



## KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

Tid **Onsdag den 12 februari 2025 kl 09.00**

Plats **Gullmarssalen, kommunhuset Forum**

Gemensam mötestid KRF/KPR – 09.00-12.00

Ordförande: Mathias Johansson (SD)

Sekreterare: Monica Nordqvist

Om någon saknar handling eller önskar ytterligare information, kontakta Monica Nordqvist på telefon 0524 – 18155. Ledamot med förhinder att tjänstgöra ansvarar för att ersättare kallas.

Ärenden	Sida
1. <b>Närvaroupprop</b> <b>Val av justerare samt dag och tid för justering</b> (digitalt)	---
2. <b>Föregående mötesprotokoll 2024-11-27</b> (bifogas kallelsen)	2-8
3. <b>Information om Valfärdsnämndens ärenden.</b>	---
4. <b>Information från Valfärdsförvaltningen.</b>	---
5. <b>Utse representanter</b> för samarbete med samhällsbyggnadsförvaltning om tillgänglighetsfrågor vid byggprojekt.	9-12
6. <b>Kl. 09.30 Föredragande Peter Karlsson</b> , samhällsbyggnadschef: 1. återkoppling-planering av entréplan i kommunhuset, råden referensgrupp 2. lägesrapport om nybyggnation av särskilt boende 3. information från Samhällsbyggnadsförvaltningen	---
7. <b>Frågor från Funktionsrätt (KRF):</b> (bifogas kallelsen) 1. skyddsrum – (föredragande: Peter Karlsson) 2. hjärtstartare 3. hemvaktmästare/hemservice (fråga från Hjärnkraft i möte 2024-12-09 § 9, rådets ordförande skulle då ha besvarat frågan på mötet. Då ordförande hade förhinder att närvara på det mötet, tas frågan upp på detta möte.	13-16
8. <b>Frågor från SPF Svarteborg och Sörbygden (KPR):</b> (bifogas kallelsen) 1. platser på vård och omsorgsboende 2. kompetens- och resurscenter inom hemtjänsten 3. kriterier för att beviljas daglig verksamhet 4. effektiviseringskrav samt minskad resursfördelning 5. seniormässa 6. framtid Kompetens och personalförsörjning 7. försäkringar för personer boende på Särskilt boende (togs upp på beredning)	17
9. <b>Information från förbunden/föreningarna.</b>	---

**Plats och tid** Kommunhuset Forum, onsdagen den 27 november 2024, kl. 09.00-12.00

**Beslutande**

**Välståndsnämnden** Erik Färg (S) ordförande, ersätter Mathias Johansson (SD) (ordförande)  
Linda Wighed (M) ersättare

**KPR** Ingela Olsén (SPF Svarteberg)  
Gerd Berg (SPF Sörbygdén)  
Ove Göransson ((PRO)  
Tore Arvidsson (SPF Svarteberg)  
Birgitta Karlsson (PRO)  
Gunilla Lindskog (SPF Sörbygdén) ersätter Gerd Lindström PRO)

**KRF** Yngve Carlsson (Reumatikerförbundet)  
Lillvor Johansson (FUB)  
Rolf Hansson (HRF) ersätter Marianne Schewenius (HRF)

**Övriga deltagare** Karolina Christensen, avdelningschef Vård och omsorg  
Liza Backlund, ekonom välfärd § 4  
Peter Karlsson, samhällsbyggnadschef § 3  
Monica Nordqvist, sekreterare

**Utses att justera**

**Plats och tid** Digital signering

**Sekreterare** ..... Paragrafer 1-12  
Monica Nordqvist

**Ordförande** .....  
Erik Färg (S)

**Justerande** .....  
Ove Göransson (PRO)

## **Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) och kommunala pensionärsrådet (KPR)**

### **§ 1 Upprop samt val av justerare**

Närvaroupprop sker.

KPR och KRF väljer gemensam justerare Ove Göransson (PRO) att justera dagens protokoll. Justeringen sker digitalt.

Ändring på dagordningen är att föredragning av ärenden 3 och 4 byter plats, i övrigt fastställs dagordningen enligt förslaget.

### **§ 2 Föregående protokoll**

Föregående mötets protokoll från 2024-09-19 läggs till handlingarna.

