



## Register

**Rubrik** **Välfrädsnämnden**

**Tid:** Torsdag den 24 oktober 2024 kl 09.00

**Plats:** Kommunhuset Forum, Gullmarssalen

**Justeringsdatum:** Måndag den 28 oktober 2024 kl. 12.00  
Ärende 11 § 81 justeras omedelbart i separat protokoll.

**Justeringsperson:** Jan Petersson (SD)

**Ordförande:** Mathias Johansson (SD)

**Sekreterare:** Monica Nordqvist

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>§</b>
1.	Fastställande av ärendelista. Dnr VFN-2024-000013	71
2.	Information om budget- och skuldrådgivning. Dnr VFN-2024-000009	72
3.	Ekonomisk uppföljning. Dnr VFN-2024-000001	73
4.	Sammanträdestider 2025 för Välfrädsnämnden och välfrädsnämndens myndighetsutskott. Dnr VFN-2024-000132	74
5.	Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt samt verkställda beslut 2024. Dnr VFN-2024-000004	75
6.	Återrapport – investeringsprocess förstudie särskilt boende (SÄBO). (var 4:e månad enligt KS beslut) Dnr VFN-2024-000051	76
7.	Anmälan av delegationsbeslut september. Dnr VFN-2024-000005	77

8.	Månadsrapport/Statistik över insatser och bistånd i verksamheterna september. Dnr VFN-2024-00001	78
9.	Information från presidiet. Dnr VFN-2024-000139	79
10.	Information från förvaltningschef. Dnr VFN-2024-000008	80
<b>Sekretessärende:</b>		
11.	Ansökan hos tingsrätten om överflyttande av vårdnad enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken. Dnr VFN-2024-000141	81



## Sammanträdesprotokoll

<b>Rubrik</b>	<b>Välfärdsnämnden</b>
<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset Forum, Gullmarssalen Torsdagen den 24 oktober 2024 kl. 09.00-12.00 Ajournering: 10.00-10.20
<b>Beslutande</b>	Mathias Johansson (SD), ordförande Fredrik Roos Fylksjö (SD) ersätter Linn Hermansson (SD) Jan Petersson (SD) Linda Wighed (M), 1:e vice ordf. t.o.m. kl 10 00 §§ 71-75,77-78 Wilma Espenkrona (M) ersätter Linda Wighed (M) fr.o.m. kl. 10.20 §§ 76, 79-81 Lars Östman (M) Nina Johansson Andersson (KD) ersätter Sabina Fremark (KD) Erik Färg (S), 2:e vice ordf. Maria Sundell (S) Magnus Hermansson (S) Karl-Anders Andersson (C) Malin Strömberg (V) t.o.m. kl 10 00 §§ 71-75,77-78 Sten-Ove Niklasson (S) ersätter Malin Strömberg (V) kl. 10.20 §§ 76, 79-81
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Marcus Virnhage Wennergren (SD) Wilma Espenkrona (M) (tjänstgörande från kl. 10.00 §§ 76, 79-81) Sten-Ove Niklasson (S) (tjänstgörande från kl.10.00 §§ 76, 79-81) Pia Hässlebräcke (S) Monica Rodin (C) Thomas Högberg (L)
<b>Övriga närvarande</b>	Johanna Eklöf, förvaltningschef välfärd Karolina Christensen, avdelningschef VoO Anna Thydén, avdelningschef IFO/Stöd/Bistånd Liza Backlund, förvaltningsekonom Robert Legén, enhetschef IFO/vuxen § 72 Peter Karlsson, förvaltningschef miljö- och samhällsbyggnad § 76 Elin Råhnängen, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 80 Maria Edlund, enhetschef IFO/BoU § 81
<b>Justerare</b>	Jan Petersson (SD)
<b>Justering sker</b>	Digital justering, tisdag 2024-10-26 kl.10.00 § 81 justeras omedelbart i separat sekretessbelagt protokoll och förvaras som en sekretessbelagd bilaga till detta protokoll.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
_____	_____



**Underskrifter**

Sekreterare *Digital justering* Paragrafer §§ 71-81  
Monica Nordqvist

Ordförande *Digital justering*  
Mathias Johansson (SD)

Justerare *Digital justering*  
Jan Petersson (SD)

§ 71

Dnr VFN-2024-000013

## **Fastställande av ärendelista**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förslag till ärendelista är upprättad. Välfrädsnämnden har att fastställa ärendelistan med ärendenas turordning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-10-04

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välfrädsnämnden fastställer föreslagen ärendelista.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden fastställer ärendelistan.



