



Munkedals
Kommun



Kallelse Kultur- och utbildningsnämnden 2025-02-19

Bokade grupprum kl. 08:00-09:00

Majoritet: Koch

Opposition: Tranefeldt



Munkedals
Kommun

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Mandattid: 2024-01-01 till 2026-12-31

Ledamöter	
Ordförande	Olle Olsson (KD)
1:e vice ordförande	Terje Skaarnes (SD)
2:e vice ordförande	Regina Johansson (S)
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Anders Persson (SD)
	Anders Siljeholm (M)
	Wilma Espenkrona (M)
	Yvonne Martinsson (S)
	Inger Orsbeck (S)
	Lars-Göran Sunesson (C)
	Thomas Högberg (L)

Ersättare	
	Bo Ericson (SD)
	Mathias Johansson (SD)
	Linn Hermansson (SD)
	Anita Hanlycke (M)
	Martin Svenberg Rödin (M)
	Sabina Fremark (KD)
	Rolf Bjelm (S)
	Leif Nilsson (S)
	Caritha Jacobsson (S)
	Hans-Olof Hansson (C)
	Jonas Johansson (V)

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
L	L, C, S, V
V	V, S, C, L



Kallelse/underrättelse

Rubrik:	Kultur- och utbildningsnämnden
Tid:	onsdagen den 19 februari 2025 kl 09:00
Plats:	Gullmarssalen på kommunhuset Forum
Justeringsdatum:	2025-02-21
Justeringsperson:	<i>Föregående möte: Regina Johansson (S)</i>
Ordförande:	Olle Olsson (KD)
Sekreterare:	Lovisa Zetterberg

11:00 besök av representanter från EST och SSPF 13:00 besök av projektledare och rektor på Kungsmarksskolan
--

Nr	Ärende	Anteckningar	Sida
1.	Fastställande av föredragningslista Dnr 1991	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	-
2.	Bokslut 2024 för kultur- och utbildningsnämnden Dnr KUN-2025-000001	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	6
3.	Beslutsattest 2025 för kultur- och utbildningsnämnden Dnr KUN-2025-000034	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	42
4.	Anmälan om delegationsbeslut - januari 2025 Dnr KUN-2025-000005	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	45
5.	Information om skolskjutsupphandling Dnr KUN-2024-000211		-
6.	Ekonomiinformation till nämnd - januari 2025 Dnr KUN-2025-000007		-

7.	Information till nämnd - februari 2025 Dnr KUN-2025-000006	-
8.	Information från presidiet - februari 2025 Dnr KUN-2025-000008	-
9.	Rapport från förtroendevalda - februari 2025 Dnr KUN-2025-000009	-
10.	Anmälan till huvudman om kränkande behandling - januari 2025 Dnr KUN-2025-000011	48
11.	Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro - januari 2025 Dnr KUN-2025-000010	51
12.	Anmälan till huvudman om elevs avstängning januari 2025 - grundskolan Dnr KUN-2025-000012	53
13.	Anmälan till huvudman om elevs avstängning januari 2025 - frivilliga skolformen Dnr KUN-2025-000013	54



Maria Fält
Econom

Dnr: KUN-2025-000001

Bokslut 2024 för kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

- Kultur- och utbildningsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2024.
- Kultur- och utbildningsnämnden godkänner upprättad redovisning av måluppfyllelsen.
- Kultur- och utbildningsnämnden begär av kommunfullmäktige att 1 602 tkr av ej ianspråktaga investeringsanslag för 2024 överförs till Kultur- och utbildningsnämndens investeringsanslag för 2025.
- Kultur- och utbildningsnämnden begär av kommunfullmäktige, med anledning av nämndens negativa resultat om 5 415 tkr, att ett avsteg från gällande ekonomistyrningsregler görs. Nämnden förespråkar att kostnader för överenskommelser vid avslutade anställningar om 1 185 tkr skrivs av.
- Kultur- och utbildningsnämnden begär av kommunfullmäktige, med anledning av nämndens negativa resultat på 5 415 tkr, att ett avsteg från gällande ekonomistyrningsregler görs. Nämnden förespråkar att merkostnader vid införande av ny lärplattform motsvarande 977 tkr skrivs av.
- Kultur- och utbildningsnämnden begär av kommunfullmäktige, med anledning av nämndens negativa resultat på 5 415 tkr, att ett avsteg från gällande ekonomistyrningsregler görs. Nämnden förespråkar att kostnader i samband med avveckling av 1-1 datorer om 240 tkr skrivs av.
- Kultur- och utbildningsnämnden begär av kommunfullmäktige, med anledning av nämndens negativa resultat på 5 415 tkr, att ett avsteg från gällande ekonomistyrningsregler görs. Nämnden förespråkar att merkostnader för avetablering av modul på Munkedalsskolan om 160 tkr skrivs av.

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden redovisar ett resultat om 369 248 tkr, vilket innebär en negativ budgetavvikelse om -5 415 tkr. De främsta orsakerna till den negativa avvikelsen är svårigheter för verksamheten att verkställa delar av de besparingsåtgärder som beslutats inför budget 2024, samt att ställa om organisationen med anledning av de sjunkande barn- och elevantalen.

Resultatet är 2 030 tkr sämre än vad som prognostiserades i oktober, vilket främst beror på överenskommelse om avslutad anställning med personal inom avdelning förskola, tillfälligt minskade intäkter till följd av förhandling om avtal gällande köp av platser inom anpassad utbildning samt minskade intäkter från Migrationsverket till följd av högre andel avslag än tidigare år.

Kultur- och utbildning har tagits sig an samtliga av Kommunfullmäktiges totalt fyra inriktningsmål. Bedömningen är att tre verksamhetsmål helt eller i hög grad är uppfyllda och ett är delvis uppfyllt.

Årets investeringsutgifter uppgår till 2 461 tkr, vilket innebär att 60 % av årets totala investeringsram om 4 063 har nyttjats. Årets överskott om 1 602 tkr föreslås föras över till 2025 års investeringsanslag. Återstående medel för projektet 1304 - konst i offentliga miljöer, om 100 tkr, föreslås föras över till motsvarande projekt för konst i offentliga miljöer i 2025 års investeringsanslag. Återstående medel om 1 502 tkr föreslås föras över till 2025 års investeringsanslag och användas till inköp av inventarier i samband med renovering av Kungsmarksskolan

Med anledning av nämndens negativa resultat på 5 415 tkr ska enligt gällande ekonomistyrningsregler underskottet föras över till nämndens eget kapital. Nämnden föreslår att hela underskottet skrivs av. Motiveringen är merkostnader på grund av överenskommelser vid avslutade anställningar, dubbla kostnader vid införande av ny lärplattform, kostnader i samband med avveckling av 1-1 datorer, avetableringskostnader för modul samt generella svårigheter att ställa om verksamheterna till de minskade barn och elevantal som till stor del skedde under kort tid inför höstterminen 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-02-12

Bokslutsrapport 2024 Kultur- och utbildningsnämnden 2025-02-12

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se ovan

Liselott Sörensen-Ringi
Förvaltningschef kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommundirektör
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom



Munkedals
Kommun

Bokslutsrapport 2024

Kultur- och utbildningsnämnden

Bokslut 2024

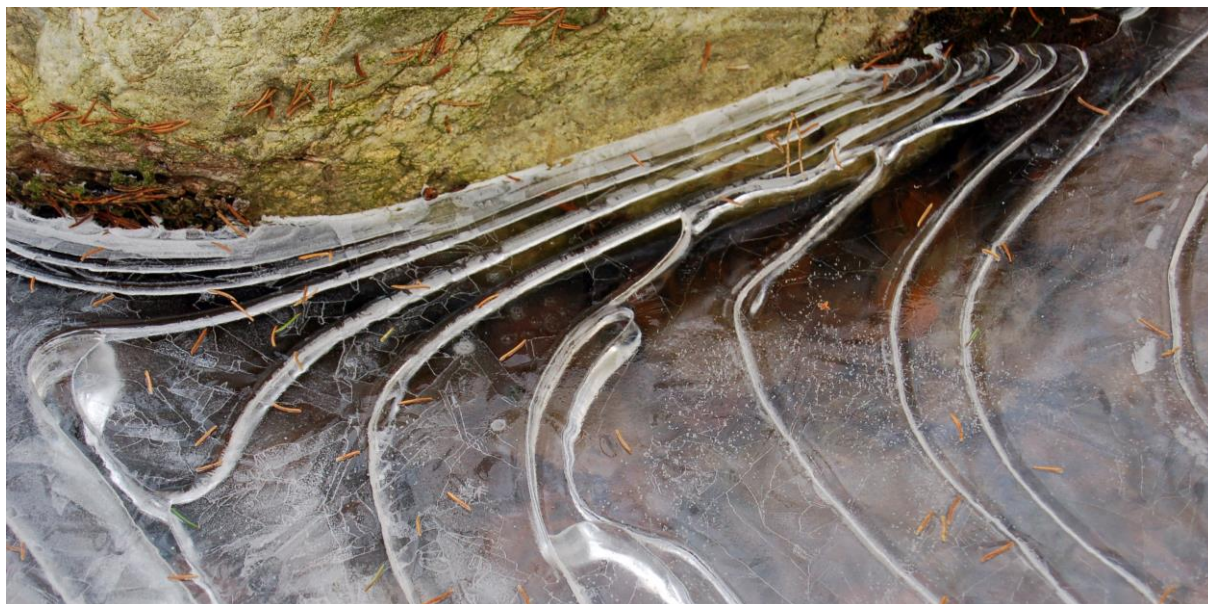
Rapportperiod: 2024-12-31 Organisation: Kultur- och utbildningsnämnd

Nämndsordförande

Olle Olsson (KD)

Förvaltningschef

Liselott Sörensen Ringi



Is. Fotograf Jan-Olof Karlsson

Ansvarsområde

Kultur och utbildningsnämnden ansvarar för verksamheterna förskola, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasium, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning, kultur, föreningsbidrag, turism, Kulturskola, bibliotek och Ung fritid.

Viktiga händelser

Kultur och utbildning

Förvaltningen har brottats med missvisande prognoser och ett negativt resultat. En incidentrapport har upprättats för att dokumentera händelseförloppet. I stora drag beror det negativa resultatet på oväntat många barn som flyttat ur kommunen, minskade intäkter och att vissa av de tidigare beslutade åtgärderna för budget i balans inte har lyckats verkställas fullt ut av olika orsaker. Under hösten har fokus varit på att bromsa upp kostnader samt initiera ett omställningsarbete för budget i balans kommande budgetår inom både avdelning förskola och skola.

Under året tecknades ett primäravtal mellan åtta kommuner inom gymnasieutbildningen samt anpassad gymnasieutbildning enligt ny lagstiftning.

Kunskapens hus möjliggjorde genom bidrag en uppskattad kompetensutvecklingsdag för all personal inom avdelning skola och bibliotekspersonal att medverka på Bokmässan. Där erbjöds bl.a. en specialföreläsning av Maria Wiman som berättade om hur motivera och inspirera elever.

Lokaliseringsutredningen presenterade förslag på plats för den nya skolan i centralorten för KUN som beslutade att gå vidare med att fördjupa utreda platsen Örekil.

Blodomloppet genomfördes i kommunen i augusti där bl.a. åk 6-9 deltog.

För årets Oktoberdagar var Dals Ed värdkommun. Det är ett samarbete inom V9 nätverket som möjliggör kompetensutveckling och nätverkande för förskola, skola, ekonomi, utvecklare och politik.

Kultur och fritid

Nämnden fick en redovisning av den förstudie som genomförts gällande möjligheter att tillgängliggöra området södra Örekilsälven som vandringsled.

Barnavdelningen på biblioteket invigdes efter en omfattande renovering vilket resulterat i fler besökare. Utlåningsfrekvensen har ökat under året.

Kommunen tvingades stänga möjligheten till mer öppet i Hällevadsholm med anledning av krav från försäkringsbolaget som ej uppfylls.

Biblioteksplanen har reviderats och presenterades för nämnden i februari.

Kulturskolan har under våren deltagit med musikframträdanden i samband med firandet av Munkedal 50 år.

Ung Fritid har haft välbesökta lovaktiviteter under året. Två av fritidsledarna har gått en utbildning i YAM (Youth Aware of Mental health).

