Munkedals Kommun

Information till de politiska partierna inför allmänna valen 2026

Dokumentbeskrivning

Detta kompendium har tagits fram av valkansliet i Munkedals kommun för att ge samtliga partier som deltar i de allmänna valen 2026 en samlad, tydlig och likvärdig information.

Syftet är att:

- säkerställa ett rättssäkert och korrekt genomförande av valet
- skapa goda förutsättningar för partiernas deltagande
- tydliggöra lokala riktlinjer och förutsättningar inom kommunen

Kompendiet innehåller både information om gällande lagstiftning och lokala beslut, rutiner och planer fattade av valnämnden.

Innehållsförteckning

1. Förtidsröstning 5
1.1 Röstningslokaler och öppettider 5
1.2 Regler i anslutning till förtidsröstningen 5
2. Valdagen 6
2.1 Vallokaler och öppettider 6
2.2 Ordförande och vice ordförande i valdistrikten 6
3. Geografiska avgränsningar och anvisade platser 7
3.1 Värdeneutrala zoner i anslutning till röstningslokaler/vallokaler 7
3.1.1 Kungsmarksskolan, Munkedal 8
3.1.2 Kommunhuset Forum, Munkedal 9
3.2.3 Folkets Hus, Munkedal 10
3.2.4 Sporren, Dingle 11
3.2.5 Folkets Hus, Hällevadsholm 12
3.2.6 Bygdegården, Hedekas 13
4. Opartiskhet och förhållningssätt 14
4.1 Regler för partiföreträdare i val- och röstningslokalerna 14
4.2 Röstmottagarnas befogenheter 14
5. Valsedlar 15
5.1 Distribution av valsedlar 15
5.2 Ordning av valsedlar i vallokal 15
6. Incidentrapportering 17
6.1 Incidenthantering och rapportering 17
6.1.1 Roller och ansvar 17
6.1.2 Exempel på incidenter som ska rapporteras in av politiska företrädare 18
6.2 Hur man incidentrapporterar 18
6.2.1 Mall för incidentrapportering 19
7. Kommunikation och affischering 20
7.1 Användning av kommunens grafiska element 20
7.2 Affischering inför valet 20
7.3 Informationspåverkan 20
8. Ansvarsfördelning 21
8.1 Organisation och ansvar 21

9. Kontaktuppgifter.....22
9.1 Valkansliet.....22
9.2 Kontaktpersoner – partier.....22

1. Förtidsröstning

Detta avsnitt beskriver var och när förtidsröstning sker i Munkedals kommun. Förtidsröstningen pågår från och med den 26 augusti till och med valdagen den 13 september 2026.

1.1 Röstningslokaler och öppettider

Kommunhuset Forum, Munkedal
Måndag: 14:00-19:00
Tisdag: 14:00-19:00
Onsdag: 10:00-15:00
Torsdag: 10:00-15:00
Fredag: 10:00-15:00
Lördag: 10:00-13:00
Söndag: 10:00-13:00

Valdagen den 13 september: 08:00-20:00

Folkets Hus, Hällevadsholm
Måndag: 15:00-19:00
Torsdag: 10:00-13:00

Sporren, Dingle
Onsdag: 10:00-13:00
Fredag: 15:00-19:00

Bygdegården, Hedekas
Onsdag: 15:00-19:00
Fredag: 10:00-13:00

1.2 Regler i anslutning till förtidsröstningen

Samma regler gäller vid förtidsröstning som under valdagen.

2. Valdagen

Detta avsnitt beskriver genomförandet av röstningen på valdagen den 13 september 2026.

2.1 Vallokaler och öppettider

Samtliga vallokaler på valdagen är öppna för röstning mellan kl. 08:00-20:00.

Valdistrikt	Vallokal	Reservlokal
1	Kungsmarksskolan, Munkedal	Kommunhuset Forum
2	Kommunhuset Forum, Munkedal	Bollhallen i Kungsmarksskolan
3	Folkets Hus, Munkedal	Kommunhuset Forum
4	Sporren, Dingle	Centrumskolan
5	Folkets Hus, Hällevadsholm	Hällevadsholmskolan
6	Bygdegården, Hedekas	Hedekas skola

2.2 Ordförande och vice ordförande i valdistrikten

Valdistrikt	Ordförande	Vice ordförande
1	Lennart Sennung	Conny Göthberg
2	Emil Borg	Ulrika Skreberg Karlsson
3	Mattias Axelsson	Ulrika Zakrisson
4	Helena Samuelsson	Ulrika Björklund
5	Emma Thorén	Daniel Johammar
6	Maud Florén	Kjell Nilsson

Vid eventuella återbud har valnämndens ordförande, administrativ chef Cornelia Kirpensteijn och valsamordnare Sabina Trohne delegation att var för sig godkänna ytterligare personer som ordförande eller vice ordförande.

