



## Register

<b>Rubrik</b>	<b>Välfrädsnämnden</b>
<b>Tid:</b>	Torsdag den 21 november 2024 kl 09.00-14.00
<b>Plats:</b>	Kommunhuset Forum, Gullmarssalen
<b>Justeringsdatum:</b>	Måndag den 25 november kl. 10.00 Ärende 11 justeras omedelbart.
<b>Justeringsperson:</b>	Linda Wighed (M)
<b>Ordförande:</b>	Mathias Johansson (SD)
<b>Sekreterare:</b>	Monica Nordqvist

---

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>§</b>
1.	Fastställande av ärendelista. Dnr VFN-2024-000013	82
2.	Ekonomisk verksamhetsrapport oktober. Dnr VFN-2024-000001	83
3.	Information om Lokalbehovsplan Välfrädsnämnden 2024. Dnr VFN-2024-000156	84
4.	Upphävande av beslut om årlig återrapport kring behov av gruppbostad LSS. Dnr 2024-159	85
5.	Ej verkställda biståndsbedömda beslut 2024. Dnr VFN 2024-000015	86
6.	Uppföljning av internkontroll 2024. Dnr VFN-2024-000003 Dialog / Workshop för att ta fram förslag på välfrädsnämndens punkter för intern kontroll för 2025.	87
7.	Anmälan av delegationsbeslut oktober. Dnr VFN-2024-000005	88

- |     |   |    |
|-----|---|----|
| 8.  | Månadsrapport/Statistik över insatser och bistånd i verksamheterna oktober 2024.<br>Dnr VFN-2024-000014 | 89 |
| 9.  | Information från presidiet.<br>Dnr VFN-2024-000139  | 90 |
| 10. | Information från förvaltningschef.<br>Dnr VFN-2024-000008   | 91 |

**Sekretessärende:**

- |     |  |    |
|-----|--|----|
| 11. | Ansökan hos Tingsrätten om överflyttande av vårdnad enligt 6 kap. 8 § föräldrabalken.<br>Dnr VFN-2024-000157 | 92 |
|-----|--|----|

OBS! ärende 11 är ett individärende som omfattas av sekretess enligt 26 kap. OSL. Endast tjänstgörande ledamöter och berörda tjänstepersoner får vistas i lokalen när ärendet behandlas. Protokollsparagrafen justeras omedelbart.



# Sammanträdesprotokoll

**Rubrik** Valfärdsnämnden

**Plats och tid** Kommunhuset Forum, Gullmarssalen  
Torsdagen den 21 november 2024 kl 09.00-14.00  
Ajournering: 11.45-12.45

**Beslutande** Mathias Johansson (SD), Ordförande  
Fredrik Roos Fylksjö (SD) ersätter Linn Hermansson (SD)  
Jan Petersson (SD)  
Linda Wighed (M), 1:e vice ordförande  
Lars Östman (M)  
Sabina Fremark (KD)  
Erik Färg (S), 2:e vice ordförande  
Maria Sundell (S)  
Sten-Ove Niklasson (S) ersätter Magnus Hermansson (S)  
Malin Strömberg (V)  
Karl-Anders Andersson (C)

**Ej tjänstgörande ersättare** Marcus Virdhage Wennergren (SD)  
Linda Berger (M)  
Nina Johansson Andersson (KD)  
Pia Hässlebräcke (S)  
Thomas Högberg (L)

**Övriga närvarande** Johanna Eklöf, förvaltningschef välfärd  
Karolina Christensson, avdelningschef VoO  
Liza Backlund, förvaltningsekonom § 83  
Wivi-Anne Wiedemann, verksamhetsutvecklare §§ 84-87  
Maria Edlund, enhetschef IFO/BOU § 92

**Justerare** Linda Wighed (M)

**Justering sker** Digital justering, måndag 25 november 2025 kl 10.00  
§ 92 justeras omedelbart i separat protokoll och förvaras som en sekretessbelagd bilaga till detta protokoll

## Underskrifter

Sekreterare Digital justering Paragrafer §§ 82-92  
Monica Nordqvist

Ordförande Digital justering  
Mathias Johansson (SD)

Justerare Digital justering  
Linda Wighed (M)

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande



§ 82

Dnr VFN-2024-000013

## **Fastställande av ärendelista**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förslag till ärendelista är upprättad. Välfrädsnämnden har att fastställa ärendelistan och ärendenas turordning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-01-04

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välfrädsnämnden fastställer föreslagen ärendelista.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta ärendelistan och finner att Välfrädsnämnden fastställer ärendelistan och ärendenas turordning.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden fastställer ärendelistan.