Boken, Historien om Munkedal, hade release i samband med Munkedal 50 år och har delats ut till alla skolor. Det har även varit en utställning på Bohusläns muséum om Munkedals historia.

Munkedalskalaset har genomförts där många har varit involverade i planering och genomförande.

I början av mars samlades närmare 70 kommunstyrelseordföranden, oppositionsråd, kommunchefer och turistchefer från samtliga kommuner i Bohuslän samt representanter för besöksnäringen tillsammans med Turistrådet på Ulkeröds Gård i Hedekas. Då var Munkedal värdkommun för årsmötet och 10-årsjubileum för Ett enat Bohuslän.

Medborgarbudgeten har bl.a. bidragit till att kommunen nu har en discgolfbana i närheten av Kungsmarksskolan och en aktivitetsbana i Örekilsparken.

Avdelning Förskola

Under året har fem fortbildningsdagar genomförts med fokus på språkutvecklande arbete, hållbar utveckling och måltidspedagogik.

Under hösten presenterades en ny plan för det språkutvecklande arbetssättet med sikte på att höja såväl kvalitet som likvärdighet mellan enheterna.

Det språkprojekt som pågått under 3 år avslutades vid årsskiftet och kan summeras med att personalen fått ökade kunskaper, förskolorna har fått hallbibliotek, lärmiljöer har utvecklats och samarbetet med barnhälsan och BVC har ökat.

Önnebacka har stängt 2 avdelningar, gått från 7 till 5, och lånat ut lokaler till anpassad grundskola.

I samband med jul och nyårshelgerna var inte alla förskolor öppna och Hedekas förskola och fritidshem samarbetade.

Avdelning Skola

Under våren avslutades och analyserade resultaten av den femåriga satsningen inom ramen för den Strategiska planen. Trots påverkan av en pandemi, med allt vad det medförde, kan konstateras att verksamheten har uppnått de satta målen.

Munkedals kommun som skolkommun har förflyttats från att vara en av de sämsta kommunerna i Koladajämförelser till att vara en kommun bland de 50% i mitten, vilket var målet. Inom några områden visar resultaten bland de 25% bästa skolkommunerna.

Under året har Munkedalsskolan startat upp ett större projekt kring rastaktivitet och har nu blivit PEP certifierade. Det har resulterat bättre trygghet och trivsel och därmed minskade konflikter.

Fritidslyftet har fortgått under året vilket har medfört en större likvärdighet mellan kommunens fritidshem och en starkare professionsgrupp som arbetar med lärande i fritidshemmet.

Under höstterminen flyttade anpassad grundskola från Munkedalsskolan till Önnebacka. Snäckans lokaler renoverades och Munkedalsskolans verksamhet flyttade in i slutet av året. Det medförde att lokaler i modulen som blivit lediga kan nyttjas av högstadiet under evakueringsfasen av renoveringen på Kungsmarksskolan, som har startat under året.

Flytten av anpassad grundskola har medfört att verksamheten har fått bättre anpassade lokaler med större möjligheter för eleverna att öva sin självständighet i utomhusmiljön.

Från och med januari 2024 anordnar kommunen elevresor i egen regi. En mindre buss har införskaffats och eleverna hämtas och lämnas i anslutningen till skoldagen, samt har möjlighet att åka på studie besök, samverka med andra aktörer i kommunen etc. Flexibiliteten har ökat och tryggheten för eleverna likaså. Bussen har också inneburit ett värdefullt lärande då elevernas ordinarie personal kör bussen och använder tiden i undervisningssyfte.

Under året har brandtillsyn, revision, planerad tillsyn av Skolinspektionen, arbetsmiljötillsyn och kvalitetsgranskningar av Skolinspektionen genomförts.

Skolledningen på Kungsmarksskolan har under året haft en ansträngd period på grund av uppkomna vakanser och sjukskrivningar.

Kunskapens hus har genomgått en utvecklingsfas inom anpassad gymnasieskola men även vuxenutbildningen har behövts omformas en del utifrån förändrat söktryck inför hösten. Yrkesutbildningar har behövts pausas, så som Mekaniker och Bygg, medan Fastighetsskötare har kunnat återstartas samt att den processtekniska vuxenutbildningen gjorde ett överintag. Vuxenutbildningens kortkurser och uppdragsutbildningar gått bättre än väntat tack vare god marknadsföring.

Ekonomi

Resultaträkning

Konto	Utfall jan - dec 2023	Utfall jan - dec 2024	Budget helår 2024	Avvikelse helår 2024
3 - INTÄKTER	53 291	52 605	47 864	4 741
Summa Intäkter	53 291	52 605	47 864	4 741
4 - KOSTNADER OCH UTGIFTER	-62 554	-62 676	-62 727	51
5 - KOSTNADER FÖR ARBETSKRAFT	-233 003	-243 118	-243 236	118
6 - ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	-53 588	-66 254	-61 862	-4 392
7 - ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	-50 164	-50 020	-43 616	-6 404
8 - FINANSIELLA INTÄKTER OCH UTGIFTER	-122	215	-256	472
Summa kostnader	-399 431	-421 853	-411 697	-10 156
Summa resultaträkning	-346 139	-369 248	-363 833	-5 415

Kultur- och utbildningsnämnden redovisar ett resultat om 369 248 tkr, vilket innebär en negativ budgetavvikelse om -5 415 tkr (-1,5%). De främsta orsakerna till den negativa avvikelsen är svårigheter för verksamheten att verkställa delar av de besparingsåtgärder som beslutats inför budget 2024, samt att ställa om organisationen med anledning av de sjunkande barn- och elevantalen.

Nettokostnadsökningen i jämförelse med föregående år är 23 109 tkr

Resultatet är 2 030 tkr sämre än vad som prognostiserades i oktober, vilket beror på följande som inte var känt förrän efter oktoberprognosen:

En överenskommelse vid avslutad anställning har gjorts med personal inom avdelning förskola och kostnaderna för detta föll ut i slutet på året.

Kommunen har ingått avtal med andra kommuner avseende köp av utbildningsplatser inom både reguljär och anpassad utbildning. Under en omförhandlingsperiod med en annan kommun gällande köpta platser inom anpassad utbildning uppstod en tillfälligt lägre intäkt under höstterminen 2024. Denna intäktsminskning kommer dock att kompenseras genom det nyförhandlade avtalet, vilket säkerställer ersättning för samtliga kostnader – något som det tidigare avtalet inte omfattade. Det nya avtalet lägger även grunden för ett långsiktigt och hållbart samarbete mellan kommunerna.

För reguljära utbildningar har nya rutiner implementerats för uppföljning av köpta platser, vilket har resulterat i lägre kostnader för kommunen under 2024. Dessutom har ett nytt arbetssätt införts avseende utbetalningar kopplade till extraordinära stödlösningar inom reguljära utbildningar, oavsett om utbildningen bedrivs av kommunala eller privata huvudmän. Även denna förändring har bidragit till minskade utgifter för kommunen under 2024.

Intäkter för asylsökande har under året minskat, främst på grund av färre sökande, men under slutet av året har även fler avslag från Migrationsverket inkommit, vilket lett till lägre intäkter än vad prognosen visade i oktober.

Något högre personalkostnader än prognostiserat kan ses under årets sista månader, främst kopplat till sjukfrånvaro. Personalkostnaderna som helhet minskar dock.

Intäktsanalys

Intäkterna uppgår till 53 605 tkr vilket är 4 741 tkr högre än budgeterat. Intäkterna består av taxor och avgifter, hyror och arrenden, bidrag och försäljning av verksamhet.

Intäkter jämfört med budget

Taxor och avgifter har för perioden en positiv avvikelse mot budget om 417 tkr. Avvikelsen avser fritidshem och anledningen är främst att fler barn är inskrivna i verksamheten än budgeterat för.

Bidrag har en positiv avvikelse om 3 378 tkr. Den positiva avvikelsen beror främst på högre intäkter från Skolverket än budgeterat för, ca 3 450 tkr. Nya bidrag att söka, ändrade förutsättningar för gamla bidrag, samt extra tillskjutna medel från staten ses som anledning till den obudgeterade avvikelsen av bidrag från Skolverket. Det är främst grundskolan, anpassad grundskola och förskola som berörs. Vidare ses en positiv avvikelse mot budget för bidrag från Arbetsförmedlingen om 655 tkr och som på grund av dess osäkerhet budgeterats efter försiktighetsprincipen. Intäkter från Migrationsverket har trots att det budgeterats enligt försiktighetsprincipen, på grund av dess osäkerhet, en negativ avvikelse för perioden om -1 603 tkr som beror på färre antal asylsökande än planerat samt ett ökat antal avslag. Övriga statliga bidrag har en positiv avvikelse mot budget om ca 1 001 tkr som är kopplade till obudgeterade projekt såsom exempelvis biotoprestaureringen av Örekilsälven, skapande skola och stärkning av bibliotek, intäkter som ska täcka kostnader för densamma.

Försäljning av verksamhet har en positiv avvikelse mot budget om 473 tkr. Det som avses är försäljning av platser till andra kommuner inom alla våra pedagogiska verksamheter. Det finns en stor variation i avvikelsen mot budget mellan de olika verksamheterna. De verksamheter som för perioden har en positiv avvikelse mot budget inom försäljning av verksamhet är grundskola 714 tkr, förskola 431 tkr, vuxenutbildning 381 tkr, pedagogisk omsorg 154 tkr och anpassad grundskola 78 tkr. De verksamheter som har högre budget än utfall för försäljning och därmed har en negativ avvikelse är anpassad gymnasieskola -967, gymnasieskola -321 och fritidshem -30 tkr. För gymnasieskolan är en av de beslutade besparingsåtgärderna för 2024 att öka försäljning av verksamhet med 600tkr, vilket därmed inte uppfyllts.

Intäkter i jämförelse med föregående år

Intäkterna har minskat med -187 tkr i jämförelse med föregående år fördelat på följande intäkter:

Taxor och avgifter har ökat med ca 290 tkr där anledningen är att inkomstskatten för föräldraavgifter höjs varje år.

Intäkter i form av bidrag har minskat med ca -1 725 tkr i jämförelse med samma period föregående år. Minskningen avser främst bidrag från Migrationsverket som har minskat med -1 566 tkr jämfört med föregående år på grund av färre antal asylsökande och ökad andel avslag. Minskningen drabbar främst verksamhet grundskola.

Försäljning av verksamhet har ökat med ca 1 342 tkr i jämförelse med föregående år. Försäljning av platser inom gymnasieskola står för den största ökningen mellan åren om 1 215 tkr. Även grundskola samt barnomsorg har ökat försäljning av verksamhet med 200 tkr resp 150 tkr tätt följt av gymnasiet om 690 tkr. I verksamheterna anpassad gymnasie och vuxenutbildning ses tillsammans en ökning av intäkter för försäljning av verksamhet med 188 tkr mellan åren. Anpassad grundskola minskar intäkterna för försäljning av verksamhet med -477 tkr.

Kostnadsanalys

Kostnadsavvikelse mot budget

Årets kostnader har en negativ avvikelse mot budget om -10 156 tkr fördelat på personalkostnader, lämnade bidrag, köp av verksamhet samt övriga kostnader.

Personalkostnaderna visar en positiv budgetavvikelse om 118 tkr. Verksamheterna förskola, pedagogisk omsorg och öppen förskola har tillsammans en negativ avvikelse om -1 716 tkr. Verksamheterna fritidshem, förskoleklass och grundskola har tillsammans en negativ avvikelse mot budget om -253 tkr. Under våren har förskolan och skolan belastats med kostnad för personalavveckling motsvarande 1 173 tkr. Vidare har anpassad skola en negativ avvikelse mot budget för personal om -1 091 tkr. Personalkostnaderna för gymnasiet och vuxenutbildningen har en positiv avvikelse om 1 102 tkr respektive 2 195 tkr då personalstyrkan anpassats till färre sålda platser än planerat. Kultur och fritid har en negativ budgetavvikelse om -121 tkr där delar av avvikelsen beror på en pensionsavgång som avslutades först i april där ett externt bidrag om 100 tkr har täckt delar av den obudgeterade kostnaden. Politisk verksamhets personalkostnader har en negativ avvikelse för perioden om -149 tkr.

Lämnade bidrag har en negativ avvikelse om -28 tkr mot budget, där skolskjutsar till gymnasiet står för -85 tkr medan bland annat stöd till studieorganisationer är lägre än budgeterat samt bidrag som inte eftersökts minskar underskottet.

