



Munkedals
Kommun



Kallelse Välfärdsnämnden 2025-12-18

Följande rum är bokade för partigruppmöten kl. 08:00-09:00:

- Sammanträdesrum Tranefeldt (Majoriteten)
- Sammanträdesrum Koch (Oppositionen)



Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

VÄLFÄRDSNÄMNDEN**Mandattid: 2023-01-01 – 2026-12-31**

Ledamöter	
Ordförande	Mathias Johansson (SD)
	Jan Petersson (SD)
	Marcus Virdhage Wennergren (SD)
1:e vice ordförande	Linda Wighed (M)
	Lars Östman (M)
	Sabina Fremark (KD)
2:e vice ordförande	Erik Färg (S)
	Maria Sundell (S)
	Magnus Hermansson (S)
	Karl-Anders Andersson (C)
	Malin Strömberg (V)

Ersättare	
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Tony Fast (SD)
	Terje Skaarnes (SD)
	Wilma Espenkrona (M)
	Linda Berger (M)
	Nina Johansson Andersson (KD)
	Sten-Ove Niklasson (S)
	Pia Hässlebräcke (S)
	Inger Orsbeck (S)
	Helena Hansson (C)
	Adam Svallingson (C)

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
V	V, S, C, L
L	L, C, S, V

Antaget av

Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 187

Kommunfullmäktige 2023-02-27 § 31 -val av ny ersättare

Kommunfullmäktige 2023-09-25 § 128 -val av ny ledamot och ersättare

Kommunfullmäktige 2023-10-30 § 144 -val av ny ersättare

Kommunfullmäktige 2023-11 27 -val av ledamot o ersättare

Kommunfullmäktige 2025-03-31 § 47 – val av ny ersättare

Kommunfullmäktige 2025-05-26 § 91 – Val till kommunala förtroendeuppdrag

Kommunfullmäktige 2025-09-22 § 134 - Val till kommunala förtroendeuppdrag

Kommunfullmäktige 2025-11-24 § 182 - Val till kommunala förtroendeuppdrag

Kallelse/underrättelse

Rubrik	Välfärdsnämnden
Tid:	torsdag 18 december 2025 kl 09:00
Plats:	Kommunhuset Forum, Gullmarssalen
Justeringsdatum:	<i>Förslag: Måndag 22 december 2025, kl 12:00</i>
Justeringsperson:	<i>Förslag: Marcus Virrhage Wennergren (SD)</i>
Ordförande:	Mathias Johansson (SD)
Sekreterare:	Valentina Velasquez

Nr	Ärende	Anteckningar	Sida
1.	Fastställande av ärendelista Dnr VFN-2025-000017	-- <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	6
2.	Ändring av sammanträdesdag för Välfärdsnämndens sammanträde i januari 2026 Dnr VFN-2025-000132	Förvaltningschef <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	7
3.	Information från verksamheterna Dnr VFN-2025-000088	Enhetschef <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	
4.	Ekonomisk uppföljning - Månadsrapport för november Dnr VFN-2025-000001	Förvaltningsekonom <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	8
5.	Månadsrapport/Statistik över insatser och bistånd i verksamheterna - november Dnr VFN-2025-000019	Avdelningschefer <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	9
6.	Budget 2026, plan 2027-2028 för Välfärdsnämnden Dnr VFN-2025-000002	Förvaltningsekonom Verksamhetsutvecklare <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	26

7.	Intern kontroll 2026 Dnr VFN-2025-000180	Verksamhetsutvecklare <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	40
8.	Revidering av riktlinjer för insatser utan individuell behovsprövning Dnr VFN-2025-000053	Verksamhetsutvecklare IFO <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	49
9.	Anmälan om delegationsbeslut Dnr VFN-2025-000005	Förvaltningschef <i>Personalföreträdare har närvarorätt</i>	53
10.	Information från presidiet Dnr VFN-2025-000018		
11.	Information från förvaltningschef Dnr VFN-2025-000008		

Valentina Velasquez
Nämndsekreterare

Dnr: VFN-2025-000017

Fastställande av ärendelista

Förslag till beslut

Välståndsnämnden fastställer ärendelistan enligt förslaget.

Sammanfattning

Ärendelista till dagens möte har upprättats. Välståndsnämnden har att fastställa ärendelista och ärendenas turordning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-08

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Valentina Velasquez
Nämndsekreterare

Dnr: VFN-2025-000132

Ändring av sammanträdesdag – januari 2026

Förslag till beslut

Välståndsnämnden beslutar att ändra sammanträdesdag från den 22 januari 2026 kl. 09:00 till 20 januari 2026 kl. 13:00.

Sammanfattning

Välståndsnämnden antog sammanträdestider för 2026 den 23 oktober 2025. Nämnden beslutade bland annat om att sammanträda den 22 januari 2026. Önskemål har framförts om att flytta aktuellt sammanträde till den 20 januari 2026, för att säkerställa att förvaltningsledningen kan delta på mötet.

Förvaltningens bedömning är att det inte föreligger några hinder att flytta sammanträdet enligt önskemålet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-09

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Flera ledamöter har möten i kommunhuset på förmiddagen den 20 januari 2026. Det förväntas därför bli en minskad kostnad för arvoden och andra ersättningar.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga identifierade konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Mindre miljöutsläpp till följd av att flera ledamöter redan finns i huset.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Skriv: funktion följt av syfte (för kännedom, för verkställande eller vidare handläggning). Ex. Kommunsekreterare, för kännedom. Ska ärendet avslutas direkt skriv: Slutarkiv

Liza Backlund
Förvaltningsekonom

Dnr: VFN-2025-000001

Ekonomisk uppföljning – Månadsrapport november 2025 för Valfördsnämnden

Förslag till beslut

Valfördsnämnden noterar den ekonomiska informationen för november 2025.

Sammanfattning

Per november redovisas en positiv prognosavvikelse mot budget på helår om 2 350 tkr för Valfördsnämnden. Prognosen är förbättrad sen oktober med 400 tkr. Förbättringen syns främst inom avdelning Individ- och familjeomsorg vilket beror på oförbrukad höjd inom verksamheten HVB, samt en avslutad placering inom verksamheten Institutionsvård.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-09

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se ovan.

Hållbar utveckling – Social dimension

Nämnden tar hänsyn till Artikel 2 i barnkonventionen: alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras. Samt Artikel 20: barn som av olika anledningar inte kan bo kvar i hemmamiljö har rätt till skydd och stöd från staten samt rätt till ett alternativt hem.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef, för kännedom

Förvaltningsekonom, för kännedom

Avdelningschefer VoO, IFO och Stöd, för kännedom



Munkedals
Kommun

VÄLFÄRDSFÖRVALTNINGEN OKTOBER 2025

Månadsrapport 2023-2025

- Vård och Omsorg
- Stöd
- IFO





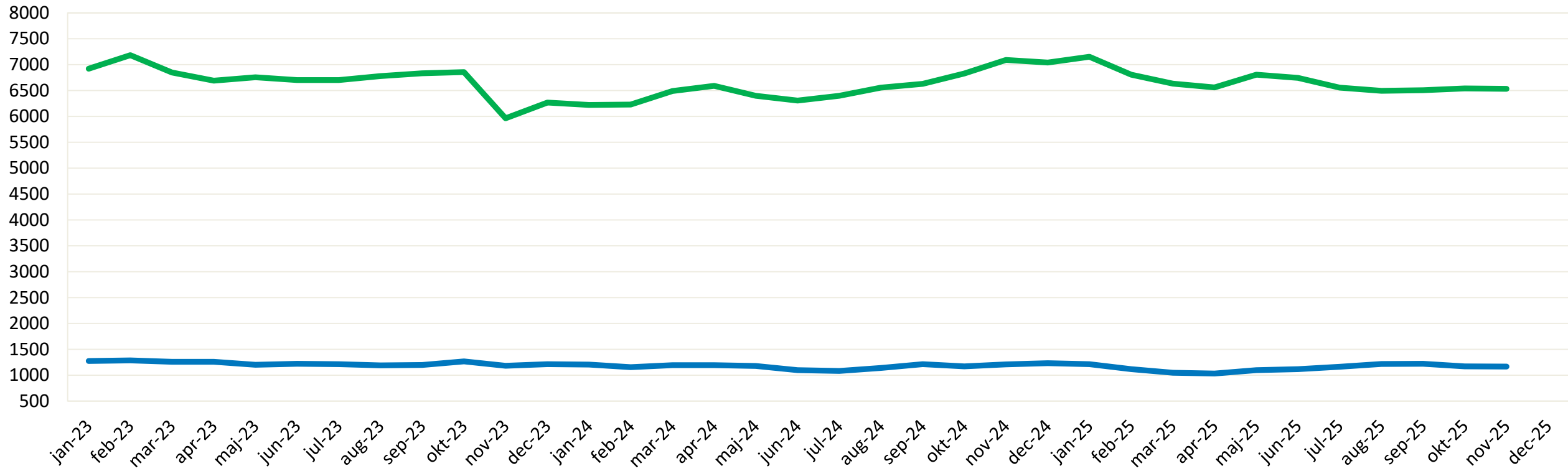
Munkedals
Kommun



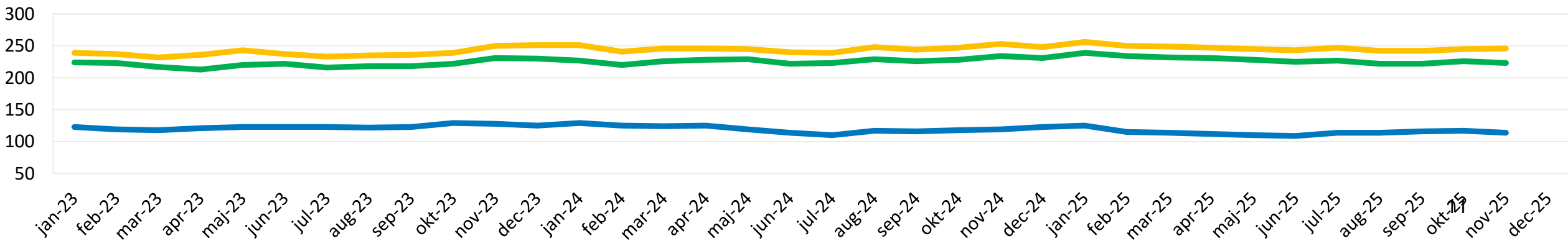
Vård och Omsorg

Hemtjänst

Beviljade timmar SoL Delegerade timmar HSL

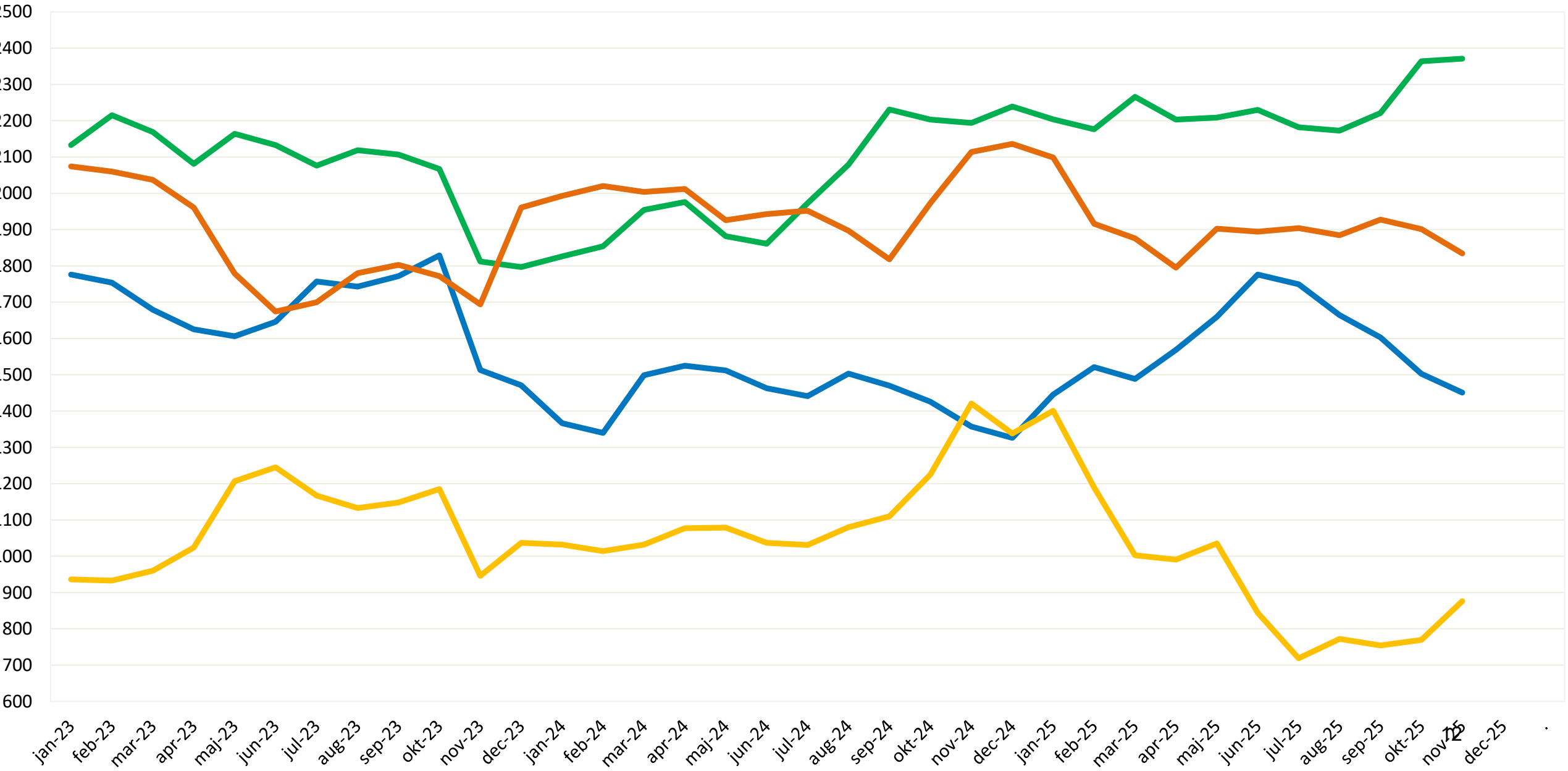


Antal brukare med SoL/hemtjänst insats Antal brukare med HSL insats Antal brukare med både SoL och HSL insats