#### Notering-förtydligande

*Ärende 11 omfattas av individsekretess enligt 26 kapitlet Offentlighets- och sekretesslagen, vilket innebär att endast tjänstgörande ledamöter och berörda tjänstemän får befinna sig i lokalen när ärendet behandlas. Handlingar i ärendet får ledamöterna på mötet och tid för inläsning avsättas.*

*Paragrafen justeras omedelbart efter mötet i separat sekretessbelagt protokoll.*

*Dialog / Workshop sker efter punkt 6 för att ta fram välfrädsnämndens interna kontrollpunkter 2025. Beslut i ärendet fattas i Välfrädsnämnden 19 december 2024.*

§ 83

Dnr VFN-2024-000001

## **Ekonomisk verksamhetsrapport oktober 2024**

### **Sammanfattning av ärendet**

Månadsrapporten för oktober 2024 visar en helårsprognos på 1000 tkr. Prognosen har förbättrats sen augusti med 600 tkr. Anledningen till den förbättrade prognosen är tillkommande bidragsmedel inom Kommunal primärvård, minskade placeringskostnader inom HVB samt lägre kostnader inom daglig verksamhet än vad som tidigare prognostiserats.

Prognosen bygger på det verksamheterna ser och har kännedom om idag. I prognosen ingår de placeringar som verksamheten känner till i dagsläget. I prognosen finns höjd för att en placering inom avdelning IFO inte avslutas enligt planering samt att en SIS-placering inte blir HVB enligt planering. Inom avdelning Stöd finns höjd för ett tillkommande ärende inom personlig assistans.

Prognosen är att den tilldelade investeringsramen om 4 460 tkr kommer nyttjas innan årets slut.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-11-12  
Månadsrapport oktober 2024 Välståndsnämnden

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välståndsnämnden noterar information om månadsrapport per oktober 2024 för Välståndsnämnden.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att Välståndsnämnden noterar informationen.

### **Välståndsnämndens beslut**

Välståndsnämnden noterar information om månadsrapport per oktober 2024.

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef välfärd, för kännedom  
Förvaltningsekonom, för kännedom

§ 84

Dnr VFN-2024-000156

## **Information om lokalbehovsplan Valfärdsnämnden 2024-11-01**

### **Sammanfattning av ärendet**

Munkedals kommun beslutade att under år 2023 påbörja sitt arbete med att ta fram en strategisk lokalförsörjningsplan för att säkerställa att kommunen på ett hållbart sätt kan tillgodose sina verksamheter med ändamålsenliga lokaler, både på kort och lång sikt.

Lokalförsörjningsprogrammet består av en kommunövergripande beskrivning och en lokalbehovsplan (LBP) per förvaltning.

Nämndernas lokalbehovsplaner är en viktig del av kommunens strategiska och långsiktiga arbete med lokaler och ska vara underbyggda av verksamheternas strategier, planer och mål. Under hösten 2023 och 2024 har förvaltningarna omarbetat sina respektive lokalbehovsplaner, så att de utgår från befintliga lokaler man verkar i och fokuserar på framtida behov av lokaler. Nämnderna kommer att informeras om lokalbehovsplanerna vid respektive sammanträde årligen i november-december.

Lokalbehovsprogrammet, en sammanvägning av samtliga lokalbehovsplaner, bereds av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och antas av kommunfullmäktige.

Denna lokalbehovsplan avser lokaler för välfärdsnämndens olika verksamheter så som exempelvis särskilt boende för äldre och gruppboenden. Förvaltningens administrativa arbetsplatser som inte är verksamhetsnära ingår i lokalbehovsplanen för administrativa lokaler.

I lokalbehovsplanen finns en sammanställning över befintliga lokaler som förvaltningen nyttjar. Här analyseras bland annat lokalanvändning, lokalkostnader och lokalernas ändamålsenlighet. Lokalbehovsplanen redovisar de lokalbehov förvaltningen har på kort- och lång sikt baserat på nuläge, prognoser och eventuella framtida verksamhetsförändringar.

