



Munkedals
Kommun



Kallelse Kultur- och utbildningsnämnden 2025-10-22

Bokade grupprum kl. 08:00-09:00

Majoritet: Koch

Opposition: Tranefeldt



Munkedals
Kommun

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Mandattid: 2024-01-01 till 2026-12-31

Ledamöter	
Ordförande	Olle Olsson (KD)
1:e vice ordförande	Terje Skaarnes (SD)
2:e vice ordförande	Regina Johansson (S)
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Anders Persson (SD)
	Anders Siljeholm (M)
	Wilma Espenkrona (M)
	Yvonne Martinsson (S)
	Inger Orsbeck (S)
	Lars-Göran Sunesson (C)
	Thomas Högberg (L)

Ersättare	
	Bo Ericson (SD)
	Emilie Uttman Hellmér (SD)
	Erika Fast (SD)
	Ida Alfredsson (M)
	Martin Svenberg Rödin (M)
	Sabina Fremark (KD)
	Rolf Bjelm (S)
	Leif Nilsson (S)
	Caritha Jacobsson (S)
	Hans-Olof Hansson (C)
	Jonas Johansson (V)

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
L	L, C, S, V
V	V, S, C, L



Kallelse/underrättelse

Rubrik	Kultur- och utbildningsnämnden
Tid:	onsdagen den 22 oktober 2025 kl 09:00
Plats:	Gullmarssalen på kommunhuset Forum
Justeringsdatum:	2025-10-24
Justeringsperson:	<i>Föregående möte: Terje Skaarnes (SD)</i>
Ordförande:	Olle Olsson (KD)
Sekreterare:	Sabina Trohne

-Kulturutvecklare redovisar kl. 9.00.
-Redovisningsekonom informerar om prislappsmodellen kl. 13.00.
-Workshop för internkontroll 2026 ca kl. 13.30.

Nr	Ärende	Anteckningar	Sida
1.	Fastställande av föredragningslista	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	-
2.	Sammanträdestider för Kultur- och utbildningsnämnden 2026 Dnr KUN-2025-000047	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	7
3.	Revidering av beslutsattest 2025 Dnr KUN-2025-000034	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	9
4.	Revidering av fadderpolitiker för Kultur- och utbildningsnämnden Dnr KUN-2024-000087	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	12
5.	Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt samt verkställighet - Kultur- och utbildningsnämnden oktober 2025 Dnr KUN-2025-000004	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	16

6.	Anmälan om delegationsbeslut - september 2025 Dnr KUN-2025-000005	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	18
7.	Samlingssal i sporthall Dnr KUN-2025-000146	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	20
8.	Rapport till huvudman om det systematiska kvalitetsarbetet inom kultur- och utbildning 2025 Dnr KUN-2025-000126	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	22
9.	Information till nämnd om prislappsmodellen Dnr KUN-2025-000142		-
10.	Ekonomiinformation till nämnd - september 2025 Dnr KUN-2025-000007		-
11.	Workshop - Internkontroll 2026 för Kultur- och utbildningsnämnden Dnr KUN-2025-000003		-
12.	Information till nämnd - oktober 2025 Dnr KUN-2025-000006		-
13.	Information från presidiet - oktober 2025 Dnr KUN-2025-000008		-
14.	Rapport från förtroendevalda - oktober 2025 Dnr KUN-2025-000009		-
15.	Anmälan till huvudman om kränkande behandling - september 2025 Dnr KUN-2025-000011		107
16.	Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro - september 2025 Dnr KUN-2025-000010		111
17.	Anmälan till huvudman om elevs avstängning september 2025 - Grundskolan Dnr KUN-2025-000012		112
18.	Anmälan till huvudman om elevs avstängning september 2025 - Frivilliga		113

skolformen
Dnr KUN-2025-000013

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000047

Sammanträdestider för Kultur- och utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa sammanträdestider för år 2026 enligt förslaget.

Sammanfattning

Administrativa avdelningen har i samråd med ekonomiavdelningen och KLG tagit fram förslag på sammanträdestider. Grunden för planeringen utgår från budgetprocessen.

Föreslagna sammanträdestider år 2026 kl. 09:00 är:

Onsdag 21 januari
Onsdag 25 februari
Onsdag 25 mars
Onsdag 22 april
Onsdag 20 maj
Onsdag 17 juni
Onsdag 23 september
Onsdag 21 oktober
Onsdag 18 november
Onsdag 16 december

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-09-29.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Kostnaderna för sammankomsterna är medräknat i budget för 2026.

Hållbar utveckling – Social dimension

Administrativa avdelningen har försökt ta hänsyn till de önskemål som inkommit från politiken och förvaltningen vid utformning av planen. Det är många olika intressen som har avvägts mot varandra för att få ihop en fungerande sammanträdesplan.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Mia Elofsson
T.f. förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Nämndsekreterare, för verkställande.

Förtroendevalda i Kultur- och utbildningsnämnden, för kännedom.

HR-specialist, för kännedom.

Tf. förvaltningschef, för kännedom.

Förvaltningsekonom, för kännedom.

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000034

Revidering av beslutsattest för Kultur- och utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner revideringen av beslutsattestanter inom kultur- och utbildningsförvaltningen.

Sammanfattning

Bifogat underlag visar vilken chef som har rätt att attestera fakturor, inom vilket eller vilka ansvarsområden samt attestbelopp. Attestordningen har uppdaterats med anledning av personalförändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-06.
Revidering av attestordning 2025 för kultur- och utbildningsförvaltningen.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Mia Elofsson
T.f. förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Förvaltningsekonom, för kännedom.

Beslutsattestanter, för kännedom.

T.f. förvaltningschef, för kännedom.

Munkedals Kommun**Kultur- och Utbildningsförvaltning**

Ansvar : 2xxx

Beslutsattestant

2025-01-01 och tillsvidare

Nedan angivna personer tilldelas behörighet att beslutsattestera inom **ansvar 2xxx**.

Roll	Namn	Ansvar	Attestbelopp
Förvaltningschef	Mia Elofsson	Samtliga ansvarskoder inom 2x	3 000 000 kr
Ledning kultur, utbildning och föreningsbidrag	Mia Elofsson	2950	3 000 000 kr
Turism	Mia Elofsson	2960	1 000 000 kr
Kultur	Mia Elofsson	2970	1 000 000 kr
Personal Kultur och fritid	Zinita Johansson	2510	1 500 000 kr
Biblioteket	Zinita Johansson	2520	1 000 000 kr
Kulturskolan	Zinita Johansson	2530	1 000 000 kr
Ung Fritid	Zinita Johansson	2540	1 000 000 kr
Avdelningschef Skola	Ann-Charlotte Mellgren Sernemo	Samtliga ansvarskoder inom 26x	2 000 000 kr
Enhetschef Kungsmarkskolan	Kristina Marjanovic	Ansvar 261x	1 000 000 kr
Enhetschef Munkedalsskolan	Charlotta Liljedahl	Ansvar 262x	1 000 000 kr
Enhetschef Bruksskolan	Ulrika Larsson	Ansvar 263x	1 000 000 kr
Enhetschef Svarteborgs rektorsområde	Josefin Ehnebom	Ansvar 264x	1 000 000 kr
Enhetschef Hedekas skola	Ann-Sofie Karlsson	Ansvar 265x	1 000 000 kr
Enhetschef Kunskapens hus	Martin Dalenius	Ansvar 266x	1 500 000 kr
Enhetschef Centrala elevhälsan	Camilla Eklund	Ansvar 267x	1 000 000 kr
Enhetschef Munkedals anpassade grundskola	Camilla Eklund	Ansvar 269x	1 000 000 kr
Avdelningschef Förskola	Mia Elofsson	Samtliga ansvarskoder inom 28x	2 000 000 kr
Enhetschef Förskola område 1	Tf Helena Karlsson	Ansvar 2810, 2811	1 000 000 kr
	Tf Anna Andersson	2812	

Enhetschef Förskola område 2	Helena Karlsson	Ansvar 282x	1 000 000 kr
Enhetschef Förskola område 3	Malin Stenman	Ansvar 283x	1 000 000 kr
Enhetschef Förskola område 4	Anna Andersson	Ansvar 284x	1 000 000 kr

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2024-000087

Fadderpolitiker för kultur- och utbildningsnämnden oktober 2025

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner revidering av fördelning av fadderpolitiker för resterande tid av mandatperioden 2023–2026.

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har att revidera listan med fadderpolitiker per enhet för resterande tid av mandatperiod 2023–2026. Revideringen görs på grund av att politiker har avgått och nya tillkommit sedan listan med fadderpolitiker beslutades i kultur- och utbildningsnämnden 2025-01-22 § 3.

De ändringar som gjorts är gulmarkerade i bifogat förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-08.
Förslag till revidering av fördelning av fadderpolitiker per enhet oktober 2025.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Arvoden erhålls om maximalt två heldagar per år och fadder.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Kultur- och utbildningsnämnden utgör huvudman för förskola och skola. Enligt Skollagen 3 kap 2 §, ska alla barn och elever ges den ledning och stimulans de behöver i sitt lärande och personliga utveckling för att utifrån sina förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Fadderverksamheten är en del i nämndens möjligheter att få förståelse för och följa upp verksamheten.

Mia Elofsson
T.f. förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

T.f. förvaltningschef, för kännedom.

Avdelningschefer, för vidare hantering.

Nämndsekreterare, för vidare hantering.

Diarienummer: KUN 2024-87

Datum: 2025-10-06

Fadderpolitiker Kultur- och utbildningsnämnden

Enhet	Fadder 1	Fadder 2	Rektor/ansvarig	E-mail
Hedekas skola	Thomas Högberg	Martin Svenberg Rödin	Ann-Sofie Karlsson	ann-sofie.karlsson2@munkedal.se
Hedekas förskola	Thomas Högberg	Martin Svenberg Rödin	Anna Andersson	Anna.Andersson@munkedal.se
Hällevadsholms skola	Terje Skaarnes	Inger Orsbeck	Josefin Ehnebom	josefin.ehnebom@munkedal.se
Hällevadsholms förskola	Terje Skaarnes	Inger Orsbeck	Anna Andersson	anna.andersson@munkedal.se
Centrumskolan	Sabina Fremark	Caritha Jacobsson	Josefin Ehnebom	josefin.ehnebom@munkedal.se
Dingle förskola	Sabina Fremark	Caritha Jacobsson	Helena Karlsson	helena.karlsson2@munkedal.se
Kunskapens hus	Lars-Göran Sunesson	Anders Siljeholm	Martin Dalenius	martin.dalenius@munkedal.se
Munkedalsskolan	Erika Fast	Wilma Espenkrona	Charlotta Liljedahl	charlotta.liljedahl@munkedal.se
Bruksskolan	Jonas Johansson	Olle Olsson	Ulrika Larsson	ulrika.larsson3@munkedal.se
Kungsmarksskolan	Rolf Bjelm	Ida Alfredsson	Kristina Marjanovic	kristina.marjanovic@munkedal.se
Kungshöjdens förskola	Yvonne Martinsson	Bo Ericson	Anna Andersson	Anna.Andersson@munkedal.se
Skogsbackens förskola	Yvonne Martinsson	Bo Ericson	Malin Stenman	malin.stenman@munkedal.se
Inspiratörens förskola	Hans-Olof Hansson	Fredrik Roos Fylksjö	Malin Stenman	malin.stenman@munkedal.se

Önnebacka förskola, dagbarnvårdare och anpassad grundskola	Anders Persson	Regina Johansson	Helena Karlsson Camilla Eklund	helena.karlsson2@munkedal.se Camilla.eklund@munkedal.se
Kulturskolan	Anders Persson	Regina Johansson	Pernilla Stendahl	Pernilla.stendahl@munkedal.se
Bibliotek	Leif Nilsson	Emilie Uttman Hellmér	Anders Zettergren	Anders.zettergren@munkedal.se
Ung fritid	Fredrik Roos Fylksjö	Hans-Olof Hansson	Mia Elofsson*	Mia.Elofsson@munkedal.se

* Tillfällig

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000004

Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt samt verkställighet - Kultur- och utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28 (reviderad 2025-02-24 § 22), ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och återrapportera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:

-Medborgarförslag från KF 2025-09-22 §118 gällande biograf i Munkedal.
Dnr KUN 2025-135, KS 2025-230.

-Medborgarförslag från KF 2025-09-22 §119 gällande simhall i Munkedal.
Dnr KUN 2025-136, KS 2025-231.

-Medborgarförslag från KF 2025-09-22 § 120 gällande Anläggning av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3. Dnr KUN 2025-137, KS 2025-221.

Kommentar:

Samtliga medborgarförslag som inte beretts färdigt är under pågående beredning hos kultur- och utbildningsförvaltningen.

Bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts:

Kultur- och utbildningsnämnden har inga motioner eller medborgarförslag som inte verkställts.

Återrapport om motioner och medborgarförslag som verkställts:

-Motion KF 2024-09-23 §107 från Liza Kettil (S) m.fl. om att tillgängliggöra friluftslivet. Dnr KUN 2024-220, KS 2024-189.

Kommentar:

Friluftsplänen har reviderats enligt beslutet i KF 2024-09-23 §107 Motion från Liza Kettil (S) m.fl. om att tillgängliggöra friluftslivet. Se KUN 2025-04-08 § 49.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-09-26.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Mia Elofsson
T.f. förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

T.f. förvaltningschef kultur- och utbildningsförvaltningen, för kännedom.
Nämndsekreterare KUN, för vidare hantering.

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000005

Anmälan om delegationsbeslut - september 2025

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2025-09-01 till 2025-09-30.

Sammanfattning

Redovisning av beslut fattade enligt kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning 2024-01-24 § 4. Förteckningen redovisar delegationsbeslut fattade under perioden 2025-09-01 till 2025-09-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-08.
Delegationsförteckning – september 2025.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Mia Elofsson
T.f. förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.



DELEGATIONSFÖRTECKNING

Datum
2025-10-08

KUN - Kultur- och utbildningsnämnden

Delegationsförteckning – september 2025

Datum	Dok. ID	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2025-09-17	2990	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 4.2.3 - Besluta i lönebidragsärenden om bidrag till föreningar och organisationer	Mia Elofsson	KUN-2025-000019
2025-09-02	2955	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 4.2.1 - Besluta om bidrag till ungdoms- och idrottsföreningar samt övriga föreningar enligt fastställda bidragsregler	Mia Elofsson	KUN-2025-000017

Mia Elofsson
T.f. förvaltningschef

Dnr: KUN-2025-000146

Samlingssal i sporthall

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Utöka kultur- och utbildningsnämndens investeringsbudget 2026 med 250 tkr för investering i möbler, digital teknik och annan utrustning.
- Utöka kultur- och utbildningsförvaltningens driftram 2026 med 280 tkr för utökad hyra för de tillkommande kvm lokalyta.

Sammanfattning

Sporthallen i centrala Munkedal saknar idag en samlingssal och önskemål har flera gånger framförts från flera föreningar om behovet av en samlingssal i anslutning till hallen.

Salen ska kunna hyras av föreningar och privatpersoner och användas för olika möten, caféservering vid event men också till teorilektioner i samband med ordinarie träningar.

Att uppföra samlingssalen inom ramen för det nu pågående projekt gör det hela mer kostnadseffektivt, och kräver inga ytterligare etableringskostnader eftersom det kan samordnas med byggnationen av café-delen.

För att salen ska kunna nyttjas till vad som planerats krävs investering i WiFi- och digital teknisk, utrustning som projektor och projektorduk, men även möbler och andra inventarier.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-10.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Genom tillkommande yta ökar underhållskostnaderna motsvarar 11 tkr/år, fastighetskötsel och media beräknas uppgå till 55 tkr/år samt lokalvård 75 tkr/år. Kapitalkostnaderna beräknas uppgå till 140 tkr/år. Utökade kostnader för lokaler uppgår till 280 tkr/år.

Samlingssalen kommer att hyras ut per timme, vilket kommer att ge hyresintäkter men det är svårt att förväg förutse hur stor den kan bli.

Hållbar utveckling – Social dimension

En samlingssal kommer att innebära positiva effekter för föreningar, men även privatpersoner, och kommer tillsammans med caféet att kunna bli en samlingspunkt vid såväl event i hallen som på vardagskvällar och helger.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser utöver vad gäller tillkommande material och transporter kan förutses.

Barnkonventionen

Positivt att få en samlingssal som kan nyttjas av skolan dagtid och av föreningar kvällstid.

Mia Elofsson
T.f. förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Mia Elofsson
TF Förvaltningschef

Dnr: KUN-2025-000126

Rapport till huvudman om det systematiska kvalitetsarbetet inom kultur- och utbildning 2025

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna de systematiska kvalitetsrapporterna för avdelning skola och förskola.

Sammanfattning

Det systematiska kvalitetsarbetet redovisas årligen i en rapport per verksamhet. Resultat, måluppfyllelse, analyser och utvecklingsplan presenteras. Inom avdelning skola finns följande verksamheter redovisade: anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola, vuxenutbildning och centrala elevhälsan. Inom avdelning förskola inkluderas även barnhälsan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-15.
Systematiskt kvalitetsarbete 2024/2025 – avdelning skola.
Systematiskt kvalitetsarbete 2024/2025 – avdelning förskola.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Föreslagna utvecklingsinsatser görs inom ram för tilldelad budget.

Hållbar utveckling – Social dimension

Målet är att fler kommer i sysselsättning.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Ej relevant.

Mia Elofsson
T.f. förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

T.f. förvaltningschef kultur- och utbildningsförvaltningen, för kännedom.
Avdelningschef skola, för kännedom.



Systematisk kvalitetsrapport 2024–2025 Avdelning skola

**Anpassad skola, fritidshem,
grundskola, gymnasieskola,
vuxenutbildning**

Innehållsförteckning

INLEDNING.....	4
1.0 Arbetsgång.....	4
Allt kvalitetsarbete ska utgå från "kvalitetshjulet"	4
ANPASSAD SKOLA	5
2.0 Utveckling och lärande.....	5
2.1 Resultat	5
Prioriterade mål och områden grupperat på övergripande mål	5
Mått per prioriterat mål och område	9
Mått per prioriterat mål och område	13
2.2 Organisation	14
2.3 Arbetsätt, arbetsformer och lärmiljö	14
2.3 Normer och värden.....	15
3.0 Nulägesbeskrivning och analys	16
4.0 Utvecklingsplan.....	18
FRITIDSHEM	19
2.0 Utveckling och lärande.....	19
2.1 Resultat	19
Prioriterade mål och områden grupperat på övergripande mål	19
Mått per prioriterat mål och område	24
2.2 Organisation	25
2.3 Arbetsätt, arbetsformer och lärmiljö	25
2.4 Normer och värden.....	26
3.0 Nulägesbeskrivning och analys	27
4.0 Utvecklingsplan.....	29
GRUNDSKOLA	30
2.0 Utveckling och lärande.....	30
2.1 Resultat	30
Prioriterade mål och områden grupperat på övergripande mål	30
Mått per prioriterat mål och område	37
Nyckeltal årskurs 6.....	39
Nyckeltal årskurs 9.....	40

2.2 Organisation	40
2.3 Arbetsätt, arbetsformer och lärmiljö	41
2.4 Normer och värden.....	42
3.0 Nulägesbeskrivning och analys	42
4.0 Utvecklingsplan.....	47
GYMNASIESKOLA	48
2.0 Utveckling och lärande.....	48
2.1 Resultat	48
Prioriterade mål och områden grupperat på övergripande mål	48
Mått per prioriterat mål och område	52
Nyckeltal gymnasieskolan	52
2.2 Organisation	53
2.3 Arbetsätt, arbetsformer och lärmiljö	53
2.4 Normer och värden.....	54
3.0 Nulägesbeskrivning och analys	55
4.0 Utvecklingsplan.....	57
VUXENUTBILDNING	58
2.0 Utveckling och lärande.....	58
2.1 Resultat	58
Prioriterade mål och områden grupperat på övergripande mål	58
Mått per prioriterat mål och område	61
2.2 Organisation	62
2.3 Arbetsätt, arbetsformer och lärmiljö	63
2.4 Normer och värden.....	63
3.0 Nulägesbeskrivning och analys	64
4.0 Utvecklingsplan.....	65

INLEDNING

1.0 Arbetsgång

Skolans verksamhet måste utvecklas så att den svarar mot de nationella målen. Huvudmannen har ett givet ansvar för att så sker. Den dagliga pedagogiska ledningen av skolan och lärarnas professionella ansvar är förutsättningar för att skolan utvecklas kvalitativt. Detta kräver att verksamheten ständigt prövas, resultaten följs upp och utvärderas och att nya metoder prövas och utvecklas. Ett sådant arbete måste ske i aktivt samspel mellan skolans personal och elever och i nära kontakt med såväl hemmen som med det omgivande samhället.

Utvecklingsarbetet inom avdelning skola är kommunövergripande och håller samman hela skolans förändringsarbete. Samtliga verksamheter arbetar utifrån ett gemensamt årshjul där processer för planering, uppföljning och analys följs upp på varje enhet. Analysarbetet tar sin början i varje klassrum och i varje pedagogs undervisning, för att sedan lyftas nivå för nivå och samlas i denna rapport som är en övergripande sammanställning av arbetet. Förändringar, effekter av insatser, progression och resultat efterfrågas och analyseras löpande för att bidra till verksamhetens utveckling. Detta är en naturlig och integrerad del av skolans arbete och säkerställer att likvärdiga processer drivs på alla skolenheter.

Allt kvalitetsarbete ska utgå från "kvalitetshjulet"



Denna rapport utgör en sammanställning av det systematiska kvalitetsarbetet och utvecklingsarbetet inom avdelnings skolas samtliga skolformer. Efter den gemensamma beskrivningen av organisation och arbetssätt följer en kort och sammanvägd genomgång av det mest framträdande inom varje verksamhet.




ANPASSAD SKOLA

2.0 Utveckling och lärande

2.1 Resultat

Prioriterade mål och områden grupperat på övergripande mål

Anpassad grundskola

Nationella mål	Bedömning
<p>11. Normer och värden</p> <p>Skolan präglas av ett aktivt och medvetet arbete för att skapa en trygg och inkluderande miljö där varje elev känner sig sedd, respekterad och välkommen. Den höga närvaron bland eleverna är ett tydligt kvitto på att de känner glädje och trygghet i att komma till skolan, det är ett långsiktigt och relationellt arbete. Personalen arbetar systematiskt med att bygga trygga relationer och att se hela eleven. Det innebär att undervisningen och lärmiljön anpassas efter varje elevs förmågor, dagsform och behov, vilket skapar förutsättningar för både lärande och välmående. Denna individ- och gruppanpassning är en styrka som speglar ett inkluderande och elevnära förhållningssätt.</p> <p>Tryggheten förstärks genom tydliga strukturer, gemensamma regler och ett respektfullt bemötande. Det skapar förutsägbarhet och tillit, vilket är särskilt viktigt i grupper med olika behov och bakgrunder. Att arbeta konsekvent och med respekt som ledord bidrar till en stabil och trygg skolmiljö.</p>	
<p>2. Kunskaper/Utveckling och lärande</p> <p>Eleverna i Anpassad grundskola ämnesområden har inte betyg. Eleverna uppfyller sina mål när det går ut åk 9 och kommer in på gymnasiet. Elevernas progression har ökat under läsåret och fler eleven är mer självständiga och börjar kunna reflektera och sätta ord på det de lär sig.</p> <p>All undervisning handlar om lärande och verksamheten har nu gått från tyngdpunkt på omsorg till lärande vilket har medfört att eleverna lär sig mer i undervisningen.</p>	
<p>3. Barnens/Elevernas ansvar och inflytande</p> <p>Eleverna ges inflytande över sin skolvardag, både under raster och i undervisningen. Arbetet utgår från ett elevcentrerat förhållningssätt där elevernas intressen, reflektioner och önskemål tas tillvara kontinuerligt.</p> <p>Eleverna ges möjlighet att själva välja vad de vill göra på rasterna. Detta skapar utrymme för självständighet, delaktighet och socialt samspel. Genom att låta eleverna styra över sina raster får de ett konkret inflytande över sin skoldag.</p>	

Eleverna är delaktiga i schemalaggningsen genom att få uttrycka sina önskemål om aktiviteter eller teman de vill arbeta med. När elever uttrycker att de gillar en lektion fortsätter man med det upplägget. Om eleverna däremot uttrycker att något är tråkigt eller ointressant, anpassas undervisningen för att möta deras intressen och nyfikenhet. Under lektionerna ges eleverna möjlighet att välja mellan olika övningar, exempelvis på Skoltavlan. Detta stärker deras känsla av kontroll och motivation i lärandet.

Eleverna ges möjlighet att utvärdera undervisningen löpande under terminen. Genom att ständigt ställa frågor och lyssna på elevernas reflektioner under lektionerna, anpassas innehållet för att bättre möta deras behov och önskemål.