### **§ 3 Information från samhällsbyggnadsförvaltningen och Lägesrapport – Nybyggnation av särskilt boende (SÄBO)**

Samhällsbyggnadschefen informerar från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beredningsuppdrag åt Kommunstyrelsen:

Övergripande planer:

- Översiktsplan 2040 (ÖP 2040), arbete pågår med antagandeverisionen.
- Avfallsplanen är klar för antagande.
- Avfallsföreskrifter, arbete pågår med antagandeverisionen.
- Lokalförsörjningsplan till 2026.

Övriga planer under arbete:

- Energiplan drivs av Kommunstyrelsens förvaltning, arbetet är vilande.

Samhällsbyggnadsnämndens egna styrdokument:

Verksamhetsrelaterade planer:

- Översyn av måltidsriktlinjer är påbörjad.
- Krisberedningsplan är påbörjad.
- Ombyggnad av området kring Kungsmarksskolan för att bland annat skapa en bättre trafiksituation samt ge möjlighet till uteaktiviteter. Uppdatering sker av lokalerna. (ritningar visas)

Kommande projekt 2025:

- Munkedals stationshus/område kommer att ses över, bland annat med öppna toaletter i väntsalen och renovering av lokalen. Det planeras bli tätare buss/tågturer sträckan Munkedal- Göteborg. Sträckan norr om Munkedal behåller nuvarande antal turer.
- Renovering av brandstationerna i Munkedal och Hedekas.
- Planering av Vässje tomtområde 2024-2025.

Övriga projekt 2025

- Örekilsparken, ny scen samt fortsatt utveckling i parken.
- GC-Gårvik, eventuell omfördelning till elljusspår i Hällevadsholm.



- Fortsatt utveckling av Utvecklingscentrum Munkedal (UM).
- Av och påstigningszon centralskolan Dingle.
- Utveckla maskinparken mot fossilfria alternativ.
- Fortsatt byte av armaturer gatubelysning.
- Samhällsförbättrande åtgärder.

#### Ombyggnad av Forum plan 1 – KPR/KRF - referensgrupp

Planering av nytt entréplan i kommunhuset pågår. I och med att Fastighetsbyrån flyttar ut frigörs deras lokal vid matsalen i kommunhuset. Den lokalen har en egen in/utgång. Lokalen planeras byggas om så föreningar och andra kan använda lokalen med tillhörande matsal på kvällar och helger.

Samhällsbyggnadschefen visar förslag till förändring/ombyggnad och erbjuder KPR/KRF att vara remissinstans/referensgrupp och lämna synpunkter på förslaget innan ombyggnad sker.

**OBS! Råden ska utse representanter** som deltar som referensgrupp och meddela kontaktuppgifter till Samhällsbyggnadsförvaltningen (och sekreteraren) vilka personer från varje råd som utses för att ingå i referensgruppen. Återrapport ska ske löpande vid rådets kommande möten.

#### Lägesrapport – nybyggnation av särskilt boende (SÄBO)

- Inget nytt att rapportera
- Ny skola förskola-årskurs 6 ligger först i prioriteringen.
- Valfärdsförvaltningen följer noga behovet, och har upprättat lokalbehovsplan 2025-2026. (planen finns att läsa i Valfärdsnämndens kallelse 2024-11-21 på hemsidan)

Se även samhällsbyggnadschefens svar på rådets frågor § 7 punkt 5 och § 9 punkt 1.

#### **§ 4 Ekonomisk rapport**

Förvaltningarna upprättar två gånger per år verksamhetsrapport till respektive nämnd i mars och november. Rapporterna avser månaderna februari och oktober.

Valfärdsnämnden fick 21 november information i ärendet, vilket finns att läsa i kallelsen till mötet på hemsidan.

Ekomen presenterar en sammanfattning av rapporten:

Månadsrapporten för oktober 2024 visar en helårsprognos på 1000 tkr. Prognosen har förbättrats sedan augusti med 600 tkr. Anledningen till den förbättrade prognosen är tillkommande bidragsmedel inom Kommunal primärvård, minskade placeringskostnader inom HVB (Hem för vård och boende) samt lägre kostnader inom daglig verksamhet än vad som tidigare prognostiserats.