Kostnaderna för köp av verksamhet har en positiv avvikelse om 79 tkr. Verksamhet gymnasieskola har en positiv avvikelse om 1 070 tkr på grund av färre antal köpta platser än budgeterat. Av samma anledning har anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning en positiv avvikelse om 388 respektive 309 tkr. Verksamhet grundskola har en negativ avvikelse för köpta platser om -1 604 tkr där det framförallt är tilläggsbelopp för några elever som har varit högre än beräknat. Förskola och pedagogisk omsorg har en positiv avvikelse om 47 tkr tillsammans medan fritidshem har något högre kostnader än budgeterat och har en negativ avvikelse om -131 tkr.

Fastighets- och entreprenadkostnader inklusive lokaler och städ har en negativ avvikelse om -431 tkr som härrör kostnader kopplade till LOVA-projekt vid Taske Å om 160 tkr, fastighetsunderhåll samt allmänna lokalkostnader såsom höghöjdsstäd, containrar, renovering av bibliotek och möbler till Kunskapens hus.

Hyra/leasing av anläggningstillgångar som avser verksamhetens datorer, paddor och skrivare har för perioden en negativ avvikelse om -903 tkr. Periodens underskott härrör till utfasning av 1-1 datorer och som ersätts med paddor, i åk 1-3. Införande av paddor skedde i början av året men leasingavtalet för datorerna avslutats först i juni. Utfasningen och den tänkta neddragning av kostnader har inte kunnat genomföras i den takt som var planerat och utköp av datorer har gjorts istället för återlämning vid leasingavtalets slut. Besparingsåtgärden om 240 tkr har därför inte uppfyllts trots genomförd utfasning.

Förbrukningsmaterial har en negativ avvikelse om -1 970 tkr för perioden. Grundskola står för den största avvikelsen om -1 165 tkr. Den politiska satsningen gällande utökning av läromedel åk 1-3 om 500 tkr och åk 4-9 om 250 tkr är utnyttjad i verksamheterna. Gymnasieskolan och vuxenutbildningen bidrar med -283 tkr respektive -218 tkr till den negativa avvikelsen för perioden. Biblioteket har en negativ avvikelse om -181 tkr, men dessa vägs upp av intäkter i form av bidrag. Kulturskolan och Ung fritid däremot har varit återhållsamma med sina tilldelade medel vilket väger upp med 179 tkr.

Kostnader för transporter och resebidrag har en negativ avvikelse om -27 tkr. I dessa kostnader ingår både busskort, kontantersättning, skolskjuts enligt avtal samt anropsstyrd trafik. Kostnad för busskort inom gymnasiet är lägre än budgeterat. Budgeten för anpassad grundskola sänktes med 500 tkr inför året till följd av beslutad besparingsåtgärd där egna fordon ersätter anropsstyrd trafik vilket bara delvis har uppfyllts. Vidare har det tagits beslut om besparingsåtgärd om 200 tkr där anropsstyrd trafik till anpassad grundskolas fritidshem på lov inte längre ska erbjudas vilket har uppnåtts.

Kostnader för IT-drift support och underhållsavtal visar en avvikelse mot budget om -1 082 tkr. Orsaken ses främst i dubbelkostnad som uppstått vid byte av elevsystem från Unikum till Meitner inom grundskolan. Vilket är kopplat till beslutad besparingsåtgärd om 500 tkr som därför inte uppfylls i år. Även förskolan och bibliotek har en negativ avvikelse om -460 respektive -170 tkr.

Konsultkostnader har en negativ avvikelse om -252 tkr vilket främst avser kostnader upphandling av skolskjuts.

Fortbildningskostnader inkl. resor, hotell och logi visar ett underskott om -812 tkr mot budget, kostnader som delvis täcks upp av externa intäkter motsvarande 224 tkr. Det finns en beslutad besparingsåtgärd för året om minskat kompetensutbildningsbudget om 250 tkr, en åtgärd som alltså inte uppnåddes 2024.

Övriga kostnader som inte nämnts ovan såsom kontorsmaterial, trycksaker, riskkostnader samt reparation och underhåll visar sammantaget ett underskott om -1 280 tkr.

De senaste tre åren har elkostnaderna varit höga mot budget. Inför 2024 gjordes en justering av budget för att möta upp de ökade kostnaderna och för att minska påverkan på verksamheterna.

Kostnader i jämförelse med föregående år

Personalkostnaderna har ökat med 10 100 tkr i jämförelse med föregående år. Ökningen beror till stora delar på personalomkostnadspålägget som höjts från 46,23 % till 48,9 % mellan åren vilket motsvarar ca 4 200 tkr. I ökningen mellan åren ryms även en lönerevision om ca 6 000 tkr.

Lämnade bidrag till föreningar har i jämförelse med samma period förra året ökat med 227 tkr eftersom några bidrag indexuppräknas varje år samt att någon förening tillkommit.

I kostnader för köp av verksamhet syns stora skillnader mellan verksamheterna i jämförelse med föregående år men har på totalen minskat marginellt med 79 tkr. Inom fritidshem och grundskola ses en ökning med 971 tkr i jämförelse med föregående år. Det är beslut om tilläggsbelopp som ses som orsak till den ökade kostnaden eftersom det inte är fler köpta platser än föregående år. Kostnaden för köpta platser inom gymnasiet och vuxenutbildning har minskat med färre antal elever som går hos annan anordnare men även ett aktivt arbete med att inte bevilja extra stöd för dessa elever. Anpassad gymnasieskola har något lägre kostnader för köpta platser än föregående år, om 87 tkr, vilket är helt behovsanpassat.

Övriga kostnader har ökat med 12 523 tkr i jämförelse med 2023 år av vilken lokalhyror står för den största ökningen med 11 840 tkr. Hedekas skola, Dingle förskola och Skogsbackens förskola är nyrenoverade eller nybyggnation vilket påverkar hyreskostnaderna. Större ytor ger ringar på vattnet med ökade städ och renhållningstjänster om 580 tkr mer än förra året. Förvaltningen har ett besparingsåtgärd om 160 tkr för avveckling av en modul på Munkedalsskolan. Åtgärden har inte uppfyllts eftersom hyresavtalet löper ut först juni 2025 med tillkommande avetableringskostnader och markåterställning. Först 2026 kommer en besparing ske om 756 tkr. Besparingsåtgärden att flytta ur och säga upp lokaler på Brudås har genomförts om 312 tkr.

Hyra och leasing av datorer har ökat med 537 tkr i jämförelse med föregående år, vilket är sammankopplat med utfasning av 1-1 datorer i åk 1-3 som inleddes förra året men där leasingavtal avslutats först våren detta år. Utfasningen och den tänkta neddragning av kostnader har inte kunnat genomföras enligt plan och utköp av datorer har gjorts istället för återlämning vid leasingavtalets slut.

Kostnader för förbrukningsmaterial har ökat med 187 tkr i jämförelse med föregående år varav kostnaden för böcker, tidningar och facklitteratur har ökat med 780 tkr vilket är förenat med den politiska satsning som gäller utökning av läromedel åk 1-3 om 500 tkr och åk 4-9 250 tkr.

Kontorsmaterial och trycksaker har minskat 90 tkr, där den största minskningen skett under slutet av året då förvaltningen haft inköpsstopp. Reparation och underhåll har ökat med 249 tkr jämfört med föregående år vilket till stor del avser verksamhetens kopieringsapparater.

Transporter och resor för elever har ökat med 336 tkr i jämförelse med samma period föregående år. Den förväntade effekten av besparingsåtgärden om 500 tkr där egna fordon ersätter anropsstyrd trafik inom anpassad grundskola uppnås endast delvis då minskningen i jämförelse med föregående år uppgår till ca 150 tkr. I övrigt är det den avtalade skolskjutstrafiken som har ökat i kostnad i och med den årliga indexeringen.

Kostnaden för avskrivningar har ökat med 619 tkr i jämförelse med föregående år vilket är kopplat till inventarier till om- och nybyggnation av lokaler.

Eget kapital

Nämnd	Ingående eget kapital	Årets resultat	Justerad resultatöverföring	Utgående eget kapital
Kultur- och utbildningsnämnden	2 853	-5 415	-2 853	0

Överskott och underskott i driftsbudgeten behandlas enligt kommunens ekonomiregler. En nämnds egna kapital får högst vara +/-3 % av nämndens budgetram.

Kultur- och utbildningsnämnden redovisar en negativ budgetavvikelse om -5 415 tkr och har under året haft svårigheter att verkställa delar av de besparingsåtgärder som beslutats inför budget 2024, samt att ställa om organisationen med anledning av de sjuknande barn- och elevantalen. Anpassningarna görs till allra största del genom att minska personalstyrkan och har påbörjats under 2024 men full effekt kommer dock synas först 2025-2026 på grund av de arbetsrättsliga processerna.

Kultur- och utbildningsnämndens ingående eget kapital uppgår till 2 853 tkr. Nämnden förespråkar att skriva av delar av årets resultat mot eget kapital och att få resterande del av underskottet, motsvarande 2 562, avskrivet på grund av nämndens redan ansträngda situation med att hantera redan beslutade åtgärder samt nå en budget i balans. Ytterligare ett besparingsuppdrag skulle ha stor inverkan på nämndens verksamhet, kvalitet och förmåga att klara grunduppdraget.

Motiveringen till att få underskottet avskrivet är att verksamheterna belastats med kostnader av engångskaraktär till följd av besparingsåtgärder eller som verksamheterna inte själva har kunnat påverka, såsom:

Kostnader för överenskommelser vid avslutade anställningar om 1 185 tkr

Dubbla kostnader vid införande ny lärplattform i samband med byte om ca 977 tkr

Ingen effekt på beslutat budgetåtgärd och genomförd avveckling av 1-1 datorer om 240 tkr

Avetableringskostnader för uppsagt modul på munkedalsskolan, ca 160 tkr

Samt generella svårigheter att ställa om verksamheterna när en stor minskning av barn- och elevantal skedde under kort tid, inför höstterminen 2024.

Utgående eget kapital efter justerad resultatöverföring uppgår då till 0 kr.

Ett överskott som förs över till nästa år får disponeras av respektive nämnd för den aktuella verksamheten, om inget annat beslutas. Exempel på användning är strukturåtgärder, speciella objekt och tillfälliga satsningar, personalutbildning och tillfällig personalförstärkning. Den ordinarie verksamheten skall dock inrymmas inom den budget som kommunfullmäktige anvisar för budgetåret.

Driftredovisning verksamhet

	Utfall jan - dec 2023	Utfall jan - dec 2024	Budget helår 2024	Avvikelse helår 2024
Turism	-372	-435	-426	-8
Allmän fritidsverksamhet	-10 182	-10 604	-10 868	265
Kultur	-935	-1 229	-926	-303
Bibliotek inkl skolbibliotek	-4 385	-4 738	-4 994	256
Kulturskola	-4 379	-3 907	-4 001	93
Ung fritid	-2 929	-3 043	-3 119	77
Barnomsorg (inkl. fritids)	-89 616	-99 358	-95 872	-3 486
Grundskola	-145 441	-158 828	-154 188	-4 641
Anpassad skola	-16 623	-16 563	-15 408	-1 155
Gymnasieskola	-53 622	-54 497	-55 377	880
Vuxenutbildning	-10 999	-9 666	-11 774	2 108
Övrig verksamhet	-6 656	-6 380	-68 79	500
Summa	-346 139	-369 248	-363 833	-5415

Kultur- och utbildningsnämnd

Turism

Turism har en negativ avvikelse på -8 tkr (1,9 %). Underskottet härleds främst till kostnader för helårsmöte som ägt rum "Ett enat Bohuslän".

Allmän fritidsverksamhet

Allmän fritidsverksamhet som till stora delar består av föreningsbidrag har en positiv avvikelse på 265 tkr (2,4%). Överskottet är hänförligt till att lämnade bidrag har varit lägre än budgeterat samt att kostnader för biotoprestaureringen i Örekilsälven har kompensats med externa bidrag.

Kultur

Kultur har en negativ avvikelse på -303 tkr (32,8 %). Underskottet förklaras med eftersläpande skuld till Kulturrådet och minskat bidrag från skolan för skapande skola.

