



## Register

### Rubrik

### Välfnärdsnämnden

**Tid:** Torsdagen den 13 juni 2024 kl 09.00 – 11.00

**Plats:** kommunhuset Forum, Gullmarssalen

**Justeringsdatum:** Måndagen den 17 juni kl 10.00

**Justeringsperson:** Malin Strömberg (V)

**Ordförande:** Mathias Johansson (SD)

**Sekreterare:** Monica Nordqvist

Nr	Ärende	§
1.	Fastställande av ärendelista. Dnr VFN-2024-000013	50
2.	Återrapport om nytt särskilt boende. (var 4:e månad enligt uppdrag från KS) Dnr VFN-2024-000051	51
3.	Återrapport om socialtjänstens samverkanskoordinatorer. Dnr VFN-2024-000009	52
4.	Fortsatt diskussion om skydd och beredskap. Dnr VFN-2024-000017	53
5.	Ekonomisk uppföljning maj 2024. Dnr VFN-2024-000001	54
6.	Kommunrevisionen - Grundläggande granskning 2023. Dnr VFN-2024-000071	55
7.	Anmälan av delegationsbeslut i maj 2024. Dnr VFN-2024-000005	56
8.	Månadsrapport/Statistik över insatser och bistånd i verksamheterna till och med maj 2024. Dnr VFN-2024-000014	57
9.	Information från förvaltningschef Dnr VFN-2024-000008	58



# Sammanträdesprotokoll

<b>Rubrik</b>	<b>Välståndsnämnden</b>
<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset Forum, Gullmarssalen Torsdagen den 13 juni 2024 kl 09.00 – 11.00  Ajournering 09.50-10.10
<b>Beslutande</b>	Mathias Johansson (SD), Ordförande Marcus Virrhage Wennergren (SD)ersätter Linn Hermansson (SD) Jan Petersson (SD) Linda Wighed (M), 1:e vice ordförande Lars Östman (M) Wilma Espenkrona (M) ersätter Sabina Fremark (KD) Erik Färg (S), 2:e vice ordförande Maria Sundell (S) Sten-Ove Niklasson (S) ersätter Magnus Hermansson (S) Karl-Anders Andersson (C) Malin Strömberg (V)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Pia Hässlebräcke (S) Adnan Shakhashiro (S) Monica Rodin (C) Thomas Högberg (L)
<b>Övriga närvarande</b>	Johanna Eklöf, förvaltningschef Karolina Christensen, avdelningschef VoO Anna Thydén, avdelningschef IFO/Stöd Liza Backlund, förvaltningsekonom Peter Karlsson, Samhällsbyggnadschef § 51 Maria Edlund, enhetschef IFO § 52 Elisabeth Nathén, samverkanskoordinator § 52 Emielle Bernhardt, skolkurator § 52 Markus Ljungberg, säkerhetsstrateg § 53 Monica Nordqvist, sekreterare
<b>Justerare</b>	Malin Strömberg (V)
<b>Justering sker</b>	Digital justering, måndagen den 17 juni 2024 kl. 10.00
<b>Underskrifter</b>	
Sekreterare	<u>Digital justering</u> Paragrafer §§ 50-58 Monica Nordqvist
Ordförande	<u>Digital justering</u> Mathias Johansson (SD)
Justerare	<u>Digital justering</u> Malin Strömberg (V)

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------

§ 50

Dnr VFN-2024-000013

## **Fastställande av ärendelista**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förslag till ärendelista inför dagens möte har upprättats. Nämnden har att fastställa ärendelistan och ärendenas turordning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-05-29

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välfrädsnämnden fastställer ärendelistan till dagens möte.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden beslutar att fastställa ärendelistan.

### **Beslutet skickas till**

Akten



§ 51

Dnr VFN-2024-000051

## **Återrapport om nytt särskilt boende**

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 2023-06-08 § 117 att godkänna förstudie om nytt särskilt boende. Kommunstyrelsen gav samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att fortsätta utredningen i samråd med välfärdsförvaltningen samt återrapportera var fjärde månad till kommunstyrelsen och välfärdsnämnden.

Samhällsbyggnadschefen meddelar att: inget specifikt arbete pågår i dagsläget för planering av nytt särskilt boende. Däremot kommer den lokaliseringsutredning som utförts inför nybyggnation av skola, kan användas i en framtida utredning om nytt äldreboende. Varje nämnd ska ta fram en lokalbehovsplan som ska antas i november 2024 som ska utmytna i kommunens lokalförsörjningsplan. Planen kommer att användas i kommande arbete om nytt särskilt boende. Senare kommer även renoveringsbehov av befintliga lokaler att ses över.