Prognosen bygger på det verksamheterna ser och har kännedom om idag. I prognosen ingår de placeringar som verksamheten känner till i dagsläget. I prognosen finns höjd för att en placering inom avdelning Individ- och familjeomsorgen inte avslutas enligt planerat samt att en SIS-placering (SiS=Statens institutionsstyrelse) inte blir HVB enligt planerat. Inom avdelning Stöd finns höjd för ett tillkommande ärende inom personlig assistans. Prognosen är att den tilldelade investeringsramen med 4 460 tkr kommer nyttjas innan årets slut.

På begäran av råden skickas det detaljerade underlaget som Valfärdsnämnden tog del av på mötet 21 november, som separat bilaga till medlemmarna via e-post eller post.

*Sekreterarens notering: Inför Valfärdsnämndens möten finns allt underlag att läsa i kallelsen en vecka före mötet på kommunens hemsida. Därefter publiceras även protokollet på samma sida.*

*Sökväg: Munkedals hemsida / fliken: "möten och protokoll" / Valfärdsnämnden*

2024-11-27

## § 5 Sammanträdestider 2025

Förvaltningen har upprättat förslag på sammanträdesdagar för KPR/KRF 2025 som utskickats i kallelsen.

### KRF / KPR beslut

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor och Kommunala pensionärsrådet beslutar att anta föreslagna sammanträdesdagar för år 2025 enligt följande;

#### mötesdagar kl. 09.00-12.00

onsdag 12 februari  
torsdag 15 maj (budget)  
onsdag 17 september  
onsdag 12 november

#### Beredningsdagar kl. 09.00-11.00

onsdag 29 januari  
---  
onsdag 3 september  
onsdag 29 oktober

## § 6 Reflektioner kring genomförd Seniormässa 6 november

Ove Göransson: Det har varit roligt att lyssna till så många positiva omdömen om seniormässan. Det är extra roligt att det anordnats i Munkedals kommun.

Ingela Olsén: Det har varit roligt att ha varit med och anordna träffen och sedan se så många nöjda besökare på mässan. Socialt gav det besökarna tillfälle att träffas vilket var uppskattat. Seniormässan var ett lyft för kommunen. Många positiva reaktioner på att kommunen delade ut halkbroddar gratis till deltagarna.

Gunilla Lindskog: håller med föregående talare, men vill lyfta fram glädjen hos bibliotekets personal som under mässan fått många nya låntagare. En ny seniormässa kommer att planeras den 13 maj 2025 i Hedekas.

## § 7 Frågor från SPF Svarteborg och SPF Sörbygden

Råden har skriftligen inlämnat följande frågor;

1. "Vad är det för skillnad på beviljade hemtjänsttimmar "inne" och Munkedal?"

Avdelningschef VoO svarar: Det är olika beroende på om brukaren bor på landsbygden eller i tätorten. På landsbygden ingår bland annat längre körtid.

2. "Vad menas med boendestöd?"

Avdelningschef VoO svarar: Boendestöd innebär stöd i hemmet för personer med psykisk ohälsa. Insatserna innefattar oftast stöd med att självständigt utföra hushållsarbete, matlagning, samtal och promenader. Insatsen kan också ske utanför hemmet, exempelvis som ett stöd vid vård- och myndighetskontakter. (Socialpsykiatri /SoL) Stödet bygger på delaktighet, frivillighet och självbestämmande.

3. "Daglig verksamhet har fem delar. Vad gör fixargruppen?"

Avdelningschef VoO svarar: De skapar meningsfull sysselsättning för deltagarna. Bland annat kör de matleveranser till olika enheter i kommunen från Allégården, de kör återvinning för olika enheter, de ska börja med att sköta lite trädgårdar och rabatter för olika enheter. De gör också saker i vår egen lokal för de deltagare som inte vill/har förmågan att vara ute.

