



Plan

Biblioteksplan

2021 - 2023

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Handlingsplan
Antaget av:	Kultur- och fritidsnämnden
Antagningsdatum:	2021-03-17
Diarienummer:	2021-000020
Gäller till och med:	2023-12-31
Dokumentansvarig:	Anders Zettergren
Revisionshistorik:	Uppdateras vid förändringar i dokumentet

1.0 Inledning

Enligt bibliotekslagen (SFS 1996:1596) ska kommunen anta en biblioteksplan som beskriver verksamhetens uppdrag och innehåll.

1.1 Syften

Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument för långsiktig utveckling av verksamheten och riktar sig till alla invånare i kommunen. Planen anger riktningen för samverkan mellan olika aktörer, internt och externt med beröringspunkter för biblioteksverksamhetens uppdrag.

2.0 Biblioteksverksamheten

Munkedals bibliotek ska främja intresset för läsning, kultur och folkbildning, tillhandahålla relevant media och information till kommunens invånare. Biblioteket bidrar därmed till befolkningens demokratiska rättigheter. Prioriterade målgrupper är barn, unga samt äldre.

Biblioteket ska:

- vara en plats där medborgarna känner sig välkomna, delaktiga och har inflytande.
- tillhandahålla olika media, anpassade efter behov, och ha god tillgänglighet.
- bedriva uppsökande verksamhet bland förskolor, skolor, föreningar och äldreomsorg.
- erbjuda medborgarna fullgod service.
- oavsett användarens tekniska plattform eller kunskapsnivå, hjälpa och undervisa i att tillgängliggöra sig information i digitalt format.
- stödja läsfrämjande arbete i för- och grundskolan
- med filialer som har meröppet, markera kommunens närvaro utanför centralorten.
- genom att arbeta med de små barnens vuxna förstärka barns språkutveckling och lust till läsning.
- vara en mötesplats som främjar mångfald och inkludering.
- vara en klimatsmart verksamhet som är ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart
- utnyttjas som en resurs för boende, kultur, näringsliv och turism.

2.1 Barn & unga (0–16 år)

Enligt skollagen är det skolans ansvar att det finns skolbibliotek som eleverna har tillgång till. Skolbiblioteket har en viktig pedagogisk uppgift när det gäller elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens. För att säkra skolbibliotekens kvalitet behöver skolorna arbeta för att, i så hög grad som möjligt, säkra kvaliteten genom utbildad och kunnig personal på skolbiblioteken.

Folkbiblioteket stödjer denna verksamhet genom att tillhandahålla ett kvalitativt bestånd.

De viktigaste samarbetsparterna för folkbiblioteket är BVC, förskola och grundskola.

Biblioteket ska stödja barn och unga genom att:

- stimulera till ökad språkutveckling, från små barn och uppåt, genom riktade insatser.
- ha schemalagda besök av skolklasser
- i samråd med skolpersonal utveckla läsfrämjande arbetsformer
- ha regelbunden kontakt med respektive skolas biblioteksansvarig
- erbjuda böcker, informationsteknik och andra medier anpassade till behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning

2.2 Äldre invånare

Gruppen av äldre invånare kommer att bli både större och ställa nya krav på bibliotekets utbud, medietyp och tillgänglighet.

Den viktigaste samarbetspartnern är kommunens äldreomsorg och dess vårdpersonal men även privata aktörer och föreningar.

Biblioteket ska stödja äldre invånare genom att:

- tillhandahålla en hög servicegrad gentemot de som inte kan ta sig till biblioteket.
- tillhandahålla medier och teknik som tilltalar även äldre generationer.
- söka efter nya vägar och metoder för att distribuera efterfrågat material
- undervisa och guida om IT, bibliotek och läsning