### **Underlag för information**

Samhällsbyggnadschefens muntliga information.

### **Välferdsnämndens beslut**

Välferdsnämnden noterar informationen.

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschef, för kännedom  
Förvaltningschef, för kännedom



§ 52

Dnr VFN-2024-000009

## **Återrapport om socialtjänstens arbete med Samverkanskoordinatorer.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Välfnämnden fick 2023-10-19 information om Individ- och familjeomsorgens (IFO) arbete med samverkanskoordinator. Nämnden begärde då en uppföljning om hur arbetet fortlöper.

Nu ger enhetschef IFO, samverkanskoordinator/familjebehandlare samt skolkurator, information om det arbete som utförts samt fortsatt arbete:

Målet med arbetet har varit att i samverkan sänka problematisk skolfrånvaro för remitterade elever, på låg och mellanstadiet.

Munkedals kommun fick under våren 2023 ekonomiska medel från Vårdsamverkan Fyrbodals för att tillsätta en samverkanskoordinator riktad till barn. De ekonomiska medlen finansierade en familjebehandlare på deltid. Avdelningschef för skolan, avdelningschef IFO, samt enhetschef för familjebehandling, beslutade att samverkanskoordinatorns arbete skulle riktas till målgruppen låg och mellanstadiet, med problematisk skolfrånvaro. En familjebehandlarresurs frigjordes del av tid, till uppdraget.

Planeringen genomfördes innan sommarlovet 2023, för att verkställas läsåret 2023–2024. Samverkanskoordinatorns närmaste samverkanspart skulle utgöras av tre skolkuratorer på kommunens låg och mellanstadieskolor, utifrån deras kunskap om elever med problematisk skolfrånvaro. De skulle utgöra operativa remitterare av familjer in i arbetsgruppen. De skulle också kunna vara operativa i familjearbetet och arbeta motiverande i skolan. Enhetschef IFO skulle ha uppdraget att hålla i arbetsgruppen. En gång per månad har teamet haft uppföljning och fått stöd i olika övergripande frågor.

Arbets sättet har varit att efter att kuratorerna motiverat föräldrar och barn till att pröva samverkansinsatsen, har familjen gett samtycke till skolkuratorerna, att kunna remittera till samverkanskoordinator påbörjas det operativa arbetet. Samverkanskoordinatorn har erbjudit familjen att träffas tillsammans i det egna hemmet.

De tre kuratorerna, samverkanskoordinator och enhetscheferna Barn och Unga hos IFO samt enhetschef för skolkuratorerna, är eniga om att det behövs ett kommungemensamt arbetssätt kring våra barn med problematisk skolfrånvaro. Gruppen kan se att detta arbetssätt är framkomligt.

Efter att resultatet visat sig falla väl ut kommer socialtjänsten att avsätta en familjebehandlarresurs på del av tid för att fortsätta denna samverkan med skolkuratorerna på låg och mellanstadiet. Enhetschef för skolkuratorerna kommer ge förutsättningarna för skolkuratorerna att fortsätta arbetet med i samverkan med socialtjänsten, för elever med problematisk skolfrånvaro.

*forts.*



*forts. § 52*

Månatliga avstämningar kommer läsåret 2024-2025 att fortsätta. Båda enhetscheferna för skolkuratorerna och för socialtjänstens familjebehandlare kommer medverka vid avstämningarna. Det är av vikt för att driva arbetet vidare och att kunna göra korrigeringar i arbetssätt, resursfördelning, och utvecklingsfrågor tillsammans med "teamet".

### **Underlag för information**

Presentation på mötet.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden noterar informationen.

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef, för kännedom  
Avdelningschef IFO, för kännedom  
Enhetschef BoU, för kännedom

§ 53

Dnr VFN-2024-000017

## **Fortsatt information om skydd och beredskap.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunens säkerhetsstrateg informerade välfrädsnämnden 2024-02-25 § 35 om säkerhetsläget i omvärlden och olika typer av hot riktade mot Sverige. Ledamöterna fick då en grundläggande säkerhetsskyddsutbildning.