Generellt utgår kommunens olika verksamheter från SCB:s prognostiserade befolkningsutveckling för att kunna identifiera kommande lokalbehov. Den prognostiserade befolkningsutvecklingen ändras årligen beroende på faktisk och prognostiserad utveckling och behöver därför uppdateras med regelbundenhet.

### **Underlag för information**

Lokalbehovsplan välfärd 2024-11-01  
Muntlig redovisning av planen

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan notera redovisningen och finner att Valfärdsnämnden noterar informationen.

### **Valfärdsnämndens beslut**

Valfärdsnämnden noterar informationen.

*forts. 84*

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetsutvecklare för vidare expediering till samhällsbyggadsförvaltningen.

Handlingar som bifogas:

-Lokalbehovsplan Valfärd 2024-11-01

-Protokoll VFN 2024-11-21 § 84

Förvaltningschef välfärd, för kännedom

Avdelningschef IFO/Stöd, för kännedom

Avdelningschef VoO, för kännedom



§ 85

Dnr VFN-2024-000159

## **Upphävande av Välferdsnämndens beslut om årlig redovisning kring behov av gruppboende LSS**

### **Sammanfattning av ärendet**

I samband med att välferdsnämnden upphävde beslut 2021-05-20 § 48 om en beställning av en förstudie för LSS gruppboende, tills prognosen visar att ett behov kommer att uppstå, beslutade välferdsnämnden om att återrapportering av prognos för LSS gruppboende sker årligen i mars månad till nämnden. (2022-06-16 § 54 Dnr VFN 2021-71).

Sedan hösten 2023 så ska varje förvaltning lägga fram en lokalbehovsplan årligen, och nämnden få information om den samma i november/december årligen. I lokalbehovsplanen finns en sammanställning över befintliga lokaler. Här analyseras bland annat lokalanvändning, lokalkostnader och lokalernas ändamålsenlighet. Lokalbehovsplanen redovisar de lokalbehov förvaltningen har på kort- och lång sikt baserat på nuläge, prognoser och eventuella framtida verksamhetsförändringar. I lokalbehovsplanen ingår så med att prognostisera förvaltningens behov av LSS gruppboende på kort och lång sikt, vilket medför att prognosen som förvaltningen presenterar i mars årligen enligt beslut blir överflödig.

Från och med Lokalbehovsplanen daterad 2024-11-01 så kommer prognosen över LSS boendeplatser att inkluderas i lokalbehovsplanen och presenteras årligen i november/december tillsammans med denna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-11-12  
Beslut VFN 2022-06-16 § 54

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välferdsnämnden beslutar att upphäva beslut om årlig redovisning kring behov av gruppboende LSS.

### **Yrkande**

Jan Petersson (SD), Karl-Anders Andersson (C) och Linda Wighed (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Jan Peterssons (SD) med fleras yrkande om bifall till förvaltningens förslag och finner att Välferdsnämnden beslutar enligt förslaget.

### **Välferdsnämndens beslut**

Välferdsnämnden beslutar att upphäva beslut fattat 2022-06-16 § 54, dnr 2021-71 om årlig redovisning kring behov av gruppboende LSS.

*forts.*

*forts. § 85*

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef välfärd, för kännedom  
Verksamhetsutvecklare, för kännedom  
Nämndsekrterare, för notering i årsplan mm.  
Slutarkiv.



## **Ej verkställda biståndsbedömda beslut 2024**

### **Sammanfattning av ärendet**

Nämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden bör omedelbart rapportera till IVO när ett beslut har verkställts eller avslutats.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapporteringsperioderna för ej verkställda beslut, som är samma varje år är:

- Fjärde kvartalet 1 januari – 31 januari
- Första kvartalet 1 april – 30 april
- Andra kvartalet 1 juli – 31 augusti
- Tredje kvartalet 1 oktober – 31 oktober

Under andra tredje kvartalet år 2024

Återrapporterades följande beslut

Bifall Särskilt boende enl. 4 kap 1§ SoL: Beslutet fattat 2023-10-11 har inte kunnat verkställas på grund av att den enskilde tackar nej till erbjuden plats 2023-11- 23, 2024- 02-07 och 2024-06-04. Brukaren har dragit tillbaka sin ansökan och erbjuds kompenserande insatser i hemmet.

