans för mångfald samt social träning är områden som personalen behöver arbeta mer med i barngrupperna.

Det finns ett gemensamt förväntansdokument för grundskolan. Detta förväntansdokument ska kommuniceras vid inskolning men också under utvecklingssamtal mm.

För att skapa bättre förutsättningar för föreningar att bedriva sina verksamheter behöver dialogträffarna vara regelbundna med tematiskt innehåll varav en ska innehålla drogförebyggande information. Förvaltningen ska besöka föreningar på plats två gånger om året och vid behov.

Representanter från föreningslivet bjuds regelbundet in till Ung Fritid. Kultur och fritid sprider kunskap om mötesplatser genom sociala medier, på kommunens hemsida, via kommundidningen, "Grejen med Munkedal" och i samband med kulturevenemang och andra event.

Ung Fritid är genom Örekilsgården och filialerna i Hedekas och Dingle mötesplatser för kommunens ungdomar.

2.2 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska aktivt arbeta för högre skolnärvaro och minska sjukfrånvaron hos personalen.	År 2025
Mått	
Den sammanlagda sjukfrånvaron inom KUF ska sänkas till	6,5%
Andelen elever F-6 med mer än 20% frånvaro ska minska till	5%
Andelen elever 7-9 med mer än 20% frånvaro ska minska till	14%

2.2.1. Verksamhetsplan

Rektorerna tillsammans med HR arbetar aktivt för att minska sjukfrånvaro hos medarbetare, genom tidiga insatser, förebyggande arbetsmiljöarbete, struktur och kontinuitet.

Förskolan arbetar aktivt med att kontakta vårdnadshavare till barn med låg närvaro på förskolan. Det kan t.ex. röra sig om barn som har behov av språklig stimulans och som bedöms gynnas av regelbunden närvaro på förskola.

Samtliga verksamheter inom avdelning skola arbetar utefter en närvaroplan. Tidiga insatser ger god effekt. Uppföljning sker månadsvis på varje enhet och mellan samtliga skolans kuratorer och avdelningschef.

Rutin finns för hantering av förfrågningar från UPH, BUP etc.

Införande av samverkanskoordinator med uppdrag att arbeta fram modeller och arbetssätt för samverkan kring bl.a. skolfrånvaro hos elever F-6. Koordinatören är anställd av socialtjänsten och har ett tätt samarbete med skolans kuratorer. Gruppen kommer även att se över möjligheten att erbjuda föräldrastöd till vårdnadshavare till elever med oroande frånvaro. Detta projekt visar goda effekter i närvaroarbetet. Det finns möjligheter att permanenta detta stöd samt bygga ut insatsen ytterligare till ett skolsocialt team i samband med att nya socialtjänstlagen träder i kraft.

Centrala elevhälsans kuratorer, kurator på IM, processtekniska gymnasiet och IFO avdelning barn och unga har samverkansträffar med fokus på orosanmälningar, gemensamma utmaningar samt vad som pågår i verksamheterna.

2.3 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska sprida kunskap om mötesplatser och forum för gemenskap för alla åldrar.	År 2025
Mått	
Inslag i kommundidningen om mötesplatser, antal per år	2
Anordna en tematisk föräldrareträff per år på Örekilsgården	1
Skapa en kommungemensam plan med teman till föräldramöten.	1

2.3.1. Verksamhetsplan

Verksamheterna behöver bevaka och informera allmänheten om vilka mötesplatser och forum som finns via bland annat kommundidningen. Representanter från föreningslivet bjuds regelbundet in till Ung Fritid. Biblioteken anordnar lästräffar, föreläsningar, teater för barn m.m.

Kultur och fritid sprider kunskap om mötesplatser genom sociala medier, på kommunens hemsida, via kommundidningen, "Grejen med Munkedal" och i samband med kulturevenemang och andra event.

Ung Fritid är genom Örekilsgården och filialerna i Hedekas och Dingle mötesplatser för kommunens ungdomar och anordnar en tematisk föräldrareträff per år.

En plan ska arbetas fram med teman till föräldramöten.

3. Inriktningsmål: Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov

3.1 Verksamhetsmål: KUF ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer.	År 2025
Mått	
Samverkansdagar förskola, skola, Ung Fritid och IFO, per år	2
Rutiner om hot och våld/säkerhet och beredskap ska årligen gås igenom inom alla verksamheter.	100%

3.1.1. Verksamhetsplan

Framöver kommer det fortsatt att genomföras samverkansdagar tillsammans med IFO en gång per termin. Personalen på Ung fritid ska medverka vid minst en av dessa. Fokus kommer att vara på hur den nya socialtjänstlagen kommer att påverka det förebyggande arbetet. Här behöver det förvaltningsövergripande arbetet stärkas och utvecklas.

Alla förskolor och skolor går årligen igenom rutinen för säkerhet och krisberedskap. Även utbildningsinsatser och övningstillfällen behöver genomföras.

3.2 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska stödja och inspirera invånarnas engagemang i att skapa en aktiv fritid.	År 2025
Mått	
Genomföra aktivitetsdagar/ läger för ungdomar med fokus på friluftsliv och kultur, antal per år	2
Erbjuda IT-stöd för äldre varje månad (undantaget juni-augusti)	100%

3.2.1. Verksamhetsplan

Kultur och utbildningsförvaltningen stödjer och inspirerar invånarnas engagemang att skapa en aktiv fritid genom olika gruppaktiviteter som t.ex. bokcirklar, teaterföreställningar, orkesterverksamhet, arrangera läger för ungdomar, IT-café, samarbete med hembygdsföreningar och övriga föreningslivet. Kulturskolan samverkar med grannkommuner för att utöka utbudet.

4. Inriktningsmål: Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

4.1 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil.	År 2025
Mått	
Tillhandahålla tips och verktyg för allmänheten som medför minskad miljöpåverkan.	10
Genomföra en friluftsdag/år för samtliga åk 5 med tema friluftsliv, hållbarhet och miljö.	100%
Alla enheter inom KUF ska 2 ggr/år genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil.	100%
Ansökan till VGR om att genomföra energiprojekt på UM ska inlämnas.	1

4.1.1. Verksamhetsplan

Förskolorna jobbar aktivt med aktiviteter som ska främja en hållbar livsstil genom källsortering, rörelseaktiviteter, odlingar samt samtal med barnen om klimat och var maten kommer ifrån.

Bamseloppet genomförs en gång om året. Under en vecka genomförs flera rörelseaktiviteter, till exempel miniröris, hinderbanor och dans.

Blodomloppet kommer att genomföras i Munkedal även 2025 med möjligheter för barn och elever att delta.

Under året genomförs en friluftsdag för samtliga åk 5 i kommunen. Dagen planeras och genomförs i samverkan med miljöstrateg och folkhälsostrateg samt kultur och friluftsutvecklare.

Skolorna arbetar med och rörelsepauzer dagliga rörelseaktiviteter. Utveckling av rastaktiviteter är ett fokusområde. Enheterna källsorterar. Friluftsdagar och idrottsdagar genomförs.

Fritidshemmen använder rörelse som ett naturligt inslag i undervisning, likaså att använda den utomhusmiljö som finns i närområdet. Kockfritids genomför varje år i samverkan med kostenheten.

Skolsköterskor genomför hälsosamtal med eleverna. Kurator och skolsköterska genomför olika hälsofrämjande insatser på gruppnivå. På högstadiet sker arbetet även i samverkan med socialpedagoger samt fritidsledare från fritidsgården. Exempel är tjej - killgrupper, dans, kost- och matinformation mm.

Skolan har ett tydligt demokratiuppdrag och ska verka för att fostra framtida goda medborgare som värnar de demokratiska värderingar som samhället vilar på. Elevråd sker strukturerat på samtliga enheter. Elevers delaktighet är av stor vikt och elevrådets representanter är bärare av kunskap i demokratiska processer ut i samtliga klasser. Fortbildning inom elevrådet får således god spridning och ska genomföras på samtliga enheter.

Biblioteken exponerar litteratur som inspirerar och utmanar till hållbarhetstänk. Ung Fritid ska tillsammans med skolan genomföra drogförebyggande insatser på högstadiet.

Under våren 2025 kommer förvaltningen att skriva fram en ansökan till VGR gällande ett energiprojekt kopplat till Utvecklingscentrum Munkedal. Projektet ska leda till nya utbildningar och fler samarbetspartners.

Nyckeltal

Nedan följer nyckeltal som ger en övergripande bild av verksamheten.

Personal	2021	2022	2023	2024
Antal årsarbetare Kultur och utbildningsnämnden				
Sjukfrånvaro Kultur och utbildningsnämnden				8,17%
Antal årsarbetare Barn- och utbildningsnämnden	375,4	340,7	333,7	348,7
Sjukfrånvaro Barn- och utbildningsnämnden	9,52 %	8,57 %	7,66 %	
Antal årsarbetare Kultur och fritidsnämnden	20,1	21,3	19,3	
Sjukfrånvaro Kultur och fritidsnämnden	4,95 %	8,31 %	3,26 %	

Framtid

Det ansträngda världsläget med närhet till fullskaligt krig, förhöjd beredskap och eskalerande klimatpåverkan ställer stora krav på verksamheter som ska fungera under alla omständigheter. Det gäller framför allt barnomsorg och grundskola. Samtliga verksamheter inom förvaltningen behöver förbereda sig på kris och eventuellt krig med allt vad det innebär.

Kultur och utbildning ser det som ett mycket viktigt uppdrag att på alla sätt som går stärka barn och ungas förmåga att klara av de utmaningar samhället står inför. Barn och unga behöver rustas för framtidens krav och framför allt värna om demokratin.

Verksamheterna kommer att öva inför olika former av krissituationer. Nämnden kommer att informeras och genomgå utbildningar i kris och beredskap.

Den digitala utvecklingen går i en rasande fart. Den kommer att genom AI kunna effektivisera arbetsuppgifter och även hjälpa till med att stärka demokratin om den används rätt.

Det är viktigt att utbildningen hänger med och kan förhålla sig till utvecklingen på saklig grund.

Ny cybersäkerhetslag träder i kraft i januari 2025.

Skolverket tillsammans med andra myndigheter arbetar med att ta fram riktlinjer och stödmaterial till lärare, rektorer och huvudmän när det gäller Folkhälsomyndighetens rekommendationer om skärmtid.

Införande av digitala bedömningsstöd och digitala nationella prov ska genomföras.

Den demografiska utvecklingen i landet går mycket snabbare än tidigare prognoser visat. Alla kommuner kommer att få färre 1–5 åringar fram till 2028 vilket medför omfattande omställningsarbete inom i första hand avdelning förskola men senare även inom avdelning skola.

Viktigt att planera långsiktigt när det gäller ekonomi och dimensionering.

Rådande skolstruktur, minskad budget, minskade statliga bidrag, minskande elevantal på mindre enheter, många elever i behov stora stödinsatser och behov av att öka skolresultaten är mycket stora utmaningar kommande år.

Samma gäller inom avdelning förskola som får lägre personaltäthet, vikande barnantal, lägre statliga bidrag och obefintliga resurser till barn med särskilda behov.

Den nya plan som ska ersätta avdelning skolas strategiska plan behöver ta hänsyn till rådande omständigheter.

Utvärdering av ämnet programmering kommer att genomföras vid läsårets slut 2025.

Kungsmarksskolan totalrenoveras under hela 2025.

Kommunen har inlett ett samarbete med Länsstyrelsen gällande social hållbarhet som kommer att pågå till och med december 2025.

En tvärssektoriell arbetsgrupp kommer att göra en barnkonsekvensanalys kopplat till den nya skolan i Munkedal samt till utredningen om eventuellt behov av nedläggning av en förskola.

Genomförande av ett planprogram och fördjupad utredning kring den tänkta platsen Örekil för skollokalisering av ny skola i centralorten kommer att pågå under våren 2025 inför beslut i kultur och utbildningsnämnden i juni.

Ny skolskjutsupphandling kommer att genomföras under 2025 för att kunna träda i kraft hösten 2026.

Nationellt pågår en del utredningar som kan komma att påverka skolans verksamheter. Några exempel är en ny nationell skolpengsnorm, ändringar i skollagen gällande trygghet och studiero, förbättrad elevhälsa, annat betygssystem (ev. ta bort betyget F), förändra resursfördelningen för ökad jämlikhet m.m.

Huvudmannen har ett ansvar för att skapa möjligheter för kompetensutveckling för legitimerade lärare och förskollärare vilket kommer att kunna ges via kommande professionsprogram från och med hösten 2025.

Ny socialtjänstlag är på gång som kommer att påverka arbetssätt och samverkansformer.

Framtiden kommer att utvisa dimensioneringslagens effekter inom både gymnasieutbildningen och vuxenutbildningen

Ny läroplan Gy 25 införs juli 2025.

Till 2025 väntar flera förändringar inom komvux som gäller sammanhållna yrkesutbildningar, så kallade yrkespaket.

Under 2025 fortsätter arbetet med att skapa goda förutsättningar att utveckla kommunens egna anpassade gymnasieskola.

Processtekniker har framtiden för sig, det finns ett stort kompetensbehov både regionalt och nationellt. Här finns möjligheter att växla upp både gymnasiedelen och vuxenutbildningen.

Utbildningsurvalet inom vuxenutbildningen ses kontinuerligt över för att matcha efterfrågan av kompetensförsörjning.

Första fasen av utredningen gällande ny avtalsmodell för Naturbruksutbildningar i VGR ska avslutas under kvartal 1, 2025. Parterna behöver ta ställning till den nya avtalsmodellen under 2026.

Ansökan till VGR om ett energiprojekt kopplat till UM ska lämnas in under våren 2025.

Inför 2025 finns förhoppningar om att aviserade statliga bidrag ska kunna användas för att utveckla skolbiblioteken framför allt på de enheter som hittills inte har så bra tillgång till skolbibliotekarier. Kan även komma att skrivas in i skollagen att skolbibliotek ska vara bemannade med utbildade bibliotekarier.