Bibliotek

Biblioteket inklusive skolbibliotek har en positiv avvikelse om 256 tkr (5,1%). Överskottet är hänförligt till att verksamheten under året har haft föräldraledigheter och vakanser som inte ersatts fullt ut.

Kulturskola

Kulturskolan har en positiv avvikelse på 93tkr (2,3%).

Ung fritid

Ung fritid har en positiv avvikelse om 77 tkr (2,5 %).

Barnomsorg

Barnomsorg består av verksamheterna förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola och fritidshem. Totalt visar barnomsorg en negativ avvikelse mot budget med -3 486 tkr (3,6 %).

Förskolan har en negativ avvikelse på 1 777 tkr där verksamheten i början på året tog höjd för att vid årsskiftet lämna tillbaka budget motsvarande 21 barn. Emellertid förändrades förutsättningarna under året och antalet inskrivna barn i förskola minskade ytterligare och budget motsvarande 38 barn det vill säga 3 600 tkr återlämnades vid årsskiftet. Färre antal inskrivna barn har också medfört lägre intäkter i form av föräldraavgifter. Verksamheten har inte lyckas ställa om fullt ut med så kort varsel. Förskolan har även belastats med kostnad för överenskommelser vid avslutade anställningar motsvarande 790 tkr.

Pedagogisk omsorg visar en positiv avvikelse mot budget om 233 tkr som beror på försäljning av plats till annan kommun som inte budgeterats för samt lägre kostnader för köpta platser hos annan anordnare.

Öppen förskola har en positiv avvikelse om 135 tkr på grund av högre externa bidrag än förväntat.

Verksamhet fritidshem har en negativ avvikelse om -2 077 tkr. Den negativa avvikelsen inom fritidshemmen beror till största delen på att personal som arbetar både inom fritidshem och grundskola schablonmässigt kostnadsförs till största del på fritidshemmen, vilket inte följer budgeten fullt ut mellan verksamhetsformerna. Fritidshem har lämnat tillbaka budget motsvarande 15 inskrivna barn, det vill säga 254 tkr.

Antal barn inom barnomsorg, snitt/år	2020	2021	2022	2023	2024
Barnomsorg totalt	1 060	1 060	1 048	955	955
Fritidshem	488	474	446	445	452
Förskola	484	486	507	416	417
Pedagogisk omsorg	18	19	20	20	19
Köpta platser	70	77	75	74	67

Grundskola

Grundskola består av verksamheterna förskoleklass och grundskola. Samlat visar verksamheterna ett budgetunderskott om -4 641 tkr (3,0 %) Orsaken till underskottet ses i högre kostnader kopplat till IKE, dvs det som kommunen ersätter för att en annan kommun tillser skolgång för en elev som är folkbokförd i Munkedals kommun. Främst handlar det om ökade kostnader för tilläggsbelopp dvs kostnader som ligger utanför den ordinarie interkommunala ersättningen. Det handlar bland annat om barn som av IFO placeras i annan kommun och som har extraordinära stödbehov. Kostnader som avdelning skola inte kan påverka.

Personalkostnaderna har en positiv avvikelse på bekostnad av fritidshem och allokeringsproblematik. Inom övriga kostnader syns ett stort underskott för poster som förbrukningsmaterial, leasing och it-drift samt support och underhållsavtal. Här har inte verksamheten lyckats med beslutade besparingsåtgärder som bland annat genomförd avveckling av 1-1 datorer med minskad kostnad om 240 tkr. Införandet av ny lärplattform har under året inneburit dubbla kostnader vid övergång från det gamla systemet, en besparingsåtgärd om 500 tkr som då uteblev. Antalet elever inom förskoleklass har varit fler än budgeterat och verksamheten har därför fått utökad budget motsvarande 9 elever, det vill säga 340 tkr. Grundskolan har fått lämna tillbaka budget motsvarande 18 elever, det vill säga 948 tkr vid årsskiftet.

Antal elever inom grundskolan, snitt/år	2020	2021	2022	2023	2024
Grundskolan totalt	1 242	1 242	1 234	1 261	1109
Bruksskolan	230	235	235	238	204
Centrumskolan	97	91	87	81	82
Hedekas skola	106	103	97	99	78
Hällevadsholms skola	123	124	122	135	96
Kungsmarksskolan	352	355	360	362	351
Munkedalsskolan	314	317	321	330	284
Köpta platser	20	17	13	15	14

Anpassad skola

Anpassad skola består av verksamheterna anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och LSS, som är fritidshem för elever över 12 år. Totalt visar anpassad skola en negativ avvikelse mot budget med - 1 155tkr (7,5 %). Underskottet beror dels på att anpassad gymnasieskola har haft en besparingsåtgärd att sälja ytterligare plats, 600 tkr samt att bredda utbudet inom individuellt program, 270 tkr, som inte uppfyllts. Därtill har verksamheten varit i utbyggnadsfas och inhandlat förbrukningsmaterial samt bemannat utöver budget.

Antal elever inom anpassad skola, snitt/år	2020	2021	2022	2023	2024
Anpassad grundskola	15	19	20	18	20
Anpassad gymnasieskola	14	12	12	12	13

Gymnasieskola

Gymnasieskolan visar en positiv avvikelse mot budget med 880 tkr (1,6 %). Den positiva avvikelsen beror främst på färre antal köpta platser än budgeterat för samt lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster. Intäkter däremot har en negativ avvikelse på grund av lågt antal sålda platser under året. Gymnasiet har lämnat tillbaka budget motsvarande 5 elever, det vill säga 750 tkr vid årsskiftet.

Antal elever inom gymnasiet, snitt/år	2020	2021	2022	2023	2024
Gymnasiet totalt	406	390	393	408	392
Fristående annan kommun	44	41	40	32	29
Fristående egen kommun	31	42	43	30	31
Kommunal annan kommun	237	242	254	268	254
Kommunal egen kommun	92	63	54	75	73
Region annan kommun	2	2	2	3	5

Vuxenutbildning

Vuxenutbildning består av verksamheterna grundläggande vuxenutbildning, gymnasievux samt svenska för invandrare, SFI. Totalt visar vuxenutbildning en positiv avvikelse mot budget med 2 108 tkr (17,9%).

Vuxenutbildningen är till stor del bidragsfinansierad och dessa har under året varit något högre än budgeterat. Man har också aktivt hållit nere personalkostnader, både genom att inte återtillsätta vakanser men också genom att hålla nere antalet vikarier.

Övrig verksamhet

Övrig verksamhet består av verksamheterna politiskt arbete samt övergripande ledning och administration. Totalt visar övrig verksamhet en positiv avvikelse mot budget med 500 tkr (7,2%). Avvikelsen är främst hänförlig till statsbidrag som är högre än budgeterat. Kostnad för politisk verksamhet visar ett underskott om -118 kr och minskar därför överskottet något.

Investeringsredovisning

Projekt	Utfall jan - dec 2024	Budget tot 2024	Avvikelse helår 2024
1304 - konst i offentliga miljöer	0	-100	100
2201 - Inventarier Kunskapens hus	-505	-500	-5
2207 - Inventarier fsk Brudås	-244	-925	681
2210 - It-system BoU	-109	-200	91
2215 - Inventarier Kultur- och fritid	-	-130	130
2219 - Inventarier Utbildning	-1 103	-1 100	-3
2225 - Verksamhetsförändringar KUN	-419	-1 000	581
2258 - Kulturskolan	-81	-75	-6
2260 - Inventarier bollhall	-	-33	33
Summa alla projekt	-2 461	-4 063	1 602

Investeringsredovisning

Årets investeringsutgifter uppgår till 2 461 tkr, vilket innebär att 60 % av årets totala investeringsram har nyttjats. Årets totala investeringsram om 4 063 inkluderar tilläggsbudget som förts över från tidigare år motsvarande 1 125 tkr. Årets överskott om 1 602 tkr föreslås föras över till 2025 års investeringsanslag. Återstående medel för projektet 1304 - konst i offentliga miljöer, om 100 tkr, föreslås föras över till motsvarande projekt för konst i offentliga miljöer i 2025 års investeringsanslag. Resterande återstående medel om 1 502 tkr föreslås föras över till 2025 års investeringsanslag och användas till inköp av inventarier i samband med reovering av Kungsmarksskolan.

Konst i offentliga miljöer

Investeringen avser utsmyckning av offentliga miljöer i kommunen enligt beslut KS 2010 – 104 den sk 1 % regeln. Ingen investering har gjorts under året. Återstående medel om 100 tkr föreslås överföras till projekt för konst i offentliga miljöer 2025.

Inventarier Kunskapens hus

Investering har skett till inventarier för vuxenutbildningen samt IM. Inventarierna består både av möbler samt teknik till konferensrum och utbildningslokaler. Även utgifter för lås- och larmanläggning för maskinhall finns här.

Inventarier fsk Brudås

Avser inventarier till Skogsbacken förskola där man under året har investerat både för bättre inomhus- samt utomhusmiljö. Bättre belysning har satts upp inomhus och gården har fått utomhusmöbler. Även en pergola för solskydd har satts upp. 244 tkr av budgeterade 925 tkr har nyttjats under året.

IT-system BoU:

Avser den investeringsbara delen av den nya lärplattformen Meitner. 109 tkr av den tilldelade ramen om 200 tkr har nyttjats.

Inventarier Kultur- och fritid

Avser reinvestering av inventarier till verksamheterna. Ingen investering har gjorts under året

Inventarier Utbildning

Avser reinvestering av inventarier till verksamheterna. Investeringar varit inköp av en buss för att köra elever inom den anpassade skolverksamheten samtidigt som den används i utbildningssyfte för Kunskapens hus elever. Även inventarier i form av möbler för såväl inomhus- som utomhusbruk, NPF-anpassning samt gymnastikredskap har köpt in. 1 103 av den tilldelade ramen om 1 100 tkr har förbrukats.

Verksamhetsförändringar KUN

I enlighet med kommunens internhyresbestämmelser ska om- och tillbyggnation av internhyrda lokaler som genomförs på grund av krav från myndigheter, med anledning av verksamhetens art, finansieras av verksamheten. På Centrumskolan har man gjort anpassningar av lokaler, framförallt kontorsrum, för att få plats med en hiss som ska installeras under 2025. På Hällevadsholms skola och förskola har investeringar gjorts i lås- och larmanläggningen.

Kulturskolan

Investering av musikinstrument och inventarier till Kulturskolan. Ingen investering har gjorts under året.

Inventarier bollhall

Ingen investering har gjorts under året.

Åtgärder

Kultur- och utbildningsnämnden har inför 2024 beslutat om åtgärder för att få budget i balans om 7 080 tkr. I tabellen nedan beskrivs varje åtgärd utifrån beslutad effekt för året samt utfall. Åtgärder motsvarande 3 048 tkr har inte fått effekt under året. En kommentar om dessa åtgärder finns presenterat under avsnittet intäkts- och kostnadsanalys.

Besparingsåtgärd, belopp i tkr	Beslutad effekt 2024	Effekt 2024	Avvikelse
Slå ihop BUN och KFN	-220	-220	0
Avveckla chef KoF	-850	-850	0
Sälja musiklärartjänst till skolan	-625	-625	0
Ökade intäkter lokalhyra	-250	0	250
Minska elevhälsan med en logoped inom grundskolan	-700	-700	0
Full effekt på genomförd avveckling av 1-1 datorer	-240	0	240
Marknadsföra och sälja ytterligare plats inom anpassad gymnasieskola (nationellt program)	-600	0	600
Ny lärplattform och minskning av IT-system	-500	0	500
Egna fordon som ersätter anropsstyrd trafik inom anpassad grundskola	-500	-100	400
Återlämna budgetutökning avseende pedagogisk omsorg	-500	-500	0
Ta bort speciallärare inom anpassad grundskola	-375	-375	0
Uppsägning av lokaler Brudås	-312	-312	0
Minskad driftsbudget inom hela förvaltningen	-278	0	278
Minskad kompetensutbildningsbudget inom hela förvaltningen	-250	0	250
Ingen anropsstyrd trafik till anpassad grundskolas fritidshem på lov	-200	-200	0
Avveckling av en modul på Munkedalsskolan	-160	0	160
Minska antalet skrivare, datorer och telefoner	-100	0	100
Vakant rektorstjänst	-150	-150	0
Breda utbudet på Kunskapens hus inom anpassad gymnasieskola med individuellt program där elever läser ämnesområden i stället för ämnen	-270	0	270
Summa	-7 080	-4 032	3 048

I tillägg till dessa åtgärder togs även beslut om inköp- och anställningsstopp i mitten på oktober som gällde tom 2024-12-31.