§ 72

Dnr VFN-2024-000009

## **Information om budget- och skuldrådgivning.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Enhetschef Individ- och familjeomsorg/vuxen, informerar om den budget- och skuldrådgivning som bedrivs i Munkedals kommun.

Enligt 5 kapitlet 12 § Socialtjänstlagen ska kommunen lämna budget- och skuldrådgivning till skuldsatta personer. Denna skyldighet gäller även under ett skuldsaneringsförfarande till dess att en beviljad skuldsanering är helt avslutad.

Kommunen rådgör samt stöttar i ansökan om skuldsanering hos Kronofogden. Handläggaren hjälper till att fylla i blanketter samt skickar in relevant material till Kronofogden. Kronofogdens handläggningstid är ca 8-9 månader, därefter ger de bifall eller avslag. Kommunen stöttar i överklagan till Tingsrätten.

Vem som får hjälp regleras i 6-10 §§ skuldsaneringslagen;

- inga nya skulder i närtid: senaste tre-fem åren,
- ska ej kunna betala sina skulder på överskådlig framtid,
- ska ha gjort allt vad som står i din makt för att lösa din ekonomiska situation,
- enskild kan som regel enbart få hjälp vid ett tillfälle.

Är man boende i Munkedals kommun kan man få råd och stöd eller boka en tid med budget- och skuldrådgivare.

### **Underlag för information**

Presentation på mötet.

### **Välferdsnämndens beslut**

Välferdsnämnden noterar informationen.



§ 73

Dnr VFN-2024-000001

## **Ekonomisk uppföljning**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningsekonomen redovisar ekonomisk uppföljning avseende september 2024.

För september redovisas en positiv prognosavvikelse mot budget på helår med 250 tkr för Välståndsnämnden. Prognosen är försämrad sen augusti med 150 tkr.

Att prognosen försämrats beror på att personalkostnaderna inom avdelning Vård och omsorg inte minskat lika mycket som prognostiserat.

Sedan augusti har en placering tillkommit inom institutionsvård, ett beslut inom övrig vuxenvård är förlängt året ut, samt en tillkommande placering inom Hem för vård och boende (HVB). I tidigare prognos täcks den tillkommande placeringen inom HVB av tidigare höjd.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-10-13

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välståndsnämnden noterar ekonomisk information per september 2024 för Välståndsnämnden.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att välståndsnämnden noterar informationen.

### **Välståndsnämndens beslut**

Välståndsnämnden noterar ekonomisk information per september 2024 för Välståndsnämnden.

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef  
Förvaltningsekonom



§ 74

Dnr VFN-2024-000132

## **Sammanträdestider 2025 för Välfrädsnämnden och välfrädsnämndens myndighetsutskott**

### **Sammanfattning av ärendet**

Administrativa avdelningen har i samråd med ekonomiavdelningen tagit fram förslag till sammanträdestider. Grunden för planeringen utgår från budgetprocessen. Föreslagna sammanträdestider år 2025 är:

Välfrädsnämnden kl. 09.00

Torsdag 23 januari  
Torsdag 20 februari  
Torsdag 20 mars  
Torsdag 24 april  
Torsdag 22 maj  
Tisdag 17 juni  
Torsdag 25 september  
Torsdag 23 oktober  
Torsdag 20 november  
Torsdag 18 december

Välfrädsnämndens myndighetsutskott kl. 09.00

Torsdag 9 januari  
Torsdag 6 februari  
Torsdag 6 mars  
Torsdag 3 april  
Torsdag 8 maj  
Torsdag 5 juni  
Torsdag 7 augusti  
Torsdag 4 september  
Torsdag 9 oktober  
Torsdag 6 november  
Torsdag 4 december

Reservation för att myndighetsutskottet kan behöva sammankalla till fler möten på grund av brådskande individärenden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-09-24

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välfrädsnämnden beslutar att fastställa sammanträdestider 2025 för Välfrädsnämnden och välfrädsnämndens myndighetsutskott enligt förslaget.

*forts.*



*forts. § 74*

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att Välfrärdsnämnden antar förslag till sammanträdestider 2025.

### **Välfrärdsnämndens beslut**

Välfrärdsnämnden beslutar att fastställa sammanträdestider 2025 för Välfrärdsnämnden och välfrärdsnämndens myndighetsutskott enligt förslaget.

### **Beslutet skickas till**

Nämndsekreterare VFN för vidare handläggning.



§ 75

Dnr VFN-2024-000004

## **Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt samt verkställda beslut 2024 - Valförståndsnämnden**

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28, ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och återrapportera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

### **Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:**

Valförståndsnämnden har inga motioner eller medborgarförslag som inte är behandlade.

