



Datum: _____

Anmälan om nybyggnad av fristående Attefallsbyggnader

Uppgifter om fastigheten

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Fastighetensägare (om annan än sökanden)	

Sökande – genom att skriva ut din e-postadress godkänner du kommunikation via e-post

Sökandes namn	Org.nr. /Personnr.	
Adress	Postnr.	Ort
Telefon/Mobil	E-post	
Kontaktperson (om annan än sökande)	E-post kontaktperson	
Fakturaadress	Referens	

Ärendet avser

<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus (självständig bostad upp till 30 m ²)	<input type="checkbox"/> Fritidsbostad	<input type="checkbox"/> Permanentbostad
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (upp till 30 m ²)		
Användningssätt: _____		

Areauppgifter

Byggnadsarea på anmäld byggnad:	Byggnadsarea på tidigare fristående Attefallsbyggnader:
---------------------------------	---------------------------------------------------------

Utvändiga material och färger

Fasadbeklädnad, material:	Kulör, NCS-nr:
Takbeläggning, material:	Kulör, NCS-nr:
Fönster och dörrar, material:	Kulör, NCS-nr:



Anslutning till

<input type="checkbox"/> Kommunalt dricksvatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt spillvatten
<input type="checkbox"/> Kommunalt dagvatten	<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp
<input type="checkbox"/> Fjärrvärme	<input type="checkbox"/> Lokalt omhändertagande av dagvatten
<input type="checkbox"/> Enskild dricksvattenbrunn	Övrigt: _____

Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Fasadritning
<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Kontrollplan
<input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning	<input type="checkbox"/> Marksektionsritning	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning
<input type="checkbox"/> Annat: _____		

Övriga upplysningar

_____ _____ _____

Sökandes underskrift

Ort och datum	
Sökandes namnteckning	Sökandes namnförtydligande

För att kunna handlägga ert ärende på ett korrekt sätt behöver Munkedals kommun lagra dina personuppgifter. Vid all myndighetsutövning har kommunen rätt att hantera personuppgifter.

För att få veta mer om hur Munkedals kommun behandlar personuppgifter se

https://www.munkedal.se/sidor/ovrigt/dataskyddsförordningen-gdpr?vv_hit=true

För att vi snabbt ska kunna handlägga och fatta ett beslut i ert ärende är det viktigt att de handlingarna som skickas in är korrekta och tydliga. Det är först när ett ärende är komplett som handläggningstiden börjar. Kompletet innebär att anmälan och andra handlingar som behövs för den sökta åtgärden har inkommit.

De blanketter samt exempel på handlingar som behövs för att lämna in en anmälan finns på kommunens hemsida, munkedal.se

Alla inskickade ritningar ska vara fackmannamässigt utförda, skalenliga samt måttsatta och största godkända format är A3.

Debitering av avgifter för anmälan sker i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.