En omfattande anpassning till kommande budgetår initierades under hösten framförallt genom att minska personalvolymen.

Personal

Attraktiv arbetsgivare

Sjukfrånvaro %

	Sjukfrv %, ack December 2023	Sjukfrv %, ack December 2024
Åldersintervall	8.1%	8.2%
<=29	10.11%	10.25%
30-39	6.33%	7.66%
40-49	7.50%	7.22%
50-55	4.38%	7.49%
>=56	12.52%	10.44%
65-67	5.04%	5.96%

Långtidssjukfrånvaron har ökat med 0,5 % och ligger på 5,5 %.

Korttidsfrånvaron har minskat med 0,4 % från 3,1% till 2,7% och når därmed målet med max 3%.

Åldersgruppen över 50 år har högst långtidssjukfrånvaro inom förvaltningen

Ett förskoleområde har långtidsfrånvaro över 8%. Vanligaste orsakerna är psykisk ohälsa kopplat till arbete och/eller privat situation och fysisk problematik. Två skolenheter har långtidsfrånvaro över 8%. Vanligaste orsaken är psykiskt mående kopplat till arbete och/eller privat situation.

Den totala sjukfrånvaron har ökat med 0,1 procentenheter. Från 8,1 % till 8,2% jämfört med förra året.

Antal anställda

	Utfall 2023	Utfall 2024
Alla anställningsformer	488	483
Tillsvidare	345	344
Tidsbegränsad	143	139

Antalet tillsvidareanställda i slutet av december 2024 var 344 personer vilket är en minskning med en person jämfört med 2023.

Antalet tidsbegränsat anställda i december 2024 var 139 personer, 111 av dessa var timavlönade. Det innebär en minskning med fyra tidsbegränsat anställda jämfört med december 2023 och det är månadsavlönade vikarier som har blivit färre. Antalet timavlönade har ökat med 8 personer.

Skolans antal tillsvidareanställda har ökat med två personer jämfört med föregående år.

När det gäller förskolan så har man minskat både tillsvidareanställda och visstidsanställda jämfört med 2023.

Sysselsättning

	Antal anställningar 2023	Antal anställningar 2024
Alla	345	344
0-74%	16	17
75-99%	24	21
100%	305	306

Tillsvidareanställda som arbetar heltid har ökat med en medarbetare i jämförelse med samma period föregående år.

89% arbetar heltid inom Kultur- och utbildningsförvaltningen (2024) och det är en högre siffra i jämförelse med föregående år (2023: 88 %), det är också högre än kommunens 78 % (2024).

Kompetensutveckling

Avdelning Kultur- och fritid

Personal från biblioteks- och Ung fritid har genomgått en säkerhetsutbildning med fokus på förebyggande åtgärder samt hantering av hot och våldsituationer. Personal från Ung fritid har utbildats i metoden YAM tillsammans med kuratorer från skolan. Brandansvarig har genomgått en brandskyddsutbildning och ny plan för brandskyddsarbetet på Ung fritid har upprättats. Kulturskolans personal har deltagit i en föreläsning om elever med npf-problematik. Bibliotekets personal har deltagit på flera yrkesspecifika utbildningar via Länsstyrelsen och representanter deltog även på Bokmässan tillsammans med avdelning skola.

Avdelning Förskola

Under året har fem fortbildningsdagar genomförts med fokus på språkutvecklande arbete, hållbar utveckling och måltidspedagogik. Personalen har deltagit i fortbildningar som till exempel föreläsningar av Karolina Larsson och Maria Heimer om språkutvecklande arbetsätt. Under januaridagen gjordes en delanalys av det systematiska kvalitetsarbetet, och i mars diskuterades ämnet att växa upp i en digital värld. Rektor och pedagoger har också deltagit i föreläsningar och workshops via den digitala tjänsten Förskoleforum, där de kunnat ta del av ny forskning för att fördjupa sin förståelse inom aktuella ämnen.

Lärgruppsarbetet har varit en viktig del av kompetensutvecklingen. Pedagogerna har arbetat med böcker som "Barn som utmanar" och "Det hållbara arbetslaget" för att stärka sitt samarbete och förbättra kvaliteten i verksamheten. Genom kollegialt lärande har förskolorna inspirerat varandra, och erfarenhetsutbytet har gett ökad samsyn i pedagogiska frågor. Träffarna genomförs en gång i månaden. Gemensamma träffar för personalen består av språkbudsträffar, Unikumträffar, IKT-träffar, nätverksträff, HYFS-möte (tillsammans med BVC) och lärledarträff. På träffarna blandas personal från de olika förskolorna för att skapa delaktighet i varandras verksamhet men också för att möjliggöra likvärdighet i arbetet. Barnhälsomöten är en förebyggande och främjande insats där specialpedagog och logoped träffar representanter från varje avdelning.

Ledningsgruppen startade vårterminen med en fortbildningsinsats riktad till rektorer i förskolan. Utbildningen var digital och spände över flera aktuella ämnen, bland annat att främja närvaro, språkutvecklande arbetssätt och barns lärande i en digital värld. Tillsammans med övriga rektorer i kommunen deltog rektorerna även i Nordiska skolledarkonferensen samt en utbildningsdag om alkohol och droger.

Bokstartprojekt "Knacka på" har fortlöpt 2024 i samverkan förskola med centrala barnhälsa och bibliotekarie på förskolornas språkbudsträffar och ute i verksamheten. Målet var att tidigt stimulera språkutveckling och varje avdelning har kartlagt läsningen och byggt upp sitt eget hallbibliotek.

Skogsbackens förskola deltog i SIM-projektet Språkutveckling och föräldrastöd för flerspråkiga i syfte att utarbeta nya arbetssätt för att bättre upptäcka språkliga svårigheter som kan tyda på språkstörning hos flerspråkiga barn (2,5 år). Ny personalenkät genomförs i samband med avslut av SIM projektet som visar på ökning av personalens kunskaper och förändrade handlingar.

Avdelning skola

Det har erbjudits workshops i Meitner vid flertalet tillfällen. Kompetensutveckling har skett under studiedagar, både i kombination med andra skolor och på den egna enheten.

Under året har lärarpersonal under ledning av språkpedagoger fortsatt arbetet med att fortbildat sig i språkutvecklande arbete. Modellen vi fortsatt använder oss av är kooperativt arbetssätt där ytterligare utbildning hållits inom området med fokus på matematik. Vi har även fortbildat personalen i elevdelaktighet och då använt oss av en digital utbildning som finns på Skolverket. Arbetet har bedrivits kollegialt där lärare arbetat tillsammans. Personal har även fått utbildning av vår skolpsykolog i reflekterande team där personalen får hjälp med verktyg i svåra beteendesituationer gällande elever. Liknande koncept har även hållits i samma form för att reflektera över hur vi pedagogiskt möter elever i svåra inlärningssituationer gällande matematik och svenska. Våra speciallärare har varit på vidareutbildning gällande extra anpassningar, åtgärdsprogram och särskilt stöd och sedan utbildat personalen i ämnet. De lärare som har elever inskrivna i anpassad grundskola har tillsammans med våra speciallärare varit på utbildning för att lära sig om läroplanen för dessa elever. Kurator och en av lärarna har påbörjat högskoleutbildning inom ämnet problematisk skolfrånvaro. Utbildningen avslutas till sommaren 2025.

Den fritidspersonal som under 2023 var utbildad har nu utbildat sig till aktivitetsledare i fritidshem samt att en som tidigare var fritidsledare nu är färdigutbildad lärare i fritidshem. Arbetat med fritidsluft kommunövergripande har fortsatt. Arbetet går ut på att få tips från de olika fritidshemmen i kommunen och lära av varandra samt att få en mer likvärdig undervisning på kommunens alla fritidshem. Personal har även fått utbildning av vår skolpsykolog i reflekterande team där personalen får hjälp med verktyg i svåra beteendesituationer gällande elever.

På Kungsmarksskolan har fokus varit kring skolnärvaro, bedömning och lässtrategier, elevdelaktighet, formativt arbete samt bedömning.

Under hösten var kommunens skolpersonal på bokmessa och förelästes av Maria Wiman. Skolorna har, efter bokmässan, arbetat med en del av Wimans material, litteratur och nätbaserat, och samtalat utifrån det på kollegiala träffar.

Förstelärarna har drivit ett arbete med resultatanalyser för ökad läs- och skrivkunnighet och tidigare insatser (läsa-, skriva-, räknagarantin). Kommunalt har förstelärarna drivit utveckling inom betyg och bedömning.

Representanter från samordningsgrupperna har spridit kunskap och goda exempel i arbetslagen.

På skolorna har skyddsombud hållit föreläsningar om PDV, inrymning och utrymning.

Kunskapens hus har haft utbildning inom hybridpedagogik inom ramen för hybridprojekt, språkutvecklande lärande i kollegial modell, samt en föreläsning om värdeskapande lärande.

Skolledningen har varit på den Nordiska skolledarkonferensen samt deltagit på v9 nätverkets oktoberdagar. Under året har cheferna även deltagit på de kommungemensamma chefsdagarna som följs upp inom respektive ledningsgrupp.

En del personal har också anmält sig till Fyrbodals gratis utbildning av kompetensutveckling genom projektet Fenixz.

Utbildning alkohol och droger för samtliga chefer och skyddsombud har genomförts.

Ledardagar under 2024 om nyckeltal och attraktiv arbetsgivarindex och vad som påverkar värdet.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Antalet Kia-anmälningar har ökat. Utredningar och åtgärder är en viktig del i det förebyggande arbetet

Förskola: Antalet anmälningar har ökat markant. Majoriteten av tillbuden rör stress p g a ohälsosam arbetsbelastning. Bl a handlar det om stress p g a för få personal och utmanande barn. En del tillbud rör fysiska skador där personal blir skadad av barn, tex nypningar och bett.

Skola: Anmälningar om arbetsbelastning och stress har ökat under året och tillsammans med den huvudsakliga orsaken till långtidssjukskrivningar, stressrelaterade besvär, behöver det förebyggande och främjande arbetet inom området arbetsbelastning och stress öka. Arbetsmiljöområdet hot och våld samt säkerhet behöver också ges särskild uppmärksamhet.

Enheterna arbetar aktivt med arbetsmiljöarbetet samt de styrkor och utvecklingsområden man har identifierat i medarbetarenkäten inför 2025. Man planerar även förbättringar i introduktioner, ökad tydlighet i fördelning av arbetsmiljöuppgifter och arbetsmiljöansvar och ser över former för att underlätta utredningar av Kiaanmälningar.

Personalomsättningen är 11,6 % och det är högre än förra året (2023 9,7%, 2022 20,5%) Skolans personalomsättning 2024 är 13% och förskolans 7,9%. Nyckeltalsinstitutets värde för kommuner är 10,5% (2023).

Arbete utifrån medarbetarundersökningen under 2024

Förskolan: Fokusområden meningsfulla möten och stress/hög arbetsbelastning

Skolan: Rektorsgruppen har under 2024 fokuserat på området stress och haft dialog med sina arbetsgrupper om vad det är för typ av stress – om det är en etisk stress eller om det handlar om arbetsuppgifter. Målet har varit att identifiera vad stressen grundar sig i för att sedan hitta verksamhetsspecifika åtgärder.

Kunskapshöjande insatser under 2024

Utbildning om "Lönesättning och lönesamtal för chefer" är genomfört under januari 2025 och planeras även för fackliga parter. Projekt Fenixz fortlöper under 2025, kurser erbjuds inom arbetsmiljöarbete, hälsa och stresshantering mm. Utbildning i alkohol och droger för samtliga chefer och skyddsombud har genomförts.

Skolan har varit på Skolledarkonferens med föreläsningar t ex om lärares arbetstid. Arbetsmiljöverket har haft tillsyn inom Svarteborgs rektorsområde samt för samtliga skolenheter när det gäller hot och våld. Ledardagar under 2024 om nyckeltal och Attraktiv arbetsgivarindex och vad som påverkar värdet.