### **Bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts:**

Medborgarförslag från Annette Olausson om stärkt brandskydd till riskutsatta invånare i kommunen. Kommunfullmäktige beslutar 2024-04-29 "att bifalla den del i motionen som avser möjligheten att koppla brandlarm till trygghetslarm". Nuläge: arbete pågår i välförståndsförvaltningen i flera delar för att slutligen verkställa beslutet.

Dnr VFN 2023-61, Dnr KS 2023-118

### **Återrapport om motioner och medborgarförslag som verkställts:**

Valförståndsnämnden har inga övriga motioner eller medborgarförslag som ska verkställas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-09-24

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att Valförståndsnämnden antar förslaget.

### **Valförståndsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.



*forts. § 75*

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut skickas till

Förvaltningschef välfärd

Avdelningschef VoO

Avdelningschef IFO/Stöd/Bistånd

Nämndsekreterare VFN



§ 76

Dnr VFN-2024-000051

## **Återrapport investeringsprocess-förstudie nytt särskilt boende (SÄBO)**

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 2023-06-08 § 117 att godkänna förstudie om nytt särskilt boende. Kommunstyrelsen gav samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att fortsätta utredningen i samråd med välfärdsförvaltningen samt återrapportera var fjärde månad till kommunstyrelsen och välfärdsnämnden.

Avdelningschef för miljö- och samhällsbyggnad informerar om:

Planprogram för byggande av nytt särskilt boende har inte gått vidare. Nu pågår underhållsplanering. Man undersöker också strategisk mark/markägare och följer upp geotekniska undersökningar.

### **Underlag för information**

Muntlig information.

### **Välferdsnämndens beslut**

Välferdsnämnden noterar informationen.



§ 77

Dnr VFN-2024-000005

## **Anmälan av delegationsbeslut september 2024**

### **Sammanfattning av ärendet**

Välfrädsnämnden beslutade 2024-04-25 § 39, att beslut fattade enligt välfrädsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämndens nästkommande möte.

Nu redovisas registrerade delegationsbeslut under perioden 2024-09-01 – 2024-09-30.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-10-09

Delegationsförteckning 2024-10-09

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välfrädsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut under perioden 2024-09-01 - 2024-09-30.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att välfrädsnämnden godkänner redovisningen.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut under perioden 2024-09-01 – 2024-09-30.

### **Beslutet skickas till**

Registrator VFN



## **Månadsrapport/Statistik över insatser och bistånd i verksamheterna september**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen har upprättat statistik över insatser och bistånd i verksamheterna Vård och omsorg, Stöd och Individ- och familjeomsorg. Rapporten visar en månadsvis jämförelse under perioden januari 2022 – augusti 2024.

#### **Avdelning Vård och Omsorg:**

-Hemtjänst beviljade timmar enligt Socialtjänstlagen (SoL) och delegerade timmar enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Antal brukare med beviljad hemtjänstinsats enligt SoL, antal brukare med HSL-insats samt antal brukare med både SoL och HSL-insats. Period januari 2022 – september 2024.

-Beviljade hemtjänsttimmar per område Inre, Munkedal, Svarteborg och Hedekas. Period januari 2022 – september 2024.

-Antal vårddyggn på korttids och växelvård. Period januari 2022 – september 2024.

-Lediga platser på särskilda boenden (SäBo) Allégården, Dinglegården och Sörbygården (mäts den 1:e varje innevarande månad). Period februari 2022 – september 2024.

#### **Avdelning Stöd:**

Verkställda beslut LSS:

-Insats boende vuxen internt, köpt plats boende vuxen, köpt plats boende barn, korttidsvistelse (intern, korttidsvistelse (köpta platser), daglig verksamhet och köpt daglig verksamhet. Period januari 2022 – september 2024.

Verkställda beslut Socialpsykiatri:

-Köpt plats på boenden, sysselsättning och boendestöd. Period januari 2022 – september 2024.

-Beviljade timmar för boendestöd. Period januari 2022 – september 2024.

#### **Avdelning Individ- och familjeomsorg:**

-Antal orosanmälningar, orosanmälningar varav unika barn/unga (Flera orosanmälningar kan gälla samma barn/ungdom) Period januari 2022 – augusti 2024.

-Placeringar av barn och unga i köpta familjehem, egna familjehem och Hem för vård och boende (HVB)/institution samt vårdnadsöverflyttade barn. Period januari 2022 – september 2024.