Att kunna etablera någon form av utlåning av fritidsmaterial till allmänheten arbetas vidare med.

Förvaltningen ser över möjligheterna att genom ett nytt system underlätta hanteringen av bidrag till föreningar.

Vandringsleder kommer fortsatt att utvecklas till exempel med att komplettera vissa sträckor med aktivitetsstationer för att stimulera till rörelse och familjeaktiviteter. Sju toppar och sju vandringar kommer att fortsätta även nästa år. Friluftsdagen för åk 5 kommer också att genomföras. Projektet, *Våra rum 2.0* som handlar om att kommunen tillsammans med kommuninvånarna utformar den gemensamma livsmiljön fortlöper 2025–2026.

Ung fritid kommer att genomföra tematiska träffar för vårdnadshavare.

Kulturskolan kommer att fortsätta sitt arbete med att nå så många barn och unga som möjligt genom att matcha utbudet mot efterfrågan men även arbeta för att tillgängliggöra och upplysa om vad som finns.

Ny utlysning till medborgarbudgeten kommer under våren 2025.

En genomlysning av budgetprocessen som kommer att genomföras under våren 2025 inom kultur och utbildningsnämnden och förvaltningen. Förhoppningsvis kommer den att resultera i att nämnden och förvaltningen framöver får bättre förutsättningar till budget i balans.



Handläggare:
Maria Fält
Förvaltningsekonom
Ekonomiavdelningen

Barn- och elevpeng till enskild förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och fristående skolor år 2025

Förslag till beslut

- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild förskola utgår med 167 650 kr för år 2025.
- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild pedagogisk omsorg 1-5 år utgår med 123 659 kr för år 2025.
- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild pedagogisk omsorg 6-12 år utgår med 26 548 kr för år 2025.
- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskilda fritidshem utgår med 35 569 kr för år 2025.
- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att elevpengen för fristående skola verksamhet förskoleklass utgår med 74 919 kr för år 2025.
- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att elevpengen för fristående skola årskurs 1-6 utgår med 105 620 kr för år 2025.
- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att elevpengen för fristående skola årskurs 7-9 utgår med 109 588 kr för år 2025.
- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att elevpengen för fristående anpassad grundskola utgår med 621 508 kr för år 2025.

Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Se ovan.

Inga ytterligare konsekvenser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-11

Bilaga 1 Uträkning Barn- och elevpeng 2025

Bilaga 2 Besvärshänvisning

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet expedieras till:
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom



Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

Sammanfattning

Barn -och elevpeng 2025 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	157 391	115 779	24 574	33 084	70 678	99 641	103 385	586 328
Ersättning/termin	78 696	57 889	12 287	16 542	35 339	49 821	51 692	293 164
Ersättning/månad	13 116	9 648	2 048	2 757	5 890	8 303	8 615	48 861

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	167 650	123 659	26 548	35 569	74 919	105 620	109 588	621 508
Ersättning/termin	83 825	61 829	13 274	17 784	37 459	52 810	54 794	310 754
Ersättning/månad	13 971	10 305	2 212	2 964	6 243	8 802	9 132	51 792

Barn -och elevpeng 2025 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt				
Ersättning/år	170 981	131 334	32 907	41 417				
Ersättning/termin	85 490	65 667	16 453	20 708				
Ersättning/månad	14 248	10 945	2 742	3 451				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt				
Ersättning/år	181 240	139 214	34 881	43 902				
Ersättning/termin	90 620	69 607	17 441	21 951				
Ersättning/månad	15 103	11 601	2 907	3 658				

Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2025 (kr)

	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	94 879	1 856	3 294	15 757	42 904	7 310	166 001	4 980	170 981	10 259	181 240	-13 590	167 650
Ped omsorg 1-5 år	106 292					23 741	130 034	1 300	131 334	7 880	139 214	-15 556	123 659
Ped omsorg 6-12 år	26 219					6 362	32 581	326	32 907	1 974	34 881	-8 333	26 548
Fritidshem	26 219	446		3 758	7 499	2 289	40 211	1 206	41 417	2 485	43 902	-8 333	35 569
F-klass	40 094	1 135		8 808	14 117	4 465	68 620	2 059	70 678	4 241	74 919		74 919
Grundskola åk 1-6	50 748	7 388	5 904	8 808	20 653	3 239	96 739	2 902	99 641	5 978	105 620		105 620
Grundskola åk 7-9	59 765	6 426	5 904	2 313	20 653	5 314	100 373	3 011	103 385	6 203	109 588		109 588
Anpassad skola	435 999	6 426	5 904	8 808	66 538	45 576	569 250	17 078	586 328	35 180	621 508		621 508



Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Kultur- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Kultur- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.



Handläggare:
Maria Fält
Förvaltningsekonom
Ekonomiavdelningen

Barn- och elevpeng till Orust Montessoriskola ek. förening år 2025

Förslag till beslut

- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild förskola utgår med 167 650 kr till Orust Montessoriskola ek. förening för år 2025.
- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskilda fritidshem utgår med 35 569 kr till Orust Montessoriskola ek. förening för år 2025.
- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att elevpengen för fristående skola årskurs 1-6 utgår med 105 620 till Orust Montessoriskola ek. förening för år 2025.

Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1. För besvärshänvisning se bilaga 2.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Se ovan.

Inga ytterligare konsekvenser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-11

Bilaga 1 Uträkning Barn- och elevpeng 2025

Bilaga 2 Besvärshänvisning

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet expedieras till:
Orust Montessoriskola ekonomisk förening
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom



Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

Sammanfattning

Barn -och elevpeng 2025 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	157 391	115 779	24 574	33 084	70 678	99 641	103 385	586 328
Ersättning/termin	78 696	57 889	12 287	16 542	35 339	49 821	51 692	293 164
Ersättning/månad	13 116	9 648	2 048	2 757	5 890	8 303	8 615	48 861

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	167 650	123 659	26 548	35 569	74 919	105 620	109 588	621 508
Ersättning/termin	83 825	61 829	13 274	17 784	37 459	52 810	54 794	310 754
Ersättning/månad	13 971	10 305	2 212	2 964	6 243	8 802	9 132	51 792

Barn -och elevpeng 2025 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt				
Ersättning/år	170 981	131 334	32 907	41 417				
Ersättning/termin	85 490	65 667	16 453	20 708				
Ersättning/månad	14 248	10 945	2 742	3 451				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt				
Ersättning/år	181 240	139 214	34 881	43 902				
Ersättning/termin	90 620	69 607	17 441	21 951				
Ersättning/månad	15 103	11 601	2 907	3 658				

Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2025 (kr)

	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	94 879	1 856	3 294	15 757	42 904	7 310	166 001	4 980	170 981	10 259	181 240	-13 590	167 650
Ped omsorg 1-5 år	106 292					23 741	130 034	1 300	131 334	7 880	139 214	-15 556	123 659
Ped omsorg 6-12 år	26 219					6 362	32 581	326	32 907	1 974	34 881	-8 333	26 548
Fritidshem	26 219	446		3 758	7 499	2 289	40 211	1 206	41 417	2 485	43 902	-8 333	35 569
F-klass	40 094	1 135		8 808	14 117	4 465	68 620	2 059	70 678	4 241	74 919		74 919
Grundskola åk 1-6	50 748	7 388	5 904	8 808	20 653	3 239	96 739	2 902	99 641	5 978	105 620		105 620
Grundskola åk 7-9	59 765	6 426	5 904	2 313	20 653	5 314	100 373	3 011	103 385	6 203	109 588		109 588
Anpassad skola	435 999	6 426	5 904	8 808	66 538	45 576	569 250	17 078	586 328	35 180	621 508		621 508



Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Kultur- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Kultur- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.



Handläggare:
Maria Fält
Förvaltningsekonom
Ekonomiavdelningen

Barn- och elevpeng till Skorpans djur- och natur förskola år 2025

Förslag till beslut

- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild förskola utgår med 167 650 kr till Skorpans djur- och naturförskola för år 2025.

Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1. För besvärshänvisning se bilaga 2.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Se ovan

Inga ytterligare konsekvenser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-11
Bilaga 1 Uträkning Barn- och elevpeng 2025
Bilaga 2 Besvärshänvisning

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet expedieras till:
Skorpans djur- och naturförskola
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom



Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

Sammanfattning

Barn -och elevpeng 2025 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	157 391	115 779	24 574	33 084	70 678	99 641	103 385	586 328
Ersättning/termin	78 696	57 889	12 287	16 542	35 339	49 821	51 692	293 164
Ersättning/månad	13 116	9 648	2 048	2 757	5 890	8 303	8 615	48 861

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	167 650	123 659	26 548	35 569	74 919	105 620	109 588	621 508
Ersättning/termin	83 825	61 829	13 274	17 784	37 459	52 810	54 794	310 754
Ersättning/månad	13 971	10 305	2 212	2 964	6 243	8 802	9 132	51 792

Barn -och elevpeng 2025 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	170 981	131 334	32 907	41 417				
Ersättning/termin	85 490	65 667	16 453	20 708				
Ersättning/månad	14 248	10 945	2 742	3 451				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	181 240	139 214	34 881	43 902				
Ersättning/termin	90 620	69 607	17 441	21 951				
Ersättning/månad	15 103	11 601	2 907	3 658				

Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2025 (kr)

	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	94 879	1 856	3 294	15 757	42 904	7 310	166 001	4 980	170 981	10 259	181 240	-13 590	167 650
Ped omsorg 1-5 år	106 292					23 741	130 034	1 300	131 334	7 880	139 214	-15 556	123 659
Ped omsorg 6-12 år	26 219					6 362	32 581	326	32 907	1 974	34 881	-8 333	26 548
Fritidshem	26 219	446		3 758	7 499	2 289	40 211	1 206	41 417	2 485	43 902	-8 333	35 569
F-klass	40 094	1 135		8 808	14 117	4 465	68 620	2 059	70 678	4 241	74 919		74 919
Grundskola åk 1-6	50 748	7 388	5 904	8 808	20 653	3 239	96 739	2 902	99 641	5 978	105 620		105 620
Grundskola åk 7-9	59 765	6 426	5 904	2 313	20 653	5 314	100 373	3 011	103 385	6 203	109 588		109 588
Anpassad skola	435 999	6 426	5 904	8 808	66 538	45 576	569 250	17 078	586 328	35 180	621 508		621 508



Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Kultur- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Kultur- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.



Handläggare:
Maria Fält
Förvaltningsekonom
Ekonomiavdelningen

Barn- och elevpeng till Frida förskola år 2025

Förslag till beslut

- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild förskola utgår med 167 650 kr till Frida förskola för år 2025.

Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1. För besvärshänvisning se bilaga 2.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Se ovan

Inga ytterligare konsekvenser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-11
Bilaga 1 Uträkning Barn- och elevpeng 2025
Bilaga 2 Besvärshänvisning

Liselott Sörensen-Ringi

Förvaltningschef
Kultur och utbildningsförvaltningen

Beslutet expedieras till:
Frida Förskola
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom



Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

Sammanfattning

Barn -och elevpeng 2025 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	157 391	115 779	24 574	33 084	70 678	99 641	103 385	586 328
Ersättning/termin	78 696	57 889	12 287	16 542	35 339	49 821	51 692	293 164
Ersättning/månad	13 116	9 648	2 048	2 757	5 890	8 303	8 615	48 861

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	167 650	123 659	26 548	35 569	74 919	105 620	109 588	621 508
Ersättning/termin	83 825	61 829	13 274	17 784	37 459	52 810	54 794	310 754
Ersättning/månad	13 971	10 305	2 212	2 964	6 243	8 802	9 132	51 792

Barn -och elevpeng 2025 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	170 981	131 334	32 907	41 417				
Ersättning/termin	85 490	65 667	16 453	20 708				
Ersättning/månad	14 248	10 945	2 742	3 451				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	181 240	139 214	34 881	43 902				
Ersättning/termin	90 620	69 607	17 441	21 951				
Ersättning/månad	15 103	11 601	2 907	3 658				

Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2025 (kr)

	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	94 879	1 856	3 294	15 757	42 904	7 310	166 001	4 980	170 981	10 259	181 240	-13 590	167 650
Ped omsorg 1-5 år	106 292					23 741	130 034	1 300	131 334	7 880	139 214	-15 556	123 659
Ped omsorg 6-12 år	26 219					6 362	32 581	326	32 907	1 974	34 881	-8 333	26 548
Fritidshem	26 219	446		3 758	7 499	2 289	40 211	1 206	41 417	2 485	43 902	-8 333	35 569
F-klass	40 094	1 135		8 808	14 117	4 465	68 620	2 059	70 678	4 241	74 919		74 919
Grundskola åk 1-6	50 748	7 388	5 904	8 808	20 653	3 239	96 739	2 902	99 641	5 978	105 620		105 620
Grundskola åk 7-9	59 765	6 426	5 904	2 313	20 653	5 314	100 373	3 011	103 385	6 203	109 588		109 588
Anpassad skola	435 999	6 426	5 904	8 808	66 538	45 576	569 250	17 078	586 328	35 180	621 508		621 508



Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Kultur- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Kultur- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.



Handläggare:
Maria Fält
Förvaltningsekonom
Ekonomiavdelningen

Barn- och elevpeng till Orust Waldorf förskola år 2025

Förslag till beslut

- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild förskola utgår med 167 650 kr till Orust Waldorfs förskola för år 2025.

Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1. För besvärshänvisning se bilaga 2.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Se ovan.