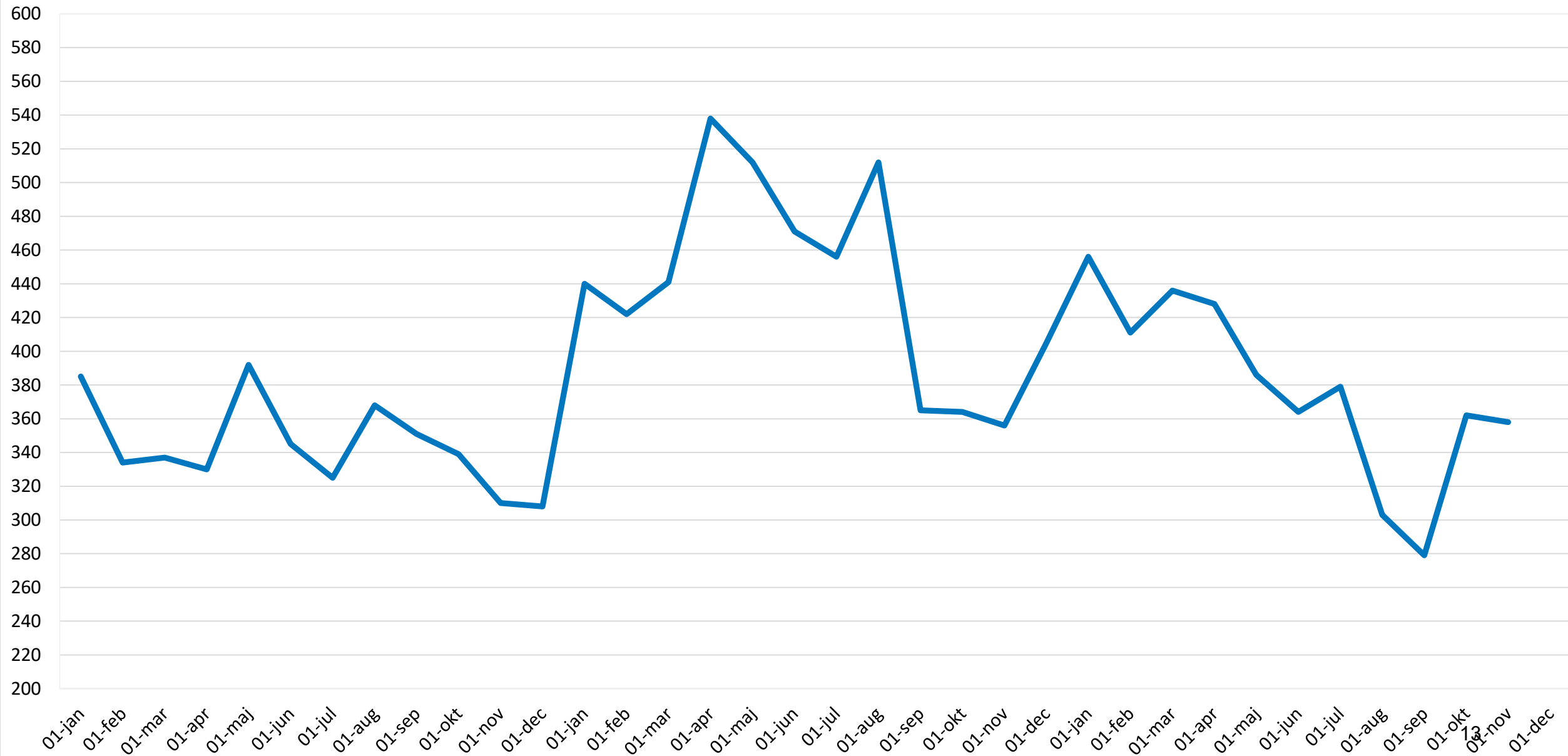
Beviljade hemtjänsttimmar per område

Inre Munkedal Svarteborg Hedekas



Korttids och växelvård

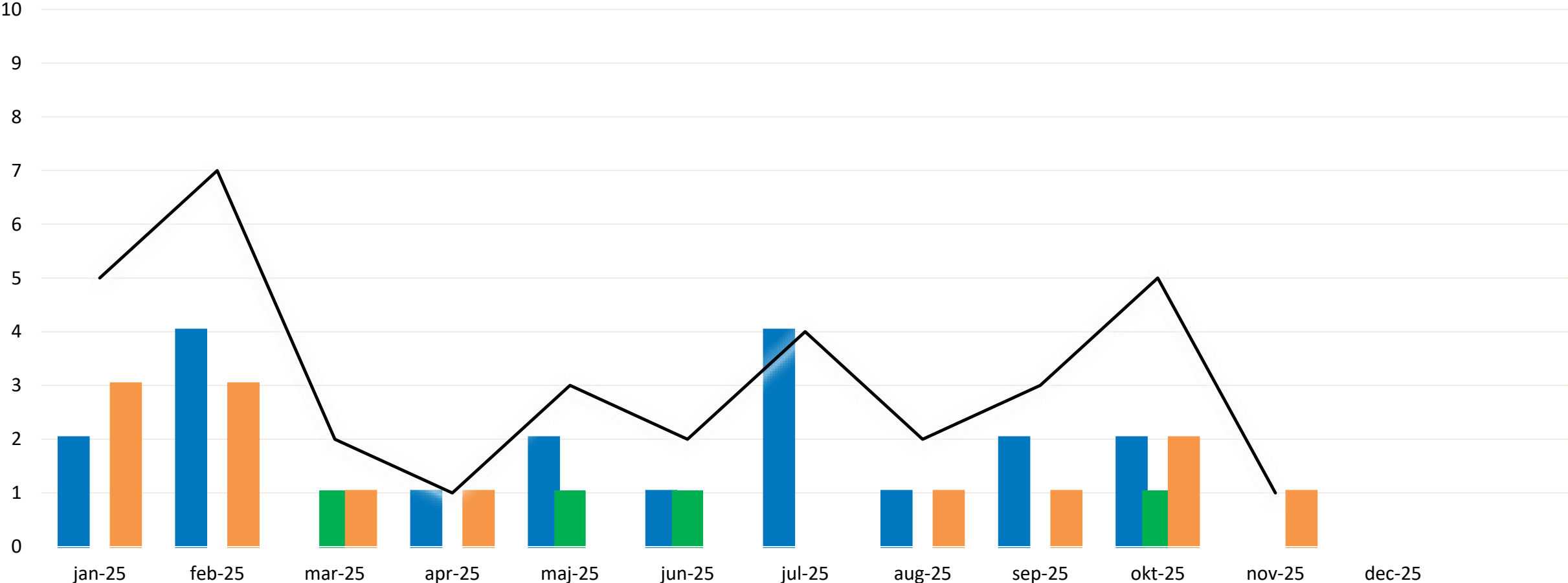
— Antal inrapporterade vårddygn



SÄBO

Verkställda beslut

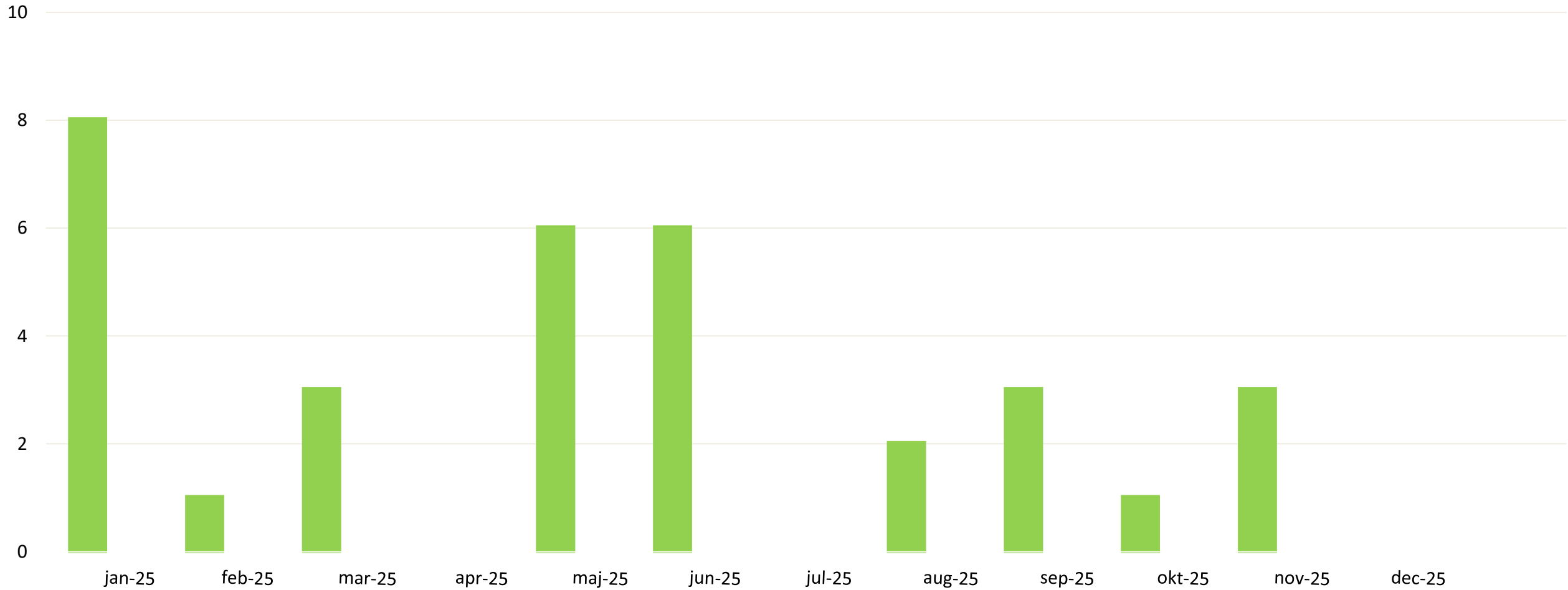
Allégården Dinglegården Sörbygården Total