4. *"Hemtjänstpersonal har skrivit ett öppet brev angående arbetsmiljön. Om arbetsmiljön inte är bra för personalen påverkar det ju brukarna negativt. Då vi tagit del av skrivelsen via Bohusläningen har vi några frågor.*

a. *Hur kommer arbetsgivaren att agera?*

b. *Enligt budgetförslag för 2025 har hemtjänsten Munkedal ett sparbetning på 1.9 miljoner kr. Vilka konsekvenser kan detta medföra?"*

Avdelningschef VoO svarar: Brevet kom från en av flera hemtjänstgrupper och är besvarat av ordförande Mathias Johansson.

a. Arbetsmiljöarbete inom hemtjänsten sker i alla arbetsgrupper genom LOKSAM och med KPV. Arbete pågår kontinuerligt i hemtjänsten som till exempel att de får erbjudande att vara med att göra planeringen. Hemtjänstgrupperna har mycket delegation och yrket undersköterska i hemtjänst är krävande. I Munkedals kommun har 98 % utbildade undersköterskor.

b. Det finns inget sparbetning på 1.9 miljoner i hemtjänsten. Hemtjänstens personalbudget utgår från resursbudget, så där använder man inte täthet utan är situationsanpassad. Beräkningen beror på nyttjandet av insatser.

5. *"Vid fullmäktigemötet 2024-10-28 meddelade Munkbos ordförande Lars Östman att de planerar "tryggare boende". Vad innebär ett tryggare boende? Hur skiljer det sig från ett icke biståndsbedömt trygghetsboende?"*

Samhällsbyggnadschefen svarar: Det är en tolkningsfråga vad Lars Östman menat, vilket endast han själv kan svara på. Frågan bör ställas direkt till Munkbos ordförande.

6. *"Hur ser det ut för våra äldre när de kommer in på: avlastning och äldreboende?, får de egna rum?, får de möjlighet till social samvaro?, får de som kan komma ut dagligen? Ge oss en bild av deras dagar!"*

Avdelningschef VoO svarar: På korttidsverksamheten kan man få dela rum om det är många personer som vistas där samtidigt på grund av avlastning/avlösarservice, eller av annan anledning. På särskilt boende får personen en egen lägenhet och delar inte rum. Social samvaro är individanpassat för varje enskild person och kan variera efter behov.

## § 8 Frågor från PRO Munkedal

Rådet har skriftligen inlämnat följande frågor;

*"1. Hur stor eller liten är personaltätheten för boenden och hemtjänst?"*

Avdelningschef VoO svarar: Personaltätheten varierar efter situation men för att ha en grund att planera med är den 0,61 på Allégården och 0,53 på övriga. Hemtjänstens personalbudget utgår från resursbudget så där använder man inte täthet.

2. *Hur många timmar i medel är det inom hemtjänsten på varje brukare?"*

Avdelningschef VoO svarar: Beräkningen beror på hur mycket insatser varje brukare har. En brukare kan bara ha utdelning av läkemedel en gång per dag, medan en annan har flera insatser per dag. I genomsnitt var beräkningen 52,1 h/brukare (2023).

## § 9 Frågor från Hjärnkraft/Funktionsrätt Munkedal

Rådet har skriftligen inlämnat följande frågor;

1. *"Parkeringsproblematik i Munkedals centrum. Ska alla parkeringar betalas via App? Parkeringsautomaterna i centrum bör vara användbara med betalkort alternativt app. Ska detta införas i hela kommunen?"*

Samhällsbyggnadschefen svarar: Inga betalautomater planeras i Munkedals centrum. Däremot kommer laddning av elfordon ske via en app eller alternativt betalsätt. Det förekommer att privata fastighetsägare/affärer har sätter upp parkeringsautomater på sin parkering, vilket kommunen inte kan påverka.

2. *"Hemvaktmästare ska finnas i kommunen. Det kan förhindra många fall-och snubbelolyckor för personer äldre och/eller har en funktionsvariation. En fråga även för KPR."*

Svar: Rådets ordförande skulle ha besvarat frågan. Då han har förhinder att närvara på dagens möte, tas frågan upp på rådets nästa möte den 12 februari 2025.

3. *Funktionsrätt i Munkedal/hjärnkraft har lämnat synpunkter på Västtrafiks remissversion av uppdaterade Riktlinjer för tillgänglighet på hållplats – med fokus på äldre, barn och funktionsnedsättning. Frågan är vad har kommunen svarat?"*

Kommunens svar: Vad kommunen svarat på Remissversion-Riktlinjer för tillgänglighet på hållplats, ligger med i kallelsen till dagens möte.

## § 10 Information om Valfärdsnämndens ärenden

Valfärdsnämndens ärenden till nästa möte 19 december är ännu inte färdigplanerat. Kallelsen finns att läsa på hemsidan (fliken möten och protokoll) från den 12 december.