3. Geografiska avgränsningar och anvisade platser

På ett röstmottagningsställe/vallokal eller i ett utrymme intill detta får det inte förekomma politisk propaganda eller annat som syftar till att påverka väljare i deras val (vallagen 2005:837, 8 kap. 3 §). Förbudet gäller även i anslutning till lokalen, exempelvis i kö- eller vänteutrymmen, så att väljaren kan genomföra röstningen ostört. Varje väljare ska kunna genomföra sin valhandling i en skyddad och neutral miljö utan att utsättas för propaganda eller annan otillbörlig påverkan.

3.1 Värdeneutrala zoner i anslutning till röstningslokaler/vallokaler

I riktlinjen avseende saklighet, opartiskhet och otillbörlig påverkan vid allmänna val som antogs av valnämnden 2026-03-10 § 13 framgår att vallokaler och röstningslokaler ska uppfattas som värdeneutrala av väljarna.

Röstmottagare har mandat att avgöra om propagandan eller motsvarande återfinns för nära val- eller röstningslokalen och därför ska avlägsnas.

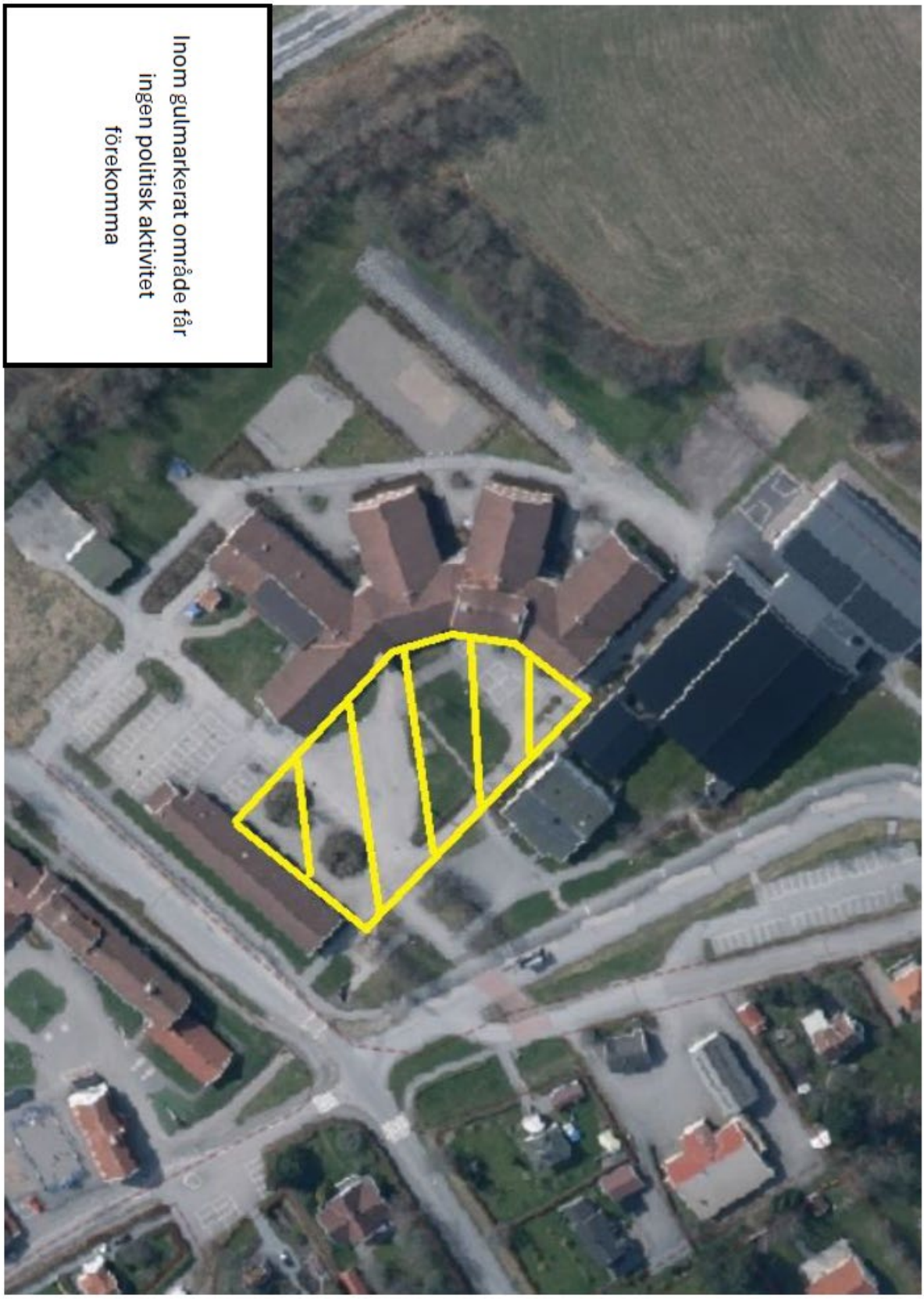
Valnämnden beslutade 2026-04-17 § 21 att anta värdeneutrala zoner i anslutning till kommunens röstmottagningsställen. De värdeneutrala zonerna gäller både under valdagen och under hela förtidsröstningsperioden, under de tider då röstningslokalerna är öppna.