SÄBO

Bifall och avslag

Bifall Avslag





Munkedals
Kommun

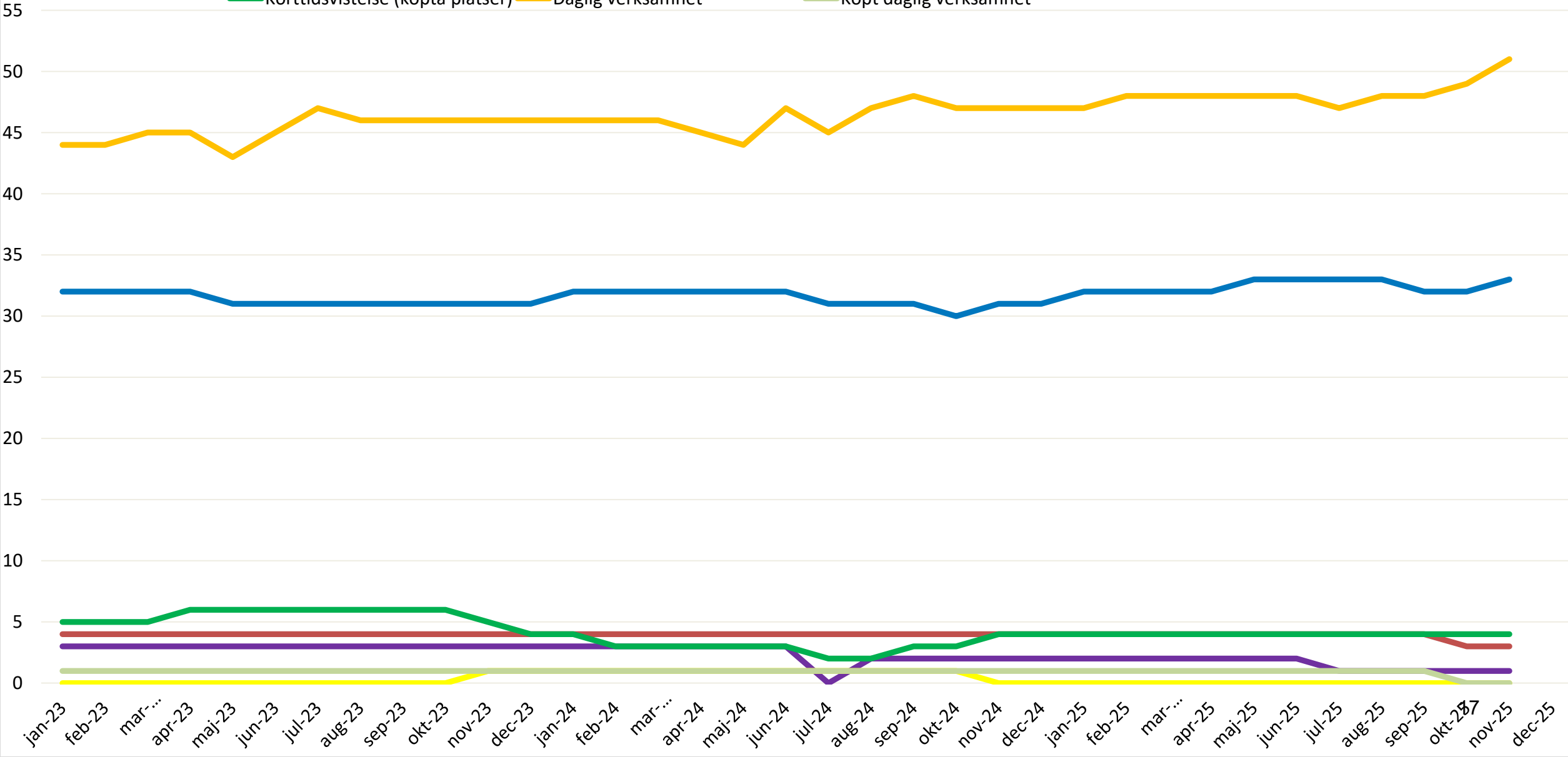


Stöd

LSS

Verkställda beslut

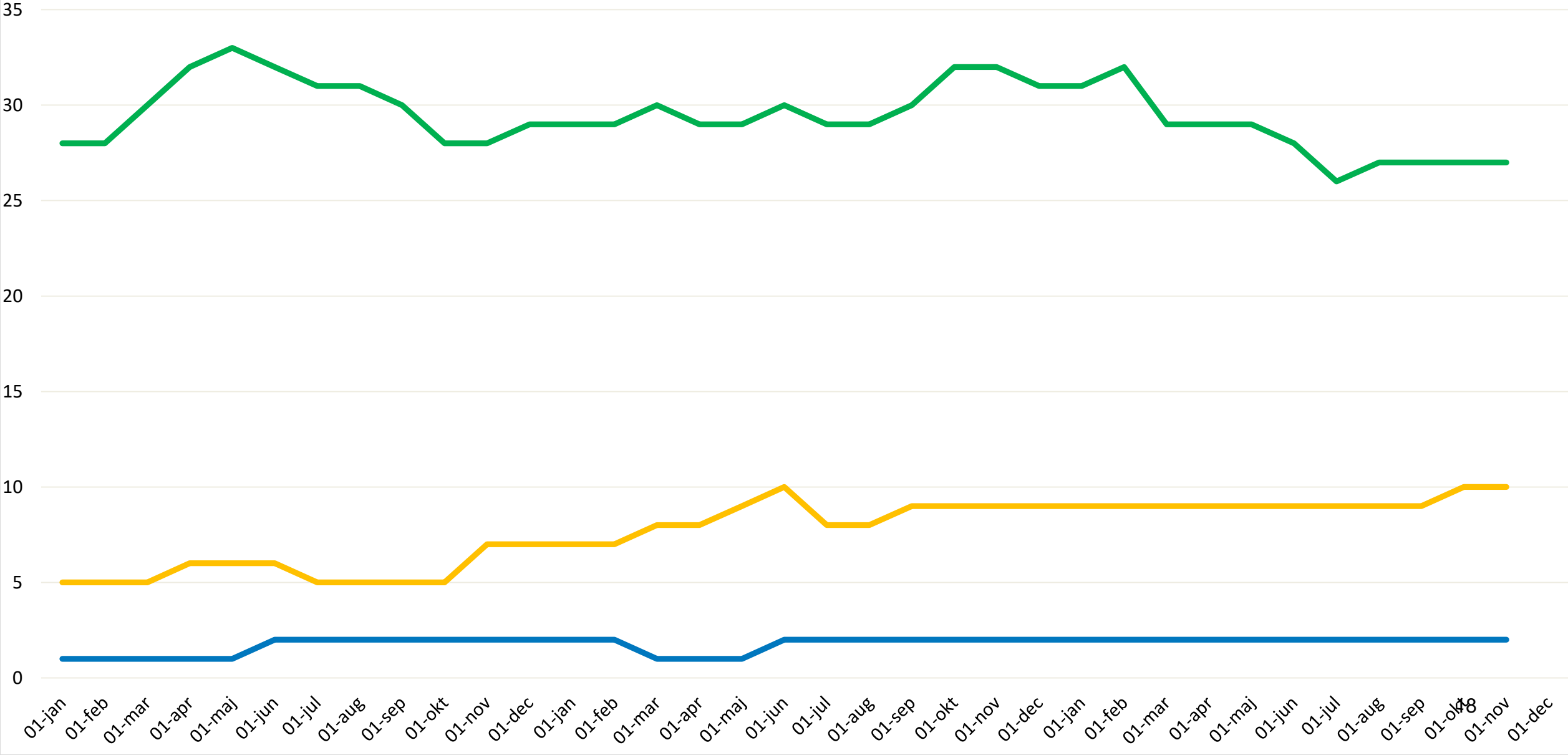
Boende vuxen internt Köpt plats boende vuxen Köpt plats boende barn Korttidsvistelse (intern)
Korttidsvistelse (köpta platser) Daglig verksamhet Köpt daglig verksamhet