Inga ytterligare konsekvenser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-11
Bilaga 1 Uträkning Barn- och elevpeng 2025
Bilaga 2 Besvärshänvisning

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet expedieras till:
Orust Waldorf förskola
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom



Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

Sammanfattning

Barn -och elevpeng 2025 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	157 391	115 779	24 574	33 084	70 678	99 641	103 385	586 328
Ersättning/termin	78 696	57 889	12 287	16 542	35 339	49 821	51 692	293 164
Ersättning/månad	13 116	9 648	2 048	2 757	5 890	8 303	8 615	48 861

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	167 650	123 659	26 548	35 569	74 919	105 620	109 588	621 508
Ersättning/termin	83 825	61 829	13 274	17 784	37 459	52 810	54 794	310 754
Ersättning/månad	13 971	10 305	2 212	2 964	6 243	8 802	9 132	51 792

Barn -och elevpeng 2025 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	170 981	131 334	32 907	41 417				
Ersättning/termin	85 490	65 667	16 453	20 708				
Ersättning/månad	14 248	10 945	2 742	3 451				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	181 240	139 214	34 881	43 902				
Ersättning/termin	90 620	69 607	17 441	21 951				
Ersättning/månad	15 103	11 601	2 907	3 658				

Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2025 (kr)

	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	94 879	1 856	3 294	15 757	42 904	7 310	166 001	4 980	170 981	10 259	181 240	-13 590	167 650
Ped omsorg 1-5 år	106 292					23 741	130 034	1 300	131 334	7 880	139 214	-15 556	123 659
Ped omsorg 6-12 år	26 219					6 362	32 581	326	32 907	1 974	34 881	-8 333	26 548
Fritidshem	26 219	446		3 758	7 499	2 289	40 211	1 206	41 417	2 485	43 902	-8 333	35 569
F-klass	40 094	1 135		8 808	14 117	4 465	68 620	2 059	70 678	4 241	74 919		74 919
Grundskola åk 1-6	50 748	7 388	5 904	8 808	20 653	3 239	96 739	2 902	99 641	5 978	105 620		105 620
Grundskola åk 7-9	59 765	6 426	5 904	2 313	20 653	5 314	100 373	3 011	103 385	6 203	109 588		109 588
Anpassad skola	435 999	6 426	5 904	8 808	66 538	45 576	569 250	17 078	586 328	35 180	621 508		621 508



Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Kultur- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Kultur- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.



Handläggare:
Maria Fält
Förvaltningsekonom
Ekonomiavdelningen

Barn- och elevpeng till Ulna AB år 2025

Förslag till beslut

- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild förskola utgår med 167 650 kr till Ulna AB för år 2025.

Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1. För besvärshänvisning se bilaga 2.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Se ovan.

Inga ytterligare konsekvenser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-11
Bilaga 1 Uträkning Barn- och elevpeng 2025
Bilaga 2 Besvärshänvisning

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet expedieras till:
Ulna AB
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom



Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

Sammanfattning

Barn -och elevpeng 2025 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	157 391	115 779	24 574	33 084	70 678	99 641	103 385	586 328
Ersättning/termin	78 696	57 889	12 287	16 542	35 339	49 821	51 692	293 164
Ersättning/månad	13 116	9 648	2 048	2 757	5 890	8 303	8 615	48 861

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	167 650	123 659	26 548	35 569	74 919	105 620	109 588	621 508
Ersättning/termin	83 825	61 829	13 274	17 784	37 459	52 810	54 794	310 754
Ersättning/månad	13 971	10 305	2 212	2 964	6 243	8 802	9 132	51 792

Barn -och elevpeng 2025 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt				
Ersättning/år	170 981	131 334	32 907	41 417				
Ersättning/termin	85 490	65 667	16 453	20 708				
Ersättning/månad	14 248	10 945	2 742	3 451				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-12 år	Frt				
Ersättning/år	181 240	139 214	34 881	43 902				
Ersättning/termin	90 620	69 607	17 441	21 951				
Ersättning/månad	15 103	11 601	2 907	3 658				

Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2025 (kr)

	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	94 879	1 856	3 294	15 757	42 904	7 310	166 001	4 980	170 981	10 259	181 240	-13 590	167 650
Ped omsorg 1-5 år	106 292					23 741	130 034	1 300	131 334	7 880	139 214	-15 556	123 659
Ped omsorg 6-12 år	26 219					6 362	32 581	326	32 907	1 974	34 881	-8 333	26 548
Fritidshem	26 219	446		3 758	7 499	2 289	40 211	1 206	41 417	2 485	43 902	-8 333	35 569
F-klass	40 094	1 135		8 808	14 117	4 465	68 620	2 059	70 678	4 241	74 919		74 919
Grundskola åk 1-6	50 748	7 388	5 904	8 808	20 653	3 239	96 739	2 902	99 641	5 978	105 620		105 620
Grundskola åk 7-9	59 765	6 426	5 904	2 313	20 653	5 314	100 373	3 011	103 385	6 203	109 588		109 588
Anpassad skola	435 999	6 426	5 904	8 808	66 538	45 576	569 250	17 078	586 328	35 180	621 508		621 508



Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Kultur- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Kultur- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.



Handläggare:
Maria Fält
Förvaltningsekonom
Ekonomiavdelningen

Barn- och elevpeng till Ekoleks pedagogiska omsorg år 2025

Förslag till beslut

- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild pedagogisk omsorg 1-5 år utgår med 123 659 kr till Ekoleks pedagogiska omsorg för år 2025.
- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att barnpengen för enskild pedagogisk omsorg 6-12 år utgår med 26 548 kr till Ekoleks pedagogiska omsorg för år 2025.

Sammanfattning

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor.

En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

För specificering av respektive uträknat bidrag se bilaga 1. För besvärshänvisning se bilaga 2.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Se ovan.

Inga ytterligare konsekvenser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-11
Bilaga 1 Uträkning Barn- och elevpeng 2025
Bilaga 2 Besvärshänvisning

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet expedieras till:
Ekolek barnomsorg AB
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom



Bilaga till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

Den 1 juli 2009 började nya regler i skollagen gälla för beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Dessa tillämpades första gången inför kalenderåret 2010. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011. Grundregeln är att bidrag ska betalas ut på lika villkor. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen kan fortfarande ha möjlighet att göra riktade satsningar inom den egna verksamheten. Huvudsaken är att alla barn i kommunen får samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om barnet går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Grundbeloppet för fristående skolor, samt enskilda förskolor, pedagogisk omsorg fritidshem och förskoleklasser ska avse ersättning för:

- Undervisning eller omsorg och pedagogisk verksamhet
- Läromedel, pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (kommunens genomsnittskostnad)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej fritidshem, pedagogisk omsorg och förskoleklass)
- Administration (en schablon på 3 %, för pedagogisk omsorg 1 %)
- Moms (en schablon på 6 %)

Det tas inte någon hänsyn till hur gamla barnen är eller deras vistelsetid på förskolan, bidraget betalas ut per barn som är inskrivet. Lokalkostnaderna baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet eller skolform. En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi får även minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag för den verksamhet som kommunen själv bedriver t ex om inte kommunen erbjuder nattdagis har den ingen skyldighet att ge bidrag för sådan fristående verksamhet.

För ersättning till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är hänsyn tagen till att anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten tar in barnomsorgsavgifterna.

Sammanfattning

Barn -och elevpeng 2025 (vht fakturerar själva föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	157 391	115 779	24 574	33 084	70 678	99 641	103 385	586 328
Ersättning/termin	78 696	57 889	12 287	16 542	35 339	49 821	51 692	293 164
Ersättning/månad	13 116	9 648	2 048	2 757	5 890	8 303	8 615	48 861

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grsär
Ersättning/år	167 650	123 659	26 548	35 569	74 919	105 620	109 588	621 508
Ersättning/termin	83 825	61 829	13 274	17 784	37 459	52 810	54 794	310 754
Ersättning/månad	13 971	10 305	2 212	2 964	6 243	8 802	9 132	51 792

Barn -och elevpeng 2025 (Munkedal fakturerar föräldraavgift)

Kommunala enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	170 981	131 334	32 907	41 417				
Ersättning/termin	85 490	65 667	16 453	20 708				
Ersättning/månad	14 248	10 945	2 742	3 451				

Fristående enheter								
Kr	Fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6- 12 år	Frt				
Ersättning/år	181 240	139 214	34 881	43 902				
Ersättning/termin	90 620	69 607	17 441	21 951				
Ersättning/månad	15 103	11 601	2 907	3 658				

Uträkning per verksamhet

Bidragsbelopp per barn och elev fristående anordnare 2025 (kr)

	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma grundbelopp	Administration, schablon	Summa grundbelopp	Moms 6 % av grundbelopp	Delsumma inkl moms	Avdrag föräldraintäkt	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola	94 879	1 856	3 294	15 757	42 904	7 310	166 001	4 980	170 981	10 259	181 240	-13 590	167 650
Ped omsorg 1-5 år	106 292					23 741	130 034	1 300	131 334	7 880	139 214	-15 556	123 659
Ped omsorg 6-12 år	26 219					6 362	32 581	326	32 907	1 974	34 881	-8 333	26 548
Fritidshem	26 219	446		3 758	7 499	2 289	40 211	1 206	41 417	2 485	43 902	-8 333	35 569
F-klass	40 094	1 135		8 808	14 117	4 465	68 620	2 059	70 678	4 241	74 919		74 919
Grundskola åk 1-6	50 748	7 388	5 904	8 808	20 653	3 239	96 739	2 902	99 641	5 978	105 620		105 620
Grundskola åk 7-9	59 765	6 426	5 904	2 313	20 653	5 314	100 373	3 011	103 385	6 203	109 588		109 588
Anpassad skola	435 999	6 426	5 904	8 808	66 538	45 576	569 250	17 078	586 328	35 180	621 508		621 508



Besvärshänvisning till beslut om bidrag till enskild förskola, enskild pedagogisk omsorg, enskilda fritidshem och fristående skolor för Munkedals kommun år 2025

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Kultur- och utbildningsnämnden i Munkedals kommun, 455 80 Munkedal och ska ha kommit Kultur- och utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000078

Internkontroll 2024 för kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna återrapportering av internkontrollplan för 2024.

Sammanfattning

Enligt reglemente för intern kontroll ansvarar nämnden för att följa upp samt bedöma den interna kontrollen och årligen upprätta en uppföljningsrapport. Vid upptäckta brister lämnas förslag på åtgärder för att förbättra kontrollen. Allvarigare brott eller brister ska omgående återrapporteras till styrelsen.

2023-12-13 antog nämnden internkontrollplan för 2024 som innefattar sju kontrollområden. En samlad bedömning har genomförts utifrån upprättade kontrollrapporter. Se bilagor.

Kontrollområde: är mål och mått i linje med kultur- och fritidsplanen?

Resultat: kontrollområdet fungerar

Åtgärd: inga åtgärder behövs då kontrollområdet anses fungera

Kontrollområde: revideras kultur- och fritidsplanen årligen?

Resultat: kontrollområdet fungerar

Åtgärd: inga åtgärder behövs då kontrollområdet anses fungera

Kontrollområde: är underlag inför beslut i nämnd korrekta?

Resultat: kontrollområdet fungerar inte

Åtgärd: noggrannare kontroller av tjänsteskrivelser av både handläggare och nämndsekreterare. Gällande korrekt underlag inför ekonomibeslut föreslår förvaltningen efter kultur- och utbildningsnämndens inkomna förslag vid sammanträdet 2024-11-20 en internkontrollspunkt 2025 angående huruvida antagen mål- och styrningsprocess följs

Kontrollområde: anmäls delegationsbeslut gällande avtal efter upphandling till nämnd?

Resultat: kontrollområdet fungerar

Åtgärd: inga åtgärder behövs då kontrollområdet anses fungera

Kontrollområde: ges utrymme för kultur och fritids verksamheter på nämndens dagordning?

Resultat: kontrollområdet fungerar

Åtgärd: inga åtgärder behövs då kontrollområdet anses fungera

Utöver nämndens kontrollområde finns två kommunövergripande granskningar som genomförts av administrativa enheten:

Kontrollområde: ej verkställda politiska beslut i samtliga nämnder

Resultat: kontrollområdet fungerar men behöver utvecklas

Åtgärd: kontinuerlig uppföljning under året av nämndens fattade beslut

Kontrollområde: besvaras motioner och medborgarförslag i tid

Resultat: kontrollområdet fungerar men behöver utvecklas

Åtgärd: nämndsekreterare bevakar effektueseringslista

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-10

Kontrollrapporter för samtliga kontrollområden

Uppföljning av internkontrollplan 2024

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Internkontroll ämnar att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Hållbar utveckling – Social dimension

Internkontrollen bidrar till att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet och till att kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommunrevisionen, för kännedom

Controller, för kännedom

Förvaltningschef kultur- och utbildning, för kännedom

Avdelningschef skola, för kännedom

Avdelningschef förskola, kultur och fritid, för kännedom



Kontrollrapport

Nämnd/område/enhet: Kultur- och utbildningsnämnden och administrativa avdelningen

Kontrollområde rutin/system: Ej verkställda politiska beslut i kultur- och utbildningsnämnden

Kontrollant: Lovisa Zetterberg, nämndsekreterare

- 1. Genomförande, metod och frekvens:** Genomgång av kultur- och utbildningsnämndens protokoll under tertial 1 2024.
- 2. Resultat:** Utav kultur- och utbildningsnämndens beslut är det ett beslut från sammanträdet 2024-04-24 som ej är verkställt:
 - Initiativärende från Moderaterna gällande lokalt aktivitetsbidrag för övriga föreningar vars medlemmar är i 65+ i ålder.Kultur- och utbildningsnämnden beslutade följande: "Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att bifalla initiativärendet genom att förvaltningen får i uppdrag att genomföra ett försöksprojekt som finansieras av folkhälsomedel och eller andra bidragsmedel."
- 3. Åtgärder:** Kultur- och utbildningsnämndens beslut har till största delen verkställts. Ett arbete för att verkställa och effektuera det beslut som ej verkställts kommer att påbörjas av förvaltningen. För att kontrollområdet ska fungera ännu bättre krävs kontinuerlig uppföljning under året av nämndens fattade beslut.