Zonerna innebär att:

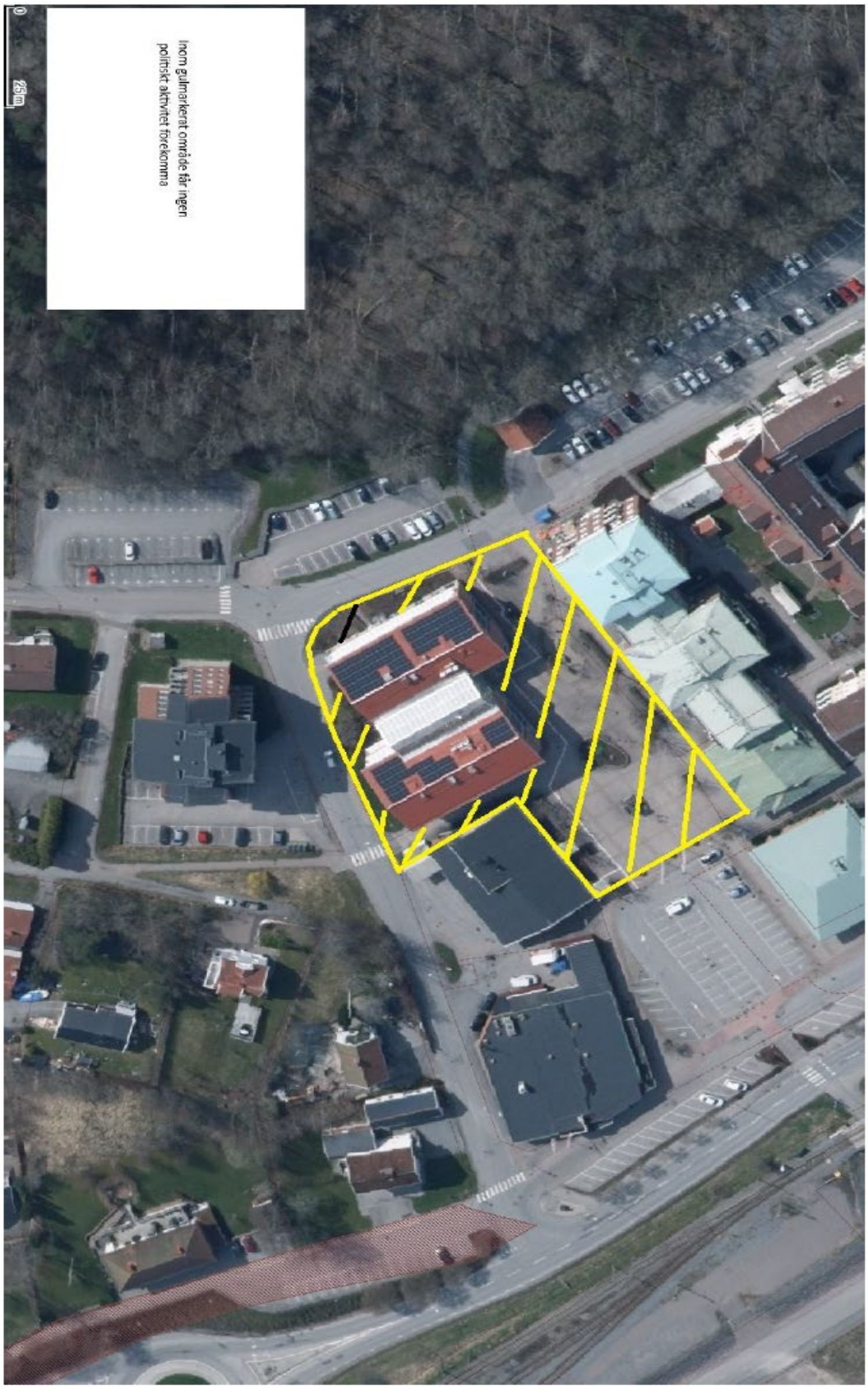
- politisk propaganda inte får förekomma inom det markerade området
- väljare ska kunna ta sig till och från lokalen utan påverkan

Zonerna är beslutade och fastställda genom kartor av valnämnden. I underrubrikerna nedan visas de fastställda kartorna över de värdeneutrala zonerna för respektive val- och röstningslokal.