Rapporterades följande beslut som ej verkställda

Bifall Särskilt boende för äldre 2024-06-13 enligt enl. 4 kap 1§ SoL: Beslutet kan inte verkställas på grund av att det saknas plats. I väntan på särskilt boende plats så erbjuds kompenserande insats på Korttiden.

Bifall Särskilt boende för äldre 2024-06-13 enligt enl. 4 kap 1§ SoL: Beslutet kan inte verkställas på grund av att brukaren tackat nej 2024-10-30. Detta då det finns önskemål om specifikt boende.

Bifall Särskilt boende för äldre 2024-06-14 enligt enl. 4 kap 1§ SoL: Beslutet kan inte verkställas på grund av att det saknas plats. Brukaren har sedan tidigare insatsen Hemtjänst, insatsen fortlöper under tiden i väntan på ledig plats.

Bifall Särskilt boende för äldre 2024-07-17 enligt enl. 4 kap 1§ SoL: Beslutet kan inte verkställas på grund av att det saknas plats. Brukaren erhåller kompenserade insats i form av utökad hemtjänst.



*forts. § 86*

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-11-12

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frånan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att Välfrädsnämnden antar förslaget.

### **Välfrädsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen.

### **Beslutet skickas till**

Välfrädsnämndens beslut skickas till:

Kommunfullmäktige med bifogat underlag:

Beslut VFN 2024-11-21

Tjänsteskrivelse 2024-11-12

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Förvaltningschef välfrädsförvaltningen, för kännedom

Avdelningschef IFO/Stöd/Bistånd, för kännedom

Verksamhetsutvecklare välfräds, för kännedom

Nämndsekreterare VFN, för vidare expediering till revisorer

§ 87

Dnr VFN-2024-000003

## **Uppfölgning intern kontroll 2024 för Välfrädsnämnden samt dialog/workshop om intern kontrollplan 2025.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt Reglemente för intern kontroll ansvarar nämnden för att följa upp samt bedöma den interna kontrollen och årligen upprätta en uppfölgningsrapport. Vid upptäckta brister lämnas förslag på åtgärder för att förbättra kontrollen. Allvarigare brott eller brister skall omgående återrapporteras till styrelsen.

2023-12-14 antog nämnden internkontrollplan för 2024 som innefattar 7 kontrollområden. En samlad bedömning av varje kontrollområde har gjorts utifrån upprättade kontrollrapporter. Se bilagor

Kontrollområde: Uppfölgning av aktuella beslut inom SoL och LSS där kommunen är utförare.

Resultat: Kontrollområdet fungerar, men behöver utvecklas.

Åtgärd: Under år 2025 kommer uppfölgningsfiken "Måluppfölgning" i Combine att implementeras. "Riktlinje för Biståndshandläggning och/eller Myndighetsutövning" kommer att antas i vilken förvaltningen kommer att lägga fram ett förslag på med vilken frekvens och hur uppfölgning ska ske.

Kontrollområde: Uppfölgning av åtgärder utifrån tillbud/arbetsmiljö

Resultat: Kontrollområdet fungerar, men behöver utvecklas.

Åtgärd: Förvaltningen behöver öka kunskapen hos personalen, enhetschefer och ombud kring tillbud i samverkan med HR.

Kontrollområde: Översyn av aktualiteten i förvaltningsinterna regler och styrdokument.

Resultat: Kontrollområdet fungerar, men behöver utvecklas.

Åtgärd: Förvaltningen har till stor del ersatt äldre rutiner med nya på Insidan. I början av 2025 behöver rensning av äldre arbetsmaterial som ligger på Insidan ske.

Kontrollområde: följsamt till dokumentationsansvar, Combine

Resultat: Kontrollområdet fungerar, men behöver utvecklas

Åtgärd: Förvaltningen arbetar med att höja kunskapen inom social dokumentation. Gällande HSL åtgärder, så behöver all personal få ett förtydligande kring hur detta ska hanteras i Combine.

Kontrollområde: Planerad och genomförd uppfölgning av pågående hälso- och sjukvårdsåtgärder.

Resultat: Kontrollområdet fungerar, men behöver utvecklas

Åtgärd: Visar ett klart bättre resultat än föregående år. Arbetet med uppfölgning av hälsoärenden fortgår.

Utöver nämndens kontrollområden finns tre kommunövergripande granskningar som genomförs av den administrativa enheten. Nedanstående kontroller avser Välfrädsnämnden.