Kontrollrapport

Nämnd/område/enhet: Kultur- och utbildningsnämnden och administrativa avdelningen

Kontrollområde rutin/system: Besvaras motioner och medborgarförslag i tid

Kontrollant: Lovisa Zetterberg, nämndsekreterare

1. Genomförande, metod och frekvens: Genomgång av kommunfullmäktiges protokoll under första halvåret 2024 samt effektueringslista där samtliga inkomna motioner och medborgarförslag skrivs upp. I effektueringslistan följs hela processen från inkommen motion/medborgarförslag till slutligt beslut i kommunfullmäktige.

2. Resultat: Kommunfullmäktige har under januari-juni 2024 beslutat om två beredda medborgarförslag som remitterats till kultur- och utbildningsnämnden. En av dessa två medborgarförslag besvarades inom 3 månader, det andra besvarades inom 13 månader efter att kommunfullmäktige beslutat om återremiss till kultur- och utbildningsnämnden.

Utöver de två beredda medborgarförslagen som kommunfullmäktige beslutat om har det även under perioden januari-juni 2024 inkommit tre motioner som remitterats till kultur- och utbildningsnämnden som ej besvarats. Samtliga av dessa motioner kommer att överstiga tidsramen på 6 månader och därmed inte besvaras i tid.

Problem kan uppstå om nämnden får en motion eller medborgarförslag för beredning (t.ex. i februari) och 6 månader infaller under kommunfullmäktiges uppehåll under juli-augusti. Det kan då bli mycket kort beredningstid för nämnden att färdigställa förslaget. Är det ett ärende som kräver större utredningsinsatser, kan ärendet få vänta till i fullmäktige i september.

3. Åtgärder: Kommunsekreteraren lägger in motioner och medborgarförslag i upprättad effektueringslista som gäller alla nämnder. Nämndsekreteraren bevakar att ärendet tas upp i aktuell nämnd 5 månader efter det överlämnats för beredning, genom att lägga in ärendet i nämndens årsplan. En effektueringslista har upprättats specifikt för kultur- och utbildningsnämnden som åtgärd.

Kontrollrapport

Nämnd/område/enhet: Kultur- och utbildningsnämnden

Kontrollområde rutin/system Är mål och mått i linje med kultur och fritidsplanen?

Kontrollant: Liselott Sörensen Ringi, förvaltningschef kultur och utbildning

- 1. Genomförande, metod och frekvens:** Uppföljning av delårsrapporter från 2024 samt kultur- och fritidsplan.
- 2. Resultat:** Kontrollområdet fungerar. Måluppfyllelsen är god.
- 3. Åtgärder:** Inga åtgärder behövs då kontrollområdet anses fungera.

Kontrollrapport

Nämnd/område/enhet: Kultur- och utbildningsnämnden

Kontrollområde rutin/system Revideras kultur- och fritidsplanen årligen

Kontrollant: Lovisa Zetterberg, nämndsekreterare

- 1. Genomförande, metod och frekvens:** Kontroll av revideringshistorik för kultur- och fritidsplanen samt kommande föredragningslistor till kultur- och utbildningsnämnden 2024.
- 2. Resultat:** Kultur- och fritidsplanen är planerad att gå upp till beslut i kultur- och utbildningsnämnden i december 2024 för godkännande av revidering enligt föredragningslista.
- 3. Åtgärder:** Inga åtgärder behövs då kontrollområdet anses fungera.

Kontrollrapport

Nämnd/område/enhet: Kultur- och utbildningsnämnden

Kontrollområde rutin/system: Är underlag inför beslut i nämnd korrekta?

Kontrollant: Lovisa Zetterberg, nämndsekreterare

- 1. Genomförande, metod och frekvens:** Komplet kontroll av kultur- och utbildningsnämndens protokoll och kallelser under perioden januari-oktober 2024.
- 2. Resultat:** I kultur- och utbildningsnämndens beslut 2024-05-22 § 80 *Delårsrapport april 2024 för kultur- och utbildningsnämnden* var underlaget inför beslut ej korrekt vilket lett till stora konsekvenser. På grund av detta anses kontrollområdet inte fungera.

I ett ärende från 2024-04-24 är inte det som står i beslutsunderlaget detsamma som de handlingar som bifogats i kallelsen. Ytterligare småfel gällande formalia i tjänsteskrivelser kopplat till beslutsunderlag har noterats, dock inget som troligt påverkat beslutsunderlaget i sig.

- 3. Åtgärder:** För att tjänsteskrivelser och beslutsunderlag ska vara korrekt krävs det av varje enskild handläggare att noga gå igenom det material som ska ut i kallelsen. Nämndsekreterare gör en sista kontroll innan kallelse går ut att handlingarna överensstämmer med det som står i tjänsteskrivelsen innan publicering. Gällande korrekt underlag inför ekonomibeslut där en brist har observerats så har förvaltningen efter kultur- och utbildningsnämndens inkomna förslag på internkontrollspunkter vid nämndsammanträdet 2024-11-20 gett förslag till internkontrollspunkt 2025 gällande huruvida antagen mål- och styrningsprocess följs.

Kontrollrapport

Nämnd/område/enhet: Kultur- och utbildningsnämnden

Kontrollområde rutin/system: Anmäls delegationsbeslut gällande avtal efter upphandling till nämnd

Kontrollant: Lovisa Zetterberg, nämndsekreterare

- 1. Genomförande, metod och frekvens:** Avstämning med upphandlare samt kontroll av diarieförda och anmälda delegationsbeslut till kultur- och utbildningsnämnden under januari-september 2024.
- 2. Resultat:** Ett delegationsbeslut gällande avtal efter upphandling har anmälts till kultur- och utbildningsnämnden under perioden. Det är även det enda upphandlingsärende inom kultur- och utbildningsnämnden som finns diariefört och har upprättats mellan januari och september 2024.
- 3. Åtgärder:** Inga åtgärder behövs då kontrollområdet anses fungera.

Kontrollrapport

Nämnd/område/enhet: Kultur- och utbildningsnämnden

Kontrollområde rutin/system: Ges utrymme för kultur och fritids verksamheter på nämndens dagordning

Kontrollant: Lovisa Zetterberg, nämndsekreterare

- 1. Genomförande, metod och frekvens:** Kontroll av samtliga av kultur- och utbildningsnämndens kallelsers föredragningslistor mellan januari-september 2024.
- 2. Resultat:** Ärenden gällande enbart kultur och fritids verksamheter har tagits upp på samtliga av de kontrollerade föredragningslistorna under perioden januari-september 2024. Mellan ett till tre ärenden per dagordning uppmättes. Lika många ärenden uppmättes vid kontroll av kultur- och fritidsnämndens protokoll från 2023 (exklusive budget och stående ärenden). Utöver de ärenden som uppmätts under perioden januari-september 2024 ges även utrymme till förvaltningsövergripande ärenden där kultur, fritid och utbildning behandlas, ett tydligt exempel på ett sådant ärende är "Information till nämnd".

Det genomsnittliga totala antalet ärenden per nämndsammanträde är 17,3. På grund av att kultur- och fritids verksamheter ges utrymme på samtliga föredragningslistor i form av enskilda ärenden och i förvaltningsgripande ärenden under den kontrollerade perioden anses kontrollområdet fungera.
- 3. Åtgärder:** Inga åtgärder behövs då kontrollområdet anses fungera.

Uppföljning av Intern kontrollplan Munkedals kommun år 2024

Tidsperiod: 2024-01-01 - 2024-12-31

Namnd: Kultur- och utbildningsnamnd

Fastställd av Barn- och utbildningsnämnden 2023-12-13 Dnr BUN 2023-3
Fastställd av Kultur- och fritidsnämnden 2023-12-06 Dnr KFN 2023-3

Upprättad av: Lovisa Zetterberg

Enhet	Kontrollområde Rutin/system	Risk/ konsekvens	Risk/ Sannolikhet	Dokument	Kontrollmoment	Kontrollant	Metod	Frekvens	Uppföljning/resultat av kontrollen	Förslag till åtgärd	Återrapportering
*Adm KS, kommunövergripande granskning	Ej verkställda politiska beslut i samtliga nämnder	4	2	Granska nämndsbeslut/protokoll	Granska beslut fattade tertial 1 2024. Granskning utförs i september.	Nämndsekreterare	Gå igenom samtliga ärenden under tertial 1 2024.	En gång under september månad.	<input type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar <input checked="" type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar men behöver utvecklas <input type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar inte	Kontinuerlig uppföljning under året av nämndens fattade beslut.	KUN 18-12-2024
*Adm KS, kommunövergripande granskning	Besvaras motioner och medborgarförslag i tid	3	3	Granska fullmäktiges beslut/protokoll	Granska beslut fattade första halvåret 2024. Granskning utförs i september.	Nämndsekreterare	Gå igenom samtliga fullmäktiges protokoll under första halvåret 2024.	En gång under september månad.	<input type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar <input checked="" type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar men behöver utvecklas <input type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar inte	Nämndsekreterare bevakar effektueseringslista.	KUN 18-12-2024
KUN	Är mål och mått i linje med kultur och fritidsplanen?	4	3	Kultur- och fritidsplan och delårsrapporter	Kontroll av att mål och mått är i linje med kultur- och fritidsplanen	Förvaltningschef	Uppföljning av delårsrapporter	Kontroll i september 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar <input type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar men behöver utvecklas <input type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar inte	Inga åtgärder behövs då kontrollområdet anses fungera.	KUN 18-12-2024
KUN	Revideras kultur- och fritidsplan årligen?	3	2	Kultur- och fritidsplan	Kontroll av att kultur- och fritidsplanen reviderats årligen	Nämndsekreterare	Kontroll av revideringshistorik av kultur- och fritidsplanen	Kontroll i september 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar <input type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar men behöver utvecklas <input type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar inte	Inga åtgärder behövs då kontrollområdet anses fungera.	KUN 18-12-2024
KUN	Är underlag inför beslut i nämnd korrekta?	4	3	Protokoll och kallelser	Kontroll av att underlag är korrekta inför beslut i nämnd	Nämndsekreterare	Komplett kontroll av protokoll och kallelser	Löpande under januari-oktober 2024	<input type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar <input type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar men behöver utvecklas <input checked="" type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar inte	Noggrannare kontroller av tjänsteskrivelser av både handläggare och nämndsekreterare. Gällande korrekt underlag inför ekonomibeslut föreslår förvaltningen en internkontrollspunkt 2025 angående huruvida antagen mål- och styrningsprocess följs.	KUN 18-12-2024
KUN	Anmäls delegationsbeslut gällande avtal efter upphandling till nämnd?	4	3	Delegationsbeslut i upphandlingsärenden	Är samtliga delegationsbeslut för upphandlingsärenden anmälda till nämnd?	Registrator med upphandlare	Avstämning med upphandlare samt kontroll av diarieförda och anmälda delegationsbeslut	Löpande under januari-september 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar <input type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar men behöver utvecklas <input type="checkbox"/> Kontrollområdet fungerar inte	Inga åtgärder behövs då kontrollområdet anses fungera.	KUN 18-12-2024

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000003

Internkontroll 2025 för kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna internkontrollplan för 2025.

Sammanfattning

Enligt *Reglemente för intern kontroll* har nämnden ansvar för den interna kontrollen inom respektive ansvarsområde. Årligen ska en riskanalys som består av konsekvens- och sannolikhetsbedömning göras och som följs av en upprättad internkontrollplan inom verksamhetsområdet. Planen ska revideras årligen och antas av nämnden.

Ett förslag till internkontrollplan har sammanställts för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet avseende år 2025 med följande internkontrollområden:

- Följs antagen mål- och styrningsprocess av nämnd
- Besvaras motioner och medborgarförslag i tid
- Nämnden får information och utbildning om kris och beredskap under året

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-10
Förslag till internkontrollplan 2025
Riskanalys – följs antagen mål- och styrningsprocess av nämnd
Riskanalys – besvaras motioner och medborgarförslag i tid
Riskanalys – nämnden får information och utbildning om kris och beredskap under året

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Internkontroll är en central del av ekonomistyrningen och ska bland annat bidra till att verksamheten är resurseffektiv.

Hållbar utveckling – Social dimension

Internkontroll syftar till att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommunrevisionen, för kännedom.

Controller, för kännedom.

Förvaltningschef kultur- och utbildning, för kännedom.

Risikanalys - följs antagen mål- och styrningsprocess av nämnd Konsekvens- och sannolikhetsbedömning

Matris

KONSEKVENNS/ VÄSENTLIGHET						
Allvarlig <i>(Är så stor att fel inte får inträffa)</i>	4	3-8		9-16		
Kännbar <i>(Uppfattas som besvärande)</i>	3					
Lindrig <i>(uppfattas som liten)</i>	2	1-4		3-8		
Försumbar <i>(Är obetydlig)</i>	1					
		1 Osannolik <i>(risken är obefintlig)</i>	2 Mindre sannolik <i>(risken är mycket liten)</i>	3 Möjlig <i>(finns en möjlig risk)</i>	4 Sannolik <i>(mycket troligt att fel uppstår)</i>	SANNOLIKHET /RISK

Bedöm konsekvenserna vid fel 1-16
Sannolikheten att fel skall uppstå 1-16

Poäng 1-4: Inget agerande, vi accepterar riskerna.

Poäng 5-8: Uppmärksamhet krävs, bör ha uppsikt. Kan ev tas med i kommande internkontrollplan.

Poäng 9-16: Åtgärder krävs. Skall tas med i internkontrollplan.