Måluppfyllelse

Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Kommunfullmäktiges inriktningsmål gäller under planeringsperioden 2024-2027 och är gemensamma för alla nämnder.

Kultur- och utbildningsnämnd

Kommunfullmäktiges inriktningsmål gäller under planeringsperioden 2024-2027 och är gemensamma för alla nämnder.

Avdelning Kultur- och fritid

Kommunfullmäktiges inriktningsmål gäller under planeringsperioden 2024-2027 och är gemensamma för alla nämnder.

Avdelning Skola




Kommunfullmäktiges inriktningsmål gäller under planeringsperioden 2024-2027 och är gemensamma för alla nämnder.

Avdelning Förskola

Kommunfullmäktiges inriktningsmål gäller under planeringsperioden 2024-2027 och är gemensamma för alla nämnder.

Avdelning Ledning kultur och utbildning


Kommunfullmäktiges inriktningsmål gäller under planeringsperioden 2024-2027 och är gemensamma för alla nämnder.

Inriktningsmål	Bedömning
1. Inriktningsmål: Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga	
2. Inriktningsmål: Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa	
3. Inriktningsmål: Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov	

Alla förskolor och skolor går årligen igenom rutinen för säkerhet och krisberedskap. Vid varje läsårsstart går personalen igenom förberedelser inför eventuella krisscenarios enligt upprättad handlingsplan för skolorna. Förvaltningsövergripande inventering för att identifiera sårbara områden har genomförts.

En läröräk samverkansdag med IFO genomfördes med tema orosanmälningar.

På Kunskapens Hus har en förstelärare i uppdrag att utveckla arbetet med samverkan mellan yrkesutbildning och svenska/svenska som andraspråk. Det gäller både individuella programmet och vuxenutbildningen /SFI.

4. Inriktningsmål: Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan	
---	---

Förskolorna jobbar aktivt med aktiviteter som ska främja en hållbar livsstil genom källsortering, rörelseaktiviteter, odlingar samt samtal med barnen om klimat och var maten kommer ifrån. Bamseloppet genomförs en gång om året. Under en vecka genomförs flera rörelseaktiviteter, till exempel miniröris, hinderbanor och dans. Måltidspedagogik genomförs i samarbete med måltidsenheten med fokus på hållbar livsstil.

I Blodomloppet deltog åk 6-9 men även förskolor och barnen F-5 gjorde aktiviteter på sina enheter.

Projekt En frisk skolstart har fortsatt ytterligare ett år i förskoleklass.

Under året genomfördes en friluftsdag med tema Allemansrätt för samtliga åk 5 i kommunen.

Skolorna arbetar med och rörelsepåuser dagliga rörelseaktiviteter. Utveckling av rastaktiviteter är ett fokusområde. Enheterna källsorterar. Friluftsdagar och idrottsdagar genomförs. Fritidshemmen använder rörelse som ett naturligt inslag i undervisning, likaså att använda den utomhusmiljö som finns i närområdet. Kockfritids genomför varje år i samverkan med Kostenheten. Skolsköterskor genomför hälsosamtal med eleverna. Kurator och skolsköterska genomför olika hälsofrämjande insatser på gruppnivå. På högstadiet sker arbetet även i samverkan med socialpedagoger samt fritidsledare från fritidsgården. Exempel är tjej - killgrupper, dans, kost- och matinformation mm. Skolan har ett tydligt demokratiuppdrag och ska verka för att fostra framtida goda medborgare som värnar de demokratiska värderingar som samhället vilar på. Elevråd sker strukturerat på samtliga enheter.

Nämndens verksamhetsmål och mått

Nämndens verksamhetsmål är en konkretisering av kommunfullmäktiges inriktningsmål. Målen ska vara mätbara.

1.1 Verksamhetsmål: Fler elever ska nå gymnasiebehörighet och fullfölja sina gymnasiestudier

Bedömning



Det har varit fokus på språkutvecklande arbetet inom både förskola och skola. Personal har fått fortbildning för att kunna implementera och tillämpa metoder i undervisningen.

Språkpedagogernas arbete har varit avgörande för att utvecklingen av språkstärkande arbetssätt ska fortgå i verksamheten. Kollegialt lärande och stöd i vardagen ger resultat.

Samverkan med litteraturpedagog och utökning av skolbibliotekets arbete bidrar till ökad läslust och läsförmåga.

Utvecklad bedömarkompetens och implementering av Lgr 22 har varit viktigt arbete under året.

Trygghetsteam finns på flera skolenheter och arbetet med att skapa meningsfulla och aktiva raster med god vuxennärvaro har gett fina resultat.

Samtliga enheter prioriterar närvaroarbetet och följer närvaroplanen. Tidiga insatser i samverkan med IFO har haft god effekt.

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024	Bedömning
Grundskola: Andelen elever som lämnar åk 6 med fullständiga betyg ska öka.	65.00%	73.30%	85.00%	
Grundskola: Andelen elever med meritvärde över 250 ska öka.	23.00%	30.00%	30.00%	
Grundskola: Meritvärde för elever i åk 9 ska öka	209	207	220	
Grundskola: Andel elever som har fullständiga betyg i alla ämnen	67.00%	60.00%	80.00%	

1.2 Verksamhetsmål: Vi ska arbeta för ökad fortbildning

Bedömning



Utlåningen av böcker har ökat i jämförelse med föregående år. Samverkansprojekt skola - kultur har varit ett pågående arbete med flera olika aktiviteter som tex teater, hela skolan sjunger etc. Ung fritid har haft besök av fadderpolitiker under året för att bland annat stimulera intresset för demokrati.

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024	Bedömning
Utlåningsfrekvensen ska bibehållas på samma nivå som 2023 (antal utlånade böcker)		58 231	48 000	
Ung Fritid ska genomföra aktiviteter som stimulerar intresset för demokrati, antal gånger per år		2	2	
Samverkansprojekt skola - kultur ska genomföras, antal per år		2	2	

2.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel

Bedömning



Samtlig mått är uppnådda förutom antalet inskrivna i KAA . Det finns en mycket liten resurstilldelning för kommunens aktivitetsansvar. Det är en målgrupp som många gånger befinner sig mycket långt ifrån någon form av aktivitet och insatserna behöver utvecklas.




Inom avdelning förskola har de arbetats med personalförstärkning vid inskolningsperioder och systematiskt lyfta frågan om arbetsbelastning på arbetsplatsträffar. Förskolorna har satsat på olika mötesformer för att förstärka gemenskap och samsyn, tex morgonmöte och fredagsfika.

Arbetsbelastning och upplevd stress framkommer som riskfaktorer i avdelnings skolas OSA enkät och detta har varit prioriterade områden inom hela skolan.

Varje enhet har genomfört temadagar kring alkohol och droger.

Trygghetsvandringar sker på förskolor, fritidshem och grundskolornas yngre åldrar. Språkbruk och acceptans för mångfald samt social träning är områden som personalen behöver arbeta ännu mer med i barngrupperna.

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024	Bedömning
Förskola: Resultat från föräldraenkäten (Fråga: Jag upplever att mitt barn trivs på förskolan)	97.00%	97.00%	95.00%	
Förskola: Jag upplever trivsel och gemenskap med mina kollegor (OSA-enkät)	3.9	5.0	4.5	
Fritids: Andelen elever som känner trygghet på fritidshemmet ska vara hög		95.00%	90.00%	
Grundskola: Andelen elever som känner trygghet i skolan ska vara hög	90.00%	91.00%	90.00%	

Grundskola: Verksamheten ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter, antal per termin	0	1	1	
Grundskola: Jag upplever trivsel och gemenskap med mina kollegor (OSA-enkät)	4.1	4.5	4.5	
Anpassad skola: Andelen elever som känner trygghet i skolan ska vara hög	90 %	100%	90%	
Anpassad skola: Verksamheten ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter, antal per termin		1	1	
Gymnasie: Färre ungdomar i KAA, Kommunalt aktivitetsansvar, färre än	30	25	7	
Gymnasie: Jag upplever trivsel och gemenskap med mina kollegor (OSA-enkät)	3.8	4.5	4.5	
Gymnasie: Verksamheten ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter, antal per termin	1	1	1	
Vuxenutb: Verksamheten ska medverka i alkohol och drogförebyggande aktiviteter, antal per termin	0	2	1	

2.2 Verksamhetsmål: Barn och utbildningsförvaltningen ska aktivt arbeta för högre skolnärvaro och minska sjukfrånvaron hos personalen.

Bedömning



Förvaltningen uppfyller Kommunstyrelsens mål om en korttidsjukfrånvaro under 3% men behöver fortsatt arbeta med att bibehålla detta framöver samt arbeta ännu mer aktivt med de som är långtidssjukskrivna.

Inför nästa läsår ska vi dela upp och ha olika målvärde för F-6 och för åk 7-9 för att skapa ett rimligt målvärde för båda åldersspannen. Det finns en korrelation till högre frånvaro och upplevd psykisk ohälsa hos flickorna. YAM har startats upp som ett sätt att förebygga psykisk ohälsa, vilket vi hoppas ska ge resultat även på flickornas frånvaro.







Förskolan har arbetat aktivt med att kontakta vårdnadshavare till barn med låg närvaro på förskolan.

Inom hela avdelning skola arbetar rektorerna aktivt för att minska sjukfrånvaro hos medarbetare, genom tidiga insatser, förebyggande arbetsmiljöarbete, struktur och kontinuitet. Verksamheten behöver fortsätta arbeta för att skapa goda förutsättningar för medarbetare med fokus på arbetsmiljö och förutsättningar. Syftet är att behålla den personal som finns men också att öka attraktiviteten och tillse kompetensförsörjning.

Verksamheten behöver undersöka möjligheter att permanenta detta stöd samt bygga ut insatsen ytterligare till ett skolsocialt team.

Centrala elevhälsans kuratorer, kurator på IM, processtekniska gymnasiet och IFO avdelning barn och unga har samverkansträffar med fokus på orosanmälningar, gemensamma utmaningar samt vad som pågår i verksamheterna.

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024	Bedömning
Förskola: Sjukfrånvaron sänks till		9.00%	4.50%	

Grundskola: Sjukfrånvaron sänks till	6.10%	8.45%	4.50%	
Grundskola: Andelen elever med mer än 20 % skolfrånvaro ska minska	10.00%	8.75%	5.00%	
Anpassad skola: Sjukfrånvaron sänks till	15.00%	8.45%	4.50%	
Gymnasie: Sjukfrånvaron sänks till	4.30%	4.50%	4.50%	
Gymnasie: Andelen elever med mer än 20 % skolfrånvaro ska minska	15.00%	15.00%	5.00%	
Vuxenutb: Sjukfrånvaron sänks till	2.09%	6.39%	4.50%	

2.3 Verksamhetsmål: Ge bättre förutsättningar för föreningar att bedriva sina verksamheter

Bedömning



RF SISU erbjuder bland annat utbildning till idrottsföreningar. Det har varit informationsmöten för förenings- och näringsliv där ämnet droger togs upp.

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024	Bedömning
Drogförebyggande insatser ska genomföras i samband med dialogträffar med föreningslivet		1	1	

2.4 Verksamhetsmål: Vi ska sprida kunskap om mötesplatser och forum för gemenskap för alla åldrar


Bedömning



I kommundidningen har det varit reportage från Kulturskola och Ung Fritid. Det har även funnits inslag om Naturresept och fiskevatten i kommunen. Föreningslivet har haft Kulturvandring i Svarteborg. I samband med Munkedal 50 år har flera event genomförts med fokus på gemenskap såsom exempelvis Blodomloppet. Munkedal målar, Munkedalskalaset.

Kultur och fritid sprider även kunskap om mötesplatser genom sociala medier, på kommunens hemsida, "Grejen med Munkedal" och i samband med kulturevenemang och andra event.

Ung Fritid är genom Örekilsgården och filialerna i Hedekas och Dingle mötesplatser för kommunens ungdomar.

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024	Bedömning
Inslag i kommundidningen om mötesplatser, antal gånger per år		2	2	
Stödja olika anordnare av aktiviteter som främjar gemenskap, antal per år		4	4	












Ung Frids killgrupp träffas regelbundet, antal träffar per år		10	20	
---	--	----	----	---

3.1 Verksamhetsmål: Barn och utbildningsförvaltningen ska samverka med IFO och andra viktiga aktörer

Bedömning



Under våren har en samverkansträff genomförts. Höstens träff blir 13 november.