4. Förskola/Skola och hem



Under läsåret har arbetet runt vårdnadshavare varit ett av våra stora mål. Att vårdnadshavare ska få en förståelse för att verksamheten är en lärande verksamhet och att huvuduppgiften är ett lärande och inte endast omsorg. Genom tätare kontakt och samarbetsläxor har det ökat under vårterminen.

Kontakten och samverkan med vårdnadshavare är stor i verksamheten och sker varje vecka för vissa elever och dagligen för andra. Kontaktböcker finns, och dessa går mellan skolan och hemmet och där kan vårdnadshavare kontinuerligt följa elevernas dagar och utveckling.

5. Övergång och samverkan



Skolan har ett nära samarbete med LSS där Tonårsgruppens verksamhet ingår. Runt eleverna är det många externa aktörer så som Habilitering och andra vårdinstanser som verksamheten behöver ha täta samarbeten med.

Förutom dessa aktörer samverkar verksamheten med andra skolor inom kommunen och även utanför kommunen.

Inför att eleverna ska byta skola och börja på gymnasiet sker samverkan med den nya skolan för att skapa bra förutsättningar för eleven och även för mottagande skola.

6. Skolan och omvärlden



Arbetar kontinuerligt i undervisningen runt hållbar livsstil och vikten av att hushålla med våra resurser.

Eleverna besöker affärer där de får träna att handla och se hur det fungerar, de åker till biblioteket, deltar i Parasport där de får testa olika idrotter och även träffa andra. Verksamheten deltar i olika utflykter som är kopplade till undervisningen för att få en större förståelse för det som görs i undervisningen och hur det är kopplat till det verkliga livet.

7. Bedömning och betyg



Lärarna som arbetar med eleverna har god kompetens inom bedömning och visar stort engagemang i att stödja varje elevs utveckling.

En aspekt som fortsatt utvecklas är förståelsen kring formativ bedömning – särskilt hur vi säkerställer att bedömningen blir rättvis och träffsäker.

Detta är en aktiv och viktig diskussion i arbetslagen, där lärarna lyfter elevernas behov och reflekterar tillsammans. Vid osäkerhet tar de stöd av varandra för att skapa samsyn och trygghet i bedömningssituationen.


Genom det kollegiala samarbetet stärks kvaliteten i bedömningen och verksamheten bygger en gemensam förståelse för vad som är rätt och rättvist för våra elever.

Det som påverkade i år var att det inte var samsyn i mellan lärarna om runt bedömning.

8. Rektorns ansvar	
--------------------	---

Eleverna har hög närvaro.


Arbetet runt sjukfrånvaro bland personal har under året ökat. Verksamheten har haft långtidssjuk frånvaro hos personalen på grund av stress. Det finns ett mönster i vilka personer som är sjukfrånvarande. Arbetet runt detta pågår och samtal med berörda genomförs.

9. Strategiska planen	
-----------------------	---

Deltar i alla kommungemensamma inslag. Förstelärare inom verksamheten bidrar till att sprida kunskap och utveckla hela verksamheten. Arbete med förmågecirkel och språkutvecklande har fortsatt och fördjupats.


Verksamhetsmål	Bedömning
----------------	-----------

1. Normer och värden

2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel	
---	---


Trygghet och trivsel	
----------------------	---


2. Kunskaper/Utveckling och lärande

1.1. Verksamhetsmål: Fler elever ska nå gymnasiebehörighet, fullfölja sina gymnasiestudier och antal vuxenutbildningar som matchar kompetensbehov i regionen ska öka	
--	---


3. Barnens/Elevernas ansvar och inflytande

Öka elevers delaktighet och inflytande	
--	---


Alla skolor ska ha en plan för klassråd och elevråd	
---	---

Eleverna ska ges möjlighet att göra utvärderingar löpande- minst 2 per termin/ämne	
--	---


4. Förskola/Skola och hem

Få förståelse från föräldrar kring vikten av skolan och dess uppdrag	
--	---

5. Övergång och samverkan


3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer	
---	---


6. Skolan och omvärlden

4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil	
--	---


Verksamheten arbetar kontinuerligt, i undervisningen, med hållbar livsstil och vikten av att hushålla med våra resurser.

7. Bedömning och betyg

Implementera ny läroplan och nya kursplaner	
---	---

Alla enheter ska arbeta med en gemensam plan gällande ökade undervisningskvalitet, betyg och bedömning i kollegiala grupper	
---	---

8. Rektorns ansvar

2.2 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska aktivt arbeta för högre skolnärvaro och minska sjukfrånvaron hos personalen.	
--	---

9. Strategiska planen

Ett mer främjande och förebyggande elevhälsoarbete	●
Högre undervisningskvalitet – genom deltagande i gemensamma fortbildningsinsatser	●
Språkstärkande arbetssätt – alla enheter ska ha ett aktivt arbete av språkpedagog	●
IKT som verksamhetsutveckling	●
Värdegrund och elevhälsoarbete	●

Mått per prioriterat mål och område

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
------	-------------	-------------	----------	-----------


2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel

Jag känner mig som en del av gemenskapen på min arbetsplats		88.00%	86.00%	●
Åk 4 tom VUX samt Ung Fritid ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter		100.00%	100.00%	●







3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer

Samverkansdagar förskola, skola, Ung Fritid och IFO, per år		2	2	●
Rutiner om hot och våld/säkerhet och beredskap ska årligen gås igenom inom alla verksamheter		100.00%	100.00%	●

4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil

Alla enheter inom KUF ska 2 ggr/år genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil.		100.00%	100.00%	
---	--	---------	---------	---

Anpassad gymnasieskola

Nationella mål	Bedömning
1. Normer och värden	
<p>Under läsåret har en ny organisation skapats och det har fungerat väl för de flesta medarbetare och elever. Inom arbetslaget har trivselen varit mycket hög bland ordinarie personal. Då skolformen består av både målgrupperna elever som läser ämnen och elever som läser ämnesområden är behoven väldigt olika, och det har varit en utmaning att möta alla behov.</p>	
2. Kunskaper/Utveckling och lärande	
<p>Förändringar från föregående läsår har gett viss effekt, men lärarna som undervisar integrerat behöver ytterligare stöd och handledning. Inför nästkommande läsår kommer pedagoger och annan personal från anpassad grundskola att följa med upp till anpassad gymnasieskola och det kommer att bidra till en kvalitetshöjning och mer kompetens.</p>	
3. Barnens/Elevernas ansvar och inflytande	
<p>Verksamheten talar ofta om hur vi ska skapa möjlighet för denna elevgrupp att få större inflytande och ökad delaktighet, och vi arbetar med det på olika sätt. Formerna för det systematiska behöver dock utvecklas ytterligare.</p>	
4. Förskola/Skola och hem	
<p>Samverkan mellan hem och skola fungerar i de allra flesta fall mycket väl. Att etablera och vårda en god relation till vårdnadshavare är mycket viktigt. Eleverna går i verksamheten i fyra år. Skolan och hemmet bör samarbeta för ett gemensamt mål - elevens utveckling.</p>	
5. Övergång och samverkan	
<p>Under året så har vi etablerat samarbete med nätverk kring eleverna som även ligger utanför vår egen skola. Vi fortsätter att utveckla och hålla kontakt och samarbeta med instanser utanför skolan, hemmet, habilitering, intresseföreningar, daglig verksamhet, kulturskola, specialpedagogiskt nätverk mm.</p>	
6. Skolan och omvärlden	


Omvärlden är en viktig del i den dagliga undervisningen och verksamheten inom anpassad skola. Det är tydligt att elever lär sig bättre om man kopplar det till omvärlden. Det kan handla om att ta in omvärlden i undervisningen men också att eleverna får möjlighet till praktiska inslag och eller studiebesök.

7. Bedömning och betyg	
------------------------	---

Verksamheten har under året identifierat att vi behöver stärka upp arbetet kring bedömning och betygssättning av elever som läser ämnen.

8. Rektorns ansvar	
--------------------	---


God trivsel hos personal och elever på anpassad gymnasieskola. Ett par långtidssjukskrivningar inom arbetslaget som det arbetas aktivt med.

9. Strategiska planen	
-----------------------	---


Kunskapens Hus deltar i de gemensamma kompetensutvecklingsdagarna när det passar och bidrar till verksamhetens utveckling. Anpassad gymnasieskola behöver i första hand samverka med och öka sin kompetens och kvalitet genom samverkan med Anpassad grundskola.

Verksamhetsmål	Bedömning
----------------	-----------


1. Normer och värden


2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel	
---	---

2. Kunskaper/Utveckling och lärande

1.1. Verksamhetsmål: Fler elever ska nå gymnasiebehörighet, fullfölja sina gymnasiestudier och antal vuxenutbildningar som matchar kompetensbehov i regionen ska öka	
--	---

3. Barnens/Elevernas ansvar och inflytande

Öka elevens delaktighet och inflytande	
--	---

Alla skolor ska ha en plan för klassråd och elevråd	
---	---

Eleverna ska ges möjlighet att göra utvärderingar löpande- minst 2 per termin/ämne



4. Förskola/Skola och hem

Få förståelse från föräldrar kring vikten av skolan och dess uppdrag



5. Övergång och samverkan

3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer



6. Skolan och omvärlden

4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil



7. Bedömning och betyg

Implementera ny läroplan och nya kursplaner



Alla enheter ska arbeta med en gemensam plan gällande ökade undervisningskvalitet, betyg och bedömning i kollegiala grupper



8. Rektorns ansvar

2.2 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska aktivt arbeta för högre skolnärvaro och minska sjukfrånvaron hos personalen.



9. Strategiska planen

Ett mer främjande och förebyggande elevhälsoarbete



Högre undervisningskvalitet – genom deltagande i gemensamma fortbildningsinsatser



Språkstärkande arbetssätt – alla enheter ska ha ett aktivt arbete av språkpedagog	
IKT som verksamhetsutveckling	
Värdegrund och elevhälsoarbete	

Mått per prioriterat mål och område

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
------	-------------	-------------	----------	-----------

2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel

Jag känner mig som en del av gemenskapen på min arbetsplats		86.00%	86.00%	
Åk 4 tom VUX samt Ung Fritid ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter			100.00%	

3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer

Samverkansdagar förskola, skola, Ung Fritid och IFO, per år		2	2	
Rutiner om hot och våld/säkerhet och beredskap ska årligen gås igenom inom alla verksamheter		80.00%	100.00%	

4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil

Alla enheter inom KUF ska 2 ggr/år genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil.			100.00%	
---	--	--	---------	--

2.2 Organisation

Anpassad grundskola

Under läsåret 2024/2025 var det totalt 22 elever inskrivna, varav 8 var integrerade inom grundskolan. Övrig anpassad verksamhet, 14 elever, var fördelade enligt: 11 inom ämnesområden och 3 som läste ämnen i den anpassade gruppen på Kungsmarkskolan. Eleverna inom ämnesområden är fördelade i tre klasser utifrån ålder och mognad, med behörig lärare i varje klass. På Kungsmarkskolan finns en klass med blandade årskurser (7–9).

Fritidshemmet har en inskriven elev och fem elever tillhör tonårsgruppen inom LSS. Personalen som arbetar med ämnesområden består av speciallärare med inriktning mot IF, grundskolelärare, socialpedagog samt elevassistenter. Elevassistenterna arbetar även på fritids och inom LSS. För den anpassade gruppen på Kungsmarkskolan finns en lärare under utbildning till speciallärare inom IF samt elevassistenter. Lärarresurser från Kungsmarksskolan köps in för slöjd, idrott och hemkunskap.

Verksamheten är organiserad i ett arbetslag där fritidspersonal, resurspersonal och lärare samverkar. Arbetslaget har veckovisa samt dagliga avstämningsmöten. Arbetsplatsträffar hålls månadsvis och leds av rektor. Utvecklingsgruppen, där rektor och förstelärare ingår, träffas en gång per månad. Elevhälsoteamet sammanträder också månadsvis.

Båda verksamheterna har samma rektor.

Anpassad gymnasieskola

Under läsåret har det varit 5 elever totalt, varav 3 läser mer integrerat och övriga läser mot ämnesområden. På Kunskapens hus finns två nationella program där elever är integrerade: samhälle, natur och språk, samt fastighet, anläggning och byggnation. Dessa elever läser så långt som möjligt tillsammans med elever från introduktionsprogrammet (IM) för att få ett socialt sammanhang, men vissa kurser läses separat. Det finns även individuella program, där samläsning med IM sker utifrån behov. Anpassad gymnasieskola har från hösten 2024 delvis varit en fristående enhet, men samverkan med IM och yrkesvux kvarstår. Arbetslaget består av speciallärare specialpedagog, yrkeslärare samt elevassistenter. Personalen på IM och anpassad gymnasieskola har gemensamma APT fem gånger per termin, samt arbetslagsmöten och möten för kollegialt lärande.

2.3 Arbetssätt, arbetsformer och lärmiljö

Under året har verksamheten fokuserat på att utveckla både fysiska och pedagogiska lärmiljöer. En målsättning har varit att lärare från IM:s arbetslag som undervisar elever från anpassad gymnasieskola ska få kontinuerlig handledning, men detta har inte kunnat genomföras fullt ut på grund av uppbyggnaden av ny verksamhet. Samarbete med anpassad grundskola har

gett eleverna fler sociala kontakter genom gemensamma lektioner och studiebesök, vilket har varit uppskattat. Verksamheten samarbetar även med introduktionsprogrammet och vuxenutbildningens yrkeslärare.

Tillgängliga lärmiljöer är centrala inom anpassad skola. Tecken som stöd behöver användas mer och nya elever kräver ytterligare anpassningar för kommunikation och fysisk tillgänglighet. Undervisningen är individuellt utformad och resursfördelningen anpassas efter elevernas behov. En viktig del är att träna eleverna för att de ska kunna delta i olika sociala sammanhang, både under och efter grundskole- och gymnasietiden.

2.3 Normer och värden

Anpassad grundskola

Anpassad grundskola:

Trygghet och trivsel har haft en central roll. Personalen beskriver att eleverna känner glädje och trygghet, vilket återspeglas i hög närvaro. Tryggheten byggs genom tydliga strukturer, fasta scheman och starka relationer mellan elever och personal. Lärmiljön anpassas efter varje individs förmåga och dagsform. Vid förändringar i elevgruppen har handledning varit ett viktigt stöd. Det finns behov av att be om hjälp i ett tidigare skede för att undvika onödig belastning.

Elevhälsoarbetet bedrivs genom anpassningar, relationsskapande och förebyggande insatser. Eleverna får möjlighet att påverka sin vardag genom att delta i planering av raster, teman och ibland även lektionsinnehåll. Klassråd och elevråd har genomförts, men det finns behov av att utveckla mer begripliga former, särskilt för yngre elever. Främjande insatser som gemensamma raster och social träning har stärkt gemenskapen. Styrkorna är hög närvaro, trygghet och trivsel. Utvecklingsområden är att stärka elevrådsarbetet, våga be om stöd i tid och arbeta mer gemensamt mellan klasserna.

Kungsmarkskolan:

Arbetet med trygghet och trivsel har varit centralt. Tydliga strukturer, fasta rutiner och kontinuerlig kommunikation har skapat en trygg och inkluderande miljö. Elevhälsoarbetet genomsyrar vardagen genom anpassningar och individuella stödinsatser. Eleverna får påverka undervisningen och delta i klassråd. Gemensamma regler och lågaffektivt bemötande har bidragit till ett lugnt klimat. Styrkorna är tydlig struktur, lösningsfokuserat förhållningssätt och nära relationer. Utvecklingsområden är att skapa fler forum för elevinflytande och förbättra dokumentationen av utvärderingar.

Anpassad gymnasieskola

Verksamheten präglas av trygghet och acceptans för olikheter. Elever från IM och anpassad gymnasieskola umgås på raster. För elevgruppen inom anpassad gymnasieskola är det viktigt att deras tankar och åsikter tas tillvara, då kommunikationsvägarna kan vara begränsade. Ökad närvaro är en prioriterad fråga, särskilt för elever på nationella program.

3.0 Nulägesbeskrivning och analys

Rektor för anpassad grundskola har under läsåret varit sjukskriven vilket har påverkat verksamheten negativt. Dels när det gäller personalens arbetsmiljö och samsyn, dels i utvecklingsarbetet.

Personalens sjukfrånvaro har också påverkat organisationen och ibland lett till mer en-till-en-undervisning, vilket gett vissa elever starkt individuellt stöd men minskat möjligheten till gemensamt lärande. Överinskolning till Dingle gymnasium har tagit resurser från ordinarie verksamhet men gett trygghet för vissa elever. Styrkor är tydlig struktur, hög närvaro och trivsel bland eleverna, samt utvecklad kommunikation med AKK och digitala verktyg. Svagheter är bristande samsyn mellan klasser, obalans i anpassningar och behov av mer systematiska utvärderingar.

Även på Kungsmarksskolan har personalfrånvaro gjort verksamheten sårbar. Styrkor är stark laganda, tydliga strukturer och hög närvaro. Svagheter är sårbarhet vid personalbortfall och behov av bättre dokumentation och elevinflytande.

Ett nytt arbetslag har etablerats på anpassad gymnasieskola och utgångsläget inför nästa år är förbättrat. Styrkor är behörig och erfaren personal samt samverkan med andra skolformer. Den största utmaningen är att möta alla elevers behov, både socialt och pedagogiskt.

Samtliga verksamheter präglas av starka relationer, hög närvaro och god trivsel, men står också inför utmaningar kopplade till struktur, samsyn och individanpassning.

Trygghet och trivsel framstår som centrala styrkor i båda verksamheterna. I den anpassade grundskolan beskrivs eleverna som glada och trygga, vilket återspeglas i den höga närvaron. Tydliga strukturer, fasta scheman och starka relationer mellan elever och personal bidrar till detta. Elevhälsan arbetar förebyggande och relationsskapande, och personalens positiva förhållningssätt lyfts fram som en nyckelfaktor. I den anpassade gymnasieskolan finns en stor acceptans för olikheter, och elever från olika skolformer umgås under raster. Även här är tryggheten hög, men närvaron varierar, särskilt bland elever som saknar tydlig social grupptillhörighet. Frånvaron kopplas till bristande socialt sammanhang, vilket visar att relationer med jämnåriga är avgörande för motivation och närvaro.

Båda verksamheterna har arbetat aktivt med att skapa tillgängliga lärmiljöer. I grundskolan används bildstöd, AKK och digitala verktyg för att stärka kommunikationen. Variation i arbetssätt och ett relationellt perspektiv har bidragit till att eleverna vågar misslyckas vilket bidrar till lärande. Eleverna upplever att de lyckas. I gymnasieskolan har undervisningen varit individuellt utformad, men variationen i behov har gjort resursfördelningen komplex. Tecken som stöd används i begränsad omfattning, vilket identifieras som ett utvecklingsområde.Handledning till lärare från IM har inte blivit så strukturerad som planerat, vilket påverkat undervisningens tillgänglighet. Samsyn kring pedagogiska metoder och struktur varierar mellan klasser, vilket skapar ojämn kvalitet och påverkar likvärdigheten.

Elevinflytande fungerar väl i vardagen, där eleverna får påverka raster, teman och vissa lektionsmoment. Klassråd och elevråd har genomförts, men resultaten varierar. Yngre elever har haft svårt att förstå syftet, medan äldre elever visat större engagemang. I gymnasieskolan är det särskilt viktigt att säkerställa att elevernas tankar och åsikter tas tillvara, då kommunikationsvägarna kan vara begränsade. Det finns ett behov av att utveckla mer begripliga och relevanta forum för elevinflytande, särskilt för elever med olika förutsättningar.

Personalen i båda verksamheterna är erfarna och samarbetsvilliga. I grundskolan har sjukfrånvaro påverkat organisationen, vilket lett till ökad en-till-en-undervisning och minskad möjlighet till gemensamt lärande. I gymnasieskolan har långtidssjukskrivning påverkat verksamheten, men samverkan med andra skolformer har varit en styrka. Utmaningen ligger i att möta alla elevers behov, både socialt och pedagogiskt, särskilt när dessa står i konflikt. Samsyn kring anpassningar och arbetsmetoder behöver stärkas för att undvika att individuella lösningar missgynnar gruppen.

Analysen visar att struktur, tydlighet och relationer är avgörande för elevernas utveckling. Hög närvaro och trivsel är resultat av ett tryggt klimat och engagerad personal. Samtidigt skapar variation i arbetssätt och bristande samsyn ojämn kvalitet. Frånvaron i gymnasieskolan kopplas till bristande social tillhörighet, medan grundskolan är sårbar vid personalbortfall. Individanpassningar har varit framgångsrika men riskerar att rubba gruppens dynamik. Studie- och yrkesvägledningen framstår som ett område med utvecklingspotential, där eleverna behöver fler praktiska erfarenheter och vägledning inför framtiden.

För att stärka kvaliteten i båda verksamheterna bör samsynen mellan klasser utvecklas genom gemensamma planeringsforum och kollegialt lärande. Elevinflytandet bör stärkas genom mer begripliga och relevanta forum, särskilt för yngre elever. Studie- och yrkesvägledningen behöver systematiseras med praktik, studiebesök och vägledningsinslag. Handledning till undervisande lärare i gymnasieskolan bör struktureras och prioriteras, så att undervisningen blir mer tillgänglig och meningsfull. Dokumentation av utvärderingar och progression bör utvecklas för att möjliggöra djupare

analyser och långsiktig kvalitetsutveckling. Genom att bygga vidare på styrkorna i trygghet, struktur och relationer kan verksamheterna skapa en mer likvärdig och hållbar utbildning för alla elever.

4.0 Utvecklingsplan

Anpassad grundskola

- **Samsyn mellan klasser**
Gemensamma rutiner, planering och erfarenhetsutbyte.
- **Elevinflytande**
Tydliga modeller för klassråd och elevråd – särskilt för yngre.
- **Studie- och yrkesvägledning**
Mer praktik, studiebesök och vägledningsinslag.
- **Utvärdering och analys**
Mer data om progression och närvaro för bättre analys.
- **Formativ bedömning & kollegialt lärande**
Tid och forum för gemensam reflektion och planering.

Anpassad gymnasieskola




- **Samsyn mellan klasser**
Gemensamma rutiner, planering och erfarenhetsutbyte.
- **Elevinflytande**
Tydliga modeller för klassråd och elevråd – särskilt för yngre.
- **Studie- och yrkesvägledning**
Mer praktik, studiebesök och vägledningsinslag.
- **Utvärdering och analys**
Mer data om progression och närvaro för bättre analys.
- **Formativ bedömning & kollegialt lärande**
Tid och forum för gemensam reflektion och planering.
- **Gemenskap i arbetslaget**
Stärk tillhörighet – även i personalhuset.
- **Tillgänglig lärmiljö**
Handledning och lärträffar två gånger i månaden.
- **Inkludering och närvaro**
Arbeta aktivt med gemenskap och uppföljning – målet är högre närvaro.
- **Stöd till elever inom anpassad gymnasieskola**
Meningsfull undervisning – följ upp med frånvaro och betyg.
- **Behåll gott samarbete**
Bygg vidare på tidigare erfarenheter.
- **Differentiering i undervisningen**
Handledning och samverkan med speciallärare och grundskola.

FRITIDSHEM

2.0 Utveckling och lärande

2.1 Resultat

Prioriterade mål och områden grupperat på övergripande mål

Nationella mål	Bedömning
<p>1. Normer och värden</p> <p>Trivselenkäter har genomförts. Resultaten var goda och på de flesta enheter uppgav alla elever att de hade någon vuxen att prata med. Upplevelsen att känna sig trygg är hög även om det varierar något mellan enheterna, likaså att alla elever upplever sig hörda och att de har vänner att vara med. På flera enheter syns en ökning av elevantal på lov och upplevelsen hos vårdnadshavare och personal är att eleverna trivs.</p> <p>Alla elever har arbetat med värdegrund på en mängd olika sätt, barnkonventionen, forumspel om vänskap och socialt agerande med mera. Det har också pågått arbete med språkbruk. På flera enheter finns trygghetsteam som hanterar kränkingsanmälningar och där det finns ett helhetsgrepp/ en helhetsbild runt varje elev/grupper av elever, där fritidshemmet annars lätt kan bli en del och skolan en annan.</p> <p>Det finns en tydlig struktur över hur dagen på fritids kommer se ut och vilken personal som arbetar och när alla ska gå hem för att skapa trygghet och tydlighet. Elever i behov av stöd har enskilt bildstöd.</p>	
<p>2. Kunskaper/Utveckling och lärande</p> <p>Fritidspersonalen utgår ifrån sin läroplan och planerar sitt årshjul utifrån de olika områdena. De knyter an till skolans arbete med språkstärkande arbetssätt och arbetar både teoretiskt och praktiskt med detta.</p> <p>Läxhjälp har erbjudits. Dagligen uteaktivitet i både fri- och styrd lek. Anpassningar utifrån barnens behov sker dagligen.</p> <p>På kommunens gemensamma fritidslyft har kommunens skolpsykolog föreläst vid två tillfällen om NPF-problematik och hur personalen kan arbeta med barnen. Fritidspersonalen har också bytt plats med en annan fritidspersonal i kommunen under några timmar för att se hur de arbetar med kvalitet och språkutvecklande arbetssätt. Kommunens språkpedagoger har deltagit vid två tillfällen för att diskutera språkutvecklande lärmiljöer och hur man kan utforma dem.</p>	
<p>3. Barnens/Elevernas ansvar och inflytande</p>	

Alla enheter genomför fritidsråd. Eleverna får tycka till och säga hur de trivs, vad de tycker om att göra, om det finns trygghet/orosmoment eller om det är något eleverna vill ändra på.