Risikanalys - besvaras motioner och medborgarförslag i tid

Konsekvens- och sannolikhetsbedömning

Matris

KONSEKVENNS/ VÄSENTLIGHET						
Allvarlig <i>(Är så stor att fel inte får inträffa)</i>	4	3-8		9-16		
Kännbar <i>(Uppfattas som besvärande)</i>	3					
Lindrig <i>(uppfattas som liten)</i>	2	1-4		3-8		
Försumbar <i>(Är obetydlig)</i>	1					
		1 Osannolik <i>(risken är obefintlig)</i>	2 Mindre sannolik <i>(risken är mycket liten)</i>	3 Möjlig <i>(finns en möjlig risk)</i>	4 Sannolik <i>(mycket troligt att fel uppstår)</i>	SANNOLIKHET /RISK

Bedöm konsekvenserna vid fel 1-16
Sannolikheten att fel skall uppstå 1-16

Poäng 1-4: Inget agerande, vi accepterar riskerna.

Poäng 5-8: Uppmärksamhet krävs, bör ha uppsikt. Kan ev tas med i kommande internkontrollplan.

Poäng 9-16: Åtgärder krävs. Skall tas med i internkontrollplan.

Risikanalys - nämnden får information och utbildning om kris och beredskap under året

Konsekvens- och sannolikhetsbedömning

Matris

KONSEKVENSN/ VÄSENTLIGHET						
Allvarlig <i>(Är så stor att fel inte får inträffa)</i>	4	3-8		9-16		
Kännbar <i>(Uppfattas som besvärande)</i>	3					
Lindrig <i>(uppfattas som liten)</i>	2	1-4		3-8		
Försumbar <i>(Är obetydlig)</i>	1					
		1 Osannolik <i>(risken är obefintlig)</i>	2 Mindre sannolik <i>(risken är mycket liten)</i>	3 Möjlig <i>(finns en möjlig risk)</i>	4 Sannolik <i>(mycket troligt att fel uppstår)</i>	SANNOLIKHET /RISK

Bedöm konsekvenserna vid fel 1-16
Sannolikheten att fel skall uppstå 1-16

Poäng 1-4: Inget agerande, vi accepterar riskerna.

Poäng 5-8: Uppmärksamhet krävs, bör ha uppsikt. Kan ev tas med i kommande internkontrollplan.

Poäng 9-16: Åtgärder krävs. Skall tas med i internkontrollplan.

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000234

Revidering av kultur- och fritidsplan 2024

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att innehållet i kultur- och fritidsplanen kan bestå inför 2025.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsplanen utgår från kommunens vision och inriktningsmål, Västra Götalandsregionens kulturplan, Agenda 2030, kommunens Översiktsplan, Bibliotekslagen (SFS 2013:801) och Barnkonventionen.

Kultur- och fritidsplanen riktar sig till och inkluderar kommunens samtliga invånare. Planen har som avsikt att övergripande visa den service och verksamhet Munkedals kommun i samverkan med andra aktörer vill uppnå inom området kultur och fritid. Verksamheterna inom kultur och fritid ska främja mångfald, jämställdhet, förnyelse och kvalitet inom kultur- och fritidssektorn. Planen berör även områden som besöksnäring, kulturmiljö och turistmål som kan tänkas öka kommunens attraktionskraft gentemot andra än de boende i kommunen.

Munkedal kommuns inriktningsmål och kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsmål med mått och verksamhetsplan inför 2025 behöver inte förändra innehållet i kultur- och fritidsplanen 2022-2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-09
Kultur- och fritidsplan 2022-2026

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Registrator, för arkivering.

Avdelningschef förskola, kultur och fritid, för kännedom.

Förvaltningschef kultur- och utbildning, för kännedom.



Plan

Kultur- och fritidsplan

2022 - 2026

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Handlingsplan
Antaget av:	Kultur- och fritidsplan
Antagningsdatum:	2021-10-13 § 45
Diarienummer:	2019-000052
Gäller till och med:	2025-12-31
Dokumentansvarig:	Liselott Sörensen-Ringi/förvaltningschef
Revisionshistorik:	2024-12-18 § x (behålls oförändrad)

1.0 Inledning

Munkedals kommun är beläget mitt i Bohuslän med närhet till Europaväg 6 och järnvägen Bohusbanan.

Genom sin unika och dramatiska natur erbjuder Munkedal goda möjligheter till naturupplevelser, rekreation och fritidsaktiviteter.

En kommuns attraktionskraft påverkas i hög grad av tillgången till kultur- och fritidsverksamhet. Detta gäller inte bara för alla som redan bor i kommunen utan i lika hög grad för besökare, tänkta nya invånare och för företag som väljer bland orter vid nyetablering och lokalisering.

Munkedal ska karaktäriseras av dialog och delaktighet. För unga människor innebär delaktighet en viktig bit i det livslånga lärande och engagemang i formandet av den egna framtiden. För äldre människor innebär delaktighet en ökad upplevelse av gemenskap och högre livskvalitet samt möjligheter att påverka den egna vardagen.

1.1 Utgångspunkter

Kultur- och fritidsplanen utgår från kommunens vision och inriktningsmål, Västra Götalandsregionens kulturplan, Agenda 2030, kommunens Översiktsplan, Bibliotekslagen (SFS 1996:1596) och Barnkonventionen.

1.2 Syfte

Kultur- och fritidsplanen riktar sig i till och inkluderar kommunens samtliga invånare. Planen har som avsikt att övergripande visa den service och verksamhet Munkedals kommun i samverkan med andra aktörer vill uppnå inom området kultur och fritid.

Verksamheterna inom kultur och fritid ska främja mångfald, jämställdhet, förnyelse och kvalitet inom kultur och fritidssektorn.

Planen berör även områden som besöksnäring, kulturmiljö och turistmål som kan tänkas öka kommunens attraktionskraft gentemot andra än de boende i kommunen.

2.0 Verksamheter

Kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag bygger på samarbete inom förvaltningens verksamheter samt samverkan med andra aktörer för att nå uppsatta mål och stimulera till utveckling. Verksamheterna ska stödja och inspirera kommuninvånarnas egenengagemang.

Aktiviteterna inom verksamheterna är viktiga bidrag till befolkningens välbefinnande samt fysiska och psykiska hälsa.

2.1 Biblioteken

Kommunens verksamhet innefattar folkbibliotek och skolbibliotek. Verksamheten beskrivs i antagen biblioteksplan.

Munkedals bibliotek ska främja intresset för läsning, kultur och folkbildning, tillhandahålla relevant media och information genom att:

- tillhandahålla olika media, anpassade efter behov, och ha god tillgänglighet.
- vara behjälpliga i att möjliggöra, inspirera och tillgängliggöra information i digitalt format.
- stödja läsfrämjande arbete i för- och grundskolan.
- vara en välkomnande mötesplats som främjar mångfald och inkludering.
- nyttjas som en resurs för boende, kultur, näringsliv och turism.

2.2 Föreningsstöd

Föreningslivet bygger på ideellt engagemang utifrån gemensamma intressen och är en stark social sammanhållande kraft. Studieförbunden bedriver en viktig folkbildnings- och kulturverksamhet. Ett aktivt stöd till och samarbete med föreningar och studieförbund är en framgångsfaktor för kommunen.

Kommunens stöd till föreningslivet sker genom:

- uthyrning och schemaläggning av tider till föreningar i lokaler för föreningsverksamhet.
- regelbunden översyn av bidragsnormerna och kontinuerlig information via nyhetsbrev.
- kommunen skapar förutsättningar för föreningarna att bedriva god verksamhet och att kunna driva och sköta egna anläggningar.
- att utveckla och tillgängliggöra det digitala bidragssystemet FRI.
- att i samarbete med andra aktörer tillhandahålla utbildningar utifrån föreningars önskemål.
- att stimulera och inspirera föreningslivet och studieförbund till stort utbud av fritidsaktiviteter och arrangemang.
- att årligen genomföra 1–2 gemensamma möten med respektive föreningskategori.

2.3 Kultur

Kulturen är en naturlig del av medborgarnas vardag och ska genomsyra kommunala verksamheter. Kultur ska ge förutsättningar för hälsa, bildning,

tänkande och utformning av offentliga miljöer. Kultur är mötesplatsen där individen prövar gränser, ifrågasätter rådande värderingar och värnar rätten att yttra sig fritt.

Kommunens roll för kulturen omfattar arbetet med:

- platsutveckling, mötesplatser, livsmiljöer och konst i offentlig miljö.
- utveckling av barn- och ungdomskultur.
- att vårda, utveckla och synliggöra kulturarvsmiljöerna.
- att stödja kulturella initiativ och evenemang i samarbete med föreningar, studieförbund, privata aktörer, näringsliv och kulturaktörer.

2.4 Kulturskola

Kulturskolans kärnverksamhet erbjuder undervisning inom estetiska ämnen. Alla barn och unga i kommunen ska ha likvärdiga möjligheter att utvecklas genom kulturutövande i en verksamhet med hög kvalitet och tillgänglighet. Ungdomarna ges därigenom möjlighet att utveckla sina uttryck och förmågor, samt att växa som människor. Kulturskolan ska vara en naturlig del av kommunens kulturella utbud.

Kulturskolan skall arbeta för dessa mål genom att:

- sträva efter att bredda utbudet på sådant sätt att ungdomarnas olika intresseområden tillvaratas.
- öka barn och ungas inflytande i Kulturskolans utbud.
- vara närvarande i alla kommundelar och även erbjuda distansundervisning.
- öka kvalitén i undervisningen genom att erbjuda kontinuerlig fortbildning/kompetensutveckling för pedagogerna.
- samarbeta med övriga delar av Kultur och Fritid.
- erbjuda samarbetsprojekt med grundskolan och även vara öppen för projekt med föreningslivet i Munkedal.
- genom offentliga framträdanden vara en del av kommunens kulturutbud.

2.5 Turism- och besöksnäring

Den främsta attraktionskraften i Munkedals kommun är naturen och kulturen. Naturen är dramatisk och inbjuder till friluftaktiviteter. Kulturarvet är starkt och står för unika värden som är identitetsskapande för platsen och som inte kan flyttas till andra kommuner.

En förutsättning för ett bra företagsklimat i kommunen är samtalsklimatet mellan besöksnäringen och kommunen, men även med regionala och nationella aktörer.

För att nå målet med en ökad turism är en förutsättning att alla jobbar mot samma mål och att alla aktörer förstår sin roll. Varje verksamhet är en viktig del av ett större sammanhang.

Kommunen stimulerar turism och besöksnäring genom att:

- arbeta med marknadsföring på årsbasis i samverkan med lokala aktörer.
- underlätta för besökaren att hitta information i digitala kanaler som genererar besök i kommunen.
- samverka med Turistrådet Västsverige AB.
- arbeta med skyltning som gör det lätt för besökaren att hitta.
- arbeta med tillgänglighet som erbjuder möjligheter för besökare med olika behov.
- arbeta med en helårsöppen turistinformation samt InfoPoints på strategiska platser runt om i kommunen.
- arbeta för en hållbar besöksnäring.

2.6 Motion och friluftsliv

Kommunens inriktning är att skapa förutsättningar för goda möjligheter till motion och ett varierat friluftsliv för alla. Kommunen ska bidra till människors möjligheter att röra sig i naturen och utöva friluftsliv.

Kommunen stimulerar till motion och friluftsliv genom att:

- i samverkan med olika aktörer utveckla kvaliteten på kommunens motionsspår, vandrings- och cykelleder.
- tillsammans med näringslivet och föreningar skapa attraktiva miljöer för uteliv och rörelse.
- informera om kommundelarnas möjligheter för uteliv och rörelse.

2.7 Ung Fritid

Fritidsgårdens verksamhet skall utformas utifrån besökarnas önskemål och behov. Besökarna ges därmed reellt inflytande. Detta kräver stor lyhördhet och flexibilitet hos såväl ledningen för verksamheten som hos personalen.

Grunden för verksamheten har ett hälsofrämjande perspektiv, arbetet inriktar sig på att stärka frisk- och skyddsfaktorer. Målet är att alla ungdomar i Munkedal bär med sig känslan av att den öppna verksamheten mötte dem, stöttade och utvecklade dem utifrån deras egna behov och intressen under ungdomsåren.

Ung Fritid ska arbeta mot detta genom att:

- stötta ungdomars egna initiativ och ge dem möjlighet att engagera sig och kunna påverka.
- utveckla arbetet med mötesplatser för ungdomar i alla kommundelar.
- samverka internt och externt i det drogförebyggande arbetet.
- samarbeta med föreningar och näringsliv.
- samordna och genomföra lovaktiviteter för skollediga ungdomar.

3.0 Uppföljning

Kultur- och fritidsplanen revideras årligen i samband med att nämnden antar förvaltningens verksamhetsplan och mått.

4.0 Definitioner

Alla - Oavsett etnicitet, tro, utseende, sexuell läggning, åsikt, ålder, funktionsnedsättning, klasstillhörighet och status, kön eller könsöverskridande identitet/uttryck.

Drogfri - Fri från alkohol, tobak, e-cigarretter och andra droger.

Fritid - Det som sker, individuellt eller tillsammans med andra, på invånarens fria tid – utanför tex arbete, utbildning eller annan huvudsaklig sysselsättning. Det kan vara sport, friluftsliv, kulturaktiviteter, scouting mm.

Inkludera - Något man gör. Med ett inkluderande bemötande blir du som person sedd, lyssnad på och respekterad för den du är. Att inkludera är att säkerställa att ingen diskrimineras eller exkluderas. Det är att göra varandra delaktiga och dra nytta av varandras olikheter. Genom att kommunicera inkluderande bryts normer och fördomar, dvs de osynliga regler som bygger upp samhället och bestämmer vad som uppfattas som "normalt".

Jämlikhet - Något man vill uppnå genom inkludering (se ovan). Alla erbjuds samma sak, människor oavsett bakgrund ska få tillgång till samma möjligheter - vissa behöver därav mer stöd. Alla ska även erbjudas likvärdig service, ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter. Ingen får diskrimineras. Med möjligheter läggs särskild vikt vid att kommunen ska ge alla möjlighet att vara, verka och växa i verksamheterna.

Jämställdhet - Kvinnor, män och icke-binära ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla väsentliga områden i livet.