Socialpsykiatrin

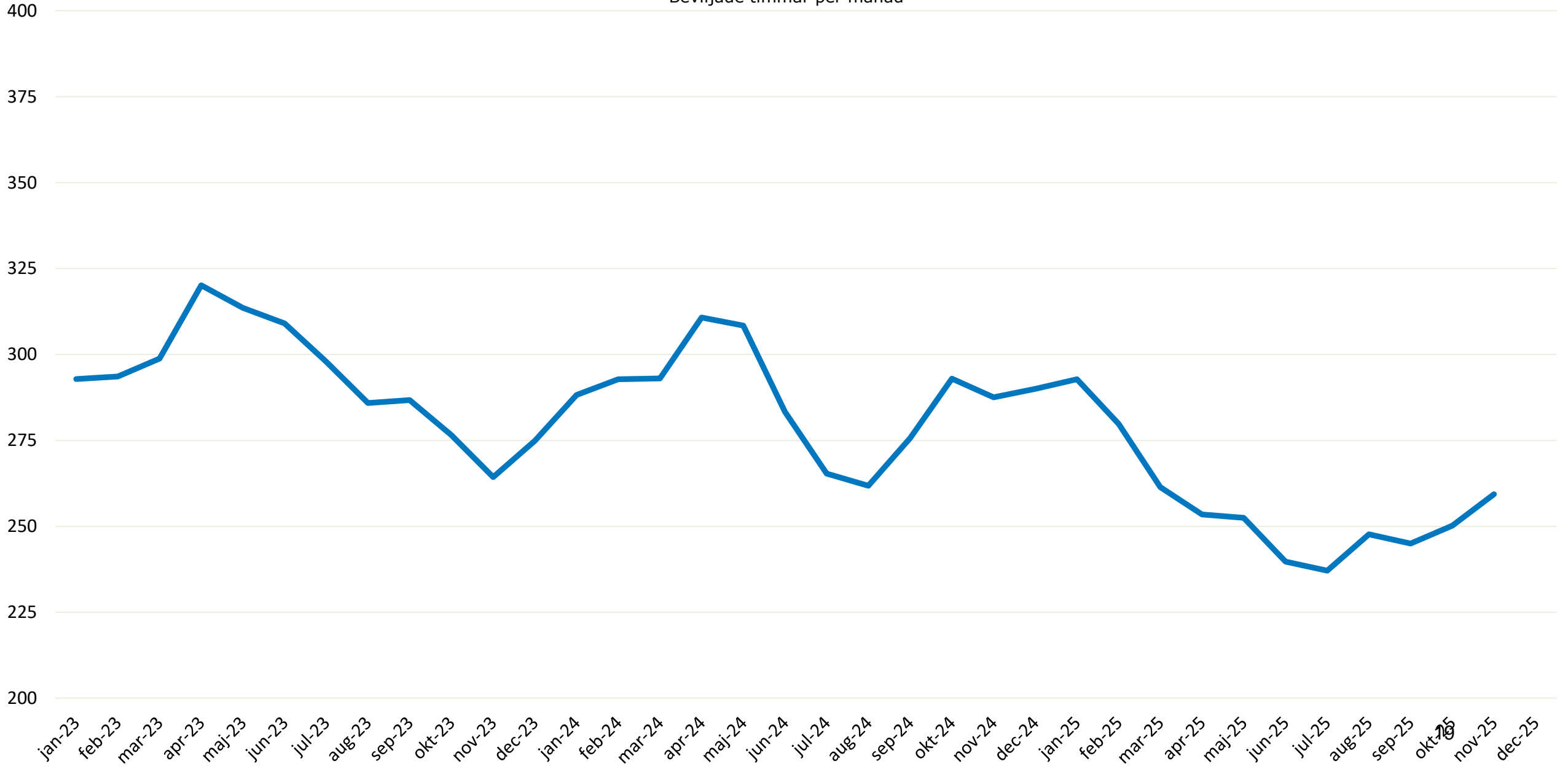
Verkställda beslut

Köpta boende Sysselsättning Boendestöd



Boendestöd

Beviljade timmar per månad





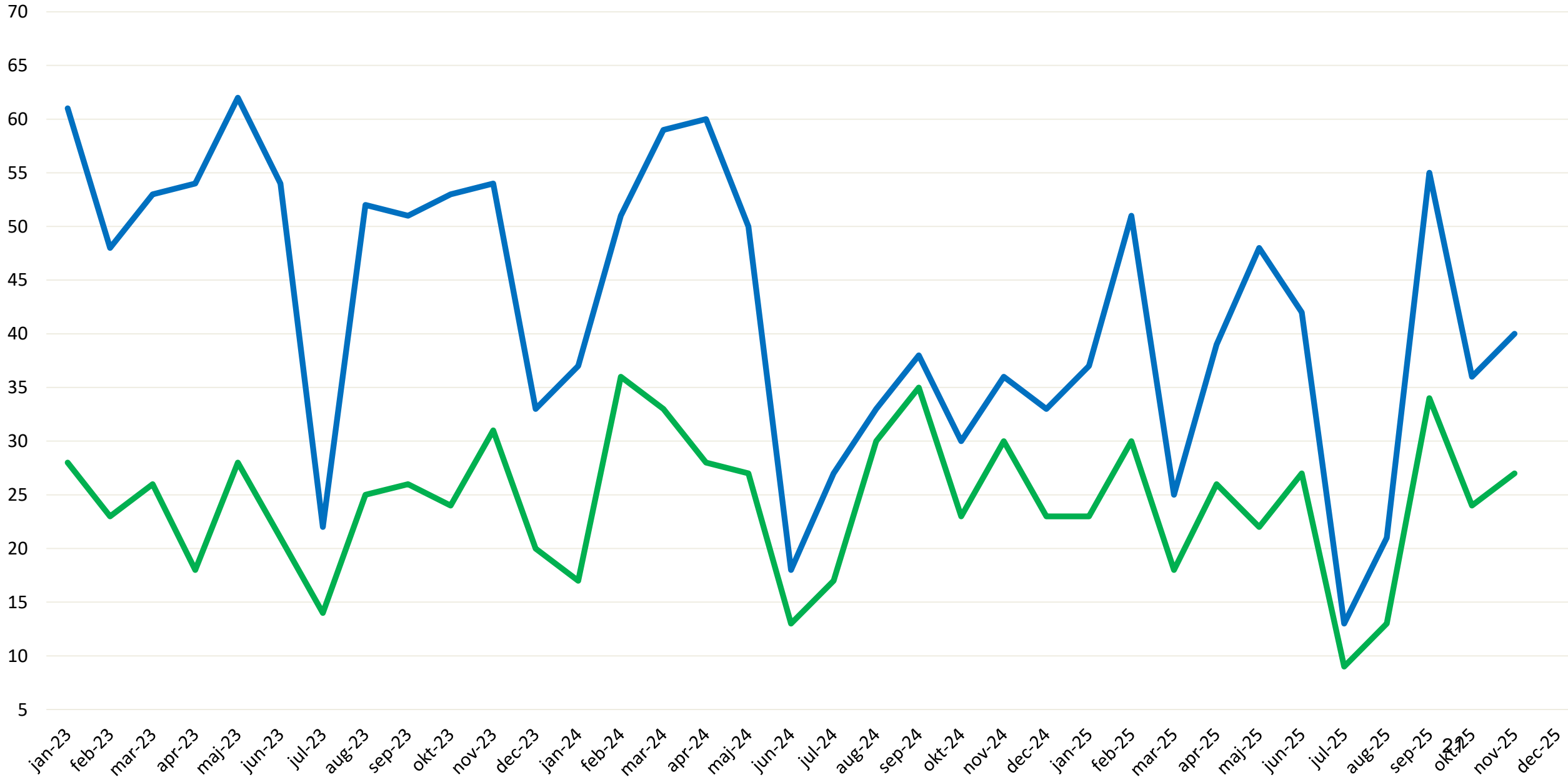
Munkedals
Kommun



I FO

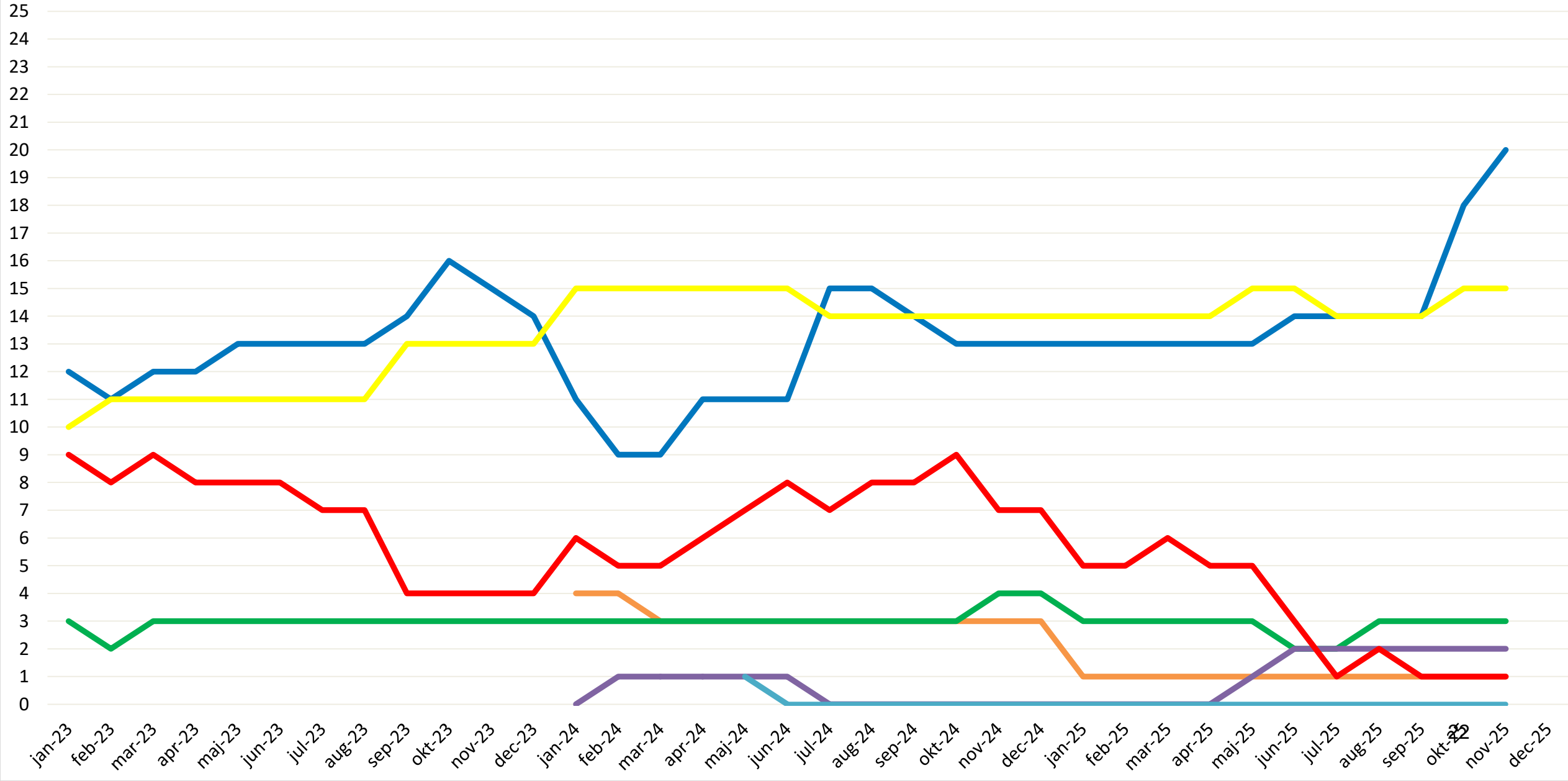
Orosanmälningar Barn och unga

Antal orosanmälningar varav unika barn/unga



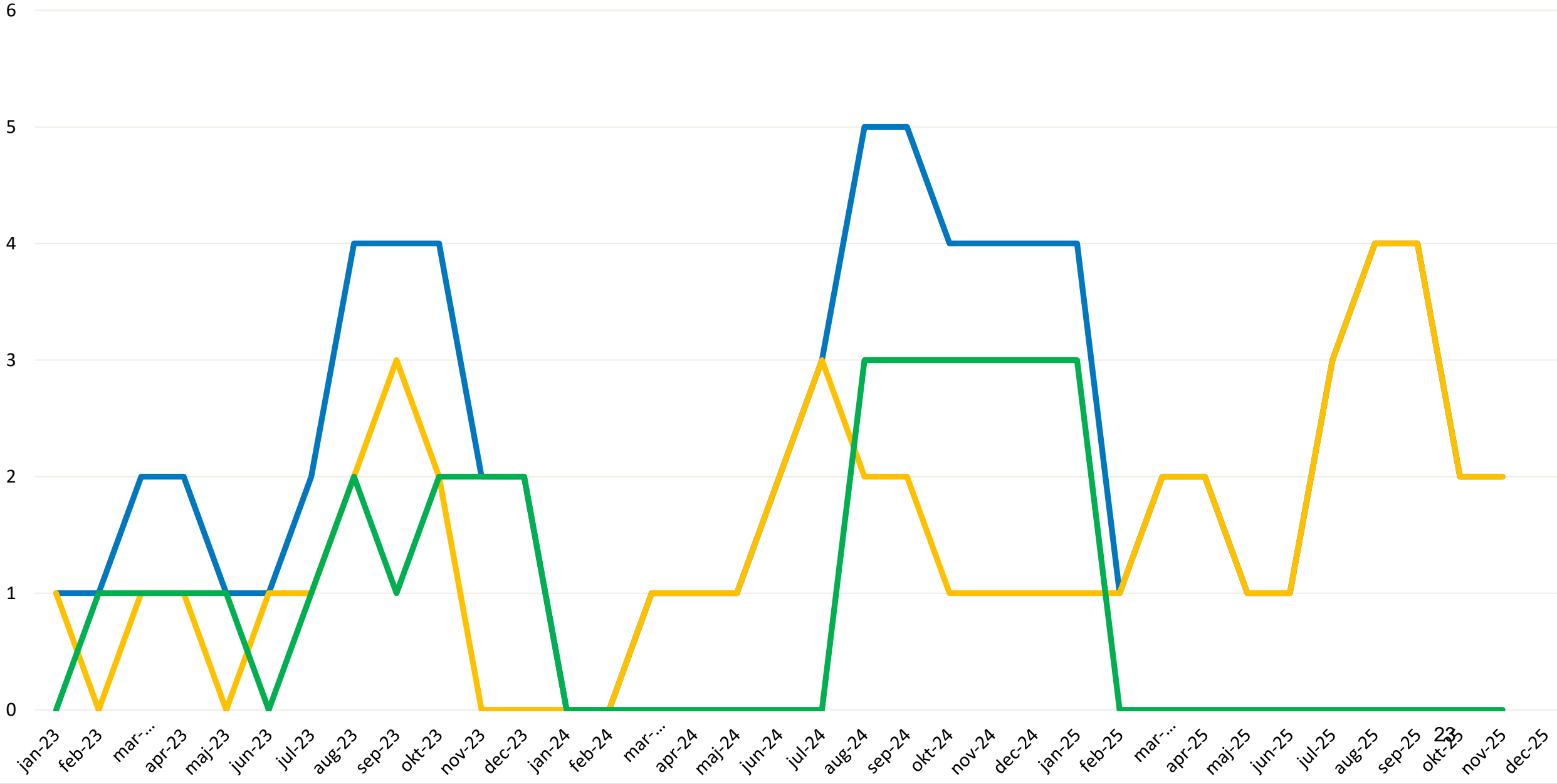
Placeringar Barn och unga

Egna familjehem Egna familjehem asyl Köpta familjehem Stödboende EKB HVB HVB/institution Vårdnadsöverflyttad

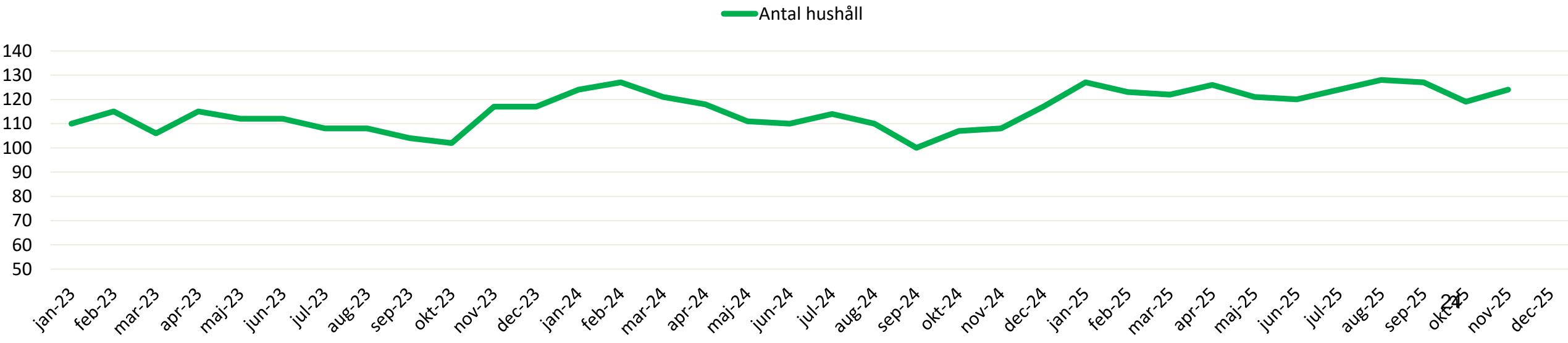
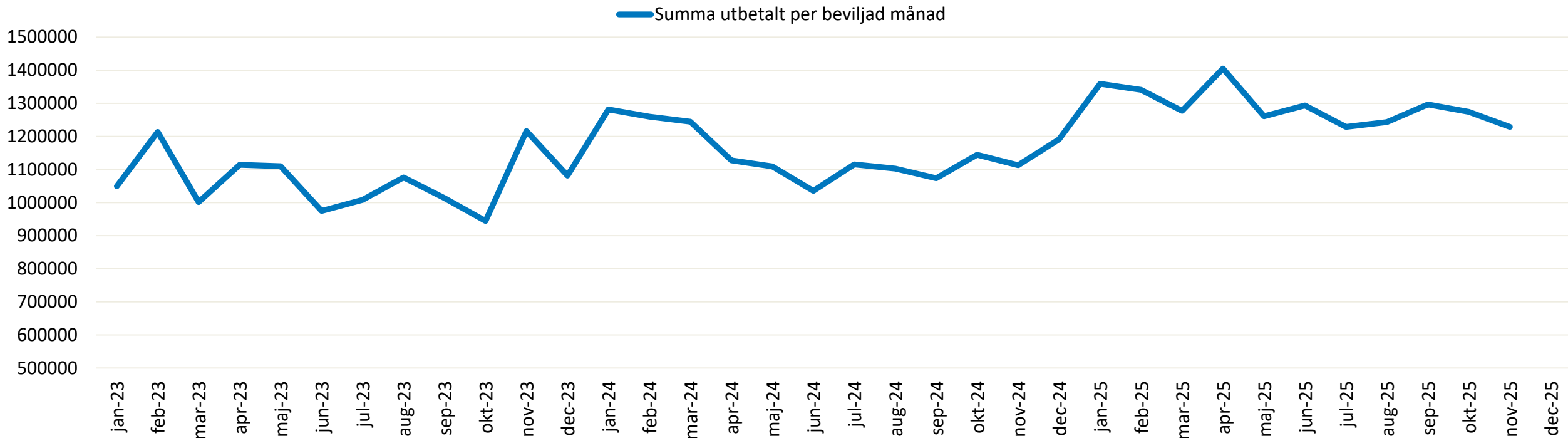


Skadligt bruk/beroende och Våld i nära relationer

— Antal köpta platser — Varav missbruk/beroende — Varav våld i nära relationer



Ekonomiskt bistånd





Munkedals
Kommun

**Tack för
uppmärksamheten!**

Liza Backlund
Förvaltningsekonom

Dnr: VFN-2025-000002

Välståndsnämndens detaljbudget 2026 plan 2027-2029 med verksamhetsplan

Förslag till beslut

Välståndsnämnden beslutar att godkänna fördelning av detaljbudget 2026 med plan 2027–2029 per avdelning och verksamhet.

Välståndsnämnden beslutar att godkänna förslag till verksamhetsplan 2026.

Sammanfattning

I maj beslutade nämnden förslag till budget 2026 plan 2027–2029. Nämndens budgetskrivelse redovisar förslag till ekonomisk ram för drift- och investeringsbudget. Nämnden har konsekvensbeskrivit ramens påverkan på verksamheten. Nämnden har även under våren arbetat fram verksamhetsmål och mått utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Under hösten har förvaltningen arbetat med att genomföra de beslutade förändringar som krävs för balans i sin budget utifrån den ram som tilldelats efter Kommunfullmäktige i juni samt upprättat verksamhetsplaner utifrån nämndens satta verksamhetsmål.

I december återkopplar förvaltningen till nämnden hur den ekonomiska ramen har fördelats ut på förvaltningens avdelningar och den verksamhetsplan man kommer arbeta utifrån.

Ram drift och investering

Nämndens ekonomiska ram är 319 282 tkr, en ramförändring med 8 267 tkr i jämförelse med 2025. Nämndens investeringsram är 1 300 tkr och är fördelad på projektnivå.

Verksamhetsplan

Förvaltningen har tagit fram en verksamhetsplan med aktiviteter utifrån nämndens verksamhetsmål och mått och kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Beslutsunderlag

VFN Tjänsteskrivelse Detaljbudget 2026 med plan 2027–2029
VFN Budgetskrivelse 2026 med plan 2027–2029

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se ovan.

Hållbar utveckling – Social dimension

Nämnden tar hänsyn till Artikel 2 i barnkonventionen; alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras. Samt Artikel 20; barn som av olika anledningar inte kan bo kvar i sin hemmiljö har rätt till skydd och stöd från staten samt rätt till ett alternativt hem.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Controller
Förvaltningsekonom
Förvaltningschef



Välfrädsnämnden

Detaljbudget 2026 Plan 2027-2029

Innehållsförteckning

Ekonomi	3
Ramförändring.....	3
Verksamhetsförändringar inför 2026.....	4
Verkställda åtgärder för budgetbalans 2026	4
Ekonomiska ramar (drift) per verksamhet eller avdelning.....	5
Investeringsbudget	8
Nämndens verksamhetsmål med mått	9
Verksamhetsplaner	9
Nyckeltal	11
Nettokostnadsavvikelse	11

Bilagor:

Nämndens beslut av budget 2026 och plan 2027-2029

Välståndsnämnden 22/5-2025 § Dnr 2025-02 § 44

1. *Välståndsnämnden beslutar godkänna upprättat förslag till budget 2026 plan 2027-2029 med konsekvensbeskrivningar samt upprättad investeringsplan.*
2. *Välståndsnämnden godkänner föreslagna verksamhetsmål för 2026 och samt att en eventuell revidering av mått sker vid beslut om detaljbudget i december 2025.*

Välståndsnämnden 18/12 -2025 § Dnr 2025-02 § x

1. *Välståndsnämnden beslutar att godkänna detaljbudget 2026 med fördelning av nämndens ram per verksamhet.*
2. *Välståndsnämnden beslutar att godkänna föreslagna verksamhetsplaner för budget 2026.*

Välfrädsnämndens ordförande:

Mathias Johansson (SD)

Förvaltningschef:

Johanna Eklöf



Kvistrumsbron. Fotograf Nils-Åke Svensson

Allmänt

Enligt tidplanen skall nämnderna ta ställning till en budgetskrivelse för budget 2026 senast i maj. Kommunstyrelsen kommer att följa budgetarbetet i nämnderna (dialogmöten).

Nämndernas budgetskrivelser ska redovisa förslag till ekonomiska ramar (drift- och investeringsbudget) utifrån de preliminära ramarna för budgetåret samt verksamhetsmål med mått utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål. Målen ska vara kopplade till nämndens ram. Nämnden ska konsekvensbeskriva den preliminära ramens påverkan på verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit budgeten för år 2026, plan 2027-2029 23 juni § 102. Nämnderna har från juli till och med december månad på sig att arbeta med sin egen budget.

I december återkopplar förvaltningen till nämnden hur den ekonomiska ramen fördelats och att förändringarna har verkställts. Förvaltningen ska arbeta fram förslag till verksamhetsplaner utifrån verksamhetsmålen.

Ansvarsområde

Välfrädsnämndens verksamhet utgör det yttersta skyddsnetet i samhället. De insatser som ges ska stödja och stärka medborgarnas egna förmågor att kunna leva ett självständigt och gott liv.

Välfrädsnämnden ansvarar för att Munkedals kommuns invånare får stöd, vård och omsorg. Nämnden har ett särskilt ansvar för att stödja utsatta individer och familjer som har behov av kompletterande samhällsinsatser. Verksamheten är relativt detaljreglerad med avseende på kommunens skyldigheter och den enskildes rättigheter.