*forts.*



*forts. § 87*

Kontrollområde: Ej verkställda politiska beslut i samtliga nämnder.  
Resultat: Kontrollområdet fungerar.

Kontrollområde: Besvaras motioner och medborgarförslag i tid.  
Resultat: Kontrollområdet fungerar.

Kontrollområde: Publiceras antagna styrdokument på hemsidan/insidan.  
Resultat: Kontrollområdet fungerar, men behöver utvecklas.

Åtgärd: Registrator håller ärendet öppet i diariet tills dess handläggaren slutredigerat, diariefört och publicerat det nya styrdokumentet. I de fall det finns en tidigare version ska den tas bort. (Rutin finns för handläggare)

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-11-11  
Kontrollrapporter för samtliga kontrollområden 2024-11-07  
Uppföljning av intern kontrollplan år 2024 2024-12-14

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välfrädsnämnden beslutar att godkänna återrapportering av den interna kontrollen för år 2024.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att Välfrädsnämnden antar förslaget.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden beslutar att godkänna återrapportering av den interna kontrollen för år 2024.

### **Dialog/workshop - Intern kontrollplan 2025 för Välfrädsnämnden**

Välfrädsnämnden har tidigare beslutat att ha gemensam dialog kring vilka punkter nämnden vill se som granskning i intern kontroll år 2025.

Förvaltningen har sammanställt förslag på punkter ger Information kring nämndens ansvar gällande den interna kontrollen samt riskbedömningar.

Nämnden delas upp i tre tvärförpolitiska grupper och överlämnar därefter sina förslag till förvaltningen.

Utifrån detta sammanställer förvaltningen ett beslutsunderlag till välfrädsnämndens nästa möte den 19 december.

*forts.*



*forts § 87*

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetsutvecklare, för vidare handläggning och sammanställning

Förvaltningschef, för vidare handläggning

Avdelningschef VoO, för vidare handläggning

Avdelningschef IFO/Stöd, för vidare handläggning

Kommunrevisionen, för kännedom

Controller, för kännedom



§ 88

Dnr VFN-2024-000005

## **Anmälan av delegationsbeslut oktober.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Välferdsnämnden beslutade 2024-04-25 § 39, att beslut fattade enligt välferdsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämndens nästkommande möte.

Redovisningen avser perioden 2024-10-01 – 2024-10-31.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-11-11  
Delegationsförteckning 2024-11-11

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Välferdsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut under perioden 2024-10-01 - 2024-10-31.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att Välferdsnämnden antar förslaget.

### **Välferdsnämndens beslut**

Välferdsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut under perioden 2024-10-01 – 2024-10-31.

### **Beslutet skickas till**

Registrator VFN

§ 89

Dnr VFN-2024-000014

## **Månadsrapport/Statistik över insatser och bistånd i verksamheterna oktober**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen har upprättat statistik över insatser och bistånd i verksamheterna Vård och omsorg, Stöd och Individ- och familjeomsorg.

Rapporten visar en månadsvis jämförelse under perioden januari 2022 – oktober 2024.

### **Avdelning Vård och Omsorg:**

-Hemtjänst beviljade timmar enligt Socialtjänstlagen (SoL) och delegerade timmar enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Antal brukare med beviljad hemtjänstinsats enligt SoL, antal brukare med HSL-insats samt antal brukare med både SoL och HSL-insats. Period januari 2022 – oktober 2024.

-Beviljade hemtjänsttimmar per område Inre, Munkedal, Svarteborg och Hedekas. Period januari 2022 – oktober 2024.

-Antal vårddyggn på korttids och växelvård. Period januari 2022 – oktober 2024.

-Lediga platser på särskilda boenden (SäBo) Allégården, Dinglegården och Sörbygården (mäts den 1:e varje innevarande månad). Period februari 2022 – oktober 2024.

### **Avdelning Stöd:**

Verkställda beslut LSS:

-Insats boende vuxen internt, köpt plats boende vuxen, köpt plats boende barn, korttidsvistelse (intern, korttidsvistelse (köpta platser), daglig verksamhet och köpt daglig verksamhet. Period januari 2022 – oktober 2024.

Verkställda beslut Socialpsykiatri:

-Köpt plats på boenden, sysselsättning och boendestöd. Period januari 2022 – oktober 2024.

-Beviljade timmar för boendestöd. Period januari 2022 – oktober 2024.