## § 11 Information från välfärdsförvaltningen

Reflektioner från Senormässan är att det var mycket lyckat och att anordnarna lagt ner ett stort arbete, vilket gav resultat.

Arbete som pågår inom inom hemtjänsten:

- Man går igenom verkställd tid- schematimmar, dubbelbemanningar, introduktionstid och larmtid i alla grupper.
- Arbetsmiljöarbete i samverkan (LOKSAM) i grupperna och kommunal primärvård.
- Översyn av områden och logistik.
- Översyn av medarbetares kompetenser t.ex. körkort och delegationer. Eventuell omfördelning av medarbetare.

## § 12 Information från föreningarna centralt/lokalt

### SPF Svarteborg:

Det är mycket på gång i föreningen, julbord, ölpub, varje torsdag är det kaffe och socialt umgänge, resor, gymnastik, gåfotboll, samt en hel del annat.

### SPF Sörbygden:

Senaste månadsmötet handlade om "taggtråds mordet 1963". Nästa möte blir det julbord och underhållning.

SPF distrikt har haft gemensam hälsodag med boule i SPF:s boulehall i Hedekas. Den 4 december presenteras Hemtjänstindex av SPF, då landets kommuner jämförs i fyra kategorier; information, biståndshandläggning, utförande samt stöd och utveckling.

SPF Sörbygden hade idag även tänkt ta upp synpunkter under punkt 3 på dagordningen (Information från samhällsbyggnad) om att råden inte fått vara remissinstans i framtida byggnation enligt upprättad "Rutin-Samarbete KPR och KRF angående tillgänglighetsfrågor", (antagen av Samhällsbyggnadsnämnden februari 2022). Det är därför positivt att råden nu erjuds att vara remissinstans inför ombyggnation Forum våning 1.

### PRO

Riks PRO:

- Rapport om åldersdiskriminering av äldre i olika sammanhang i t.ex. vården och butiker.
- Riksdagen, hur man betar sig kring motioner
- Pågående påverkan på riksdagsmän från pensionärsorganisationer om pensionerna.

Föreningens erksamhet:

- Det kommer att bli julmarknad.
- Fredagscafé som är mycket uppskattat och är en viktig del för socialt sammanhang.
- Under våren kommer det att bli cirklar om bland annat vinkunskap.
- Frågan ställs varför kommunens bidrag till övriga föreningar har minskat, det är mycket viktigt med föreningsbidrag så föreningarna kan bedriva sin verksamhet.
- Det är svårt att få personer att ideellt, utan ersättning, bli aktiva i föreningar.

### Reumatikerförbundet

- De har inte så stor verksamhet och har verksamhetsproblem, en ny styrelse ska väljas.
- Julbord på Munkedals Herrgård.
- Vid ordförandeträff den 14 december läggs plan upp inför nästa år.

### FUB

Föreningen har danser, kyrkan och så blir det en julfest.

### HRE

Vecka 42 var det hörelveckan (tidigare hörselskadades dag), avdelning Tanum-Munkedal som alternerar mellan kommunerna att anordna träffar. Den 16 oktober var det träff i Tanum då 70 personer deltog. Senare idag är det adventsträff i Hällevadsholm.

## § 13

Ordförande avslutar därmed mötet.



## Frågan uppkom på beredningen 29/1:

### Utse representanter i KPR/KRF vid byggprojekt gällande tillgänglighetsfrågor, enligt upprättad rutin.

KPR/KRF utsåg 2021-12-01 kontaktpersoner för att delta i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF) för att utarbeta en rutin för samarbete mellan råden och SBF om tillgänglighetsfrågor vid nya byggprojekt.

Rutinen är färdigställd och bifogas.

#### Frågeställning:

Några av tidigare valda personer som medverkade vid framtagande av rutinen, har slutat sitt uppdrag i råden. (se röd text nedan)

**1.**Frågan är om råden ska utse kontaktpersoner som samhällsbyggnadsförvaltningen kan kontakta när det finns nya byggprojekt, där råden erbjuds lämna synpunkter kring tillgänglighetsfrågor. (enligt rutinen)

**2.**Frågan är också om valda kontaktpersoner ska kunna välja att utse en annan person inom rådet eller att delta själv, i kommande projekt.