I socialtjänstlagen regleras det kommunala ansvaret. Här anges att kommunen ansvarar för att tillhandahålla sociala tjänster för de som bor i kommunen och för andra som vistas där. Det yttersta ansvaret som kommunen har innebär dock inte att kommunen ska utföra uppgifter som andra huvudmän ansvarar för.

Ekonomi

Ramförändring

Tkr	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Välfrädsnämnden, total driftsram	311 015	319 282	319 282	319 282	319 282
<i>Ramförändring mellan åren</i>	<i>-708</i>	<i>8 267</i>			
*Varav löner, kapitalkostnad och prisindex	315	5 178			
Organisationsförändringar		-200			
Effektivisering					
Utökning av ram	201	39			
Resursfördelning	-1 925	3 950			
Tillfällig utökning	700	-700			
<i>Varav flytt av verksamhet</i>					

*Löne- och kapitalkompensation är avsatt centralt och fördelas ut innevarande år.

Nämndens budget utgår från den budget kommunfullmäktige (KF) föreslagit. Nämnden har tilldelats 319 282 tkr i budgetram år 2026, en förändring jämfört med föregående år med 8 267 tkr.

I budgeten kompenseras verksamheten med 2,5% för indexuppräknings. Skulle kostnadsökningen vara högre än uppräknings på grund av inflation får nämnden finansiera ökningen inom egen ram. Exempel på kostnader som överstigit verksamhetens indexuppräknings tidigare är ekonomiskt bistånd, där riksnormen haft en högre uppräknings än verksamhetens indexuppräknings.

Förvaltningen ska risk- och konsekvensbeskriva, samverka och förhandla vid eventuella åtgärder för budget i balans innan beslut i nämnd.

Verksamhetsförändringar inför 2026

Ekonomisk ram, tkr	2026
Budgetram 2025 juni	306 985
Kompensation för löneökningar 2025 och kapitalkostnad april/aug 2025	4 030
Budgetram 2025	311 015
Kompensation för löneökning jan – mars lönerev 2025	1 575
Pris/indexuppräknig samt justering av PO-tillägg	3 603
Politisk verksamhet	39
Resursfördelning Hemtjänst	3 950
Tillfällig utökning	-700
Summa tillkommande utökningar och indexuppräknig 2026	8 467
Summa anpassningar 2026	0
Omfördelning Verksamhetspedagog	
Boende enl LSS (gruppboend)	182
Övriga insatser inom Stöd (Daglig verksamhet)	-55
Boendestöd	-127
Omfördelning personalbudget Administrativ personal	
Gemensamma kostnader (IFO 1,85 åa)	-1 180
0,22 åa HVB	142
0,23 åa Familjehemsvård	148
0,4 åa Övriga öppna insatser IFO	260
1 åa Ekonomiskt bistånd	630
Omfördelning personalbudget Socialsekreterare	
Gemensamma kostnader (IFO 5 åa)	-3 943
1 åa Familjehemsvård	772
3 åa Övriga öppna insatser	2 369
1 åa HVB	802
Gemensamma kostnader (IFO övriga verksamhetskostnader)	-318
Övriga öppna insatser IFO (Barnhus, handledning)	318
Omfördelning HVB till Öppna insatser	
Placeringsbudget HVB	-1 250
Köpt öppenvård Övriga öppna insatser	500
Utökad personalbudget 1åa Övriga öppna insatser	750
Omfördelning köpt boendeplats LSS barn	-650
Omfördelning köpt boendeplats LSS vuxna	650
Omfördelning korttidsvistelse utanför hemmet	-400
Omfördelning annat boende enl SOL	400
Omfördelning personalbudget Dagverksamhet	-150
Omfördelning personalbudget KRC	150
Budget för livsmedel avseende kaffekostnader i Forum, flytt till Kommunstyrelsen	-200
Summa omorganisation inför 2026	-200
Budgetram 2026	319 282
Summa ramförändring	8 267

Risk- och konsekvensbeskrivningar av de verksamhetsförändringar som redovisats finns i nämndens budgetskrivelse 2025-05-22.

Verkställda åtgärder för budgetbalans 2026

Välfärdsnämnden har inga verkställda åtgärder för budgetbalans 2026.

Ekonomiska ramar (drift) per verksamhet eller avdelning

Nedan redovisas de olika avdelningarna eller övergripande verksamheter inom nämnden. Tabellen visar faktiska utfallet 2024, rambudget för 2025 och den budgetram som ska gälla inför 2026 med planåren 2027-2029.

Tkr	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Avdelning Ledning	-10 582	12 425	11 944			
Avdelning Vård och omsorg	-161 308	158 331	164 440			
Avdelning Individ- och familjeomsorg	-70 775	70 063	82 972			
Avdelning Stöd	-69 485	70 195	59 926			
Nettokostnad/ram	-312 151	311 015	319 282	319 282	319 282	319 282

Avdelning Lednings tilldelade budget uppgår till 11 944 tkr och är en minskning med 481 tkr. Den främsta anledningen till minskad budgetram är återtag av tillfälliga utökningar. 2025 utökades budget med 700 tkr avseende utredning av ut- och ombyggnad av Sörbygården. Det tillfälliga anslaget återlämnas inför budget 2026. Avdelning Ledning påverkas även av utökad budget för politisk verksamhet, där budgeten ökar med 39 tkr. Resterande förändring är kopplat till indexuppräknning samt löneökningar. Avdelningen kommer under 2026 ha utökade kostnader för rekrytering av MAR (Medicinskt ansvarig för rehabilitering) utifrån nya lagkrav. I detaljbudgeten omfördelas inte medel för detta.

Avdelning Vård och omsorgs budgetram ökar 6 109 tkr vilket främst beror på att resursbudgeten ökar med 3 950 tkr inför budget 2026. Vidare beror budgetökningen främst på kompensation för ökade lönekostnader (1 709tkr) samt justerat po-pålägg (518 tkr). Totalt är avdelningens tilldelade budget 2026 164 440 tkr.

Avdelning Individ och familjeomsorg har en tilldelad budgetram 2026 som uppgår till 82 972 tkr. Det är en ökning jämfört med föregående år då budget omfördelas från avdelning Stöd för de kostnader som omfördelas till avdelning IFO. Totalt ökar avdelningens budget med 12 909 tkr, där 11 586 tkr av dessa är hänförligt till omorganisation. Övrig förändring beror på indexuppräknning samt löneökningar.

Avdelning Stöd har en tilldelad budgetram för 2026 som uppgår till 59 926 tkr vilket är en minskad budget jämfört med föregående år med 10 269 tkr. Att budgeten minskas beror på en omorganisation, där verksamheten flyttas från avdelning Stöd till avdelning Individ- och familjeomsorg. De verksamheter som flyttas till avdelning Individ och familjeomsorg är arbetsmarknadsåtgärder, boendestöd samt socialpsykiatri. Den minskade budgeten för avdelningen är inte kopplat till effektiviseringskrav.

Tkr	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Hemtjänst inkl. resursbudget	-45339	40422	44 905			
Hemtjänst Nattpatrull	-2506	2530	2 576			
Särskilt boende inkl. korttids	-73790	72209	73 220			
Kompetens och Resurscenter (KRC)	-501	2521	2 700			
Dagverksamhet	-2029	2005	1 886			
Kommunal primärvård	-28288	29752	30 154			
Boende enligt LSS	-33423	32714	33 443			
Personlig assistans	-7030	7563	7 814			
Övriga insatser inom Stöd	-12294	11462	11 547			
Korttidsvistelse utf hemmet	-2798	3402	3 088			
Annat boende enl. Sol	-2495	2027	2 481			
Boendestöd	-3423	3694	3 622			
Institutionsvård vuxna	-1078	1644	1 681			
Övrig vuxenvård	-424	569	584			
HVB barn och unga	-15460	18339	18 511			
Familjehemsvård barn och unga	-12917	12391	13 584			
Övriga öppna insatser inom IFO	-10184	8843	13 186			

Ekonomiskt bistånd	-18903	16205	17 225
Integration	756	201	210
Arbetsmarknadsåtgärder	-4583	6147	6 091
Gemensamma kostnader Vålfärd	-34265	35 241	29 598
Nämnd och styrelse	-1177	1134	1 176
Nettokostnad/ram	-312151	311 015	319 282

Hemtjänsten inkl resursbudget tilldelas en budget på 44 905 tkr för 2026. Hemtjänstgruppernas personalbudget är samlad under resursbudgeten som månadsvis fördelar ut ersättning utifrån verkställd tid i hemtjänsten. Resursbudgeten har en ökad budget 2026 med 3 950 tkr utifrån demografi och nyttjandegrad. Kompensation för löneökning, indexuppräknning samt justerat po-pålägg uppgår till 533 tkr. Intäkter för matdistribution i hemtjänsten har budgeterats utifrån 2025 års utfall, vilket inte påverkar budgetramen då även kostnaden till måltidsenheten budgeteras med motsvarande belopp osm intäkten uppgår till.

I resursbudgeten från kommunfullmäktige finns 79 312 timmar budgeterat för 2026, 63 450 SOL timmar och 15 862 delegerade HSL-timmar.

Utöver kommunfullmäktiges tilldelning av resursfördelning tillkommer kompensation för lönerrevision. Trots att antal budgeterade timmar 2026 uppgår till 79 312 timmar finns det utrymme att verkställa fler timmar på grund av tillkommande budgetkompensation för lönerrevision. Förvaltningen återkommer vid februariprognosen gällande hur många timmar som kan verkställas utifrån den inlästa budgeten och hemtjänstens gällande timersättning 2026. Hemtjänstens timersättning räknas upp årligen utifrån gällande omsorgsprisindex där kostnadsökning för löneökning ingår. Preliminärt omsorgsprisindex förväntas publiceras i mitten av december.

Hemtjänst nattpatrull tilldelas en budget på 2 576 tkr. Inga förändringar utöver indexuppräknning, löneökning samt justerat po-pålägg.

Särskilt boende inklusive korttidsverksamheten har tilldelats en budgetram på 73 220 tkr vilket är en ökning med 1 011 tkr jämfört med föregående års budgetram. Förändringen beror på kompensation för löneökning, tim/ob-uppräknning samt justerat po-pålägg.

Kompetens och Resurscenter (KRC) har en budget som uppgår till 2 700 tkr. Jämfört med föregående års budget är det en ökning med 179 tkr. 29 tkr av dessa avser budgetkompensation för löneökning samt justerat po-pålägg. Resterande del avser omfördelning av budget från dagverksamheten. Den ökade budgeten ska finansiera behovet av ersättare för administrativ personal under sommarsemestern.

Dagverksamhet tilldelas en budgetram på 1 886 tkr. Utöver kompensation för löneökningar, indexuppräknning samt justerat po-pålägg minskas budgeten med 150 tkr. Omfördelningen görs till KRC för att finansiera sommarvikarier. Dagverksamheten har de senaste åren haft ett överskott på personalbudgeten. En omfördelning av budget kan därmed genomföras utan att minska antalet personal.

Kommunal primärvård har en budget på 30 154 tkr där 8 268 tkr avser Rehab medan sjuksköterskor dag och natt har en budget på 21 886 tkr. Rehab har en ökad budget med 55 tkr vilket beror på kompensation för löneökningar, justerat po samt indexuppräknningar. Sjuksköterskorna har en ökad budget med 347 tkr. Inga förändringar utöver löneökning, justerat po-pålägg samt indexuppräknningar.

Boende enligt LSS består av verksamheterna köpta boendeplatser för vuxna och barn, kommunens egna gruppboende samt servicebostad.

För köpta boendeplatser LSS barn budgeten till 897 tkr vilket är en minskning jämfört med föregående år. Inför budget 2026 omfördelas 650 tkr till boende vuxna LSS, vilket motsvarar budget för 2 elever. Under 2026 förväntas enbart 1 elev studera en termin, därefter inga elever. Verksamheten har budget för 2 terminer.

Köpt boendeplats LSS vuxna har en ökad budget med 668 tkr. Verksamheten har en mindre placering där budget omfördelades föregående år för perioden mars-december. Budget som avser jan-feb omfördelas inte från verksamheten då en befintlig placering har ökat dygnskostnad. För att täcka den ökade dygnskostnaden som inte täcks av befintligt budget omfördelas 650 tkr från köpta boendeplatser LSS barn. Övrig förändring avser indexuppräknningar.

Kommunens egna gruppboenden har en utökad budget på grund av omfördelning av verksamhetspedagog. Övriga förändringar avser indexuppräknning samt löneökning. Inom Servicebostad genomförs inga förändringar utöver kompensation för index- och löneökning.

Personlig assistans har en budget som uppgår till 7 814 tkr. Utöver löneökning, indexreglering och korrigerig av po-pålägg har inga förändringar skett.

Övriga insatser inom Stöd har en tilldelad budget på 11 547 tkr. Budgeten är i nivå med föregående år. En omfördelning görs av verksamhetspedagog, där fördelningen minskar inom daglig verksamhet från 33% till 25%. Övriga förändringar som skett är kopplat till indexuppräknings samt löneökningar och justerad po.

Korttidsvistelse utf hemmet har en budget som uppgår till 3 088 tkr vilket är en minskning jämfört med föregående år. Anledningen är omfördelning av budget för köpt plats motsvarande 400 tkr. Verksamheten har de senaste åren redovisat ett överskott, därav görs bedömning att omfördela budget till annat boende enl SOL.

Annat boende enl SOL har en budget som uppgår till 2 481 tkr. Verksamheten har i dagsläget två placeringar men enbart budget för en. En omfördelning om 400 tkr görs därmed från korttidsvistelse utf hemmet för att verksamheten ska ha budgettäckning för samtliga placeringar.

Boendestöd tilldelas en budgetram på 3 622 tkr vilket är en minskning med 72 tkr jämför med föregående år. Den minskade budgeten beror på omfördelning av budget för del av verksamhetspedagogtjänst. Övriga förändringar i budgeten beror på indexuppräknings, kompensation för löneökningar samt justerat po-pålägg.

Vuxenvård IFO

Inom institutionsvård vuxna uppgår budgeten till 1 681 tkr. Differensen jämfört med föregående år beror på indexuppräkning samt justerat po-pålägg.

Övrig vuxenvård har en budget som uppgår till 584 tkr. Utöver indexuppräkning har ingen förändring skett.