Kultur - har en bred definition men här avses människans kapacitet att utforska och vidga sin förståelse för musik och konstnärliga uttryck.

Förmågan att klassificera och kommunicera upplevelser och erfarenheter med olika uttrycksformer.

Mötesplats - En fysisk eller digital plats där människor kan mötas, vara, verka och växa.

Nationella minoriteter - Sverige har fem nationella minoriteter; judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar.

Minoritetsspråken - innefattar jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli.

Offentliga rummet - Utrymmen inomhus eller utomhus dit allmänheten har enkelt tillträde, till exempel gator, torg och parker.

Vision - Uttrycks oftast som ett framtida tillstånd som man vill uppnå, och behöver inte uppfylla formella krav på realism, tidsbundenhet eller mätbarhet.

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000029

Borttagande av stående punkten "Information om renovering av Hedekas skola och förskola"

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att stryka "Information om renovering av Hedekas skola och förskola" som en stående punkt från nämndens dagordning.

Sammanfattning

Punkten "Information om renovering av Hedekas skola och förskola" har varit en stående punkt på kultur- och utbildningsnämndens dagordning på grund av att busslingen ej lösts i samband med renoveringen av Hedekas skola och förskola. Busslingen kommer att arbetas med i samband med projektet "Våra Rum 2.0".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-06

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000005

Anmälan om delegationsbeslut – november 2024

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2024-11-01 till 2024-11-30.

Sammanfattning

Redovisning av beslut fattade enligt kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning 2024-01-24 § 4. Förteckningen redovisar delegationsbeslut fattade under perioden 2024-11-01 till 2024-11-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-10
Delegationsförteckning – november 2024

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Datum
2024-11-01 – 2024-11-30

KUN - Kultur- och utbildningsnämnden**Delegationsförteckning**

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2024-11-11	1890	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 5.2.4 - Avtal gällande konsultuppdrag för upphandling av trafik	Liselott Sörensen Ringi	KUN-2024-000211
2024-11-21	1889	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 5.2.4 - Avtal mellan PictureMyLife Communication AB och Kunskapens Hus	Liselott Sörensen Ringi	KUN-2024-000254
2024-11-29	1851	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 3.1.1 - Beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl	Kajsa Lindberg	KUN-2024-000253
2024-11-05	1772	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 1.4 - Svar till Skolinspektionen	Liselott Sörensen Ringi	KUN-2024-000107
2024-11-11	1768	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 3.1.1 - Beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl	Kajsa Lindberg	KUN-2024-000241
2024-11-14	1766	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 3.1.1 - Beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl	Kajsa Lindberg	KUN-2024-000240



Lokalbehovsplan för kultur- och utbildningsförvaltningen

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Plan
Information till:	Kultur- och utbildningsnämnden
Datum:	2024-11-20
Diarienummer:	KUN 2024-231
Gäller till och med:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Liselott Sörensen Ringi
Revisionshistorik:	Uppdateras vid förändringar i dokumentet

Innehållsförteckning

Bakgrund.....	5
Förskolor	6
Verksamhetsförutsättningar	6
Avdelning förskolas lokaler och verksamheter.....	6
Lokalernas ändamålsenlighet	7
Lokalernas tekniska status	7
Lokalbehov och lokalbestånd över tid	8
Befolkningsutveckling och efterfrågan på förskoleplats.....	8
Lokalkostnader	9
Grundskolor	11
Verksamhetsförutsättningar	11
Elevernas resultat	11
Verksamhet och lokaler	11
Lokalernas ändamålsenlighet	12
Lokalernas tekniska status	13
Elevprognos	13
Gymnasium och vuxenutbildning	15
Verksamhet och lokaler	15
Objektsförteckning	16
Lokalkostnader	16
Lokalernas ändamålsenlighet och tekniska status.....	16
Lokalbehov och lokalbestånd över tid	16
Slutsatser och medskick till lokalförsörjningsplanen.....	17
Kultur och fritid	18
Biblioteken	18
Föreningsstöd.....	18
Kultur.....	18
Kulturskola	18
Turism- och besöksnäring	19
Motion och friluftsliv	19
Ung Fritid.....	19
Lokaler, kostnader och lokalnyttjande	19
Objektsförteckning	19
Lokalkostnader	20
Kronor per kvadratmeter	20
Lokalernas ändamålsenlighet.....	20
Lokalernas tekniska status	21

Lokalbehov och lokalbestånd över tid	22
Verksamhetens utveckling.....	22
Lokalbalans jämförelse av lokalbestånd och lokalbehov.....	23

Bakgrund

Munkedals kommun beslutade att under 2023 påbörja sitt arbete med att ta fram en strategisk lokalförsörjningsplan för att säkerställa att kommunen på ett hållbart sätt kan tillgodose sina verksamheter med ändamålsenliga lokaler, på både kort och lång sikt.

Dåvarande samhällsbyggnadsnämnden informerades om lokalförsörjningsprogrammet 2022-11-21, § 121, vilket senare antogs av Kommunstyrelsen den 2023-09-11, § 148 ”Lokalförsörjningsprogram 2023 med utblick 2040”.

Dåvarande samhällsbyggnadsnämnden informerades om antagandehandlingen 2023-09-22, § 121.

Lokalförsörjningsprogrammet består av en kommunövergripande beskrivning och en lokalbehovsplan (LBP) per förvaltning.

Nämndernas lokalbehovsplaner är en viktig del av kommunens strategiska och långsiktiga arbete med lokaler, och ska vara underbyggda av verksamheternas strategier, planer och mål.

Under hösten 2023 och 2024 har förvaltningarna omarbetat sina respektive lokalbehovs-planer, så att de utgår från befintliga lokaler man verkar i och fokuserar på framtida behov av lokaler.

Nämnderna ska informeras om lokalbehovsplanerna vid respektive sammanträde årligen i november-december.

Lokalbehovsprogrammet, en sammanvägning av samtliga lokalbehovsplaner, bereds av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och antas av kommunfullmäktige.

Förskolor

Syftet är att ge en överblick över kommunens förskolor, behov av förskoleplatser och vilka åtgärder över hur beståndet och behovet av lokaler utvecklar sig.

Verksamhetsförutsättningar

Förskolan styrs av skollagen och förskolans läroplan. Syftet med utbildningen i förskolan är, enligt skollagen, att den ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg.

Hemkommunen ska erbjuda förskola till barn i åldrarna 1–5 år med föräldrar som förvärvsarbetar, studerar eller är arbetssökande. Förskola upp till 15 timmar erbjuds även till barn vars föräldrar är lediga med annat barn enligt föräldraledighetslagen. I kommunen finns även pedagogisk omsorg i form av familjedaghem, det vill säga dagbarnvårdare. I nuläget har kommunen fyra dagbarnvårdare. I kommunen finns även en friförskola med 32 inskrivna barn i november 2024 samt dagbarnvårdare med privat huvudman.

Avdelning förskolas lokaler och verksamheter

Antal barn per förskola november 2024	Snitt/år
Dingle Förskola	62
Hedekas Förskola	53
Hällevadsholms Förskola	48
Inspiratörens Förskola	67
Kungshöjdens Förskola	47
Skogsbackens förskola	49
Önnebacka Förskola	89
Totalt antal inskrivna i hela kommunen	415

Antal barn per dagbarnvårdare i november	
U O	5
M J	5
Sagoslottet	8
Ekolek	17
Totalt antal inskrivna barn	35

Lokalernas ändamålsenlighet

Ändamålsenliga lokaler är en viktig del för att kunna bedriva en bra verksamhet. Verksamheten har fått bedöma hur ändamålsenliga befintliga lokaler är genom intervjuer. Bedömningen görs utifrån ett antal kategorier. I varje kategori bedöms om lokalen har några brister och eller ej. Om det finns brister så kommenteras dessa särskilt.

Varje lokal har värderats utifrån följande kategorier: Utifrån följande graderingsskala:

<p>Verksamhetens krav Lokalernas läge, utformning och funktioner i relation till verksamheten.</p> <p>Tillgänglighet Lokalernas fysiska tillgänglighet för medarbetare och besökare.</p> <p>Inomhusklimat Lokalernas inomhusklimat, ventilation, ljus och ljudmiljö</p> <p>Omställningsbarhet/ Flexibilitet Lokalernas möjlighet till omställningsbarhet mellan aktiviteter.</p>	<p>Graderingsskala Varje kategori har bedömts enligt en graderingsskala med fyra steg utifrån om lokalen har:</p> <p>1 - Större eller allvarliga fel eller brister 2 - Väsentliga fel eller brister 3 - Mindre eller obetydliga fel eller brister 4 - Inga brister (.) Ej bedömd</p>
--	---

	Uppfyller verksamhetskrav	Tillgänglighet	Inomhusklimat	Flexibilitet	Resultat/snitt
Dingle Förskola	4	4	4	3	3,75
Hedekas Förskola	4	4	4	3	3,75
Hällevadsholms Förskola	4	4	4	2	3,5
Inspiratörens Förskola	4	4	3	3	3,5
Kungshöjdens Förskola	4	4	3	3	3,5
Önnebacka Förskola	4	4	3	3	3,5

Dingle förskola är helt nyrenoverad och tillbyggd.

Skogsbackens förskola är helt ny.

Hedekas förskola är helt ny.

Önnebacka förskola har från hösten 2024 avgränsat två avdelningar till anpassad grundskola.

Lokalernas tekniska status

Beståndet övergripande byggtekniska status har bedömts för att visa och analysera lokalernas tekniska status för att visa om statusen är god eller om det finns ett stort behov av underhåll. Bedömningen tar även hänsyn till fastighetsteknik om

den är ny eller gammal, eller om den inte är energieffektiv. Bedömningen är gjord av samhällbyggnadsförvaltningen.

Byggnaderna har bedömts och delats in i tre kategorier:

1. **Grön** – Objektet har god teknisk status och kontinuerliga underhållsåtgärder har gjorts.
2. **Gul** – Objektet har godtagbar status och har till viss del behov av underhållsåtgärder.
3. **Röd** – Objektet är ej i god teknisk status och behov av akuta underhållsåtgärder.

För respektive kategorisering har en bedömning av tid gjorts för när objekten har behov av åtgärder, enligt: Grön > 8 år, Gul 5–8 år och Röd 0–4 år.

Den tekniska statusen har bedömts för åtta förskolor som har verksamhet i kommunens ägda objekt:

<i>Hällevadsholms förskola</i>	(Grön)
<i>Kungshöjdens förskola</i>	(Grön)
<i>Dingle förskola</i>	(Grön)
<i>Inspiratörens förskola</i>	(Grön)
<i>Önnebacka förskola</i>	(Grön)
<i>Skogsbackens förskola</i>	(Grön)
<i>Hedekas förskola</i>	(Grön)

Ingen av byggnaderna har så pass bristande teknisk status att byggnaden bör avvecklas ur det perspektivet.

Lokalbehov och lokalbestånd över tid

Behovet av lokaler påverkas av ett flertal faktorer. Dels av den demografiska utvecklingen, dels av verksamhetens organisation samt utbudet av privata förskolor.

Befolkningsutveckling och efterfrågan på förskoleplats

Munkedals kommun hade år 2000 strax över 10 500 invånare. Fram till år 2010 hade befolkningen minskat till knappt 10 200. År 2021 hade befolkningen åter vuxit till 10 588 personer. Under de senaste 40 åren har befolkningen som mest varit 11 147 (år 1990). Kommunen har en målbild om 11 500 invånare år 2040

(Mål och resursplan, budget 2023, plan 2024–2025, Dnr 2021-000195. Kommunfullmäktige 28 november 2022).

Den befolkningsframskrivning som SCB presenterade i slutet av april 2024 har skakat om många bedömningar om framtiden rejält. Enligt prognosen kommer alla kommuner att tappa 1-5 åringar de närmaste fem åren. Det handlar om allt mellan 5 och 30 procent färre förskolebarn. När det gäller den äldsta befolkningsgruppen är läget det omvända. I alla kommuner ökar 80-plussarna, med 7 till nästan 60 procent bara de närmaste fem åren. Hälften av kommunerna beräknas minska befolkningen totalt sett vilket påverkar skatteintäkterna för dessa kommuner.

Det finns inga behov av att utöka förskolebeståndet inom överskådlig framtid. Möjligen kan, beroende på utvecklingen, behov av att stänga någon förskola bli nödvändigt. Kommer kommunens privata aktör att flytta eller lägga ner sin verksamhet finns i nuläget bra möjligheter för kommunen att inhysa de barn vars vårdnadshavare önskar ha kvar plats i kommunen. Om de fyra kommunala dagbarnvårdarna avvecklas finns det även plats för dessa barn i kommunens lokaler.

Antal barn per födelseår och område

Källa: Edlevo - registrerad i Munkedals kommun (mätdatum 240930)

	Munkedal	Stale	Dingle	H-holm	Hedekas	Totalt
år 2019	44	18	21	12	10	105
år 2020	43	30	14	13	9	109
år 2021	34	26	10	10	17	97
år 2022	31	27	17	8	16	99
år 2023	33	19	12	5	11	80
år 2024	21	12	9	6	9	57

Lokalkostnader

Lokalkostnad per kvadratmeter är ett sätt att jämföra lokalkostnaden mellan olika byggnader. Kostnaden inkluderar både driftskostnader och eventuella avskrivningar.

Kommunens förskolor kostade i snitt 2 211 kronor per kvadratmeter och år 2024.

	Yta m2	Hyra per år	Hyreskostnad per barn
Hällevadsholms förskola	660	823 642	18 719
Kungshöjdens förskola	580	1 034 754	22 994
Dingle förskola	1 111	2 972 042	52 141
Inspiratörens förskola	855	2 007 058	29 516
Önnebacka förskola*	1 056	1 864 769	24 864
Skogsbackens förskola	1 021	3 395 269	69 291
Hedekas förskola	894	1 558 413	31 68

*Exklusive 350 m2 Anpassad grundskola.