3.1.1 Kungsmarksskolan, Munkedal



3.1.2 Kommunhuset Forum, Munkedal

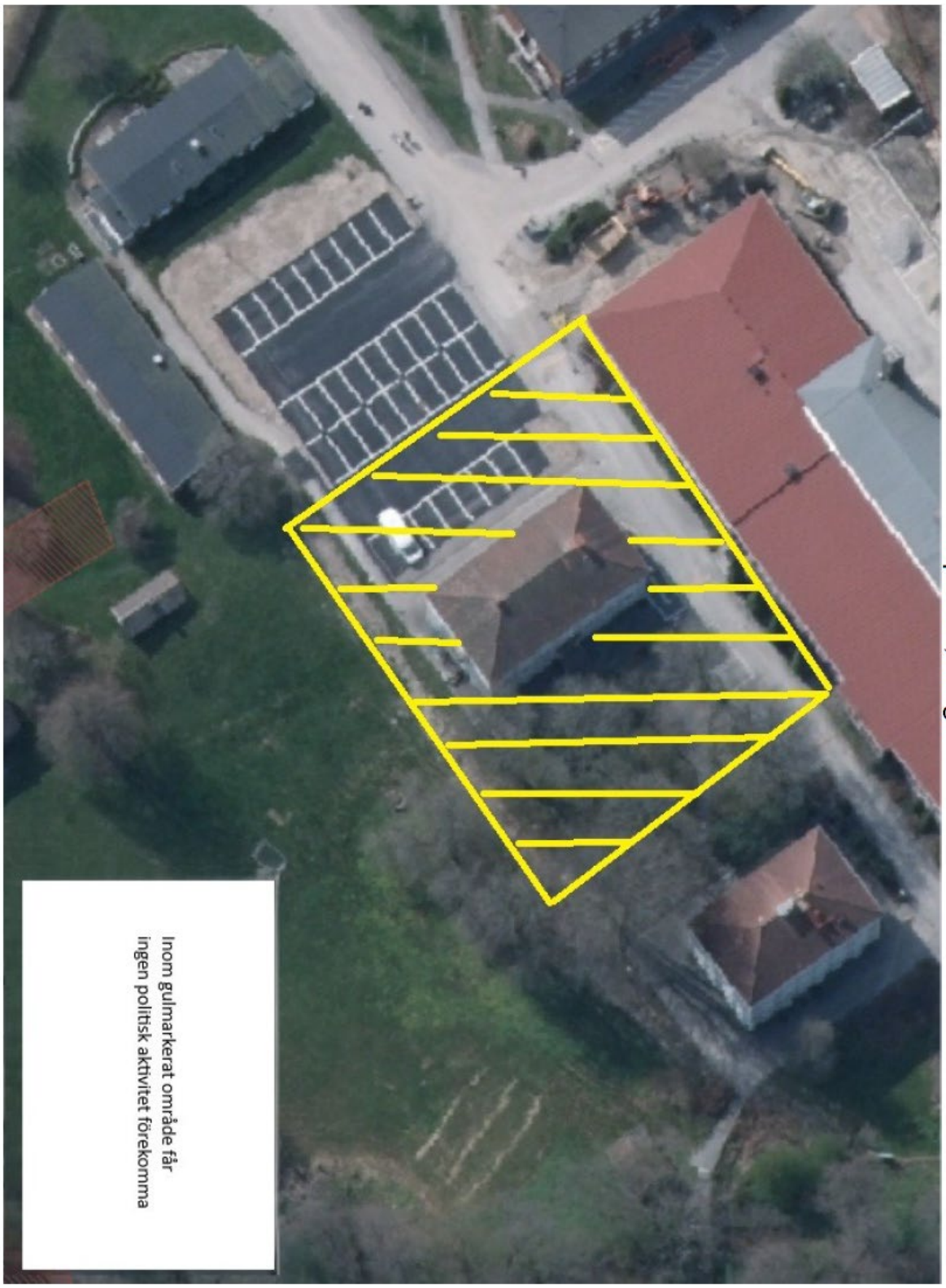


Forum, Munkedal

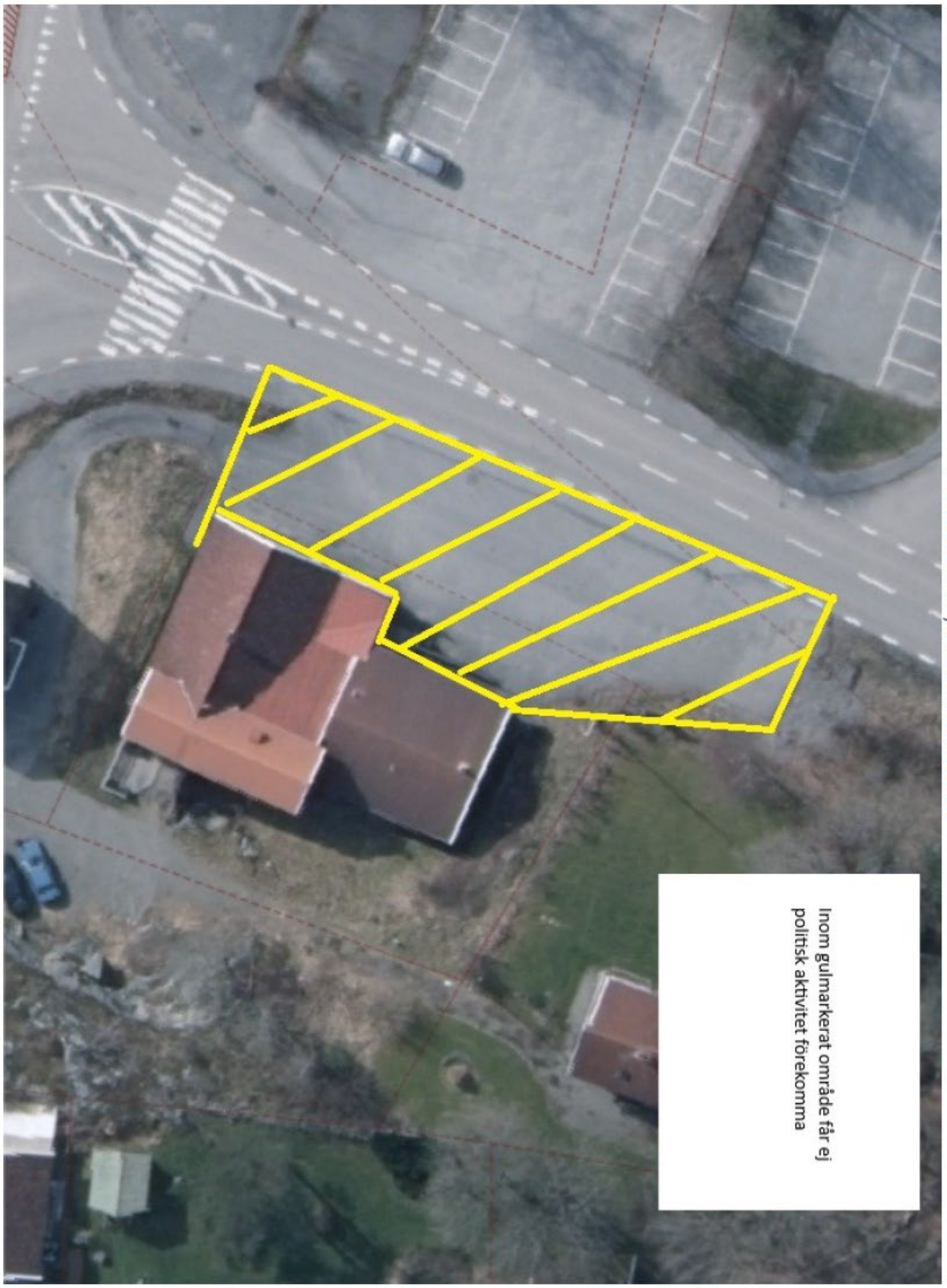
3.2.3 Folkets Hus, Munkedal

Folkets hus, Stale

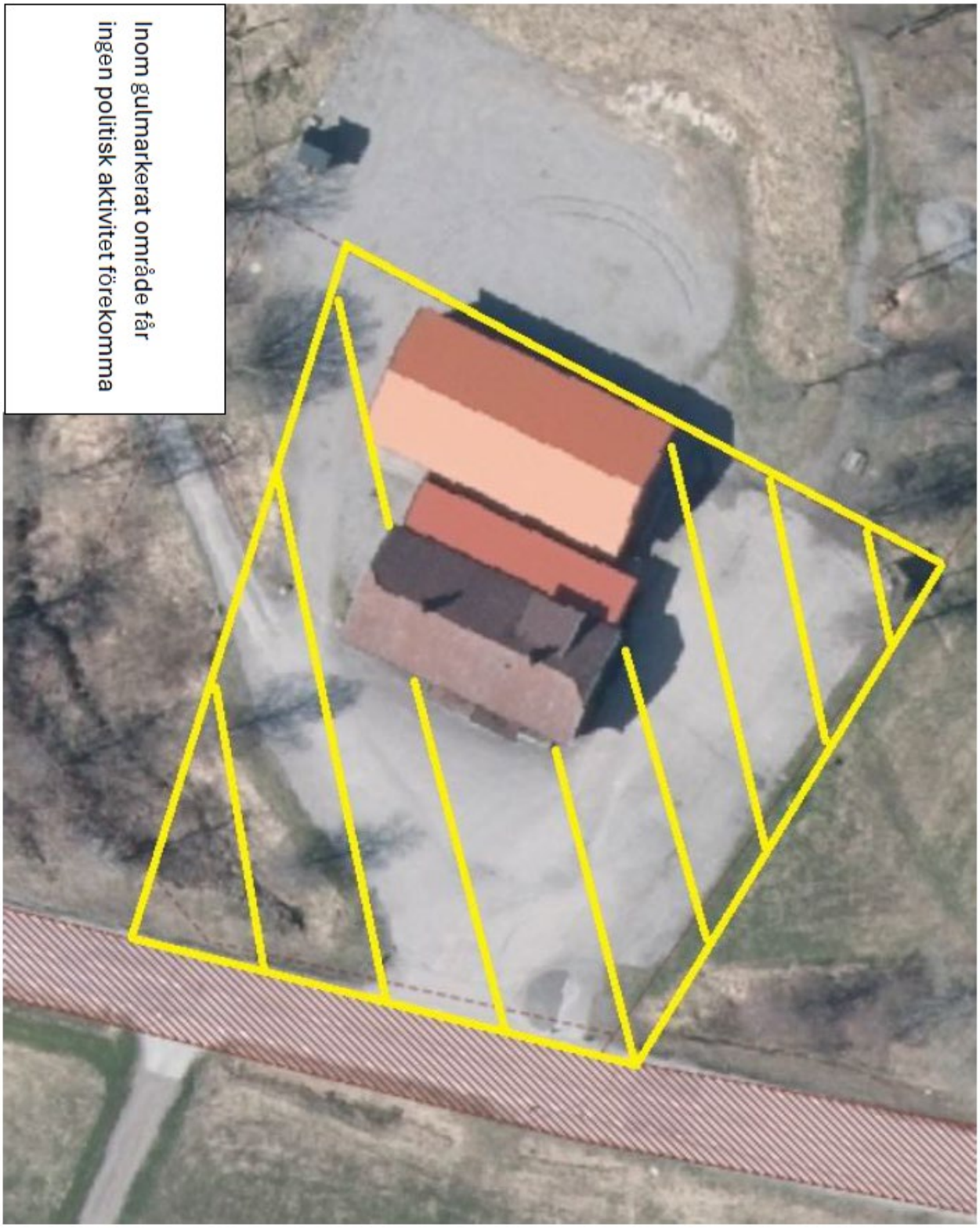
3.2.4 Sporren, Dingle



3.2.5 Folkets Hus, Hällevadsholm



3.2.6 Bygdegården, Hedekas



Hedekas Bygdegård

4. Opartiskhet och förhållningssätt

Valgenomförandet ska präglas av opartiskhet och respekt för valhemligheten. Varje väljare ska kunna genomföra sin valhandling i en skyddad och neutral miljö utan att utsättas för påverkan.

4.1 Regler för partiföreträdare i val- och röstningslokalerna

Partiföreträdare får inte:

- bära synliga partisymboler (ex. kläder med iögonfallande logotypes eller pins) i val- och röstningslokalerna vid besök för att lämna valsedlar eller i annan angelägenhet relaterat till partiernas valarbete
- dela ut valsedlar inne i val- och röstningslokalerna
    - däremot har partierna rätt att dela ut valsedlar utanför de värdeneutrala zonerna om det inte stör ordningen

4.2 Röstmottagarnas befogenheter

Röstmottagarna ansvarar enligt 8 kap. 4 § i vallagen för ordningen i och i anslutning till röstmottagningsstället. Röstmottagarna ska därmed ge anvisningar för att röstmottagningen ska kunna genomföras korrekt och opartiskt.

Röstmottagare har mandat att:

- avgöra vad som är otillåten påverkan
- avlägsna material eller verksamhet

5. Valsedlar

Detta avsnitt beskriver vad som gäller för hantering, distribution och exponering av valsedlar i Munkedals kommun under de allmänna valen 2026.

5.1 Distribution av valsedlar

Principen om samdistribution av valsedlar har tillämpats i tidigare val i Munkedals kommun genom att alla partier som är registrerade hos Valmyndigheten för deltagande i val har kunnat lämna valsedlar till kommunens valkansli, i god tid före starten av förtidsröstningen för valet, för den första distributionen till förtidsröstningslokaler och vallokaler. Därefter svarar partierna själva för att påfyllning görs och att valsedlar finns i lokalerna.

Samtliga partier ansvarar för distribution av sina namnvalsedlar vid val till riksdag, region- och kommunfullmäktige.