HVB barn och unga tilldelas en budgetram på 18 511 tkr. Utöver indexuppräkning motsvarande 478 tkr omfördelas personalbudget som tidigare redovisats på gemensamma verksamheter. Budget som omfördelas till HVB avser 1åa Socialsekreterare samt 0,22 åa administratör. Total omfördelning från gemensamma verksamheter uppgår till 944 tkr. Vidare minskas budgeten för köpta platser inom HVB-verksamheten med 1 250 tkr. Dessa medel omfördelas till Övriga öppna insatser inom IFO och avser 1 åa personalbudget samt budget för köpta öppna insatser. Genom att stärka upp personalbudgeten ökar det möjligheten att arbeta med förebyggande, dels i enlighet med nya socialtjänstlagen men även för att undvika kostsamma placeringar för barn och unga.

Familjehemsvård har en ökad budget med 1 193 tkr. Förändringen beror på omfördelning av personalbudget från gemensamma verksamheter motsvarande 1 åa Socialsekreterare samt 0,23 åa administratör. Utöver detta kompenseras verksamheten för indexuppräknings samt löneökningar som totalt uppgår till 273 tkr. Totalt uppgår budgeten 2026 till 13 584 tkr.

Övriga öppna insatser inom IFO har en budget 13 186 tkr. Jämfört med föregående år är det en ökning med 4 343 tkr vilket främst beror på omfördelning av personalbudget från gemensamma verksamheter motsvarande 3åa Socialsekreterare samt 0,4 åa administrativ personal. Total personalbudget som omfördelas uppgår till 2 629 tkr. Vidare görs en omfördelning från gemensamma kostnader till Övriga öppna insatser motsvarande 318 tkr. Dessa kostnader avser handledning samt Barnhus som tidigare budgeterats på gemensam verksamhet.

En utökning av personalbudgeten görs även genom att omfördela budget från HVB-verksamheten, vilket motsvarar 750 tkr. Vidare utökas budgeten för köpt öppenvård, där även medel omfördelas från HVB motsvarande 500 tkr. Genom att omfördela budget från HVB till Övriga öppna insatser inom IFO förstärker verksamheterna möjligheterna att arbeta mer förebyggande utifrån Nya socialtjänstlagen.

Ekonomiskt bistånd tilldelas en budget på 17 225 tkr vilket är 1 020 tkr högre jämfört med föregående år. Den främsta anledningen till utökad budget beror på omfördelning av personalbudget från gemensamma verksamheter, motsvarande 1 åa administratör, totalt 630 tkr. Utöver detta kompenseras verksamheten för löneökning samt indexuppräkning där budgetökningen uppgår till 390 tkr.

Budgeten för utbetalt ekonomiskt bistånd indexregleras med 2,5% inför 2026. Regeringen har beslutat att 2026 räknas riksnormen upp med 0,7%, vilket är lägre än kommunens indexuppräkning. Under tidigare år har kommunens indexuppräkning avvikit från regeringens beslutade riksnorm vilket bidragit till ökade kostnader som ej täckts av befintlig budget. Trots detta görs ingen omfördelning av budget då verksamheten arbetar för att minska utbetalt ekonomiskt bistånd.

Inför 2023 och 2024 räknades riksnormen upp med 8,6% samt 8,7%. 2025 uppgick riksnormens ökning till 2,8%. 2026 är uppräknings därmed betydligt lägre än de senaste åren.

Integration har en budgetram som uppgår till 210 tkr. Verksamheten har budget för personalkostnader samt budgeterade intäkter från Migrationsverket. Gällande intäkterna är dessa svåra att förutsäga och varierar dessutom stort mellan åren. Därmed är inte intäkterna budgeterade fullt ut i enlighet med försiktighetsprincipen.

Arbetsmarknadsåtgärder tilldelas en budgetram på 6 091 tkr. Budgeten minskar med 200 tkr då kostnader samt budget för kaffe i forum flyttas till Kommunstyrelsen från och med årsskiftet. Övriga förändringar avser löneökning, indexreglering samt justerat po-pålägg. Bidrag från Arbetsförmedlingen är budgeterade delvis i enlighet med försiktighetsprincipen. Dessa bidrag är svåra att förutspå och varierar mellan åren vilket är orsaken till att de inte budgeteras utifrån innevarande års utfall.

Gemensamma kostnader har en budgetram som uppgår till 29 598 tkr. Ramen har minskat med 5 643 tkr jämfört med föregående år. Anledningen är en omfördelning av personalbudget, där budgeten från och med 2026 belastar verksamhet där resurserna förbrukas. Den minskade personalbudget inom gemensamma verksamheter är fördelad på andra verksamheter inom förvaltningen och är därmed inte kopplat till något effektiviseringskrav. Det är främst personal inom avdelning Individ- och familjeomsorg som fördelats ut på verksamheter inom avdelningen.

Nämnd och styrelse har en tilldelad budgetram på 1 176 tkr vilket är en ökning med 42 tkr. 39 tkr avser utökning politisk verksamhet, medan 3 tkr är en ökning av ramen på grund av justerat po-pålägg.

Investeringsbudget

Nedan presenteras investeringsbudget 2026, samt plan 2027-2029 för nämnden. Investeringarna redovisas dels som nyinvestering och dels som reinvestering. Samtliga investeringar inom kommunstyrelsen är reinvesteringar. När kommunfullmäktige beslutar om investeringsramen kompenseras nämnden för kapitalkostnader när investeringen aktiveras.

Tkr	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Välfärdsnämnd				
2308 Arbetstekniska hjälpmedel	150	150	150	150
2333 Gemensamma inventarier	950	950	950	950
2335 Larm	100	100	100	100
2336 Combine/verksamhetssystem	100	100	100	100
Summa investering	1 300	1 300	1 300	1 300

Beskrivning projekt

- Projekt 2308 Arbetstekniska hjälpmedel (150 tkr):

Avser hjälpmedel inom vård och omsorg.

- Projekt 2333 Gemensamma inventarier inom Vård och omsorg, Stöd och Individ- och familjeomsorgen (950 tkr):

Investering avser möbler och övriga inventarier till verksamheterna inom förvaltningen.

- Projekt 2335 Larm (100 tkr):

Investering avser larm till särskilt boende.

- Projekt 2336 Combine/system (100 tkr):

Utveckling och implementering av verksamhetssystem.

Nämndens verksamhetsmål med mått

Målstyrningskedjan utgår ifrån kommunens vision samt den politiska viljeinriktningen för mandatperioden. Med detta som grund beslutar kommunfullmäktige om inriktningsmål för planeringsperioden (4 år) för både verksamhet och ekonomi. Målen syftar till att uppnå god ekonomisk hushållning. Inriktningsmålen fastställs inför varje ny mandatperiod.

- Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga
- Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa
- Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov
- Munkedal ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

Respektive nämnd har brutit ner och konkretiserat fullmäktiges inriktningsmål till verksamhetsmål och mått för budgetåret. Väsentligt är att verksamhetsmålen tas fram i dialog med verksamhetsföreträdare. Målen ska vara kopplade till tillgängliga resurser nämnden har. *Måtten mäter nämndens måluppfyllelse.* Förändringar av ekonomiska förutsättningar kan leda till att målen behöver revideras. Uppföljning av mål och resurser rapporteras till nämnden i delårsbokslut april, augusti och i årsbokslutet.

Verksamhetsplaner

Under hösten har förvaltningen upprättat verksamhetsplaner. I planen ska det framgå vilka åtaganden som förvaltningen måste göra för att uppnå nämndens verksamhetsmål. Verksamhetsplanen återrapporteras till nämnden senast i december i samband med detaljbudgeten. I planen ska det framgå vilka åtaganden som förvaltningen tar på sig för att uppnå målen och kan kopplas till aktiviteter.

Vision 2040

Munkedal – mer av livet. Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare. Vi skapar goda förutsättningar för våra invånare, vårt näringsliv och vårt föreningsliv. Tillsammans formar vi en hållbar framtid.

1. Inriktningsmål: Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga

1.1 Verksamhetsmål: Vårdförvaltningen arbetar för en hållbar kompetensförsörjning	År 2026
Mått	Mål
Alla: Kommunala arbetsmarknadsanställningar ska öka, antal	Öka
Alla: Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete, öka (index)	Öka
VoO: Andel tillsvidareanställda som har genomgått språkinventering samt andel rekryteringar där språkstest har genomförts enligt överenskomna kriterier, andel	100%
VoO: Antal informations- och inspirationsaktiviteter för unga som genomförs i syfte att öka intresset för yrket, antal	10
IFO/AME: Antal personer inskrivna i arbetsmarknadsåtgärd som under året övergår till annan form av försörjning, antal	Öka
IFO/AME: Antal insatser eller aktiviteter som syftar till att öka kvinnors möjlighet till egen försörjning, antal	10
IFO: Utbetalt ekonomiskt bistånd ska minska (netto), kronor	Minska
IFO: Minska biståndsmottagare av ekonomiskt bistånd, 20-24 år, antal (Kolada)	Minska

1.1.1 Verksamhetsplan

För att nå verksamhetsmålet och en hållbar kompetensförsörjning kommer förvaltningen att skapa förutsättningar för utveckling och lärande i vardagen. Fokus ligger på att stärka språklig kompetens, inspirera unga till ett yrke inom omsorg samt främja möjligheterna till egen försörjning. Genom att öppna vägar till arbetsmarknaden bidrar förvaltningen till ett samhälle där fler får möjlighet att växa och delta.

2. Inriktningsmål: Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa

2.1 Verksamhetsmål: Vårdförvaltningen arbetar för ökad god hälsa hos brukare och personal	År 2026
Mått	Mål
Alla: Andel enheter som implementerat en lokal rutin som stödjer personalen i att upptäcka och agera vid livsleda och suicidala uttryck, andel	100%
Alla: Andel enheter som implementerat en lokal rutin som stödjer personalen i att upptäcka och agera vid misstanke om våld i nära relationer, andel	100%
Alla: Sjukfrånvaron ska minska i förvaltningen och på respektive enhet, andel	Minska
Alla: Frisknärvaron ska öka, andel	Öka

Alla: Anställda som nyttjar friskvårdsbidraget ska öka, antal	Öka
Alla: Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare (Medarbetarundersökningen, index)	Öka
Alla: Åtgärder i lex Sarah/lex Maria utredningar som är implementerade, andel	100%
Alla: Antal förebyggande insatser riktade till allmänheten som förvaltningen genomför för att skapa förutsättningar för ett gott åldrande, antal	10
VoO: Fall prevention, andel utförda åtgärder vid risk	85%
IFO/VoO: Antal genomförda uppföljningar och utvärderingar av insatser som erbjuds utan individuell behovsprövning, för att säkerställa kvalitet och ändamålsenlighet, antal	2

2.1.1 Verksamhetsplan	
För att nå verksamhetsmålet kommer förvaltningen att fokusera på att stärka hälsa, trygghet och kvalitet i både verksamhet och arbetsmiljö. Arbetet handlar om att utveckla rutiner som stödjer personalen i komplexa frågor, säkerställa kvalitet genom systematisk uppföljning och främja ett gott åldrande med förebyggande insatser. Samtidigt fortsätter förvaltningen att utveckla arbetsmiljön genom åtgärder som stärker frisknärvaro, minskar sjukfrånvaro och ökar delaktighet och tillit. Genom dessa insatser skapas förutsättningar för trygghet och kvalitet för brukare och ett hållbart arbetsliv för medarbetare.	

3. Inriktningsmål: Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov

3.1 Verksamhetsmål: Välfärdsförvaltningen arbetar för att främja den enskildes förmåga till ett självständigt liv	År 2026
Mått	Mål
LSS: Samtliga i personalen ska genomföra utbildning i bemötande, andel	100%
LSS: Samtliga i personalen ska genomgå Socialstyrelsens utbildning i AKK, andel	100%
IFO: Informationsträffar som genomförs för barns trygghet till personal som arbetar i kommunen som dagbarnvårdare/BVC/MVC, antal	5
IFO: Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, percentilgrupp i Kolada	grön
IFO/Stöd: Antal genomförda aktiviteter som främjar möjligheten till eget boende genom samverkan, antal	3
Alla: Utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning, andel	100%
Alla: Öka antalet insatser som erbjuds digitalt, antal	Öka

3.1.1 Verksamhetsplan	
För att nå verksamhetsmålet och främja den enskildes förmåga till ett självständigt liv kommer förvaltningen att fokusera på att stärka kompetens och samverkan. Att utveckla personalens bemötande och kommunikationsförmåga, för att skapa trygghet i LSS-verksamheterna och ge stöd som stärker individens egna förmågor. Digitala lösningar och samarbete med externa aktörer ska bidra till ökad tillgänglighet och möjlighet till självständigt boende. Dessa insatser ska skapa förutsättningar för delaktighet, trygghet och ett mer självständigt liv.	

4. Inriktningsmål KF:-Munkedal ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

4.1 Verksamhetsmål: Välfärdsförvaltningens verksamheter bidrar till minskad resursförbrukning efter förutsättningar	År 2026
Mått	Mål
Alla: Varje enhet genomför minst två nya aktiviteter som bidrar till minskad resursförbrukning, antal	40
Alla: Medarbetare som arbetar i ordinärt boende med avfallshantering ska ges utbildning enligt sorteringsguiden, andel	100%

4.1.1 Verksamhetsplan	
För att nå verksamhetsmålet kommer förvaltningen fokusera på att varje enhet bidrar till minskad resursförbrukning efter förmåga i det dagliga arbetet, samt ge stärkt kunskap inom avfallshantering.	

Nyckeltal

Personalnyckeltal

Välståndsnämnden	2022	2023	2024	2025 (nov)
Antal årsarbetare	349,9	320,3	336,1	326,6
Sjukfrånvaro	12,4 %	10,3 %	9,9%	10,36%

Källa: Hypergene

Nettokostnadsavvikelse

Individ- och familjeomsorg		2022	2023	2024
Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%)	Liknande kommuner IFO (2024)	25,4	20,7	23,4
	Likande kommuner socioekonomi (2024)	18,3	22,9	24,0
	Munkedal	61,3	36,6	43,3
Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, mkr	Liknande kommuner IFO (2024)	11	10	12
	Likande kommuner socioekonomi (2024)	10	13	15
	Munkedal	27	18	22
Äldreomsorg		2022	2023	2024
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%)	Liknande kommuner äldreomsorg (2024)	3,3	4,1	1,9
	Munkedal	6,6	3,6	-2,6
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, mkr	Liknande kommuner äldreomsorg (2024)	5	6	2
	Munkedal	10	6	-5
LSS		2022	2023	2024
Nettokostnadsavvikelse LSS, (%)	Liknande kommuner LSS (2024)	-1,8	-1,1	-2,2
	Munkedal	-9,0	-8,9	-8,5

Källa: Kolada

Jämfört med tidigare redovisad nettokostnadsavvikelse skiljer sig nettokostnadsavvikelsen hos liknande kommuner IFO, liknande kommuner Äldreomsorg samt liknande kommuner LSS. Anledningen är att Kolada uppdaterat jämförbara kommuner. Liknande kommuner socioekonomi redovisar samma nettokostnadsavvikelse som i budgetskrivelsen i maj vilket beror på att jämförelsegrupperna inte är uppdaterade 2024.