Grundskolor

Syftet med avsnittet är att ge en överblick över kommunens skolor. I avsnittet redovisas en förteckning över alla objekt, både kommunalt ägda och externt inhyrda. Vissa av skolorna har moduler eller kompletterande lokaler som då samredovisas.

Verksamhetsförutsättningar

Skolan styrs av skollagen med syftet att barn och elever ska inhämta och utveckla viktiga kunskaper och värden. Skolans utbildning ska främja alla barn och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Skollagen hänvisar till flertalet andra lagar, däribland Arbetsmiljölagen, Diskrimineringslagen, Förvaltningslagen, Offentlighets- och sekretesslagen men även internationella överenskommelser som Barnkonventionen och de mänskliga rättigheterna.

Elevernas resultat

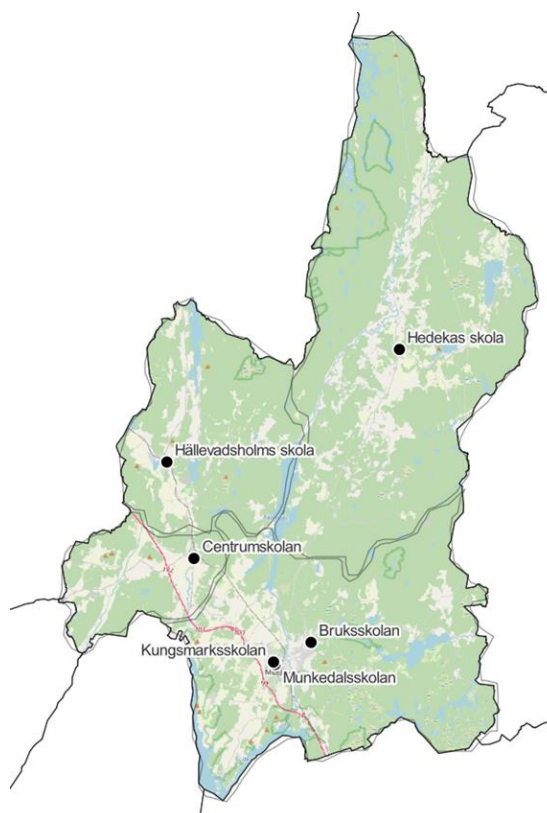
Enligt Skollagen 3 kap 2§, ska alla barn och elever utifrån sina förutsättningar ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande för att kunna utvecklas enligt utbildningens mål.

Verksamhet och lokaler

I Munkedals kommun finns tre F-6 skolor, en F-3 skola, en 4-6 skola, en högstadieskola och en anpassad grundskola.

Inskrivna elever november 2024:

Bruksskolan	235
Centrumskolan	83
Hedekas Skola	93
Hällevadsholms Skola	127
Kungsmarksskolan	345
Munkedalsskolan	314
Anpassad grundskola	11



Populärnamn	Area m ²	Area (exkl. tillfälliga lokaler)	Ägd eller hyrd	Lokalkostnad 2024	Antal elever Hö 2024	Antal klasser 2024
Bruksskolan inkl. moduler	3 030	2 629	Ägd	2 642 940	235	14
Centrumskolan Dingle	2 152	2 152	Ägd	3 239 273	84	4
Hedekas skola	2 543	2 543	Ägd	4 375 545	93	5
Hällevadsholms skola exkl. förskola***	2 367	2 367	Ägd	2 953 878	128	5
Munkedalsskolan inkl. moduler	3 239	3 239	Ägd	2 894 457	313	15
Kungsmarksskolan*	6 948	6 948	Ägd	4 739 116	347	16
Anpassad grundskola	350	350	Ägd	618 058	11	1
Summa						

Lokalernas ändamålsenlighet

Ändamålsenliga lokaler är en viktig del för att kunna bedriva en bra verksamhet.

Verksamheten har fått bedöma hur ändamålsenliga befintliga lokaler är.

Bedömningen görs utifrån ett antal kategorier. I varje kategori bedöms om lokalen har några brister och eller ej.

Varje lokal har värderats i följande kategorier: Utifrån följande graderingsskala:

<p>Verksamhetens krav Lokalernas läge, utformning och funktioner i relation till verksamheten.</p> <p>Tillgänglighet Lokalernas fysiska tillgänglighet för medarbetare och besökare.</p> <p>Inomhusklimat Lokalernas inomhusklimat, ventilation, ljus och ljudmiljö</p>	<p>Graderingsskala Varje kategori har bedömts enligt en graderingsskala med fyra steg utifrån om lokalen har:</p> <p>1 - Större eller allvarliga fel eller brister 2 - Väsentliga fel eller brister 3 - Mindre eller obetydliga fel eller brister 4 - Inga brister (.) Ej bedömd</p>
--	---

Tabell 0.1. Ändamålsenlighet per objekt grundskolor

Objekt	Uppfyller				Resultat/snitt
	verksamhetskrav	Tillgänglighet	Inomhusklimat	Flexibilitet	
Munkedalsskolan*	1	1	2	1	1,25
Hällevadsholms skola	3	4	4	1	3
Hedekas skola	3	3	4	1	2,75
Centrumskolan i Dingle	3	4	4	2	3,25
Bruksskolan*	1	1	1	1	1
Kungsmarksskolan	3	3	3	2	2,75
Snitt					2,3

*Exklusive inhyrda moduler.

Lokalernas tekniska status

Beståndet övergripande byggtekniska status har bedömts för att visa och analysera lokalernas tekniska status för att visa om statusen är god eller om det finns ett stort behov av underhåll. Bedömningen tar även hänsyn till fastighetsteknik om den är ny eller gammal, eller om den inte är energieffektiv. Bedömningen är gjord av samhällbyggnadsförvaltningen.

Byggnaderna har bedömts och delats in i tre kategorier:

4. **Grön** – Objektet har god teknisk status och kontinuerliga underhållsåtgärder har gjorts.
5. **Gul** – Objektet har godtagbar status och har till viss del behov av underhållsåtgärder.
6. **Röd** – Objektet är ej i god teknisk status och behov av akuta underhållsåtgärder.

För respektive kategorisering har en bedömning av tid gjorts för när objekten har behov av åtgärder, enligt: Grön > 8 år, Gul 5-8 år och Röd 0-4 år.

Den tekniska statusen har bedömts för nedan sex grundskolor som har verksamhet i kommunens ägda objekt:

<i>Munkedalsskolan</i>	(Gul/Röd)
<i>Kungsmarksskolan</i>	(Gul) Omfattande renovering klart 2025.
<i>Bruksskolan</i>	(Röd)
<i>Centrumskolan</i>	(Grön)
<i>Hällevadsholms skola</i>	(Grön)
<i>Hedekas skola F-6</i>	(Grön)

Beslut togs 2023-05-29 i kommunfullmäktige om att bygga en ny skola som ska ersätta Bruksskolan och Munkedalsskolan ska beredas vidare för genomförande.

Elevprognos

Elevantal	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bruksskolan	235	213	211	202	203	194
Centrumskolan	83	85	94	96	97	98
Hedeks skola	93	90	90	91	95	97
Hällevadsholms skola	127	129	126	114	106	92
Munkedalsskolan	314	295	295	287	276	266
Kungsmarksskolan	345	376	375	380	351	354

Då prognoserna framåt visar på minskat antal barn kommer behovet av färre skolor bli tydligare. För att kunna effektivisera resurserna samt behov av flexibilitet i lokalerna kommer det vara av största vikt att ersätta skolorna i centralorten med en skola. Här behöver även anpassad grundskola inkluderas och möjligheterna att integrera Kulturskola och meranvändning av aula/samlingssal.

Gymnasium och vuxenutbildning

I Munkedals kommuns regi finns Vuxenutbildning med både teoretisk undervisning såväl som yrkesutbildning, uppdragsutbildningar, svenska för invandrare (SFI), Introduktionsprogram inklusive varianter av gymnasial yrkesintroduktion, anpassad gymnasieskola med såväl nationella som individuella program, inklusive tonårsgrupp (TG) samt gymnasialt industriprogram. Huvuddelen av verksamheterna är lokaliserad till Dingle förutom Processtekniska Gymnasiet som till huvuddel är lokaliserat till lokaler på Artic Paper i Munkedal. Kunskapens hus är ett samlingsbegrepp på verksamhet för alla de utbildningar som bedrivs på gymnasial nivå samt gentemot vuxna i kommunal regi. Kunskapens hus är också kommunens resurs gällande genomförande av språktester, vilket i sin tur är ett uppdrag från kommunledningsgruppen i samverkan med HR-avdelningen.

Det görs kontinuerliga inventeringar och utveckling av utbildningsutbudet för att matcha mot branschen. Det görs även förvaltningsöverskridande samarbeten tillsammans med exempelvis Vårhjälpförvaltningen. Ett pågående exempel är samarbetet med arbetsmarknadsenheten där nyanlända vägleds in till utbildningar för att snabbt komma ut i arbetslivet.

Den kommunala vuxenutbildningen samt den kommunala gymnasieverksamheten sker i samarbeten med närliggande kommunerna så som bland annat Lysekil, Sotenäs, Tanum och Strömstad.

Verksamhet och lokaler

På Utvecklingscentrum Munkedal (UM) i Dingle finns ett flertal verksamheter som syftar till att främja utveckling i Munkedals kommun, bland annat finns utbildningsverksamheten Kunskapens Hus och Arbetsmarknadsenheten (AME) och Löneenheten för SML. UM-området samnyttjas även andra verksamheter så som Dingle lantbruk, Dinglegymnasiet, Hushållningssällskapet och Dingle hundcenter.

På Utvecklingscentrum Munkedal finns en större nyrenoverad möteslokal, Sporren, där kommunfullmäktige sammanträder från och med hösten 2018. Sporren kan även bokas av allmänheten.

Fastigheterna och marken för UM tillhörde tidigare Dingle naturbruksgymnasium och köptes av Munkedals kommun våren 2017.

Objektsförteckning

Vuxenutbildning, anpassat gymnasium och introduktionsprogrammen finns i Kunskapens Hus lokaler i Dingle. Det processtekniska gymnasiet, inklusive vuxenutbildningen inom processteknik finns i papperstillverkaren Arctic Papers lokaler. Utbildningarna förlagda till Dingle nyttjar Dingle sporthall för idrottsaktivitet, medan utbildningen i Munkedal nyttjar Kungsmarksskolans idrottshall. Administrativ hemvist för Kunskapens hus är Dingle.

Lokalkostnader

Byggnad 10 **437 970 kr**

Byggnad 19 **808 560 kr**

Byggnad 35 **2 088 781 kr**

Byggnad 37 **108 064 kr, 54 032 kr halvår (anpassad grundskola)**

Byggnad 39 **448 628 kr**

Total lokalkostnad 2024: 3 889 003 kr

Lokalernas ändamålsenlighet och tekniska status

Ett antal lokaler har låg teknisk status men det fungerar för nuvarande verksamhet. IT och internetuppkopplingen anses bristfällig och begränsad i delar av lokalbeståndet.

Byggnad 35 och byggnad 39 där Kunskapens hus verkar är inte helt ändamålsenlig för verksamheten. Det är byggnader på flera våningar som helt eller delvis saknar hiss.

Lokalbehov och lokalbestånd över tid

Gymnasie- och vuxenutbildningens respektive verksamheter har bra och stora byggnader och lokaler med unika funktioner som är väl anpassade för verksamheten. Det finns en stor flexibilitet i befintligt bestånd vilket verksamheterna ser som positivt då det möjliggör förändringar i utbildningsutbudet.

Det finns en stor potential i området utbildningscentrum med en hög nivå av samverkan och samarbete mellan olika aktörer. Potentialen i området/fastigheten möjliggör för utveckling av verksamheten. Lokalbehovet anpassas utifrån marknadens efterfrågan på utbildningar.

Slutsatser och medskick till lokalförsörjningsplanen

Gymnasie- och vuxenverksamhetens lokaler fungerar generellt bra, men det saknas ändamålsenliga lokaler för anpassad gymnasieskola. En ändamålsenlig anpassad gymnasieskola stärker Kunskapens Hus plats i samverkansregionerna och ger bättre förutsättningar för såväl Munkedals ungdomar som elever från samverkansregionen att studera närmare hemmavid, vilket är till gagn för både elev och vårdnadshavare. Idag köps platser på anpassat gymnasium i både Uddevalla och Ed, vilket för kommunen medför ekonomiska merkostnader utifrån köp av boende, köp av extra personlig assistans och köp av taxitjänster.

Utbildningsutbudet på Kunskapens hus är också i planerad förändring och utifrån att UM skall vara en plats för innovation och ett steg för grön utveckling finns långt framskridna planer på att starta en elektrikerutbildning. Utbildningen kommer dels komplettera utbudet i samverkansnoden samt vara ett starkt komplement till nuvarande utbildningar, och dels kunna ge goda samverkansmöjligheter med VG-regionen och andra samhällsnyttiga aktörer. Med en elektrikerutbildning skulle också Kunskapens hus vara en än viktigare del i kompetensförsörjning av den egna kommunens förvaltningar. Därmed finns behov av att utveckla anpassade undervisningslokaler för ändamålet men även avsätta markarealer för eventuella innovationsinsatser.

De främsta bristerna som finns är kopplade till byggnadernas tekniska status. Underhållet och åtgärder bör därför ses över, samt att det bör tas fram underhållsplaner för varje byggnad både gällande fastighetens yttre miljö, och gällande verksamheternas innemiljö.

Kultur och fritid

Kultur- och fritidsverksamhetens uppdrag bygger på samarbete inom förvaltningens verksamheter samt samverkan med andra aktörer för att nå uppsatta mål och stimulera till utveckling. Verksamheterna ska stödja och inspirera kommuninvånarnas egenengagemang. Aktiviteterna inom verksamheterna är viktiga bidrag till befolkningens välbefinnande samt fysiska och psykiska hälsa.