*forts.*



*forts. § 78*

-Missbruk/beroende och Våld i nära relationer, totalt antal köpta platser, varav antal som gäller missbruk/beroende och antal som gäller våld i nära relationer. Period januari 2022 – september 2024.

-Ekonomiskt bistånd, summa utbetalt ekonomiskt bistånd per månad och antal hushåll. Period januari 2022 – september 2024.

### **Underlag för information**

Statistikredovisning till och med 30 september 2024

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden noterar informationen.

§ 79

Dnr VFN-2024-000139

## **Information från presidiet**

### **Sammanfattning av ärendet**

Presidiet och förvaltningschef har haft möte med revisionen 2024-10-22 om bland annat måluppfyllelse.

Möte med delregional nämnd norra 2024-10-11 om:

- psykiatrisk mottagning
- att närsjukhusutredningen ej är klar
- BUP-mottagningar i regionen har svårt att hitta personal för att stärka öppenvården.

### **Välståndsnämndens beslut**

Välståndsnämnden noterar informationen.

§ 80

Dnr VFN-2024-000008

## Information från förvaltningschef

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef informerar om följande i korthet;

Kommundialog 2024-10-11 med delregional nämnd norra, punkter som togs upp:

- Allmänpsykiatrisk mottagning i Munkedal, dialog kring konsekvenser av stängningen i Munkedal,
- Närsjukhusutredningen,
- Barn- och ungdomspsykiatri (BUP),
- God och nära vård, korttidsplats och i hemmet,
- Blodbuss, olika möjligheter att lämna blod lokalt.

Förslag till nya avfallsföreskrifter:

Förvaltningen har lämnat synpunkter på förslaget att det fanns missvisande formuleringar gällande visst stöd enligt socialtjänstlagen.

Statsbidrag som inte återkrävs:

Välståndsförvaltningen har ansökt om medel via Socialstyrelsen kring "Uppdrag att fördela och betala ut prestationsbaserade medel i syfte att minska andelen timanställningar". Trots digitala avläsningar gav felaktigheter i underlaget, vilket förvaltningen informerat Socialstyrelsen, meddelar de att gynnande beslut i generella statsbidrag inte återkrävs.

Statsbidrag kring omställning till nya Socialtjänstlagen:

Frågeställningen är vad den nya lagen kommer att medföra och vilka nya krav ställs på verksamheterna. Förvaltningen återkommer med förslag till Välståndsnämnden när detta processats mer om hur dessa medel skulle kunna användas.

Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) informerar om läkemedelsautomater:

Automater är förskrivningsbara hjälpmedel från hjälpmedelscentralen som sjuksköterska förskriver och finns i två modeller. Sjuksköterska informerar och installerar den hos brukaren. Omvårdnadspersonal fyller på automaten samt hanterar larm.

Den som är inskriven i den kommunala primärvården, att läkare bedömt läkemedelsövertag samt andra kriterier, avgör vem som är lämplig att ha en läkemedelsautomat. Läkemedelsautomat kostar inget extra för brukaren. Den säkerställer att läkemedel tas i rätt tid. Automaten uppmanar patienten att ta sina läkemedel vid rätt tidpunkt. Tjänsten informerar även vårdpersonalen direkt när en dos av någon anledning inte tagits i tid.

*forts.*



*forts. § 80*

Automaten ger ökad läkemedelssäkerhet. Vårdpersonal och anhöriga (om så önskas) kan följa upp medicineringen på distans.

Automaten delar endast ut avsedd dos så att resterande doser förblir oåtkomliga. Den minskar behovet av rutinmässiga läkemedelsrelaterade besök och stöttar brukaren till en självständigare vardag.

2024-09-11 placerades tre automater ut och har fungerat mycket väl. Under september levererades 251 läkemedelsdoser av läkemedelsautomater.

Under året kommer samtliga områden vara i gång.

### **Underlag för information**

Muntlig presentation

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden noterar informationen.



§ 81

Dnr VFN-2024-000141

## **Ansökan hos Tingsrätten om överflyttande av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Ärendet omfattas av individsekretess enligt 26 kapitlet Offentlighets- och sekretesslagen (socialtjänst) och publiceras därför inte.

Endast tjänstgörande ledamöter och berörda handläggare får finnas i lokalen under ärendets föredragning.

Handlingen delges ledamöterna på mötet och tid för inläsning avsätts. Ärendet föredras även muntligt.

Ärendet har beretts i välfärdsnämndens myndighetsutskott 2024-10-10.

Denna § skrivs i separat protokoll och justeras omedelbart efter mötets slut. Protokollet förvaras som en sekretessbelagd bilaga till det ordinarie protokollet.

# Digitala Signaturer