Framtid

Förvaltningen står inför utmaningar kopplade till kompetensförsörjning och en växande andel äldre invånare. SKR:s bedömningar visar på kvarstående kostnadsökningar inom välfärden samtidigt som statsbidragen inte värdesäkras och den demografiska utvecklingen innebär fler äldre med omfattande behov.

Fokus ligger på att stärka arbetsgivarens attraktivitet, främja frisknärvaro och utveckla digitala lösningar och nya arbetssätt. Praktik och sommarjobb för unga är en del för att långsiktigt säkra kompetensförsörjningen. Omställningen till god och nära vård samt den nya socialtjänstlagen kräver samordnade insatser, särskilt inom korttidsvård, hemtjänst och det förebyggande arbetet. Målet är att främja brukarnas självständighet och använda välfärdsteknik i verksamhetslokaler som framöver måste vara anpassade till personer med kognitiv svikt.

Nya socialtjänstlagen syftar till ett mer förebyggande, tillgängligt och kunskapsbaserat arbetssätt med fokus på jämlika och jämställda levnadsvillkor och barnrättsperspektivet. Den innebär även ett nytt ansvar för brottsförebyggande arbete och ställer krav på bred samverkan under de kommande 10–15 åren. Samtidigt

utgör kompetensbrist en stor utmaning i välfärden, vilket kräver nya arbetssätt, tekniklösningar och effektiv bemanning, exempelvis genom KRC (kompetens- och resurscenter).

Primärvårdsreformen God och nära vård fokuserar på individnära vård i hemmet och ställer krav på bättre samverkan mellan vården och omsorgen. Inom vuxenområdet är långtidsarbetslösheten fortsatt hög bland vissa grupper, vilket belastar försörjningsstödet. För barn och unga ska SiS-placeringar begränsas till de mest allvarliga fallen, samtidigt som vårdformer på hemmaplan utvecklas. Övergripande krävs nytänkande, samverkan och anpassning till demografiska förändringar för att säkra framtidens vård, omsorg och stöd till personer med samsjuklighet och funktionsnedsättningar.

Förvaltningen behöver stärka kompetensen inom Barn och Unga för att arbeta mer evidensbaserat med ungdomar i riskzon för kriminalitet. ABC-föräldrastöd erbjuds nu i ytterområden och ska utvecklas vidare under hösten. Samtidigt står förvaltningen inför stora utmaningar kopplade till SiS, där platser är svåra att få, vården upplevs som mer inriktad på övervakning än behandling och dygnskostnaderna har höjts. Regeringen har meddelat att SiS-hemmen ska läggas ned och ersättas av en ny organisation, och kommunerna behöver hitta egna lösningar för utsluss. Förvaltningen har också tillfrågats som remissinstans inför införandet av en ny boendeform, hem för barn och unga (HBU) som ska ersätta dagens HVB från 2027.

Det är nödvändigt att utveckla samverkan och möta mer komplexa behov hos brukare. På Centrumvägen 8 sker ett nära samarbete med ny enhetschef och daglig verksamhet för att hitta samordningsvinster. Boendestödet utvecklar insatsen Bostöd i samarbete med IFO Vuxen, samtidigt som personal deltar i utbildningen "Det svåra samtalet". Tillgänglighet, omvärldsbevakning och kompetensutveckling blir centrala framåt, liksom samverkan med andra myndigheter. På Jobbcentrum har handledarnas uppdrag justerats för att mer effektivt stötta deltagare mot egen försörjning, i nära samarbete med ekonomiskt bistånd.

Wivi-Anne Wiedemann
Verksamhetsutvecklare

Dnr: VFN-2025-000180

Intern kontroll 2026

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden beslutar att godkänna den interna kontrollplanen för år 2026.

Sammanfattning

Enligt Reglemente för intern kontroll har nämnden ansvar för den interna kontrollen inom respektive ansvarsområde. Årligen ska en riskanalys som består av konsekvens- och sannolikhetsbedömning göras och som följs av en upprättad intern kontrollplan inom verksamhetsområdet. Planen ska revideras årligen och antas av nämnden.

Ett förslag till intern kontrollplan har sammanställts för välfärdsnämndens verksamhet avseende år 2026 med följande interna kontrollområden:

1. Kontrollera samordning mellan flera aktörer med fokus på personlig assistans.
2. Kontrollera att avvikelser följs upp och åtgärdas
3. Kontrollera att läkemedel hanteras enligt gällande rutiner
4. Kontrollera att beviljade insatser utförs
5. Kontrollera att beslutsunderlag är fullständiga och korrekta så att felaktiga eller otillräckligt underbyggda beslut undviks
6. Kontrollera att inte brukare och personal utsätts för fara vid ensamarbete
7. Kontrollera att KIA används som avsett

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-12-08

Intern kontrollplan 2026-12-08

Nämndens identifierade riskområden 2026-12-05

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Intern kontroll är en central del av ekonomistyrningen och ska bland annat bidra till att verksamheten är resurseffektiv.

Hållbar utveckling – Social dimension

Intern kontroll syftar till att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen
Förvaltningschef
Controller

Intern kontrollplan Munkedals kommun år 2026

Tidsperiod: 2026-01-01 - 2026-12-31

Nämnd: Valfördsnämnden

Fastställd av Valfördsnämnden 2025-12-18

Upprättad av: Förvaltningens ledningsgrupp

Enhet	Kontrollområde Rutin/system	Risk/Sannolikhet	Risk/Konsekvens	Dokument	Kontrollmoment	Kontrollant	Metod	Frekvens	Rapportering sker till
Biståndsenheten, utförare samt avgiftshandläggare	Kontrollera att samordningen mellan flera aktörer, då detta ökar risken för ekonomiska oegentligheter och brist på kontroll.	3	4	Rutin för personlig assistans	Uppföljning av att processerna sker enligt rutin	SAS samt ansvariga enhetschefer	Stickprov av underlag samt regelbundna avstämningar	4ggr/år	Förvaltningschef
Samtliga enheter	Kontrollera att avvikelser följs upp och att överenskomna åtgärder genomförs för att minska risken för återkommande fel och bristande kontroll.	3	4	Rutin för avvikelser	Genomgång av åtgärder kopplade till avvikelser.	MAS och SAS	Genomgångar av avvikelser i DF respons	Veckovis	Förvaltningschef
Vård och omsorg samt Stöd	Kontrollera att läkemedel hanteras enligt gällande rutiner	3	3	Rutiner för läkemedelshantering	Genomgång av samtliga avvikelser kopplade till läkemedelshändelser	MAS	Genomgång av avvikelser i DF respons	Veckovis	Förvaltningschef

Samtliga enheter	Kontrollera om beviljade insatser uteblir till exempel på grund av ridsbrist eller brister i planering	3	3	Beslut samt beviljade insatser	Genomgång av samtliga avvikelser kopplade till uteblivna insatser	MAS och SAS	Genomgång av avvikelser i DF respons, MCSS, Phoniro och beslut i Combine.	Veckovis	Förvaltningschef
Vård och omsorg samt Stöd	Kontrollera att inte bristfälliga underlag riskerar att leda till felaktiga eller otillräckligt underbygga beslut	3	3	Beslut och underlag	Granskning av beslutsunderlag och beslut	SAS samt ansvariga chefer	Stickprov av underlag och bedömningar som ligger till grund för beslut, genomgång av underlag till politiken.	Varje månad	Förvaltningschef
Samtliga enheter	Kontrollera att KIA används fullt ut och som avsett	3	3	Systematiskt arbetsmiljöarbete	Systematisk genomgång av system för systematiskt arbetsmiljöarbete	SAS samt ansvariga chefer	kartläggning av tillbud, olyckor, åtgärder och uppföljning i KIA	Varje månad	Förvaltningschef
Samtliga enheter	Kontrollera att brukare och personal inte utsätts för fara vid ensamarbete.	2	4	Systematiskt arbetsmiljöarbete	Genomgång av ÖJ, avvikelser, bemanning och tillbud.	SAS samt ansvariga chefer	Antalet dubbelbemanningar, riskbedömningar, tillbud och avvikelser och synpunkter kopplade till bemötande. Genomgång i Kolada.	Beroende på metod; veckovis-årsvis.	Förvaltningschef

Välståndsnämndens riskanalys 2025-10-23 – Underlag för internkontrollplan år 2026-

Kontrollområde /Process / rutin Om möjligt, namnge process/rutin som risken finns inom.	Beskrivning I detta fält beskriver ni utförigare vad som har identifierats för att senare lättare kunna följa upp. Beskrivningen bidrar till att skapa en samförståelse samt bidrar till att återgå till resonemanget som fördes när risken identifierades.	Konsekvens Hur stor bli konsekvensen om risken inträffar? Välj en siffra. 1= Försumbar. 2= Lindrig. 3= Allvarlig. 4= Mycket allvarlig.	Sannolikhet Hur stor är sannolikheten att risken inträffar? Välj en siffra. 1= Osannolik 2= Mindre sannolik 3= Möjlig 4= Mycket trolig	Riskenivå Konsekvensen x sannolikhet ger riskenivån. (Räknas ut automatiskt.)	Vad ska kontrolleras? Vilken del av processen /rutinen kommer kontrolleras?	Metod och frekvens? Med vilken metod görs kontrollen? Stickprov, total kontroll? Med vilken frekvens ska kontrollen göras? En gång om året, varje månad?	Ansvarig Vem är ansvarig för att genomföra kontrollerna och för att rapportera resultatet?	Resultat Vad blev resultatet av kontrollen?	Åtgärd Vilka åtgärder kommer vidtas?	Till kontrollplan?
Kontroll av bemötande, etik och kultur i verksamheten	Risk att personal missköter sig, vilket leder till kvalitetsbrister och förtroendesador.	4	3	12	OSA enkät, Brukarenkät, tillbudsmätning i Be-engaged samt bemötande enkät till brukare. Genomgång av avvikelser.		Avdelningschef. Avvikelser SAS och MAS		Uppdrag i bemötande och kultur med övningar, reflektionstid och utbildning. Samtalsstöd via Avonova.	
Kontroll av bemötande, etik och kultur i verksamheten	Risk att personal missköter sig, särskilt nattetid, på grund av små arbetsgrupper som gör det svårt för chefen att upptäcka brister, vilket leder till försämrad omsorg och ökad risk för incidenter.	4	3	12	OSA enkät, Brukarenkät, tillbudsmätning i Be-engaged samt bemötande enkät till brukare. Genomgång av avvikelser.		Avdelningschef. Avvikelser SAS och MAS		Uppdrag i bemötande och kultur med övningar, reflektionstid och utbildning. Samtalsstöd via Avonova.	
Rutin för personlig assistans	Risk att ekonomisk brottslighet inträffar på grund av bristande kontroll och uppföljning, vilket leder till ekonomiska förluster och förtroendesador.	4	3	12	Personlig assistans	Uppföljning av processer och rutin kring personlig assistans	SAS tillsammans med ansvariga chefer			JA
Rutin för avvikelser	Det finns en risk att uppföljning av avvikelser inte fungerar tillräckligt väl på grund av bristande följsamhet till åtgärder, vilket kan leda till återkommande fel, brist på kontroll och ökade risker.	4	3	12	Avvikelseri DF respons	Veckovisa genomgångar av avvikelser i DF respons	Mas och SAS			JA
Visselblåsarfunktionen	Risk att visselblåsarfunktionen inte fungerar på grund av bristande implementering, vilket leder till att oegentligheter och brister inte rapporteras.	4	3	12	Antalet ärenden som inkommer . Medarbetarenkät.	Visselblåsarfunktionen gäller vid misstanke om olika typer av oegentligheter och brott, till exempel; sekretessbrott, mutbrott eller allvarliga brister i säkerheten	HR		Frågan hanteras av HR	

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) – KIA-processen (användning och uppföljning i KIA-systemet)	Risk att KIA-systemet inte används eller fungerar som avsett, vilket kan leda till att tillbud och olyckor inte rapporteras, att åtgärder inte dokumenteras eller följs upp, och att arbetsgivaren saknar underlag för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) som registreras i KIA inte genomförs eller följs upp, vilket kan leda till kvarstående arbetsmiljörisiker	4	3	12	Att systemet används enligt syftet.	Kartläggning av tillbud och olyckor, åtgärder och uppföljningar i systemet.	SAS tillsammans med ansvarig chef			JA
Personlig assistans	Risk att samordning brister vid flera aktörer på grund av ottydliga ansvarsförhållanden, vilket leder till vilket kan leda till bristande kvalitet i insatser och risk för ökade kostnader	4	3	12	Att processer sker enligt beslutad rutin för personlig assistans	Kontroll av följsamhet till rutinen för personlig assistans	SAS, Avdelningschefer			JA
Kontroll av den ekonomiska prognosen	Risk att dyra placeringar inträffar på grund av bristande möjlighet till planering, vilket leder till att budgeten hamnar i obalans	3	3	9	Stämmer den ekonomiska prognosen		Enhetschef, avdelningschef, förvaltningschef samt ekonom		Ekonomi följs upp genom prognosrapporter i februari och oktober, delårsrapporter i april och augusti samt löpande ekonomiska uppföljningar i mars, maj, juni, september och november.	
Rutin för hantering av läkemedel	Risk att läkemedelsstöder inträffar trots befintliga säkerhetsrutiner, på grund av mänskliga faktorer eller kringgående av system, vilket leder till patientsäkerhetsrisker, förtroendeförlust och ekonomiska konsekvenser.	3	3	9	Antalet avvikelser kopplade till läkemedel	Genomgång av DF respons varje vecka	MAS och SAS			JA
Kontrollfrågor vid upphandling	Risk att kriminella nätverk bedriver verksamhet (exempelvis HVB-hem) på grund av bristande kontroll, vilket leder till allvarliga rättsliga och etiska problem.	3	3	9	Rutinfrågor vid upphandling	Följsamhet till rutin vid upphandling av platser och placering	Enhetschefer som köper platser		Frågan hanteras på enhets- och avdelningschefsnivå för att säkerställa följsamhet till rutiner vid upphandling	
Uteblivna insatser omvårdnads- och hälso- och sjukvårdsinsatser	Risk att insatser i hemtjänsten uteblir på grund av tidsbrist, sjukdom eller brister i planeringssystemet, vilket kan leda till försämrad omsorgskvalitet.	3	3	9	Avvikelse om uteblivna insatser och varför det uppstått	Genomgång av DF respons varje vecka	MAS, SAS			JA
Kvalitetssäkring av beslutsunderlag	Risk att bristfälliga underlag riskerar att leda till felaktiga eller otillräckligt underbyggda beslut	3	3	9	Underlag som ligger till grund för beslut	Stickprov av underlag som ligger till grund för beslut	Ansvarig chef		Åtgärder vidtas kontinuerligt när brist upptäcks	
Ekonomisk uppföljning	Risk att oförutsägbarhet i verksamheterna inträffar på grund av svårighet att planera för plötsligt uppkomna behov, vilket leder till utmaningar att upprätthålla kvalitet och kontinuitet.	2	4	8	Är den ekonomiska prognosen tillförlitlig		Enhetschef, avdelningschef, förvaltningschef samt ekonom		Ekonomisk uppföljning och prognoser. Kontinuitetsplaner och prioriteringsordningar.	