Eleverna får önska aktiviteter och äldre elever får vara med och planera och hålla i aktiviteter för yngre elever. De ges möjlighet att göra sina läxor på fritids.

Personalen arbetar med tydlig struktur över dagliga rutiner och veckans olika aktiviteter, baserat på elevgruppens önskemål och behov. Däremot har de ett behov av att vara väldigt flexibla utifrån hur skoldagen varit för eleverna. Att snabbt kunna ställa om utifrån önskemål och behov är personalen duktiga på och det gynnar den dagliga delaktigheten och inflytandet. Upplevelsen hos personalen är att eleverna upplever att de blir lyssnade på och aktiviteter skapas utifrån vad de önskar.

4. Förskola/Skola och hem



Personalen lägger kontinuerligt ut information på Meitner. Vissa enheter använder även Facebook som en informationskanal utåt.

Alla enheter upplever att de har god kommunikation med vårdnadshavare, vid hämtning och lämning.

Höga siffror på enkäter från vårdnadshavare och elever vilket överensstämmer med pedagogernas upplevelse av att vårdnadshavare och elever trivs och är nöjda.

5. Övergång och samverkan



Fritidshemmet har en nära samverkan med skolan. Personal från fritidshemmet finns som resurs för elever och grupper under skoldagen. Skola-fritidshem samarbetar också vad gäller gemensamma teman, värdegrund och gemensamt förhållningssätt.

Fritidspersonalen eller representanter deltar ofta på skolans föräldramöten och även på det möte som genomförs med blivande förskoleklassbarn på våren. I juni har nya fritidshemsbarn möjlighet till inskolning. De erbjuds även fler tillfällen under vecka 33.

Om behov finns så deltar personalen på den särskilda överlämning som genomförs enligt kommunens rutiner mellan förskola och förskoleklass. Vid några tillfällen har personal för förskolan följt med till skolan under en övergångsperiod på två veckor för att trygga elever i behov av särskilt stöd och för att finnas som en hjälp för personalen vad gäller bemötande, stödinsatser osv. Det har varit mycket framgångsrikt.

Rektor har även kommunicerat information till blivande vårdnadshavare genom att ge förskolerektor info att dela via deras Unikum.

6. Skolan och omvärlden



Diskussioner förs hela tiden kring omvärld, olika krig, miljö och inte minst alla människors lika värde. Samarbete med skolan sker då verksamheterna följer samma mål inom exempelvis språkutveckling där fritids bidrar på sitt sätt med boksamtal och läsning/skrivning. Rastaktiviteter sker ihop med skolan. Kontakt mellan olika fritidshem inom kommun har möjliggjorts genom digitala kanaler.

Fritidshemmen samverkar med kommunens bibliotek, fritidsgård, kulturskolan och olika yrken i vårt närområde. Läsa runt världen- ett exempel på ett tema som fritidshemmen har arbetat med och där eleverna har läst böcker från olika håll i världen, de har även skrivit egna sagor med fokus på omvärlden.

7. Bedömning och betyg



Fritidshemmen uppdrag och innehåll är inte lika mätbart som inom skolan. Barnen utvecklas i sin mognad och självkänsla bland annat då de ansvarar för olika aktiviteter inför de andra barnen. De visar en större lust för läsning och skapande vilket gynnar deras skolarbete och i sin tur kommande betyg.

Ett arbete har påbörjats att ta fram gemensamma mål kopplat till mått som kan visa progression och kvalitet, Det handlar mycket om den professionella bedömningen och att skapa aktiviteter med tydligt syfte där man beskriver vad som kommer att synas när man har nått målen. En verksamhet utan tydliga mätbara mått i form av resultat, siffror etc. behöver hitta andra former för att mäta och jämföra kvalitet.

Kvaliteten i våra verksamheter har under de senaste åren inte bara ökat utan också blivit mer likvärdig över hela kommunen, något som fritidsluftet har bidragit till.

8. Rektorns ansvar



Generellt talar personal i verksamheten gott om Munkedals kommun som arbetsgivare. Verksamheten har sett många ansökningar på flera av de kvalificerade tjänster som rekryterats under läsåret. Personalen stannar i verksamheten och påvisar höga resultat i OSA-enkäten, vilket är mätbart och visar en personalgrupp som trivs på sin arbetsplats.

På några enheter har barnskötare/elevassistenter med uppdrag på fritidshemmen blivit övertaliga, vilket givetvis har påverkat dessa enheter under året. Rektorerna har arbetat aktivt och transparent i processerna för att trygga upp och skapa en så god arbetsmiljö som möjligt under rådande omständigheter.

9. Strategiska planen



Fritidshemmen har varit en viktig del i arbetet med den Strategiska planen. Fritislyftet har pågått över tid. En ökad kvalitet och en högre delaktighet har blivit resultatet. Fritidshemmen har en mycket viktig roll att som ett komplement till skolan bidra till att eleverna kan utveckla sina kunskaper och förmågor på en mängd olika sätt. Verksamheten är också central när det kommer till trygghet och trivsel, både i den egna verksamheten och under skoldagen på raster m.m.

Verksamhetsmål

Bedömning

1. Normer och värden


2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel



De flesta av fritidshemmen ligger högt i mätningar kring trygghet och trivsel, upp mot 100%. På ett fritidshem är siffrorna lägre och här pågår ett arbete, både organisatoriskt och innehållsmässigt för att skapa en större delaktighet och trygghet för eleverna.

Trygghet och trivsel	
----------------------	---

2. Kunskaper/Utveckling och lärande


1.1. Verksamhetsmål: Fler elever ska nå gymnasiebehörighet, fullfölja sina gymnasiestudier och antal vuxenutbildningar som matchar kompetensbehov i regionen ska öka	
--	---

Personalen på fritidshemmet har arbetat på olika sätt för att eleverna ska nå en ökad kunskapsutveckling. Fokus har delvis legat på att stärka enskilda individer och grupper socialt, men även att arbeta språkutvecklande och med olika projekt för att locka till vidare inläring. Personalen har arbetat med inläring mindre skolifierat och med större fokus på inläring genom lek. Verksamheten ser till elevens hela skoldag och arbetar med motorik och rörelse för att gynna både den sociala och kunskapsmässiga utvecklingen.


3. Barnens/Elevernas ansvar och inflytande

Öka elevers delaktighet och inflytande	
--	---

Fritidsråd har genomförts. Syftet med fritidsråden har varit att eleverna ska kunna vara med och påverka aktiviteter och regler b.l.a. Förslagslådor har även funnits för tips på aktiviteter. Personalen arbetar med tydlig struktur över dagliga rutiner och veckans olika aktiviteter, baserat på elevgruppens önskemål och behov. Däremot har de ett behov av att vara väldigt flexibla utifrån hur skoldagen varit för eleverna. Att snabbt kunna ställa om utifrån önskemål och behov är personalen duktiga på och det gynnar den dagliga delaktigheten och inflytandet. Upplevelsen hos personalen är att eleverna upplever att de blir lyssnade på och aktiviteter skapas utifrån vad de önskar.

Alla skolor ska ha en plan för klassråd och elevråd	
---	---

4. Förskola/Skola och hem

Få förståelse från föräldrar kring vikten av skolan och dess uppdrag	
--	---

Det varierar från fritidshem till fritidshem vilka aktiviteter och insatser som görs. Flera fritidshem skickar veckobrev eller annan regelbunden information via Meitner till vårdnadshavare.

Fritidspersonal har varit delaktiga i kränkingsanmälningar och utredningar under läsåret vilket lett till god samverkan personal/hem.

Flera arbetslag har diskuterat kring vad som är av vikt att förmedla vid hämtning/lämning och bemötandet till vh. Diskussioner kring när ringer verksamheten ringer hem eller inte har förts. Vad är förebyggande och främjande för samverkan etc.


I Svarteborg bjöds vårdnadshavare in till samverkansdagar vid jul, vilket var uppskattat.

Verksamheten har uppmärksammat och firat fritidshemmens dag på olika sätt.

Föräldraråd har erbjudits och där har även fritidshemmet varit med, likaså på föräldramöten under läsåret.


Upplevelsen hos personalen är att många vårdnadshavare säger till dem att fritidshemmet fungerar väl och de är nöjda.

5. Övergång och samverkan

3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer	
---	---

Elevhälsa och ledning har deltagit på samtliga samverkansträffar.

6. Skolan och omvärlden

4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil	
--	---


Flera aktiviteter anordnas utifrån detta tema.

Fysisk hållbarhet: Generation pep, rörelse i idrottshall, på skolgård och i natur. Pratad i elevgruppen kring skärmanvändande och sömn samt kost.

Hållbarhet miljö: Källsortering och odla samt ta hand om miljön utomhus/skräp.

Social hållbarhet: Arbete med strategier kring konflikthantering. Fysisk aktivitet kopplat till socialt mående. Gruppstärkande aktiviteter och olikheter.

8. Rektorns ansvar


2.2 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska aktivt arbeta för högre skolnärvaro och minska sjukfrånvaron hos personalen.	
--	---

Generellt en hög närvaro för eleverna. På flera enheter har det under pågått en övertalighetsprocess vilket påverkat medarbetare och även elever. det har skapat ökad stress och osäkerhet. Hög delaktighet och planering framåt har delvis avhjälpt känslan, men det har varit svårt, både för de som har fått lämna och för de som vet att de ska vara kvar.

9. Strategiska planen



Ett mer främjande och förebyggande elevhälsoarbete	
--	---

Personalen har genomfört flera teman för att främja hälsan och välmåendet. Det finns tydliga och implementerade planer för elevhälsoarbetet i hela verksamheten.

Högre undervisningskvalitet – genom deltagande i gemensamma fortbildningsinsatser	
---	---

Fritidslyftet under läsåret 24–25 har arbetat med språkstärkande arbete -lärmiljö. All fritidspersonal har deltagit på det kommungemensamma fritidslyftet som varit vid fem tillfällen. Under hösten besökte de varandras fritidshem för att observera kvalitet och språkutvecklande arbetssätt. Under våren besökte språkpedagogerna fritidslyftet vid två tillfällen. Arbetet kring att utveckla språkutvecklande lärmiljöer skedde på enheten mellan träffarna.

Den största insatsen under året för högre undervisningskvalitet är skolpsykologens handledande kring arbetet "från jag till vi". I välfungerande grupper skapas trygghet och studiero samt goda förutsättningar för mer kvalitativ undervisning.

Språkstärkande arbetssätt – alla enheter ska ha ett aktivt arbete av språkpedagog	
IKT som verksamhetsutveckling	



Digitala medel används när det skapar mervärde i elevernas undervisning. Eleverna har testat tex. Kahoot, Minecraft, utbildningsprogram och skrivit veckobrev med infogade foton. Användandet ser olika ut på olika enheter. Flera kommunövergripande arbeten mellan elever har möjliggjorts tack vare digital teknik. Pedagoger delar naturligt med sig i sina digitala kanaler, vilket sprider goda exempel till samtliga enheter i kommunen.


Värdegrund och elevhälsoarbete	
--------------------------------	--

Verksamheten har ett stort fokus på trygghet och trivsel, i alla led. Det kompensatoriska uppdraget utgör stor del av verksamhetens vardag och värdegrundsfrågor är en förebyggande del i konflikthantering och i att skapa trygga undervisningsgrupper.


Fritidshemmets elever visar på goda siffror på trygghet och trivsel och en stor del av den dagliga verksamheten fokuserar på att främja relationsskapande, acceptera andras olikheter, lära sig konflikthantera och förebygga konflikter. Eleverna känner sig sedda, förstådda och lyssnade på av fritidshemmets personal.

Mått per prioriterat mål och område

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel				
Jag känner mig som en del av gemenskapen på min arbetsplats		86.00%	86.00%	
3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer				
Samverkansdagar förskola, skola, Ung Fritid och IFO, per år		2	2	

Rutiner om hot och våld/säkerhet och beredskap ska årligen gås igenom inom alla verksamheter		100.00%	100.00%	
--	--	---------	---------	---

4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil

Alla enheter inom KUF ska 2 ggr/år genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil.		100.00%	100.00%	
---	--	---------	---------	---

2.2 Organisation

Det finns flera fritidshemsavdelningar på samtliga grundskoleenheter, förutom i Hedekas där det endast finns en avdelning. Det är relativt hög efterfrågan på fritidshemsverksamheten, särskilt bland elever från årskurserna F-3. Snittet för läsår 24–25 låg på 465 elever. Många av eleverna går långa dagar och enheterna behöver bemanna och organisera för en verksamhet som öppnas klockan 06.00 och stängs klockan 18.00. Samordning kring öppning och stängning genomförs där det är möjligt.

Varje avdelning har generellt många barn inskrivna, grupperna är stora. Inom avdelningarna arbetar personalen med att dela upp eleverna i mindre grupper vid behov och vid genomförandet av olika aktiviteter för att på så sätt öka kvalitet och valmöjligheter. Lokaliteters utformning samt strukturella förutsättningar försvårar arbetet på flera fritidshem. Inom Svarteborg har en mindre fritidshemgrupp för elever i behov av särskilt stöd inrättats. Sammanslagning av fritidshemsverksamheten i området har gett vinster både kvalitativt och arbetsmiljömässigt för både elever och personal.

Den ekonomiska resurstilldelningen är problematisk, vilket gör att majoriteten av fritidshemspersonalen arbetar även i skolan som resurspersoner under dagen. På några enheters fritidshem finns en huvudansvarig pedagog på varje avdelning som ansvarar för den pedagogiska planeringen. All personal på fritidshemmet har gemensam planeringstid varje vecka. De som är pedagogiskt ansvariga har mer planeringstid än övriga.

Fritidslyftet har genomförts på kommunens olika fritidshem vid fem tillfällen. Det har upplevts positivt att se varandras arbetsplatser och få en bild av de olika förutsättningar de olika enheterna har trots att all tillhör samma kommun. Under året har personalen bytt plats med varandra under ett arbetstillfälle för att få nya idéer och kompetensutveckling på plats.

2.3 Arbetssätt, arbetsformer och lärmiljö

Undervisningen i fritidshemmen varierar från skola till skola och även mellan avdelningar på samma skola. Likriktning av det professionella arbetet med

strukturerad planering och utvärdering kopplat till fritidshemmens läroplan har dock fortsatt utvecklats tack vara den övergripande utbildningsinsatsen inom fritidshemsluft. Någon enhet har lyckats nyrekrytera pedagogisk personal, vilket bidragit till att stora utvecklingssteg har tagits under året. Det har lett till att tidigare identifierade kvalitetsskillnader mellan kommunens enheter har minskat. Det finns också en tydlig koppling mellan andel utbildad personal och utvecklingstakt på enheterna.

Arbetet på fritidshemmet sker ofta tematiskt och utemiljö och rörelse är viktiga inslag. Verksamheten anpassas efter elevgruppen i val av teman och aktivitet. Anpassningar sker utifrån grupp och individ. Vissa elever har inplanerad vila, vuxenstöd, stöttning vid val av aktivitet och stöttning under själva aktiviteten. Flera fritidshem uttrycker svårighet att möta alla elever med specifika behov i en verksamhet där elevantalet är stort, ramarna friare och där elever inte får extra stöd i form av ökad personalitet.

Under året har fritidsråd genomförts, där eleverna ges möjlighet att vara delaktiga i planering av verksamheten. Utvärdering görs med eleverna efter varje avslutat tema exempelvis via: mindmap, kahoot, diskussion, handuppräknings, röstning (med poäng) mm. Fritidspedagogerna uppmuntrar barnen till att ta egna initiativ och mycket av verksamheten är praktiskt utförd där eleverna får prova tex. språklekar, samarbetslekar, sång och musik. Fri lek, där barnen får prova och utveckla idéer, lösa problem och omsätta idéer i handling för att främja det sociala samspelet, förekommer också.

På samtliga fritidshemsavdelningar finns veckoplaneringar, på vissa även kopplat till bildstöd för att underlätta för eleverna att ta till sig vad som sker under dagen och veckan.

Fritidshemmet samverkar med olika aktörer, exempelvis biblioteket, pingisklubben, fotbollsskolan och måltidsenheten. Samarbete med logoped och kurator sker när behov finns.

Under året har flertalet skolenheter införlivat fritidshemmens verksamhet ännu mer i skolans övergripande mål. Skolans och fritidshemmens verksamhet kompletterar varandra och förstärker arbetet mot en högre måluppfyllelse. Även under detta år har fokus legat på språk och läsfrämjande aktiviteter, men också rastaktiviteter, rörelse samt trygghet och trivsel.

2.4 Normer och värden

Trygghet och trivsel arbetar alla avdelningar med på olika nivåer, kontinuerligt under hela läsåret, exempel på detta är tydliga rutiner under dagen (bildstöd, schema för dagen och fasta platser), veckan och terminen, som också kommuniceras till elever och vårdnadshavare. Viktigt med god kontakt med vårdnadshavare, för att skapa trygghet. Verksamheten har också flera fördjupande teman som utgår från detta.

Ett återkommande tema är demokrati. Vad är demokrati och vad är innebär det att vara med och påverka? Alla enheter har fritidsråd där eleverna får vara med och påverka hur de vill ha det på fritids såsom vilka aktiviteter de vill ha och vilka arbetssätt som de tycker fungerar bra.

Verksamheten arbetar med främjande och förebyggande utifrån skolans gemensamma plan för ökad trygghet och mot kränkningar. Trivsel och trygghetenkäter genomförs regelbundet.

Elevhälsan består av rektorer, speciallärare och specialpedagog, skolsköterska samt skolkurator.

3.0 Nulägesbeskrivning och analys

Vid årsskiftet 24–25 behövde de flesta fritidshem anpassas utifrån att skolan har en minskad budget. Det påverkade fritidsverksamheten och personalen fick ställa om på alla avdelningar. När personalstyrkan minskas behöver enheterna samarbeta på ett annat sätt än tidigare. Verksamheten behöver förändra arbetssätt men också rutiner och hur verksamheten utvärderas. Det var på flera enheter en tuff vårtermin då kollegor som blivit övertaliga fortsatt arbetade kvar samtidigt som verksamheten skulle blicka framåt och planera för nya förutsättningar.

Trots hög belastning under vårterminen har arbetet med normer och språkbruk gett positiva resultat. Fritidslyftet med olika uppdrag och tydligt fokusområde har också gett positiv effekt på det språkutvecklande arbetet. Sammantaget med samarbetet med biblioteket ser vi att det ökat lusten för språk och läsning hos eleverna.

Enligt trivselenkätornas svar och vad personal och vårdnadshavare vittnar om verkar eleverna trivas mycket bra på fritids. Vårdnadshavarna pratar ofta gott om personalen och att de är nöjda med det arbete som bedrivs. Den digitala information som ges via Meitner medför att vårdnadshavarna får mer information om fritidshemmets uppdrag och innehåll och det i sig tryggar.

Eleverna är nöjda och ser fram emot att vara på fritids där de får uppleva en variationsrik miljö med engagerad personal.

Det finns tydlig korrelation mellan en mer stabil personalgrupp med hög närvaro och hög stabilitet i elevgruppen. Förväntningarna på eleverna har varit tydligare där och tryggheten större.

Verksamhetens styrkor är bl.a en god elevsyn samt att se vilka behov av stöd eleverna har, både för att må bra fysiskt och psykiskt men också för att de ska kunna utveckla sitt sociala samspel. Det blir extra synligt genom personalens bemötande gentemot elever där skoldagen utmanar. Dessa elever skattar fritidspedagogerna högt i trygghetsenkäterna samt att det sker

färre konflikter under fritidsvistelsen. Det påvisar också vikten av det kompletterande och det kompensatoriska uppdraget, då bemötande och upplägg på fritidshemmen kan gynna elever som har utmaningar övrig tid i skolan på olika sätt. Vi ser även att personalen har en god samverkan med vårdnadshavare och att vårdnadshavarna har hög tillit till personalen.

Personalen har ett driv att utveckla sig själva och sin verksamhet. De trivs med varandra och med ledningen, känner sig sedda, hörda och upplever att deras verksamhet prioriteras, vilket syns i medarbetarenkäten. Inför hösten har en förstelärare mot fritidshemmet rekryterats kommunalt, vilket kan gynna verksamhetens status ytterligare.

Den samlade bilden av fritidshemmens verksamhet i kommunen visar på flera tydliga styrkor, men också utmaningar som behöver hanteras för att säkra fortsatt utveckling och likvärdighet. En av de mest framträdande styrkorna är den höga graden av trygghet och trivsel som genomsyrar verksamheten. Trivselenkäter, återkoppling från både elever och vårdnadshavare samt personalens egna upplevelser pekar på att eleverna känner sig sedda, hörda och trygga. Detta är ett resultat av ett medvetet och systematiskt arbete med värdegrund, tydliga strukturer och rutiner, samt ett aktivt användande av bildstöd och andra verktyg för att skapa förutsägbarhet och delaktighet för alla elever.

Det språkutvecklande arbetet har stärkts ytterligare under året, bland annat genom Fritidslyftet och samarbetet med biblioteket. Kompetensutveckling via språkpedagoger och skolpsykolog har gett personalen nya verktyg för att möta elevernas behov, och det finns en tydlig koppling mellan dessa insatser och elevernas ökade lust till språk och läsning. Elevinflytandet har också utvecklats, där fritidsråd och andra forum ger eleverna möjlighet att påverka verksamhetens innehåll och aktiviteter. Detta stärker elevernas ansvarstagande och engagemang, och bidrar till en verksamhet som upplevs som meningsfull och relevant.

Samarbetet mellan fritidshem, skola och hem fungerar överlag väl. Digitala kanaler används för att informera och skapa delaktighet bland vårdnadshavare, och personalen upplever att kommunikationen med hemmen är god. Personalen visar dessutom ett starkt engagemang och en vilja att utveckla verksamheten. Stabilitet i personalgruppen har visat sig vara en framgångsfaktor, då det skapar trygghet och kontinuitet för både elever och kollegor.

Samtidigt finns det utmaningar som behöver adresseras. Den minskade budgeten har lett till minskad personalstyrka, vilket i sin tur har ökat belastningen på kvarvarande personal och skapat stress och osäkerhet, särskilt under vårterminen. Stora elevgrupper på flera avdelningar försvårar möjligheten att möta alla elevers behov, särskilt de med särskilda behov, då personaltätheten inte alltid är tillräcklig. Det finns även skillnader mellan enheterna vad gäller kvalitet och arbetssätt, vilket delvis kan förklaras av

olika strukturella och organisatoriska förutsättningar, såsom lokalernas utformning och tillgång till utbildad personal.

Ett annat utvecklingsområde är dokumentation och uppföljning. Det finns ett behov av att utveckla gemensamma mål och mått för att bättre kunna följa upp och mäta kvalitet och progression i fritidshemmets verksamhet. Detta är särskilt viktigt eftersom fritidshemmets uppdrag inte är lika lätt att mäta som skolans, och det krävs därför andra former av uppföljning för att säkerställa att verksamheten håller hög kvalitet och utvecklas i rätt riktning.

Slutligen varierar det mellan enheterna hur väl vårdnadshavare förstår fritidshemmets uppdrag och betydelse. Här finns en potential att ytterligare stärka kommunikationen och synliggöra fritidshemmets viktiga roll i elevernas hela skoldag och lärande.

Sammanfattningsvis visar analysen att fritidshemmen har en stabil grund att stå på, med engagerad personal, hög elevtrivsel och ett utvecklat värdegrundsarbete. För att möta framtidens utmaningar behöver verksamheten dock fortsätta att arbeta för ökad likvärdighet, stärkt elevinflytande, förbättrad uppföljning samt en tydligare kommunikation med vårdnadshavare kring fritidshemmets viktiga uppdrag.