### **Avdelning Individ- och familjeomsorg:**

-Antal orosanmälningar, orosanmälningar varav unika barn/unga (Flera orosanmälningar kan gälla samma barn/ungdom) Period januari 2022 – oktober 2024.

-Placeringar av barn och unga i köpta familjehem, egna familjehem och Hem för vård och boende (HVB)/institution samt vårdnadsöverflyttade barn. Period januari 2022 – oktober 2024.

*forts.*



*forts. § 89*

-Missbruk/beroende och Våld i nära relationer, totalt antal köpta platser, varav antal som gäller missbruk/beroende och antal som gäller våld i nära relationer. Period januari 2022 – oktober 2024.

-Ekonomiskt bistånd, summa utbetalt ekonomiskt bistånd per månad och antal hushåll. Period januari 2022 – oktober 2024.

### **Underlag för information**

Statistikredovisning till och med oktober 2024

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden noterar informationen.

§ 90

Dnr VFN-2024-000139

## **Information från presidiet**

### **Sammanfattning av ärendet**

Ordförande informerar om en träff i slutet på oktober med socialjouren i Uddevalla. Socialjouren handlägger, genom avtalssamverkan, akuta socialtjänstären den som inträffar på kvällar och helger för Munkedals kommun. Samarbetet fungerar mycket bra.

Seniormässan den 6 oktober i kommunhuset var mycket lyckat, välbesökt och uppskattat. Besökarna visade stort intresse för föreläsningar och utställare. Det framgår från en deltagare att det reportage som stått i kommuntidningen gjort att så många haft intresse av seniormässan. En ny seniormässa planeras i maj 2025 i Hedekas.

Det är planerat en dialogdag den 7 mars 2025 för Välfrärdsnämnden kring mål och mått. På nämndens nästa möte 19 december kommer mer information ges och nämnden fattar beslut om dialogdagen.

### **Underlag för information**

Muntlig information

### **Välfrärdsnämndens beslut**

Välfrärdsnämnden noterar informationen.



§ 91

Dnr VFN-2024-000008

## **Information från förvaltningschef**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef informerar om följande;

#### Ekonomi/hemtjänst

-Genomgång av verkställd tid- schematimmar, dubbelbemanningar, introduktionstid och larmtid i alla grupper.  
-Arbetsmiljöarbete i samverkan (LOKSAM) i grupperna och kommunal primärvård. - Översyn av områden och logistik.  
-Översyn av medarbetares kompetenser t.ex. körkort och delegationer. Eventuell omfördelning av medarbetare.  
-KRC (kompetens- och resurscenter) uppstart är gjord, nästa steg -"pool".  
-Analysgruppen har ett uppdrag att se över följande områden; resurstilldelning, biståndshandläggning, verkställandet, förslag på åtgärder samt tidsplan.

#### Verkställande av beslut till särskilt boende

För oktober är tiden för verkställande 109 dagar (kolada) från ansökan till verkställande. Under perioden oktober 2023-oktober 2024, är tiden för verkställande 55, 5 dagar i genomsnitt från beslut till kontraktskivande i Munkedals kommun. De beslut som väntar på verkställande har i snitt haft beslut i 80 dagar.

#### Seniormässan 6 oktober

Seniormässan blev mycket uppskattad och välbesökt. Närmare 200 broddar delades ut. Biblioteket fick 40 nya låntagare.

### **Underlag för information**

Muntlig information.

### **Välfrädsnämndens beslut**

Välfrädsnämnden noterar informationen.



§ 92

Dnr VFN-2024-000157

## **Ansökan hos Tingsrätten om överflyttande av vårdnad enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken**

### **Sammanfattning av ärendet**

Ärendet omfattas av individsekretess enligt 26 kapitlet Offentlighets- och sekretesslagen (socialtjänst) och publiceras därför inte.

Endast tjänstgörande ledamöter och berörda handläggare får finnas i lokalen under ärendets föredragning.

Handlingen delges ledamöterna på mötet och tid för inläsning avsätts. Ärendet föredras även muntligt.

Välfrädsnämndens myndighetsutskott fick 2024-11-07 information om ärendet.

Denna § skrivs i separat protokoll och justeras omedelbart efter mötets slut. Protokollet förvaras som en sekretessbelagd bilaga till det ordinarie protokollet.

# Digitala Signaturer