Kvalitetssäkring av bemötande och stöd till brukare	Risk för att dåligt bemötande eller felaktigt stöd ges till den enskilde på grund av mänskliga faktorer, såsom varierande kompetens, vilket leder till försämrad kvalitet.	4	2	8	OSA enkät, Brukarenkät, tillbudsmätning i Be-engaged samt bemötande enkät till brukare. Genomgång av avvikelser.	Uppdrag i bemötande och kultur med övningar, reflektionstid och utbildning. Samtalsstöd via Avonova.	Avdelningschef. Avvikelse SAS och MAS		Uppdrag i bemötande och kultur med övningar, reflektionstid och utbildning. Samtalsstöd via Avonova.	
Uppföljning av arbetsmiljö, SAM	Risk att en tystnadskultur uppstår på grund av rädsla för konsekvenser eller låg tilltro till att chefer agerar på rapporterade problem, vilket leder till att risker och fel inte anmäls.	4	2	8	Resultat av medarbetarundersökning, antalet avvikelser, genomgång av tillbud	Stukturerad genomgång av avvikelser, tillbud och frågor i medarbetarundersökningen - uppdelade per verksamhet.	SAS tillsammans med ansvarig chef		Lägga in en fråga om "tystnadskultur" i medarbetarenkäten.	
Säkerställande av trygg arbetsmiljö och omsorgskvalitet vid ensamarbete	Risk att personalen utsätts för fara vid ensamarbete och att den enskilde blir utlämnad när endast en person är närvarande, vilket kan leda till ökad sårbarhet, risk för hot och våld samt försämrad omsorg	4	2	8	Antalet dubbelbemanningar, antalet riskbedömningar, antalet tillbud, antalet avvikelser kopplade till bemötande. Resultat av öppna jämförelser i Kolada.	Genomgång av ÖJ, avvikelser och bemanning.	SAS tillsammans med ansvarig chef			JA
Kontroll och riskbedömning av besökare i mötesituationer	Risk i att inga kontroller görs på personer som inställer sig på möten på grund av bristande rutiner, vilket leder till säkerhetsrisker.	4	2	8	Riskbedömningar samt medtagande av larm inför möten.	Kartläggning med enhetschefer			Ingen central åtgärd vidtas. Behov av riskbedömning och rutiner hanteras på enhetsnivå.	
Rutin vid suicidrisk i kommunal primärvård/Checklista för suicidprevention utifrån mall	Risk att personalen inte vet hur de ska agera vid samtal om suicid på grund av avsaknad av rutiner och utbildning, vilket leder till allvarliga konsekvenser för individen.	4	2	8	Följsamhet till rutinen/Upprätta en checklista	Genomgång av rutinen på APT, framtagande av checklista	Enhetschef- Rapportering sker vid delår, samt årsbokslut, verksamhetsmål		Ingen åtgärd då området ingår i nämndens mål och mått år 2026. Rapportering sker vid delår, samt årsbokslut	
Ej verkställda beslut	Risk att beviljade insatser inte kan genomföras på grund av exempelvis platsbrist, vilket leder till att behov inte tillgodoses eller att vård uteblir	4	2	8	Ej verkställda beslut rapporteras till IVO	Rapportering och uppföljning av ej verkställda beslut. Kontroll av prognoser	SAS		Följs upp och rapporteras till nämnd, kvartalsvis	
Ekonomisk uppföljning	Risk att budgetavvikelser leder till besparingar på grund av felaktiga prognoser, vilket leder till försämrad kvalitet i verksamheten.	4	2	8	Att ekonomisk uppföljning sker	Ekonomi följs upp genom prognosrapporter i februari och oktober, delårsrapporter i april och augusti samt löpande ekonomiska uppföljningar i mars, maj, juni, september och november.	Ekonomi och ansvarig chef		Ekonomi följs upp genom prognosrapporter i februari och oktober, delårsrapporter i april och augusti samt löpande ekonomiska uppföljningar i mars, maj, juni, september och november.	
Kontinuitetsplaner	Risk att beredskap för sjuk- och hälsovård brister på grund av otillräckliga krisplaner, vilket leder till allvarliga konsekvenser vid akuta situationer.	4	2	8					Ingen kontroll genomförs på grund av att det finns upprättade planer	

Kontinuitetsplaner	Risk att kontinuitetsplaner saknas eller är bristfälliga på grund av otillräcklig riskhantering, vilket leder till störningar vid kriser.	4	2	8					Ingen kontroll genomförs på grund av att det finns upprättade planer
Sekretesshantering	Risk att känsliga uppgifter läcker ut på grund av misstag eller slarv, vilket leder till integritetskränkningar och förtroendeskador.	3	1	3	Avvikelse kopplade till sekretess i DF respons	Genomgång av avvikelser veckovis	SAS och MAS		Uppföljning sker vid veckosvis genomgång av avvikelser i systemet DF respons
Utnyttjande av tjänstefordon	Risk att tjänstefordon nyttjas felaktigt på grund av bristande kontroll, vilket leder till ekonomiska förluster och förtroendeskador.	1	2	2	GPS	Genomgång av fordonens loggar			Ingen kontroll på grund av låg risk

Anna Jansson

Dnr: VFN-2025-000053

Revidering av riktlinjer för insatser utan behovsprövning

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden antar föreslagna revideringar i riktlinjen för insatser utan behovsprövning.

Sammanfattning

2025-06-17 antog nämnden riktlinjer för insatser utan behovsprövning utifrån nya befogenheter som tillkommit nämnden efter ikraftträdande av ny socialtjänstlag (2025:400). Under hösten 2025 har förvaltningen följt upp arbetet med dessa och funnit att det finns behov av att skruva på beskrivningen av några av insatserna.

Följande insatser föreslås förändras eller läggas till:

- Enskilt anhörigstöd – äldre
Språkliga förändringar och borttagning av undantag från dokumentationskravet
- Anhörigstödsgrupp – äldre
Ny insats
- Närvaroteam
Ändring och tillägg i villkor utifrån en förtydligande samverkansprocess med skolan kring hur elever blir aktuella för teamet
- Råd och stödsamtal – familj
Ändring till 5 samtal men att samtalen kan innefatta även barnen
- Råd och stödsamtal – föräldrar
Ny insats

Nedan följer revideringarna i sin helhet med utdrag ur riktlinjerna.

Anhörigstöd – äldre

13 kap. 9 § SoL

Utförare

Anhörigstödjare

Beskrivning

Innehåll

Råd, stöd och information till den som vårdar en närstående som är äldre, eller annan, med kognitiv sjukdom ~~svikt~~.

Målgrupp

~~Vuxna~~ personer som vårdar en närstående som är äldre, eller annan, med kognitiv sjukdom ~~svikt~~.

Undantag från dokumentationskrav

~~Ja, rådgivning och information, 14 kap 4 § SoL~~

Nej

Anhörigstödsgrupp – äldre

13 kap. 9 § SoL

Utförare

Anhörigstödjare

Beskrivning

Innehåll

Råd och information till de som vårdar en närstående som är äldre, eller annan, med kognitiv sjukdom.

Målgrupp

Personer som vårdar en närstående som är äldre, eller annan, med kognitiv sjukdom.

Undantag från dokumentationskrav

Ja, rådgivning och information, 14 kap 4 § SoL

Närvaroteam – råd och stöd inom ramen för samverkan

Utförare

Familjebehandlare - IFO

Beskrivning

Innehåll

Samverkansinsats mellan socialtjänst och skola. Syftet är att öka skolnärvaro och måluppfyllelse genom att ge elev och familj stöd utifrån ett helhetsperspektiv. Socialtjänstens insats innebär råd, stöd och uppföljning till elev och familj. Insatsen ges i max 2 terminer utan individuell behovsprövning.

Målgrupp

Elever i mellanstadiet med måttlig skolfrånvaro. Observera att insatsen enbart får ges till personer under 15 år med vårdnadshavares samtycke.

Villkor

~~Elever i Munkedals låg- och mellanstadium samt deras omsorgspersoner. Barnen har en skolfrånvaro på 10-30%.~~

Elever som går i låg- eller mellanstadium med en frånvaro på 15-30 %. Beslut tas om insats av elevhälsoschef som ett steg i skolans frånvarotrappa.

Undantag från dokumentationskrav

Nej

Råd- och stödsamtal - familj

Utförare

Familjebehandlare – IFO

Beskrivning

Innehåll

Stödsamtal till enskilda eller familjer. Ger möjlighet att prata utifrån en viss problematik eller situation men kan även innebära att den enskilde ges information och vägledning. ~~Tio~~ Fem samtal ges utan individuell behovsprövning.

Målgrupp

Föräldrar och/eller barn ~~Vuxna personer~~ med behov av råd och stöd i frågor som rör familj och/eller föräldraskap. Observera att om insatsen ska ges till personer under 15 år krävs vårdnadshavares samtycke.

Villkor

~~Vuxna (personer över 18 år)~~

Undantag från dokumentationskrav

~~Ja, särskilda skäl, 14 kap 5 § SoL~~ Ja, rådgivning och information, 14 kap 4 § SoL

Råd- och stödsamtal - föräldrar

Utförare

Familjebehandlare - IFO

Beskrivning

Innehåll

Stödsamtal till enskilda eller par i föräldraskapet. Ger möjlighet att prata utifrån en viss problematik eller situation men kan även innebära att den enskilde ges information och vägledning. Tio samtal ges utan individuell behovsprövning.

Målgrupp

Vuxna personer med behov av råd och stöd i frågor som rör föräldraskap.

Villkor

Vuxna (personer över 18 år)

Undantag från dokumentationskrav

Ja, rådgivning och information, 14 kap 4 § SoL

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-12-03

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Förändringarna i riktlinjerna förväntas vara mer anpassade till behoven hos medborgarna och samtidigt förenkla arbetet för utförarna genom att skapa större tydlighet.

Johanna Eklöf

Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef, för kännedom

Avdelningschef IFO, för kännedom

Avdelningschef VoO, för kännedom

Verksamhetsutvecklare IFO, för verkställande och spridning

Valentina Velasquez
Nämndsekreterare

Dnr: VFN-2025-000005

Anmälan av delegationsbeslut, nov 2025

Förslag till beslut

Välståndsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2025-11-01 – 2025-11-30

Sammanfattning

Välståndsnämnden beslutade 2024-04-25 § 39, att beslut fattade enligt välståndsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämndens nästkommande möte.

Nu redovisas delegationsbeslut som anmäls under tidsperioden 2025-09-01–2025-09-30

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-08
Delegationsförteckning, 2025-11-01 – 2025-11-30

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Arkiv

VFN - Valfärdsnämnden

Delegationsförteckning

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2025-11-30	7954		Valfärdsförvaltningen	Delegationsbeslut enligt VFN delegationsordning 2025-11-20 § 95 - Beslut i ärenden om vuxna, våld i nära relation för perioden 2025-11-01 -- 2025-11-30	Marie Koivisto	
2025-11-30	7953		Valfärdsförvaltningen	Delegationsbeslut enligt VFN delegationsordning 2025-11-20 § 95 - Beslut i ärenden om familjerätt för perioden 2025-11-01 -- 2025-11-30	Marie Koivisto	
2025-11-30	7952		Valfärdsförvaltningen	Delegationsbeslut enligt VFN delegationsordning 2025-11-20 § 95 - Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd, dödsboanmälan, felaktig utbetalning, förmedlingsmedel för perioden 2025-11-01 -- 2025-11-30	Marie Koivisto	
2025-11-30	7951		Valfärdsförvaltningen	Delegationsbeslut enligt VFN delegationsordning 2025-11-20 § 95 - Vård och omsorg, LSS och socialpsykiatri för perioden 2025-11-01 -- 2025-11-30	Marie Koivisto	
2025-11-30	7950		Valfärdsförvaltningen	Delegationsbeslut enligt VFN delegationsordning 2025-11-20 § 95 - Beslut i ärenden om barn och unga för perioden 2025-11-01 -- 2025-11-30	Marie Koivisto	



DELEGATIONSFÖRTECKNING

Datum
2025-12-08

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2025-11-30	7949		Välfärdförvaltningen	Delegationsbeslut enligt VFN delegationsordning 2025-11-20 § 95 - Avgiftsbeslut 2025-11-01--2025-11-30	Marie Koivisto	
2025-11-03	7926	UPPR	Avdelningen vård och omsorg	Delegationsbeslut avskrivning 251103	Inez Rössberg Andersson	VFN-2025-000171
2025-11-06	7798		Välfärdsnämndens myndighetsutskott	Delegationsbeslut enligt VFN delegationsordning 2025-09-25 § 69 - Beslut i Välfärdsnämndens myndighetsutskott 2025-10-09 §§ 132-142	Valentina Velasquez	