Valnämnden beslutade 2026-02-10 § 4 att:

- kommunen (valkansliet) ansvarar för första distributionen av valsedlar till samtliga av val- och röstningslokalerna
    - detta gäller för samtliga partier som deltar i valet
- valkansliet meddelar sista dag för plats och inlämning för valsedlar

Efter den initiala distributionen ansvarar partierna själva för att leverera sina valsedlar till vallokalerna. Endast röstmottagare får fylla på valsedelställen. Ordförande i vallokal ansvarar för att kontakta kontaktpersonen i respektive parti när valsedlarna för det specifika partiet börjar ta slut. Om valsedlar tar slut ansvarar partierna själva för att lämna ut nya valsedlar till vallokalen.

Under hela vecka 33 kan valsedlar lämnas in till kommunen. Inlämningen stänger den 14 augusti kl. 14:00 i kommunhuset Forum.

Adressen för att posta valsedlar är:
Munkedals kommun
Valkansliet, Administrativa enheten
455 80 Munkedal

5.2 Ordning av valsedlar i vallokal

Enligt valdagen ska samtliga partiers valsedlar exponeras på ett likvärdigt sätt. Valsedlarna ska därutöver finnas på en lämplig avskärmad plats i anslutning till platsen för röstning.

Valnämnden beslutade 2026-02-10 § 5 att valsedlarna i vallokaler ska:

- läggas i strikt alfabetisk vertikal ordning efter partinamn

Detta gäller samtliga val (riksdag, region och kommun).

6. Incidentrapportering

Ansvariga företrädare inom de politiska organisationerna i kommunen ska rapportera in incidenter för den del som avser politisk närvaro och aktiviteter i anslutning till valgenomförandet (t.ex. vid valkampanjande och valaktiviteter i offentlig miljö).

Akuta eller allvarliga händelser:

1. Ring 112 vid fara för liv
2. Omedelbart rapportera till valkansliet via 0524-184 20

Vid hot, hatbrott, ofredanden, våld (eller försök till våld), skadegörelse, olaga intrång/sabotage vid kampanj och trakasserier → se 6.2 andra stycket.

6.1 Incidenthantering och rapportering

Incidenter och avvikelser som inträffar inför eller under valet ska hanteras enligt *Rutin för inrapportering av händelser inför och under valet*.

Rapportering ska ske **omgående**, men får inte ske på ett sätt som stör valgenomförandet. **Alla incidenter ska rapporteras till valkansliet.**

Valnämnden beslutade 2026-04-17 § 22 att delegera samordning och skyndsam anmälan av incidenter enligt 16 kap 2 § vallagen till valkansliet.

6.1.1 Roller och ansvar

Ansvariga inom politiska organisationer:

- säkerställa att partiets företrädare känner till och följer gällande lagstiftning kring valpåverkan, ordning och trygghet
- informera funktionärer och kampanjarbetare om hur de ska uppträda vid kampanjverksamhet på torg och i andra delar av kommunen
- agera respektfullt och bidra till ordning och trygghet vid valaktiviteter
- fungera som kontaktpunkt gentemot kommunen vid behov av dialog eller hantering av incidenter som rör partiets aktiviteter
- rapportera incidenter till valkansliet

Om en situation uppstår som kan uppfattas som hotfull, störande eller riskerar att påverka valets ordning eller trygghet, ska partiets företrädare

omgående avbryta aktuell aktivitet och vid behov kontakta sin ansvariga person i partiet.

Röstmottagare: rapporterar direkt till ordförande/vice i vallokalen.

Ordförande/vice ordförande:

- ansvarar för att omedelbart rapportera allvarliga händelser till valkansliet
- ansvarar för att incidenter dokumenteras i loggbok
- gör initial bedömning om polisanmälan behövs

Valnämndens kansli:

- tar emot rapporter och ansvarar för att rapportera till Valmyndigheten samt vidarebefordrar till kommunens säkerhetsfunktion vid behov
- samordnar åtgärder och ger stöd till vallokaler

Kommunens säkerhetsfunktion: gör säkerhetsbedömningar, ger stöd och vid behov samverkar med polis, räddningstjänst och andra aktörer.

6.1.2 Exempel på incidenter som ska rapporteras in av politiska företrädare

- Hot, trakasserier eller påverkan
- Ordningsstörningar kring politisk kampanjverksamhet
- Försök till otillåten påverkan
- Olyckor eller akuta vårdbehov
- Misstänkta personer eller föremål

6.2 Hur man incidentrapporterar

Vid händelse av en incident ska incidentrapporten (se 6.2.1) fyllas i. Denna skickas till valkansliet omedelbart via mejl (val@munkedal.se) alternativt muntligt via telefon (0524-184 20).

Vid hot, hatbrott, ofredanden, våld (eller försök till våld), skadegörelse, olaga intrång/sabotage vid kampanj och trakasserier ska politiska företrädare själva upprätta en polisanmälan för händelser som sker i den **förtroendevaldas tjänsteutövning**. Detta görs till Polismyndigheten.