4.0 Utvecklingsplan

- **Trygghet och trivsel**
Bibehålla det goda värdegrundsarbetet
- **Förutsägbar lärmiljö med möjlighet till både rekreation, fysisk rörelse och lärande**
Använda bildstöd och tydliga strukturer. Variation och tematiskt upplägg.
- **Likvärdighet mellan enheter**
Gemensam kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Utveckla planeringar och dela goda exempel digitalt.
- **Elevinflytande och elevdelaktighet**
Fortsätta och fördjupa arbetet med Fritidsråd och andra forum – fånga upp elevernas röster. Synliggör detta i dokumentation och planering.
- **Samverkan med vårdnadshavare**
Arbeta för fortsatt god dialog med vårdnadshavare via digitala plattformar, samverkansdagar och möten.
- **Fritidshemmets roll**
Tydliggör Fritidshemmets viktiga roll och kopplingen till skoldagen och lärandet. Fördjupa samverkan med skolan.
- **Organisation utifrån resurser**
Arbeta för att säkerställa kvalitet och elevernas trygghet trots minskade resurser och många elever per pedagog på fritidshemmen.
- **Gemensamma mål och mått samt systematisk utvärdering**
Skapa samsyn kring nyckelbegrepp och bedömning av kvalitet och progression i verksamheten. Görs genom förstelärare inom Fritidslyftet och med stöd av SPSM och Skolverket.


- **Språkutvecklande och hälsofrämjande arbetsätt**
Fortsatt och fördjupat samarbete med språkpedagoger, skolpsykolog, bibliotek och andra aktörer.

GRUNDSKOLA

2.0 Utveckling och lärande

2.1 Resultat

Prioriterade mål och områden grupperat på övergripande mål

Nationella mål	Bedömning
1. Normer och värden	

Vi har en jämn och hög nivå i våra trivselenkäter inom grundskolan. Många elever uppger att de trivs och är trygga, vilket är ett resultat av det fokuserade och systematiska arbete på förebyggande och främjande trivsel-och trygghetskapande insatser som har fokuserats på. Bland de äldre eleverna är trygghetsciffrorna något lägre trots att verksamheten arbetar förebyggande kring trygghet och studiero. Enheten behöver intensifiera insatserna och även få med all personal i arbetet.

Verksamheten medverkar i alkohol och drogförebyggande aktiviteter bland annat med hjälp av elevhälsan som arbetar med insatser kring hälsa. Det ingår också i läroplanerna i grundskolan. Mer tonvikt vid detta läggs från åk 4 och uppåt. YAM förstärker arbete och genomförs i åk 6. Under året har en implementering av projektet "Det syns inte på utsidan" inletts på högstadiet. En gemensam plan för föräldramöten ger vårdnadshavare både på mellan- och högstadiet bättre kunskaper i ämnet med hjälp av bland annat skolläkaren och kommunens folkhälsstrateg.

Ett fokusområde inom verksamheten är att minska andelen elever med hög frånvaro, då det finns en tydlig korrelation mellan hög frånvaro och lägre skolresultat. Arbetet är allas ansvar men hålls samman av skolkuratorerna som varje månad följer upp närvaron tillsammans med avdelningschef skola. Det finns ett närvaroteam i samverkan med IFO som arbetar med familjer på låg- mellanstadiet som uppvisar en frånvaroproblematik. Tidiga insatser och att bryta mönster innan en hög frånvaro har etablerats har visat sig avgörande och samverkan har gett goda resultat. För åk F-6 ligger årets närvaro strax över målvärdet 5%, på 5,3%. Det betyder att värdet har legat stabilt runt 5% två år i rad vilket är mycket positivt och kan vara ett tecken på att arbetet helt har införlivats i skolans systematiska arbete.

För åk 7–9 ligger dock siffran högre, på 26%, vilket är avsevärt högre än föregående år då siffran låg på ca 18%. Det finns dock en viss osäkerhet gällande validitet kring årets siffra. Vid införande av ny lärplattform som hanterar frånvarorapportering har det funnits både buggar och svårigheter att säkerställa statistiken. Slutsatsen är ändå att årets frånvaro inte har minskat utan att det fortfarande ligger högt på högstadiet. Det problematiska för högstadiet är att de tar emot yngre elever med redan etablerad frånvaro, som då är svår att bryta på högstadiet. Eleverna fortsätter vara i en frånvaroproblematik. Därtill kommer allt fler tonåringar som upplever psykisk ohälsa, skoltrötthet mm som också riskerar att utveckla en hög frånvaro. Under detta läsår kan vi också se att ombyggnationen på skolan har påverkat närvaron på ett negativt sätt. Det har förmodligen upplevt som rörigt och mindre tryggt för en del elever. Det visar ytterligare på vikten av att skapa trygga miljöer i skolan där eleverna mår bra och vill vara.

De lyckade tidiga insatserna som genomförs i F-6 kommer förhoppningsvis på sikt att minska trycket även på högstadiet men ett gemensamt omtag kring närvarorutinen behövs på högstadiet inför kommande läsår. Att pedagogerna agerar tidigt enligt planen är av största vikt. Likaså är utveckling av lärmiljöer och undervisning viktiga delar i arbetet med en ökad närvaro. Eleverna måste kunna hantera och förstå sin skolvardag, känna motivation och känna sig saknad om de inte deltar.

Fler % av flickorna har en högre frånvaro än motsvarande för pojkarna. Det finns en korrelation till högre frånvaro och upplevd psykisk ohälsa hos flickorna. YAM som genomförts under detta läsår, som ett sätt att förebygga den psykiska hälsan, hoppas verksamheten ska ge resultat även på flickornas frånvaro. Likaså arbetet med "det syns inte på utsidan" i åk 7–9.

2. Kunskaper/Utveckling och lärande



Resultatet är ungefär i nivå med föregående år. Progressionen för årets åk 9 ligger i nivå med tidigare år, men de hade lite lägre resultat med sig från åk 6. Jämfört med förra året ser vi följande för åk 9: Meritvärdet är något lägre, speciellt för flickorna. Gymnasiebehörigheten sammantaget går ner men ökar för flickor, pojkarna står för minskningen. Andelen med betyg i 16 ämnen är lägre. Här tappar pojkarna mer än flickorna. Jämfört med förra året ser vi för åk 6: Meritvärdet går ner för både pojkar och flickor. Den positiva trenden som pojkarna hade mattas av. Gymnasiebehörigheten går ner. Tappet är störst hos pojkarna. Andelen med betyg i 16 ämnen går ner. Flickorna ökar dock något mot föregående år, men pojkarna går ner. Det som är viktigt att notera är dock att även om årets resultat är lite lägre i åk 6 så ser vi över tid en markant ökning och stabilisering av resultaten för de yngre eleverna. NP prov i åk 3 ligger på ett ungefär på samma nivå totalt sett jämfört med föregående år, några värden är lägre, några högre. Det som ökat är elevernas förmåga att samtala kring matematiska begrepp och problemlösning inom matematiken. I svenskan ser vi en positiv progression när det gäller att skriva berättande text. I en liten kommun kommer det alltid att finnas vissa avvikelser från år till år, men vi har idag en högre nivå än tidigare, vilket är positivt.

3. Barnens/Elevernas ansvar och inflytande



Det finns en god systematik kring elevråd och klassråd i verksamheten. Det genomförs regelbundet elevenkäter och elevundersökningar, kopplat både till trygghet och studiero samt undervisningens upplägg. Trots att det förekommer är detta ett fortsatt utvecklingsområde inom verksamheten, särskilt för de äldre eleverna kopplat till undervisningens upplägg, metoder och redovisningsformer.

Skolinspektionens enkät visar att tryggheten bland elever i årskurs 5 är mycket hög, med ett index på 8,2, vilket ligger i nivå med riksgenomsnittet. Eleverna känner sig trygga i skolan och upplever låg rädsla för både andra elever och vuxna. Detta korrelerar relativt väl med verksamhetens egna mätningar som täcker alla årskurser där snittet ligger på 8,6.

Bemötandet från lärarna får mycket höga värden, med ett index på 8,0, vilket är klart över riksgenomsnittet på 7,5. Eleverna upplever att de behandlas rättvist och respektfullt. När det gäller kritiskt tänkande och inflytande ligger resultaten också över riket, med index på 7,3 respektive 6,7, jämfört med rikets 6,5 och 5,9. Eleverna upplever alltså att de får diskutera och påverka sitt skolarbete mer än genomsnittet. Studiero och stimulans har index på 6,3 respektive 6,7, vilket även det är högre än rikets 5,6 och 6,6. Stöd ligger på 7,3, i nivå med rikets 7,4, vilket visar att eleverna upplever att de får hjälp när de behöver det. När det gäller att förhindra kränkningar och elevhälsa ligger index för båda på 6,9, något över rikets 6,5 respektive 7,0.

Däremot är bemötandet mellan elever något lägre än riket, med ett index på 6,7 jämfört med rikets 7,0, vilket kan tyda på att det finns viss förbättringspotential i kamratrelationerna.

När det gäller könsskillnader skattar pojkar trygghet (8,6) och stöd (7,7) högre än flickor (7,7 respektive 6,9). Flickor skattar däremot bemötande från lärare (8,4) och kritiskt tänkande (7,4) högre än pojkar (7,7 respektive 7,2). Flickor och pojkar ligger dock nära varandra i de flesta områden, men pojkar upplever något högre trygghet och stöd.

Bland vårdnadshavare till elever i årskurs 5 och grundskolan är trygghet (index 6,9) och bemötande från lärare (7,6) höga, men ligger under riksgenomsnittet (7,5 respektive 7,9). Stöd (6,3), stimulans (6,5) och studiero (5,1) ligger också under rikets nivåer (6,8, 6,7 och 5,6). Bemötandet mellan elever (6,1) är lägre än rikets 6,7, och elevhälsa (6,3) är något lägre än rikets 6,8. Den övergripande nöjdheten bland vårdnadshavare är 6,7, jämfört med rikets 7,0.

Bland personalen (undervisande lärare i grundskolan) ligger trygghet (6,6), studiero (6,8), stimulans (6,8) och bemötande mellan elever (6,3) nära rikets nivåer. Däremot är stöd (5,7) och särskilt stöd (5,2) lägre än rikets 6,3 respektive 5,9. Jämställdhet (8,1) och uppföljning (7,8) är styrkor och ligger i nivå med eller över riket, och elevinflytande (6,4) är något högre än rikets 6,1.

Sammanfattningsvis är trygghet, bemötande från lärare, kritiskt tänkande och elevinflytande tydliga styrkor i Munkedal enligt eleverna. Även personalen upplever hög jämställdhet och god uppföljning. Elever och personal är överens om att trygghet och bemötande från lärare är starka sidor, medan vårdnadshavare skattar dessa områden något lägre än både elever och personal. Vårdnadshavare skattar också stöd, stimulans, studiero och bemötande mellan elever lägre än både elever och personal, vilket kan tyda på att de upplever större oro kring arbetsro och kamratrelationer än vad elever och personal gör.

4. Förskola/Skola och hem



Föräldraråd och föräldramöten har genomförts i verksamheten. Det finns dock fortsatt svårighet att nå ut till samtliga vårdnadshavare och på vissa skolenheter har man arbetat med andra insatser och tematräffar för att appellera till fler vårdnadshavare. De är en mycket viktig samverkanspart till skolan. Utvecklingssamtal har genomförts. Regelbunden information lämnas via lärplattformen Meitner. En gemensam föräldramötesplan är implementerad. Den är framtagen med syfte att nå fler föräldrar, skapa en meningsfull samverkan, samt likvärdighet inom kommunen. Med tanke på att elever och pedagoger har en relativt samstämmig bild av hur det fungerar i skola (Skolinspektionens enkät), men där vårdnadshavare skattar lägre så finns en utvecklingspotential i att ge vårdnadshavare mer information.

5. Övergång och samverkan



Under året har projektet mellan IFO och skolan utvecklats ytterligare. En familjebehandlare tillsammans med skolans kuratorer har genomfört flera insatser gemensamt för ökad närvaro. Det har gett mycket goda effekter och kommunen ansöker om bidrag för att utveckla verksamheten och bygga ut den ytterligare.

De samverkansträffar vi har är givande och har gett ett ökat samarbete mellan förvaltningarna. Kunskap om varandras olika uppdrag och möjligheter har ökat och utgör en god grund för att lyckas i vår samverkan. Det hade varit önskvärt att pedagogerna i skolorna hade kunnat få samverkansdagar med personalen på IFO, idag är det rektorer och elevhälsan som representerar skolan. Våra pedagoger är de som är närmast barnen och därför de som i större utsträckning skulle kunna samverka med IFO. Det är dock svårt att hitta lösningar på en sådan samverkan. IFO bjuds in till skolorna och även till föräldramöten och deltar om de har möjlighet.

Samverkan med LSS gäller främst för elever inom anpassad grundskola. Samverkan med UPH, BUP sker med hjälp av bland annat vårdsamverkan.

Vi har en mängd olika samverkansforum och samverkansparter av vikt inom skolan; folkhälsostateg och miljöstrateg har i samverkan med verksamheten en gemensam friluftsdag för alla elever i åk 5.

Med samhällsbyggnad sker samverkan kopplat till skolreoveringar och planering och projektering ny skola.

Även internt inom förvaltningen sker samverkan mellan grundskolan och bibliotek och kulturskolan. Här finns dock ytterligare utvecklingspotential och nya initiativ uppmuntras och har initierats.

Övergångar är ett område som vi har etablerade rutiner kring men det är fortsatt ett område där det finns utvecklingspotential. I en rapport från Skolinspektionen lyfts riskerna kopplade till eleven progression fram just kopplat till övergångar. I Svarteborg har vi en stor utmaning när det gäller övergången mellan Hällevadsholms skola och åk 3 samt Centrumskolan och årskurs 4. Denna övergång har visat sig väldigt svår för eleverna och analyser visar att de tappar stora delar av höstterminen i årskurs fyra kunskapsmässigt på grund av att de ska byta miljö, lärare och grupper. Det blir en för stor omställning socialt som påverkar kunskapsinhämtningen mycket negativt och kan vara en delförklaring till lägre skolresultat i Svarteborgsområdet. Här arbetar verksamheten tillsammans med skolpsykolog för att försöka ta fram ett överskolningsprogram som ska minska problematiken.

Plan för övergång till åk 7 har fungerat väl i år.

Samverkan med förskolan sker mest på ledningsnivå på de möten då alla rektorer träffas men genom olika professioner som tex språkpedagog, logoped, specialpedagog försöker vi hålla tag i den röda tråden. Mer utbyte kring de screeningar som genomförs i förskoleklass är ett utvecklingsområde framåt. Återkopplingsmöte efter "Hitta språket i förskoleklass behöver återinföras.

Det finns ett utvecklat SSPF arbete i kommunen (skola-, socialtjänst-, polis-, och fritidsverksamhet). Detta gynnar våra elever och är ett starkt förebyggande arbete för att förhindra att elever hamnar i bland annat kriminalitet på sikt.

6. Skolan och omvärlden



Alla elever i grundskolan har tillgång till verktyget "Hej Framtidsval", en plattform som ger eleverna möjlighet att granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden. De får också kännedom om olika yrken och utbildningar. Plattformen är en del av grundskolan gemensamma plan för studie- yrkesvägledning. Alla enheter arbetar efter planen men inte fullt ut, vilket är ett utvecklingsområde framåt. I åk 7-9 har studie- och yrkesvägledare varit ute och arbetat med klasserna på mentorstid. Polis gör regelbundna besök på skolan och arbetar trygghetsskapande och förebyggande samt pratar med eleverna och är förebild för många elever. Demokrati samt en hållbar livsstil finns i flera kursplaner och ingår i undervisningen i flera ämnen.

7. Bedömning och betyg



Skolans personal använder sig av Skolverkets bedömningsstöd. Legilexi används för att kartlägga elevernas språkutveckling. Den formativa bedömningen sker i den vardagliga undervisningen i form av respons och återkoppling på elevernas arbete. Eleverna har fått träna på olika sätt att visa sin kunskap både enskilt och tillsammans med andra.

Alla grundskolor F-6 har implementerat LGR22, men arbete kring planering, undervisning, betyg och bedömning utifrån ny läroplan behöver fortskrida. Bedömarkompetensen hos lärarna behöver utvecklas för en kommunal likvärdighet och rättssäkerhet. Det finns fortsatt en variation i resultatet som kan härledas till en osäkerhet i bedömarkompetensen. Möjligheten till kollegial utveckling och att dela goda exempel ger också en högre likvärdighet för eleverna i Munkedals kommun. Det finns ett kommunövergripande arbete som drivs av kommunens förstelärare i temat, även språkpedagogernas insatser går under undervisningskvalitet.

Arbetet på åk 7-9 behöver fördjupas. Pedagoger behöver utveckla kompetensen kring betyg och bedömning, samt få till tydliga strukturer och rutiner i bedömningsarbetet. Det finns fortfarande lärare som betygsätter prov och som använder flera prov summativt som sen blir ett genomsnitt på betyget som sätts och detta är något som verksamheten arbetar aktivt men att förändra genom att stötta lärarna att bli medvetna och trygga i andra sätt att bedöma. Verksamheten har också skapat förutsättningar för sambedömning och samplanering genom att styra den reglerade tiden mot måndag och onsdag eftermiddag. V9 samarbetet för ål 7-9 tog ny fart under läsåret. Många mindre kommuner har bara ett högstadium och lärare behöver ha möjlighet att träffa kollegor som undervisar i samma ämnen för att skapa samsyn kring bedömningar.

8. Rektorns ansvar



Rektors ansvar är stort och uppdraget brett. Ledningsgruppen arbetar ständigt för att skapa förutsättningar för rektor att klara sitt uppdrag. Detta dels genom att skapa ledningsteam, dels genom ett tätt och nära samarbete inom ledningsgruppen. Under året har stort fokus legat på den ekonomiska situation som har rått. Det har skapat frustration och rädslor hos rektorerna att ha tillit till underlag. De korta ställtider som blev för verksamheten att genomföra stora, omfattande förändringar, på bästa och klokaste sätt har varit utmanande och tagit kraft från allt annat arbete som rektor ska göra. I övertalighetprocessernas spår har också sjuktalen ökat vilket skapat ytterligare arbetsbörda för rektorerna.

Samtliga rektorer har ett upparbetat systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten är delaktig i analys av resultat samt att sätta mål framåt. Varje enhet träffar avdelningschef skola i en kvalitetsdialog under tidiga hösttermin för att ytterligare fördjupa kvalitetsarbetet. Kvalitetsfokus- kvalitetsdialog etc.

Rektorerna har samtliga skapat en utvecklingsgrupp på respektive skolenhet. Representanterna i gruppen deltar även i det kommunövergripande utvecklingsarbetet och på så sätt skapas en naturlig räd tråd mellan det övergripande och det lokala utvecklingsarbetet Detta har gett goda effekter.


I medarbetarundersökningen ligger verksamheten högt inom områden som styrning, utveckling och inkludering. Andra styrkor är kopplat till ledarskapet där många upplever att rektor ger förtroende och skapar möjligheter för medarbetare att göra sitt arbete. Det finns också en hög känsla av rättvist bemötande.

9. Strategiska planen	
-----------------------	---

Målen som sattes i den strategiska planen är uppnådda, med råge. Arbetet under året har legat på att ta fram en ny femårsplan som har antagit i nämnd, och planerats inom verksamhetens utvecklingsorganisation.


Verksamhetsmål	Bedömning
----------------	-----------

1. Normer och värden

2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel	
---	---


Trygghet och trivsel	
----------------------	---


2. Kunskaper/Utveckling och lärande

1.1. Verksamhetsmål: Fler elever ska nå gymnasiebehörighet, fullfölja sina gymnasiestudier och antal vuxenutbildningar som matchar kompetensbehov i regionen ska öka	
--	---

3. Barnens/Elevernas ansvar och inflytande

Öka elevers delaktighet och inflytande	
--	---

Alla skolor ska ha en plan för klassråd och elevråd	
---	---

Eleverna ska ges möjlighet att göra utvärderingar löpande- minst 2 per termin/ämne	
--	---

4. Förskola/Skola och hem

Få förståelse från föräldrar kring vikten av skolan och dess uppdrag



5. Övergång och samverkan

3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer



Ledning och IFO har systematiska träffar flera gånger under ett läsår, i syfte om att utveckla och samverka mellan verksamheterna.

6. Skolan och omvärlden

4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil



7. Bedömning och betyg

Implementera ny läroplan och nya kursplaner



Alla enheter ska arbeta med en gemensam plan gällande ökade undervisningskvalitet, betyg och bedömning i kollegiala grupper



8. Rektorns ansvar

2.2 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska aktivt arbeta för högre skolnärvaro och minska sjukfrånvaron hos personalen.



9. Strategiska planen

Ett mer främjande och förebyggande elevhälsoarbete



Gemensamma och implementerade rutiner och planer kring särskilt stöd, närvaro, trygghet och trivsel mm. har gjort att verksamheten idag kan arbeta mer främjande och förebyggande inom elevhälsan. Ett utvecklingsområde framåt är att tänka nästa steg, dvs att de insatser vi sätter in ska inte bara underlätta för eleven i nuläget utan systematiskt arbete med att skapa träning av de underliggande behoven så att stödet i framtiden inte behövs, kan utvecklas ytterligare.

Högre undervisningskvalitet – genom deltagande i gemensamma fortbildningsinsatser



Alla har deltagit på kommunens gemensamma kompetensdagar såsom Bokmässan, dialogträffar med andra klasslärare och språkpedagoger, bedömningsdiskussioner, nationella provanalyser mm.

Den största, och mest givande, insatsen under året för högre undervisningskvalitet är skolpsykologens handledande kring arbetet "från jag till vi". I välfungerande grupper skapas trygghet och studiero samt goda förutsättningar för mer kvalitativ undervisning.

Förstelärarnas insatser och årets föreläsning i september av Maria Wiman har gett viss påverkan men kräver mer idogt arbete för effekt i form av högre undervisningskvalitet.

Språkstärkande arbetssätt – alla enheter ska ha ett aktivt arbete av språkpedagog



Språkpedagog arbetar i alla delar av verksamheten, med synbara effekter och resultat.

IKT som verksamhetsutveckling



Sker i den dagliga undervisningen. Meitner och diskussioner kring bedömning i lärplattformen har bidragit och kommer framåt att bidra till utveckling. Testrättning med hjälp av AI verktyg har påbörjats för vidare utveckling i framtiden. AI används också som hjälpmedel i att utforma undervisningens innehåll.



Värdegrund och elevhälsoarbete







Verksamhetens kompensatoriska uppdrag utgör stor del av vår vardag och värdegrundsfrågor är en förebyggande del i konflikthantering och i att skapa trygga undervisningsgrupper.

Mått per prioriterat mål och område



Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel				
Jag känner mig som en del av gemenskapen på min arbetsplats		82.00%	86.00%	

Grundskola: Andelen elever som känner trygghet i grundskolan ska vara hög		92.00%	90.00%	
Åk 4 tom VUX samt Ung Fritid ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter		100.00%	100.00%	



1.1. Verksamhetsmål: Fler elever ska nå gymnasiebehörighet, fullfölja sina gymnasiestudier och antal vuxenutbildningar som matchar kompetensbehov i regionen ska öka

Grundskola: Andelen elever i åk 6 med fullständiga betyg ska öka.	73.30%	79.00%	70.00%	
Grundskola: Andelen elever i åk 9 med meritvärde över 250 ska öka.	30.00%	23.00%	30.00%	
Grundskola: Meritvärde för elever i åk 9 ska öka	207	204	210	
Grundskola: Andelen elever i åk 9 med fullständiga betyg i alla ämnen ska öka		59.00%	72.00%	

3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer

Samverkansdagar förskola, skola, Ung Fritid och IFO, per år		2	2	
Rutiner om hot och våld/säkerhet och beredskap ska årligen gås igenom inom alla verksamheter		100.00%	100.00%	

4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil

Genomföra en friluftsdag/år för samtliga åk 5 med tema friluftsliv, hållbarhet och miljö.		100.00%	100.00%	
Alla enheter inom KUF ska 2 ggr/år genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil.		100.00%	100.00%	

2.2 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska aktivt arbeta för högre skolnärvaro och minska sjukfrånvaron hos personalen.