Förvaltningen bedriver en mängd olika verksamheter och berörs därför av ett stort antal lagar, förordningar och regelverk. Däribland Plan- och bygglagens övergripande krav på tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga, diskrimineringslagen och Bibliotekslagen samt arbetsmiljölagstiftningar mm. Det finns också en biblioteksplan samt en kultur- och fritidsplan antagna 2021 med fastslagna mål och fokusområden.

Biblioteken

Kommunens verksamhet innefattar folkbibliotek och skolbibliotek. Verksamheten beskrivs i antagen biblioteksplan.

Föreningsstöd

Föreningslivet bygger på ideellt engagemang utifrån gemensamma intressen och är en stark social sammanhållande kraft. Studieförbunden bedriver en viktig folkbildnings- och kulturverksamhet. En framgångsfaktor för kommunen är ett aktivt stöd och samarbete med föreningar och studieförbund.

Kultur

Kulturen är en naturlig del av medborgarnas vardag och ska genomsyra kommunala verksamheter. Kultur ska ge förutsättningar för hälsa, bildning, tänkande och utformning av offentliga miljöer.

Kulturskola

Kulturskolans kärnverksamhet erbjuder undervisning inom estetiska ämnen. Alla barn och unga i kommunen ska ha likvärdiga möjligheter att utvecklas genom kulturutövande i en verksamhet med hög kvalitet och tillgänglighet.

Turism- och besöksnäring

Den främsta attraktionskraften i Munkedals kommun är naturen och kulturen. Naturen är dramatisk och inbjuder till friluftaktiviteter. Kulturarvet är starkt och står för unika värden som är identitetsskapande för platsen och som inte kan flyttas till andra kommuner.

Motion och friluftsliv

Kommunens inriktning är att skapa förutsättningar för goda möjligheter till motion och ett varierat friluftsliv för alla. Kommunen ska bidra till människors möjligheter att röra sig i naturen och utöva friluftsliv.

Ung Fritid

Fritidsgårdens verksamhet skall utformas utifrån besökarnas önskemål och behov. Grunden för verksamheten har ett hälsofrämjande perspektiv, arbetet inriktar sig på att stärka frisk- och skyddsfaktorer.

Lokaler, kostnader och lokalnyttjande

Objektsförteckning

Kultur- och fritidsverksamheten nyttjar idag lokaler till en yta om ca 7 641 kvadratmeter.

Tabell 1. Objektsförteckning kultur- och fritidslokaler.

Populärnamn	Adress	Verksamhet	Ägd/ hyrd	Nyttjas av	Area m ²	Lokalkostnad 2024	Kr/m ²
Bibliotek Hedekas (inflytt vt 2022)	Dinglevägen 1, Hedekas	Folkbibliotek	Hyrd	Kommun	110	199 080*	1 809
Bibliotek Hällevadsholm*** (del av skolan)	Skolvägen 2, Hällevadsholms	Folkbibliotek	Ägd	Kommun	100	124 794	1 248
Bibliotek Munkedal	Centrumtorget, Munkedal	Folkbibliotek	Ägd	Kommun	200	170 636	853
Dingle sporthall	Idrottsvägen, Dingle	Fritid/delvis skola	Ägd	Kommun	1 411	644 774	457
Munkedals sporthall	Klockvägen 1, Munkedal	Fritid/delvis skola	Ägd	Kommun	1 980	1 019 083	515
Fiskevårdsföreningen	Örekilsvägen 2, Munkedal	Förening	Ägd	Kommun	120	142 295	1 186
Hembygdsmuseum	Myrbottenvägen Munkedal	Kultur	Ägd	Kommun	430	246 580	573

Kulturskolan	Skolvägen 5, Munkedal	Kulturskolan	Ägd Kommun	470	420 005	894
Ung fritid, Örekilsgården	Bruksvägen 6, Munkedal	Kultur/fritid	Ägd Kommun	897	733 293	817
Dingle gamla brandstation	Järnvägsgatan 11, Dingle	Svarteborgs gym	Ägd Extern	423	279 349	381
Bollhall	Klockvägen, Munkedal	Fritid/förening	Ägd Kommun	1 500	2 032 127	1 355
Summa				7 641	6 012 016	787

Lokalkostnader

Syftet med avsnittet är att visa och analysera lokalkostnaderna, vilket normalt görs genom ett antal jämförelser av nyckeltal.

I tabell 1 framgår kostnaden per objekt samt kostnad per kvadratmeter.

Kronor per kvadratmeter

Då beståndet för kultur och fritid består av olika typer av lokaler är nyckeltalen i vissa fall inte direkt jämförbara.

För lokalkategorin bibliotek kan en jämförelse göras. Kommunen har tre bibliotek, Bibliotek Hedekas, Bibliotek Hällevadsholm och Bibliotek Munkedal. Högst kostnad per kvadratmeter har Bibliotek Hällevadsholm, både jämfört med de andra biblioteken och jämfört med samtliga resterande objekt (se tabell 1 ovan). Det beror på att diverse åtgärder och renoveringar har gjorts under året. Biblioteket ligger i Hällevadsholms skola och nyttjar en mindre del av den totala ytan. Jämförelsevis med skolan ligger bibliotekets kostnad i kronor per kvadratmeter högt.

Sett till de båda sporthallarna har Munkedal sporthall den högsta kostanden om 470 kronor per kvadratmeter jämfört med Dingle sporthall med 316 kronor per kvadratmeter.

Lokalernas ändamålsenlighet

Syftet med avsnittet är att visa och analysera om lokalerna är anpassade för verksamheten som bedrivs idag och framtida arbetsätt. Bedömningen av ändamålsenligheten har gjorts genom intervjuer med verksamhetsrepresentanter.

Lokalernas ändamålsenlighet har värderats utifrån:

1. Hur väl lokalerna uppfyller lagar och myndighetskrav
2. Hur väl lokalerna uppfyller verksamhetskrav
3. Bedömning av inneklimat, ljus-, ljud-, och luftmiljö

4. Tillgänglighet i funktionskrav
5. Lokalernas flexibilitet för andra ändamål

Nedan presenteras ändamålsenligheten för sex av elva objekt:

Bibliotek Hedekas inklusive skolbibliotek

Lokalen fungerar generellt bra. Det har nyligen gjorts vissa förbättringar och komplettering av brandlarm.

Bibliotek Hällevadsholm (och skolbibliotek ligger båda i skolan)

Generellt har biblioteket en god ändamålsenlighet. Lokalen är delvis nyrenoverad och det enda som påpekats är behov av bättre ljus på barnavdelningen.

Bibliotek Munkedal

Biblioteket ligger på första plan i Forum, kommunhuset. Det har bland annat påpekats att de separata verksamheterna i huset till viss del stör varandra. Bibliotekets lokaler upplevs även vara för små och brista i flexibilitet. Det har även påpekats att det rutiga golvet i biblioteket försvårar för synskadade personer.

Munkedalsskolans bibliotek

Munkedalsskolan har ett bibliotek som ligger i ett gammalt skyddsrum vilket medför ett flertal brister i ändamålsenligheten. Har renoverat ytskikt och inrett så att lokalen är trevlig att vistas i.

Centrumskolan bibliotek

Biblioteket fungerar i sin helhet bra men har utvecklingspotential. I Dingle finns ett filialbibliotek som hanteras via Arbetsmarknadsenheten. Där finns det möjlighet att hämta ut beställningar och lämna tillbaka.

Kungsmarkskolans bibliotek

Fungerar bra inga större brister sett till ändamålsenligheten.

Bruksskolans bibliotek

Skolbiblioteket inryms idag i en tillfällig modullösning. Det är därmed inte ändamålsenligt för vare sig verksamheten eller för eleverna. En anledning är bland annat att det inte ligger i skolbyggnaden och är därmed inte lika lättillgängligt.

Lokalernas tekniska status

Beståndet övergripande byggtekniska status har bedömts för att visa och analysera lokalernas tekniska status för att visa om statusen är god eller om det finns ett stort behov av underhåll. Bedömningen tar även hänsyn till fastighetsteknik om

den är ny eller gammal, eller om den inte är energieffektiv. Bedömningen är gjord av samhällbyggnadsförvaltningen.

Byggnaderna har bedömts och delats in i tre kategorier:

7. **Grön** – Objektet har god teknisk status och kontinuerliga underhållsåtgärder har gjorts.
8. **Gul** – Objektet har godtagbar status och har till viss del behov av underhållsåtgärder.
9. **Röd** – Objektet är ej i god teknisk status och behov av akuta underhållsåtgärder.

För respektive kategorisering har en bedömning av tid gjorts för när objekten har behov av åtgärder, enligt: Grön > 8 år, Gul 5-8 år och Röd 0-4 år.

Den tekniska statusen har bedömts för samtliga 10 objekt som kommunen äger. Se en sammanställning i Tabell.2 nedan. Majoriteten av byggnaderna har bedömts till gul, vilket innebär att det finns behov av åtgärder för att uppnå god teknisk status. Exempelvis för Ung fritid-Örekilsgården finns det behov av åtgärder, speciellt för källaren. Hembygdsmuseum och Kulturskolan har bedömts till röda, då de anses ha brister i underhållet, är gamla och ej energieffektiva.

Tabell.2 Sammanställning av teknisk status.

Populärnamn	Teknisk status
Bibliotek Hedekas	Grön
Bibliotek Hällevardsholm	Grön
Bibliotek Munkedal	Grön
Dingle sporthall	Gul
Munkedals sporthall*	Gul
Fiskevårdsföreningen	Gul
Hembygdsmuseum	Röd
Kulturskolan <i>Vissa anpassningar har gjorts i lokalen 2024</i>	Gul
Ung fritid, Örekilsgården	Grön
Dingle gamla brandstation <i>Är under avyttring</i>	Gul

*Renoveras 2025.

Lokalbehov och lokalbestånd över tid

Verksamhetens utveckling

Kultur och fritid har verksamheter som vänder sig till alla åldersgrupper och har ett stort utbud av verksamheter. Förvaltningen arbetar aktivt för att säkerställa att det finns förutsättningar och att kunna inspirera. Den huvudsakliga utvecklingen i kommunen är föreningsdrivet. Munkedals kommun har ett aktivt föreningsliv,

vilket styr behovet och utvecklingen. Föreningar har rätt att ansöka om anläggningsbidrag som ska användas till omkostnader och viss del förvaltning.

Lokalbalans jämförelse av lokalbestånd och lokalbehov

Kulturskolans verksamhet har vuxit och verksamheten behöver lokaler som tillgodoser de behov som finns för de olika verksamheterna och funktionerna inom skolan.

Det finns behov av en större samlingsal för såväl Kulturskolan som andra verksamheter i kommunen.

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000011

Anmälan till huvudman om kränkande behandling – november 2024

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om kränkande behandling. Förteckningen redovisar anmälningar gjorda under perioden 2024-11-01 till 2024-11-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-09
Redovisning – kränkande behandling november 2024

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.

Statistik

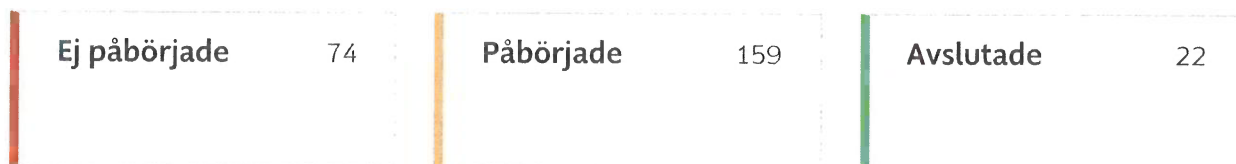
► Kränkande Behandling Incident Munkedals Kommun

Munkedals Kommun Grundskola

Filter 2024-11-01 - 2024-11-30

255 ärenden

Nya: 47
Från tidigare: 208



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 22

Ej kränkning 27.27% 6

Kränkning 72.73% 16

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 22

Snabbutredning 40.91% 9

Utredning 59.09% 13

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt			Utsättare		
Hon	27.63%	42	Hon	6.15%	12
Han	51.97%	79	Han	79.49%	155
Hen/Annat	1.97%	3	Ej angivet	14.36%	28
Ej angivet	18.42%	28			

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier			Skolor		
Verbal	26.36%	63	Hedekas skola	1.97%	3
Fysisk	32.64%	78	Kunskapens Hus	1.32%	2
Diskriminering	7.95%	19	Kungsmarksskolan	32.24%	49
Psykosocial	9.21%	22	Bruksskolan	21.71%	33
Trakasserier	13.81%	33	Centrumskolan Dingle	16.45%	25
Sexuella trakasserier	2.51%	6	Hällevadsholms skola	19.08%	29
Text/bild	0.42%	1	Munkedalsskolan	7.24%	11
Ej angivet	7.11%	17			

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000010

Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro - november 2024

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om oroande frånvaro. Ingen oroande frånvaro finns anmäld för perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-06

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000012

Anmälan till huvudman om elevs avstängning november 2024 - Grundskolan

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om elevs avstängning. Förteckningen redovisar avstängningar gjorda under perioden 2024-11-01 till 2024-11-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-06
Förteckning – elevs avstängning i grundskolan november 2024

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.

**DELEGATIONSFÖRTECKNING**Datum
2024-11-01 – 2024-11-30**KUN - Kultur- och utbildningsnämnden****Delegationsförteckning**

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2024-11-18	1777	I	Kultur- och utbildningsförvaltningen	2. Anmälan till huvudman om elevs avstängning, grundskolan – Kungsmarksskolan	Liselott Sörensen Ringi	KUN-2024-000012

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000013

Anmälan till huvudman om elevs avstängning november 2024 - Frivilliga skolformen

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om elevs avstängning i frivilliga skolformen. Inga avstängningar i frivilliga skolformen finns anmälda för perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-06

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.