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024	Bedömning
Förskola: Samverkan mellan skola/förskola och IFO, antal per år		2	2	
Förskola: Rutinen om säkerhet och krisberedskap ska gås igenom årligen		100.00%	100.00%	
Fritids: Utbildning i PDV ska årligen genomföras och övas inom verksamheten		50.00%	100.00%	
Grundskola: Utveckla en samverkan för tidiga insatser för målgruppen F-6	1	1	1	
Grundskola: Samverkan mellan skola/förskola och IFO, antal per år		2	2	
Grundskola: Utbildning i PDV ska årligen genomföras och övas inom verksamheten		100.00%	100.00%	
Anpassad skola: Utbildning i PDV ska årligen genomföras och övas inom hela verksamheten		50.00%	100.00%	
Gymnasie: Elevernas studieplan ska följas upp. Vid behov ska åtgärder sättas in så att elevernas ligger i fas med dessa.	80.00%	100.00%	100.00%	
Gymnasie: Utbildning i PDV ska årligen genomföras och övas inom verksamheten		50.00%	100.00%	
Vuxenutbildning: Språkförbredande yrkessvenska ska erbjudas alla elever vid behov		80.00%	100.00%	
Vuxenutb: Utbildning i PDV ska årligen genomföras och övas inom verksamheten		100.00%	100.00%	

3.2 Verksamhetsmål: Tidiga insatser till barn och elever ska prioriteras

Bedömning



Förskolorna har arbetat med att utveckla särskilt stöd och anpassningar genom;

implementering av stödmodul i Unikum och introduktion av nya riktlinjer gällande anpassningar, särskilt stöd och handlingsplan







Utökning av specialpedagog, 50% (Statsbidrag)

Screeningträffarna för alla 2,5-åringar.

De insatser som prioriteras inom strategisk plan har haft gynnsamma effekter på pojkarnas resultat.

Språkstärkande arbetssätt - ökad läslust/läsförmåga, språkpedagogernas arbete med att utveckla undervisningen och lärmiljön med fokus på struktur, språk och kooperativt lärande. Språkplanen används med tydliga rutiner för screening men också uppföljning och handlingsplaner utifrån resultat.

Bred studie - yrkesvägledning och framtagandet av en kommungemensam plan för grundskolan.

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024	Bedömning
Förskola: Alla barn 0-5 år i kommunal verksamhet i behov av insats får det innan de börjar förskoleklass.	100.00%	100.00%	100.00%	
Förskola: Alla barn listade på VC i Munkedal som är 2,5 år ska ha besökt Familjecentralens team och insats har erbjudits de barn som är i behov av stöd.	90.00%	100.00%	100.00%	
Fritids: Representanter från fritids ska delta på skolans EHT (Elevhälsoteam) på samtliga skolenheter	50.00%	100.00%	100.00%	
Grundskola: Flexgrupper ska finnas vid behov på samtliga enheter	0.00%	100.00%	100.00%	
Grundskola: Studiehandledning ska ges till alla elever i behov	70.00%	80.00%	100.00%	
Grundskola: Öka pojkars meritvärde		199.0	195.0	




3.3 Verksamhetsmål: Vi ska stödja och inspirera invånarnas engagemang i att skapa en aktiv fritid

Bedömning



Kultur och fritid stödjer och inspirerar invånarnas engagemang genom olika gruppaktiviteter som t.ex. bokcirklar, teaterföreställningar, orkesterverksamhet, arrangera läger för ungdomar, IT-café, samarbete med hembygdsföreningar och övriga föreningslivet.

Ung fritid har haft läger i Modalen under sommaren. Kulturskolan har erbjudit stråkläger.

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024	Bedömning
Genomföra lägerverksamhet för ungdomar med fokus på friluftsliv och kultur, antal/år		2	2	
Genomföra kulturaktiviteter med närliggande kommuner, antal/år		2	2	
Erbjuda IT stöd för äldre i alla kommundelar		1	1	

4.1 Verksamhetsmål: I våra verksamheter ska vi arbeta för att alla utvecklar en hållbar livsstil

Bedömning



Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024	Bedömning
Förskola: Alla enheter ska genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil, antal per år	2	2	2	●
Fritids: Alla enheter ska genomföras aktiviteter med fokus på hållbar livsstil, antal/år		1	2	●
Grundskola: Alla elevråd ska ha genomfört utbildning i demokrati under året		100.00%	100.00%	●
Grundskola: Alla enheter ska genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil, antal/år		2	2	●
Anpassad skola: Alla enheter ska genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil, antal/år		2	2	●
Gymnasie: Alla elevråd ska ha genomfört utbildning i demokrati under året		75.00%	100.00%	●
Gymnasie: Alla enheter ska genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil, antal/år		1	2	●
Vuxenutb: Alla enheter ska genomföra aktiviteter med fokus på hållbar livsstil, antal/år		2	2	●

4.2 Verksamhetsmål: Vi ska sprida kunskap om en hållbar livsstil.

Bedömning



En klädbyttardag planeras i höst för att sätta fokus på hållbar livsstil. För att nå målet om att tillhandahålla tips och verktyg för minskad miljöpåverkan finns nu självhushållningshylla i Hedekas och böcker på övriga bibliotek i ämnet.

Under året har en utställning om allemansrätten genomförts i Forum. Vidare har Håll Sverige rent bistått med material och kartor för att kunna samla in skräp.

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024	Bedömning
Kultur- och fritid genomför aktivitet med fokus på hållbar livsstil, antal per år		2	2	●
Utställning med fokus på hållbarhet i Forum, antal per år		2	2	●
Tillhandahålla tips och verktyg för minskad miljöpåverkan, antal per år		10	10	●

Framtid

Upphandling av skolskjuts och inventera möjlighet att erbjuda kompisåkning pågår under 2025. Hösten 2026 ska nytt avtal träda i kraft.

Digitala nationella prov genomförs skarpt för första gången under våren 2025.

En nationell rapport beskriver fortsatt brist på förskollärare, speciallärare, yrkeslärare och högstadielärare ända in i senare delen av 2030-talet.

Införandet av den nya socialtjänstlagen kommer att innebära förändrat arbetssätt och förstärka det förebyggande arbetet och tidiga insatser.

I nuvarande Naturbruksavtal som gäller 2025 – 2028 ingår ett åtagande att göra en utredning om ny avtalsmodell. En extern utredare, Göran Isberg, kommer att presentera förslag på nytt Naturbruksavtal under 2025.

Det finns en ambition om att införa en lokal modell för SSA (Samverkan skola-arbetsliv) SSA är en årlig rikskonferens som belyser hur utbildning och arbetsliv kan samarbeta för att bättre förbereda elever inför framtidens arbetsmarknad. Konferensen riktar sig till alla utbildningsnivåer, från förskola till högskola, och syftar till att skapa en sammanhängande länk mellan utbildning och arbetsliv.

Förskolorna står inför många förändringar utifrån minskat barnantal och politiska beslut som innebär färre personal både i verksamhet och ledningsgrupp samt en eventuell nedläggning av en av förskolorna.

Det blir en stor utmaning framåt att hantera ökade kostnader ihop med minskad budgetram och lägre intäkter. Verksamheterna behöver hitta nya arbetssätt och organisera för att kunna effektivisera. Det ställer höga krav på alla nivåer där det samtidigt är viktigt att värna om en god arbetsmiljö.

Barn och elever i behov av särskilda insatser både pedagogiskt och i lärmiljöerna ökar i alla ålderskategorier.

Ett nytt inriktningsdokument inom avdelning skola tar sin början år 2025 och ska gälla fem år framåt.

Kungsmarksskolan genomgår en omfattande renovering som beräknas vara helt klar i mitten av 2026. Verksamheten ser med glädje fram emot en mer ändamålsenlig skola även om själva renoveringstiden är påfrestande eftersom elever och personal behöver flytta runt allteftersom och leva i en byggarbetsplats. Antalet elever på högstadiet kommer att öka några år framöver.

Underifrån kommer elevantalet sakta att minska kommande år, vilket medför att även antalet anställda kommer att minska i förhållande till elevunderlag. Krav på följsamhet och omorganisation för att få till stödorganisation med resurser blir viktigt.

AI kommer att påverka hela samhället, så även skolan och skolans verksamhet. Det är svårt att veta hur men det gäller för skolan att gå före, då verksamheten undervisar framtidens arbetstagare. En kompetensförflyttning kommer att vara nödvändig för medarbetarna och verksamheten.

Införandet av fler digitala lösningar med AI-funktioner skulle på sikt kunna minska rektorernas administrativa börda och skapa mer utrymme för det pedagogiska ledarskapet. En digital kollega, som snabbt kan ta fram information från såväl kommunens riktlinjer och lathundar som de lagar som styr verksamheten, skulle spara mycket tid. Möjlighet till e-blanketter och digital signering för både anställda och vårdnadshavare innebär en mer effektiv administration.

Vuxenutbildningen står inför förändrade styrdokument samt en ekonomisk utmaning då ersättningsnivåerna för regional vuxenutbildning (RYV) inte förändrats sedan 2017. Verksamheten arbetar också för ett större samarbetsområde med frisök mellan fler kommuner för att underlätta för människor att få en yrkesutbildning.

Vad gäller verksamhetens utbud så undersöks möjligheter att bredda den processtekniska utbildningen med rörsvetsmontör, samt en elektrikerutbildning mot gröna näringar. Verksamheten behöver ställa om utbildningarna för att möta arbetsmarknadens behov likväl som de studerandes efterfrågan.

Elevhälsan inväntar nytt lagförslag gällande skolsköterskornas uppdrag och arbete och vad det kommer att innebära för verksamheten.

Planen är att den fördjupade utredningen av platsen Örekil inför byggnation av den nya skolan ska redovisas för KUN i juni 2025.

Avdelning Kultur- och fritid

Kulturskolan har sökt ett bidrag för att kunna köpa in instrument som kan användas på skolorna utanför Munkedals centrum och hoppas på detta sätt stimulera fler elever att spela då det innebär att de kan välja mellan fler instrument.

Ung fritid kommer att starta upp en aktivitet som fokuserar på nyttig och billig matlagning.

Biblioteket har en viktig roll som pålitlig kunskapsspridare och kommer att arbeta vidare med information, föreläsningar, IT-säkerhet mm

Projektet i Hedekas, Våra rum 2.0, pågår till och med 2026. Det handlar om samverkan för gestaltad livsmiljö i våra offentliga rum.

Munkedal, Sotenäs, Strömstad och Dals Eds kommuner för en dialog om hur storhögarna kan utvecklas som platser framöver.

7 toppar och 7 leder utlyses som utmaning för allmänheten även under 2025.

Ny utlysning utifrån medborgarbudgeten kommer att ske under våren 2025.

Nyckeltal

Nedan visas nyckeltal tagna från statistikdatabasen Kolada. Det finns inga nyckeltal för 2024 tillgängliga i Kolada och därmed redovisas nyckeltal från 2023 och två år bakåt. I urvalet jämförs Munkedals kommun där det är möjligt med liknande kommuner för år 2023 inom respektive verksamhetsområde, annars med liknande kommuner på övergripande nivå, samt riket. Liknande kommuner är en jämförelsegrupp med 7 kommuner eller som strukturellt liknar den kommun som är i fokus. Vilka som väljs ut som liknande kommuner eller regioner baseras till största del på referenskostnaden (70 procent), och på invånarantal (30 procent). Referenskostnaden bygger på kostnadsutjämnningen och indikerar vad respektive verksamhet borde ha för nettokostnad, enligt kostnadsutjämnningssystemet, om kommunen bedriver den verksamheten med genomsnittlig ambitionsnivå och effektivitet.

Tabellen nedan visar vilka kommuner som ingår i Munkedals liknande kommuner 2023 i Kolada.

Förskola	Fritidshem	Grundskola	Gymnasieskola	Övergripande
Filipstad	Hallsberg	Gnosjö	Filipstad	Essunga
Götene	Hallstahammar	Hultsfred	Högsby	Hedemora
Markaryd	Kungsör	Kungsör	Sävsjö	Kungsör
Nora	Osby	Mullsjö	Töreboda	Rättvik
Nordanstig	Strömstad	Strömsund	Uppvidinge	Svenljunga
Sunne	Älvkarleby	Tranemo	Öckerö	Tibro
Surahammar	Öckerö	Uppvidinge	Örkelljunga	Örkelljunga

Nettokostnadsavvikelse

Nettokostnad är bruttokostnad minus bruttointäkt. Referenskostnaden bygger på nettokostnaden i riket, andel barn i respektive verksamhet i kommunen, barn med utländsk bakgrund samt antaganden om merkostnader för små skolor och skolskjuts. Därutöver tillkommer del av standardkostnaderna från delmodellerna löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än statistiskt förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat.