---

#### Utdrag ur protokoll från KPR och KRF möte 2022-02-23 § 3:

"Rutin samverkan Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF) och KRF/KPR

Bakgrund: Efter en motion från liberalerna 2021-06-28, om "tillgänglighet för alla", har frågan behandlats i kommunfullmäktige och samhällsbyggnadsnämnden. Beslut har fattats att samhällsbyggnadsförvaltningen ska utarbeta en rutin för samverkan med KPR och KRF i frågor kring byggprojekt, vilket påbörjats.

Som kontaktpersoner för KPR och KRF valdes 2021-12-01 på rådets möte, representanterna Gerd Berg, Lisbeth Hedlund, Lars B Andersson och Görel Christer-Nilsson som tillsammans med samhällsbyggnadschefen ska utveckla rutinen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen presenterade för samhällsbyggnadsnämnden 2022-02-18 § 15 ett förslag till "Rutin-Samarbete KPR och KRF angående tillgänglighetsfrågor". Samhällsbyggnadsnämnden godkände förslaget.

Ivana Egert tillförordnad samhällsbyggnadschef, informerar nu råden om intentionerna i den framtagna rutinen. Råden ser positivt på rutinen och det kommande samarbetet. Ivana framhåller att det är viktigt att samarbetet enligt rutinen får påbörjas i lugn och ro under 2022.

En ny motion har därefter inkommit från Liberalerna om ökad tillgänglighet med mer specificerade förslag. Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen 2022-02-18 § 16\* och föreslår kommunfullmäktige att avslå första attsatsen och besluta att andra attsatsen som redan besvarad. (\*se SBN protokoll på hemsidan)

Ivana Egert informerar om ovanstående beslut, vilket i beslutets sammanfattning bland annat motiverats med att "dialog med råden angående ny rutin har hållits och rådets medlemmar välkomnar ett tätare samarbete i vissa delar och omfattning, men kan inte garantera att de kan medverka i alla projekt fullt ut. Dock kommer råden ges möjligheten att vara involverade i samtliga projekt via ny framarbetad rutin som kommer implementeras under 2022".

Den nya motionen kommer att återupptas i kommunfullmäktige för beslut. "

/Sekreteraren



# Rutin

## Samarbete KPR och KRF angående tillgänglighetsfrågor

# Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Rutin
Antaget av:	Samhällsbyggnadsnämnden
Antagningsdatum:	20220218
Diarienummer:	2021-164
Gäller till och med:	Gäller tills vidare
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnadschef
Revisionshistorik:	

## Inledning

Rutin för "Samarbete KPR och KRF angående tillgänglighetsfrågor" gäller hanteringen av samarbete mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och de kommunala råden kommunala pensionärsrådet, KPR, och kommunala rådet för funktionsnedsättning, KRF.

Syftet med rutinen är att utöka och säkerställa samarbetet gällande investeringsprojekten inom samhällsbyggnadsnämndens ansvar.

Uppdraget att ta fram denna rutin med ovan syfte beslutades på samhällsbyggnadsnämnden 2021-08-23.

## Sammanfattning rutin

KPR och KRF har varje år gemensamma möten enligt en planerad och beslutad mötesplan. Under 2022 har råden fem möten jämnt fördelade över året vilket är bruklig omfattning och fördelning varje år. För att skapa en rutin som inte genererar stort merarbete för framförallt råden och inte heller för förvaltningen och med det även riskera tidsförskjutningar, i de av kommunfullmäktiga beslutade investeringsprojekten, så kommer rådets mötesplan utgöra grunden i denna rutin. Ytterligare en förutsättning är att samhällsbyggnadschefen får en stående inbjudan till samtliga möten enligt rådets mötesplan för att möjliggöra en tät dialog.

Rutinen startar på rådets första möte under hösten efter kommunfullmäktiges beslut om budget för kommande år, vilket innehåller kommande års lista på investeringsprojekt. På rådets möte redovisas samtliga investeringsprojekt på ett övergripande plan och redovisningen dokumenteras i anteckningarna från rådets möte.

Efterföljande möte för råden utgör årets sista möte där råden återkopplar vilka av projekten som de önskar vara involverade i vilket dokumenteras i anteckningarna från rådets möte.