Grundskola: Andelen elever F-6 med mer än 20% frånvaro ska minska till			5.00%	<input type="radio"/>
Grundskola: Andelen elever 7-9 med mer än 20% frånvaro ska minska till		26.00%	14.00%	<input checked="" type="radio"/>

Nyckeltal årskurs 6

Läsår: 2023/2024 **Skola:** Kultur- och utbildningsnämnden **Årskurs:** 6 **Termin:** VT
Betygstyp: Samtliga betyg **Skolform:** Grundskola

	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.)	Andel som uppnått kunskapskraven i minst 16 ämnen	Andel som har gymnasiebehörighet
Alla kön	227	83%	79%
Flicka	233	83%	79%
Pojke	221	83 %	80%

Läsår: 2024/2025 **Skola:** Kultur- och utbildningsnämnden **Årskurs:** 6 **Termin:** VT
Betygstyp: Samtliga betyg **Skolform:** Grundskola

	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.)	Andel som uppnått kunskapskraven i minst 16 ämnen	Andel som har gymnasiebehörighet
Alla kön	217	79%	74%
Flicka	227	84%	77%
Pojke	209	74%	72%

Nyckeltal årskurs 9

Läsår: 2023/2024 **Skola:** Kultur- och utbildningsnämnden **Årskurs:** 9 **Termin:** VT
Betygstyp: Slutbetyg **Skolform:** Grundskola

	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.)	Andel som uppnått kunskapskraven i minst 16 ämnen	Andel som har gymnasiebehörighet
Alla kön	207	63%	79%
Flicka	215	67%	80%
Pojke	199	59%	79%

Läsår: 2024/2025 **Skola:** Kungsmarksskolan **Årskurs:** 9 **Termin:** VT **Betygstyp:**
Samtliga betyg **Skolform:** Grundskola

	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.)	Andel som uppnått kunskapskraven i minst 16 ämnen	Andel som har gymnasiebehörighet
Alla kön	204	61%	77%
Flicka	213	67%	86%
Pojke	195	55%	69%

2.2 Organisation

I Munkedals kommun finns 5 skolenheter för elever i åk F-6. Till fyra av dessa enheter finns tillhörande fritidshem. Det finns en skolenhet för elever i årskurs 7-9. På samtliga skolenheter finns antingen en rektor eller ett ledningsteam, bestående av både rektor och biträdande rektor. På en del skolenheter är behörigheten hög, på andra något lägre.

Det finns en centralt organiserad elevhälsa med funktionerna kurator, skolpsykolog, skolsköterska, samt skolläkare. På varje enhet finns också en lokal elevhälsa i form av speciallärare, specialpedagog och i något fall även socialpedagog och studie-yrkesvägledare.

Klasstorlekarna varierar på grund av delningstal, lokalernas förutsättningar och ekonomiska förutsättningar. Under läsåret 24–25 varierade antalet elever i grundskolan något men var per april: 1214.

2.3 Arbetsätt, arbetsformer och lärmiljö

Organisatoriska anpassningar av undervisningen görs efter elevgruppen och den enskilda individens behov. Det betyder att vissa klasser och årskurser har högre personaltäthet. Vi har skapat alternativa lärmiljöer för elever i behov av stöd vilka ligger i anslutning till befintligt klassrum och har NPF-anpassats.

Utvecklingsinsatser kring tillgänglig lärmiljö driva av både förstelärare och språkpedagoger. Kooperativt lärande, bildstöd, tydlig struktur är goda exempel. Kommunens skolpsykolog har också arbetat med fortbildningsinsatser kopplade till både stressfönster och hur trygga och goda grupper kan tillskapas. Detta arbete har varit mycket uppskattat och redan gett ett gemensamt begreppspråk som kommer vara hjälpsamt när vi skapar nya grupper vid övergångar men också i det dagliga arbetet. Att det finns trygghet och studiero men också intellektuell utmaning i grupperna är av vikt för att alla elever ska utvecklas så långt det är möjligt.

Varje skolenhet arbetar systematiskt med pedagogiska klasskonferenser där syftet är att diskutera ledning och stimulans på grupp- och individnivå. Det utvecklar undervisningen och ger pedagogerna möjlighet att reflektera över elevernas progression i relation till de metoder och upplägg som används.

Varje skolenhet har ett upparbetat systematiskt kvalitetsarbete där verksamhetens resultat kontinuerligt utvärderas och analyseras i syfte att utveckla verksamheten och öka elevernas måluppfyllelse.

På enheterna finns elevvårdsteam, där elever i behov av större insatser kan lyftas. De flesta anpassningar ska ske inom klassens ram men ibland kan det kräva andra mer ingripande stödinsatser för att en elev ska ges förutsättningar att klara sin skolgång.

Det finns en upparbetad utvecklingsorganisation som arbetar både övergripande med gemensamma fortbildningsinsatser och lokalt på varje skola med det som är viktigt att utveckla.

Inom grundskolan finns en mängd dokument och planer som är gemensamma. Det är av största vikt att det arbete som bedrivs blir så likvärdigt som möjligt för att säkerställa att kommunens samtliga elever har samma förutsättningar och möjligheter att nå höga skolresultat.

Det finns flera gemensamma satsningar för ökad kvalitet; språkpedagoger i åk F-3, Gift-Ed som är verksamhetens arbete för att utmana och stimulera elever med högre begåvning är två exempel.

2.4 Normer och värden

Mycket fokus har också legat på arbete med trygghet och trivsel. Elevhälsan har arbetat med förebyggande och främjande arbete på individ-, grupp- och skolnivå. Varje vecka träffas elevhälsoteamen med samtliga professioner. Vid några tillfällen /termin deltar även psykolog.

F-6 skolorna har utvecklat arbetet kring rasterna för att skapa en meningsfull och positiv skolmiljö för eleverna, vilket också syftar till färre kränkningar. Exempel på aktiviteter som genomförts; undervisningskonferenser, trygghetsteam, rastaktiviteter, gruppstärkande aktiviteter, gemensamma dagar, trygghetsvandringar.

Enkäter visar på hög trygghet och trivsel i vår verksamhet.

Skolpsykolog har deltagit i flertalet fortbildningsinsatser i verksamheten och har även handlett pedagoger och arbetslag.

Samtliga skolkuratorer inom Munkedals kommun följer frånvarostatistiken vid respektive skola, och har månatliga avstämningsmöten med avdelningschef för att följa upp och identifiera generella tendenser och mönster gällande elevernas frånvaro kommunövergripande.

3.0 Nulägesbeskrivning och analys

Verksamheten i Munkedals grundskolor befinner sig i ett skede av både stabilitet och förändring. Under det gångna året har skolorna fortsatt att arbeta systematiskt med trygghet, trivsel och förebyggande insatser, vilket avspeglas i höga resultat i trivselenkäter och en stark känsla av gemenskap bland elever och personal. Särskilt i de yngre åldrarna är närvaron hög och frånvaron låg, vilket tyder på att tidiga insatser och samverkan mellan olika professioner ger effekt.

Samtidigt har verksamheten utmanats av förändrade ekonomiska förutsättningar, vilket har krävt omställningar i organisation och arbetssätt. Dessa förändringar har lett till ökad arbetsbelastning och stress bland personalen, vilket också syns i sjukfrånvarostatistiken. Det finns en oro för att den positiva utveckling som byggts upp under flera år riskerar att bromsas upp när resurserna minskar och nya arbetssätt ska implementeras.

En annan tydlig utmaning är den ökade frånvaron på högstadiet, där både psykisk ohälsa och skoltrötthet blir alltmer påtagliga, särskilt bland flickor. Trots insatser för att bryta frånvaromönster kvarstår skillnader mellan stadierna, och det är svårt att vända negativa trender när de väl etablerats. Ombyggnationer och förändringar i skolmiljön har också påverkat elevernas upplevelse av trygghet och studiero.

Resultaten i kunskapsuppföljningen visar på en viss stagnation och till och med nedgång i vissa årskurser, särskilt bland pojkar. Även om meritvärden och gymnasiebehörighet fortfarande ligger på en relativt hög nivå i åk 6, är utvecklingen mer ojämn i åk 9. Skillnaderna mellan flickor och pojkar kvarstår, och vissa ämnen – framför allt matematik, NO och moderna språk – utmärker sig som särskilt utmanande.

Verksamheten har en väl utbyggd elevhälsa och arbetar aktivt med att skapa tillgängliga lärmiljöer och anpassningar för elever med olika behov. Dock ställs allt större krav på det kompensatoriska uppdraget, då andelen elever med NPF-diagnoser och psykisk ohälsa är högre än genomsnittet i regionen. Detta kräver både resurser och kompetensutveckling för att möta elevernas behov på ett likvärdigt sätt.

Samarbetet med vårdnadshavare är etablerat, men det finns fortfarande utmaningar i att nå ut till alla och skapa en gemensam förståelse för skolans uppdrag. Vårdnadshavare skattar flera områden lägre än elever och personal, särskilt när det gäller studiero, stöd och bemötande mellan elever. Det finns därför ett behov av att stärka dialogen och öka delaktigheten från hemmen, särskilt på högstadiet.

Slutligen präglas nuläget av en stark vilja till utveckling och förbättring, både bland ledning, personal och elever. En ny strategisk plan är på plats och utvecklingsgrupperna visar engagemang för att fortsätta arbetet framåt, trots de utmaningar som finns. För att lyckas krävs dock fortsatt fokus på likvärdighet, kvalitet i undervisningen och ett hållbart arbetsklimat för både elever och personal.

Analysen visar en verksamhet som präglas av systematik, engagemang och en tydlig vilja att utvecklas i linje med de nationella målen. Det förebyggande och främjande arbetet kring trygghet och trivsel har gett goda resultat, särskilt i de yngre åldrarna, där både trivsel- och trygghetsenkäter visar höga värden. Det är tydligt att det långsiktiga arbetet med att skapa en positiv skolmiljö, med fokus på relationer och bemötande, har haft effekt. Särskilt framgångsrikt har arbetet varit i F-6, där närvaron ligger stabilt och frånvaron hålls på en låg nivå. Detta kan till stor del tillskrivas tidiga insatser, samverkan mellan skola och socialtjänst samt ett aktivt närvaroteam.

Utmaningarna är dock större på högstadiet, där frånvaron är betydligt högre och där det finns en oroande trend med ökande psykisk ohälsa, särskilt bland flickor. Det framgår att elever som redan i yngre åldrar haft hög frånvaro ofta fortsätter med detta mönster även på högstadiet, vilket gör det svårt att bryta negativa spiraler. Ombyggnationer och förändringar i skolmiljön har dessutom påverkat tryggheten och närvaron negativt under året. Det är därför avgörande att fortsätta utveckla lärmiljöerna och att arbeta med motivation och delaktighet för att öka närvaron, särskilt på högstadiet.

Resultaten i årskurs F-5 visar naturliga variationer mellan elever och grupper, vilket kan förklaras av faktorer som pedagogiska metoder, förkunskaper och mognadsnivå. Samtidigt syns en tydlig och stadig progression över tid – allt fler elever lyckas allt bättre. Den positiva utvecklingen kan kopplas till ett systematiskt arbete med screeningar, där resultaten följs upp och kopplas direkt till undervisningen. Lärare arbetar medvetet för att förstärka undervisningen för alla elever, och särskilda stödinsatser sätts in tidigt, med särskilt fokus på F-2.

Klasskonferenser, tät kunskapsuppföljning och ledningens stöd bidrar till att insatserna får önskad effekt. Specialpedagoger och speciallärare arbetar tillsammans, och samarbetet med skolpsykolog har stärkt det gemensamma arbetet kring lärmiljöer och gruppstärkande insatser. Språkpedagogerna insatser har förstärkt det språkstärkande arbetet, och förstelärarnas fokus på kvalitativ undervisning har gett tydliga resultat. Likvärdigheten mellan enheterna har ökat, och skillnaderna i resultat har minskat.

Ett område som behöver extra uppmärksamhet framåt är matematik i årskurs 4-6, där en svag negativ trend har identifierats. Detta kommer att prioriteras särskilt under kommande läsår.

Resultaten vad gäller kunskapsutveckling i åk 6 och åk 9 är överlag stabila, men det finns vissa nedgångar jämfört med föregående år, särskilt bland pojkar i både åk 6 och åk 9. Flickor har generellt högre meritvärden och gymnasiebehörighet, men även här syns en viss stagnation. Trots dessa variationer visar trenden över tid på en positiv utveckling, särskilt i de yngre åldrarna, vilket tyder på att de insatser som gjorts börjar ge effekt. Det är dock viktigt att fortsätta analysera och följa upp resultaten för att säkerställa att alla elever får det stöd de behöver.

Resultaten för årets åk 9, i likhet med föregående års åk 9, ligger något lägre än året dessförinnan. Det är två elevgrupper som har tappat mycket på grund av pandemin. Redan när de lämnade åk 6 hade de lägre resultat, vilket skapar sämre förutsättningar för åk 7-9. Progressionen är tydligt sämre för dessa årskurser, både vad gäller meritvärde och andel godkända betyg. Tidigare årskurser hade bättre utgångsläge och tappade mindre mellan åk 6 och åk 9. Det syns särskilt tydligt på pojkarnas resultat, men även flickorna har tappat. Flera parametrar har bidragit till lägre resultat, bland annat högre frånvaro under och efter pandemin, lägre skolanknytning och bristande motivation. Dessa elevgrupper har haft svårare att ta emot stöd och att känna att skolan är viktig, vilket kan vara kopplat till oro och likgiltighet inför framtiden, både på grund av pandemins isolering och världsläget.

Det finns goda skäl att vara optimistisk kring åk 8, särskilt om skolans insatser fortsätter att vara starka. Denna grupp har haft en mer sammanhållen skolgång och visade redan i åk 6 goda resultat. Det kan vara ett första tecken på att vi nu ser effekterna av att undervisningen återgått till det normala efter pandemin. Denna grupp hade redan i åk 6 höga meritvärden (225,5 i snitt), hög gymnasiebehörighet (nära 70 %) och en jämn könsfördelning. Prognosen är därför att denna årskull kan nå ännu

högre resultat i åk 9, med fortsatt hög gymnasiebehörighet, höga meritvärden och mindre könsskillnader än tidigare år.

När det gäller gymnasiebehörighet ser vi att den varierar mellan årskurser och år, men generellt ligger den på en hög nivå för både flickor och pojkar i åk 6, och något lägre i åk 9. Flickor har genomgående högre meritvärde och andel godkända betyg än pojkar, och denna skillnad förstärks ofta i högre årskurser. I åk 6 är meritvärdet för flickor 227 och för pojkar 209, medan gymnasiebehörigheten är 77 % för flickor och 72 % för pojkar. Andelen som klarar 16 ämnen är 79%, varav flickor 84 % och pojkar 74 %. I åk 9 är skillnaden fortsatt tydlig, med flickor som når högre resultat både vad gäller meritvärde och behörighet. Meritvärdet hamnar på 204 där flickorna har 213 och pojkarna 195, och gymnasiebehörigheten är 86 % för flickor och 69 % för pojkar.

Resultaten i åk 9 visar tydliga skillnader mellan olika ämnen. En tydlig trend är att flickor generellt presterar bättre än pojkar, vilket pekar på att det kan finnas behov av särskilda stödinsatser för pojkar, särskilt inom de teoretiska ämnena. Samtidigt visar resultaten att måluppfyllelsen är högre i de praktisk-estetiska ämnena, vilket innebär att dessa ämnen kan fungera som viktiga motivationshöjare för eleverna och därför bör värnas och utvecklas vidare. De ämnen som har högst andel godkända elever är Hem- och konsumentkunskap, där nästan samtliga elever når målen. Även Bild, Slöjd, Musik och Idrott och hälsa har mycket höga resultat, med en andel godkända som ligger runt eller över 90 procent. Dessa praktisk-estetiska ämnen utmärker sig alltså som särskilt starka områden, vilket också kan bidra till elevernas motivation och trivsel.

Bland de teoretiska ämnena är resultaten mer varierade. Engelska och svenska ligger relativt högt, men ämnen som Matematik, Fysik, Kemi, Biologi och Moderna språk har en lägre andel godkända elever, ofta runt 75–80 procent. Särskilt Matematik och de naturvetenskapliga ämnena sticker ut som områden där många elever har svårt att nå målen. Moderna språk är också ett ämne där resultaten är lägre än genomsnittet, vilket är en trend som ofta ses nationellt. Sammanfattningsvis är de praktisk-estetiska ämnena skolans starkaste områden, medan de största utmaningarna finns inom Matematik, NO-ämnen och Moderna språk. Dessa ämnen bör därför prioriteras i det fortsatta utvecklingsarbetet, både vad gäller stödinsatser och undervisningsutveckling.

Under de två senaste läsåren har mellan 5–10 % av eleverna i de högre årskurserna varit nyinflyttade till kommunen. Flera av dessa elever har placerats i familjehem eller på HVB, alternativt bytt till Kungsmarksskolan efter att det inte fungerat på tidigare skolor. Gemensamt för många av dem är att de kommer sent in i skolgången i Munkedal och har en tidigare skolbakgrund präglad av svårigheter. Dessa elever har ofta låga meritvärden, saknar gymnasiebehörighet och har godkända betyg i få ämnen. Tiden de tillbringat i vår skola är ofta för kort för att ge dem en reell möjlighet att ta

igen det de har missat. Därför lämnar de dessvärre grundskolan utan gymnasiebehörighet, trots insatser.

Det är viktigt att notera att dessa elever ingår i den officiella statistiken, vilket påverkar resultatbilden. I en mindre kommun som Munkedal får detta större genomslag än i större kommuner, där elevgrupperna är fler och effekten därmed jämnas ut. Resultaten i statistiken speglar därför inte fullt ut kvaliteten i den undervisning som bedrivs för elever som gått hela sin skolgång i kommunen.

Flera förklaringar och andra funderingar kring årets resultat lyftes under analysdagarna. Lärarnas kompetens behöver fortsatt utvecklas när det gäller både bedömning och undervisning, och ledarskapet i klassrummet behöver stärkas på samtliga skolenheter. Arbetet med grupp- och lärmiljöer är också centralt för att skapa bättre förutsättningar för elevernas lärande. Det kompensatoriska uppdraget behöver förtydligas på varje skola, då behoven ser olika ut och det är viktigt att identifiera vad just våra elever behöver. Trygghet och studiero har höga värden hos elever och lärare jämfört med riket, men vårdnadshavare skattar dessa områden lägre, vilket kan tyda på att kommunikationen och samarbetet med hemmen behöver utvecklas ytterligare.

Struktur och tydlighet i undervisningen hänger nära samman med elevernas mående. Det är viktigt att inte bara sätta plåster på problemen, utan att arbeta med grundproblematiken. Elevhälsans kvalitet och resursutnyttjande behöver ses över och ökas för att möta de ökade behoven, särskilt på högstadiet. Föräldraperspektivet visar att vårdnadshavare har sämre koll och ger mindre hjälp till elever i åk 7–9, vilket kan påverka elevernas skolgång negativt. Särskilt oroande är den ökade ångesten och frånvaron bland flickor från och med åk 6, vilket måste fokuseras på framåt. Progressionen på högstadiet måste följas noga, då samma barn verkar ha samma problem över tid. Det är viktigt att hitta sätt att fånga upp dessa elever och förstå varför vissa grupper, som duktiga tjejer i åk 6, har fått högre progression.

Det finns också en diskussion om pojkars och flickors olika positioner i klassrummet, där pojkar ibland "tar plats" från tystare flickor. Nationella provkorrelationen i åk 6 för flickor stämmer väl överens med betygsresultaten, men flickor har också högst frånvaro, vilket blir ännu mer tydligt och utslagsgivande på högstadiet. Trots att flickorna generellt presterar bättre än pojkarna har flickorna en sviktande progression i sin resultatutveckling i de högre åldrarna. Detta behöver adresseras och problematiseras ytterligare.

Orsakerna är komplexa och det finns flera andra områden att arbeta vidare med för att komma tillrätta med detta. Dels behöver verksamheten fånga upp pojkarna och hitta mer effektiva stödinsatser. Verksamheten, tillsammans med vårdnadshavare, behöver arbeta med motivation och vikten av att klara sina studier. Ett mönster är att flickor har högre frånvaro i de högre åldrarna och det finns en korrektion mellan hög frånvaro och lägre resultatprogression i de högre skolåren. Det har även framkommit att vissa lärare skapar stress

genom felaktig bedömning, vilket kan påverka elevernas resultat och välmående negativt. Det är därför viktigt att arbeta vidare med att utveckla bedömningskompetensen och att skapa en mer likvärdig och rättssäker bedömning.

Elevinflytandet är ett område där skolan har gjort framsteg, med regelbundna elevråd och klassråd samt återkommande enkäter. Eleverna upplever att de har möjlighet att påverka sin skolgång, vilket är positivt. Samtidigt finns det utvecklingspotential, särskilt för de äldre eleverna, när det gäller att involvera dem mer i undervisningens upplägg och metoder.

Samarbetet med vårdnadshavare är en annan viktig aspekt. Trots att det finns etablerade rutiner för föräldramöten och information via lärplattformen, visar enkäter att vårdnadshavare skattar flera områden lägre än både elever och personal. Detta gäller särskilt stöd, stimulans, studiero och bemötande mellan elever. Det tyder på att det finns en viss oro bland vårdnadshavare kring arbetsro och kamratrelationer, och att skolan behöver arbeta vidare med att skapa en mer öppen och förtroendefull dialog med hemmen.

Personalen upplever generellt ett gott ledarskap och en hög grad av delaktighet i det systematiska kvalitetsarbetet. Samtidigt har årets ekonomiska omställningar och personalneddragningar lett till ökad stress och sjukfrånvaro, vilket riskerar att påverka både arbetsmiljö och undervisningskvalitet negativt. Det är därför viktigt att fortsätta stödja personalen och skapa förutsättningar för återhämtning och utveckling.

Bedömning och betygsättning är ett område där det finns behov av fortsatt kompetensutveckling, särskilt för att säkerställa likvärdighet och rättssäkerhet. Arbetet med att implementera LGR22 pågår, men det finns fortfarande variationer i hur bedömning och undervisning genomförs. Kollegialt lärande och sambedömning är viktiga verktyg för att öka samsynen och kvaliteten i undervisningen.

Slutligen visar analysen att samverkan med andra aktörer, såsom socialtjänst, polis och fritidsverksamhet, har utvecklats positivt och bidrar till ett mer förebyggande och främjande arbete. Övergångar mellan skolformer och stadier är dock fortsatt en utmaning, särskilt i vissa områden där elever tappar kunskapsmässigt vid byten av miljö och grupper. Här behövs ytterligare insatser för att skapa tryggare och mer förutsägbara övergångar.

4.0 Utvecklingsplan

- **Ökad närvaro inom hela grundskolan**
Tidiga insatser och samverkan mellan hem, skola och socialtjänst.
- **Stärkt undervisningskvalitet**
Förstäljare, språkpedagoger och utvecklingsgrupper arbetar med bedömning, ledarskap och varierade metoder.


- **Språkstärkande lärmiljöer**
Språkpedagogerna stärker språkutvecklingen även i högre årskurser – med fokus på undervisning och grupp.
- **Prioriterade stödinsatser**
Extra fokus på matematik, NO och moderna språk – utifrån elevernas behov.
- **Elevehälsa – förebyggande och främjande**
Utveckla kvalitet och resursanvändning – särskilt kring psykisk hälsa hos flickor. Inte stanna vid att ha hittat en lösning -systematiskt arbeta för att en elev i behov av stöd tillskansar sig de verktyg denne behöver för att klara sig utan stödet.
- **Samverkan med vårdnadshavare och andra aktörer**
Tydligare kommunikation och ökad delaktighet i åk 7–9. Skapa samsyn kring skolan och att eleverna trivs och är trygga.
- **Trygga och strukturerade lärmiljöer**
Insatser från skolpsykolog, språkpedagoger och förstelärare – med fokus på grupp och studiero (t.ex. "Från jag till vi").
- **Elevinflytande**
Fortsätta förstärka elevernas reella inflytande i undervisning och skolutveckling.
- **Undervisning utifrån olikhet**
Differentiering och normmedvetenhet – olikhet som norm i klassrummet.

GYMNASIESKOLA

2.0 Utveckling och lärande

2.1 Resultat

Prioriterade mål och områden grupperat på övergripande mål

Nationella mål	Bedömning
1. Normer och värden	

Eleverna på gymnasiet upplever generellt en hög grad av trygghet, där 94 % instämmer helt eller till stor del i att de känner sig trygga på skolan. På IM är siffran ännu högre – 100 % uppger att de känner sig trygga. När det gäller möjligheten att uttrycka sina åsikter i klassrummet känner sig 94 % av gymnasieeleverna bekväma, medan 93 % av IM-eleverna instämmer helt eller till stor del. Dock finns en mindre grupp på gymnasiet (6 %) som inte alls instämmer, vilket kan behöva undersökas vidare.

Studieron upplevs som god av majoriteten, men med viss variation. På gymnasiet instämmer 82 % helt eller till stor del i att det är lugnt på lektionerna, medan 18 % upplever brister. På IM är studieron något lägre – endast 21 % instämmer helt, 64 % till stor del och 14 % delvis, vilket tyder på att vissa lektioner upplevs som oroliga.

Bemötandet från lärare är mycket positivt i båda verksamheterna. På gymnasiet uppger 94 % att lärarna lyssnar och bemöter dem med respekt, och på IM instämmer samtliga elever, varav 78 % helt. Även bemötandet från övrig personal får höga betyg, och alla elever uppger att de har minst en vuxen på skolan som de har förtroende för.

Ingen elev har upplevt kränkande behandling under terminen, och samtliga har fått information om skolans plan mot detta. IM-verksamheten präglas av trygghet och studiero bland de elever som är närvarande, men har samtidigt haft hög elevfrånvaro, vilket påverkar helhetsbilden.