Nettokostnadsavvikelse		2021	2022	2023
Förskola inkl öppen förskola, mnkr	Liknande kommuner förskola 2023	-1	2	3
	Munkedal	2	6	6
Förskola inkl öppen förskola, (%)	Liknande kommuner förskola 2023	-0,9	2,9	4,6
	Munkedal	3,5	9,0	8,5
Fritidshem inkl öppen fritidsverksamhet, mnkr	Liknande kommuner fritidshem 2023	-2	-3	-2
	Munkedal	1	0	0
Fritidshem inkl öppen fritidsverksamhet, (%)	Liknande kommuner fritidshem 2023	-13,6	-20,5	-14,6
	Munkedal	4,2	2,0	-1,7
Grundskola F-9, mnkr	Liknande kommuner grundskola 2023	2	-4	2
	Munkedal	15	15	7
Grundskola F-9, (%)	Liknande kommuner grundskola 2023	1,5	-2,8	2,1
	Munkedal	11,6	10,6	4,7
Gymnasieskola, mnkr	Liknande kommuner gymnasieskola 2023	5	3	2
	Munkedal	3	2	-1
Gymnasieskola, (%)	Liknande kommuner gymnasieskola 2023	8,2	4,2	2,7
	Munkedal	5,6	4,0	-2,0

Kostnader per verksamhet

Bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet dividerat med antal inskrivna barn, elever eller invånare.

Nyckeltal		2021	2022	2023
Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn	Liknande kommuner förskola, 2023	157 007	166 042	182 456
	Munkedal	167 957	183 783	198 029
	Riket	165 511	171 897	184 761
Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn	Liknande kommuner fritidshem, 2023	42 417	40 807	43 132
	Munkedal	42 517	46 048	48 669
	Riket	43 267	44 360	45 597
Kostnad för kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev	Liknande kommuner grundskola, 2023	125 369	124 890	136 966
	Munkedal	127 677	133 509	136 158
	Riket	122 017	126 721	135 638
Kostnad anpassad grundskola hemkommun, kr/elev	Liknande kommuner, övergripande, 2023	597 782	619 158	684 108
	Munkedal	554 643	724 273	902 167
	Riket	504 837	543 883	573 571
Kostnad gymnasieskola hemkommun, kr/elev	Liknande kommuner, övergripande, 2023	144 911	148 488	156 648
	Munkedal	149 056	151 976	151 320
	Riket	128 209	131 930	139 201
Kostnad anpassad gymnasieskola, kr/inv	Liknande kommuner, övergripande, 2023	474	529	562
	Munkedal	743	719	609
	Riket	318	330	358
Kostnad grundläggande vuxenutbildning, kr/inv	Liknande kommuner, övergripande, 2023	172	149	130
	Munkedal	54	141	150
	Riket	150	149	151
Kostnad gymnasial vuxenutbildning, kr/inv	Liknande kommuner, övergripande, 2023	426	456	438
	Munkedal	1399	1315	1423
	Riket	546	528	542
Kostnad svenska för invandrare, kr/inv	Liknande kommuner, övergripande, 2023	244	230	297
	Munkedal	276	214	279
	Riket	336	323	333
Kostnad bibliotek, kr/inv	Liknande kommuner, övergripande, 2023	519	549	574
	Munkedal	417	418	399
	Riket	494	514	541
Kostnad fritidsverksamhet, kr/inv	Liknande kommuner, övergripande, 2023	1 831	1 999	2 040
	Munkedal	1 094	1 260	1 524
	Riket	1 843	1 991	2 142
Kostnad musik- och kulturskola, kr/inv	Liknande kommuner, övergripande, 2023	347	390	397
	Munkedal	451	396	469
	Riket	315	328	345

Maria Fält
Förvaltningsekonom

Dnr: KUN-2025-000034

Beslutsattest 2025 för kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden noterar informationen om beslutsattestanter inom kultur- och utbildningsförvaltningen från och med 2025-01-01.

Sammanfattning

Bifogat underlag visar vilken chef som har rätt att attestera fakturor, inom vilket eller vilka ansvarsområden samt attestbelopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-02-04

Attestordning 2025 för kultur- och utbildningsförvaltningen

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen, för vidare handläggning.

Förvaltningschef kultur- och utbildning, för kännedom.

Munkedals Kommun**Kultur- och Utbildningsförvaltning**

Ansvar : 2xxx

Beslutsattestant

2025-01-01 och tillsvidare

Nedan angivna personer tilldelas behörighet att beslutsattestera inom **ansvar 2xxx**.

Roll	Namn	Ansvar	Attestbelopp
Förvaltningschef	Liselott Sörensen-Ringi	Samtliga ansvarskoder inom 2x	3 000 000 kr
Ledning kultur, utbildning och föreningsbidrag	Liselott Sörensen-Ringi	2950	3 000 000 kr
Turism	Liselott Sörensen-Ringi	2960	1 000 000 kr
Kultur	Liselott Sörensen-Ringi	2970	1 000 000 kr
Personal Kultur och fritid	Mia Elofsson	2510	1 500 000 kr
Biblioteket	Mia Elofsson	2520	1 000 000 kr
Kulturskolan	Mia Elofsson	2530	1 000 000 kr
Ung Fritid	Mia Elofsson	2540	1 000 000 kr
Avdelningschef Skola	Ann-Charlotte Mellgren Sernemo	Samtliga ansvarskoder inom 26x	2 000 000 kr
Enhetschef Kungsmarkskolan	Kristina Marjanovic	Ansvar 261x	1 000 000 kr
Enhetschef Munkedalsskolan	Charlotta Liljedahl	Ansvar 262x	1 000 000 kr
Enhetschef Bruksskolan	Ulrika Larsson	Ansvar 263x	1 000 000 kr
Enhetschef Svarteborgs rektorsområde	Josefin Ehnebom	Ansvar 264x	1 000 000 kr
Enhetschef Hedekas skola	Zinita Johansson	Ansvar 265x	1 000 000 kr
Enhetschef Kunskapens hus	Martin Dalenius	Ansvar 266x	1 500 000 kr
Enhetschef Centrala elevhälsan	Camilla Eklund	Ansvar 267x	1 000 000 kr
Enhetschef Munkedalsanpassade grundskola	Camilla Eklund	Ansvar 269x	1 000 000 kr
Avdelningschef Förskola	Mia Elofsson	Samtliga ansvarskoder inom 28x	2 000 000 kr
Enhetschef Förskola område 1	Tf Helena Karlsson	Ansvar 2810, 2811	1 000 000 kr
	Tf Anna Andersson	2812	

Enhetschef Förskola område 2	Helena Karlsson	Ansvar 282x	1 000 000 kr
Enhetschef Förskola område 3	Malin Stenman	Ansvar 283x	1 000 000 kr
Enhetschef Förskola område 4	Anna Andersson	Ansvar 284x	1 000 000 kr

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000005

Anmälan om delegationsbeslut – januari 2025

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2025-01-01 till 2025-01-31 och 2025-02-06.

Sammanfattning

Redovisning av beslut fattade enligt kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning 2024-01-24 § 4. Förteckningen redovisar delegationsbeslut fattade under perioden 2025-01-01 till 2025-01-31 och 2025-02-06.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-02-12
Delegationsförteckning – januari 2025

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Datum
2025-01-01 - 2025-01-31, 2025-02-06

KUN - Kultur- och utbildningsnämnden

Delegationsförteckning

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2025-01-28	2134	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 4.2.1 - Beslut om bidrag till ungdoms- och idrottsföreningar samt övriga föreningar	Henriette Alsterlin	KUN-2025-000029
2025-01-22	2095	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 3.1.1 - Beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl	Kajsa Lindberg	KUN-2025-000022
2025-01-17	2078	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 4.2.1 - Beslut att utbetala del av anläggningsbidrag för verksamhetsåret 2025 till Munkedals BK	Henriette Alsterlin	KUN-2025-000018
2025-01-17	2077	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 4.2.1 - Beslut att utbetala del av anläggningsbidrag för verksamhetsåret 2025 till Munkedals IF	Henriette Alsterlin	KUN-2025-000018
2025-01-17	2076	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 4.2.1 - Beslut att utbetala del av anläggningsbidrag för verksamhetsåret 2025 till Munkedals ridklubb	Henriette Alsterlin	KUN-2025-000018

2025-02-06		UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 1.11 - Besluta i ärenden som nödvändigtvis måste avgöras och inte kan vänta till nästa sammanträde	Olle Olsson (KD)	KUN-2024-000211
------------	--	------	--------------------------------------	---	------------------	-----------------

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000011

Anmälan till huvudman om kränkande behandling – januari 2025

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om kränkande behandling. Förteckningen redovisar anmälningar gjorda under perioden 2025-01-01 till 2025-01-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-31
Redovisning – kränkande behandling januari 2025

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.

Statistik

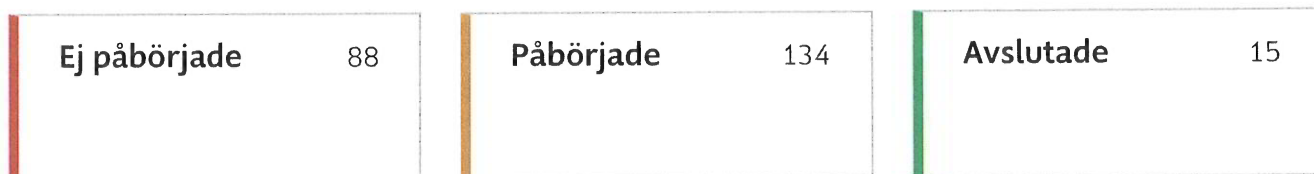
► Kränkande Behandling Incident Munkedals Kommun

Munkedals Kommun Grundskola

Filter 2025-01-01 - 2025-01-31

237 ärenden

Nya: 23
Från tidigare: 214



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 15

<u>Ej kränkning</u>	33.33%	5
<u>Kränkning</u>	66.67%	10

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 15

<u>Snabbutredning</u>	60%	9
<u>Utredning</u>	40%	6

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	27.27%	36
Han	49.24%	65
Hen/Annat	2.27%	3
Ej angivet	21.21%	28

Utsättare

Hon	4.47%	8
Han	79.33%	142
Ej angivet	16.2%	29

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	24.88%	51
Fysisk	31.22%	64
Diskriminering	6.83%	14
Psykosocial	14.15%	29
Trakasserier	11.22%	23
Sexuella trakasserier	1.95%	4
Text/bild	0.49%	1
Ej angivet	9.27%	19

Skolor

Hedekas skola	4.55%	6
Kunskapens Hus	1.52%	2
Kungsmarksskolan	38.64%	51
Bruksskolan	24.24%	32
Centrumskolan Dingle	9.85%	13
Hällevadsholms skola	18.94%	25
Munkedalsskolan	2.27%	3

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000010

Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro – januari 2025

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om oroande frånvaro. Förteckningen redovisar anmälningar gjorda under perioden 2025-01-01 till 2025-01-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-31
Förteckning – elevs oroande frånvaro januari 2025

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.



FÖRTECKNING

Datum
2025-01-01 – 2025-01-31

KUN - Kultur- och utbildningsnämnden

Delegationsförteckning

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2025-01-17	2082	I	Kultur- och utbildningsförvaltningen	23. Anmälan till huvudman om att elevs oroande frånvaro utreds – Bruksskolan	Liselott Sörensen Ringi	KUN-2024-000010

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000012

Anmälan till huvudman om elevs avstängning januari 2025 - grundskolan

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om elevs avstängning i grundskolan. Inga avstängningar i grundskolan finns anmälda för perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-31

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2025-000013

Anmälan till huvudman om elevs avstängning januari 2025 - frivilliga skolformen

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om elevs avstängning i frivilliga skolformen. Inga avstängningar i frivilliga skolformen finns anmälda för perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-31

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Liselott Sörensen Ringi
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.