



Datum: _____

Ansökan om lov

Ärendet avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Villkorsbesked
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov, t.om: _____			
<input type="checkbox"/> Förhandsbesked har getts, datum: _____ ärende nr: _____			

Fastighetsinformation

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
Fastighetsägare (om annan än sökande)	

Sökande - genom att skriva ut din e-postadress godkänner du kommunikation via e-post

Namn		Org.nr. /Personnr.	
Adress	Postnr.	Ort	
Telefon/Mobil	E-post		
Kontaktperson namn	Kontaktperson e-post		
Fakturaadress		Referens	

Åtgärd

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad
<input type="checkbox"/> Fasadändring	<input type="checkbox"/> Rivning av _____	
<input type="checkbox"/> Ändrad användning från _____ till _____		
<input type="checkbox"/> Markförändring: _____		

Typ av byggnad

<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Förråd, uthus	<input type="checkbox"/> Hotell, restaurang, affär
<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Gruppbyggda små-/radhus	<input type="checkbox"/> Garage, carport	<input type="checkbox"/> Industri- och lagerbyggnad
<input type="checkbox"/> Skylt/ljusordning	<input type="checkbox"/> Transformatorstation	<input type="checkbox"/> Mur, plank	
<input type="checkbox"/> Annat: _____			



Areauppgifter

Befintlig byggnadsarea, BYA:	Nyttillkommen byggnadsarea, BYA:
Nyttillkommen bruttoarea, BTA:	Nyttillkommen öppenarea, OPA:

Utvändiga material och färger

Fasadbeklädnad, material:	Kulör, NCS-nr:
Takbeläggning, material:	Kulör, NCS-nr:
Fönster och dörrar, material:	Kulör, NCS-nr:

Anslutning till

<input type="checkbox"/> Kommunalt dricksvatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt spillvatten
<input type="checkbox"/> Kommunalt dagvatten	<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp
<input type="checkbox"/> Fjärrvärme	<input type="checkbox"/> Lokalt omhändertagande av dagvatten
<input type="checkbox"/> Enskild dricksvattenbrunn	Övrigt: _____

Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Fasadritning
<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar	<input type="checkbox"/> Kontrollplan
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Energiberäkning	<input type="checkbox"/> Markplaneringsritning
<input type="checkbox"/> Materialinventeringsblankett	<input type="checkbox"/> Miljöinventering	<input type="checkbox"/> Prestandadeklaration kamin/skorsten
<input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Marksektionsritning
Annat: _____		

Övriga upplysningar



Certifierad kontrollansvarig

Namn		Org.nr. /Personnr.	
Adress		Postnr.	Ort
Telefon/Mobil		E-post	
Certifieringsorgan	Certifieringsnummer	Gäller t.om.	Behörighetsklass <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art
Kontrollansvarigs underskrift			

Sökandes underskrift

Ort och datum	
Sökandes namnteckning	Sökandes namnförtydligande

Information

För att kunna handlägga ert ärende på ett korrekt sätt behöver Munkedals kommun lagra dina personuppgifter. Vid all myndighetsutövning har kommunen rätt att hantera personuppgifter. För att få veta mer om hur Munkedals kommun behandlar personuppgifter se https://www.munkedal.se/sidor/ovrigt/dataskyddsförordningen-gdpr?vv_hit=true

För att vi snabbt ska kunna handlägga och fatta ett beslut i ert ärende är det viktigt att de handlingarna som skickas in är korrekta och tydliga. Det är först när ett ärende är komplett som handläggningstiden börjar. Kompletet innebär att ansökan och andra handlingar som behövs för den sökta åtgärden har inkommit.

De blanketter samt exempel på handlingar som behövs för att söka ett lov finns på kommunens hemsida, munkedal.se.

Alla inskickade ritningar ska vara fackmannamässigt utförda, skalenliga samt måttsatta och största godkända format är A3.

Debitering av avgifter för lov, nybyggnadskarta och planavgifter sker i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.