2. Kunskaper/Utveckling och lärande



På Process gick samtliga elever i årskurs tre gick ut med fullständiga gymnasiebetyg.

På IM sattes relativt få betyg sattes även under detta läsår.

3. Barnens/Elevernas ansvar och inflytande



Eleverna på Process har forum för klassråd varje vecka, och enkäter genomförs där möjlighet att framföra synpunkter anonymt finns.

På introduktionsprogrammet har det inte funnits något forum för elevråd eller klassråd under läsåret. Möjlighet till inflytande ges ändå på ett individuellt plan i och med att eleverna är delaktiga i att utforma sin studieplan. Eleverna genomför också enkäter där det finns möjlighet att lämna synpunkter anonymt.

4. Förskola/Skola och hem



Mentorer håller kontakt med vårdnadshavare för omyndiga elever. Verksamheterna anordnar föräldramöte för åk 1. Alla omyndiga elever vårdnadshavare bjuds in till utvecklingssamtal en gång per termin. Till detta kommer spontan kontakt och samtal vid behov.

5. Övergång och samverkan



Övergång från grundskolan fungerar bra. På processtekniska finns ett väl utarbetat samarbete med näringslivet, men samverkan sker och fungerar väl även med aktörer som IFO i de fall då det behövs. Ett utvecklingsområde är ökad samverkan med t ex UMO och MiniMaria och liknande.

För IM fungerar samverkan fungerar väl med IFO, AME, AF och grundskola, och även med företag.

6. Skolan och omvärlden




På process ingår detta i undervisningen då hållbarhet är ett viktigt inslag i tillverkningsindustrin, och vi har ett nära samarbete med Arctic som har en miljöcertifiering.

Gymnasie IM

etta ingår i många ämnen, men vi ser att under läsåret 24/25 har det inte skett på ett så strukturerat sätt som vi hade tänkt.


7. Bedömning och betyg	
------------------------	---

Under läsåret 24/25 arbetade verksamheten med kollegialt lärande inom temat tillgängliga lärmiljöer, ett material från Skolverket. Verksamheten läste även Lektionsdesign. Syftet var att skapa en gemensam grund att utgå från under lektionsbesök, auskultation och pedagogiska diskussioner.

8. Rektorns ansvar	
--------------------	---

På Process är det låg sjukfrånvaro hos personal och hög närvaro på eleverna.

På IM har det varit en relativt hög frånvaro hos personal, och en hög elevfrånvaro. Frånvaron hos personal kan vid ett par fall härledas till omständigheter utanför arbetsplatsen, men det finns anledning att fundera över hur dessa två hänger ihop.


9. Strategiska planen	
-----------------------	---

Ett nytt arbetssätt kring elevhälsan implementerades under våren, med regelbundna träffar med kurator, specialpedagog och arbetslag för att arbeta främjande och förebyggande (utöver EHT och klasskonferenser samt arbetslagsmöten). Ett mål var att minska individfokus, och att komma till det främjande och förebyggande. Första fokus har varit närvaro.

All undervisande personal har deltagit i kollegialt lärande på temat tillgängliga lärmiljöer.


Verksamhetsmål	Bedömning
----------------	-----------

1. Normer och värden


2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel	
---	---





Trygghet och trivsel	
----------------------	---

2. Kunskaper/Utveckling och lärande

1.1. Verksamhetsmål: Fler elever ska nå gymnasiebehörighet, fullfölja sina gymnasiestudier och antal vuxenutbildningar som matchar kompetensbehov i regionen ska öka	
--	---

3. Barnens/Elevernas ansvar och inflytande

Öka elevers delaktighet och inflytande	
--	---

Alla skolor ska ha en plan för klassråd och elevråd	
Eleverna ska ges möjlighet att göra utvärderingar löpande- minst 2 per termin/ämne	
4. Förskola/Skola och hem	
Få förståelse från föräldrar kring vikten av skolan och dess uppdrag	
5. Övergång och samverkan	
3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer	
6. Skolan och omvärlden	
4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil	
7. Bedömning och betyg	
Implementera ny läroplan och nya kursplaner	
Alla enheter ska arbeta med en gemensam plan gällande ökade undervisningskvalitet, betyg och bedömning i kollegiala grupper	
8. Rektorns ansvar	
2.2 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska aktivt arbeta för högre skolnärvaro och minska sjukfrånvaron hos personalen.	
9. Strategiska planen	
Ett mer främjande och förebyggande elevhälsoarbete	
Högre undervisningskvalitet – genom deltagande i gemensamma fortbildningsinsatser	
Språkstärkande arbetssätt – alla enheter ska ha ett aktivt arbete av språkpedagog	
IKT som verksamhetsutveckling	
Värdegrund och elevhälsoarbete	

Mått per prioriterat mål och område

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
------	-------------	-------------	----------	-----------

2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel

Jag känner mig som en del av gemenskapen på min arbetsplats		86.00%	86.00%	
Åk 4 tom VUX samt Ung Fritid ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter		100.00%	100.00%	

3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer

Samverkansdagar förskola, skola, Ung Fritid och IFO, per år		2	2	
Rutiner om hot och våld/säkerhet och beredskap ska årligen gås igenom inom alla verksamheter			100.00%	

4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil

Alla enheter inom KUF ska 2 ggr/år genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil.		100.00%	100.00%	
---	--	---------	---------	--

Nyckeltal gymnasieskolan

Årskurs: AVG24/25 **Termin:** VT **Betygstyp:** Samtliga betyg **Skola:** Processtekniska Gymnasiet **Skolform:** Gymnasieskola

	Genomsnittligt meritvärde (slutbetyg)	Antal godkända i alla lästa ämnen	Antal elever med betyg i alla lästa ämnen	Andel godkända i alla lästa ämnen	Andel med högskoleförberedande gymnasieexamen	Antal som uppnått p av 2500 p	Antal registrerade elever	Antal med högskoleförberedande gymnasieexamen
Alla	12.6	3	8	37.50%	25.00%	8	8	2
kön								

Flicka	13.2	1	2	50.00 %	100.00%	2	2	2
Pojke	12.4	2	6	33.33 %		6	6	

2.2 Organisation

Processtekniska gymnasiet hade under läsåret 2024/2025 totalt 33 elever och är beläget i Arctic Papers lokaler i Munkedal, vilket ger en autentisk miljö för utbildningen. Lokalerna delas med vuxenutbildningen i processteknik, och fyra yrkeslärare undervisar både gymnasie- och vuxenelever. Utöver dessa finns ämneslärare i svenska, samhällskunskap, matematik, engelska och idrott, varav två ingår i arbetslaget process.

Alla lärare utom två yrkeslärare har lärarutbildning. Skolan har även tillgång till studie- och yrkesvägledare, kurator och specialpedagog, och rektor delas med övriga verksamheter inom Kunskapens Hus. Arbetslagsmöten hålls varje torsdag och elevhälsoteamets möten på onsdagar. Personalen deltar i gemensamma APT-träffar fem gånger per termin och ingår i tvärgrupper.

Introduktionsprogrammen omfattar Individuellt alternativ (IMA), Språkintröduktion (IMS) samt Yrkesintröduktion (IMY fordon). Dessutom finns elever som formellt tillhör IMY men läser inom vuxenutbildningen, exempelvis vård och omsorg eller måltidsbiträde, där gymnasiekurser kombineras med grundskoleämnen. Arbetslaget har bestått av fyra behöriga lärare och en obehörig, samt yrkeslärare inom fordonsvård, svets och omsorg. Specialpedagog har stöttat undervisningen, särskilt för elever med intellektuell funktionsnedsättning (IF), men utvärdering visar att denna handledning behöver struktureras tydligare. Studie- och yrkesvägledare samt kurator har varit vakanta under delar av läsåret.

Totalt var 43 elever inskrivna under året. Av dessa var det 13 som aldrig påbörjade sin utbildning, ofta på grund av psykisk ohälsa, och lika många som avbröt under året av olika orsaker såsom flytt, skolbyte eller kontakt med KAA. Nyanlända elever har i vissa fall läst SFI i kombination med IM-ämnen, men gruppen har minskat under året. Elever från anpassad gymnasieskola har integrerats i IM-grupper där det sociala samspelet fungerat väl, även om det ställt krav på undervisningsanpassning.

Gruppstorlekarna har varit små, vilket möjliggjort individanpassning men också inneburit utmaningar i form av spridning i behov och hög frånvaro. Studieron har varit god, men både ströfrånvaro och total frånvaro har påverkat undervisningen.

2.3 Arbetsätt, arbetsformer och lärmiljö

På Processtekniska gymnasiet kombineras praktisk och teoretisk undervisning, där karaktärsämnena har en tydlig praktisk förankring. Skolans

placering möjliggör autentisk undervisning i fabriksmiljö, och eleverna har tillgång till en pappersmaskin i mini-format samt en Festo-maskin för övningar. Små klasser gör det möjligt att genomföra både gruppanpassningar och individuella stödinsatser, exempelvis provanpassningar eller förlängd tid. Specialpedagog och kurator finns på plats deltid, och klasskonferenser hålls två gånger per termin för att följa upp elevernas behov. Elevhälsoarbetet fokuserar främst på organisatorisk och gruppnivå.

Studie- och yrkesvägledaren arbetar aktivt med elevernas framtidsplaner, särskilt kring individuella val. Varje läsår utvärderas trygghet och studiero via en enkät, och enskilda kurser följs upp systematiskt. Klassråd hålls varje vecka med samtliga elever.

Framgångsfaktorer som identifierats är framför allt APL-perioderna, som ger eleverna konkret yrkeserfarenhet och stärker förståelsen för teori. Praktiska moment i undervisningen har visat sig särskilt gynnsamma för elever med svag studievana eller annat modersmål. Tydlig struktur, visualiseringar och gemensamma rutiner kring frånvaro, stöd och bedömning har haft positiv effekt. I årets årskurs tre tog samtliga elever studenten med godkänd gymnasieexamen.

På IM har arbetet med att integrera elevhälsan i arbetslaget fortsatt, trots vakans på kuratorstjänsten. Ett nytt arbetssätt har införts med fokus på främjande och förebyggande insatser, där kurator medverkar. Frånvaro har varit ett prioriterat område, och under våren påbörjades arbetet med en omarbetad frånvarotrappa. Samverkan sker med aktörer som Ung fritid, SKASAM, socialtjänst och företag.

Elevinflytandet beskrivs som gott men oorganiserat, och det finns behov av att säkerställa att alla elever känner sig hörda. Enkäter om trygghet, trivsel och undervisning genomförs två gånger per termin. Extra anpassningar kan handla om placering i klassrummet eller alternativa sätt att visa kunskap. För elever med hög frånvaro används en instegstrappa med tydliga mål och tät uppföljning, vilket i ett fall lett till att eleven nu följer ordinarie undervisning. Den höga graden av individanpassning innebär utmaningar, både resursmässigt och socialt, särskilt för elever som har svårt att hitta gemenskap i skolmiljön.

2.4 Normer och värden

På Processtekniska gymnasiet upprättas årligen en handlingsplan mot kränkande behandling samt en drogplan. Läsåret inleds med gemenskapsfrämjande aktiviteter för att stärka gruppsammanhållningen. Enkätresultat visar att trivseln är hög och att ingen elev uppger att ha blivit utsatt för kränkande behandling. Även om vissa elever inte känner sig helt bekväma med att uttrycka sina åsikter i klassrummet, är den upplevda tryggheten generellt mycket god. Detta bekräftas både av lärarnas upplevelser och Skolverkets enkät till årskurs 2, där skolan ligger över rikssnittet i samtliga mätvärden, särskilt vad gäller trygghet och bemötande.

Elevhälsan arbetar förebyggande i nära samverkan med lärarna. Skolans mindre storlek och öppna klimat möjliggör snabb uppföljning av individuella

behov. Eftersom kommunens närvaroplan är anpassad för grundskolan har Processtekniska gymnasiet, tillsammans med IM i Dingle, utvecklat en egen närvarotrappa med fokus på att förebygga frånvaro, uppmuntra närvaro och hantera frånvaro skyndsamt.

Elevinflytande främjas genom regelbundna elevråd varje måndag samt genom delaktighet i kursupplägg, examinationsformer och arbetsmetoder. Skolan ska även ha minst ett elevskyddsombud.

På IM har frånvaron varit hög under läsåret, men de elever som varit närvarande har upplevt god trivsel. Enkätresultat från vårterminen 2025 visar att samtliga elever känner trygghet, har minst en vuxen de har förtroende för och att ingen har utsatts för kränkande behandling. Flera elever har valt att fortsätta sin utbildning på skolan trots flytt till annan kommun, vilket tyder på starka relationer och god undervisningsmiljö.

Undervisningen bygger på att skapa individuella lösningar utifrån elevernas mål och behov. Motiverande samtal är en viktig del av arbetet, där elevernas framtidsplaner diskuteras och vägar mot målen tydliggörs. Trivsel ses som en grund för att bygga en fungerande undervisning och skapa förutsättningar för goda resultat.

3.0 Nulägesbeskrivning och analys

På Processtekniska gymnasiet startade 8 elever i årskurs 1 under läsåret. En elev blev utvisad och en annan valde att byta gymnasieprogram, vilket innebär att klassen består av 6 elever. I årskurs 2 gick 17 elever och i årskurs 3 var det 8 elever.

Lärarnärvaron har varit hög och samarbetet inom arbetslaget har fungerat väl. Den omorganisation som innebar att fler teoretiska lärare blev en del av arbetslaget har haft positiv effekt på arbetsmiljön. Ett mönster som har uppmärksammats är att vissa elever väljer att inte delta i idrottsundervisningen om ämnet inte krävs för gymnasieexamen. I dessa fall har eleverna accepterat ett F i kursen för att undvika deltagande eller inlämning av teoretiska uppgifter.

Inom introduktionsprogrammen har endast tre elever gått vidare till nationella gymnasieprogram under läsåret. Tidigare har dispens från engelska kunnat ges till nyanlända elever eller till dem som gått programinriktat val, men detta har inte tillämpats av Uddevalla gymnasieskola under året. Dispens har nekats och yrkesintroduktion har inte startats. Dessutom har höga meritpoäng krävs för antagning, vilket innebär att behörighet med E i åtta ämnen inte alltid räcker för att bli antagen.

Övriga elever som varit inskrivna under året har gått vidare till vuxenutbildning, folkhögskola, några har gjort avbrott på grund av LVU eller fängelse, några har flyttat. 24 fortsätter på IM under läsåret 2025/2026. Av dessa har 8 elever en individuell studieplan inom IMY fordon, vilket från början varit planerat som en tvåårig utbildning.

Arbetslaget har haft viss påverkan av sjukskrivningar under året. En tidigare undersökning av kommunens kuratorer har identifierat lärarnärvaro som en viktig framgångsfaktor för att främja elevnärvaro. Trots utmaningar har undervisningen präglats av ett gott samarbete mellan personalen, där alla undervisar samtliga elever. Relationsbyggande och samverkan med vårdnadshavare samt externa aktörer som IFO, AME och företag har varit styrkor i verksamheten.

Båda verksamheterna präglas av ett starkt engagemang för trygghet, studiero och individanpassning, men står inför olika utmaningar kopplade till elevgrupp, personal och organisation.

En likhet är att verksamheterna rapporterar hög upplevd trygghet bland eleverna. På IM uppger samtliga elever att de känner sig trygga, och på Processtekniska gymnasiet instämmer 88 procent helt och ytterligare 6 procent till stor del. Ingen elev har rapporterat kränkande behandling. Studieron upplevs som god av en majoritet, men variationer förekommer. På IM instämmer 21 procent helt och 64 procent till stor del i att det är lugnt på lektionerna, medan motsvarande siffror på Processtekniska gymnasiet är 41 procent helt och 41 procent till stor del. På IM påverkas studieron negativt av hög frånvaro bland både elever och personal, samt av omstruktureringar och bristande kontinuitet. På Processtekniska gymnasiet bidrar små klasser, stabil personalgrupp och tydliga rutiner till hög trygghet och studiero, även om vissa ämnen, såsom idrott, har högre frånvaro.

Båda verksamheterna arbetar systematiskt med kvalitetsarbete, kollegialt lärande och utveckling av tillgängliga lärmiljöer. Hög frånvaro är ett återkommande tema, särskilt på IM. På Processtekniska gymnasiet gick samtliga elever i årskurs 3 ut med gymnasieexamen, medan endast tre elever från IM gick vidare till gymnasiet. Skillnaderna kan till stor del förklaras av elevgruppens sammansättning. IM har en mycket heterogen elevgrupp med låg skolanknytning, psykisk ohälsa och social problematik. Många elever har flyttat, bytt skolform eller avbrutit studierna. På Processtekniska gymnasiet är elevgruppen mindre och mer homogen, ofta med ett tydligt yrkesintresse, vilket skapar bättre förutsättningar för motivation och sammanhållning.

IM har haft en arbetsgrupp med både behöriga och obehöriga lärare, samt vakans på kurator och studie- och yrkesvägledare. Hög personalfrånvaro har påverkat kontinuiteten och relationsskapandet negativt. Omstruktureringar och nya medarbetare har lett till bristande struktur, vilket särskilt påverkat den sårbara elevgruppen. På Processtekniska gymnasiet har personalen varit stabil, med låg frånvaro och god arbetsmiljö. Lärarna delar tjänst mellan gymnasiet och vuxenutbildningen, vilket ger flexibilitet men också risk för splittring. Nästan alla lärare är behöriga, och det finns tillgång till specialpedagog och kurator på deltid.

IM kräver hög grad av individanpassning, vilket är resurskrävande och kan leda till att vissa elever hamnar utanför. Elevinflytandet är oorganiserat och saknar formella forum. Arbetet med frånvarotrappa och instegstrappa är

pågående men behöver fördjupas ytterligare. Mycket tid går åt till motiverande samtal snarare än undervisning. På Processtekniska gymnasiet finns tydlig struktur med klassråd, regelbundna utvärderingar och nära samarbete mellan lärare och elevhälsa. Praktisk undervisning och APL-perioder stärker motivationen och gör undervisningen mer meningsfull. Anpassningar görs både på grupp- och individnivå, och mentorskapet är tydligt kopplat till både teoretiska och praktiska ämnen.

Båda verksamheterna samarbetar med externa aktörer såsom IFO, AME och företag. IM har haft större utmaningar med att få till fungerande samverkan, delvis på grund av elevgruppens sammansättning och personalomsättning. På Processtekniska gymnasiet är samarbetet med näringslivet väl utvecklat, vilket stärker elevernas motivation och framtidstro.

Skillnaderna mellan verksamheterna kan förklaras av flera faktorer. IM har en elevgrupp med komplexa behov, vilket kräver mer resurser och individanpassning. Personalomsättning, sjukfrånvaro och omstruktureringar har påverkat struktur och trygghet negativt. Stödresurser har varit otillräckliga, och arbetssättet saknar formella forum för elevinflytande. Motivation och framtidstro är svårare att skapa på IM, medan Processtekniska gymnasiet har tydliga rutiner, praktiska inslag och god samverkan som stärker elevernas utveckling.

För att förbättra verksamheten är det bra om IM stärker sin struktur genom att införa fasta forum för elevråd och klassråd, samt säkerställa tydlig introduktion för nya lärare och elever. Frånvarotrappan bör fördjupas. Tillgången till stödresurser som kurator och studie- och yrkesvägledare har säkrats, och handledning till arbetslaget kan nu utökas. Arbetet med motiverande samtal och individuella insatser för elever med hög frånvaro bör fortsätta att utvecklas, liksom gemensamma aktiviteter för att stärka gruppkänslan. Samverkan med externa aktörer bör fördjupas, särskilt för att skapa fler praktik- och utbildningsvägar. Kollegialt lärande bör fortsätta utvecklas, med fokus på tillgängliga lärmiljöer och gemensam lektionsdesign. Erfarenhetsutbyte mellan IM och Processtekniska gymnasiet kan bidra till ökad kvalitet. Slutligen bör resultat och frånvaro följas upp systematiskt, och effekterna av insatser utvärderas kontinuerligt.

4.0 Utvecklingsplan

Gymnasie Process & IM

- **Stärkt arbetsmiljö**
Bygg vidare på gemenskapen i arbetslaget och skapa tillhörighet på båda enheterna.

- **Tillgänglig lärmiljö**
Regelbunden handledning från specialpedagog och lärträffar två gånger per månad.
- **Minskad frånvaro**
Följ frånvarotrappan och arbeta förebyggande för att minska utanförskap.

Specifikt för Gymnasie Process

- **Likvärdighet i Meitner**
Gemensamma rutiner för planering och uppgifter – med uppföljning som stående punkt.
- **Samplanering mellan ämnen**
Integrera kärnämnen i yrkesämnena utifrån examensmål.

Specifikt för Gymnasie IM



- **Ökad närvaro**
Insatser vid skolstart, tydlig rollfördelning och fokus på miljö, raster och motivation. Uppföljning via statistik.
- **Förberedelse för nästa steg**
Stöd till studieplaner, utökad engelska, tydliggörande av betygens betydelse och strukturerat arbete med praktik. Uppföljning via statistik över övergång till studier/arbete.

VUXENUTBILDNING

2.0 Utveckling och lärande

2.1 Resultat

Prioriterade mål och områden grupperat på övergripande mål

Nationella mål	Bedömning
1. Normer och värden levutvärderingar visar att eleverna på vuxenutbildningen upplever en hög grad av trygghet och trivsel.	
2. Kunskaper/Utveckling och lärande	


Måluppfyllelsen på yrkesutbildningarna är hög.

3. Barnens/Elevernans ansvar och inflytande	
---	---

Verksamheten har tidigare haft samverkansformen elevråd men utvärderat att den passar vår verksamhet mindre bra. Verksamheten arbetar med mitterminsenkäter där man kan lämna synpunkter.

4. Förskola/Skola och hem	
---------------------------	---


Ej relevant för vuxenutbildningen.

5. Övergång och samverkan	
---------------------------	---


Fungerar väl med såväl kommunala som externa aktörer.

6. Skolan och omvärlden	
-------------------------	---


Detta sker i olika utsträckning på olika utbildningar. Det är en mer integrerad del på Process t ex.

7. Bedömning och betyg	
------------------------	---

Arbetet är pågående och fortsätter under nästkommandeläsår.

8. Rektorns ansvar	
--------------------	---










Sjukfrånvaron har minskat under detta läsår.

9. Strategiska planen	
-----------------------	---

Verksamheten har under läsåret arbetat med språkutvecklande arbetssätt inom yrkesutbildningen. Pedagogerna har träffats regelbundet för att tala om undervisning under paraplybegreppet tillgängliga lärmiljöer, och verksamheten har gjort denna fortbildning med hjälp av kollegialt lärande lett av förstelärare eller specialpedagog. Syftet har varit att skapa samsyn för att ha en gemensam grund att stå på i det fortsatta arbetet.

Inom vuxenutbildningen finns ingen elevhälsa, men verksamheten har ändå identifierat behovet av att arbeta med att närvaro på ett liknande sätt som grundskolan, så en närvarotrappa har tagits fram och ska komma igång under hösten 25.

IKT är det område där verksamhetsutvecklingen under det här året stått still. Verksamheten arbetar med hybridundervisning, som tidigare, men verksamhetens bedömning är att alla kan bli mer digitala i undervisningen och arbeta mer med elevernas kunnande.