På första mötet för råden efter årsskiftet fördjupas informationen angående de av råden utvalda projekteten och rådets inspel dokumenteras i anteckningarna från rådets möte.

Efterföljande möten för råden följer ovan princip med information från samhällsbyggnadsförvaltningen och rådets inspel dokumenteras i anteckningarna från rådets möten. Önskar råden utökade möten för fördjupad information påkallas detta från dem till rådets sekreterare som utgör en naturlig länk emellan parterna.

### 1. Skyddsrum

Såsom världen ser ut idag så har vi en del frågor vad gäller innevånare i Munkedals kommun och dess säkerhet mot främmande makt.

- > Idag används skyddsrum som förråd, lagerlokaler men vid kris ska de kunna säkerställas på max två dygn. Det är fastighetsägare som har ansvaret.
- > Tillsynsmyndighet är Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB.
- > Fastighetsägaren ansvarar för att skyddsrummet fungerar i max 3 dygn?  
Vad gäller
  - värme / belysning?,
  - ventilation / lufttillförsel / stå emot gas och radioaktivt damm?,
  - friskt vatten c:a 3 liter/person och dygn?,
  - tillgänglig och användbar toalett?
- > Hur är tillgängligheten för personer med funktionshinder, om man använder Rollator / rullstol / liggande?

### 2. Hjärtstartare

- > Finns hjärtstartare tillgänglig i Munkedals kommun dygnets alla timmar?
- > Finns de på äldreboendena, boenden inom omsorgerna?  
På dessa boenden finns alltid personal dygnets alla timmar.
- > Har personal fått utbildning i hur och när man använder en hjärtstartare?
- > Hur fungerar hjärtstartare i förhållande till pace-maker om kroppsliga signaler misstolkas?

### 3. "Hemvaktmästare"

I Trollhättans och Vänersborgs kommuner finns det en tjänst som heter "Lilla hjälpen". Den fungerar för äldre personer som behöver hjälp i vardagen med små uppdrag. Hjälpen är gratis för äldre funktionshindrade personer boende i kommunen. Hjälpen kräver inga biståndsbeslut.

I Trollhättan får inte uppdraget inte ta mer än 30 minuter.

Det kan vara göromål som - lufta element, - byta batterier i brandvarnare, - spika upp lösa sladdar, - halksäkra mattor, - öppna svåröppnade förpackningar, - spika upp en tavla, - byta lampa i taklampan m. m.

De får inte - tvätta, - göra arbeten inom - VVS, - el, - snickeri, - trädgård, - transporter, - personlig vård, - matlagning, - handling, - städning.

Ofta är det uppdrag från en högre höjd där man kan behöva en pall alternativt steg för att nå. Det är dessa göromål som det är lätt att falla eller snubbla.

I Sverige är det c:a 70 000 personer över 65 år som råkar ut för hjärnskador / benbrott. m. m. pga fallolyckor i hemmet.

- > Är det **bättre** och **billigare** för kommunen att ha en fysiskt och psykiskt lidande pensionär, som t.ex behöver - hemtjänst, - hemsjukvård, - bostadsanpassning, - hjälpmedel, - färdtjänst än en pensionär som har anlitar en hemvaktmästare.

Frågor från Funktionsrätt Munkedal

# Hemservice

till  
alla kommuninvånare från 67 år



**Kostnadsfri hjälpinsats  
i hemmet för att förebygga fallskador**

## Hemservice för äldre i Munkedals Kommun

- Syfte

Att ge ökad trygghet och säkerhet för hemmaboende äldre genom att minska riskmoment i vardagen.

### Vem kan få hjälpen?

Alla kommuninvånare från 67 år som har önskan/behov av kortare tillfälliga stödinsatser med praktisk hjälp i det egna boendet eller äldreboendet. Hemvaktmästaren erbjuder också en säkerhetsrund i samband med hjälpen för att ta bort eller minska riskmoment som kan leda till fallolyckor m.m.

### Hur får man hjälpen?

Kontakta hemvaktmästaren på telefon **0524-180 38** vardagar 8.30-16.00 för att boka en tid (eventuell telefonsvarare vissa dagar/tider). Uppdragen utförs under vardagar, på dagtid.

OBS! Akuttryckningar och jour förekommer inte.

