



# Regler

## Avgifter för kopiering och utlämnande av allmänna handlingar

# Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Regler
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	2023-11-27 § 160
Diarienummer:	KS 2023-183
Gäller till och med:	Gäller tills vidare
Dokumentansvarig:	Administrativ chef
Revisionshistorik:	Ersätter 2015-09-03 § 61

# Innehållsförteckning

§1 Offentlighetsprincipen .....	4
§2 Tillämpade lagar och förordningar .....	4
§3 Rätt att ta del av allmänna handlingar på plats .....	4
§4 Rätt att ta ut avgift.....	4
§5 Arbetsinsats .....	5
§6 Portokostnader .....	5
§7 Papperskopior .....	5
§8 Fax.....	5
§9 E-post och elektroniskt format .....	5
§ 10 Digitala medier med mer .....	6
§ 11 Avskrivning av allmänna handlingar .....	6
§ 12 Ritningar och kartor .....	6
§ 13 Avgift tas inte ut.....	6
§ 14 Särskilda skäl med mer .....	6

## **§1 Offentlighetsprincipen**

Alla har rätt att ta del av allmänna handlingar så som beslut, protokoll, kartor med mer såvida de inte är skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall. Den som begär att få tillgång till en allmän handling har rätt att vara anonym och behöver inte ange syftet med begäran.

## **§2 Tillämpade lagar och förordningar**

Kommunens utlämnande av kopia av allmän handling med stöd av offentlighetsprincipen regleras huvudsakligen i följande författningar:

- Tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF)
- Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400, OSL)
- Förvaltningslagen (2017:900, FL)
- Avgiftsförordningen (1992:191)
- Dataskyddsförordningen (GDPR)

## **§3 Rätt att ta del av allmänna handlingar på plats**

Allmänna handlingar som får lämnas ut ska på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas (2 kap 15§ TF).

Handlingar får även skrivas av eller föras över till medhavd media, dock med begränsning att handlingen ej skadas. Kommunen har dock ej någon skyldighet att tillhandahålla en handling på stället i de fall då det möter betydande hinder.

## **§4 Rätt att ta ut avgift**

Kommunen har under vissa förutsättningar rätt att ta ut avgifter för utlämnande av allmänna handlingar. Omständigheter och förutsättningar gällande uttag av sådana avgifter återfinns i Avgiftsförordningen.

Avgiften betalas i kontanter, Swish, postförskott eller mot faktura, samtliga avgifter anges inklusive moms.

Kommunen är inte skyldig att utan stöd i lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift eller att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

## §5 Arbetsinsats

Vid efterfrågan av allmänna handlingar vars framtagande kräver en arbetsinsats som går utöver vad som kan sägas vara rutinbetonad tas en ersättning ut om 150 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme (15 min) baserat enligt självkostnadsprincipen.

## §6 Portokostnader

Eventuella kostnader för porto, (om försändelsen väger mer än 20 gram), postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren tillkommer.

## §7 Papperskopior

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, skall avgift tas ut för kopior av allmänna handlingar och för utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling (Avgiftsförordning 2 kap. 16 §).

För beställning av:	Avgift svartvit	Avgift färg
A4 1–9 sidor	0 kronor	0 kronor
A4 10 sidor	50 kronor	60 kronor
A4 För varje sida utöver de 10 första	2 kronor/sida	4 kronor/sida
A3	4 kronor/sida	8 kronor/sida
A2	20 kronor/sida	30 kronor/sida
A1	25 kronor/sida	35 kronor/sida
A0	40 kronor/sida	50 kronor/sida

## §8 Fax

Avgift tas ut som för §7 Papperskopior.

## §9 E-post och elektroniskt format

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och kan e-postas, är kostnadsfria. Munkedals kommun är inte skyldiga att lämna ut allmänna handlingar i elektroniskt format om det inte följer av lag, men kan med fördel göras givet att bestämmelser om sekretess och dataskyddsförordningen (GDPR) följs.

För material som måste skannas in, tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer (i enlighet med kostnader för § 7 papperskopior).

## § 10 Digitala medier med mer

Om beställaren begär att önskat material lagras och lämnas ut, om möjligt, digitalt utgår avgift för medium:

USB-minne	150 kronor
-----------	------------

## § 11 Avskrivning av allmänna handlingar

Avgift för avskrift av allmän handling tas ut med 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme (Avgiftsförordning, 17 §).

## § 12 Ritningar och kartor

Avgifter som avser utskrifter av kartor och ritningar fastställs av kommunfullmäktige genom aktuell "Plan- och bygglovstaxa".

## § 13 Avgift tas inte ut

Avgifter tas inte ut om beställningen görs av interna och externa kommunala nämnder eller förvaltningar, kommunalförbund, landsting, politiska partier, interna förtroendevalda, personalorganisationer, massmedia, statliga myndigheter eller andra kommuner.

## § 14 Särskilda skäl med mer

Kommunen får besluta om undantag från avgifter om det föreligger särskilda skäl.

För att stävja systematiskt missbruk av reglerna för avgiftsuttag kan avgift tas ut från första sidan. Avgiften för beställningen startar i sådant fall med 50 kronor och varje sida därutöver kostar 2 kronor.

Vid oklarheter ska vägledning sökas i Avgiftsförordningen.