Verksamhetsmål	Bedömning
1. Normer och värden	
2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel	
Trygghet och trivsel	
2. Kunskaper/Utveckling och lärande	
1.1. Verksamhetsmål: Fler elever ska nå gymnasiebehörighet, fullfölja sina gymnasiestudier och antal vuxenutbildningar som matchar kompetensbehov i regionen ska öka	
Verksamheten ser kontinuerligt över utbudet och håller igång flera branschdialoger för att ta fram utbildningar som matchar arbetsmarknadens behov.	
3. Barnens/Elevernas ansvar och inflytande	
Öka elevers delaktighet och inflytande	
Alla skolor ska ha en plan för klassråd och elevråd	
Eleverna ska ges möjlighet att göra utvärderingar löpande- minst 2 per termin/ämne	
4. Förskola/Skola och hem	
Få förståelse från föräldrar kring vikten av skolan och dess uppdrag	
5. Övergång och samverkan	
3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer	
6. Skolan och omvärlden	
4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil	
7. Bedömning och betyg	

Implementera ny läroplan och nya kursplaner	
Nya ämnesplaner från hösten 2025	
Alla enheter ska arbeta med en gemensam plan gällande ökade undervisningskvalitet, betyg och bedömning i kollegiala grupper	
8. Rektorns ansvar	
2.2 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska aktivt arbeta för högre skolnärvaro och minska sjukfrånvaron hos personalen.	
9. Strategiska planen	
Ett mer främjande och förebyggande elevhälsoarbete	
Högre undervisningskvalitet – genom deltagande i gemensamma fortbildningsinsatser	
Språkstärkande arbetssätt – alla enheter ska ha ett aktivt arbete av språkpedagog	
IKT som verksamhetsutveckling	
Värdegrund och elevhälsoarbete	


Mått per prioriterat mål och område

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel				
Jag känner mig som en del av gemenskapen på min arbetsplats			86.00%	
Färre ungdomar inskrivna inom KAA, Kommunalt aktivitetsansvar, färre än		30	20	
Åk 4 tom VUX samt Ung Fritid ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter			100.00%	



1.1. Verksamhetsmål: Fler elever ska nå gymnasiebehörighet, fullfölja sina gymnasiestudier och antal vuxenutbildningar som matchar kompetensbehov i regionen ska öka

Vuxenutb: Antal nya vuxenutbildningar som startar under året		2	2	
--	--	---	---	---

3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer

Rutiner om hot och våld/säkerhet och beredskap ska årligen gås igenom inom alla verksamheter			100.00%	
--	--	--	---------	---

4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil

Alla enheter inom KUF ska 2 ggr/år genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil.			100.00%	
Ansökan till VGR om att genomföra energiprojekt på UM ska inlämnas.			1	

2.2 Organisation

Kunskapens Hus ansvarar för all vuxenutbildning i Munkedals kommun. Verksamheten omfattar SFI (Svenska för invandrare), teoretiska kurser på grundläggande och gymnasial nivå, regionala yrkesutbildningar, uppdragsutbildningar samt kortkurser. Majoriteten av utbildningarna ges på plats, men vissa ämnen, exempelvis matematik, erbjuds även som distans- eller hybridundervisning. Under året har engelska 5 och samhällskunskap erbjudits i hybridform.

Lärarna inom vuxenutbildningen är till största delen behöriga och flera arbetar även inom andra delar av Kunskapens Hus, såsom Processtekniska gymnasiet och Introduktionsprogrammen. Gruppstorlekarna varierar beroende på kurs och tillgången på arbetsplatsförlagda platser (APL). Den största gruppen under året var processtekniska utbildningen med 30 elever.

Under läsåret var 72 elever inskrivna på SFI och 94 på teoretiska kurser. Yrkesutbildningarna hade följande antal elever: svets 8, vårdkombination 15, reguljär vård 8, process 30, fastighetsskötare 12, trädgård 14, måltidsbiträde 4 och truck 9.

Verksamheten har bred kompetens och täcker ett stort område, vilket möjliggör att kommuninvånarnas behov kan tillgodoses. Nya yrkesutbildningar startas i samverkan med näringslivet och

samarbetskommunerna Lysekil, Sotenäs, Tanum och Strömstad. Organisationens flexibilitet gör det möjligt att rikta resurser dit behovet är störst, vilket underlättar övergångar från Introduktionsprogrammen till vuxenutbildningen. Elevgruppen har varierande bakgrund, och Kunskapens Hus erbjuder goda förutsättningar för att nå kommunens mål om ökad anställningsbarhet.

Personal inom vuxenutbildningen träffas i arbetslag varje vecka, och APT genomförs fem gånger per termin. Under året har samtliga lärare deltagit i fortbildning kring tillgängliga lärmiljöer med fokus på vuxenutbildning. Yrkeslärarna har även genomgått en utbildningsmodul om språkstärkande arbetssätt, ledd av en förstelärare.

2.3 Arbetssätt, arbetsformer och lärmiljö

Inom vuxenutbildningen bedrivs en stor del av undervisningen på plats, men elever förväntas arbeta hemifrån mellan lektionstillfällena. Från och med höstterminen kommer engelska och religion att erbjudas som hybridundervisning. En specialpedagog är knuten till Kunskapens Hus och finns tillgänglig för handledning inom vuxenutbildningen. Eftersom elevhälsa inte är lagstadgad inom vuxenutbildningen görs anpassningar av lärarna vid behov, exempelvis längre provtid eller extra handledning. Lärarna har erfarenhet av olika elevgrupper och är vana vid att genomföra individuella anpassningar.

Under året har en utbildningsinsats genomförts med fokus på tillgängliga lärmiljöer, funktionsvariationer och undervisningskvalitet. Vuxenutbildningen har ett etablerat samarbete med Arbetsförmedlingen, arbetsmarknadsenheten och Individ- och familjeomsorgen genom SKASAM, både på lednings- och individnivå. Syftet är att stärka anställningsbarheten i Munkedals kommun. Samverkan sker även med branschorganisationer kopplade till yrkesutbildningarna, såsom Vård- och omsorgscollege, Teknikcollege och samverkansarenor inom Fyrbodal.

Ett regionalt samarbete finns med Lysekil, Sotenäs, Tanum och Strömstad, vilket möjliggör fri antagning mellan kommunerna. Under läsåret har studie- och yrkesvägledartjänsten varit vakant, men sedan april finns en vägledare kopplad till vuxenutbildningen som arbetar mot yrkesutbildningar, gymnasiekurser, SFI och grundläggande vuxenutbildning. Elever inom vuxenutbildningen har olika mål – vissa planerar vidare studier på högskola eller universitet, medan andra siktar på direkt övergång till arbetslivet.

Varje halvår genomförs mitterminsutvärderingar samt slutkursutvärderingar efter varje kurs. Syftet är att kontinuerligt förbättra undervisning och kursmaterial. Resultaten används av lärarna både individuellt och i arbetslaget för att utveckla kurserna.

2.4 Normer och värden

Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta

studier. Vuxenutbildningen ska förmedla sådana kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna.

Inom vuxenutbildningen finns ingen lagstadgad elevhälsa, dock finns en plan mot kränkande behandling samt en drogplan som alla elever skall vara medvetna om. Vi ser dock att många elever inom vuxenutbildningen lider av psykisk ohälsa, lärarna rapporterar om en upplevd ökning av denna, och efterlyser stöd från elevhälsa.

Elevinflytande och demokrati är en viktig del inom de olika utbildningarna, till exempel genom att låta eleverna aktivt påverka hur de olika kurserna skall examineras, men även genom att ha kursrepresentanter på de samverkansmöten som genomförs varje termin. Närvaron är viktig även inom vuxenutbildningen men ramarna är friare än på grundskolan, vilket innebär att eleverna i diskussion med lärare bestämmer hur man skall ta igen eventuell frånvaro. Vi har dock identifierat ett behov av att arbeta likvärdigt med att arbeta tidigt med frånvaro för att förebygga avhopp. Hur eleverna upplever sina möjligheter att påverka studierna undersöks i de enkäter som genomförs två gånger/termin. Dessa visar att tryggheten och trivseln är hög hos eleverna.

3.0 Nulägesbeskrivning och analys

Det är främst kvinnor som väljer att läsa trädgård samt vård och omsorg, medan män i högre grad söker sig till traditionellt manligt kodade yrken. Den mest jämna könsfördelningen återfinns på processtekniska utbildningen.

Avbrott förekommer inom yrkesutbildningarna. Totalt påbörjade 91 elever yrkesutbildning under läsåret. Av dessa gjorde 19 avbrott. Av de som ej hoppade av klarade 93% utbildningen. Störst procentuellt avbrott skedde på vård- och omsorgsutbildningen. Flest intagna elever har Processtekniska utbildningen.

SFI-verksamheten har kontinuerligt intag under året, vilket medför ett behov av rutiner för kartläggning och antagning. Resultaten visar att elever på nivåerna B2, C3 och D3 klarar sig bäst. I grupp AB är det främst studieväg 2 som når målen, medan studieväg 1 kräver mer tid och stöd. I CD-gruppen är det studieväg 3 som lyckas bäst, även om studieväg 2 ibland klarar kurs C och D med längre studietid. Nationella prov och annan bedömning visar att skriftlig uttrycksförmåga är den största utmaningen. Elever som inte är litterata har rätt till extra undervisning i läs- och skrivinläring utöver de ordinarie 15 timmarna SFI.

Att organisera SFI är en utmaning i en liten kommun, där elevunderlaget ofta endast räcker till två grupper trots att verksamheten omfattar fyra kurser och tre studievägar. Detta ställer höga krav på lärarnas förmåga att planera och differentiera undervisningen.

Inom yrkesutbildningen på komvux är resultaten goda bland de som fullföljer utbildningen. Däremot saknas ett fungerande system för att följa upp hur många som får arbete efter avslutad utbildning, då svarsfrekvensen på utskickade enkäter är låg. En mer effektiv metod för uppföljning planeras, eftersom kopplingen mellan utbildning och arbetsmarknad är avgörande för utbildningens relevans.

Avbrottsfrekvensen ligger på cirka 21 %, vilket är högre än det nationella genomsnittet på 12 % enligt Skolverket. Förklaringar kan vara små elevgrupper, där varje avhopp får stor procentuell påverkan, samt att vissa program har högre avbrott än andra. Vård- och omsorgsutbildningen i kombination med vuxenutbildning är inte medräknad i statistiken, men har låg avbrottsfrekvens.

Den mindre organisationen möjliggör personlig kontakt och anpassningar, vilket är en styrka. Ett gemensamt förhållningssätt kring närvarofrämjande arbete och tydlig studie- och yrkesvägledning bedöms vara viktiga faktorer för att minska avbrott. Orsaker till avhopp varierar, men psykisk ohälsa har ökat som anledning. Det är ännu oklart i vilken grad utbildning och ett mer systematiskt förebyggande arbete kan fungera som friskfaktor, men frågan är viktig att följa upp.

4.0 Utvecklingsplan

Vuxenutbildning & SFI

- **Stärkt arbetsmiljö**
Främja goda relationer och delta i lärträffar samt handledning från specialpedagog.
- **Minskad frånvaro**
Följ frånvarotrappan för att motverka utanförskap.

Specifikt för SFI

- **Förbättrad kartläggning och antagning**
Gemensam rutin mellan vägledare, samordnare och lärare – färre byten av studieväg/grupp.

Specifikt för Grundläggande & Gymnasial vuxenutbildning

- **Ökad måluppfyllelse**
Fler elever ska fullfölja kurser och yrkesutbildningar.
- **Åtgärdsstrappa för vuxenutbildning**
Framtaget av förstelärare – presenteras vid uppstart.
- **Förebyggande arbete vid ansökan**
Tydlig information för informerade val – samverkan mellan vägledare och lärare.
- **Uppföljning**
Minskad avhoppsfrekvens som mått på effekt.



Avdelning Förskola kvalitetsrapport 2024/2025

**Förskola
Central barnhälsa
Familjecentral**

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Rapport
Antaget av:	KUN
Antagningsdatum:	251022
Gäller till och med:	Gäller tills vidare
Dokumentansvarig:	Mia Elofsson
Revisionshistorik:	Uppdateras vid förändringar i dokumentet

Innehållsförteckning

Arbetsgång	4
2.0 Utveckling och lärande.....	4
2.1 Resultat	4
Prioriterade mål och områden grupperat på övergripande mål	4
Mått per prioriterat mål och område	6
2.2 Organisation	7
2.3 Arbetsätt, arbetsformer och lärmiljö	8
2.4 Normer och värden.....	12
3.0 Nulägesbeskrivning och analys	12
Kvalitet i undervisningen och hög likvärdigheten mellan förskolorna.....	13
Systematiskt kvalitetsarbete	14
Språkutvecklande arbetssätt	15
Familjecentralens verksamhet	16
5.0 Utvecklingsplan.....	16
Rörelse	17
Språkutvecklande arbetssätt	17
Delaktighet	18
Likvärdighet	19

Arbetsgång

Skolans verksamhet måste utvecklas så att den svarar mot de nationella målen. Huvudmannen har ett givet ansvar för att så sker. Den dagliga pedagogiska ledningen av skolan och lärarnas professionella ansvar är förutsättningar för att skolan utvecklas kvalitativt. Detta kräver att verksamheten ständigt prövas, resultaten följs upp och utvärderas och att nya metoder prövas och utvecklas. Ett sådant arbete måste ske i aktivt samspel mellan skolans personal och elever och i nära kontakt med såväl hemmen som med det omgivande samhället.

Allt kvalitetsarbete ska utgå från "kvalitetshjulet"















2.0 Utveckling och lärande

2.1 Resultat

Prioriterade mål och områden grupperat på övergripande mål

Nationella mål	Bedömning
1. Normer och värden	●
2. Kunskaper/Utveckling och lärande	●
3. Barnens/Elevernans ansvar och inflytande	●
4. Förskola/Skola och hem	●
5. Övergång och samverkan	●

6. Skolan och omvärlden	
8. Rektorns ansvar	
Verksamhetsmål	Bedömning
1. Normer och värden	
2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel	
Följa den kommunövergripande riktlinjen för överlämning från förskola till förskoleklass.	
2. Kunskaper/Utveckling och lärande	
1.1. Verksamhetsmål: Fler elever ska nå gymnasiebehörighet, fullfölja sina gymnasiestudier och antal vuxenutbildningar som matchar kompetensbehov i regionen ska öka	
Utveckla det språkstärkande arbetet	
Utveckla personalens kunskap om analysens betydelse i det SKA samt hur analysen leder till utformning av lärmiljöer och undervisning.	
Utveckla den pedagogisk dokumentation och i högre grad fånga barnets tankar och idéer genom att reflektera mer tillsammans med barnen	
4. Förskola/Skola och hem	
Ökad delaktighet för föräldrarna	
Ökning av antal vårdnadshavare som svarar på föräldraenkäten.	
5. Övergång och samverkan	
3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer	
6. Skolan och omvärlden	
4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil	
8. Rektorns ansvar	

2.2 Verksamhetsmål: Kultur och utbildning ska aktivt arbeta för högre skolnärvaro och minska sjukfrånvaron hos personalen.



Mått per prioriterat mål och område

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
------	-------------	-------------	----------	-----------

2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel

Jag känner mig som en del av gemenskapen på min arbetsplats		80.10%	86.00%	
Förskola: Resultat från föräldraenkäten (Fråga: Jag upplever att mitt barn trivs på förskolan)	99.00%	97.00%	95.00%	

Utveckla det språkstärkande arbetet

Personalen använder kartläggningsmaterial		95.00%	100.00%	
Personalen använder språkmateriäl systematiskt		73.00%	100.00%	

Ökad delaktighet för föräldrarna

Föräldraenkät: Jag som förälder har ett gott samarbete med förskolan		93.00%	80.00%	
--	--	--------	--------	--

3.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer

Samverkansdagar förskola, skola, Ung Fritid och IFO, per år	2	2	2	
Rutiner om hot och våld/säkerhet och beredskap ska årligen gås igenom inom alla verksamheter		100.00%	100.00%	

4.1 Verksamhetsmål: Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil

Alla enheter inom KUF ska 2 ggr/år genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil.

100.00%

100.00%

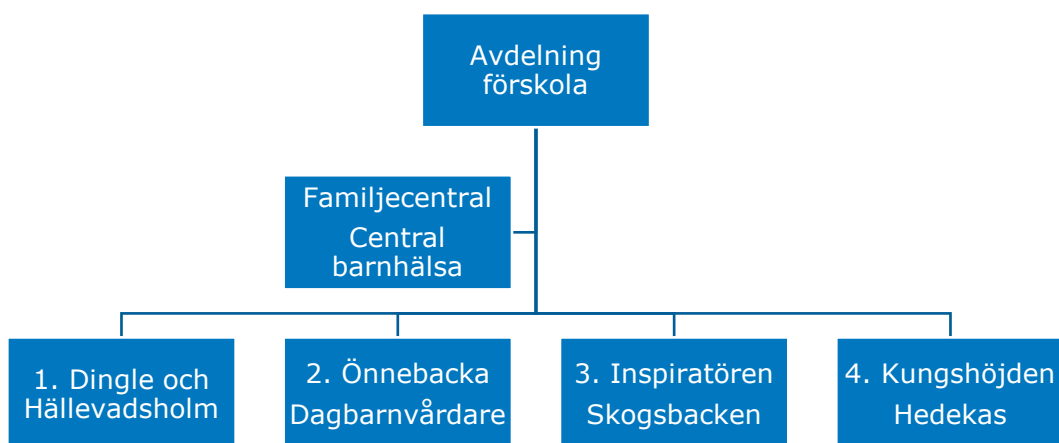
100.00%



2.2 Organisation

Avdelning förskola består av fyra förskolorområden med gemensam barnomsorgssekreterare och förskoleadministratör, samt familjecentral och central barnhälsa. Personalen består i augusti 2024 av 99 tillsvidareanställda och 51 med visstidsanställning. Ett år senare har antalet anställda minskat till 89 fastanställda och 39 visstidsanställda. För varje förskolorråde finns en rektor med pedagogisk examen och rektorsexamen. Från årsskiftet minskades rektorsgruppen från fyra till tre rektorer. Den centrala barnhälsan består av specialpedagoger och logoped och vänder sig till kommunens alla förskolor.

Rektorsområden



Barngrupperna skiljer sig åt mellan områdena både gällande antal barn och sammansättning. Generellt gäller att det är färre barn på småbarnsavdelningar än avdelningar med äldre barn. Rektorerna får budget baserat på 18 barn och 3 personal per avdelning och organiserar grupper utifrån det. När barnantalet sjunker anpassas personalstyrkan och avdelningarna samarbetar under öppning och stängning men även vid personalfrånvaro.

På Munkedals förskolor är mer än hälften av personalen utbildade förskollärare medan andra är barnskötare eller utbildade. Förskollärarna är de som planerar undervisningen.

Varje avdelning på förskolorna har två timmar till avdelningsplanering och varje medarbetare har enskild planeringstid utifrån ansvar, cirka två till två och en halv timme per personal och vecka.

Pedagogisk omsorg – dagbarnvårdare

Pedagogisk omsorg erbjuds i stället för förskola eller fritidshem och vänder sig till barn i samma åldrar som barn och elever i förskolan och i fritidshemmet. Det finns fyra kommunala dagbarnvårdare i Munkedal. Två dagbarnvårdare bedriver verksamhet i sina hem och två samarbetar i en lokal och kallar sig Sagoslottet. För pedagogisk omsorg gäller inte grundskolans, förskoleklassens och fritidshemmets läroplan (Lgr11) eller förskolans läroplan (Lpfö98). Regeringen har emellertid i förarbeten uttalat att förskolans läroplan ska vara vägledande för all pedagogisk omsorg. Dagbarnvårdarna har tillgång till centrala barnhälsans specialpedagog och logoped.

Central barnhälsa och Familjecentral

På Skatten i centrala Munkedal finns familjecentral och central barnhälsa. Centrala Barnhälsan är en stödfunktion för all kommunal barnomsorg för barn som är 0-6 år. Familjecentralen riktar sig till familjer med barn som är 0-6 år. I Centrala Barnhälsan ingår en logoped och två specialpedagoger, varav två halvtidstjänster. På familjecentralen arbetar en förskollärare, logoped, familjebehandlare, specialpedagog, barnsjuksköterskor, barnhälsovårdspedagog och barnmorskor. Till BVC hör även barnläkare. Nyblivna föräldrar erbjuds föräldragrupp med babymassage och information från olika yrkesgrupper som BVC-sjuksköterska och logoped. Öppna förskolan är öppen för alla barn 0-6 år tre gånger i veckan, inklusive en träff särskilt för barn 0-1 år (babyöppet). Familjeförskolan finns för föräldrar som behöver extra stöd och vill träffa andra i liknande situationer och leds av en familjebehandlare och specialpedagog. Verksamheten är kostnadsfri och pågår två dagar i veckan.

Familjecentralen erbjuder 2,5-årsbesök där barnen bedöms gällande tal, språk och motorik. Vid behov remitteras barnet till logoped och pedagoger får stöd. Föräldrar får information om kommunens föräldrastöd och boken *Fem gånger mer kärlek* som gåva.

ABC-träffar (Alla Barn i Centrum) erbjuds vårdnadshavare till barn 2,5-12 år för att stärka relationen mellan barn och föräldrar.

Samtlig personal inom avdelning förskola har APT (arbetsplatsträff) med sin chef ca 1 gång i månaden. Utöver det deltar personalen i olika mötesformer som rör planering, utveckling, fortbildning, samverkan mm. All kompetensutveckling är relaterad till förskolans uppdrag och den strategiska kompetensutvecklingsplanen.

2.3 Arbetssätt, arbetsformer och lärmiljö

Arbetssätt och arbetsformer

Pedagogerna strävar efter ett närvarande och lyhört arbetssätt där barnen uppmuntras att våga prova och utforska själva. Barnen delas ofta in i mindre grupper för att skapa trygghet och för att anpassa aktiviteterna efter deras utvecklingsnivå och intressen. Den dagliga verksamheten planeras systematiskt under gemensam planeringstid, där pedagogerna reflekterar över barnens intressen och behov för att vidareutveckla undervisningen. Inomhusmiljöerna anpassas regelbundet efter barngruppernas behov. Pedagogerna utnyttjar även närområden som en del av lärmiljöerna, vilket berikar barnens upplevelser och ger variation i aktiviteterna. Samverkan med vårdnadshavare sker vid inskolningssamtal, utvecklingssamtal och vid hämtning och lämning. Förskolorna använder lärportalen UNIKUM för att ge vårdnadshavare fortlöpande information om verksamheten och det egna barnets utveckling och lärande

Språkutvecklande arbetssätt

Samtliga avdelningar arbetar systematiskt med språkutveckling enligt Munkedals kommuns riktlinjer för förskolan. Språkliga aktiviteter som boksamtal, högläsning, rim och ramsor samt användning av faktatexter och sagor ingår i arbetet. Pedagogerna använder TAKK (tecken som alternativ och kompletterande kommunikation), bildstöd och ritade tecken för att stärka barnens språkliga utveckling. TRAS (tidig registrering av språkutveckling) används för att kartlägga språkliga förmågor inom områden som språkförståelse och kommunikation, och följs upp både vår och höst. Pedagogerna arbetar även med språkmaterialet Språklust, som ger stöd i att stimulera barnens språkutveckling på ett lekfullt och strukturerat sätt. Språklådor och sagolådor används som verktyg för att konkretisera språklärandet, där barnen får återkomma till samma övningar för att befästa sina kunskaper. Högläsning är en central aktivitet, och pedagogerna reflekterar över vilka sagor och texter som används, hur de grupperar barnen, samt vilken tid på dagen som är bäst lämpad för högläsning. Pedagogerna använder den digitala bilderbokstjänsten Polyglutt, där böcker finns på flera språk, vilket hjälper barn med annat modersmål att delta i läsningen.

Kompetensutvecklingsinsatser

Fem fortbildningsdagar har genomförts utifrån den övergripande verksamhetsplanen med fokus på kvalité och på det språkstärkande arbetet. Upprepning av insatser har varit ett ledord och det har skapats stöddokument för att säkerställa att alla har möjlighet att ta del av samma information. Den reviderade språkplanen presenterades på fortbildningsdagen i oktober 2024 och i januari 2025 genomfördes en gemensam genomgång av planen på samtliga enheter. Personalen har fått ta del av föreläsningar av logopeden Elvira Aschby samt bearbetat boken *Språkstimulera mera*. På fortbildningsdagen i juni genomfördes en ny form av analysdag utifrån personalens tankar från föregående år om att utvecklas genom att ta del av varandras arbete.

Skogsbacken som pilotförskola i projektet "Språkutveckling och föräldrastöd för flerspråkiga" har under hela projekttiden arbetat systematiskt med att utveckla det språkstimulerande arbetet i vardagen i nära samarbete med

barnhälsan. Pilotförskolan har inte bara arbetat med att utveckla innehållet i förskolans undervisning utan även arbetat systematiskt med att öka föräldrarnas engagemang i verksamheten.

Lärgruppsarbetet har varit en viktig del av kompetensutvecklingen. Pedagogerna har arbetat med böcker som *Språkstimulera mera* och *Det hållbara arbetslaget* för att stärka sitt samarbete och förbättra kvaliteten i verksamheten. Genom kollegialt lärande har förskolorna inspirerat varandra, och erfarenhetsutbytet har gett ökad samsyn i pedagogiska frågor. Träffarna genomförs en gång i månaden. Gemensamma träffar för personalen består av språkbudsträffar, Unikumträffar, IKT-träffar, nätverksträff, HYFS-möte (tillsammans med BVC) och lärledarträff. På träffarna blandas personal från de olika förskolorna för att skapa delaktighet i varandras verksamhet men också för att möjliggöra likvärdighet i arbetet.

Barnhälsomöten är en förebyggande och främjande insats där specialpedagog och logoped träffar representanter från varje avdelning.

Rektor och pedagoger har också deltagit i föreläsningar och workshops via den digitala tjänsten Förskoleforum, där de kunnat ta del av ny forskning för att fördjupa sin förståelse inom aktuella ämnen.