### Exempel på vad man KAN få hjälp med:

- Byta glödlampor, batterier i brandvarnare etc.
- Sätta upp tavlor, rullgardiner, gardinstänger, byta gardiner
- Flytta mindre möbler/ommöblering inom hemmet
- Fästa upp sladdar, halksäkra mattor etc.
- Ta fram/ta bort saker som adventsljusstake eller mindre utemöbel
- Skruva åt/ta bort ostabila möbler

### Vad kan man INTE få hjälp med:

- Inte snöskottning, gräsklippning eller annat utomhusarbete
- Inte fönsterputsning, städning eller tvätt
- Ingen personlig vård, matlagning, matinköp eller andra inköp
- Inga transporter utförs

### Säkerhetsrund

I samband med bokningen/besöket erbjuder hemvaktmästaren att genomföra en säkerhetsrund som också är kostnadsfri. Detta för att hitta/ta bort eventuella riskmoment som kan leda till bl. a fallolyckor. Att flytta om eller skruva åt ostabila

möbler, fästa upp sladdar, kontrollera fallrisker med mattor och badkar/dusch o.s.v. ingår. Vi lämnar även information om säkerhet i vardagen.

### Kostnad

Ingen avgift tas ut vid besöket. Hjälpsatsen kan ta en kvart upp till en och en halv timma. Information och eventuell säkerhetsrund i samband med hjälpen, är också kostnadsfri.

**OBS!** Allt material som behövs exempelvis halkskydd, glödlampor och batterier ingår ej utan får införskaffas av den som önskar hjälp med/byte av detta.

Mer information kan du få genom att ringa till **hemvaktmästaren på telefon 0524-180 38** eller till kommunens växel 0524-180 00.



Munkedals  
Kommun



# CHECKLISTA - Undvik fallskador

Enligt Socialstyrelsen faller varje år mer än 100 000 personer, 65 år och äldre, så illa att de behöver besöka sjukvården och cirka 70 000 behöver läggas in på sjukhus. Med förebyggande insatser kan många fallolyckor förhindras.

Här är en checklista på några saker du kan göra för att minska fallrisken hemma.

## Jag har:

- tagit bort mattor eller lagt halkskydd under dem.
- sett till att sladdar inte ligger löst på golvet.
- tagit bort höga trösklar som jag kan snubbla över.
- saker jag använder ofta nära till hands.
- möblerat mitt hem så att jag kan ta mig fram lätt.
- den belysning jag behöver.
- en nattlampa för att kunna orientera mig i mörkret.
- tagit hjälp med att tvätta fönster, byta glödlampor eller hänga upp gardiner.
- halksäkra skor med hälkappa både inomhus och utomhus.
- mobiltelefonen nära till hands.
- en stol i hallen att sitta på när jag tar av och på skor.
- halkskydd i duschen/badkaret.
- handtag på väggen intill badkaret/duschen.
- en halkfri matta att kliva ut på när jag har duschat/badat.
- bokat kontroll av min syn en gång om året.
- kontrollerat min hörsel en gång om året.
- fungerande batterier i min hörapparat.



## Till KPR beredning inför KPR 29 januari

1. Hur många står i kö för plats på vård-och omsorgsboende?  
Hur många tomma platser finns det nu på vård- och omsorgsboende?  
Hur ofta tackar någon nej till plats i annan kommunal del.
2. Hur fungerar Kompetens- och resurscenter inom hemtjänsten? fördelar/nackdelar?
3. Vad krävs för att en person skall beviljas daglig verksamhet? Kan man få det på en tidigare arbetsplats eller annan arbetsplats?
4. Valfördsnämnden har ett effektiviseringskrav på 1 500 tkr samt minskad resursfördelning om 1 900 tkr. Hur planerar VFN för att kunna genomföra detta?
5. Seniormässa 13 maj
6. I skrivning i kallelse till VFN 2024-12-19 angående "Framtid Kompetens och personalförsörjning"  
Utformningen av de särskilda boendena behöver vara anpassade för att främja den enskildes självständighet och till att det kommer att vara färre personal som skall utföra omsorg."  
Hur planerar kommunen för detta?  
Ett nybyggt trygghetsboende där många äldre bor på samma boende med gemensamhetslokaler skulle kunna vara en bra lösning på detta.

För SPF Svarteborg och SPF Sörbygden / Gerd Berg