Nu ger säkerhetsstrategen uppföljande information om innebörden av tre dokument, antagna av kommunfullmäktige, där nämnderna har ett uppföljningsansvar;

- Risk- och sårbarhetsanalys
- Program - Skydd och beredskap
- Plan - Utbildning- och övningsplan 2023-2026, Civil beredskap

Säkerhetsstrategen återkommer i höst med ytterligare information.

### **Underlag för information**

Muntlig information.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden noterar informationen.

### **Beslutet skickas till**

Säkerhetsstrategen. för kännedom



§ 54

Dnr VFN-2024-000001

## **Ekonomisk uppföljning maj 2024.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Per maj redovisas en positiv prognosavvikelse mot budget på helår om 400 tkr för Välfrädsnämnden. Prognosen är försämrad sen april med 400 tkr.

Att prognosen har försämrats beror på ökade personalkostnader inom Avdelning Vård och omsorg samt inom Avdelning Stöd.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-06-05

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välfrädsnämnden noterar ekonomisk information per maj 2024 för Välfrädsnämnden.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden noterar ekonomisk information per maj 2024 för Välfrädsnämnden.

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef, för kännedom  
Förvaltningsekonom, för kännedom

§ 55

Dnr VFN-2024-000071

## **Grundläggande granskning 2023.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Ernst & Young (EY) har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Munkedals kommun genomfört en grundläggande granskning 2023. Syftet med granskningen har varit att ge revisionerna underlag för ansvarsprövning genom att översiktligt granska Välståndsnämnden i enlighet med kommunallagen och god revisionsse.

EYs sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Bedömningen grundas på att inga av nämnderna har uppnått en full måluppfyllelse för helåret 2023.

Granskningen visar även att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut säkerställt ett tillräckligt arbete med internkontroll i enlighet med kommunens anvisningar.

Välståndsförvaltningens förslag på åtgärder är:

- Fortsätta det pågående åtgärdsarbetet för att sänka kostnader till utgången av 2024.

Under 2023 påbörjades de åtgärder som beslutats om för att uppnå minskad ram inför 2024. Förvaltningen har justerat bemanningen på särskilt boende samt infört matdistribution i hemtjänsten. Förvaltningen har även minskat 0,8 tjänst årsarbetare inom Rehab och under 2024 minskas 1 tjänst årsarbetare verksamhetspedagog.

Förvaltningen fortsätter arbeta enligt de åtgärder nämnden beslutat om. Förvaltningen fortsätter även se över andra möjligheter att sänka kostnaderna. Förvaltningen ser över kostnadsdrivande placeringar löpande.

- Dokumenterad riskanalys som grund för internkontrollplanen.

År 2023 så genomförde välståndsnämnden och förvaltningen en dialog i form av en workshop kring interna kontrollområden och riskanalys. Syftet med Workshopen var att ge nämnden ökad delaktighet i prioritering av risker och utifrån dessa prioritera interna kontrollområden. Nämndsledamöterna arbetade i tvärpolitiska grupper, där varje grupp lade fram förslag på prioriteringar utifrån riskanalys. Dessa sammanställdes sedan av förvaltningen och antogs av nämnden i december 2023. Förvaltningen inväntar ny riktlinje från kommunstyrelsen inför det fortsatta arbetet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-05-24

Missiv- Kommunrevisionen 2024-03-19

Ernst & Young (EY) - Redogörelse av grundläggande granskning 2023

*forts. § 55*

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välståndsnämnden antar förvaltningens förslag till svar med anledning av revisorernas grundläggande granskning år 2023.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att välståndsnämnden beslutar enligt förslaget.

### **Välståndsnämndens beslut**

Välståndsnämnden antar förvaltningens förslag till svar med anledning av revisorernas grundläggande granskning år 2023.

### **Beslutet skickas till**

Ernst & Young (EY) [Johan.Palmgren@se.ey.com](mailto:Johan.Palmgren@se.ey.com)

Förvaltningschef välfärd, för kännedom  
verksamhetsutvecklare, för kännedom

§ 56

Dnr VFN-2024-000005

## **Anmälan av delegationsbeslut i maj 2024**

### **Sammanfattning av ärendet**

Välfrädsnämnden beslutade 2024-04-25 § 39, att beslut fattade enligt välfrädsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämndens nästkommande möte.