6.2.1 Mall för incidentrapportering

1. Var hände det?
2. När inträffade eller upptäckte ni avvikelsen?
3. Vad har hänt?
4. Hur hanterade ni situationen? Skriv kortfattat om händelsen.
5. Finns det en brottsmisstanke?
6. Har ni gjort en polisanmälan?
7. Vem är du och hur kan vi kontakta dig?

7. Kommunikation och affischering

Detta avsnitt beskriver vad som gäller för kommunikation och affischering i samband med de allmänna valen 2026 i Munkedals kommun.

7.1 Användning av kommunens grafiska element

Det är viktigt att partier inte använder kommunens grafiska element, som exempelvis kommunens logotyp eller andra element/fotomontage /budskap som medför att partiets kommunikation kan komma att uppfattas ha kommunen som avsändare. Kommunikation från partier bör utformas så att det inte finns någon risk för att medborgare sammanblandar den med kommunens kommunikation.

7.2 Affischering inför valet

Gruppledarna i Munkedals kommun har enats om att affischering inför valet får påbörjas från 16 augusti 2026.

Enligt Munkedals kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter antagna av KF 2012-04-26 § 31 får inte affischer, annonser eller liknande anslag utan tillstånd av Polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknade som vetter mot offentlig plats. Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål.

Länk till polisens e-tjänst för att söka tillstånd för användning av offentlig plats: Offentlig plats | Polismyndigheten

7.3 Informationspåverkan

Händelser som kan påverka allmänhetens förtroende för valet, exempelvis genom spridning av felaktig information eller rykten, ska uppmärksammas särskilt.

8. Ansvarsfördelning

Detta avsnitt redovisar hur ansvar och roller är fördelade mellan valnämnden, valorganisationen och de politiska partierna.

8.1 Organisation och ansvar

Valnämnden: valnämnden har det övergripande ansvaret för att valet genomförs korrekt, säkert och tryggt inom kommunen.

Valnämndens kansli/valkansliet: valnämndens kansli ansvarar för planering, samordning och operativ ledning av valgenomförandet samt för incidentrapportering och kontakt med Valmyndigheten.

Kommunens säkerhetsfunktion: stödjer valorganisationen i säkerhetsbedömningar, bistår vid hantering av incidenter och samverkar med andra myndigheter vid behov.

Röstmottagare och lokal ledning: röstmottagare samt ordförande och vice ordförande i vallokal ansvarar för ordning, trygghet och korrekt hantering i vallokalen samt för att rapportera händelser enligt fastställda rutiner.

Partiernas kontaktperson: kontaktas vid och ansvarar för valrelaterade frågor.

Gruppledare inom politiska organisationer:

- säkerställa att partiets företrädare känner till och följer gällande lagstiftning som vallagen, brottsbalken och ordningslagen kring valpåverkan, ordning och trygghet
- informera funktionärer och kampanjarbetare om hur de ska uppträda vid kampanjverksamhet på torg och i andra delar av kommunen
- agera respektfullt och bidra till ordning och trygghet vid valaktiviteter samt uppmärksamma och rapportera incidenter
- fungera som kontaktpunkt gentemot kommunen vid behov av dialog eller hantering av incidenter som rör partiets aktiviteter

9. Kontaktuppgifter

Detta avsnitt innehåller viktiga interna kontaktuppgifter och kontaktvägar i samband med de allmänna valen 2026 i Munkedals kommun.

9.1 Valkansliet

Valkansliet nås bäst via jourtelefonen: 0525-184 20

Namn	**Telefon**	**Mejladress**
Cornelia Kirpensteijn, administrativ chef	0524-181 85	Cornelia.Kirpensteijn@munkedal.se
Sabina Trohne, valsamordnare	0524-181 77	Sabina.Trohne@munkedal.se
Pernilla Gustafsson, valsamordnare	0524-182 33	Pernilla.Gustafsson2@munkedal.se
Lovisa Zetterberg	0524-183 78	Lovisa.Zetterberg@munkedal.se
Valentina Velasquez	0524-181 55	Valentina.Velasquez@munkedal.se

9.2 Kontaktpersoner – partier

Parti	**Kontaktperson**	**Mejladress**
Kristdemokraterna	Olle Olsson	Olof.Olsson@politik.munkedal.se
Centerpartiet	Lars-Göran Sunesson	lars-goran.sunesson@politik.munkedal.se
Liberalerna	Thomas Högberg	thomas.hogberg@politik.munkedal.se
Moderaterna	Martin Svenberg Rödin	martin.rodin@politik.munkedal.se
Socialdemokraterna	Jenny Jansson	jenny.jansson@politik.munkedal.se

Sverigedemokraterna	Louise Skaarnes	louise.skaarnes@politik.munkedal.se
Vänsterpartiet	Malin Engblom	malin.engblom@politik.munkedal.se