Stödinsatser

Centrala Barnhälsan har en central roll i att stödja förskolorna genom insatser på organisations-, grupp- och individnivå. På organisationsnivå arbetar de med att utveckla riktlinjer, styrdokument och arbetsformer för att förbättra stödet för barn med särskilda behov. På gruppnivå erbjuds fortbildning, exempelvis inom TAKK, och på individnivå ges stöd genom verksamhetsbesök av specialpedagoger och logopeder som arbetar med specifika barn. Dessa besök resulterar i gemensamma planer med pedagogerna för att anpassa rutiner, aktiviteter och lärmiljöer.

Stödinsatser dokumenteras i handlingsplaner som följs upp och revideras regelbundet. Förskolorna har också samarbete med andra yrkesgrupper som familjebehandlare och BVC, vilket ger ett bredare perspektiv på hur stödet till barnen kan utvecklas. Vid behov samverkar förskolan med barnhabiliteringen eller individ- och familjeomsorgen (IFO) för att säkerställa att barn och familjer får det stöd de behöver.

Lokaler, utrustning och miljö

Lärmiljöerna på förskolorna är dynamiska och anpassas efter barnens intressen och utvecklingsnivåer. Pedagogerna arbetar aktivt för att förändra miljöerna när barnens intressen skiftar eller när det behövs ny stimulans. Materialet ska vara tillgängligt och anpassat för att väcka nyfikenhet och inbjuda till lärande.

Alla förskolorna i kommunen har nu ändamålsenliga och trevliga lokaler. I Hedekas saknas personalutrymme för planering och möten, vilket inför hösten 2024 löst sig genom att en tom avdelning kan användas till detta.

Under året har det varit en del arbete med att åtgärda brister i de nyrenoverade och nybyggda lokalerna. Inkörningskydd till gården på Hedekas förskola är nu på plats.

Systematiskt kvalitetsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs genom dokumentation, reflektion och analys i webbverktyget Unikum. Ett gemensamt årshjul används för att strukturera arbetet, och reflektionsprotokoll hjälper pedagogerna att analysera verksamheten och följa upp undervisningen. Pedagogisk dokumentation är ett centralt verktyg för att fånga barnens lärandeprocesser och meningsskapande. Genom dokumentation av barnens aktiviteter, fotografier, film och anteckningar reflekterar pedagogerna över barnens utveckling och anpassar verksamheten utifrån deras behov. Planering sker i början av varje termin och följs upp regelbundet genom reflektion och analys. Genom kartläggningar av barngrupperna kan pedagogerna identifiera vilka områden som behöver utvecklas, och dokumentationen görs tillgänglig för både pedagoger och vårdnadshavare via Unikum. Reflektionsfrågor används olika frekvent på avdelningarna, men alla strävar efter att synliggöra barnens lärande och analysera de framsteg som gjorts.

Utvecklingsinsatser

Familjecentralen har genomfört det treåriga projektet *Språkutveckling och föräldrastöd för flerspråkiga* som finansieras av sociala investeringsmedel. Projektet hade tre spår; att göra kompletterande språkscreening vid 2,5 års ålder på modersmål, erbjuda föräldrastöd till flerspråkiga föräldrar och höja kompetensen för personal i förskolan i arbetet med interkulturella frågor och flerspråkighet. En språkutvecklare fanns anställd i projektet. Skogsbackens förskola deltog i projektet vilket har bidragit till ökad kunskap hos pedagogerna och förbättrat stöd för flerspråkiga barn. Språkresan, som ingår i projektet, har inneburit seminarier och litteraturdiskussioner där språkbudens kunskaper har delats med kollegorna. En viktig framgångsfaktor har varit att pedagogerna fått tid för inläsning, vilket har lett till djupare reflektion och förbättrat språkarbete på avdelningarna. I oktober träffades alla rektorer tillsammans med övriga rektorer i våra nio samverkanskommuner för två fortbildningsdagar i Bengtsfors.

Barns inflytande

Barnens inflytande i verksamheten är en central del av förskolans arbete, i linje med både läroplanen och FN:s barnkonvention. Barnens intressen kartläggs vid terminens början och används för att forma undervisningen. Pedagogerna är lyhörda för barnens tankar och åsikter och arbetar för att ge dem inflytande i det dagliga arbetet. Genom att erbjuda val och observera även de yngsta barnens kroppsspråk och sinnesstämningar, får alla barn möjlighet att uttrycka sig och påverka sin vardag. En ökad delaktighet i dokumentationen har varit ett prioriterat område, där barnen får vara med och reflektera över sitt lärande. Demokrati i förskolan

innebär att barnen påverkar verksamheten med sina intressen och idéer, och personalen skapar utrymme för deras inflytande genom tydlig planering.

2.4 Normer och värden

Barngruppen kartläggs på hösten inför arbetet med Plan mot kränkande behandling. Risker identifieras och analyseras, och personalen planerar åtgärder som följs upp regelbundet via Unikum. Barnintervjuer, trygghetsvandringar och föräldraenkäter används för att fånga risker och trivsel.

Förskolans värdegrund bygger på omsorg, rättvisa, jämställdhet och respekt. Vuxna är viktiga förebilder, och verksamheten bedrivs demokratiskt för att främja barnens ansvar och delaktighet. Jämställdhet mellan flickor och pojkar är en central del, och förskolan arbetar för att motverka stereotypa könsroller.

Värdegrundsarbetet genomsyrar den dagliga verksamheten, och personalen reflekterar över detta regelbundet. Genom att dela in barnen i mindre grupper skapas trygghet och delaktighet. Arbetet med att utveckla barns språkliga och sociala förmågor är centralt för att förebygga kränkningar. Dramalek och tecken som stöd har framgångsrikt hjälpt barnen att uttrycka och förstå känslor.

Pedagogerna är närvarande och aktiva i barnens lekar, både inomhus och utomhus, för att stödja deras konfliktlösning och främja samspel mellan barn som inte vanligtvis leker tillsammans. I sina analyser av arbetet beskriver pedagogerna vikten av att vara förebilder i bemötande av barnen, vikten av kroppsspråket och hur de aktivt lyssnar. I sammanställningarna av barnintervjuerna utifrån frågan om vuxna lyssnar på dig är upplevelsen hög att bli lyssnad på.

Barnintervjuer och föräldraenkät visar på en hög trygghet och trivsel på förskolorna. 97% av alla vårdnadshavare anger i föräldraenkäten att de upplever att deras barn trivs på förskolan.

3.0 Nulägesbeskrivning och analys

Enheterna har arbetat utifrån den gemensamma övergripande verksamhetsplanen för att skapa hög likvärdigheten mellan förskolorna med att utveckla det språkutvecklande arbetet, barns delaktighet, samverkan med vårdnadshavare samt ökad likvärdighet. Genom ett förändrat förhållningsätt har rektorerna med en utökad medvetenhet skapat forum för dialog kring planen. Verksamhetsplanen har använts systematiskt utifrån underliggande aktiviteter med fördjupande samtal kring vilken betydelse målen har för

medarbetarna. Planen har bearbetats i olika verksamhetsmöten samt i enskilda samtal som medarbetarsamtal och lönesamtal med kvalitet i fokus.

Kvalitet i undervisningen och hög likvärdigheten mellan förskolorna

Under verksamhetsåret har flera insatser genomförts som resulterat i bättre kvalitet och högre likvärdighet. Införandet av en gemensam plattform där barnhälsan och rektorer kan publicera information från olika utvecklingsträffar till all personal, har bidragit till ett större genomslag av det som tas upp i dessa forum. Rutiner och planer har arbetats om och beskriver nu mer konkret vad ledningsgruppen förväntar sig. Det kvarstår en del arbete med att implementera och följa upp bland annat språkplanen.

Politiska beslut samt ett lägre barnantal än förväntat har påverkat förskolornas organisation under året. Under hösten genomfördes en övertalighetsprocess som resulterade i en konstaterad arbetsbrist och 8 fastanställda förskollärare och 3 barnskötare slutade under sommaren. Alla förskolor har på olika sätt fått organisera om personal- och barngrupper. Hösten 2024 flyttade anpassad grundskola in i två avdelningar på Önebacka förskola och en omorganisation genomfördes som bland annat innebar att Montessori-inriktningen på en av avdelningarna togs bort. Rektorsgruppen minskade vid årsskiftet från fyra till tre, vilket inneburit att rektor i område 2 tagit över Dingle förskola medan rektor i område 4 tagit över Hällevadsholms förskola.

Det är tydligt att årets omorganisation och nerdragningar har påverkat verksamheterna på olika sätt. Rektorerna har fått ett ökat antal anställda samt fler enheter, vilket minskat möjligheten till täta uppföljningar och tid till det pedagogiska ledarskapet. Just täta uppföljningar var en framgångsfaktor som identifierades föregående verksamhetsår. När rektor efterfrågar och ger feedback ökade pedagogernas följsamhet gentemot planer och riktlinjer. På några förskolor ser vi i år att personal inte följt Språkplanen eller dokumenterat kvalitetsarbetet fullt ut. Omorganisationer kräver planering och tid, vilket har påverkat personalens möjligheter till planering. När ledningsgruppen gjorde en kartläggning över hur personalens möjlighet till planeringstid såg ut var det tydligt att det fanns skillnader mellan enheterna.

Faktorer som har haft en negativ inverkan på organisationen och förutsättningarna för personalens arbete är en hög sjukfrånvaro bland personalen samt utmaningar utifrån barn med behov av extraordinärt stöd. Verksamheten har begränsat intagning av vikarier när det är möjligt. Det är svårt att arbeta utan vikarie då barnen som är närvarande har lång vistelsetid och personalen behöver täcka dagen från frukost till efter mellanmål, det är hög beläggning mellan 07:30-15:30 på flera avdelningar. Det är två personal på frukost och mellanmål i det ordinarie schemat vilket innebär att en pedagog blir ensam om en vikarie inte tillsätts. Det är endast mitt på dagen

som alla tre i ett arbetslag är på plats och under den tiden ska samtlig personal få ut rast. Personalen har upplevt stress och en känsla av otillräcklighet som en konsekvens av det ständiga pusslandet med arbetstider och samarbete över avdelningar för att lösa frånvaro utan vikarier.

Det framkommer i utvärderingarna att pedagogerna på flera förskolor upplever det svårt att ge alla barn det stöd de behöver, de upplever ett stort mått av otillräcklighet. Begränsade resurser och förutsättningarna har påverkat undervisningen och barnens utveckling och lärande på flera olika sätt.

Då förskolorna/avdelningarna kommit olika långt efter introduktion av stödmodulen i Unikum har det genomförts tre workshops till all personal. Det finns fortsatt behov av stöd av central barnhälsa vid upprättande av anpassningar. En del pedagoger har varit obekväma med att använda personligt bank-ID vid inloggning, vilket gjort att implementeringen på vissa enheter tagit längre tid.

Kännedomen om varandras verksamheter och behov har skapat ett tydligt "vi" mellan ledningsgrupp och barnhälsa. Centrala barnhälsans arbete underlättas av att ledningsgruppen är samstämmig och likvärdigheten gynnas av samsyn kring rutiner.

De senaste åren har antalet ärenden till specialpedagog och logoped i centrala barnhälsan fortsatt ökat vilket kan tolkas som att personalen på förskolorna nu har större kunskap om betydelsen av tidig identifikation av barn som behöver mer ledning och stimulans. En annan tolkning är att andelen barn i behov av stöd i förskoleåldern ökat. Trots att barnantalet i kommunen minskar så ökar antalet ärenden till barnhälsan. En påverkansfaktor kan vara större barngrupper och längre vistelsetider vilket gör att möjligheten för personalen att göra enskilda anpassningar minskar. Personalen uttrycker ofta att de inte räcker till. Det har framkommit behov av fortbildning inom området *särskilt stöd och främjande arbetssätt* från personalen för att säkerställa att barnen får det stöd de behöver och har rätt till utifrån sina förutsättningar. En svårighet är att genomföra fortbildning till förskolan då den barnfria tiden är begränsad. Ofta sker fortbildningsinsatser genom handledning till en begränsad del av personalstyrkan vilket inte ger likvärdighet och samma effekt som om all personal kunnat delta.

Systematiskt kvalitetsarbete

Under året har det blivit tydligt att regelbunden reflektion ger effekt, pedagogerna får både syn på barnens intressen och utveckling samt behov av förändrade arbetssätt, aktiviteter eller miljöer. Pedagogerna skapar delaktighet för barnen och fångar upp deras intressen för att utveckla undervisningen utifrån dessa. Reflektion tillsammans med barnen har utvecklat arbetet och ökat barnens delaktighet i det systematiska kvalitetsarbetet.

Det är tydligt i personalens reflektioner att kontinuitet skapar fler undervisningssituationer, att de "kör på" även om det är liten grupp med frånvaro av personal eller barn. Några beskriver att barnintervjuer i vardagen har ökat och att det skapar högre kvalitet då undervisningen fokuserar på barnens individuella behov. Högläsning har generellt ökat på samtliga avdelningar och det finns exempel på kollegialt lärande barn-barn som läser för varandra.

På en del enheter är upplevelsen att de har hittat former för kvalitetsarbetet som gynnar undervisningens innehåll och barnens utveckling. Den systematik som har utvecklats under året i avdelningarnas reflektioner har hjälpt dem att identifiera utvecklingsområde och skapat en utökad möjlighet att få syn på verksamhetens svagheter och styrkor.

Reflektion lyfts fram som en viktig motor för utvecklingen av undervisningen och för att skapa delaktighet och progression för barnen. Det gäller både reflektion i arbetslaget och reflektion tillsammans med barnen.

En gemensam grund i planeringen av aktiviteter har identifierats som en bra metod för att säkerställa att undervisningen fortlöper även vid frånvaro hos personalen. Strukturerade arbetssätt som är väl kända och accepterade av arbetslaget gynnar verksamheten och barnens lärande.

Närvarande pedagoger i leken som kan arbeta förebyggande och främjande är något som pedagogerna upplever är en viktig grund för ett gott samspelsklimat och möjlighet till lärande. Pedagogerna fördelar sig aktivt under den delen av dagen då alla i arbetslaget är på plats. De försöker dela upp sig även under större delen av dagen när de arbetar två pedagoger i verksamheten, men det kan då vara svårare eftersom det ibland kan innebära att en pedagog blir ensam på fler barn vid situationer som blöjbyte.

Språkutvecklande arbetssätt

Det skiljer sig åt mellan förskolor och avdelningar gällande följsamhet av vad som anges i den kommunövergripande språkplanen. Majoriteten har använt TRAS i sin kartläggning av gruppen (barn över 2,5 år) både höst och vår. Personalen har förändrat sin undervisning utifrån kartläggningarna, tex genom att skapa mer utrymme för ramsor, gåtor, vitsar, prepositioner och språkljud.

En del avdelningar arbetar systematiskt med språkmodeller som Språklust eller Bornholmsmodellen. Andra avdelningar använder delar av materialet men följer inte hela metoden. Inför kommande verksamhetsår är det viktigt att ledningsgruppen följer upp att samtliga avdelningar arbetar systematiskt med en språkmodell.

Tekniker för högläsningen har fortsatt att utvecklas och tagit nya former, tex att läsa saga före maten i matsalen, skapa rum/lärmiljö utifrån en bok samt

att läsa utomhus i olika former. Flanotavlän med flanosagor har fått flytta ut på gården vid olika tillfällen och dramatisering av sagor har skett i skogsmiljö.

Fler avdelningar använder tecken som stöd i hög grad och utvecklar arbetet utifrån enskilda barns behov för att möjliggöra utökad delaktighet för barnen som inte uttrycker sig via det talande språket. På förskolornas utegårdar börjar bildstöd sättas upp vid lekredskap, förråd med mera. Det är en styrka att Centrala barnhälsan har regelbundna träffar med de avdelningar som har behov och att specialpedagogerna trycker på att barnen behöver stöd av TAKK samt bildstöd.

Språkutveckling som skett hos barnen under året är ett utökat intresse för bokstäver samt utveckling av ordförråd, uttal, intonation, fonologisk medvetenhet, lekskrivning, att tala inför en grupp samt att reflektera över det lästa.

I avdelningarnas analyser och i det vardagliga arbetet syns tydliga spår från föreläsningar och övriga fortbildningsmateriel personalen arbetat med under året.

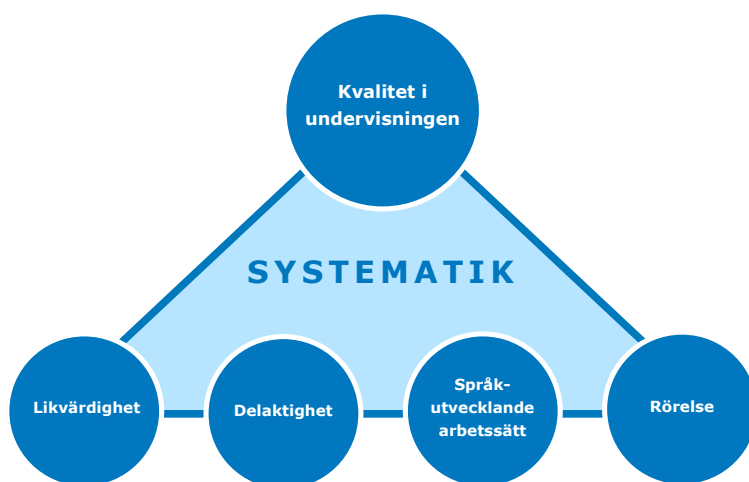
Familjecentralens verksamhet

Öppna förskolan och babyöppets verksamhet har genomförts som planerat. Under hösten 2024 har öppna förskolan och Babyöppet haft totalt 698 besökare i verksamheten. I den öppna verksamheten har 63 familjer deltagit. Under 2025 var besökarantalet lite högre, 918 besökare. Det har också märkts en stor ökning deltagande av pappor, som kontinuerliga besökare.



5.0 Utvecklingsplan

Nedan beskrivs de mål som ska prioriteras under kommande läsår. Målen har tagits fram utifrån de analyser som gjorts i kvalitetsarbetet. En framgångsfaktor är en långsiktig kontinuitet i målarbetet. En del mål kvarstår från föregående år eftersom analyser visat att det fortfarande finns ett utvecklingsbehov. Nytt för i år är fokus på rörelse, ett område som nu även fått ett förstärkt fokus i förskolans styrdokument. Arbetet kommer att följas upp under olika verksamhetsträffar samt genom rektors observationer och återkoppling i Unikum.



Rörelse

Målet med rörelse i förskolan är att ge barnen förutsättningar att utveckla en allsidig rörelseförmåga och en glädje för fysisk aktivitet genom lek och utforskande.

1. Alla barn på förskolan ska erbjudas minst en planerad pulshöjande aktivitet om dagen.
2. Det ska finnas lärmiljö som inbjuder till rörelse både inne och utomhus.

Aktiviteter:

- Pedagoger som förebilder i rörelse, tex vid planerad rörelseaktivitet både inomhus och utomhus.
- Samverkan med vårdnadshavare genom information och dialog
- Använda rörelsematerial, tex från Pepp-generation och Mini-röris
- Planera aktiviteter utifrån var barngruppen befinner sig motoriskt med fokus på progression.

Språkutvecklande arbetssätt

Målet med språkutvecklande arbetssätt i förskolan är att barnen ska kommunicera och göra sig förstådda, få ett utökat ordförråd, våga använda språket i olika sammanhang, samt utveckla en nyfikenhet för skriftspråket.

1. Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera.
2. Utveckla undervisningssituationer för att skapa utrymme för inläring i uteleken.

Aktiviteter:

- Revidera och implementera språkplanen
- Tydligare ska-krav utifrån språkplan
- Språkombudsträffar och vidare spridning i verksamheterna.
- Använda *Före Bornholm* eller *Språklust* som språkmateriäl.
- Kartläggningmateriaäl
- Arbeta klart med *Språkstimulera mera* på lärgruppträffar.
- Föreläsning på Förskoleforum: *Lek en bok, drama och gemensam läsning för språkutveckling och estetiskt engagemang*
- Få med föräldrar genom dialog och information.

Delaktighet

Målen med delaktighet i förskolan är att lägga grunden för demokrati, att utveckla barnens sociala och personliga förmågor som ansvarskänsla och självständighet, och att främja trygghet och välbefinnande.

1. En utökad kommunikation mellan förskola och vårdnadshavare samt att nå fler föräldrar till de öppna verksamheter som familjecentralen erbjuder.
2. Att utveckla och främja barns inflytande. Verksamhetens fokus ska vara barnens tankar och intressen. Arbetslaget ska lyfta barnens tankar och åsikter och forma verksamheten efter barngruppens behov.

Aktiviteter:

- Arbeta i delade grupper så ofta som möjligt, för att öka möjligheten för barnen att uttrycka sig och förmedla sina tankar.
- Barnen ska vara delaktiga i utformningen av sin lärmiljö, lärmiljön anpassas utifrån barnens intresse och inflytande.
- Genomföra trygghetsvandring och barnintervjuer varje år.
- Utveckla dokumentationsvägg för att skapa en ökad delaktighet för barnen i sin utbildning. Dokumentationen blir en tillgång i arbetet med att synliggöra vilket inflytande barnen har i verksamheten. Barnets röst ska vara tydlig i den pedagogiska planeringen och dokumentationen.
- Utveckla föräldrasamverkan för att skapa större delaktighet. Erbjuda olika former, tex öppet hus. Bjuda in fler aktörer, tex BVC, centrala barnhälsan, IFO.
- Nya arbetssätt för att utöka delaktigheten, efterfråga återkoppling från vårdnadshavare i olika former.
- Systematiskt fråga efter föräldrars kunskap gällande frågeställningar som rör barnet.
- Presentera ABC på APT på varje förskola. Det är viktigt att personal på förskolan får information så de känner till innehållet i föräldrastödet.

Förskolan möter dagligen föräldrar och har ett ansvar att vara en del i rekryteringen till ABC-grupperna.

Likvärdighet

Likvärdighet i förskolan innebär att alla barn ska ha tillgång till en förskola av hög kvalitet, oavsett var i landet de bor eller vilka deras individuella förutsättningar är.

1. Målet är att skapa tydliga rutiner och riktlinjer för att lägga grund för ett likvärdigt arbete i verksamheterna. Det ska vara tydligt för all personal vilka förväntningar rektor har gällande det pedagogiska arbetet.

Aktiviteter:

- Se över planeringstid och schemaläggning.
- Se över mallar för SKA-arbetat.
- Se över möjligheten till enhetsövergripande planering.
- Ta fram en rutin för närvaro i förskolan.
- Att ha en tydlig struktur som kan följas även om någon är frånvarande.
- Följa årsplanering för förskolan samt *Ska, bör, kan-dokumentet*, tex reflektion i SKA-arbetet en gång i månaden.
- Arbeta med dokumentationsuppdraget för att analysera det som sker med fokus på lärande.

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000011

Anmälan till huvudman om kränkande behandling - september 2025

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om kränkande behandling. Förteckningen redovisar anmälningar gjorda under perioden 2025-09-01 till 2025-09-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-06.
Redovisning – kränkande behandling september 2025.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Mia Elofsson
T.f. förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Munkedals Kommun

Munkedals Kommun Grundskola

Filter 2025-09-01 - 2025-09-30

107 ärenden

Nya: 50
Från tidigare: 57

Ej påbörjade 28	Påbörjade 34	Avslutade 45
------------------------	---------------------	---------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 45

Ej kränkning	4.44%	2
Kränkning	95.56%	43

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 45

Snabbutredning	40%	18
Utredning	60%	27

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	36.62%	26
Han	59.15%	42
Hen/Annat	1.41%	1
Ej angivet	2.82%	2

Utsättare

Hon	21.88%	21
Han	73.96%	71
Hen/Annat	1.04%	1
Ej angivet	3.12%	3

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	30.84%	33
Verbal	28.04%	30
Psykosocial	11.21%	12
Sexuella trakasserier	8.41%	9
Trakasserier	8.41%	9
Text/bild	5.61%	6
Diskriminering	4.67%	5
Ej angivet	2.8%	3

Skolor

Hedekas skola	1.41%	1
Kunskapens Hus	2.82%	2
Munkedalsskolan	9.86%	7
Hällevadsholms skola	15.49%	11
Centrumskolan Dingle	19.72%	14
Kungsmarksskolan	22.54%	16
Bruksskolan	28.17%	20

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000010

Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro – september 2025

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om elevs oroande frånvaro. Det finns inga anmälningar gjorda under perioden 2025-09-01 till 2025-09-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-06.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Mia Elofsson
T.f. förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000012

Anmälan till huvudman om elevs avstängning 2025 - grundskolan

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om elevs avstängning i grundskolan. Inga avstängningar i grundskolan finns anmälda för perioden 2025-09-01 till 2025-09-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-06.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Mia Elofsson
T.f. förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000013

Anmälan till huvudman om elevs avstängning september 2025 - frivilliga skolformen

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om elevs avstängning i frivilliga skolformen. Inga avstängningar i frivilliga skolformen finns anmälda för perioden 2025-09-01 till 2025-09-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-06.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Mia Elofsson
T.f. förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.