Redovisningen avser perioden 2024-05-01 – 2024-05-31.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsförteckning 2024-05-01 – 2024-05-31  
Tjänsteskrivelse 2024-05-31

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välfrädsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut under perioden 2024-05-01 - 2024-05-31.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att välfrädsnämnden beslutar enligt förslaget.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut under perioden 2024-05-01 – 2024-05-31.

### **Beslutet skickas till**

Registrator VFN



§ 57

Dnr VFN-2024-000014

## **Månadsrapport/Statistik över insatser och bistånd i verksamheterna år 2024**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen har upprättat statistik över insatser och bistånd i verksamheterna Vård och omsorg, Stöd och Individ- och familjeomsorg. Rapporten visar en månadsvis jämförelse under perioden januari 2022 – maj 2024.

#### **Avdelning Vård och Omsorg:**

-Hemtjänst beviljade timmar enligt Socialtjänstlagen (SoL) och delegerade timmar enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Antal brukare med beviljad hemtjänstinsats enligt SoL, antal brukare med HSL-insats samt antal brukare med både SoL och HSL-insats. Period januari 2022 – maj 2024.

-Beviljade hemtjänsttimmar per område Inre, Munkedal, Svarteborg och Hedekas. Period januari 2022 – maj 2024.

-Antal vårddyggn på korttids och växelvård. Period januari 2022 – maj 2024.

-Lediga platser på särskilda boenden (SäBo) Allégården, Dinglegården och Sörbygården (mäts den 1:e varje innevarande månad). Period februari 2022 – maj 2024.

#### **Avdelning Stöd:**

Verkställda beslut LSS:

-Insats boende vuxen internt, köpt plats boende vuxen, köpt plats boende barn, korttidsvistelse (intern, korttidsvistelse (köpta platser), daglig verksamhet och köpt daglig verksamhet. Period januari 2022 – maj 2024.

Verkställda beslut Socialpsykiatri:

-Köpt plats på boenden, sysselsättning och boendestöd. Period januari 2022 – maj 2024.

-Beviljade timmar för boendestöd. Period januari 2022 – maj 2024.

#### **Avdelning Individ- och familjeomsorg:**

-Antal orosanmälningar, orosanmälningar varav unika barn/unga (Flera orosanmälningar kan gälla samma barn/ungdom) Period januari 2022 – maj 2024.

-Placeringar av barn och unga i köpta familjehem, egna familjehem och Hem för vård och boende (HVB)/institution samt vårdnadsöverflyttade barn. Period januari 2022 –maj 2024.

*forts.*



*forts. § 57*

-Missbruk/beroende och Våld i nära relationer, totalt antal köpta platser, varav antal som gäller missbruk/beroende och antal som gäller våld i nära relationer. Period januari 2022 – maj 2024.

-Ekonomiskt bistånd, summa utbetalt ekonomiskt bistånd per månad och antal hushåll. Period januari 2022 – maj 2024.

### **Underlag för information**

Statistikredovisning till och med 31 maj 2024.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden noterar informationen.

§ 58

Dnr VFN-2024-000008

## **Information från förvaltningschef**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschefen och avdelningschef vård- och omsorg samt avdelningschef Individ- och familjeomsorg/Stöd informerar om följande;

-Vikarieläget i verksamheterna under semestern i sommar är relativt bra men vikarieanskaffning fortlöper.

-Öppettider i Nött och nytt i sommar.

-Anmälningar gällande en Lex Sarah och en Lex Maria skickades i februari 2024 till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).  
IVO inkom 2024-05-28 med återkoppling i ärendet gällande Lex Sarah och meddelar att de avslutat ärendet och vidtar inga ytterligare åtgärder.  
Svar har ännu inte inkommit om Lex Maria-ärendet.

-Nyckeltalsinstitutet – Attraktiv arbetsgivarindex.  
En jämförelse mellan kommuner kring bland annat korttidssjukfrånvaro, rörlighet nyanställda, tid för kompetensutveckling, medianlön, chefskarriär, avgångar, personalansvar, långtidssjukfrånvaro och låg andel tills vidare anställda.

-Överenskommelse med Kriminalvården/Frivården.  
Målgruppen är klienter hemmahörande i Munkedal som har en kriminalvårdspåföljd. Syftet är en bättre inslussning i samhället för att minska antalet som återfaller i brott. Målet är en färdig planering med tydligt schema över de individuella insatserna innan personen lämnar anstalten.

### **Underlag för information**

Förvaltningens muntliga information.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden noterar informationen.

# Digitala Signaturer